

Pročišćeni tekst Pravilnika o radu Dječjeg vrtića «Zvončić»-Poličnik obuhvaća Pravilnik o radu (« Službeni glasnik Općine Poličnik» br.04/10), izmjenu i dopunu Pravilnika o radu Dječjeg vrtića «Zvončić»-Poličnik (« Službeni glasnik Općine Poličnik» br.10/11) u kojoj je naznačeno vrijeme stupanja na snagu.

P R A V I L N I K O R A D U

(pročišćeni tekst)

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o radu (u daljem tekstu: Pravilnik) Dječji vrtić Zvončić Poličnik kao poslodavac (u daljem tekstu: Vrtić) uređuje uvjete rada, sklapanje i prestanak ugovora o radu, prava i obveze Vrtića i radnika, plaće i novčane nadoknade radnika, postupak i mjere zaštite dostojanstva radnika te druga pitanja u svezi s radnim odnosima u Vrtiću.

Članak 2.

Odredbe ovoga Pravilnika odnose se na radnike koji su sklopili ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim ili nepunim radnim vremenom.
Nitko u Vrtiću ne može početi s radom bez sklopljenog ugovora o radu.

Članak 3.

Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se kada je ugovorom o radu, kolektivnim ugovorom koji je Vrtić sklopio ili kojemu je pristupio ili sporazumom sklopljenim između Vrtića i radničkog vijeća, neko pravo radnika iz radnog odnosa određeno povoljnije od prava iz ovog pravilnika.

Materijalne pogodnosti koje su radnicima Vrtića osigurali treći kolektivnim ugovorima, Vrtić će isplaćivati kada od potpisnika tih ugovora zaprimi potrebna financijska sredstva.

Članak 4.

Prigodom stupanja radnika na rad ravnatelj je dužan upoznati radnika s propisima iz radnih odnosa te organizacijom rada i zaštitom na radu u Vrtiću.

Ravnatelj je dužan omogućiti radniku bez ograničenja uvid u odredbe ovoga Pravilnika i druge propise kojima su uređeni radni odnosi, odnosno prava i obveze radnika.

Članak 5.

Radnik je dužan obavljati ugovorene poslove savjesno i stručno, prema uputama ravnatelja ili drugih radnika koje ovlasti ravnatelj.

Prava i obveze radnika i Vrtića iz ugovora o radu, zakona i ovoga pravilnika ostvaruju se od dana početka rada radnika.

I. ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

a. Sklapanje ugovora o radu

Članak 6.

Radni odnos zasniva se ugovorom o radu. Ugovor o radu smatra se sklopljenim kada se ravnatelj i osoba koja traži zaposlenje suglase o bitnim uglavcima ugovora.

Potrebu zasnivanja radnog odnosa utvrđuje i ugovor o radu u ime Vrtića sklapa ravnatelj.

Prigodom pregovora o sklapanju ugovora o radu ili prigodom provjere radnikovih sposobnosti prema članku 17. ovoga pravilnika zabranjeno je svako postupanje koje može imati obilježje diskriminacije radnika. Kod sklapanja ugovora o radu ravnatelj od radnika može tražiti podatke koji su neposredno vezani za obavljanje ugovornih poslova.

Članak 7.

Ugovor o radu sklapa se u pisanom obliku.

Ugovor o radu mora sadržavati najmanje uglavke:

o strankama te njihovu prebivalištu odnosno sjedištu

o mjestu rada radnika

o nazivu, naravi ili vrsti rada, odnosno popisu ili opisu poslova na kojima se radnik zapošljava

o danu otpočinjanja rada

o očekivanom trajanju ugovora o radu na određeno vrijeme

o trajanju plaćenog godišnjeg odmora na koji radnik ima pravo

o otkaznim rokovima kojih se mora pridržavati radnik odnosno Vrtić

o osnovnoj plaći, dodatcima na plaću te razdobljima isplate primanja na koja radnik ima pravo

o trajanju redovitog radnog dana ili tjedna.

U slučaju kada se odredbama ugovora o radu upućuje na primjenu odredaba zakona, podzakonskog akta, kolektivnog ugovora te ovoga pravilnika, odredbe tih akata primjenjuju se neposredno.

Upućivanje iz stavka 3. ovoga članka mora se odnositi na konkretne (imenovane) propise odnosno akte.

Članak 8.

Ako se ugovor o radu ne sklopi u pisanom obliku, ravnatelj je dužan radniku prije početka rada uručiti pisanu potvrdu o sklopljenom ugovoru o radu.

Pisana potvrda iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati sve uglavke ugovora o radu iz članka 7. ovoga pravilnika.

Članak 9.

Ravnatelj je dužan radniku uručiti primjerak prijave na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje najkasnije u roku do 15 dana od dana sklapanja ugovora o radu ili uručenja pisane potvrde o sklopljenom ugovoru o radu, odnosno početka rada.

b.Zapošljavanje odgojitelja i stručnih suradnika

Članak 10.

Prije trajnog zapošljavanja odgojitelja i stručnih suradnika (u daljem tekstu: odgojitelji) obvezno se provodi postupak izbora odgojitelja.

Odgojitelji se biraju na temelju javnog natječaja. Natječaj raspisuje upravno vijeće. Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku.

Članak 11.

Natječaj iz članka 10. sadrži:

- 1.puni naziv i sjedište Vrtića
- 2.naziv ili vrstu rada na koji se odgojitelj zapošljava
- 3.uvjete koje odgojitelj treba ispuniti
- 4.isprave kojima dokazuje ispunjenost uvjeta iz točke 3.
- 5.rok u kojemu kandidati moraju podnijeti prijavu na natječaj.

Članak 12.

Izbor između kandidata prijavljenih na natječaj za odgojitelja obavlja upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

S izabranim kandidatom ravnatelj sklapa ugovor o radu u skladu s člankom 7. ovoga pravilnika ili izabranom kandidatu izdaje pisanu potvrdu o radu u skladu s člankom 8. ovoga pravilnika.

c. Zapošljavanje ostalih radnika

Članak 13.

Za obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova u Vrtiću ugovor o radu može se sklopiti sa svakom osobom koja je navršila 15 godina života i za koju ravnatelj ocijeni da će potrebne poslove moći uspješno obavljati.

Članak 14.

Kada su zakonom ili drugim propisom za obavljanje poslova iz članka 13. ovoga pravilnika utvrđeni posebni uvjeti, ravnatelj može sklopiti ugovor o radu na neodređeno vrijeme samo s osobom koja ispunjava te uvjete.

Dokaze o ispunjenosti uvjeta iz stavka 1. ovoga članka osigurava radnik do sklapanja ugovora o radu ili do dana početka rada.

Članak 15.

S osobom iz članka 13. i 14. ovoga pravilnika ravnatelj sklapa ugovor o radu neposrednom pogodbom.

Ako ravnatelj nije u mogućnosti postupiti prema stavku 1. ovoga članka, on može odlučiti da

Vrtić potrebu za zapošljavanjem oglasi putem Zavoda za zapošljavanje.

Članak 16.

Osobe koje nisu izabrane prema natječaju iz članka 10. ili oglasu iz članka 15. ovoga pravilnika, ravnatelj o tome izvješćuje i vraća im zaprimljenu dokumentaciju.

d. Provjera radnikovih sposobnosti

Članak 17.

Prije izbora, odnosno sklapanja ugovora o radu mogu se provjeriti stručne, radne i zdravstvene sposobnosti osobe koja traži zaposlenje.

Prethodno provjeravanje sposobnosti iz stavka 1. ovoga članka provodi se testiranjem, određivanjem osobi da obavi neki posao, razgovorom, upućivanjem osobe na liječnički pregled i sl.

Članak 18.

Prethodno provjeravanje sposobnosti iz članka 17. ovoga pravilnika obavlja ravnatelj ili radnik Vrtića kojega ravnatelj za to ovlasti.

Radnik iz stavka 1. ovoga članka dostavlja ravnatelju pisano izvješće o stručnim i radnim sposobnostima osobe koja traži zaposlenje.

Potrebnu zdravstvenu sposobnost za rad u Vrtiću osoba koja traži zaposlenje dokazuje ispravama samo ovlaštene zdravstvene ustanove.

e. Probni rad

Članak 19.

Prigodom sklapanja ugovora o radu može se ugovoriti probni rad.

Trajanje probnog rada uglavljuje se ugovorom o radu, s time da on ne može:

za odgojitelje trajati dulje od šest mjeseci

za ostale radnike trajati dulje od tri mjeseca.

Članak 20.

Probni rad radnika prati ravnatelj ili osoba odnosno povjerenstvo, koje za to ovlasti ravnatelj.

Članak 21.

Zadnjeg dana probnog rada ravnatelj izvješćuje radnika o njegovoj uspješnosti tijekom probnog rada.

Ako radnik zadovolji na probnom radu, ugovor o radu ostaje u potpunosti na snazi.

Ako radnik ne zadovolji na probnom radu, ugovor se otkazuje redovito uz otkazni rok od osam dana.

f. Trajanje ugovora o radu

Članak 22.

Ugovor o radu sklapa se na neodređeno vrijeme, osim u slučajevima kada je zakonom dopušteno sklapanje ugovora o radu na određeno vrijeme.

Ugovor o radu sklopljen na neodređeno vrijeme obvezuje Vrtić i radnika dok ga netko od njih ne otkáže ili dok ne prestane na drugi propisani način.

Članak 23.

Vrtić će sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme zbog objektivnih razloga koji su opravdani rokom, obavljanjem određenog posla, nastupanjem određenog događaja ili nemogućnosti pravodobnog zapošljavanja stručnih radnika.

Radnike koji su u Vrtiću zaposleni na određeno vrijeme ravnatelj je dužan izvijestiti o poslovima za koje bi mogli sklopiti ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Članak 24.

Ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme prestaje ispunjenjem uvjeta ili istekom roka utvrđenog u tom ugovoru.

O prestanku ugovora o radu iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj treba izvijestiti radnika usmeno ili pisano.

II. PRIPRAVNICI

Članak 25.

Pripravnici u Vrtiću su odgojitelji koji se zapošljavaju bez radnog iskustva ili odgojitelji koji se zapošljavaju uz uvjet stažiranja, odnosno polaganja stručnog ispita.

Članak 26.

Pripravnički staž traje godinu dana. Nakon isteka pripravničkog staža pripravnik koji je u Vrtiću zasnovao radni odnos na neodređeno vrijeme, dužan je položiti stručni ispit u roku godine dana.

Članak 27.

Ugovor o radu s pripravnikom sklapa se na ne određeno vrijeme.

Članak 28.

Na stažiranje pripravnika i polaganje stručnog ispita iz članka 26. ovoga pravilnika primjenjuju se odredbe Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi i provedbeni propisi doneseni prema odredbama toga zakona.

Članak 29.

Vrtić će u skladu s godišnjim planom i programom rada osigurati stažiranje odgojitelja bez radnog iskustva u statusu volontera.

Volonterski rad ne može trajati dulje od pripravničkog staža iz članka 26. ovoga pravilnika. S volonterom ravnatelj sklapa pisani ugovor o volonterskom radu.

III. RADNO VRIJEME

Članak 30.

Puno radno vrijeme radnika iznosi 40 sati tjedno.

Članak 31.

Raspored radnog vremena iz članka 30. ovoga pravilnika utvrđuje pisanim rješenjem ravnatelj, ako raspored radnog vremena nije određen propisom ili uglavljen kolektivnim ugovorom odnosno sporazumom sklopljenim između Vrtića i radničkog vijeća.

Članak 32.

Tjedno radno vrijeme radnika raspoređuje se u pet radnih dana. Dnevno radno vrijeme radnika raspoređuje se jednokratno.

Članak 33.

Radnik je dužan započeti s radom u određeno vrijeme i ne smije ga završiti prije isteka tog vremena.

Radnik ne smije za trajanja radnog vremena napuštati radni prostor Vrtića osim uz dopuštenje ravnatelja.

Članak 34.

Vrtić će sklopiti s radnikom ugovor o radu s nepunim radnim vremenom kada narav i opseg posla, odnosno potrebe rada ne zahtijevaju rad u punome radnom vremenu.

Ako radnik s kojim je Vrtić sklopio ugovor o radu s nepunim radnim vremenom, radi kod još jednog ili više poslodavaca, ravnatelj treba s drugim poslodavcima pokušati dogovoriti raspored radnih obveza i ostvarivanje radnikovih prava iz radnog odnosa.

Članak 35.

Radne obveze radnika koji radi u nepunom radnom vremenu, ravnatelj može rasporediti u sve radne dane tijekom tjedna ili samo u neke dane u tjednu.

Članak 36.

Rad u nepunom radnom vremenu izjednačuje se s radom u punom radnom vremenu kod ostvarivanja prava na odmor između dva uzastopna radna dana, tjedni odmor, trajanje godišnjeg odmora i plaćenog dopusta te prava koja se temelje na trajanju radnog odnosa u Vrtiću.

Članak 37.

U slučaju potrebe povećanja opsega radnog vremena radnicima koji su s Vrčićem sklopili s ugovor o radu na neodređeno vrijeme s nepunim radnim vremenom, ravnatelj treba ponuditi sklapanje aneksa ugovora o radu. Sklapanju aneksa ugovora o radu s odgojiteljima ne prethodi natječaj iz članka 10. ovoga pravilnika.

Ravnatelj i radnik u okviru uvjeta rada, kada za to imaju interes, mogu sklopiti aneks ugovora kojim mijenjaju pojedine uglavke ugovora o radu.

Članak 38.

Ravnatelj može uvesti prekovremeni rad u slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega rada, nemogućnosti pravodobnog zapošljavanja potrebnog radnika te u drugim slučajevima prijeko potrebe.

Članak 39.

U slučaju uvođenja prekovremenog rada radnik je dužan raditi dulje od punoga radnog vremena najviše do 10 sati tjedno.

Članak 40.

Ravnatelj je dužan o prekovremenom radu pisanim putem izvijestiti radnika najkasnije jedan dan unaprijed.

Izuzetno od stavka 2. ovoga članka, u slučaju nastupa elementarne nepogode, dovršenja posla čije se trajanje nije moglo predvidjeti, a čiji bi prekid nanio Vrčiću znatnu materijalnu štetu, zamjene izočnog radnika i u drugim izvanrednim okolnostima, radnik je obvezan raditi prekovremeno neposredno nakon primitka obavijesti.

Članak 41.

Kada narav posla i proces rada to zahtijevaju, puno ili nepuno ugovorno radno vrijeme može se preraspodijeliti tako da tijekom jednog razdoblja radnik radi dulje, a tijekom drugoga razdoblja kraće od ugovornog radnog vremena.

Radno vrijeme preraspodijeljeno u skladu sa stavkom 1. ovoga članka ne može tijekom godine biti prosječno dulje od ugovorenog radnog vremena.

Radniku koji radi nepuno radno vrijeme u Vrčiću i kod drugog poslodavca, može se radno vrijeme preraspodijeliti samo uz njegov pristanak.

Radno vrijeme trudnice, majke s djetetom do tri godine starosti i samohranog roditelja s djetetom do šest godina starosti može se prerasporediti samo uz pisani pristanak tih radnika.

Članak 42.

O preraspodjeli radnog vremena iz članka 41. ovoga pravilnika odlučuje ravnatelj, u skladu s obvezama koje Vrčić mora ispuniti prema godišnjem planu i programu rada.

IV. ODMORI I DOPUSTI

Članak 43.

Radnik koji radi najmanje šest sati dnevno ima svakoga radnog dana pravo na stanku u trajanju 30 minuta.

Vrijeme korištenja stanke određuje ravnatelj, rješenjem iz članka 31. ovoga pravilnika.

Kada radni proces ne dopušta prekid rada zbog korištenja stanke, radniku će se skratiti dnevno radno vrijeme za 30 minuta.

Članak 44.

Radnik ima pravo na dnevni odmor od najmanje 14 sati neprekidno između dva uzastopna radna dana.

Članak 45.

Dani tjednog odmora radnika su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da radnik radi subotom i nedjeljom, osigurat će mu se tijekom sljedećeg tjedna jedan dan odmora od najmanje 24 sata.

Dan tjednog odmora iz stavka 2. ovoga članka određuje ravnatelj.

Članak 46.

Radnik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor od najmanje četiri tjedna.

U trajanje godišnjeg odmora ne uračunavaju se dani tjednog odmora, te blagdani i neradni dani određeni Zakonom.

Ukoliko zbog organizacijskih uvjeta i osiguravanja nesmetanog rada vrtića ne bude moguće koristiti cijeli godišnji odmor odjednom, isti će se moći koristiti u dva dijela.

Članak 47.

U odnosu na članak 46. stavak 1. ovoga pravilnika, radnik ostvaruje dodatan broj radnih dana godišnjeg odmora:

za svakih 5 godina radnog odnosa 1 dan

za obavljanje poslova za koje je potrebna visoka
ili viša školska sprema 4 dana

za obavljanje poslova za koje je potrebna srednja
školska ili stručna sprema 3 dana

majka za svako dijete mlađe od sedam godina 1 dan

majka za svako dijete mlađe od 14 godina 1 dana

roditelj djeteta s teškoćama u razvoju na temelju rješenja 2 dana

branitelj 1 dan.

Članak 48.

Radnici koriste godišnji odmor u pravilu tijekom ljetnih mjeseci, prema rasporedu korištenja godišnjih odmora.

Raspored korištenja godišnjih odmora donosi i o rasporedu i trajanju godišnjeg odmora radnika najmanje 15 dana prije korištenja godišnjeg odmora izvješćuje ravnatelj.

Radnik može jedan dan godišnjeg odmora koristiti prema osobnom odabiru pod uvjetom da o tome pisano izvijesti ravnatelja najmanje tri dana ranije.

Članak 49.

Započeto korištenje godišnjeg odmora koje je prekinuo zbog bolesti, porodnog dopusta, vojne vježbe ili drugog ispričivog razloga, radnik može u istoj kalendarskoj godini nastaviti nakon prestanka razloga spriječenosti.

O novom vremenu korištenja prekinutog godišnjeg odmora odlučuje ravnatelj.

Članak 50.

Obavijest o rasporedu i trajanju godišnjeg odmora dostavlja se radniku na radno mjesto.

Ako se radnik privremeno ne nalazi na radnom mjestu, obavijest iz stavka 1. ovoga članka dostavlja mu se na adresu prebivališta ili boravišta.

Članak 51.

Radnik ima tijekom kalendarske godine pravo na dopust uz nadoknadu plaće do sedam radnih dana u slučaju:

sklapanja braka	3 dana
sklapanja braka djeteta	3 dana
rođenja djeteta	3 dana
porođaja člana uže obitelji	1 dan
smrti supružnika, djeteta, roditelja ili unuka	3 dana
selidbe u istom mjestu	1 dan
selidbe na udaljenost veću od 50 km	2 dana
teže bolesti člana uže obitelji	2 dana
većih oštećenja ili uništenja materijalnih dobara kao posljedica rata ili elementarnih nepogoda	2 dana
dragovoljnog davanja krvi – za svako davanje	1 dan

Na pisani zahtjev radnika dopust odobrava ravnatelj.

Članak 52.

Radnik ima pravo na plaćeni dopust do 10 radnih dana tijekom kalendarske godine u slučaju: stručnog školovanja ili stručnog osposobljavanja (polaganja stručnog ispita i sl.) liječenja na vlastiti trošak.

Broj dana plaćenog dopusta iz stavka 1. ovoga članka na pisani zahtjev radnika određuje ravnatelj.

Članak 53.

Ako se u vrijeme nastupa slučajeva iz članka 51. i 52. ovoga pravilnika radnik nalazi na godišnjem odmoru ili bolovanju, on nema pravo na plaćeni dopust.

Članak 54.

Radniku se može na njegov pisani zahtjev odobriti neplaćeni dopust.

Neplaćeni dopust odobrava ravnatelj.

Kod razmatranja zahtjeva za neplaćeni dopust ravnatelj je dužan voditi računa o naravi posla, potrebama i interesima Vrtića.

S prvim danom neplaćenog dopusta radniku se zaključuje radna knjižica i odjavljuje ga se s mirovinskog i zdravstvenog osiguranja. Ako se radnik u skladu s odlukom o neplaćenom dopustu pravodobno ne vrati na rad u Vrtić, ravnatelj ga treba obavijestiti o gubitku prava nastavka rada u Vrtiću.

Za trajanja neplaćenog dopusta radnikova prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom miruju

V. ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA, PRIVATNOSTI I DOSTOJANSTVA RADNIKA

Članak 55.

U Vrtiću se moraju stvoriti uvjeti rada kojima će se štititi zdravlje i omogućiti siguran rad radnika.

U svezi sa stavkom 1. ovoga članka Vrtić će održavati prostorije, uređaje, opremu, sredstva i pomagala, radno mjesto i pristup radnom mjestu te primjenjivati mjere zaštite zdravlja i sigurnosti radnika i osposobljavati radnike za rad na siguran način.

Ravnatelj je dužan dostaviti pisane upute o uvjetima i načinu korištenja prostora, prostorija, opasnih tvari, sredstava za rad i opreme te osigurati da ista u svakom trenutku bude ispravna.

Članak 56.

Radnik je dužan pridržavati se pravila o zaštiti zdravlja i sigurnosti na radu.

Radnik je dužan brinuti se za vlastitu sigurnost i zdravlje, kao i za sigurnost i zdravlje drugih radnika s kojima je neposredno vezan u procesu rada te osoba koje borave u Vrtiću.

Članak 57.

Prigodom sklapanja ugovora o radu radnik je dužan izvijestiti ravnatelja o okolnostima koje mogu utjecati na obavljanje ugovornih poslova.

Odgovornost za propuštanje iz stavka 1. ovoga članka snosi radnik.

Članak 58.

Za pravodobno ostvarivanje prava iz radnog odnosa radnik treba dostaviti tijelima Vrtića osobne podatke i isprave:

koje se odnose na evidencije iz rada

o školovanju, osposobljavanju ili usavršavanju

o zdravstvenom stanju i stupnju invalidnosti

u svezi sa zaštitom majčinstva

za obračun poreza na dohodak i obračun osobnih odbitaka.

Štetne posljedice nepravodobne dostave podataka iz stavka 1. ovoga članka snosi radnik.

Članak 59.

Osobne podatke o radnicima iz članka 57. stavka 1. i članka 58. stavka 1. ovoga pravilnika može prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo ravnatelj ili radnik Vrtića kojega za to ravnatelj pisano opunomoći.

O prikupljanju, obrađivanju, uporabi i dostavljanju osobnih podataka o radnicima i imenovanju radnika ovlaštenog za nadzor nad ispravnom uporabom tih podataka ravnatelj može odlučiti samo uz prethodnu suglasnost radničkog vijeća.

Članak 60.

Radnici Vrtića tijekom rada trebaju poštovati dostojanstvo drugih radnika i ne smiju ih tjelesno ili verbalno, odnosno spolno uznemiravati.

Pod uznemiravanjem radnika Vrtića smatra se svako protupravno činjenje koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva radnika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Pod spolnim uznemiravanjem radnika Vrtića smatra se svako verbalno, neverbalno ili tjelesno ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva radnika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Članak 61.

Svako radnikovo uznemiravanje ili spolno uznemiravanje drugih radnika predstavlja povredu obveza iz radnog odnosa.

Članak 62.

O obvezi poštovanja dostojanstva radnika i zabrani uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ravnatelj je dužan upozoriti radnike putem oglasne ploče u Vrtiću.

Članak 63.

Kada ravnatelj ili osoba koju on ovlasti za primanje ili rješavanje pritužaba vezanih za zaštitu dostojanstva radnika (u daljem tekstu: ravnatelj) neposredno uoči da neki od radnika Vrtića uznemirava ili spolno uznemirava druge radnike, dužan ga je upozoriti o skrivljenom ponašanju. Ako radnik nastavi sa skrivljenim ponašanjem iz stavka 1. ovoga članka, ravnatelj ga je dužan udaljiti s radnog mjesta, odnosno mjesta skrivljenog ponašanja, a prema potrebi i iz prostora

Vrtića.

Ako radnik odbije postupiti prema nalogu iz stavka 2. ovoga članka, ravnatelj treba pozvati redarstvenu ili zaštitarsku službu da osigura provođenje naloga o udaljenju.

Radnik koji je uznemiravan ili spolno uznemiravan, treba o uznemiravanju odmah izvijestiti ravnatelja.

Članak 64.

U skladu s obavijesti radnika ravnatelj je dužan provesti postupak i utvrditi istinitost činjenica o uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju.

Radnik za kojega postoji osnovana sumnja da je uznemiravao ili spolno uznemiravao druge radnike, dužan je ravnatelju istinito u potpunosti iznijeti okolnosti počinjenja djela za koje se tereti.

Odbijanje radnika da postupi prema stavku 3. ovoga članka smatra se radnikovim skrivljenim ponašanjem.

Članak 65.

Kada utvrdi radnikovo skrivljeno ponašanje u svezi s uznemiravanjem ili spolnim uznemiravanjem drugih radnika Vrtića prema članku 63. i 64. ovoga pravilnika, ravnatelj je ovlašten u zavisnosti od težine povrjede obveza iz radnog odnosa izdati radniku upozorenje zbog skrivljenog ponašanja ili mu redovito ili izvanredno otkazati ugovor o radu.

Članak 66.

Osobni podatci radnika koji su utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika predstavljaju tajnu i ne smiju se priopćavati trećima.

Članak 67.

Radnik zbog uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja može prekinuti rad.

Radnik koji je prekinuo rad prema stavku 1. ovoga članka, a koji nije s tim u svezi pravodobno zatražio zaštitu od ovlaštenog suda, čini tešku povrjedu obveze iz radnog odnosa.

VI. PLAĆE, NADOKNADE PLAĆA I DRUGE NOVČANE NADOKNADE

Članak 68.

Osnovna bruto-plaća radnika utvrđuje se umnoškom koeficijenta radnih mjesta zaposlenika u predškolskim ustanovama i osnovice.

<u>RADNO MJESTO</u>	<u>KOEFICIJENT</u>
RAVNATELJ	1,82
ODGOJITELJ S STR.ISPITOM	1,20
ODGOJITELJ BEZ STR.ISPITA	0,93
MEDIC.SESTRA	1,00
ODGOJITELJ MENTOR	1,28
PEDAGOG S ISPITOM	1,29
PEDAGOG BEZ STR.ISPITA	1,06
TAJNIK –CA	0,95
DOMAR	0,80
KUHARICA	0,85
SPREMAČICA	0,62

Osnovna plaća isplaćuje se za ostvareni ugovorni opseg rada.

Članak 69.

Plaća radnika uvećava se za 0.5 posto po godini radnog odnosa u Vrtiću, ali najviše do 20 posto osnovne plaće.

Vrtić će radniku isplatiti plaću nakon obavljenog rada jedanput mjesečno, unatrag.

Članak 70.

Vrtić će isplatiti radniku nadoknadu plaće:

za vrijeme korištenja godišnjeg odmora u visini prosječne mjesečne plaće iz prethodna tri mjeseca

za vrijeme privremene spriječenosti za rad u slučaju bolesti do 42 dana 80 posto plaće iz prethodnog mjeseca, a nakon 42 dana prema propisima o zdravstvenom osiguranju

za vrijeme privremene spriječenosti za rad zbog povrijeđe na radu ili profesionalne bolesti u visini 100 posto osnovne plaće

za dane blagdana i neradne dane određene zakonom u visini osnovne plaće

za trajanja plaćenog dopusta u visini osnovne plaće

za vrijeme prekida rada do kojega je došlo bez njegove krivnje u visini osnovne plaće

za vrijeme prekida rada do kojega je došlo zbog uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja radnika

u visini osnovne plaće.

Članak 71.

Nadoknada plaće iz članka 70. ovoga pravilnika isplaćuje se radniku u vrijeme isplate plaća.

Članak 72.

Vrtić će isplatiti radniku dodatke na plaću, povećanu plaću za prekovremeni rad, za noćni rad, za rad neradnim danom i blagdanom te novčane nadoknade (troškovi prijevoza na posao i s posla, otpremnina kod odlaska u mirovinu, dnevnicu za službeni put, terenski dodatak, korištenje osobnog automobila, pomoć u slučaju bolesti, pomoć u slučaju smrti članova obitelji, potpora zbog invalidnosti, dar djetetu, jubilarne nagrade, božićnica, regres za godišnji odmor, odvojeni život od obitelji itd.) kada su ti dodatci uglavljeni ugovorom o radu do iznosa koji osigura ili s kojim je suglasan osnivač Vrtića.

Iznos nadoknade iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se financijskim planom za tekuću godinu.

Radniku će se isplatiti jubilarna nagrada za neprekidan rad u ustanovi i to:

Za 5 godina neprekidnog rada -0,50 prosječne plaće

Za 10 godina neprekidnog rada -1,00 prosječna neto plaća

Za 15 godina neprekidnog rada -1,50 prosječne neto plaće

Za 20 godina neprekidnog rada -2,00 prosječne neto plaće

Za 25 godina neprekidnog rada -2,50 prosječne neto plaće

Za 30 godina neprekidnog rada -3,00 prosječne neto plaće

Za 35 godina neprekidnog rada -3,50 prosječne neto plaće

Za 40 godina neprekidnog rada -4 prosječne neto plaće

Članak 73.

Računovodstvo Vrtića dužno je radniku prigodom isplata iz članaka 68., 70. i 72. uručiti obračun iz kojega je razvidno kako su utvrđeni iznosi plaće, nadoknade plaće i drugih nadoknada.

Članak 74.

Ako Vrtić na dan dospelosti ne isplati plaću, nadoknadu plaće ili drugu novčanu nadoknadu ili ih ne isplati u cijelosti, računovodstvo Vrtića je dužno do kraja mjeseca u kojem su dospjele rečene novčane isplate, uručiti radniku obračun iznosa koji mu je Vrtić bio dužan isplatiti.

Računovodstvo Vrtića će na zahtjev i u skladu s uputama sindikata obračunavati i iz plaće radnika ustezati sindikalnu članarinu i uplaćivati ju na račun sindikata samo uz prethodnu pisanu suglasnost radnika.

Pisanu suglasnost iz stavka 2. ovoga članka sindikat ili radnik dužan je dostaviti računovodstvu Vrtića.

Kada su radnici Vrtića koji nisu članovi sindikata obvezni plaćati doprinos solidarnosti, računovodstvo Vrtića dužno je obračunavati i iz plaće radnika ustezati doprinos solidarnosti te ga pravodobno uplaćivati na račun ovlaštenog sindikata.

VII. PRESTANAK RADNOG ODNOSA

Članak 75.

Radniku u Vrčiću radni odnos prestaje prestankom ugovora o radu.
Ugovor o radu može prestati samo u slučajevima određenim zakonom.

Članak 76.

Postupak koji prethodi prestanku ugovora o radu provodi i odluke koje imaju za posljedicu prestanak ugovora o radu, donose u ime Vrčića upravno vijeće i ravnatelj.
U svezi sa stavkom 1. ovoga članka upravno vijeće na prijedlog ravnatelja odlučuje o prestanku radnog odnosa, odnosno o otkazu ugovora o radu odgojitelja.
U svezi sa stavkom 1. ovoga članka ravnatelj:
sklapa s radnikom pisani sporazum o prestanku ugovora o radu
odlučuje o prestanku ili nastavku ugovora o radu kada radnik navršši 65 godina života i 20 godina staža osiguranja
odlučuje o otkazu ugovora o radu administrativno-tehničkim i pomoćnim radnicima

izdaje pisano upozorenje radniku kada uoči da radnik krši obveze iz radnog odnosa
osigurava dokaze o postojanju opravdanih razloga za otkaz ugovora o radu
prati izvršavanje donesenih odluka u svezi s prestankom ugovora o radu i trajanju otkaznih rokova
radniku u roku do osam dana od dana prestanka radnog odnosa dostavlja sve njegove isprave i primjerak odjave s obveznog mirovinskog i zdravstvenog osiguranja te mu na njegov zahtjev izdaje potvrdu o vrsti poslova koje je obavljao i trajanju radnog odnosa u Vrčiću.

Članak 77.

Ako se u roku do šest mjeseci od dana otkaza ugovora o radu zbog poslovno uvjetovanih razloga promijene okolnosti i ponovo nastane potreba za zapošljavanjem na istim poslovima, ravnatelj je dužan radniku kojemu je otkazan ugovor o radu, ponuditi sklapanje novoga ugovora o radu.

VIII. ZAŠTITA PRAVA IZ RADNOG ODNOSA

Članak 78.

Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa, treba u roku do 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti ravnatelju zahtjev za zaštitu prava.
Ako raspoláže relevantnim podacima u svezi sa zahtjevom radnika, ravnatelj treba o zahtjevu iz stavka 1. ovoga članka odlučiti u roku do 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 79.

Ako ravnatelj utvrdi da je radnik podnio zahtjev za ostvarivanje prava nakon isteka roka iz članka 78. stavka 1. ovoga pravilnika, zahtjev radnika treba odbaciti.

Članak 80.

Ako ne postupi prema članku 79. ovoga pravilnika, odlučujući o zahtjevu, ravnatelj može:
zahtjev odbiti kao neosnovan
osporavani akt izmijeniti ili poništiti
osporavani akt ukinuti i donijeti novi akt.

IX. DOSTAVLJANJE PISMENA

Članak 81.

Pismena u svezi s ostvarivanjem prava i obveza iz radnog odnosa dostavljaju se radniku neposredno na radnome mjestu. Potvrdu o izvršenom dostavljanju (dostavnicu) potpisuju dostavljač i radnik. Radnik treba na dostavnici sam označiti nadnevak primitka pismena. Ako radnik odbije primitak pismena, dostavljač će odbijanje primitka zabilježiti na preslici pismena. Kada radniku pismeno nije dostavljeno na radno mjesto, radniku se treba pismeno dostaviti poštom na njegovu adresu. U slučaju odbijanja prijama pismena kod poštanske dostave ili nepoznate adrese dostavljanje će se obaviti isticanjem pismena na oglasnoj ploči Vrtića. Kada je pismeno istaknuto na oglasnoj ploči Vrtića, dostavljanje se smatra obavljenim istekom roka od tri dana od dana isticanja pismena.

X. NADOKNADA ŠTETE

Članak 82.

Radnik koji na radu ili u svezi s radom namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzroči štetu Vrtiću, dužan je nastalu štetu nadoknaditi.

Članak 83.

Ako štetu prouzroči više radnika, svaki radnik odgovoran je za dio štete koji je prouzročio. Ako štetu prouzroči više radnika, a ne može se za svakog radnika utvrditi dio štete koji je prouzročio, svi radnici odgovaraju za štetu i dužni su je nadoknaditi u jednakim iznosima.

Članak 84.

Visina štete određuje se na osnovi cjenika ili knjigovodstvene isprave, odnosno knjigovodstvene vrijednosti stvari na kojima je počinjena šteta.

Ako se šteta ne može odrediti prema stavku 1. ovoga članka, šteta će se odrediti procjenom vrijednosti oštećene stvari. Procjena vrijednosti oštećene stvari utvrdit će se vještačenjem.

Članak 85.

Radnik je dužan nadoknaditi štetu u paušalnom iznosu od 500,00 kuna u slučaju:

- neopravdanog izostanka s rada
- nemarnog obavljanja poslova
- prestanka rada prije isteka otkaznog roka ako ima obvezu raditi
- nestručnog ili nepažljivog rukovanja sredstvima za rad

- zakašnjavanja na posao, izlaska s posla za vrijeme rada ili napuštanja rada prije isteka radnog vremena
- izazivanja tučnjave ili fizičkog napada na drugog radnika ili osobe koje borave u Vrtiću
- ometanja jednog ili više radnika u obavljanju radnih obveza.

Ako Vrtić utvrdi da je nastala šteta veća od iznosa iz stavka 1. ovoga članka, zahtijevat će nadoknadu u visini stvarno nastale štete.

Članak 86.

Ako radnik na radu ili u svezi s radom namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzroči štetu trećoj osobi, a tu je štetu platio Vrtić, radnik je dužan Vrtiću nadoknaditi iznos koji je on isplatio trećoj osobi.

Članak 87.

Vrtić će djelomično ili potpuno osloboditi radnika od plaćanja nadoknade štete ako bi se radnik zbog isplate nadoknade našao u osobito teškom socijalnom ili materijalnom položaju. Odredba stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na radnika koji je štetu Vrtiću prouzročio kaznenim djelom s umišljajem.

Članak 88.

Postupak u svezi s utvrđivanjem i naplatom štete vodi ravnatelj.

Članak 89.

Radnik ima pravo na nadoknadu štete od Vrtića ako pretrpi štetu na radu ili u svezi s radom, odnosno ako mu Vrtić prouzroči štetu povrjedom njegovih prava iz radnog odnosa. Obilježje i visinu štete iz stavka 1. ovoga članka radnik mora dokazati. Nastalu štetu iz stavka 1. ovoga članka Vrtić će nadoknaditi prema Zakonu o obveznim odnosima, odnosno prema ovršnoj ispravi.

XI. PRAVO RADNIKA UPUĆENIH NA RAD U INOZEMSTVO

Članak 90.

Vrtić jamči odobravanje neplaćenog dopusta i pravo povratka na ugovorene poslove radniku koji je upućen na rad u diplomatsko-konzularno predstavništvo Republike Hrvatske ili koji je od Ministarstva prosvjete i športa upućen na rad u inozemstvo radi obrazovanja hrvatskih građana.

Članak 91.

Radniku iz članka 90. ovoga pravilnika za vrijeme rada u inozemstvu prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom miruju.

Članak 92.

Nakon prestanka rada u inozemstvu, odnosno isteka roka iz odluke ili ugovora o radu u

inozemstvu, radnik iz članka 90. ovoga pravilnika dužan je u roku od osam dana doći na rad u Vrtić.

Ako se radnik ne javi na rad u roku iz stavka 1. ovoga članka, ravnatelj treba postupiti prema članku 54. stavku 4. ovoga pravilnika.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 93.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

Članak 94.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Klasa:601-02/12-05/01
Urbroj:2198/06-05-12-39
Poličnik;29.11. 2012 god

Ravnateljica
Marijana Barić
Zamjenica
Mirjana Marinović

