

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII



S A D R Ž A J :

1. Izmjene i dopune odluka o planovima i programima javnih potreba za 2021. godinu:	
• programa održavanja komunalne infrastrukture	3
• programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	8
• program javnih potreba u školstvu i prosvjeti	13
• program javnih potreba u kulturi	14
• program javnih potreba u socijalnoj skrbi	15
• program javnih potreba u sportu	17
• financijski plan i program za udruge	18
• program javnih potreba u predškolskom odgoju	19
2. Odluka o planovima i programima javnih potreba za 2022.g.	20
a) program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	20
b) program održavanja komunalne infrastrukture	25
c) program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih prostora na području Općine Poličnik za 2022. godinu	30
d) program javnih potreba u prosvjeti i školstvu	31
e) program javnih potreba u predškolskom odgoju	32
f) program javnih potreba u kulturi	33
g) program javnih potreba u socijalnoj skrbi	34
h) program javnih potreba u sportu	35
i) financijski plan i program za udruge	37
j) program javnih potreba za obilježavanje blagdana i obljetnica	38
3. Statutarne odluke o izmjeni Statuta Općine Poličnik	39
4. Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Poličnik	40
5. Odluke o utvrđivanju granica naselja Rupalj-Općina Poličnik i naselja Islam Latinski-Općina Posedarje	42

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

6. Odluka o izmjeni Odluke o izradi VIII. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Poličnik	43
7. Odluka o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada DV Zvončić	44
8. Odluka o davanju suglasnosti na usvajanje godišnjeg izvješća o ostvarivanju Plana i program rada DV Zvončić za pedagošku godinu 2020/21	45
9. Odluka o davanju suglasnosti na Plan i program rada DV Zvončić za pedagošku godinu 2021/22	46
10. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o usvajanju Plana i programa rada Ustanove Centar za razvoj i edukaciju Poličnik za 2022. godinu	47
12. Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Poličnik	48
13. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Općine Poličnik	49

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 6. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2021. godine na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 125/08, 36/09 i 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne Novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20), te članka 32. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik" 02/18, 03/18, 15/18, 03/20 i 01/21) donosi

Izmjene i dopune

PROGRAMA

održavanja komunalne infrastrukture

za 2021. godinu

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu („Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj 21/20) članak 1. mijenja se i glasi:

Ovim programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2021. godini na području Općine Poličnik za sljedeće komunalne djelatnosti:

		Plan	Rebalans
1.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	670.000,00 kn	630.000,00
2.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	725.000,00 kn	1.075.000,00
3.	ODRŽAVANJE I UREĐIVANJE JAVNIH POVRŠINA	415.000,00 kn	456.000,00
4.	ODRŽAVANJE GROBLJA	125.000,00 kn	125.000,00
5.	POSLOVI DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE I ZBRINJAVANJA	90.000,00 kn	145.000,00
6.	PRIGODNO UKRAŠAVANJE	30.000,00 kn	89.000,00
7.	ODVODNJA- ODRŽAVANJE PROČISTAČA OTPADNIH VODA	150.000,00 kn	0
8.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE – JAVNE POVRŠINE	150.000,00 kn	420.000,00
	UKUPNO:	2.355.000,00 kn	2.940.000,00

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se :

- Opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, sa naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi: Za ostvarivanje ovog programa predviđaju se sljedeća sredstva:

	Plan	Rebalans
Prihod od komunalne naknade	1.050.000,00 kn	1.266.000,00
Prihod od komunalnog doprinosa	550.000,00 kn	400.000,00
Prihod od poreza	95.000,00 kn	184.000,00
Prihod od nefinancijske imovine	125.000,00 kn	310.000,00

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

Prihod od prodaje zemljišta	400.000,00 kn	600.000,00
Prihod od posebne namjene - ostali	135.000,00 kn	180.000,00
UKUPNO	2.355.000,00 kn	2.940.000,00

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

Održavanje komunalne infrastrukture u 2021. godini iz članka 1. ove odluke odnosi se na:

1. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

a) Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se: upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta, troškovi zamjene dotrajalih svjetiljki, bojanje stupova javne rasvjete, zamjena dotrajalih stupova javne rasvjete, zamjena žarulja, grla i prigušnica.

Pod utroškom električne energije podrazumijevaju se troškovi električne energije za javnu rasvjetu.

Pod materijalom za održavanje javne rasvjete podrazumijeva se sav potrošni materijal potreban za javnu rasvjetu.

Zamjenom dotrajalih rasvjetnih tijela novima koje zadovoljavaju norme propisane Zakonom o svjetlosnom onečišćenju. Predviđaju se svjetiljke razvih tipova. U naselju Briševo, Dračevac Ninski, Murvica Donja i Suhovare zamjena od po 30 rasvjetnih tijela, u naselju Lovinac zamjena 20 rasvjetnih tijela, u naselju Murvica Gornja i Visočane od po 25 rasvjetnih tijela, u naselju Poličnik Gornji i Rupalj zamjena od po 15 rasvjetnih tijela i u naselju Poličnik zamjena 40 rasvjetnih tijela.

b) Potrebna sredstva:

	Plan	Rebalans
trošak električna energija	500.000,00 kn	400.000,00
usluge održavanja javne rasvjete	120.000,00 kn	180.000,00
materijal za održavanje javne rasvjete	50.000,00 kn	50.000,00
UKUPNO:	670.000,00 kn	630.000,00
IZVOR:		
Prihod od poreza	50.000,00 kn	50.000,00
Prihod od komunalnog doprinosa	500.000,00 kn	400.000,00
Prihod od posebne namjene – ostali	120.000,00 kn	180.000,00

2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

a) Pod održavanjem nerazvrstanih površina podrazumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, kao što su asfaltirani i makadamski putovi, trgovi, igrališta i seoske ceste, a koje nisu razvrstane u smislu posebnih propisa, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste. Obuhvaća održavanje, rekonstrukciju, te zimsku službu na prometnicama i pojasu uz prometnice u Općini Poličnik sukladno Zakonu o cestama i Odluci o nerazvrstanim cestama Općine Poličnik. Cilj provedbe mjere je poboljšati kvalitetu i opremljenost prometnica, te na taj način povećati sigurnost i protočnost prometa. Održavanje nerazvrstanih cesta utvrditi će se neposrednim uvidom tijekom godine, a odnositi će se na:

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

- sanaciju i popravak nerazvrstanih cesta, sanaciju bankina, čišćenje slivnika, čišćenje odvodnih jaraka i sanacija propusta,
- prometna signalizacija (nabava prometnih znakova, iscrtavanja vertikalne signalizacije, nabava prometnih ogledala)
- označavanje pješačkih prijelaza
- održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima podrazumijeva čišćenja od snijega i leda površina nerazvrstanih cesta, nogostupa, parkirališta i drugih javnih površina
- sanacija poljskih putova (poljskih i ostalih putova) šljunkom uz planiranje i ravnanje, a radovi se izvršavaju prema potrebi i shodno stanju oštećenja pojedinog puta. Cilj je građanima omogućiti lakši pristup do poljoprivrednih površina i nasada.

b) Potrebna sredstva:

	Plan	Rebalans
održavanje lokalnih puteva	200.000,00 kn	350.000,00
održavanje poljskih puteva	400.000,00 kn	600.000,00
materijal za održavanje lokalnih prometnica i puteva	100.000,00 kn	100.000,00
prometni znakovi i usporivači prometa	25.000,00 kn	25.000,00
UKUPNO:	725.000,00 kn	1.075.000,00
IZVOR:		
Prihod od komunalne naknade	325.000,00 kn	475.000,00
Prihod od prodaje zemljišta	400.000,00 kn	600.000,00

3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

a) Pod održavanjem javnih površina podrazumijeva se održavanje javnih površina. Pod javnim površinama podrazumijeva se: zelene površine, pješačke staze, pješačke zone, otvoreni odvodni kanali, dječja igrališta, javne prometne površine itd.

Pod redovnim čišćenjem javnih površina podrazumijeva se i čišćenje smeća sa divljih odlagališta prema ukazanoj potrebi te odvoz krupnog otpada, bojanje i zamjena košarica za smeće, čišćenje i održavanje autobusnih stanica, nabavka sadnog materijala za zelene površine te održavanje postojećih sadnica, redovno košenje trave, popravak asfaltnog plašta javnih površina, održavanje javnih klupa i dr.

b) Potrebna sredstva:

	Plan	Rebalans
održavanje poslovnih zona	100.000,00 kn	260.000,00
Održavanje stambenih zona	0	30.000,00
odvoz smeća	15.000,00 kn	
održavanje autobusnih stajališta	25.000,00 kn	50.000,00
Održavanje bunara	100.000,00 kn	
- Briševo		0
- Suhovare		0
- Dračevac Ninski		0
- Poličnik Gornji		0
Parkovne klupe za javne površine	15.000,00	0

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

	kn	
Sanacija divljih odlagališta	30.000,00 kn	22.000,00
Nabavka spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	130.000,00 kn	94.000,00
UKUPNO:	415.000,00 kn	456.000,00
IZVOR:		
Prihod od nefinancijske imovine	125.000,00 kn	310.000,00
Prihod od komunalne naknade	225.000,00 kn	146.000,00
Prihod od komunalnog doprinosa	50.000,00 kn	
Prihodi za posebne namjene – ostali	15.000,00 kn	

4. ODRŽAVANJE GROBLJA

a) pod održavanjem groblja podrazumijeva se čišćenje, košnja raslinja i uređenje staza i zelenih površina, građevinsko održavanje objekata - građevina (manji građevinski i obrtnički radovi) u svim grobljima u vlasništvu Općine Poličnik i održavanje mrtvačnica i odvoz smeća sa groblja. Redovito održavanje i uređenje Spomenika palim hrvatskim braniteljima.

b) potrebna sredstva:

	Plan	Rebalans
Održavanje groblja i mrtvačnica	125.000,00 kn	125.000,00
UKUPNO:	125.000,00 kn	125.000,00
IZVOR:		
Prihod od komunalne naknade	125.000,00 kn	125.000,00

5. POSLOVI DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE

a) Radovi obuhvaćaju dvije deratizacije (uništavanje miševa i štakora) i dezinfekcije (larvicidnu javnih voda i dvije adulticidne), deratizacije će se obaviti u proljeće i jesen antikoagulantim rodenticidima, a dezinfekcije tijekom proljeća (larvicidna) i ljeta (adulticidne).

Veterinarsko higijeničarska služba obuhvaća uklanjanje leševa životinja sa javnih površina.

b) potrebna sredstva:

	Plan	Rebalans
Izvođenje radova	75.000,00 kn	100.000,00
Zbrinjavanje životinja	15.000,00 kn	45.000,00
UKUPNO:	90.000,00 kn	145.000,00
IZVOR:		
Prihod od komunalne naknade	75.000,00 kn	100.000,00
Prihod od poreza	15.000,00 kn	45.000,00

6. PRIGODNO UKRAŠAVANJE

a) prigodno ukrašavanje obuhvaća radove na ukrašavanju svih naselja u Općine Poličnik što podrazumijeva ukrašavanje i osvjetljavanje, odnosno postavu, održavanje i uklanjanje dekoracije svjetlećim elementima na stupove javne rasvjete, drveće, fasade i druge javne površine na području Općine Poličnik za vrijeme božićnih i novogodišnjih blagdana.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

b) potrebna sredstva:

	Plan	Rebalans
Izvođenje radova	30.000,00 kn	89.000,00
UKUPNO:	30.000,00 kn	89.000,00
IZVOR:		
prihod od poreza	30.000,00 kn	89.000,00

7. ODVODNJA – ODRŽAVANJE UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

Pod odvodnjom podrazumijevaju se poslovi održavanja zatvorenog kanalizacijskog sistema, čišćenje taložnice.

Održavanje pročištača otpadnih voda obuhvaća radove na održavanju komunalnog uređaja koji se nalazi na području poslovne zona Grabi, a shodno odredbama Zakona o vodama. O navedenoj djelatnosti potrebno je donijeti Odluku o odvodnji otpadnih voda na području Općine Poličnik.

b) potrebna sredstva:

	Plan	Rebalans
Izvođenje radova	150.000,00 kn	0
UKUPNO:	150.000,00 kn	0
IZVOR:		
prihod od komunalne naknade	150.000,00 kn	

8. ODRŽAVANJE ČISTOĆE – JAVNE POVRŠINE

Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina obuhvaća slijedeće radove: skupljanje otpadaka sa javnih površina, skupljanje i odvoz lišća sa javnih površina, sakupljanje i uklanjanje grana otpalih zbog vremenskih nepogoda, košenje trave i njeno uklanjanje sa javnih površina.

b) potrebna sredstva:

	Plan	Rebalans
Izvođenje radova	150.000,00 kn	420.000,00
UKUPNO:	150.000,00 kn	420.000,00
IZVOR:		
Prihod od komunalne naknade	150.000,00 kn	420.000,00

Članak 4.

Ove izmjene i dopune programa stupaju na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik
Darijo Buljat

KLASA: 363-01/20-01/3
URBROJ: 2198/06-01-21-2
Poličnik, 13. prosinca 2021. godine

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 6. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2021. na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne Novine“ br. 68/18) te članka 32. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik" 02/18, 03/18 i 15/18) donosi

Izmjene i dopune PROGRAMA građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu

Članak 1.

U Programu građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu („Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj 21/20) članak 1. mijenja se i sada glasi:

Ovim programom određuje se građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Poličnik i to:

	RASHODI (u kunama)	Plan	Rebalans
1.	Izgradnja groblja/ otkup zemljišta	235.000,00 kn	259.000,00
2.	Izgradnja nogostupa	200.000,00 kn	622.500,00
3.	Izgradnja poljskih puteva	75.000,00 kn	0
4.	Izgradnja i asfaltizacija nerazvrstanih cesta	850.000,00 kn	1.217.000,00
5.	Izgradnja javne rasvjete	500.000,00 kn	584.000,00
6.	Izgradnja vodovodne mreže	595.000,00 kn	830.000,00
7.	Izgradnja infrastrukture u poslovnim i stambenim zonama	2.000.000,00 kn	108.750,00
8.	Projektna dokumentacija	640.000,00 kn	210.000,00
	UKUPNO:	5.095.000,00 kn	3.831.250,00

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i sada glasi:

Za ostvarivanje ovog programa predviđaju se sljedeća sredstva:

	Plan	Rebalans
Prihodi od prodaje zemljišta	2.305.000,00 kn	545.750,00
Prihodi od komunalnog doprinosa	580.000,00 kn	600.000,00
Prihodi od nefinancijske imovine	85.000,00 kn	10.000,00
Prihodi od komunalne naknade	1.925.000,00 kn	2.243.500,00
Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	200.000,00 kn	410.000,00
UKUPNO:	5.095.000,00 kn	3.831.250,00

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i sada glasi:

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2021. godini iz članka 1. ove odluke odnosi se na:

1. Izgradnja groblja

Opis	Plan	Rebalans
	Vrijednost u kunama	Vrijednost u kunama
Groblje Poličnik Gornji – izvlaštenje zemljišta	50.000,00 kn	0
Izgradnja ogradnog zida groblja u Poličniku I.faza	100.000,00 kn	90.000,00
Otkup zemljišta za proširenje groblja Suhovare	50.000,00 kn	0
Otkup zemljišta za proširenje groblja Visočane	35.000,00 kn	0
Proširenje groblja Visočane	0	140.000,00
Solarni paneli groblje Visočane	0	29.000,00
Ukupno:	235.000,00 kn	259.000,00
Izvor:		259.000,00
Prihod od komunalne naknade	150.000,00 kn	259.000,00
Prihod od prodaje zemljišta	85.000,00 kn	

2. Izgradnja nogostupa

Opis	Plan	Rebalans
	Vrijednost u kunama	Vrijednost u kunama
Izgradnja nogostupa u Murvici uz D8	100.000,00 kn	575.000,00
Izgradnja nogostupa Murvica Gornja – Poslovna zona Grabi	100.000,00 kn	0
Izgradnja nogostupa u Dračevcu Ninskom	0	47.500,00
Ukupno:	200.000,00 kn	622.500,00
Izvor:		622.500,00
Prihod od komunalne naknade	200.000,00 kn	622.500,00

3. Izgradnja poljskih puteva

Opis	Plan	Rebalans
	Vrijednost u kunama	Vrijednost u kunama
Izgradnja poljskih puteva u naseljima	75.000,00 kn	0
Ukupno:	75.000,00 kn	0
Izvor:		0
Izvor od komunalne naknade	75.000,00 kn	

4. Izgradnja i asfaltizacija nerazvrstanih cesta

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

Opis	Plan	Rebalans
	Vrijednost u kunama	Vrijednost u kunama
Asfaltizacija nerazvrstanih cesta u Dračevacu 0,5 km	100.000,00 kn	40.000,00
Asfaltizacija nerazvrstanih cesta u Murvici 1km	150.000,00 kn	150.000,00
Asfaltizacija nerazvrstanih cesta u Gornjoj Murvici 300m	75.000,00 kn	0
Asfaltizacija nerazvrstanih cesta u Poličniku 1 km	150.000,00 kn	450.000,00
Asfaltizacija nerazvrstanih cesta u Suhovarima 0,5 km	100.000,00 kn	120.000,00
Asfaltizacija nerazvrstanih cesta u Visočanima 0,3 km	50.000,00 kn	0
Asfaltizacija nerazvrstanih cesta u Briševu 0,5 km	75.000,00 kn	335.000,00
Asfaltizacija nerazvrstanih cesta u Gornjem Poličniku 0,5 km	100.000,00 kn	100.000,00
Uređenje ulaza u Poličnik II. faza	50.000,00 kn	0
Autobusno stajalište Briševo-Mazija	0	22.000,00
Ukupno:	850.000,00 kn	1.217.000,00
Izvor:		
Prihod od komunalnog doprinosa	350.000,00 kn	600.000,00
Prihod od komunalne naknade	500.000,00 kn	595.000,00
Prihod od poreza	0	22.000,00

5. Izgradnja javne rasvjete

Opis	Plan	Rebalans
	Vrijednost u kunama	Vrijednost u kunama
Izgradnja javne rasvjete u Briševu 0,3 km	75.000,00 kn	15.000,00
izgradnja javne rasvjete u Dračevacu 0,3 km	50.000,00 kn	15.000,00
izgradnja javne rasvjete u Murvici 0,5 km	50.000,00 kn	310.000,00
izgradnja javne rasvjete u Poličniku 0,5 km	75.000,00 kn	80.000,00
izgradnja javne rasvjete u Ruplju 0,5 km	75.000,00 kn	82.000,00
izgradnja javne rasvjete u Suhovarima 0,5 km	50.000,00 kn	26.000,00
izgradnja javne rasvjete u Visočanima 0,5 km	50.000,00 kn	21.000,00
Izgradnja javne rasvjete u Lovincu 0,3 km	20.000,00 kn	20.000,00
Izgradnja javne rasvjete u Gornjem Poličniku 0,3 km	20.000,00 kn	15.000,00
Izgradnja javne rasvjete u Murvici Gornjoj 0,30 km	35.000,00 kn	0
Ukupno:	500.000,00 kn	584.000,00
Izvor:		
Prihod od komunalne naknade	375.000,00 kn	192.000,00

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	50.000,00 kn	310.000,00
Prihod od prodaje zemljišta	75.000,00 kn	82.000,00

6. Izgradnja vodovodne mreže

	Plan	Rebalans
Opis	Vrijednost u kunama	Vrijednost u kunama
Izgradnja vodovodnih krakova u Murvici 0,5 km	150.000,00 kn	100.000,00
Izgradnja vodovodnog kraka u Gornjoj Murvici 500 m uz D8	150.000,00 kn	275.000,00
Izgradnja vodovodnog kraka u Briševu 0,4 km	75.000,00 kn	240.000,00
Izgradnja vodovodnih krakova u Poličniku 0,3 km	150.000,00 kn	100.000,00
Izgradnja vodovodnog kraka u Suhovarima 0,2 km	70.000,00 kn	0
Izgradnja vodovodnog kraka u Dračevcu Ninskom	0	115.000,00
Ukupno: (1,9 km)	595.000,00 kn	830.000,00
Izvor:		
Prihod od komunalne naknade	300.000,00 kn	375.000,00
Prihod od prodaje zemljišta	145.000,00 kn	355.000,00
Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	150.000,00 kn	100.000,00

7. Izgradnja infrastrukture u poslovnim zonama (i stambenim zonama)

	Plan	Rebalans
Opis	Vrijednost u kunama	Vrijednost u kunama
Izgradnja komunalne infrastrukture u Poslovnoj zoni Murvica-zapad	500.000,00 kn	0
Izgradnja komunalne infrastrukture stambene zone Grabi (voda, struja i dr.)	1.000.000,00 kn	83.750,00
Izgradnja komunalne infrastrukture u zoni Mazija (ulaz u zonu)	500.000,00 kn	25.000,00
Ukupno:	2.000.000,00 kn	108.750,00
Izvor:		
Prihod od prodaje zemljišta	2.000.000,00 kn	108.750,00

8. Projektna dokumentacija

	Plan	Rebalans
Opis	Vrijednost u kunama	Vrijednost u kunama
Projektna dokumentacija za vodovodni krak Milini do zone Mazija	200.000,00 kn	200.000,00
Projektna dokumentacija-Lokalna cesta Poličnik-Visočane (150.000,00 kn	0

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

Centar za gospodarenje otpadom)		
Projektna dokumentacija-komunalna infrastruktura –Poslovna zona Mazija II (voda, ceste, javna rasvjeta i dr.- unutar zone)	50.000,00 kn	0
Projektna dokumentacija za nogostupe Poličnik, Gornja Murvica i Gornji Poličnik cca 2 km	75.000,00 kn	0
Izrada projekata za novo križanje na D8 u Gornjem Poličniku	50.000,00 kn	0
Izrada projekata za rekonstrukciju vodovodnog glavnog pravca Murvica- Briševo (cementno-azbestni cjevovod) cca 4 km	75.000,00 kn	0
Projekt razvoja sustava Vodoopskrbe Vodovoda d.o.o. Zadar	10.000,00 kn	10.000,00
Studijska dokumentacija za izgradnju vodnokomunalne infrastrukture aglomeracija zadarskog zaleđa	30.000,00 kn	0
Ukupno:	640.000,00 kn	210.000,00
Izvor:		
Prihod od komunalne naknade	325.000,00 kn	200.000,00
Prihod od komunalnog doprinosa	230.000,00 kn	
Prihodi od nefinancijske imovine	85.000,00 kn	10.000,00

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune programa gradnje komunalne infrastrukture stupaju na snagu osam dana od objave u "Službenom glasniku Općine Poličnik".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik
Darijo Buljat

KLASA: 361-01/20-01/2

URBROJ: 2198/06-01-21-2

Poličnik, 15. prosinca 2021. godine

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 6. sjednici održanoj 13. prosinca 2021. godine, na temelju članka 32. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik 02/18, 03/18, 15/18, 03/20, 01/21), d o n o s i

IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA I PROGRAMA JAVNIH POTREBA U OPĆINI POLIČNIK u prosvjeti za 2021.g.

Članak 1. Financijskog plana i programa javnih potreba u Općini Poličnik u prosvjeti za 2021. godinu („Službeni glasnik Općine Poličnik 21/20“) mijenja se i glasi:

Članak 1.

I. OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE

- Sufinanciranje radnih bilježnica – 85.000,00 kn

II. SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE

- Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola – 60.000,00 kn

III. VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE

- Stipendije studenata i školarine – 230.000,00 kn

IV. Donacije školama- 10.000,00 kn

UKUPNO: 385.000,00 kn

Članak 2.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik
Darijo Buljat

KLASA: 602-01/20-01/2
URBROJ: 2198/06-01-21-2
Poličnik, 13. prosinca 2021. godine

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 6. sjednici održanoj 13. prosinca 2021. godine, na temelju članka 32. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik 02/18, 03/18, 15/18, 03/20, 01/21), d o n o s i

IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA I PROGRAMA OPĆINE POLIČNIK u kulturi za 2021. godini

Članak 1. Financijskog plana i programa Općine Poličnik u kulturi za 2021. godinu („Službeni glasnik Općine Poličnik 21/20“) mijenja se i glasi:

Članak 1.

PROGRAMI:

- Rad KUD-a „Carza“ iz Poličnika - 5.000,00 kn
- Rad klape „Koporan“ - 5.000,00 kn
- Pjevačka skupina „Slavuji iz ravnih kotara“ - 5.000,00 kn
- Održavanje Smotri i kulturnih manifestacija - 0 kn
- Donacije župama i crkvama - 20.000,00 kn
- Uređenje okoliša župne crkve u Poličniku - 0 kn

UKUPNO: 35.000,00 kn

Članak 2.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik
Darijo Buljat

KLASA: 601-01/20-01/1
URBROJ: 2198/06-01-21-2
Poličnik, 13. prosinca 2021.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 6. sjednici održanoj 13. prosinca 2021. godine, na temelju članka 32. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik 02/18, 03/18, 15/18, 03/20, 01/21), donosi

IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA I PROGRAMA OPĆINE POLIČNIK u socijalnoj skrbi za 2021. godinu

Članak 1. Financijskog plana i programa Općine Poličnik u socijalnoj skrbi za 2021. godinu („Službeni glasnik Općine Poličnik 21/20“) mijenja se i glasi:

Članak 1.

• Novorođena djeca	- 130.000,00 kn
• Troškovi ogrijeva	- 19.000,00 kn
• Jednokratne novčane pomoći	- 55.000,00 kn
• Troškovi stanovanja	- 50.000,00 kn
• Donacije Dječji vrtić Latica	- 27.000,00 kn
• Sufinanciranje školske marende	- 8.000,00 kn
• Sufinanciranje troškova prehrane socijalno ugroženima	- 25.000,00 kn
• Sufinanciranje programa Pomoć u kući (prehrana) Doma Zemunik	- 36.000,00 kn
• Pomoć kućanstvima u naravi	- 45.000,00 kn
• Pomoć u izvanrednim situacijama	- 50.000,00 kn
• Pomoć pri studiranju- jednokratne novčane pomoći	- 1.500,00 kn
• Donacije-neurorazvojna terapija Nikola Vranić	- 0 kn

UKUPNO: 446.500,00 kn

Članak 2.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik
Darijo Buljat

KLASA: 550-02/20-01/2
URBROJ: 2198/06-01-21-2
Poličnik, 13. prosinca 2021.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 6. sjednici održanoj 13. prosinca 2021. godine, na temelju članka 32. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik 02/18, 03/18, 15/18, 03/20, 01/21), donosi

IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA I PROGRAMA U OPĆINI POLIČNIK u športu za 2021. godinu

Članak 1. Financijskog plana i programa Općine Poličnik u športu za 2021. godinu („Službeni glasnik Općine Poličnik 21/20“) mijenja se i glasi:

Članak 1.

1) Financiranje klubova i udruga

1. MNK Murvica	- 10.000,00 kn
2. MNK Briševo	- 10.000,00 kn
3. MNK Rupalj	- 10.000,00 kn
4. MNK Dasiaddo	- 10.000,00 kn
5. MNK „Samba“	- 10.000,00 kn
6. MNK „Grusi“	- 10.000,00 kn
7. MNK „Visočane“	- 10.000,00 kn
8. MNK „Deportivo la Murvica“	- 10.000,00 kn
9. MNK "Lovinac 1421"	- 10.000,00 kn
10. MNK "Suhovare 2017"	- 10.000,00 kn
11. Futsal Murvica	- 10.000,00 kn
12. MKF „Super Chicks“	- 15.000,00 kn
13. N.K. „Dragovoljac“	- 490.000,00 kn
14. Boćarski klub „Rupalj“	- 35.000,00 kn
15. Boćarski klub "Poličnik"	- 15.000,00 kn
16. Boćarski klub "Dračevac Ninski"	- 15.000,00 kn
17. Atletski klub „Sveti Ante“	- 10.000,00 kn
18. Kuglački klub "Poličnik 98"	- 15.000,00 kn
19. Abeceda Sporta „ABC“	- 0 kn
20. N.K. Abeceda sporta	- 75.000,00 kn
21. Športska zajednica Zadarske Županije	- 10.000,00 kn
22. Pikado Klub "Murvica"	- 5.000,00 kn
23. Pikado klub "Lav Murvica"	- 5.000,00 kn
24. Turniri u čast poginulim braniteljima	- 4.000,00 kn

UKUPNO: 804.000,00 kn

2) Financiranje održavanja i izgradnje športske infrastrukture

1. Rekonstrukcija malonogometnog igrališta u Suhovarima	- 221.000,00 kn
2. Rekonstrukcija malonogometnog igrališta Visočane	- 280.000,00 kn

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

3. Izgradnja teniskog igrališta u Briševu	- 0 kn
4. Izgradnja teniskog igrališta u Murvici	- 305.000,00 kn
5. Izgradnja teniskog igrališta u Poličniku	- 0 kn
6. Izgradnja boćarskog zoga u Dračevacu Ninskom	- 80.000,00 kn
7. Izgradnja boćarskog zoga u Poličniku (Perići)	- 41.000,00 kn
8. Izgradnja boćarskog zoga u Visočanima	- 63.000,00 kn
9. Rekonstrukcija malonogometnog igrališta Dračevac Ninski	- 432.000,00 kn
10. Rekonstrukcija malonogometnog igrališta Lovinac	- 56.000,00 kn
11. Malonogometno igralište Murvica- zaštitna mreža	- 12.000,00 kn

UKUPNO: 2.280.000,00 kn

Članak 2.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik:
Darijo Buljat

KLASA: 620-01/20-01/4
URBROJ: 2198/06-01-21-2
Poličnik, 13. prosinca 2021.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 6. sjednici održanoj 13. prosinca 2021. godine, na temelju članka 32. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik 02/18 03/18, 15/18, 03/20, 01/21), d o n o s i

IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA I PROGRAMA OPĆINE POLIČNIK za udruge za 2021. godinu

Članak 1. Financijskog plana i programa za udruge za 2021. godinu („Službeni glasnik Općine Poličnik 21/20“) mijenja se i glasi:

Članak 1.

- | | |
|---|----------------|
| • Udruga Maslinara | - 15.000,00 kn |
| • Udruga Žena Općine Poličnik | - 10.000,00 kn |
| • Udruge iz Domovinskog rata | - 20.000,00 kn |
| • Udruga umirovljenika | - 10.000,00 kn |
| • Političke stranke | - 5.000,00 kn |
| • Pomoć zdravstvenim ustanovama | - 10.000,00 kn |
| • Donacije Dobrovoljnim davaocima krvi Poličnik | - 0 kn |
| • Donacije Hrvatskom crvenom križu | - 80.000,00 kn |
| • Donacija Hrvatska gorska služba spašavanja | - 15.000,00 kn |

UKUPNO: 165.000,00 kn

Članak 2.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik
Darijo Buljat

KLASA: 007-02/20-01/1
URBROJ: 2198/06-01-21-2
Poličnik, 13. prosinca 2021.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 6. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2021. godine, na temelju članka 32. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik" 02/18, 03/18, 15/18, 03/20, 01/21), d o n o s i

IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA I PROGRAMA U OPĆINI POLIČNIK u predškolskom odgoju za 2021. godinu

Članak 1. Financijskog plana i programa Općine Poličnik u predškolskom odgoju za 2021. godinu („Službeni glasnik Općine Poličnik 21/20“) mijenja se i glasi:

Članak 1.

Ovim planom predviđa se:

- sufinanciranje rada Dječjeg vrtića „Zvončić“ kn - 2.380.000,00
- proširenje zgrade DV Zvončić-objekt Murvica-Briševo kn - 1.500.000,00
- proširenje zgrade DV Zvončić u Poličniku kn - 5.870.700,00

UKUPNO: 9.750.700,00 kn

Članak 2.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik
Darijo Buljat

KLASA: 601-02/20-01/2
URBROJ: 2198/06-01-21-2
Poličnik, 13. prosinca 2021.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 6. sjednici održanoj dana 13.12.2021. na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne Novine“ br. 68/18) te članka 32. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik" 02/18, 03/18, 15/18, 03/20) donosi

PROGRAM građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim programom određuje se građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Poličnik i to:

Opis rashoda	Vrijednost u kn
Izgradnja groblja/ otkup zemljišta	450.000,00
Izgradnja nogostupa	550.000,00
Izgradnja poljskih puteva	75.000,00
Izgradnja i asfaltizacija nerazvrstanih cesta	1.375.000,00
Izgradnja javne rasvjete	565.000,00
Izgradnja vodovodne mreže (sukladno ZKG-u nije u KI)	875.000,00
Izgradnja tržnica i infrastrukture u poslovnim i stambenim zonama	7.650.000,00
Projektna dokumentacija	715.000,00
UKUPNO:	12.255.000,00

Članak 2.

Za ostvarivanje ovog programa predviđaju se sljedeća sredstva:

Opis prihoda	Vrijednost u kn
Prihodi od prodaje zemljišta	8.005.000,00
Prihodi od komunalnog doprinosa	1.080.000,00
Prihodi od nefinancijske imovine	
Prihodi od komunalne naknade	2.860.000,00
Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	300.000,00
Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna	10.000,00
UKUPNO:	12.255.000,00

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

Članak 3.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2022. godini iz članka 1. ove odluke odnosi se na :

1. Izgradnja groblja

Opis	Vrijednost u kunama
Groblje Poličnik Gornji – izvlaštenje zemljišta	50.000,00
Izgradnja ogradnog zida groblja u Poličniku II.faza	100.000,00
Otkup zemljišta za proširenje groblja Suhovare	50.000,00
Otkup zemljišta za proširenje groblja Visočane	
Izgradnja ogradnog zida – staro groblje Briševo	50.000,00
Uređenje ogradnog zida mjesne crkve u Visočanima	200.000,00
Ukupno:	250.000,00
Izvor:	250.000,00
Prihod od komunalne naknade	350.000,00
Prihod od prodaje zemljišta	
Prihod od komunalnog doprinosa	100.000,00

2. Izgradnja nogostupa

Opis	Vrijednost u kunama
Izgradnja nogostupa u Murvici uz D8	100.000,00
Izgradnja nogostupa Murvica Gornja – Poslovna zona Grabi	100.000,00
Izgradnja nogostupa -Dračevac Ninski do Poljica Brig	350.000,00
Ukupno:	550.000,00
Izvor:	550.000,00
Prihod od komunalne naknade	350.000,00
Prihod od kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	200.000,00

3. Izgradnja poljskih puteva

Opis	Vrijednost u kunama
Izgradnja poljskih puteva u naseljima	75.000,00
Ukupno:	75.000,00
Izvor:	75.000,00
Izvor od komunalnog doprinosa	75.000,00

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

4. Izgradnja i asfaltizacija nerazvrstanih cesta

Opis	Vrijednost u kunama
Asfaltizacija nerazvrstanih cesta u Dračevcu Ninskom 0,5km	200.000,00
Asfaltizacija nerazvrstanih cesta u Murvici 1km	250.000,00
Asfaltizacija nerazvrstanih cesta u Gornjoj Murvici 300m	150.000,00
Asfaltizacija nerazvrstanih cesta u Poličniku 0,5 km	150.000,00
Asfaltizacija nerazvrstanih cesta u Suhovarima 0,5 km	250.000,00
Asfaltizacija nerazvrstanih cesta u Visočanima 0,3 km	75.000,00
Asfaltizacija nerazvrstanih cesta u Briševu 0,3km	100.000,00
Asfaltizacija nerazvrstanih cesta u Gornjem Poličniku - Ruplju 0,5 km	100.000,00
Uređenje ulaza u Poličnik II. faza	
Proširenje ceste prema groblju u Ruplju	100.000,00
Ukupno:	1.375.000,00
Izvor:	1.375.000,00
Prihod od komunalnog doprinosa	875.000,00
Prihod od komunalne naknade	500.000,00

5. Izgradnja javne rasvjete

Opis	Vrijednost u kunama
Izgradnja javne rasvjete u Briševu 0,3 km	50.000,00
izgradnja javne rasvjete u Dračevacu 0,5 km	75.000,00
izgradnja javne rasvjete u Murvici 0,5 km	75.000,00
izgradnja javne rasvjete u Poličniku 0,3 km	50.000,00
izgradnja javne rasvjete u Ruplju 0,2 km	40.000,00
izgradnja javne rasvjete u Suhovarima 0,3 km	50.000,00
izgradnja javne rasvjete u Visočanima 0,3 km	50.000,00
Izgradnja javne rasvjete u Lovincu 0,3 km	30.000,00
Izgradnja javne rasvjete u Gornjem Poličniku 0,3 km	40.000,00
Izgradnja javne rasvjete u Murvici Gornjoj 0,30 km	75.000,00
Povećanje elektr.snage mjesene crkve Rupalj	30.000,00
Ukupno: (4 km)	565.000,00
Izvor:	565.000,00
Prihod od komunalne naknade	535.000,00
Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	
Prihod od prodaje zemljišta 75.000,00 kn	
Prihod od komunalnog doprinosa	30.000,00

6.

Izgradnja vodovodne mreže – SUKLADNO ZKG-u NE ULAZI U KOMUNALNU INFRASTRUKTURU

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

Opis	Vrijednost u kunama
Izgradnja vodovodnih krakova u Murvici 0,5 km	250.0000,00
Izgradnja vodovodnog kraka u Gornjoj Murvici 500 m uz D8	200.000,00
Izgradnja vodovodnog kraka u Briševu 0,2 km	100.000,00
Izgradnja vodovodnih krakova u Poličniku 0,3 km	200.000,00
Izgradnja vodovodnog kraka u Suhovarima 0,2 km	75.000,00
Izgradnja vodovodnog kraka u Visočanima 0,2 km	50.000,00
Ukupno: (1,9 km)	875.000,00
Izvor:	875.000,00
Prihod od komunalne naknade	775.000,00
Prihod od prodaje zemljišta	100.000,00
Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	

7. Izgradnja infrastrukture u mjestima i poslovnim i stambenim zonama

Opis	Vrijednost u kunama
Izgradnja komunalne infrastrukture u Poslovnoj zoni Murvica- zapad	2.000.000,00
Izgradnja komunalne infrastrukture stambene zone Grabi (voda, struja i dr.)	2.500.000,00
Izgradnja komunalne infrastrukture u zoni Mazija (ulaz u zonu)	2.500.000,00
Izgradnja tržnice u Murvici	50.000,00
Izgradnja sustava odvodnje PZ Murvica Jug II faza (sukladno ZKG nije KI)	600.000,00
Ukupno:	7.650.000,00
Izvor:	7.650.000,00
Prihod od prodaje zemljišta	7.600.000,00
Prihod od komunalne naknade	50.000,00

8. Projektna dokumentacija

Opis	Vrijednost u kunama
Projektna dokumentacija-Lokalna cesta Poličnik-Visočane (Centar za gospodarenje otpadom)	100.000,00
Projektna dokumentacija-komunalna infrastruktura –Poslovna zona Mazija JI (ceste, javna rasvjeta i dr.- unutar zone)	50.000,00
Projektna dokumentacija za nogostupe Poličnik, Gornja Murvica i Gornji Poličnik cca 2 km	
Izrada projekata za novo križanje tj. izlaz lokalne ceste na D8 u Gornjem Poličniku	50.000,00
Izrada projekata za rekonstrukciju vodovodnog glavnog pravca Murvica-Briševo (cementno-azbestni cjevovod) cca 4 km (sukladno ZKG nije KI)	130.000,00
Projekt Razvoj sustava vodoopskrbe Vodovoda doo Zadar (sukladno ZKG nije KI)	10.000,00

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

Studijska dokumentacija za izgradnju vodnokomunalne infrastrukture aglomeracija zadarskog zaleđa (sukladno –ZKG nije KI)	30.000,00
Projekt izrade Prostornog plana uređenja (PPU) Općine Poličnik	100.000,00
Detaljni plan uređenja (DPU) mješovite zone Suhovare	75.000,00
Projektna dokumentacija komunalna infrastruktura SZ Grabi	70.000,00
Projektna dokumentacija za nogostupe	50.000,00
Projektna dokumentacija – odvodnja PZ Murvica Jug II faza (sukladno ZKG nije KI)	50.000,00
Ukupno:	715.000,00
Izvor:	715.000,00
Prihod od komunalne naknade	300.000,00
Prihod od komunalnog doprinosa	
Prihodi od nefinancijske imovine	
Prihodi od prodaje zemljišta	305.000,00
Prihodi od kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	100.000,00
Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	10.000

Članak 4.

Ovaj program primjenjivat će se od 01. siječnja 2022. godine, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Poličnik".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik
Darijo Buljat

KLASA: 363-02/21-01/10
URBROJ: 2198/06-01-21-1
Poličnik, 13. prosinca 2021. godine

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 6. sjednici održanoj dana 13.12.2021. godine na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 125/08, 36/09 i 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne Novine“ br. 68/18), te članka 32. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik" broj 02/18, 03/18, 15/18, 03/20) donosi

PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2022. godini na području Općine Poličnik za sljedeće komunalne djelatnosti:

1.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	670.000,00
2.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	725.000,00
3.	ODRŽAVANJE I UREĐIVANJE JAVNIH POVRŠINA	620.000,00
4.	ODRŽAVANJE GROBLJA	150.000,00
5.	POSLOVI DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE	90.000,00
6.	PRIGODNO UKRAŠAVANJE	50.000,00
7.	ODVODNJA- ODRŽAVANJE PROČISTAČA OTPADNIH VODA (sukladno ZKG nije KI)	200.000,00
8.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE – JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET	200.000,00
	UKUPNO:	2.705.000,00

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se :

- Opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, sa naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Za ostvarivanje ovog programa predviđaju se sljedeća sredstva:

OPIS PRIHODE	VRIJEDNOST U KN
Prihod od komunalne naknade	1.080.000,00
Prihod od komunalnog doprinosa	1.050.000,00
Prihod od poreza	15.000,00
Prihod od nefinancijske imovine	195.000,00
Prihod od prodaje zemljišta	300.000,00
Prihod od posebne namjene - ostali	65.000,00
UKUPNO	2.705.000,00

Članak 3.

Održavanje komunalne infrastrukture u 2022. godini iz članka 1. ove odluke odnosi se na:

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

1. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

a) Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se: upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta, troškovi zamjene dotrajalih svjetiljki, bojanje stupova javne rasvjete, zamjena dotrajalih stupova javne rasvjete, zamjena žarulja, grla i prigušnica.

Pod utroškom električne energije podrazumijevaju se troškovi električne energije za javnu rasvjetu.

Pod materijalom za održavanje javne rasvjete podrazumijeva se sav potrošni materijal potreban za javnu rasvjetu.

Zamjenom dotrajalih rasvjetnih tijela novima koje zadovoljavaju norme propisane Zakonom o svjetlosnom onečišćenju. Predviđaju se svjetiljke razvih tipova. U naselju Briševo, Dračevac Ninski, Murvica Donja i Suhovare zamjena od po 30 rasvjetnih tijela, u naselju Lovinac zamjena 20 rasvjetnih tijela, u naselju Murvica Gornja i Visočane od po 25 rasvjetnih tijela, u naselju Poličnik Gornji i Rupalj zamjena od po 15 rasvjetnih tijela i u naselju Poličnik zamjena 40 rasvjetnih tijela.

b) Potrebna sredstva:

trošak električna energija	500.000,00
usluge održavanja javne rasvjete	120.000,00
materijal za održavanje javne rasvjete	50.000,00
UKUPNO:	670.000,00
IZVOR:	670.000,00
Prihod od nefinancijske imovine	120.000,00
Prihod od komunalne naknade	550.000,00
Prihod od posebne namjene – ostali	

2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

a) Pod održavanjem nerazvrstanih površina podrazumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, kao što su asfaltirani i makadamski putovi, trgovi, igrališta i seoske ceste, a koje nisu razvrstane u smislu posebnih propisa, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste. Obuhvaća održavanje, rekonstrukciju, te zimsku službu na prometnicama i pojasu uz prometnice u Općini Poličnik sukladno Zakonu o cestama i Odluci o nerazvrstanim cestama Općine Poličnik. Cilj provedbe mjere je poboljšati kvalitetu i opremljenost prometnica, te na taj način povećati sigurnost i protočnost prometa. Održavanje nerazvrstanih cesta utvrditi će se neposrednim uvidom tijekom godine, a odnositi će se na:

- sanaciju i popravak nerazvrstanih cesta, sanaciju bankina, čišćenje slivnika, čišćenje odvodnih jaraka i sanacija propusta,

- prometna signalizacija (nabava prometnih znakova, iscrtavanja vertikalne signalizacije, nabava prometnih ogledala)

- označavanje pješačkih prijelaza

- održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima podrazumijeva čišćenja od snijega i leda površina nerazvrstanih cesta, nogostupa, parkirališta i drugih javnih površina

- sanacija poljskih putova (poljskih i ostalih putova) šljunkom uz planiranje i ravnanje, a radovi se izvršavaju prema potrebi i shodno stanju oštećenja pojedinog puta. Cilj je građanima omogućiti lakši pristup do poljoprivrednih površina i nasada.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

b) Potrebna sredstva:

održavanje lokalnih puteva	300.000,00
održavanje poljskih puteva	200.000,00
materijal za održavanje lokalnih prometnica i puteva	200.000,00
prometni znakovi i usporivači prometa	25.000,00
UKUPNO:	725.000,00
IZVOR:	725.000,00
Prihod od komunalne naknade	225.000,00
Prihod od prodaje zemljišta	200.000,00
Prihod od komunalnog doprinosa	300.000,00

3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

a) Pod održavanjem javnih površina podrazumijeva se održavanje javnih površina. Pod javnim površinama podrazumijeva se: zelene površine, pješačke staze, pješačke zone, otvoreni odvodni kanali, dječja igrališta, javne prometne površine itd.

Pod redovnim čišćenjem javnih površina podrazumijeva se i čišćenje smeća sa divljih odlagališta prema ukazanoj potrebi te odvoz krupnog otpada, bojanje i zamjena košarica za smeće, čišćenje i održavanje autobusnih stanica, nabavka sadnog materijala za zelene površine te održavanje postojećih sadnica, redovno košenje trave, popravak asfaltnog plašta javnih površina, održavanje javnih klupa i dr.

b) Potrebna sredstva:

održavanje poslovnih zona	200.000,00
odvoz smeća	
održavanje autobusnih stajališta	25.000,00
Održavanje bunara:	
Briševo	50.000,00
Rupalj	50.000,00
Poličnik Gornji	50.000,00
Dračevac Ninski	50.000,00
Visočane	50.000,00
Parkovne klupe za javne površine	30.000,00
Sanacija divljih odlagališta	65.000,00
Nabavka spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	
Održavanje stambenih zona	50.000,00
UKUPNO:	620.000,00
IZVOR:	620.000,00
Prihod od nefinancijske imovine	75.000,00
Prihod od komunalne naknade	180.000,00
Prihod od komunalnog doprinosa	200.000,00
Prihodi za posebne namjene – ostali	65.000,00
Prihodi od prodaje zemljišta	100.000,00

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

4. ODRŽAVANJE GROBLJA

a) pod održavanjem groblja podrazumijeva se čišćenje, košnja raslinja i uređenje staza i zelenih površina, građevinsko održavanje objekata - građevina (manji građevinski i obrtnički radovi) u svim grobljima u vlasništvu Općine Poličnik i održavanje mrtvačnica i odvoz smeća sa groblja. Redovito održavanje i uređenje Spomenika palim hrvatskim braniteljima.

b) potrebna sredstva:

Održavanje groblja i mrtvačnica	150.000,00
UKUPNO:	150.000,00
IZVOR:	150.000,00
Prihod od komunalnog doprinosa	150.000,00

5. POSLOVI DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE

a) Radovi obuhvaćaju dvije deratizacije (uništavanje miševa i štakora) i dezinfekcije (larvicidnu javnih voda i dvije adulticidne), deratizacije će se obaviti u proljeće i jesen antikoagulantnim rodenticidima, a dezinfekcije tijekom proljeća (larvicidna) i ljeta (adulticidne).

Veterinarsko higijeničarska služba obuhvaća uklanjanje leševa životinja sa javnih površina.

b) potrebna sredstva:

Izvođenje radova – deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija	75.000,00
Zbrinjavanje životinja	15.000,00
UKUPNO:	90.000,00
IZVOR:	90.000,00
Prihod od komunalne naknade	75.000,00
Prihod od poreza	15.000,00

6. PRIGODNO UKRAŠAVANJE

a) prigodno ukrašavanje obuhvaća radove na ukrašavanju svih naselja u Općine Poličnik što podrazumijeva ukrašavanje i osvjetljavanje, odnosno postavu, održavanje i uklanjanje dekoracije svjetlećim elementima na stupove javne rasvjete, drveće, fasade i druge javne površine na području Općine Poličnik za vrijeme božićnih i novogodišnjih blagdana.

b) potrebna sredstva:

Izvođenje radova	50.000,00
UKUPNO:	50.000,00
IZVOR:	50.000,00
Komunalna naknada	50.000,00

7. ODVODNJA – ODRŽAVANJE UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA (sukladno ZKG ne ulazi u usluge komunalne infrastrukture)

Pod odvodnjom podrazumijevaju se poslovi održavanja zatvorenog kanalizacijskog sistema, čišćenje taložnice.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

Održavanje pročistača otpadnih voda obuhvaća radove na održavanju komunalnog uređaja koji se nalazi na području poslovne zona Grabi, a shodno odredbama Zakona o vodama. O navedenoj djelatnosti potrebno je donijeti Odluku o odvodnji otpadnih voda na području Općine Poličnik.

b) potrebna sredstva:

Izvođenje radova	200.000,00
UKUPNO:	200.000,00
IZVOR:	200.000,00
prihod od komunalnog doprinosa	200.000,00

8. ODRŽAVANJE ČISTOĆE – JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET

Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina obuhvaća slijedeće radove: skupljanje otpadaka sa javnih površina, skupljanje i odvoz lišća sa javnih površina, sakupljanje i uklanjanje grana otpalih zbog vremenskih nepogoda, košenje trave i njeno uklanjanje sa javnih površina.

b) potrebna sredstva:

Izvođenje radova – održavanja javnih površina	200.000,00
UKUPNO:	200.000,00
IZVOR:	200.000,00
Prihod od komunalnog doprinosa	200.000,00

Članak 4.

Ovaj program stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik
Darijo Buljat

KLASA: 363-02/21-01/11
URBROJ: 2198/06-01-21-1
Poličnik, 13. prosinca 2021.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

Općinsko vijeće Općine Poličnik na 6. sjednici održanoj 13. prosinca 2021. godine, na temelju članka 20. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12, 15/15), članka 31. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12, 143/13, 65/17) i članka 32. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“, broj 02/18, 03/18, 15/18, 03/20 i 01/21), donosi

PROGRAM

korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Poličnik za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim programom utvrđuje se namjensko korištenje ostvarenih sredstava naknade koja se naplaćuje u postupcima ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Poličnik (u daljnjem tekstu: naknada).

Članak 2.

Ovaj Program donosi se za razdoblje u kojem se ostvaruju sredstva naknade, tj. za proračunsku 2022. godinu, odnosno naplate posljednjeg obroka naknade, ako se ista plaća obročno.

Članak 3.

Planirana naknada iz članka 1. ovog Programa u iznosu od 30.000,00 kuna namjenski će se koristiti za financiranje Katastarske izmjere k.o. Murvica.

Članak 4.

Nominalni iznos sredstava naknade u proračunskoj godini ovisi o broju naplaćenih izdanih rješenja o naknadi na području Općine Poličnik.

Članak 5.

Ovaj program stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

PREDSJEDNIK

Darijo Buljat

KLASA: 361-03/21-01/1

URBROJ: 2198/06-01-21-1

Poličnik, 13. prosinca 2021. godine

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 6. sjednici održanoj 13. prosinca 2021. godine, na temelju članka 32. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik 02/18, 03/18, 15/18, 03/20, 01/21), d o n o s i

FINANCIJSKI PLAN I PROGRAM JAVNIH POTREBA U OPĆINI POLIČNIK u prosvjeti za 2022. godinu

Članak 1.

I. OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE

- Sufinanciranje radnih bilježnica – 100.000,00 kn

II. SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE

- Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola – 50.000,00 kn

III. VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE

- Stipendije studenata i školarine – 300.000,00 kn

IV. Donacije školama- 50.000,00 kn

UKUPNO: 500.000,00 kn

Članak 2.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2022. god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik
Darijo Buljat

KLASA: 602-01/21-01/4
URBROJ: 2198/06-01-21-1
Poličnik, 13. prosinca 2021.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 6. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2021. godine, na temelju članka 32. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik" 02/18, 03/18, 15/18, 03/20, 01/21), d o n o s i

FINANCIJSKI PLAN I PROGRAM U OPĆINI POLIČNIK u predškolskom odgoju za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim planom predviđa se:

- sufinanciranje rada Dječjeg vrtića „Zvončić“ - 3.414.500,00 kn
- rekonstrukcija i dogradnja Dječjeg vrtića Zvončić- područni objekt Murvica-Briševo - 560.000,00 kn

UKUPNO: 3.974.500,00 kn

Članak 2.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik
Darijo Buljat

KLASA: 601-04/21-01/1
URBROJ: 2198/06-01-21-1
Poličnik, 13. prosinca 2021.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 6. sjednici održanoj 13. prosinca 2021. godine, na temelju članka 32. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik 02/18, 03/18, 15/18, 03/20, 01/21), d o n o s i

FINANCIJSKI PLAN I PROGRAM U OPĆINI POLIČNIK u kulturi za 2021. godini

FINANCIRANJE POTREBA U KULTURI

Članak 1.

PROGRAMI:

- | | |
|---|----------------|
| • Rad KUD-a „Carza“ iz Poličnika | - 25.000,00 kn |
| • Rad klape „Koporan“ | - 25.000,00 kn |
| • Pjevačka skupina „Slavuji iz ravnih kotara“ | - 10.000,00 kn |
| • Održavanje Smotri i kulturnih manifestacija | - 15.000,00 kn |
| • Donacije župama i crkvama | - 50.000,00 kn |
| • Uređenje okoliša župne crkve u Poličniku | - 30.000,00 kn |
| • Uređenje okoliša crkve u Visočanima | - 50.000,00 kn |
| • Projektna dokumentacija za zvonik crkve u Poličniku | -75.000,00 kn |
| • Projektna dokumentacija za uređenje Gradine | - 75.000,00 kn |

UKUPNO: 355.000,00 kn

Članak 2.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2022. god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik
Darijo Buljat

KLASA: 612-01/21-02/12
URBROJ: 2198/06-01-21-1
Poličnik, 13. prosinca 2021.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 6. sjednici održanoj 13. prosinca 2021. godine, na temelju članka 32. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik 02/18, 03/18, 15/18, 03/20, 01/21), donosi

FINANCIJSKI PLAN I PROGRAM OPĆINE POLIČNIK u socijalnoj skrbi za 2022. godinu

Članak 1.

• Novorođena djeca	- 150.000,00 kn
• Troškovi grijeva	- 25.000,00 kn
• Jednokratne novčane pomoći	- 80.000,00 kn
• Troškovi stanovanja	- 50.000,00 kn
• Donacije Dječji vrtić Latica	- 40.000,00 kn
• Sufinanciranje školske marende	- 20.000,00 kn
• Sufinanciranje troškova prehrane socijalno ugroženima	- 30.000,00 kn
• Sufinanciranje programa Pomoć u kući (prehrana) Doma Zemunik	- 36.000,00 kn
• Pomoć kućanstvima u naravi	- 35.000,00 kn
• Pomoć u izvanrednim situacijama	- 50.000,00 kn
• Pomoć pri studiranju- jednokratne novčane pomoći	- 10.000,00 kn
• Donacija zdravstvenim ustanovama	- 50.000,00 kn
• Donacije- Dobrovoljni davaoci krvi Poličnik	- 5.000,00 kn
• Donacije- Hrvatski crveni križ	- 45.000,00 kn
• Donacije- Hrvatska gorska služba spašavanja	- 20.000,00 kn
• Sufinanciranje ukopa pokojnika	- 50.000,00 kn
• Projekt ispunite svoju zlatnu dob kn	- 2.884.500,00

UKUPNO: 3.580.500,00 kn

Članak 2.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2022. god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik
Darijo Buljat

KLASA: 550-02/21-01/1

URBROJ: 2198/06-01/21-1

Poličnik, 13. prosinca 2021.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 6. sjednici održanoj 13. prosinca 2021. godine, na temelju članka 32. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik 02/18, 03/18, 15/18, 03/20, 01/21), d o n o s i

FINANCIJSKI PLAN I PROGRAM U OPĆINI POLIČNIK u športu za 2022. godinu

Članak 1.

3) Financiranje klubova i udruga

25. MNK Murvica	- 10.000,00 kn
26. MNK Briševo	- 10.000,00 kn
27. MNK Rupalj	- 10.000,00 kn
28. MNK Dasiaddo	- 10.000,00 kn
29. MNK „Samba“	- 10.000,00 kn
30. MNK „Visočane“	- 10.000,00 kn
31. MNK „Deportivo la Murvica“	- 10.000,00 kn
32. MNK "Suhovare 2017"	- 10.000,00 kn
33. Futsal Murvica	- 10.000,00 kn
34. MKF „Super Chicks“	- 15.000,00 kn
35. N.K. „Dragovoljac“	- 350.000,00 kn
36. Boćarski klub „Rupalj“	- 35.000,00 kn
37. Boćarski klub "Poličnik"	- 15.000,00 kn
38. Boćarski klub "Dračevac Ninski"	- 15.000,00 kn
39. Atletski klub „Sveti Ante“	- 10.000,00 kn
40. Kuglački klub "Poličnik 98"	- 15.000,00 kn
41. Abeceda Sporta „ABC“	- 25.000,00 kn
42. N.K. Abeceda sporta	- 70.000,00 kn
43. Športska zajednica Zadarske Županije	- 10.000,00 kn
44. Sportski turniri	- 20.000,00 kn

UKUPNO: 670.000,00 kn

4) Financiranje održavanja i izgradnje športske infrastrukture

12. Izgradnja teniskog igrališta u Murvici	- 50.000,00 kn
13. Sportska oprema	- 20.000,00 kn
14. Rekonstrukcija natkrivene i otkrivene sportske građevine i pratećih sadržaja (NK Dragovoljac)	- 487.500,00 kn
15. Izgradnja zoga u Poličniku	- 75.000,00 kn
16. Rekonstrukcija malonogometnog igrališta Poličnik	- 150.000,00 kn
17. Izmjene i dopune DPU-a Sportsko-rekreacijske zone Murvica	- 75.000,00 kn

UKUPNO: 857.500,00 kn

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

Članak 2.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2022. god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik:
Darijo Buljat

KLASA: 620-01/21-01/3
URBROJ: 2198/06-01-21-1
Poličnik, 13. prosinca 2021.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 6. sjednici održanoj 13. prosinca 2021. godine, na temelju članka 32. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik 02/18 03/18, 15/18, 03/20, 01/21), d o n o s i

FINANCIJSKI PLAN I PROGRAM OPĆINE POLIČNIK za udruge i stranke

za 2022. godinu

Članak 1.

• Udruga Maslinara	- 10.000,00 kn
• Udruga Žena Općine Poličnik	- 10.000,00 kn
• Udruge iz Domovinskog rata	- 20.000,00 kn
• Udruga umirovljenika	- 10.000,00 kn
• Političke stranke	- 30.000,00 kn

UKUPNO: 80.000,00 kn

Članak 2.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2022. god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik
Darijo Buljat

KLASA: 007-01/21-01/1
URBROJ: 2198/06-01-21-1
Poličnik, 13. prosinca 2021.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 6. sjednici održanoj 13. prosinca 2021. godine, na temelju članka 32. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik 02/18, 03/18, 15/18, 03/20, 01/21), donosi

FINANCIJSKI PLAN I PROGRAM OPĆINE POLIČNIK za obilježavanje blagdana i obljetnica za 2022. godinu

Članak 1.

• Dan Obrane Općine Poličnik	-10.000,00 kn
• Obilježavanje VRO "Maslenica"	- 5.000,00 kn
• Obilježavanje pogibije pripadnika 7. gardijske brigade "Puma"	- 5.000,00 kn
• Obilježavanje Dana Državnosti	- 1.000,00 kn
• Obilježavanje VRO "Oluja"	- 10.000,00 kn
• Obilježavanje blagdana Spomendana žrtvama Škabrnje i Vukovara	- 6.000,00 kn
• Obilježavanje pogibije Hrvatskih branitelja	- 40.000,00 kn

UKUPNO: 77.000,00 kn

Članak 2.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2022. god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik
Darijo Buljat

KLASA: 402-01/21-01/2
URBROJ: 2198/06-01-21-1
Poličnik, 13. prosinca 2021.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

Općinsko vijeće Općine Poličnik na 6. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2021. godine, na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19, 144/2020.) i članka 33. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik " br. 02/18, 03/18, 5/18, 03/20, 01/21), donijelo je

STATUTARNU ODLUKU o izmjeni Statuta Općine Poličnik

Članak 1.

(1) U članku 52. stavku 2. točka 23. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik " br. 02/18, 03/18, 5/18, 03/20, 01/21) **briše se.**

(2) Dosadašnje točke 24. i 25. članka 52. stavka 2. postaju 23. i 24.

Članak 2.

Glava X. MJESNA SAMOUPRAVA briše se.

Članak 3.

Dosadašnji članci od 86. do 108. postaju članci od 67. do 88.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Poličnik".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik

Darijo Buljat

KLASA: 012-03/17-01/1

URBROJ: 2198/06-01-21-10

Poličnik, 13. prosinca 2021. godine

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 6. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2021. godine, temeljem članaka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/10), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 74/10 i 125/14), članka 32. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj: 02/18, 03/18, 15/18, 03/20 i 01/21), a na prijedlog općinskog načelnika, d o n o s i

Izmjene i dopune O D L U K E o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Poličnik

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj: 15/18, 09/19) mijenja se članak 2. koji sada glasi:

„Članak 2.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Poličnik određuju se sukladno klasifikaciji radnih mjesta utvrđenih Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 74/10 i 125/14), a unutar raspona, te iznose:

		Klas. rang	Koeficijent
1.	Upravni odjel za poslove općinskog načelnika, pravne i opće poslove lokalne samouprave i društvene djelatnosti		
1.1.	Pročelnik Upravnog odjela za poslove općinskog načelnika, pravne i opće poslove lokalne samouprave i društvene djelatnosti	1.	1,8
1.2.	Savjetnik za poslove općinskog načelnika	5.	1,49
1.3.	Viši stručni suradnik za poslove lokalne samouprave i imovinsko-pravne poslove	6.	1,45
1.3.	Viši referent za društvene djelatnosti	9.	1,39
1.5.	Referent - Administrativni tajnik	11.	1,19
1.6.	Referent - Daktilograf	12.	1,04
1.7.	Namještenik I. kategorije – Voditelj općinskih domova-Domar	10.	1,20

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

1.8.	Namještenik II. kategorije - Spremačica	13.	0,85
1.9.	Namještenik II. kategorije - Gerontodomačica	13.	0,90
2.	Upravni odjel za financije, proračun i nadzor, javnu nabavu i EU fondove		
2.1.	Pročelnik Upravnog odjela za financije, proračun i nadzor, javnu nabavu i EU fondove	1.	1,8
2.2.	Viši stručni suradnik za računovodstvene poslove	6.	1,45
2.3.	Viši stručni suradnik za praćenje naplate općinskih prihoda	6.	1,45
2.4.	Viši savjetnik za EU fondove i javnu nabavu	4.	1,5
3.	Upravni odjel za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša		
3.1.	Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša	1.	1,7
3.2.	Viši stručni suradnik za poljoprivredu, zaštitu okoliša i civilnu zaštitu	6.	1,45
3.3.	Referent za komunalnu naknadu, komunalni doprinos i legalizaciju	11.	1,15
3.4.	Referent - Komunalni redar	11.	1,05

Članak 2.

Najkasnije u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke, pročelnik Upravnog odjela za poslove općinskog načelnika, pravne i opće poslove lokalne samouprave i društvene djelatnosti, donijet će Izmjene rješenja o plaći službenicima i namještenicima Općine Poličnik čiji se koeficijent promijenio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Poličnik.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik

Darijo Buljat

KLASA: 120-01/18-01/2

URBROJ: 2198/06-01-21-5

Poličnik, 13. prosinca 2021.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

Općinsko vijeće Općine Poličnik na 6. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2021. godine, na temelju članka 32. Statuta Općine Poličnik (Službeni glasnik Općine Poličnik br. 02/18, 03/18, 15/18, 03/20, 01/21)

ODLUKU

Članak 1.

Ovom Odlukom pokreće se postupak utvrđivanja granica između naselja Rupalj-Općina Poličnik i naselja Islam Latinski-Općina Posedarje unutar katastarske općine Islam Latinski.

Članak 2.

Postupak se pokreće radi utvrđivanja razgraničenja granica naselja Rupalj i naselja Islam Latinski te se u tom cilju imenuju članovi Povjerenstva Općine Poličnik u sastavu:

1. Nediljko Rogić
2. Ivana Šušić
3. Romano Kovačević
4. Mario Šušić
5. Ante Štrkalj

Članak 3.

Povjerenstvo se obvezuje pripremiti cjelokupnu dokumentaciju za utvrđivanje granica iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Poličnik, a stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka KLASA: 015-07/10-01/01, URBROJ: 2198/06-01-10-2 od 29. ožujka 2010.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik
Darijo Buljat

KLASA: 930-01/21-01/1
URBROJ: 2198/06-01-21-1
Poličnik, 13. prosinca 2021. godine

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

Na temelju čl. 86. i 89. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19) i čl. 32. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik", br.02/18, 03/18, 15/18, 03/20 i 01/21), Općinsko vijeće Općine Poličnik na 6. sjednici održanoj 13.12.2021. godine donosi

ODLUKU

o izmjeni

Odluke o izradi VIII. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Poličnik

Članak 1.

Članak 10. točka 4. Odluke o izradi VIII. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ br.11/21) mijenja se i glasni:

„Javna rasprava s javnim uvidom u prijedlog Izmjene i dopuna Plana – 15 dana“,

Članak 2.

Članak 10. točka 9. mijenja se i glasi:

„Donošenje Izmjena i dopuna Plana – ovisi o sjednici Općinskog vijeća, nakon zaprimanja mišljenja Zavoda.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik Općinskog vijeća

Darijo Buljat

Klasa: 350-02/21-01/1
Ur. broj: 2198/06-01-21-42
Poličnik, 13.12.2021.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 6. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2021. godine, na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/1, 98/19 i 144), i članka 32. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik" 02/18, 03/18, 15/18, 03/20 i 01/21) donosi

ODLUKU

I.

D a j e s e p r e t h o d n a s u g l a s n o s t na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Zvončić (KLASA: 601-02/18-04/01, URBROJ: 2198/06-05-01-11 od 30. 09. 2021. godine), koji se prilaže istom i čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

PREDSJEDNIK

Darijo Buljat

KLASA: 601-02/21-02/11
URBROJ: 2198/06-01-21-2
Poličnik, 13. prosinca 2021.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 6. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2021. godine, na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), i članka 32. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik" 02/18, 03/18, 15/18, 03/20 i 01/21) donosi

ODLUKU

I.

D a j e s e p r e t h o d n a s u g l a s n o s t n a O d l u k u o u s v a j a n j u g o d i š n j e g i z v j e š ć a o o s t v a r i v a n j u P l a n a i p r o g r a m a r a d a z a p e d a g o š k u g o d i n u 2 0 2 0 / 2 1 g o d i n u (KLASA: 601-02/21-08/01, URBROJ: 2198/06-05-21-6 od 07.09.2021. godine) od strane Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“, koja se prilaže istom i čini sastavni dio ove odluke.

II.

Ova odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

PREDSJEDNIK

Darijo Buljat

KLASA: 601-02/21-02/9
URBROJ: 2198/06-01-21-2
Poličnik, 13. prosinca 2021.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 6. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2021. godine, na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), i članka 32. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik" 02/18, 03/18, 15/18, 03/20 i 01/21) d o n o s i

ODLUKU

I.

D a j e s e p r e t h o d n a s u g l a s n o s t na Prijedlog **Odluke o usvajanju godišnjeg Plana i programa rada za pedagošku godinu 2021/22 godinu** (KLASA: 601-02/21-08/01, URBROJ: 2198/06-05-21-7 od 07.09.2021. godine) od strane Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“, koja se prilaže istom i čini sastavni dio ove odluke.

II.

Ova odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

PREDSJEDNIK

Darijo Buljat

KLASA: 601-02/21-02/10
URBROJ: 2198/06-01-21-2
Poličnik, 13. prosinca 2021.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 6. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2021. godine, na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), i članka 32. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik" 02/18, 03/18, 15/18, 03/20 i 01/21) donosi

ODLUKU

I.

Daje se suglasnost na Odluku o usvajanju godišnjeg Plana i programa rada Ustanove Centar za razvoj i edukaciju Poličnik za 2022. godinu., donešena od strane Upravnog vijeće Ustanove za razvoj i edukaciju Poličnik od 05. 11. 2021. Broj 81/2021.

II.

Ova odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

PREDSJEDNIK

Darijo Buljat

KLASA: 302-02/21-03/6

URBROJ: 2198/06-01-21-2

Poličnik, 13. prosinca 2021. godine

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 6. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2021. godine, na temelju članka 17. stavka 1. alineje 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), i članka 32. Statuta Općina Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ br. 02/18, 03/18, 15/18, 03/20 i 01/21), d o n o s i

ODLUKU

o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Poličnik

Članak 1.

Donosi se **Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Poličnik** (KLASA: 810-01/21-01/2; URBROJ:383-21-2, od 28.08.2021. godine), pod oznakom “kolovoz 2021.godine (u nastavku teksta: Procjena).

Elaborat Procjene iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ove Odluke a sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela.

Procjenom rizika identificiraju se rizici i prijetnje od prirodnih nepogoda i tehničko tehnoloških nesreća koje ugrožavaju teritorijalno područje Općine Poličnik i analizira ukupna spremnost sustava civilne zaštite u području preventivnog djelovanja i reagiranja na posljedice mogućih neželjenih događaja.

Članak 2.

Sukladno članku 7. stavak 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16), a za potrebe izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Poličnik, angažiran ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta - Alfa atest“ d.o.o. iz Splita.

Članak 3.

Elaborat Procjene nije predmet objave i neće se objaviti u „Službenom glasniku Općine Poličnik“, a biti će objavljen na službenoj internetskoj stranici Općine Poličnik www.opcina-policnik.hr.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj 11/18).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Poličnik“

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik
Darijo Buljat

KLASA:810-03/21-01/2
URBROJ:2198/06-01-21-3
Poličnik, 13. prosinca 2021.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA POLIČNIK
OPĆINSKI NAČELNIK

Općinski načelnik Općine Poličnik na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), članka 52. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj 02/18, 03/18, 15/18, 03/20 i 01/21), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" 74/10, 125/14), donosi

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU OPĆINE POLIČNIK

Članak 1.

Članak 18. Pravilnika o unutarnjem redu Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik" br. 22/20) mijenja se i glasi:

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u upravnim odjelima koja sadrži popis radnih mjesta, nazive i opis poslova radnih mjesta, stručne i druge uvjete za raspored na radna mjesta, te broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom.

		Klas. rang
1.	Upravni odjel za poslove općinskog načelnika, pravne i opće poslove lokalne samouprave i društvene djelatnosti	
1.1.	Pročelnik Upravnog odjela za poslove općinskog načelnika, pravne i opće poslove lokalne samouprave i društvene djelatnosti	1.
1.2.	Savjetnik za poslove općinskog načelnika	5.
1.3.	Viši stručni suradnik za poslove lokalne samouprave i imovinsko-pravne poslove	6.
1.4.	Viši referent za društvene djelatnosti	9.
1.5.	Referent - Administrativni tajnik	11.
1.6.	Referent - Daktilograf	12.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

1.7.	Namještenik I. kategorije – Voditelj općinskih objekata-Domar	10.
1.8.	Namještenik II. kategorije - Spremačica	13.
1.9.	Namještenik II. kategorije - Gerontodomaćica	13.
2.	Upravni odjel za financije, proračun i nadzor, javnu nabavu i EU fondove	
2.1.	Pročelnik Upravnog odjela za financije, proračun i nadzor, javnu nabavu i EU fondove	1.
2.2.	Viši stručni suradnik za računovodstvene poslove	6.
2.3.	Viši stručni suradnik za praćenje naplate općinskih prihoda	6.
2.4.	Viši savjetnik za EU fondove i javnu nabavu	4.
3.	Upravni odjel za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša	
3.1.	Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša	1.
3.2.	Viši stručni suradnik za poljoprivredu, zaštitu okoliša i civilnu zaštitu	6.
3.3.	Referent za komunalnu naknadu, komunalni doprinos i legalizaciju	11.
3.4.	Referent - Komunalni redar	11.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

KLASA: 110-01/20-01/2
URBROJ: 2198/06-02-21-3
Poličnik, 07. prosinca 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Lončar

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

1.1. PROČELNIK/-CA UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE OPĆINSKOG NAČELNIKA, PRAVNE I OPĆE POSLOVE LOKALNE SAMOUPRAVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Glavni rukovoditelj		1.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none">- Rukovodi Upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima uz obvezu odgovornosti za isti, koordinira rad Upravnog odjela i surađuje s tijelima Zadarske županije, nadležnim ministarstvima, središnjim tijelima državne uprave i drugim pravnim osobama u stvarima iz djelokruga upravnog tijela, nadzire zakonitost rada, pravovremenost i pravilnost obavljanja poslova povjerenih službenicima Upravnog odjela, priprema plan i program rada Upravnog odjela, te podnosi godišnje izvješće o radu odjela, izdaje dozvole za izlazak sa radnog mjesta i ovjerava evidenciju zaposlenika o prisutnosti na radu,- Odgovoran je za disciplinu na radu i nadzire odnose i postupke djelatnika Upravnog odjela prema građanima, razmatra i odgovara na predstavke i pritužbe na rad Upravnog odjela, te surađuje s djelatnicima i predlaže mjere za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti,- Priprema sjednice općinskog vijeća zajedno s predsjednikom Općinskog vijeća i općinskim načelnikom, priprema nacрте odluka za sjednice općinskog vijeća iz nadležnosti Upravnog odjela, obvezno sudjeluje na sjednicama općinskog vijeća, a po potrebi i na sjednicama mjesnih odbora i udruga i izrađuje zaključke sa sjednica Općinskog vijeća, osigurava provođenje općih akata i akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika koji su u nadležnosti Upravnog odjela,- Donosi pojedinačne akte kojima rješava prava i obveze stranaka iz nadležnosti Upravnog odjela, proučava i stručno obrađuje složenija pitanja i probleme iz djelokruga Upravnog odjela, prati propise iz nadležnosti Upravnog odjela,- Provodi nadzor nad radom službenika Upravnog odjela, osigurava efikasnost rada i izvršavanja poslova u skladu s propisima i općim aktima, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika Upravnog odjela, te o unapređenju i poboljšavanju uvjeta rada, organizira, koordinira i osigurava uredno i pravovremeno izvršavanje poslova i zadataka unutar Upravnog odjela,- Obavlja i druge poslove određene aktima općine, a koji spadaju u nadležnost Upravnog odjela.	30 10 10 10 5
Obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika.	25

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar pravne ili ekonomske struke ili diplomirani pravnik ili ekonomist, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, poznavanje rada na računalu.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje materijalnu i financijsku odgovornost, odgovornost za zakonitost rada i postupanja te upravljačku i nadzornu odgovornost vezanu uz rad službenika Upravnog odjela. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

1.2. SAVJETNIK ZA POSLOVE OPĆINSKOG NAČELNIKA			
Upravni odjel za poslove općinskog načelnika, pravne i opće poslove lokalne samouprave i društvene djelatnosti			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnik		5.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- Obavlja savjetodavne poslove za općinskog načelnika, sudjeluje u razvoju novih projekata, predlaže politiku razvoja općine, daje smjernice za izradu strateških dokumenata, surađuje s drugim odjelima i tijelima javne vlasti.			25
- Sudjeluje u izradi nacрта općih akata, strategija, projekata, akcijskih planova iz područja djelokruga Upravnog odjela.			15
- Zaprima molbe, pritužbe i prijedloge mještana.			10
- Prati važeću zakonsku regulativu, ugovore te akte općinskog načelnika i Općinskog vijeća.			10
- Obavlja stručne poslove u vezi suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, državnim i drugim tijelima.			10
- Sudjeluje u radu službenog protokola, prigodnih svečanosti, organizacije posjeta i slično.			5
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela.			25
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist pravnog, ekonomskog ili društveno-humanističkog smjera, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.		

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

1.3. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA POSLOVE LOKALNE SAMOUPRAVE I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE Upravni odjel za poslove općinskog načelnika, pravne i opće poslove lokalne samouprave i društvene djelatnosti

broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik		6.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- Vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima iz nadležnosti Upravnog odjela, - Suraduje s nadležnim institucijama, državnim i sudskim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, sudjeluje u praćenju i realizaciji strateških projekata, te prati propise iz nadležnosti Upravnog odjela, - Priprema nacrt odluka za sjednice općinskog vijeća iz nadležnosti Upravnog odjela, te sudjeluje na istima, sudjeluje na sjednicama mjesnih odbora i udruga i izrađuje zaključke sa sjednica, izrađuje izvješća, planove i programe rada Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, odgovoran je za izradu zapisnika sa sjednica Općinskog vijeća te davanja informacija vezano za njihov rad, pomaže vijećnicima i drugima u izradi amandmana i akata te obavlja poslove vezano uz objavu akata Općinskih tijela, - Rješava pitanja u vezi imovinsko - pravnih odnosa nekretnina u vlasništvu Općine, obavlja poslove vezano za obnovu zemljišnih knjiga i katastar, izrađuje akte za naplatu katastarske izmjere i obnovu zemljišnih knjiga, izrađuje ugovore, sporazume, nagodbe i ostale akte za Upravni odjel, a po potrebi i za ostale Upravne odjele te sudjeluje u poslovima u svezi sudskih sporova u kojima je Općina stranka, - Obavlja poslove iz radnih odnosa – priprema akte: nacrt natječaja, odluke o izboru, rješenje o prijmu, - Obavlja poslove u svezi službenog protokola, prigodnih svečanosti, organizacija posjeta i sl., - U radu mjesnih odbora: koordinira i stručno pomaže u njihovom radu, izrađuje prijedloge dokumenata vezanih za njihovo osnivanje i rad, te je zadužen za korespondenciju s njima, - Obavlja poslove vezane za izbore i referendum i neposredno sudjelovanje građana o odlučivanju.	15 10 10 10 10 10 5 5
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela	25

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni, poznavanje rada na računalu.
-------------------------	--

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.		
1.4. VIŠI REFERENT ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI			
Upravni odjel za poslove općinskog načelnika, pravne i opće poslove lokalne samouprave i društvene djelatnosti			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent		9.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

<ul style="list-style-type: none">– Organizira i vodi poslove iz djelokruga društvenih djelatnosti, a osobito iz područja brige o djeci, predškolskog odgoja, primarne zdravstvene zaštite, odgoja, osnovnog, srednjeg i višeg obrazovanja, tjelesne kulture i športa, socijalne skrbi, kulture i tehničke kulture, religije i ostale društvene djelatnosti,– Osigurava lokalne potrebe u području društvenih djelatnosti, izrađuje pojedinačne planove i programe, programe javnih potreba iz djelokruga društvenih djelatnosti, predlaže zajedničke kriterije vezane za standard usluge, troškova i cijena pojedinih programa,– Prati i vrši nadzor nad radom ustanova iz područja društvenih djelatnosti kojih je Općina osnivač ili jedan od osnivača,– Surađuje s nadležnim tijelima i udrugama iz područja svog rada, priprema opće akte i rješenja iz oblasti za koje je zadužen, prati i nadzire primjenu zakonskih propisa, te daje prijedloge za primjenu istih u svom radu, izrađuje akte za naplatu katastarske izmjere i obnovu zemljišnih knjiga,– Neposredno surađuje u planiranju svih važnijih društvenih događaja na području Općine, vodi brigu o zadovoljavanju potreba stanovništva u kulturi, organizira i sudjeluje u organiziranju manifestacija (kulturnih događaja - manifestacija, kulturnog ljeta i sl.),- Gospodari objektima u vlasništvu Općine: održava objekte, vodi evidenciju o svim prostorima, uz obvezu dostave mjesečnih zapisnika, nadzire objekte uz praćenje nastalih promjena, provjerava stvari i opremu u svim zgradama i objektima, predlaže nova tehnološka rješenja iz djelokruga svog rada radi poboljšanja stanja uređaja – opreme – objekata, vodi brigu o zaštiti i čuvanju kulturne baštine te upravljanje kulturnim objektima,– Priprema i prikuplja materijal te provodi postupak u vezi stipendija, kredita i nagrada,– Obavlja poslove odnosa sa javnošću, poslove informiranja (u ostvarivanja prava na pristup informacijama), planira razvoj informacijskog sustava Općine, održava i popunjava službenu web stranicu Općine Poličnik.	15 10 10 10 10 5 5
Obavlja i sve druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela	25
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik upravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni, poznavanje rada na računalu.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

1.5. REFERENT - ADMINISTRATIVNI TAJNIK			
Upravni odjel za poslove općinskog načelnika, pravne i opće poslove lokalne samouprave i društvene djelatnosti			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent		11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
– Obavlja poslove pisarnice (prijem, urudžbiranje, klasificiranje, otprema pošte, obračun pošiljki, vođenje dostavne i prijamne knjige pošte, razvođenje pošte po odsjecima koju prethodno pregledava općinski načelnik, odlaganje predmeta i drugo), uređuje prijam stranaka i prima telefonske pozive, obavlja službenu telekomunikaciju – poslovi telefoniste (javljanje, spajanje poziva, davanje određenih informacija), zaprima zahtjeve, predstavke i pritužbe stranaka,			35
– Obavlja poslove pismohrane (vođenje arhivske knjige, odlaganje, čuvanje i izlučivanje arhivske građe i drugo),			15
– Obavlja poslove prijepisa za Ured Općinskog načelnika i njegova zamjenika, obavlja poslove oko sređivanja materijala u dokumentaciju za koju je posebno zadužen i daje podatke iz dokumentacije, vodi propisane evidencije (očevidnika) i izdaje izvode iz istih, izdaje uvjerenja, potvrde i slično,			15
– Obavlja tehničke poslove i protokolne poslove načelnika, zamjenika načelnika i predsjednika vijeća,			5
– Brine o nabavi i korištenju uredskog materijala za potrebe odjela i općinskih tijela,			5
– Ispostavlja i vodi evidenciju putnih naloga za službena putovanja te vodi evidenciju i likvidaciju polica osiguranja imovine i zaposlenika,			
– Zadužen je za čuvanje pečata Općine sukladno Zakonu.			
Obavlja i sve druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela.			25
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit.		

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.		
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
1.6. REFERENT - DAKTILOGRAF			
Upravni odjel za poslove općinskog načelnika, pravne i opće poslove lokalne samouprave i društvene djelatnosti			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent		12.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
– Obavlja poslove daktilografije (zapisnici, opći i pojedinačni akti, dopisi) i fotokopiranja, skeniranja,			
– Priprema dokumentaciju za izradu rješenja o sufinansiranju katastarske izmjere i obnovu zemljišnih knjiga			35
– Vodi djelovodnike i otpremnu knjigu pošte,			20
– Pomaže u pripremi i umnožavanju radnih materijala za sjednice općinskog vijeća,			10
– Vodi brigu o nabavi uredskog materijala.			10

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

Obavlja i sve druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela		25
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit.	
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.	
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.	
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.	
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.	
 1.7. NAMJEŠTENIK I. KATEGORIJE -VODITELJ OPĆINSKIH OBJEKATA – DOMAR 		
Upravni odjel za poslove općinskog načelnika, pravne i opće poslove lokalne samouprave i društvene djelatnosti		broj izvršitelja: 1

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	Namještenik I. kategorije		10.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- Obavlja poslove domara; nadzor svih objekata u vlasništvu Općine Poličnik,			20
- Upućuje stranke na nadležne službenike,			15
- Evidentira pridržavanje službenika i namještenika obveze uredne evidencije ulaska i izlaska tj. dolaska na rad i odlaska s rada, kao i povremenih izlazaka s rada tijekom radnog vremena, kao i vođenje evidencije (zabilježbe) o prekršiteljima i uredno izvješćivanje pročelnika o istom,			10
- Povremeno, kad se ukažu poslovi elektro – struke (niski napon i električne instalacije) postavlja iste i popravlja,			10
- Kod organiziranih manifestacija dužan je biti kao tehnička podrška, kućni majstor i domar u slučajevima potrebe otklona kvarova,			5
- Obavlja poslove redara pri održavanju priredbi u organizaciji Općine.			5
Obavlja i sve druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela			25
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema odgovarajućeg smjera, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje organizaciju pomoćno-tehničkih poslova, nadzor nad njihovom provedbom i pružanje potpore namještenicima u obavljanju poslova, te obavljanje najsloženijih poslova.		
SAMOSTALNOST U RADU	Uključuje povremeni nadzor i opće upute nadređenog službenika.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima rade namještenici, te pravilnu primjenu tehničkih pravila i metoda rada.		

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

1.8. NAMJEŠTENIK II. KATEGORIJE - SPREMAČICA

Upravni odjel za poslove općinskog načelnika, pravne i opće poslove lokalne samouprave i društvene djelatnosti

broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	Namještenik II. kategorije		13.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none">- Čisti poslovne prostorije Općine Poličnik,- Čisti Društvene dome i druge prostore u vlasništvu Općine Poličnik,- Održava čistoću sanitarnih prostorija,- Održava čistoću inventara.	35 25 10 5
Obavlja i sve druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela.	25

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Niža stručna sprema ili osnovna škola.
-------------------------	--

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove.		
SAMOSTALNOST U RADU	Uključuje povremeni nadzor i opće upute nadređenog službenika.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.		
1.9. NAMJEŠTENIK II. KATEGORIJE - GERONTODOMAĆICA			
Upravni odjel za poslove općinskog načelnika, pravne i opće poslove lokalne samouprave i društvene djelatnosti			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	Namještenik II. kategorije		13.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

- Dostava namirnica i lijekova korisnicima,	15
- Pomoć u pripremi obroka u kućanstvima korisnika i ostale usluge prehrane, dostava obroka,	15
- Pospremanje stana, čišćenje prostorija, pranje i glačanje rublja,	10
- Pomoć pri kupanju, posredovanje između osobe i institucija društva (npr. prijevoz do liječnika i sl.)	10
- Pomoć pri oblačenju i svlačenju, briga o higijeni i osobnom izgledu,	10
- Razgovori i druženja u svrhu prevladavanja usamljenosti,	10
- Ostale usluge posredovanja i druženja s korisnicima.	5
Obavlja i sve druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela	25
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Niža stručna sprema ili osnovna škola.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove.
SAMOSTALNOST U RADU	Uključuje povremeni nadzor i opće upute nadređenog službenika.
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

2.1. PROČELNIK/-CA UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE, PRORAČUN I NADZOR, JAVNU NABAVU I EU FONDOVE

broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Glavni rukovoditelj		1.

Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- Rukovodi Upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima uz obvezu odgovornosti za isti, koordinira rad Upravnog odjela i surađuje s tijelima Zadarske županije, nadležnim ministarstvima, središnjim tijelima državne uprave i drugim pravnim osobama u stvarima iz djelokruga upravnog tijela, nadzire zakonitost rada, pravovremenost i pravilnost obavljanja poslova povjerenih službenicima Upravnog odjela, izdaje dozvole za izlazak sa radnog mjesta i ovjerava evidenciju zaposlenika o prisutnosti na radu,	15
- Priprema nacрте odluka za sjednice općinskog vijeća iz nadležnosti Upravnog odjela, obvezno sudjeluje na sjednicama općinskog vijeća, osigurava provođenje općih akata i akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika koji su u nadležnosti Upravnog odjela,	10
- donosi pojedinačne akte kojima rješava prava i obveze stranaka iz nadležnosti Upravnog odjela, proučava i stručno obrađuje složenija pitanja i probleme iz djelokruga Upravnog odjela, prati propise iz nadležnosti Upravnog odjela,	10
- Provodi nadzor nad radom službenika Upravnog odjela, osigurava efikasnost rada i izvršavanja poslova u skladu s propisima i općim aktima, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika Upravnog odjela, te o unapređenju i poboljšavanju uvjeta rada, organizira, koordinira i osigurava uredno i pravovremeno izvršavanje poslova i zadataka unutar Upravnog odjela,	10
- Organizira i objedinjuje cjelokupno financijsko i materijalno poslovanje Općine,	10
- Izrađuje prijedloge proračuna, rebalansa i završnog računa proračuna, izrađuje potrebe analize o izvršenju proračuna, obavlja kontrolu zakonitosti i ispravnosti trošenja sredstava iz proračuna, vrši proračunski nadzor koji obuhvaća nadzor računovodstvenih, financijskih i ostalih poslovnih dokumenata proračunskih korisnika,	5
	5

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

<ul style="list-style-type: none">- Prati i nadzire primjenu zakonskih propisa,- Obavlja i druge poslove određene aktima općine, a koji spadaju u nadležnost Upravnog odjela.		
Obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika.		25
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, poznavanje rada na računalu.	
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća.	
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela.	
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela.	
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje materijalnu i financijsku odgovornost, odgovornost za zakonitost rada i postupanja te upravljačku i nadzornu odgovornost vezanu uz rad službenika Upravnog odjela. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.	
2.2. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA RAČUNOVODSTVENE POSLOVE		
Upravni odjel za financije, proračun i nadzor, javnu nabavu i EU fondove		
		broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu		

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik		6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- Obavlja poslove vezane za obračun plaće, naknade plaća i obračun bolovanja te izvještavanje nadležnih institucija za stručno usavršavanje te obavlja poslove vezano za evidenciju i refundaciju bolovanja zaposlenika,			10
- Vršiti sva bezgotovinska plaćanja, obavlja poslove vezane za naknade članovima vijeća, vanjskih suradnika i sl. te vrši knjiženje u glavnoj knjizi,			10
- Vodi evidenciju svih dugova i prati njihovu realizaciju te vodi brigu o svakodnevnom stanju proračunskih sredstava na žiro računu i o tome obavještava načelnika,			10
- Vodi knjigu kapitalne imovine, vodi knjigu nabavnih materijala i drugih sredstava, vodi evidenciju socijalne skrbi i putnih naloga te izvještava Poreznu upravu,			10
- Vodi knjigu ulaznih računa proračuna,			10
- Vršiti knjiženje pomoćne evidencije (upis ulaznih računa, knjiženje izvoda) te sastavlja i knjiži kompenzacije,			10
- Vršiti korespondenciju i usklađenje s poreznom upravom, financijskim institucijama i ostalim subjektima s kojima Općina obavlja novčane transakcije ili druge ugovorne odnose koji se temelje na obavljanju usluga obračuna, knjiženja, kontiranja, evidentiranja,			10
- Arhivira računovodstvene knjige, knjigovodstvene isprave, financijsku dokumentaciju i ostale predmete iz djelokruga svoga rada i brine se za njeno čuvanje sukladno propisima iz djelokruga svoga rada.			5
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela			25
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni, poznavanje rada na računalu.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.		

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.		
2.3. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRAĆENJE NAPLATE OPĆINSKIH PRIHODA			
Upravni odjel za financije, proračun i nadzor, javnu nabavu i EU fondove			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik		6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- Organizira i nadzire naplatu općinskih prihoda te mjesečno podnosi izvješće o izvršenoj naplati, sastavlja opomene za nepravodobno podmirene obveze,			15
- Vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti Upravnog odjela, vodi nepravni postupak i rješava u neupravnim stvarima iz nadležnosti Upravnog odjela, donosi i izvršava ovršna rješenja o komunalnoj naknadi i drugim zakonom propisanim tražbinama, obavlja poslove u žalbenim postupcima i postupcima prisilne naplate,			10
- Sudjeluje u usklađivanju i izradi prijedloga odluka iz oblasti financija, izrađuje tromjesečna, polugodišnja i godišnja financijska izvješća konsolidiranog proračun općine,			10
- Obavlja najsloženije upravne i druge stručne poslove naplate i ovrhe radi naplate poreza, naknada i drugih davanja u skladu sa Općim poreznim zakonom, Ovršnim zakonom i posebnim propisima koji uređuju postupak naplate i ovrhe, pokreće postupke pred nadležnim sudovima radi naplate dospjelih potraživanja i podnosi kaznene prijave u postupcima u kojima postoji sumnja u kazneno djelo.			10
- Pokreće i vodi postupak naplate i ovrhe na pokretnoj, nepokretnoj i financijskoj imovini te na vlasničkim i drugim pravima, po službenoj dužnosti i obavlja upravne i druge stručne poslove u području administrativne suradnje u naplati općinskih prihoda,			10
- Prati i nadzire primjenu zakonskih propisa, te daje prijedloge za primjenu istih u svom radu, sudjeluje u izradi općih akata iz djelokruga Upravnog odjela,			10 5

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

- Po potrebi sudjeluje u radu stalnih i povremenih tijela u okviru svoje nadležnosti, - Obavlja uredske i druge administrativne poslove za Upravni odjel.		5	
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela		25	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni, poznavanje rada na računalu.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.		
2.4. VIŠI SAVJETNIK ZA EU FONDOVE I JAVNU NABAVU			
Upravni odjel za financije, proračun i nadzor, javnu nabavu i EU fondove		broj izvršitelja: 1	
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

II.	Viši savjetnik	4.
Opis poslova radnog mjesta		
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- Vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima iz nadležnosti Upravnog odjela, donosi rješenja u upravnim postupcima iz svog djelokruga rada te vodi postupak radi utvrđivanja činjenica o kojima se ne vodi službena evidencija, izdaje uvjerenja, potvrda i slično iz svog djelokruga,		15
- Prati propise Europske unije, prati natječaje EU fondova s nacionalne i regionalne razine, prikuplja informacije o programima i potporama EU te predlaže i priprema projekte za natječaje EU fondova, priprema svu potrebnu dokumentaciju potrebnu za prijavu na natječaje/pozive,		15
- Suraduje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, suraduje s resornim ministarstvom, tijelima županije i ostalim tijelima koje provode aktivnosti vezane za projekte financirane iz EU fondova, nacionalnih poziva i natječaja,		10
- Predlaže programe u cilju poticanja djelatnosti iz svog djelokruga rada,		10
- Provodi postupke javne i bagatelne nabave,		10
- Prati i nadzire primjenu zakonskih propisa te daje prijedloge za primjenu istih u svom radu,		10
- Po potrebi sudjeluje u radu stalnih i povremenih tijela u okviru svoje nadležnosti te po potrebi izrađuje akte za naplatu katastarske izmjere i obnovu zemljišnih knjiga kao i za naplatu komunalnog doprinosa.		5
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela		25
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar struke ili stručni specijalist pravnog, ekonomskog ili društveno-humanističkog smjera, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni, poznavanje rada na računaru.	
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.	
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.	
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.	

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.		
3.1. PROČELNIK/-CA UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO, KOMUNALNO GOSPODARSTVO, PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Glavni rukovoditelj		1.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- Rukovodi Upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima uz obvezu odgovornosti za isti, koordinira rad Upravnog odjela i surađuje s tijelima Zadarske županije, nadležnim ministarstvima, središnjim tijelima državne uprave i drugim pravnim osobama u stvarima iz djelokruga upravnog tijela, nadzire zakonitost rada, pravovremenost i pravilnost obavljanja poslova povjerenih službenicima Upravnog odjela, provodi nadzor nad radom službenika Upravnog odjela, osigurava efikasnost rada i izvršavanja poslova u skladu s propisima i općim aktima, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika Upravnog odjela, te o unapređenju i poboljšavanju uvjeta rada, izdaje dozvole za izlazak sa radnog mjesta i ovjerava evidenciju zaposlenika o prisutnosti na radu,			15
- Priprema nacрте odluka za sjednice općinskog vijeća iz nadležnosti Upravnog odjela, obvezno sudjeluje na sjednicama općinskog vijeća te osigurava provođenje općih akata i akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika koji su u nadležnosti Upravnog odjela,			10
- Donosi pojedinačne akte kojima rješava prava i obveze stranaka iz nadležnosti Upravnog odjela, proučava i stručno obrađuje složenija pitanja i probleme iz djelokruga Upravnog odjela, prati propise iz nadležnosti Upravnog odjela, organizira, koordinira i osigurava uredno i pravovremeno izvršavanje poslova i zadataka unutar Upravnog odjela, prati zakone iz područja gospodarstva, poljoprivrede, zapošljavanja, stvaranja i unapređenje uvjeta za njihov razvoj,			10
- Predlaže programe u cilju osnivanja i poticanja poduzetničkih zona, pruža i potiče poduzetničke aktivnosti, te surađuje s poduzetnicima i nadležnim službama, pruža stručne pomoći potencijalnim ulagačima i osobama zainteresiranim za ulaganje u gospodarske projekte na području Općine, komunicira i pruža stručnu pomoć poduzetnicima i poljoprivrednim proizvođačima u načinu realizacije pojedinog programa,			10
- Proučava i stručno obrađuje pitanja i probleme u području poljoprivrede, proizvodnje, ekološke hrane i zaštite okoliša,			10
- Izrađuje prijedloge mjera i kriterija za iskorištavanje i razvoj gospodarstva i poljoprivrede, surađuje s različitim strukovnim organizacijama, institucijama i centrima koje se bave razvojem gospodarskih djelatnosti, programima obrazovanja i educiranja poduzetnika i poljoprivrednika			5
- Obavlja stručne poslove u vezi s raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, a koji su u nadležnosti Općine,			5
- Obavlja i druge poslove određene aktima općine, a koji spadaju u nadležnost Upravnog odjela.			

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

Obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika.		25	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili građevinske struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, poznavanje rada na računalu.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.		
3.2. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA POLJOPRIVREDU, ZAŠTITU OKOLIŠA I CIVILNU ZAŠTITU			
Upravni odjel za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik		6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

<ul style="list-style-type: none">- Prati propise iz oblasti zaštite okoliša i priprema opće akte iz oblasti zaštite okoliša,- Poduzima mjere za zaštitu okoliša te koordinira s kolegama iz susjednih JLS-a koje graniče s Općinom Poličnik o zaštiti okoliša,- Vodi poslove zaštite i unapređenja okoliša, civilne zaštite i vatrogastva,- Izrađuje prijedloge mjera i kriterija za iskorištavanje i razvoj poljoprivrede,- Obavlja stručne poslove u vezi s raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, a koji su u nadležnosti Općine,- Obavlja stručne i administrativne poslove oko šteta od elementarnih nepogoda,- Provodi nadzor nad provedbom agrotehničkih mjera,- Vodi potrebne evidencije i očevidnike iz nadležnosti Upravnog odjela.	15 10 10 10 10 10 5 5
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika upravnog odjela.	25
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili pravne, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, poznavanje rada na računalu.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.
3.3. REFERENT ZA KOMUNALNU NAKNADU, KOMUNALNI DOPRINOS I LEGALIZACIJU	
Upravni odjel za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša	
broj izvršitelja: 1	

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent		11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- Vršiti sve poslove vezane za komunalnu naknadu od utvrđivanja obveze plaćanja komunalne naknade pravnim i fizičkim osobama, ažuriranja matičnih baza podataka,			25
- Vršiti izračun i izdaje rješenja o komunalnoj naknadi, obračunava zaduženje komunalne naknade,			20
- Izdaje rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o obračunu naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, rješenja o obračunu naknade za kuće za odmor te rješenja za reklame,			20
- Utvrđuje nove obveznike i izdaje rješenja o svim promjenama.			10
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika upravnog odjela.			25
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računaru, položen državni stručni ispit.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
3.4. REFERENT - KOMUNALNI REDAR			
Upravni odjel za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent		11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14. prosinca 2021.

Godina XVII

<ul style="list-style-type: none">- Obavlja nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje komunalni red, posebno, uređenje naselja, održavanje čistoće i čuvanje javnih površina, korištenje javnih površina, skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom, protupravno postavljenih predmeta,- Evidentira sve nedostatke na komunalnoj izgrađenoj infrastrukturi (zelene površine, nerazvrstane ceste, javna rasvjeta, poljski putevi, trgovi, autobusna stajališta, mostovi, prometne zapreke (ležeći policajci), prometna ogledala i druge poslove vezano za infrastrukturu, prikuplja dokaze i utvrđuje činjenično stanje, fotografijama i zapisnikom,- Obavlja nadzor nad uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, uklanjanje uginulih životinja, postupanje s napuštenim i izgubljenim životinjama,- Poduzima mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i poduzima mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš,- Vodi evidenciju svih nerazvrstanih cesta i drugih puteva u vlasništvu i posjedu Općine Poličnik s nazivom ukoliko postoji,- Predlaže izdavanje prekršajnog naloga i zahtjeve za pokretanje prekršajnih i drugih postupaka i poduzima druge propisane mjere za otklanjanje uočenih nepravilnosti te naplaćuje novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja,- Obavlja kontrolu razine buke koja dopire iz ugostiteljskih objekata,- Prati propise iz djelokruga komunalnog redarstva, a sve po sili Zakona o komunalnom gospodarstvu.	15 10 10 10 10 10 5 5
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika upravnog odjela.	25
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Najmanje gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14.prosinca 2021.

Godina XVII

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14.prosinca 2021.

Godina XVII

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/21

14.prosinca 2021.

Godina XVII
