

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV



## -----S A D R Ž A J :-----

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Poličnik za razdoblje od 01. siječnja 2019. do 30. lipnja 2019. godine,	1
Odluka o Izmjenama i dopunama Detaljnog plana uređenja Gospodarske zone Murvica IK	24
Odluka o početku izrade II. Izmjena i dopuna UPU-a Poslovne zone Murvica zapad	27
Odluka o davanju suglasnosti na godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada u pedagoškoj godini 2018/2019 za DV Zvončić Poličnik	30
Odluka o davanju suglasnosti na Godišnji plan i program rada DV „Zvončić“ za pedagošku godinu 2019/20	67

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

---

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 24. sjednici održanoj dana 21. listopada 2019. temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 32. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik", broj 02/18 i 03/18) d o n o s i

## ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Poličnik za razdoblje od 01. siječnja 2019. do 30. lipnja 2019. godine.

Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Poličnik za razdoblje od 01. siječnja 2019. do 30. lipnja 2019. godine prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio te će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Poličnik".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik  
Darijo Buljat

KLASA: 022-06/19-01/1  
URBROJ: 2198/06-01-19-1  
Poličnik, 21. listopada 2019. godine

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

Općinski načelnik Općine Poličnik, na temeljem članka 35. b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 52. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj 02/18 i 03/18) podnosi Općinskom vijeću sljedeće

## IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA za razdoblje 01. siječnja 2019. do 30. lipnja 2019. godine

### UVODNI DIO

Sukladno zakonskim obvezama utvrđenim Statutom Općine Poličnik, Općinski načelnik obavezan je dva puta godišnje podnijeti Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu.

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave, priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad, upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom, te obavlja i druge poslove utvrđene statutom.

U izvještajnom razdoblju općinski načelnik Općine Poličnik, u okviru svog djelokruga, obavljao je izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su mu povjereni zakonom, utvrđivao je prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, davao mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata, izvršavao i osiguravao izvršavanje općih akata općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova te drugih akata Općinskog vijeća, upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine, utvrdio prijedlog godišnjeg proračuna Općine, usmjeravao djelovanje upravnih odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadzirao njihov rad, te obavljao i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Općine i aktima Vijeća.

### 1. UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE OPĆINSKOG NAČELNIKA, PRAVNE I OPĆE POSLOVE LOKALNE SAMOUPRAVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

#### 1.1. U području predlaganja i donošenja akata iz nadležnosti općinskog načelnika

Odluku o prijenosu prava vlasništva bez naknade nekretnina u vlasništvu Općine Poličnik za izgradnju infrastrukturne građevine, izgradnju pristupne ceste za Novo gradsko groblje u Zadru,

Odluku o prodaji građevinskog zemljišta,

Odluku o uspostavi sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidentiranju lokacija odbačenog otpada,

Zaključak o donošenju Programa mjera i Provedbenog plana obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za područje Općine Poličnik u 2018. godini,

Odluku o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Općine Poličnik,

Zaključak za izdavanje suglasnosti za provedbu geodetskog elaborata,

Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića “Zvončić”,

Prijedlog- Odluke o osnivanju prava građenja na nekretnini dio č.z. 776/22 k.o. Murvica u vlasništvu Općine Poličnik,

Odluku o cijeni korištenja prostora u vlasništvu Općine Poličnik (Društveni domovi),

Odluku o najvišoj visini pojedinačne vrijednosti kojom Općinski načelnik raspolaže o otuđivanju i stjecanju nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine Poličnik za 2018. godinu,

Odluku o udruživanju u projekt Razvrstaj i Recikliraj sa jedinicama lokalne samouprave Grad Obrovac, Općine Jasenice, Posedarje, Ražanac, Zemunik Donji, Starigrad, Novigrad, Vrsi,

Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku na području Općine Poličnik u 2018. godini,

Odluku o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Poličnik,

Odluku o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Poličnik i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Poličnik,

#### 1.2. U području predlaganja akata koje donosi Općinsko vijeće

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

izvještajnom razdoblju održano je 5 sjednica Općinskog vijeća Općine Poličnik u novom sazivu te je objavljeno 7 službenih glasnika.

Odluka o Izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Gospodarske zone „Grabi“

Odluka o utvrđivanju obuhvata GZ Murvica IK

Odluka o utvrđivanju obuhvata GZ Murvica Jug

Odluka o poništenju Odluke o spajanju Gospodarskih zona u naselju Murvica

Odluka o raspoređivanju sredstava političkim strankama u Općinskom vijeću Općine Poličnik za 2019. godinu

Analiza stanja sustava civilne zaštite za Općinu Poličnik za 2018. godinu i Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Poličnik za 2019. godinu

Plan upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Poličnik za 2019. godinu

Odluka o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Poličnik br. 02/19

Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Odluke o upisu djece u Dječji vrtić Zvončić za pedagošku godinu 2019/2020

Odluka o davanju suglasnosti na provedbu ulaganja u projekt „Izgradnja dječje igraonice Dječjeg vrtića Zvončić“

Odluka o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta br. 01/19 u Stambenoj zoni „Grabi“ Poličnik,

Odluka o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera za 2018. godinu

Odluka o nabavci komunalne opreme za javne površine – traktor sa malčerom

Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Poslovne zone „Murvica zapad“

Odluka o visini paušalnog poreza na području Općine Poličnik,

Odluka o komunalnom doprinosu Općine Poličnik,

Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Poličnik

Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Poličnik za razdoblje od 01. srpnja 2018. do 31. prosinca 2018. godine.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Poličnik za razdoblje od 01. 01. 2018.-31.12.2018.

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2018. godinu

Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu

Odluka o usvajanju Izvješća o prihodima i rashodima DV Zvončić za 2018. godinu

Zaključak o usvajanju Izvješća o radu uprave groblja za 2018. godinu

Izvješće o prihodima i rashodima TZO Poličnik za 2018. godinu

Odluka o Izmjeni i dopuni Odluke o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Poličnik,

Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Poličnik

Odluka o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više

navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada na području Općine Poličnik za 2019. godinu

Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada na području Općine Poličnik u 2018. godini

Sporazum o suradnji i prijateljstvu Grada Trilja i Općine Poličnik

Sporazum o suradnji i prijateljstvu Grada Kaštela i Općine Poličnik

Odluka o zaduživanju Općine Poličnik

## 1.3. Uredsko poslovanje

U razdoblju od 1.01.2019. do 30.06.2019. evidentirano je 2076 predmeta sa 2975 dokumenata. Od toga je izdano 1769 dokumenata, a zaprimljeno je 1206 dokumenta. Svakodnevno se vrši otvaranje i raspoređivanje predmeta po upravnim odjelima i službenicima i arhiviranje riješenih predmeta. Kontinuirano se prati i dalje doraduje aplikacija digitalnog uredskog poslovanja u suradnji s tvrtkom Libusoft.

## 1.4. Javni natječaj za prijam u službu

Javni natječaji za prijam u službu na neodređeno vrijeme

Kako je pred kraj 2018. godine Općinsko vijeće donijelo Odluku o ustrojstvu općinske uprave kojom se ukinuo Jedinствени upravni odjel ustrojila su se tri upravna odjela:

Upravni odjel za poslove Općinskog načelnika, pravne i opće poslove lokalne samouprave i društvene djelatnosti,

Upravni odjel za financije, proračun i nadzor, javnu nabavu i EU fondove

Upravni odjel za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

U izvještajnom razdoblju imenovani su privremeni pročelnici upravnih odjela do raspisivanja i realizacije natječaja za pročelnike Upravnih odjela.

Natječaji su raspisani odmah pred kraj siječnja te su provedeni u skladu sa Zakonom te su imenovani novi Pročelnici:

1. Marina Lučić, Pročelnica Upravnog odjela za poslove Općinskog načelnika, pravne i opće poslove lokalne samouprave i društvene djelatnosti,
2. Dalibor Jurlina, Pročelnik Upravnog odjela za financije, proračun i nadzor, javnu nabavu i EU fondove i
3. Marko Kovačević, Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

Također je u izvještajnom razdoblju raspisan Javni natječaj za popunjavanje upražnjenog radnog mjesta, prijam u službu službenika/ službenice na neodređeno vrijeme u Upravni odjel za financije, proračun i nadzor, javnu nabavu i EU fondove Općine Poličnik, na radno mjesto – VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRAĆENJE NAPLATE OPĆINSKIH PRIHODA - 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme na koje je radno mjesto primljena Sanja Glavan.

Oglas o javnom natječaju za prijam u službu na određeno vrijeme

U izvještajnom razdoblju objavljen je Oglas za prijam u službu namještenika/ce na određeno vrijeme u Upravni odjel za poslove općinskog načelnika, pravne i opće poslove lokalne samouprave i društvene djelatnosti Općine Poličnik na radno mjesto Namještenik II. kategorije – GERONTODOMAČICA - 1 izvršiteljica – na određeno vrijeme, za obavljanje privremenih poslova u trajanju od 6 mjeseci, uz mogućnost produženja za još 6 mjeseci, na koje je radno mjesto primljena Slavica Kovačević.

Društvene djelatnosti

## 1.5.1. Socijalna skrb

U spomenutom razdoblju izdvojena su sredstva pomoći kako slijedi:

Novorođena djeca	82.000,00 kn
Jednokratne novčane pomoći	71.090,00 kn
Pomoć pri studiranju	3.000,00 kn
Dom Zemunik	18.000,00 kn
Pomoć kućanstvima u naravi	67.599,17 kn
Troškovi stanovanja	9.333,09 kn
Prehrana socijalno ugroženih	14.560,00 kn
Pomoć osobama s invaliditetom (Obitelj Nikole Vranić)	1.500,00 kn
Dječji vrtić "Latica"	21.600,00 kn
Donacija Općoj Bolnici Zadar	3.299,93 kn
Sufinanciranje školske marende (O.Š. Poličnik)	0,00
Pomoć poljoprivrednicima	30.249,97 kn

UKUPNO: 322.232,16 kuna

## 1.5.2. Osnovnoškolsko i predškolsko obrazovanje

U promatranom razdoblju završila je školska godina 2018./2019. Općina Poličnik na svome području ima jednu osnovnu školu OŠ Poličnik i 3 područne škole; PŠ Dračevac Ninski, PŠ Murvica i PŠ Briševo.

PŠ Briševo i Murvica područne su škole OŠ Smiljevac, dok je PŠ Dračevac Ninski područna škola OŠ Bartola Kašića.

U izvještajnom razdoblju izdvojena sredstva za školstvo su:

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

Stipendije	188.500,00 kn
Sufinanciranje udžbenika za osnovnoškolce	0,00 kn
Prijevoz učenika srednjih škola	46.469,36 kn
Donacije školama	43.000,00 kn

UKUPNO: 277.969,36 kuna

## 1.5.3. Dječji vrtić

Na području Općine Poličnik nalaze se tri dječja vrtića, DV Zvončić u Poličniku, te područni objekt Zvončić u Poličniku i područni u Briševu/Murvici.

Rad dječjeg vrtića "Zvončić"	878.170,67 kn
Projektna dokumentacija za proširenje	131.197,90

UKUPNO: 1.009.368,57 kuna

## 1.5.4. Sport

Za sport izdvojena su sredstva:

N.K. Dragovoljac	241.175,00 kn
N.K. Murvica	20.000,00 kn
N.K. Abeceda	25.000,00 kn
MNK Murvica	5.000,00 kn
MNK Briševo	5.000,00 kn
MNK Futsal Super Chicks	20.000,00 kn
MNK Samba Poličnik	5.000,00 kn
MNK Rupalj	8.000,00 kn
MNK Grusi Briševo	5.000,00 kn
MNK Sv. Ante Visočane	5.000,00 kn
MNK Deportivo la Murvica	5.000,00 kn
MNK Dasiaddo Poličnik	5.000,00 kn
B.K. Rupalj	12.000,00 kn
Atletski klub Sv Ante	0,00 kn
Abeceda sporta "ABC"	15.000,00 kn
B.K. Dračevac Ninski	5.000,00 kn
Kuglački klub Poličnik	15.000,00 kn
Sportski turniri	5.144,00 kn

UKUPNO: 401.319,00 kuna

## 1.5.5. Kultura i udruge

Za kulturu:

KUD "Carza" Poličnik	10.200,00 kn
KUD "Krš" Briševo	0,00 kn
Klapa "Koporan" Poličnik	0,00 kn
Manifestacije u kulturi	81.056,01 kn

UKUPNO: 91.256,01 kuna

Za udruge:

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

Udruga "Žena"-Poličnik	5.000,00 kn
Udruga "Maslinara"	0,00 kn
Udruga Umirovljenika	0,00 kn
Donacije političkim strankama	0,00 kn
Braniteljska zadruga Baljak Ante-Pajo	0,00 kn
Udruga slijepih Zadarske Županije	0,00 kn
Ostalo udruge i donacije	25.700,00

UKUPNO: 30.700,00 kuna

## 1.6. Sudski sporovi

Tužitelj	Protiv	Tuženi	Poslovni broj predmeta
----------	--------	--------	------------------------

GRBIĆ IVANICA C/A OPĆINA POLIČNIK P-2467/18

Poziv tuženima radi utvrđivanja prava vlasništva

Odgovor na tužbu

HRVATSKE ŠUME C/A OPĆINA POLIČNIK (P-1531/13)

Presuda vrhovnog suda kojom je odbačena revizija tužitelja na Presudu

KOŽUL KRSTE C/A OPĆINA POLIČNIK (P-859/17)

Dostava Rješenja

OPAČIĆ VLADE C/A OPĆINA POLIČNIK (P-585/18)

Dostava Presude

SURAC DRAGAN C/A OPĆINA POLIČNIK P-344/2019

- Dostava presude
- Žalba
- Rješenje o plaćanju sudske pristojbe
- Potvrda o uplati

MITROVIĆ LEONARDO C/A OPĆINA POLIČNIK P-862/2018

- Dostava Presude
- Ulaganje žalbe

VRKIĆ JELA C/A OPĆINA POLIČNIK P-16/19

- Obavijest o ročištu na licu mjesta

## 1.7. U području zaštite i spašavanja i protupožarne zaštite

U izvještajnom razdoblju donesen je PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE te PLAN VJEŽBI CIVILNE ZAŠTITE na području Općine Poličnik, izrađivač je firma Alfa Atest iz Splita.

## 1.8. Katastarska izmjera

U izvještajnom razdoblju i dalje je u tijeku sređivanje zemljišnih knjiga za k.o. Poličnik u prostoru OŠ Poličnik, gdje je Sud i Katastar, te je Općina Poličnik zaprimila sljedeće Pozive na ročišta:

↑ 08.01.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Kovačević Zdenko, Garšarov i drugi Pol. 1621/1.. ni 2643 Z- 21606/2016
↑ 08.01.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Kovačević Zdenko, Garšarov i drugi Pol. 2251.. ni 4057 Z- 21606/2016
↑ 08.01.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Kovačević Zdenko, Garšarov i drugi Pol. 4095.. ni 4095 Z- 21606/2016
↑ 08.01.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Kovačević Zdenko, Garšarov i drugi Pol. 354 ni 4100 Z- 21606/2016

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

↑ 08.01.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Kovačević Zdenko, Garšarov i drugi Pol. 354 ni 4102 Z-21606/2016
↑ 08.01.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Kovačević Zdenko, Garšarov i drugi Pol. 354 ni 4104 Z-21606/2016
↑ 08.01.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Kovačević Marinko, Garšarov Pol. 457/5... ni 4277 Z-21606/2016
↑ 15.01.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Nekić Mirjana, Lukina i dr... Pol. 51/1... ni 4720 Z-21606/2016
↑ 15.01.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Nekić Mirjana, Lukina i dr... Pol. 73/1... ni 4709 Z-21606/2016
↑ 15.01.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Barić Tomislav Josipov i dr... Pol. 1178/2... ni 676 Z-21606/2016
↑ 15.01.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Barić Tomislav Josipov i dr... Pol. 62/3... ni 4712 Z-21606/2016
↑ 23.01.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Lončar Nikola, Jandrijin Pol. 129... ni 5497 Z-21606/2016
↑ 23.01.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Barić Božo, Gašparov Pol. 1552... ni 2906 Z-21606/2016
↑ 23.01.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Alić Ivan, Janjin i dr... G. Pol. 1343/3... ni 392 Z-21606/2016
↑ 23.01.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Alić Ivan, Ivanov G. Pol. 1349... ni 393/3 Z-21606/2016
↑ 23.01.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Blagdanović Alan, Marinkov Pol. 5/2 ... ni 3936 Z-21606/2016
↑ 25.01.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Lončar Milorad, Miljenkov Pol. 110/1 ... ni 5065 Z-21606/2016
↑ 25.01.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Župa sv. Nikole Pol. 1460/2 ... ni 3952 Z-21606/2016
↑ 25.01.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Barić Ante, Kuzmanov Pol. 2254/5 ni 2937/1 Z-21606/2016
↑ 25.01.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Barić Ante, Kuzmanov Pol. 2254/5 ni 2937/2 Z-21606/2016
↑ 29.01.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Općina, Skazlić Lucija i dr.... Pol. 418 ni 6168 Z-21606/2016
↑ 29.01.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Skazlić Luka i dr.... Pol. 2252... ni 4491 Z-21606/2016
↑ 31.01.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Baljak Anđelko, Jerolimov. Pol. 2036/24 ni 295 Z-21606/2016
↑ 31.01.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Kovačević Josip, Markov i Marijo. Pol. 1131/1... ni 695... Z-21606/2016
↑ 31.01.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Zdrilić Stipe, Josipov. Pol. 2259... ni 6073 Z-21606/2016
↑ 31.01.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Marinović Vid, Vidov. Pol. 2245/3... ni 3871 Z-21606/2016
↑ 31.01.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Zdrilić Paško, Ivanov, Mako i Viktor. Pol. 2255/1... ni 5543 Z-21606/2016
↑ 31.01.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Zdrilić Paško, Ivanov, Pol. 561/1... ni 5137 Z-21606/2016
↑ 01.02.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Zdrilić Šime, Mijatov i dr... , Pol. 561/1... ni 5408 Z-21606/2016
↑ 01.02.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Šarić Mile i Šime, , Pol. 1612... ni 4233 Z-21606/2016
↑ 01.02.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Šarić Šime, Grgin, Pol. 2252... ni 4476 Z-21606/2016
↑ 01.02.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Šarić Šime, Grgin, Pol. 2244... ni 4070 Z-21606/2016
↑ 01.02.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Šarić Šime, Grgin, Pol. 454/2... ni 4523 Z-21606/2016

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

↑ 01.02.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Šarić Šime, Grgin, Pol. 2244... ni 4058 Z-21606/2016
↑ 01.02.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Šarić Šime, Grgin, Pol. 2032/1... ni 1350 Z-21606/2016
↑ 01.02.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Šarić Šime, Grgin, Pol. 2036/28... ni 343 Z-21606/2016
↑ 05.02.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Zdrilić Dinka, Pere i dr..., Pol. 485... ni 5370 Z-21606/2016
↑ 05.02.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Zdrilić Dinka, Pere i dr..., Pol. 2256... ni 5568 Z-21606/2016
↑ 05.02.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Zdrilić Dinka, Pere i dr..., Pol. 583/1... ni 5292 Z-21606/2016
↑ 05.02.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Šarić Nikola, Markov i dr..., Pol. 2252... ni 4081 Z-21606/2016
↑ 05.02.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Marinović Šime, Ivanov, Pol. 384... ni 4180 Z-21606/2016
↑ 06.02.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Bogović Nikola, Jakovljević i dr..., Lov. 2153/2... ni 2218 Z-21606/2016
↑ 06.02.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Bogović Ive, Stojanov, Lov. 2153/2... ni 2217 Z-21606/2016
↑ 06.02.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Strika Krunoslav, Marijanov, Lov. 2221... ni 2162 Z-21606/2016
↑ 11.02.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	RH, Pol. 2036/1... ni 6085... Z-21606/2016
↑ 11.02.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Kovačević Josip, Božin, Pol. 2235/3... ni 773 Z-21606/2016
↑ 11.02.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Marinović Alfredo i Poljaković Ljiljana, Pol. 377/8... ni 6224 Z-21606/2016
↑ 11.02.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Marinović Ivan, Milekrižanov, Pol. 376/5... ni 4152 Z-21606/2016
↑ 11.02.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Marinović Ivan, Milekrižanov, Pol. 376/5... ni 4151 Z-21606/2016
↑ 11.02.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Grguriva Ivica, Šimin i dr..., Pol. 322... ni 4046 Z-21606/2016
↑ 11.02.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	OP, Alić Mile, Kuzmanov i dr..., G Pol. 1335/4... ni 462 Z-21606/2016
↑ 11.02.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	RH, Alić Nenad Lukin i dr..., G Pol. 1335/22... ni 463 Z-21606/2016
↑ 12.02.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Ukalović Josip, Nikolin i dr..., Pol. 682/1... ni 5750 Z-21606/2016
↑ 12.02.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Ukalović Manda, Šimina i dr..., Pol. 1349... ni 394 Z-21606/2016
↑ 12.02.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Ukalović Manda, Šimina i dr..., Pol. 803/1... ni 3815 Z-21606/2016
↑ 21.02.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Ivanković Emilija i dr..., Pol. 244/10... ni 4024/2 Z-21606/2016
↑ 21.02.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Barjašić Marko, Antin, Pol. 803/2... ni 3653 Z-21606/2016
↑ 21.02.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Stanić d.o.o. Pol. 481/28... ni 4551 Z-21606/2016
↑ 26.02.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Barić Ivan, Matin, Pol. 75/3... ni 4734 Z-21606/2016
↑ 26.02.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Barić Ivan, Matin, Pol. 1536... ni 2889 Z-21606/2016
↑ 26.02.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Barić Ante Šimin i Barić Šime, Matin Pol. 20/1... ni 3912 Z-21606/2016
↑ 26.02.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Barić Šime, Matin idr... Pol. 20/1... ni 3915 Z-21606/2016

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

↑ 26.02.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Barić Josip, Šime Pol. 20/1... ni 3911/2 Z-21606/2016
↑ 26.02.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Bukarica Šime Pol. 458/2... ni 4279 Z-21606/2016
↑ 27.02.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Barjašić Zdravko, Brankov Pol. 630... ni 6053 Z-21606/2016
↑ 27.02.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Marinović Ante, Stankov Pol. 2245/3... ni 3873 Z-21606/2016
↑ 01.03.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Alić Milorad, Brankov G.Pol. 1335/29... ni 445 Z-21606/2016
↑ 01.03.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Lončar Nada, Brankova Pol. 130/3... ni 5483/1 Z-21606/2016
↑ 01.03.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Lončar Šime, Antin Pol. 130/3... ni 5483/2 Z-21606/2016
↑ 20.03.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Alić Mile, Kuzmanov G. Pol. 1349... ni 388 Z-21606/2016
↑ 20.03.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Baljak Kristina, Mijatova i dr... Suh. 682/1... ni 5722 Z-21606/2016
↑ 20.03.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Bogović Ljuba i dr... Pol. 2036/28... ni 1353 Z-21606/2016
↑ 28.03.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Zupčić Rudi, Ivanov Pol. 22257... ni 5380 Z-21606/2016
↑ 18.04.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Barjašić Nikola i Lucija Pol. 561/2... ni 5152 Z-21606/2016
↑ 16.05.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Barjašić Tomas, Jurin Pol. 624... ni 5680 Z-21606/2016
↑ 16.05.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Barjašić Tomas, Jurin Pol. 618... ni 5683 Z-21606/2016
↑ 16.05.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Barjašić Šime, Josin Pol. 609/2... ni 5681 Z-21606/2016
↑ 15.05.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Damjanović Božidar, Antin Pol. 552/4... ni 5214 Z-21606/2016
↑ 15.05.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Damjanović Božidar, Antin Pol. 583/1... ni 5329 Z-21606/2016
↑ 27.05.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Kovačević Leon, Stankov Pol. 471/3... ni 4344 Z-21606/2016
↑ 19.06.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Općina Poličnik-Ul. Tina Ujevića Pol. 458/2... ni 6155 Z-21606/2016
↑ 19.06.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Općina Poličnik-Ul. 112. brigDE HV Pol. 76/1... ni 4736 Z-21606/2016
↑ 19.06.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Zubčić Stanko i drugi Pol. 583/1... ni 5267 Z-21606/2016
↑ 19.06.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	RH, Marinović Gojko Pol. 412/3... ni 4249 Z-21606/2016
↑ 21.06.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Kovačević Miljenko i Ante Pol. 482/5... ni 4912 Z-21606/2016
↑ 21.06.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Lončar Josip (pokojni) Pol. 91/3... ni 4774 Z-21606/2016
↑ 21.06.'19.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Radošević Stošija Pol. 682/1 ni 5858 Z-21606/2016

## 1.9. Dokup građevinskog zemljišta

U postupku katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga i zbog zaokruženja građevinske parcele na kojoj je izgrađen objekt i koja je po Prostornom planu uređenja Općine Poličnik u građevinskoj zoni, dozvoljava se dokup do 1.000 m<sup>2</sup> u odnosu na postojeću površine parcele. Prodaja se vrši neposrednom pogodbom po cijeni utvrđenoj od strane sudskog vještaka za procjenu vrijednosti nekretnina umanjenoj za 50 %.

U izvještajnom razdoblju predano je 15 zahtjeva za dokup građevinskog zemljišta, te je izrađeno 14

Procjembenih elaborata, te potpisano 6 Ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta.

## 1.10. Javni natječaji o prodaji zemljišta

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

U izvještajnom razdoblju objavljena su dva javna natječaja za prodaju građevinskog zemljišta:

Javni natječaj za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Poličnik broj 01/19-  
Stambena zona Grabi, Poličnik te

Javni natječaj za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Poličnik broj 02/19 u  
Poslovnoj zoni Mazija JI, Briševo

1.11. Javnost rada i pravo na pristup informacijama

Javnost rada osigurana je objavom akata u Službenom glasniku na web stranici Općine Poličnik,

<http://www.opcina-policnik.hr/>, na oglasnoj ploči Općine Poličnik, na sjednicama Općinskog vijeća Općine Poličnik te u komunikaciji sa stanovnicima.

Pravilnikom o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Poličnik („Službeni glasnik“ broj 02/16) uređuje se pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija koje posjeduje Općina Poličnik, ograničenje prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, postupak za ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija kao i druge obveze Općine Poličnik vezane za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

U izvještajnom razdoblju ukupno je zaprimljeno 4 (četiri) zahtjeva za pravo na pristup informacijama na koje je odgovoreno u zakonskom roku.

1.12. Radni odnosi

U Općini Poličnik na dan 30. lipnja 2019. godine Općinski načelnik svoju dužnost obavlja volonterski, dok zamjenik općinskog načelnika svoju dužnost obavlja profesionalno.

Uz dva dužnosnika u radnom odnosu na neodređeno vrijeme u Općini Poličnik na dan 30. lipnja 2019. godine bilo ukupno zaposleno 16 djelatnika, od toga 13 službenika i 3 namještenika, od toga jedna službenica na određeno vrijeme na radnom mjestu daktilograf, jedna namještenica na određeno vrijeme koja obavlja poslove gerontodomačice. Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa provodila je jedna osoba.

## 2. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, KOMUNALNO GOSPODARSTVO, PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA

Unutarnje ustrojstvo odjela

Upravni odjel za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Općine Poličnik (SG 14/18) ima ukupno predviđeno 4 djelatnika za rad na neodređeno vrijeme.

Na poslovima poljoprivrede, zaštite okoliša i civilne zaštite te druga područja na neodređeno vrijeme je zaposlen 1 službenik tj. viši stručni suradnik sa višom stručnom spremom (radno mjesto: Viši stručni suradnik za poljoprivredu, zaštitu okoliša i civilnu zaštitu), 1 službenik je zaposlen na poslovima obračuna komunalne naknade, komunalnog doprinosa, legalizacije i drugih obračuna (reklame, porez na kuće, poslovni prostori, vrtić) to je referent sa srednjom stručnom spremom (radno mjesto: Referent za komunalnu naknadu, komunalni doprinos i legalizaciju), 1 službenik je na poslovima komunalnog gospodarstva tj. komunalnog reda sa srednjom stručnom spremom tehničkog smjera (radno mjesto: Referent – komunalni redar). Odjelom rukovodi pročelnik, sveuč.spec.ekonomije. Dakle u Odjelu rade 4 stalno zaposlena djelatnika od kojih su 2 SSS, 1 VŠS i 1 VSS.

2.2. Djelatnost odjela

Upravni odjel za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša, sukladno Odluci o ustrojstvu Općinske uprave Općine Poličnik, obavlja upravne i stručne poslove u području gospodarstva, komunalnog gospodarstva, prostornog uređenja i zaštite okoliša u ostvarivanju uvjeta za održivi razvitak Općine Poličnik.

2.2.1. Gospodarstvo

Gospodarski poslovi se obavljaju u svrhu poticanja i razvoja poduzetništva, poljoprivrede i gospodarskog razvoja na području Općine Poličnik.

Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Poličnik Zakonom o poljoprivrednom zemljištu („NN“, broj: 20/18, 115/18) određeno je da jedinica lokalne samouprave može raspolagati državnim poljoprivrednim zemljištem koje se nalazi na njenom području, uz prethodnu obvezu donošenja Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

Određeno je da sve JSL-e u roku od 60 dana od stupanja na snagu zakona moraju izraditi Program, a ako isto ne učine u zadanom roku tu obvezu preuzima Županija. Općina Poličnik, kao i dio drugih JLS-e, nije u zadanom, vrlo kratkom roku ispunile zadanu obvezu.

Sukladno tom zakonu, u proteklih šest mjeseci prikupljen je veći dio mnogobrojne dokumentacije potrebne za izradu i donošenje ovog Programa (podaci o posjedu, vlasništvu, o minski sumnjivim područjima, podaci o oduzetom zemljištu, javno vodno dobro i dr.) i određen je izrađivač Programa tvrtka Agrodet d.o.o. iz Zagreba U ožujku je napravljen prijedlog Programa.

U travnju je održan sastanak u Županiji, gdje je zaključeno da se privremeno zaustavi postupak traženja suglasnost Ministarstva poljoprivrede na prijedlog Programa. Naime, u prijedlogu Programa nisu uvršteni stvarni sadašnji korisnici poljoprivrednih površina na kojima su zasađeni višegodišnji nasadi te imaju sklopljene ugovore o zakupu s Ministarstvom poljoprivrede, te je Program bilo potrebno doraditi i uključiti i njih.

U lipnju je upućen Javni poziv za iskazivanje interesa za zakup/prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, na koji se javilo 12 zainteresiranih sa 11 novih čestica zemlje koje nisu bile navede u starom prijedlog Programa.

Postupak donošenja novog prijedloga Programa je nastavljen, uz suradnju s Upravnim odjelom za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu Zadarske županije, koji i donosi navedeni Program.

Odluka o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Poličnik za 2018. godinu

Donijelo Općinsko vijeće 8. ožujka, objavljena u „Službenom glasniku Općine Poličnik“ br. 4/19. od 15. ožujka 2019.

## Pašarina

Za tri stočara (dva iz Poličnik i jedan iz Suhovara) kontaktirano je sa Hrvatskim šumama, šumarija Zadar o mogućnošću dobivanju šumskog zemljišta u zakup za pašarenje stoke, i prati se objava natječaja za zakup.

## Probijeni šumski protupožarni putevi

Dračevac Ninski, ostaci starog mlina – Gornja Murvica, zaseok Brkići i  
Dračevac Ninski, zaseok Stanići – Gospodarske zona Grabi

## Zaštita životinja

Općinski načelnik je 18. ožujka, na temelju članka 70. Zakona o zaštiti životinja („NN“ broj 102/2017) donio Odluku o imenovanju člana Koordinacijske radne skupine za primjenu propisa iz područja zaštite životinja za područje Zadarske županije i to je Nenad Bulić, Višeg stručni suradnik za poljoprivredu, zaštitu okoliša i civilnu zaštitu.

## Pomoć poljoprivrednicima – podizanje štala

U promatranom razdoblju isplaćena je pomoć za tri poljoprivrednika u podizanju štala za držanje stoke, u ukupnom iznosu od 30.249,97 kn

### 2.2.2. Komunalno gospodarstvo

U komunalne poslove spadaju obračuni i izdavanja rješenja za komunalnu naknadu, komunalni doprinos i legalizaciju nelegalno izgrađenih objekata na području Općine Poličnik.

Sukladno Zakonskom okviru u obvezni smo kreirati novo Rješenje za komunalnu naknadu i poslati ga fizičkim i pravnim osobama vlasnicima podložnih nekretnina na koje se zaračunava komunalna naknada, što smo jednim dijelom i stigli u prvih 6 mjeseci 2019 godine. Također novo Rješenje je potrebno i za komunalni doprinos. Niz drugih zahtjeva zamolba koji se tiču propisa iz Zakona o komunalnom gospodarstvu zakonskih propisa te općih akata Općine (Komunalni red) - prometni propisi, suglasnosti za prokope (vodovod, elektra, telefon), žalbe vezano za održavanje komunalnog reda.

### 2.2.3. Prostorno uređenje

Ovdje spadaju poslovi Izmjena i dopuna prostornih planova, detaljnih planova uređenja i izdavanja uvjeta za idejne projekte te izdavanje potvrda na glavne projekte kod izgradnje nekretnina.

### 2.2.4. Zaštita okoliša

Spremnici za odvojeno prikupljanje otpada

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

Općina je putem Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost krenula u postupak nabavke spremnika za odvojeno prikupljanje otpada (1700 volumena 240 litara za prikupljanje reciklabilnog otpada i 1700 spremnika volumena 80 litara za prikupljanje biorazgradivog otpada).

14. veljače 2019. godine Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Općina zaključili su Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz EU fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020.

Navedeni postupak nabave je još uvijek u tijeku.

Plaćanja poticajne naknade za smanjenje količine komunalnog otpada

29. travnja Općina je od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost dobila rješenje o plaćanja poticajne naknade za smanjenje količine komunalnog otpada za razdoblje od 01.11. do 31.12.2017.g., u iznosu od 8.781,46 kuna.

Iz objektivnih razloga koje nisu bile u njenoj moći, Općina nije bila u mogućnosti provesti navedena mjera - smanjenje količine komunalnog otpada. Nabavka spremnika za odvojeno prikupljanje otpada nije bilo u njenoj ovlasti već ovlasti Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Izjavljena žalba na navedeno rješenje je odbijena.

U skladu s obvezama propisanim Zakona o održivom gospodarenju otpadom doneseni su slijedeći akti:

Izješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom u 2018. godini

Općina je donijela Plan gospodarenja otpadom Općine za razdoblje 2017. - 2022. g. koji je prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća, održane 30. siječnja 2018. godine. Plan je objavljen u "Službenom glasniku Općine Poličnik" broj 1/18.

Općinski načelnik donio je Izješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom u 2018. godini dana 29. ožujka 2019. godine, te je isto objavljeno u "Službenom glasniku Općine Poličnik" broj 5/19 od 17. travnja 2019. godine.

Izješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Poličnik u 2018.g.

Donesena je 28. svibnja 2019.g. , a objavljen u „Službenom glasniku Općine Poličnik“ broj 6/19., od 5. lipnja 2019.

Odluka o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada na području Općine Poličnik za 2019. godinu

Donesena je 28. svibnja 2019.g. , a objavljen u „Službenom glasniku Općine Poličnik“ broj 6/19., od 5. lipnja 2019.

Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljanje otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva na području Općine Poličnik

Tablica 1: Razvrstavanje komunalnog otpada u 2017. i 2018.g. (Izvor podataka: Čistoća d.o.o., Zadar)

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno	
		u 2017. g.	u 2018. g.
200301	Miješani komunalni otpad	1.341,7 t	1.523,5 t
200307	Glomazni otpad	126,38 t	99.63 t
200101	Papir i karton	16,20 t	17.76 t
150102	Ambalaža od plastike	22,68 t	26.62 t

Uslugom odvoza miješanog komunalnog otpada, prema podacima Čistoće d.o.o., obuhvaćeno je na području Općine Poličnik:

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

Korisnik	u 2017. g.	u 2018. g.
korisnika stambenog prostora	1546	1596
korisnik – obrt	20	21
korisnik iz gospodarstva	83	77

Projekt izobrazno – informativnih aktivnosti „Razvrstaj i Recikliraj“

Dana 28. veljače 2019. godine je završen projekt pod nazivom “Razvrstaj i Recikliraj” čija je stopa sufinanciranja od strane Strukturnih i investicijskih fondova – operativnog programa Konkurentnost i kohezija 84.99%.

Nositelj projekta je Grad Obrovac, a projekt se provodio na području devet JLS: Grad Obrovac, Općina Jasenice, Općina Ražanac, Općina Vrsi, Općina Starigrad, Općina Novigrad, Općina Poličnik, Općina Posedarje i Općina Zemunik Donji.

Izradu projekta potaknula je građanska odgovornost prema gomilanju otpada.

Osnovni cilj projekta je bio uspostava sustavne edukacije stanovništva o metodama razvrstavanja i recikliranja otpada na području obuhvata projekta. U okviru projekta je izrađeno 8578 vodiča o razvrstavanju otpada za kućanstva, 9000 letaka za turiste, 3000 letaka za djecu predškolskog i školskog uzrasta, 100 vodiča za slijepce i slabovidne osobe, 27 plakata sa informacijama o projektu i načinu preuzimanja mobilne aplikacije, 9 roll-up banneri te mobilna aplikacija. Održano je 9 javnih tribina namijenjenih stanovništvu na području obuhvata projekta, 8 edukacija za djecu u vrtićima i emitirana jedna radio emisija.

Razvrstaj i Recikliraj teži pravovaljanom sortiranju otpada te kvalitetnoj obradi i procesuiranju za što je neophodno imati educirano stanovništvo, posjetitelje i turiste koji će obitavati na ovom području.

Općina je sufinancirala navedeni projekt u iznosu od 7.788,00 kn.

Centar za gospodarenje otpadom Zadarske županije Biljane Donje

8.travnja potpisan je ugovor za projektiranje i izvođenje radova na izgradnji Centra za gospodarenje otpadom Biljane Donje. Ugovor je vrijedan 368.492.963,75 kuna, a predviđen završetak radova je u drugoj polovici 2022. godine. Na 46 hektara ćete dobiti postrojenje s najboljom raspoloživom tehnologijom čiji kapaciteti MBO obrade iznose 88.000 tona otpada godišnje

Izgradnja CGO-a i sustava za prikupljanje i recikliranje otpada, preduvjet je za trajno zatvaranje i sanaciju odlagališta Diklo, te zatvaranje 200 divljih deponija na području Zadarske županije.

Programa mjera i Provedbenog plana obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za području Općine Poličnik u 2019. g.

Donio ga je 14. siječnja, Općinski načelnik na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Zadar, na temelju članka 5. stavak 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (“Narodne novine” 79/07, 113/08, 43/09 i 130/17).

## 2.3. Civilna zaštita

Analiza stanja sustava civilne zaštite za Općinu Poličnik za 2018. godinu i Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Poličnik za 2019. godinu

Općinsko vijeće donijelo je navedene akta, 8. ožujka, temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („NN“ 82/15 i 118/18). Iste su objavljene u „Službenom glasniku Općine Poličnik“ broj 4/19. od 15. ožujka.

Plan djelovanja sustava civilne zaštite Općine Poličnik

Plan djelovanja sustava civilne zaštite Općine Poličnik izrađena u lipnju 2019. godine, uz suradnju djelatnika Općine, od stručnog izrađivača, tvrtke “ALFA ATEST“ d.o.o. iz Splita.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

Donio ga je Općinski načelnik 17. lipnja na temelju članka 17. stavka 3. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15 i 118/18), objavljen je u „Službenom glasniku Općine Poličnik“ broj 4/19. od 15. ožujka

Dostupan je na uvid u prostorijama Općine i na službenoj web stranici Općine.

## 2.4. Zaštita od požara i vatrogastvo

Financiranje Javna vatrogasna postrojba Zadar

Sporazumom o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Zadar, djelatnost iste je: vatrogasna djelatnost (sudjelovanju u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i dr. i na području ove Općine.

Općina Poličnik je preuzela obvezu financiranje JVP što godišnje iznosi 262.650,50 kn

Plan operativne pripreme Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku na područje Općine Poličnik u 2019. godini

Donesen temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2019. godini („NN“, br. 35/19)

Plan je donio Općinski načelnik, 15. travnja.

## 3. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I NADZOR, JAVNU NABAVU I EU FONDOVE

U periodu 01.01.-30.06.2019. godine u Upravnom odjelu za financije, proračun i nadzor, javnu nabavu i EU fondove obavljale su se osnovne funkcije koje se sastoje od organizacije proračunskog računovodstva, praćenje izvršenja Proračuna Općine Poličnik sukladno zakonskoj regulativi, izvješćivanje o naplati proračunskih prihoda, izvršenju rashoda i izdataka, izvješćivanje o zaduživanju kod financijskih institucija i sl.

Vođene su pomoćne i glavne poslovne knjige i sastavljeni financijski izvještaji za Općinu Poličnik i Dječji vrtić Zvončić.

Za Općinu Poličnik sastavljeni su Financijski izvještaji za period 01.01. – 31.12.2018. godine i 01.01. – 31.03.2019. i to: obrazac PRRAS (prikazuje realizirane prihode i rashode, primitke i izdatke u navedenim periodima) i obrazac Obveze (prikazuje povećanje i smanjenje obveza u navedenim periodima, te stanje ukupnih, dospjelih i nedospjelih obveza na dan 31.03.2019. i 30.06.2019.godine). Sastavljen je i konsolidirani izvještaj za sve prije navedene obrasce (konsolidirani izvještaj prikazuje zbirne podatke za Općinu Poličnik i korisnika Proračuna Općine Poličnik – Dječji vrtić Zvončić)

Sastavljen je i Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Poličnik za period 01.01. -31.12.2018. godinu koji se sastoji od Općeg i Posebnog dijela. U Općem dijelu izvještaja prikazani su realizirani prihodi, primici, rashodi i izdaci u navedenom periodu, usporedba realizacije u odnosu na planirane vrijednosti Proračuna i u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. U Posebnom dijelu izvještaja rashodi i izdaci Proračuna Općine Poličnik analitički su razrađeni po zakonski propisanim klasifikacijama – organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj, te je izvršena usporedba realizacije u odnosu na planirane vrijednosti Proračuna i u odnosu na prethodnu godinu. U Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Poličnik za period 01.01. – 31.12.2018. godine podnesen je izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, izvještaj o korištenju proračunske zalihe, izvještaj o danim jamstvima i izdacima po danim jamstvima, te opisno obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka u navedenom periodu.

### 3.1. Sastavljanje Izvještaja o nepravilnostima za period 01.01. – 31.12.2018. godinu za Općinu Poličnik

Krajem ožujka 2019. godine, u zakonski propisanom roku, sastavljen je Izvještaj o nepravilnostima za period 01.01. – 31.12.2018. godinu i dostavljeni su Ministarstvu financija.

### 3.2. Pripremne radnje za provođenje postupka prisilne naplate za općinske prihode

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

Obavljene su sve pripremne radnje za provođenje postupka prisilne naplate za općinske poreze i to na prihodovnim nivoima: komunalna naknada, komunalni doprinos, katastarska izmjera, porez na tvrtku, zakup poslovnog prostora, naknada za nezakonito izgrađene građevine, naknada za osnivanje prava građenja. Usklađeni su svi predlošci za pokretanje postupka prisilne naplate na navedenim nivoima, testirani su programski postupci za prisilnu naplatu općinskih prihoda.

KOMUNALNA TVRTKA POLIČNIK d.o.o.

U nastavku su prikazani poslovi po naseljima koje je komunalno društvo obavljalo u 1. polugodištu 2019. godine, odnosno u razdoblju od 01.01.2019. do 30.06.2019. godine.

Javna rasvjeta:

Javna rasvjeta:	rasvjetnih stupova:
Izgradnja javne rasvjete u Ruplju: ul. Kuzmana Deme	5
Izgradnja javne rasvjete u Ruplju: ul. Dr. F. Tuđmana	3
Izgradnja javne rasvjete u Briševu: ul. Samostalne satnije Briševo	7
Izgradnja javne rasvjete u Briševu: ul. Put Trače	11
Izgradnja javne rasvjete u Poličniku: zeseok Marinovići	2
Izgradnja javne rasvjete u Poličniku: ul. Bana Josipa Jelačića	17
Izgradnja javne rasvjete u Poličniku: ul. Stjepana Radića	8
Izgradnja javne rasvjete u Poličniku: Stara Cesta	12
Izgradnja javne rasvjete u Poličniku: ul. Hrvatskog proljeća	4
Izgradnja javne rasvjete u Poličniku: Put Kresa	3
Izgradnja javne rasvjete u Poličniku: ul. Ljudevita Gaja	1
Izgradnja javne rasvjete u Murvici: ul. akcije Maslenica	3
Izgradnja javne rasvjete u Murvici: Put gaja	4
Izgradnja javne rasvjete u Murvici: ul. Ljudevita Gaja	1
Izgradnja javne rasvjete u Murvici: Vukovarska ulica	2
Izgradnja javne rasvjete u Visočanima: Put Verunica	1
Izgradnja javne rasvjete u Dračevcu N.: Put Bušljeta	3
Izgradnja javne rasvjete u Dračevcu N.: ul. Dalibora Dadića	2

Redovno održavanje javne rasvjete u svim naseljima

Groblja:

Izgrađeno je četiri nove grobnice u Dračevcu Ninskom

Ostale aktivnosti održavanja groblja u Poličniku, Murvici, Briševu (Staro i Novo groblje), Lovincu (Staro i Novo groblje), Ruplju, Visočanima, Suhovarima, Dračevcu Ninskom

Košenje trave u više navrata, čišćenje i odvoz smeća

Izvršeno je 28 ukopa

Grobna naknada

Općina Poličnik trenutno ima 10 groblja, odnosno 1651 grobna mjesta, koja su Društvu dana na upravljanje. Do kraja 1. polugodišta 2019. godine uspješno je riješeno 1227 grobnih mjesta, te su za ista poslana rješenja o trajnom korištenju grobnog mjesta i rješenja o grobnoj naknadi.

U tablici u nastavku je dan prikaz riješenih grobnih mjesta u odnosu na ukupan broj grobnih mjesta na svakom od 10 groblja.

Groblje	Broj riješenih grobnih mjesta	Ukupan broj grobnih mjesta
Poličnik	272	430
Suhovare	136	184
Rupalj	92	97
Novo groblje Lovinac	90	104

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

Staro groblje Lovinac	0	11
Visočane	105	155
Dračevac Ninski	145	1202
Staro groblje Briševo	54	94
Novo groblje Briševo	137	145
Murvica	196	231
Ukupno:	1227	1651

Od 01.01.2019. godine zaduženo je 196.398,68 kn grobne naknade (PDV uključen), a uspješno je naplaćeno 164.426,19 kn (PDV uključen).

#### Lokalni putevi:

aktivnosti održavanja lokalnih puteva u svim naseljima  
(nasipanje, košenje, izrada propusta)

#### Poljski putevi:

Održavanje poljskih puteva u svim naseljima: Poličnik, Murvica, Briševo, Murvica Gornja, Suhovare, Visočane, Dračevac Ninski, Lovinac, Gornji Poličnik, Rupalj - nasipavanje kamenim frakcijama, košenje trave i šiblja, izrada propusta, probijanje novih puteva.

#### Igrališta i objekti:

održavanje nogometnog igrališta NK Dragovoljac

održavanje dječjih i malonogometnih igrališta

održavanje društvenih domova

nabava, priprema i montaža 3 poslovna kontejnera za potrebe komunalnog društva Poličnik d.o.o.

rad na pothodniku Murvica Gornja

izgradnja ogradnog zida na bočalištu Rupalj

Premještanje kapelice u Murvici Gornjoj

#### Javne površine i poslovne zone:

održavanje javnih površina - košenje oko objekta, trgova, ulica u više navrata

održavanje poslovnih zona Grabi, Murvica Jug i Murvica IK - košenje trave u duljini cca 10 km dva navrata  
čišćenje trasi zona Grabi – Murvica Gornja

#### Ostali poslovi:

sudjelovanje u organizaciji kulturnih manifestacija (Lijepom Našom, koncert M.P. Thompsona, obljetnica gardijske brigade Pume)

lijepljenje oglasa i plakata

postava prometnih ogledala

postavljanje znakova

Upravljanje grobljima podrazumijeva: dodjelu grobnih mjesta na korištenje, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja, poslove naplate naknade za dodijeljeno grobno mjesto i naknade za korištenje groblja (godišnja grobna naknada), poslove vođenja grobnog očevidnika i drugi poslovi propisani zakonom.

Održavanje groblja podrazumijeva: održavanje i čišćenje zemljišta i komunikacijskih putova i staza, prostora i građevina za smještaj pokojnika do ukopa i za ispraćaj umrlih, te uzgoj i održavanje zelenila i nasada na grobljima.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

U održavanju groblja na području Općine Poličnik u dosadašnjim godinama kako u redovitom tako i u investicijskom održavanju postignuta je zavidna razina kvalitete i uložena značajna financijska sredstva, stoga je i zadatak Uprave groblja bio ne samo održavati već i podići kvalitetu održavanja groblja na višu razinu. U cilju realizacije tog zadatka u izvještajnom razdoblju provedene su sljedeće mjere:

Utvrđen je obim poslova i aktivnosti redovitog održavanja opreme i prostora groblja i to:

redovito održavanje komunikacijskih putova, staza, parkinga  
redovito održavanje cca 35.000,00 m<sup>2</sup> zatravljenih i šljunčanih površina  
održavanje zelenila i nasada  
redovito održavanje glavnih križeva  
održavanje mrtvačnice i pratećih objekata  
organizacija odvojenog prikupljanja otpada - press kontejneri  
organizacija i vršenje ukopa u prvoj polovici 2019. godine - 28 ukopa

U prošloj godini je izgrađeno osam (8) grobnica u mjesnom groblju Dračevac Ninski, od toga je sedam (7) grobnica dodijeljeno korisnicima s kojima smo potpisali ugovor. Dok je na groblju Murvica od šest (6) grobnica dodijeljeno tri (3).

Riješeno je jedanaest (11) neriješenih grobnih mjesta i to:

1 grobno mjesto na groblju Briševo – staro  
3 grobna mjesta na groblju Poličnik  
1 grobno mjesto na groblju Dračevcu Ninskom  
3 grobna mjesta na groblju Murvica  
2 grobna mjesta na groblju Lovinac  
1 grobno mjesto na groblju Visočane

KOMUNALNA TVRTKA ODVODNJA POLIČNIK d.o.o.

Odvodnja Poličnik d.o.o., trgovačko društvo za djelatnost odvodnje, gradnje i održavanja oborinske odvodnje, izvođenje priključaka na vodne građevine i projektiranje.

DJEČJI VRTIĆ „ZVONČIĆ“ – POLIČNIK

6.1. Ustrojstvo rada

6.1.1. Organizacija rada vrtića

Dječji vrtić „Zvončić“, djeluje u tri zasebne samostojeće zgrade namijenjene provođenju redovitih programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece, od navršenih godinu dana djetetovog života do njihova polaska u školu.

Dječji vrtić „Zvončić“ sastoji se od;  
Matičnog objekta (dalje: matični objekt) u Poličniku,  
Ul. Petra Krešimira IV., 2., 23241 Poličnik, te od  
područnog objekta Murvica-Briševo koji se nalazi u naselju Murvica, Ul. Franje Tuđmana 2, 23000 Murvica.  
područnog objekta „Zvončica“ koji se nalazi u Poličniku, Ul. Franje Tuđmana 62., 23241 Poličnik

PROGRAMI koji se provodili u Vrtiću su;  
Poludnevni 5 - satni program  
Cjelodnevni 10 - satni program  
Kraći program predškole (250 sati godišnje)

6.1.2. Skupine i broj djece

Odgojno-obrazovni rad provodio se u sljedećim objektima i u sljedećim skupinama:

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

Matičnom objektu u Poličniku (Ulica Petra Krešimira IV., 2. Poličnik)

Jaslička skupina (1. – 3. godina starosti djeteta) - 15

Srednja mješovita skupina (3. – 5. godina starosti djeteta) - 24

Područnom objektu u Murvici – Briševo (Ulica dr. Franje Tuđmana 2., Briševo, 23000 Zadar)

Jaslička skupina (1. – 3. godina starosti djeteta) - 15

Starija mješovita skupina (3. – 6. godina starosti djeteta)- 28

Kraći program predškole (koji obuhvaća svu djecu u godini pred polazak u školu koja su uključena u redovite programe Vrtića) - 9

Područni objekt „Zvončica“ (Ul. dr. Franje Tuđmana 62., 23241 Poličnik) započeo s radom 13. studenog 2017. godine.

Starija mješovita skupina (5. – 6. godina starosti djeteta)- 23

Kraći program predškole (koji obuhvaća svu djecu u godini pred polazak u školu koja su uključena u redovite programe Vrtića) - 14

## 6.1.3. Podaci o djelatnicima

U prvih šest mjeseci 2019 godine na realizaciji programa rada sudjelovalo je: 11 odgajateljica, ravnateljica, pedagoginja (pola radnog vremena), 2 kuharice i 2 spremačice.

Upravno vijeće u prvoj polovici godine održalo je ukupno 2 sjednice , te su na istim donesene dolje navedene Odluke:

- Financijsko izvješće za 2018 godinu
- Odluka o raspisivanju natječaja na određeno vrijeme do 31.05.2019
- Prijedlog Odluke o upisu za ped godinu 2019/20
- Referiranje sa zadnje sjednice Odgojiteljskog vijeća i prijedlozi za rješavanje problema
- Odluka o usvajanju fin. Izvještaja za 2018 godinu
  - Donošenje odluke o upisanoj djeci za ped. godinu 2019/20
- Prijedlog odluke o nabavci dijela namještaja i ostalog za početak slijedeće Pedagoške godine
- Referiranje na Godišnja izvješća odgojitelja

## 6.2. Materijalni uvjeti rada

Programi u vrtiću se odvijaju bez zastoja i osigurana su sva materijalna i ostala sredstva za rad.

U vrtiću se potrošni materijal nabavlja sukladno potrebama skupina , namirnice i potrebno za kuhinju naručuje se putem maila – narudžbenica , te su za prijam istog zadužene kuharice i spremačice – svaka za svoj dio .

Roba se dostavlja putem ovlaštenih distributera koji istu dostavljaju po objektima.

## 6.3. Financiranje programa

Plaće djelatnika osigurao je osnivač svaki mjesec, dok su se iz uplata roditelja pokrivali troškovi:

prehrane djece	troškovi za osposobljavanje radnika na siguran način (zaštita na radu)
materijalne troškove	stručno usavršavanje djelatnika
troškove električne energije	didaktika
Tekuće održavanje	održavanje Pc programa
stručni časopisi i literatura	premije osiguranja
uredski materijal	troškove grijanja
zdravstveni pregled djelatnika	usluge platnog prometa
troškove analize obroka	službena putovanja
deratizacija i dezinfekcija	
komunalne usluge	
poštarina	

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

Ukupni prihodi u prvih 6 mjeseci 2019. god iznosili su 1.129.778 kn, dok su rashodi za isto razdoblje iznosili 1.102.444 kn ( cjelokupan izvještaj u financijskom izvješću).

## 6.4. Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece obuhvaća planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djeteta, kvalitete prehrane te zadovoljavanje higijenskih uvjeta.

### Odgojno obrazovni rad

Odgojno-obrazovni rad naše Ustanove planiran je "Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja djece", Nacionalnim okvirnim kurikulumom, vrtičkim kurikulumom i Planom i programom rada.

Sama kvaliteta odgojno obrazovnog rada uvelike je ovisila o samim odgojiteljima, njihovim profesionalnim znanjima i odgojiteljevom osobnom motiviranošću.

Tijekom izvještajnog razdoblja, godine zadovoljeni su uvjeti za uspješnu organizaciju i ostvarenje odgojno obrazovnog rada u cilju zadovoljavanja potreba i interesa roditelja i djece.

Tijekom izvještajnog razdoblja u vrtiću je organizirano dolje navedeno:

Sklopovi aktivnosti	siječanj
Karnevalić na Viru	21.veljače .2019
Kazališna predstava Šegrt hlapić	21. ožujka 2019.
Uskrsne radionice	28.ožujka.2019
Obilježavanje Dana planete Zemlje	22.travnja.2019
Sajam cvijeća.Sv.Filip Jakov	28.travnja 2019
Kazališna predstava Punch and Judy	29. travnja 2018.
Kazališna predstava „Priča iz kupaonice“ – kazalište Bumerang	18. svibnja 2018.
Kazališna predstava“ Put oko svijeta“	29.svibnja.2019
Završni izlet za predškolce Sokolarski centar – Pakovo selo	30.svibnja.2019
Završna priredba i podjela poklona	30.svibnja 2019

Plan rada ravnatelja realiziran je prema Godišnjem planu i program rada. Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada ravnatelja postavlja se kroz zadatke u odnosu na dijete, odgajatelja, roditelja, stručno usavršavanje, u odnosu na odgojno obrazovni proces te vođenje poslovanja vrtića.

### Prema djeci

napravljen je upisni postupak djece u dječji vrtić za pedagošku godinu 2019./2020.

Odlukom o upisu koja je donijeta od strane Upravnog vijeća 14.lipnja 2019 godine razvidno je da je potreba za korištenjem usluga vrtića iz godine u godinu sve veća , te je na ovom upisnom roku ostalo neupisano ukupno 32 djece jasličke dobi, te 10 djece starije kronološke dobi ( 4- 6 godina)

napravljen je popis djece polaznika vrtića dorađanih za upis u 1. razred osnovne škole i dostavljen školi, organizacija izleta, posjeta i priredbi

pripremljene su potrebne radnje, obavještavani roditelji i dr. vezano uz odgojno obrazovni rad tijekom godine, slano e-poštom

nabava potrebnog materijala za realizaciju planiranih aktivnosti – likovni, didaktički, radni materijal.

nabavljen je sitan inventar, didaktika, radni listovi i materijali za djecu tijekom godine

### Prema odgojiteljima i ostalim djelatnicima

rad na motivaciji odgojitelja, proširivanju njihove opće i radne kulture te otklanjanju svih prepreka koje su onemogućavale njihovu kreativnost

djelatnici su pravovremeno obavještavani o planiranim zadaćama i stručnim skupovima

sudjelovanje u izradi programa stručnog usavršavanja odgojitelja te praćenje i procjenjivanje realizacije programa tijekom godine

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

posebno težište bilo je na poboljšanju svih oblika komunikacije među djelatnicima u područnom objektu pravovremeno obavještavanje odgojitelja o planiranim zadaćama, Odlukama odgovarajuće i stručno pronalaženje zamjena za odgojitelje radi nesmetanog rada s djecom u skladu s odredbama Zakona i Statuta Vrtića djelatnici su informirani o aktualnim događajima organizirane i pripremane sjednice Odgojiteljskog vijeća planirani radni dogovori i sudjelovanje u njihovoj realizaciji Rješenja o strukturi radnog vremena i korištenje godišnjih odmora djelatnika dječjeg vrtića Donošenje odluka o sankcioniranju djelatnika zbog povreda radnih dužnosti i obveza

Prema roditeljima i ostalim vanjskim subjektima osigurani su uvjeti za normalnu i nesmetanu suradnju na relaciji roditelj - dječji vrtić, sudjelovanje na zajedničkim roditeljskim sastancima na početku godine uspostavljena je suradnja s roditeljima u svezi s problematikom vezanom za neposredni rad vrtića potpisani su za pedagošku godinu te suglasnosti prilikom odlaska i dolaska djece u vrtić i privole o zaštiti osobnih podataka suradnja s drugim predškolskim ustanovama, osnovnim školama i ostalim ustanovama i organizacijama suradnja s uredom državne uprave, Općinom Poličnik, Ministarstvom znanosti obrazovanja, te Agencijom za odgoj i obrazovanje suradnja s Epidemiološkom službom u Zadru, s ravnateljem osnovne škole u Poličniku suradnja s predsjednikom Upravnog vijeća

Projekti u vrtiću:

Vrtić je u očekivanju rezultata natječaja koji je prijavio zajedno s osnivačem i Lag Burom za uređenje vanjske igraonice matičnog objekta u Poličniku, kao i rezultata natječaja koji je raspisala Zaklada za Djecu Hrvatske koji je vrtić samostalno prijavio i u sklopu kojeg se planira nabavka asistivnih tehnologija za rad s djecom s teškoćama u razvoju.

U izvještajnom razdoblju u vrtiću je nabavljeno dolje navedeno po objektima:

#### MATIČNI OBJEKT POLIČNIK:

Nabavljan je potrošni materijal sukladno potrebama po odgojnim skupinama  
Konveksijska pećnica  
Štapni mikser  
Usisavač Elektrolux  
Didaktika za obadrije skupine  
Izvršeno je farbanje objekta  
Dvije dvorišne klupe  
Ljuljačka za jaslčku djecu (promjenjena)  
Posuđe za kuhinju

#### Područni objekt „Murvica/Briševo“:

Nabavka didaktike i potrošnog materijala sukladno potrebama  
Izvršeno je farbanje objekta  
Cd radio uređaj  
Tv uređaj Philips  
Nosac za tv uređaja  
Naručen namještaj za stariju odgojnu skupinu  
Tepih

#### Područni objekt „Zvončica“ Poličnik:

Polica za ostavu  
Salamoreznica  
Svjetleći stol  
Potrošni materijal i didaktika sukladno potrebama

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

---

## ZAKLJUČAK

Plan i program rada za navedeno razdoblje uspješno je realiziran, no željela bih napomenuti činjenicu da u ustanovi imamo probleme u vidu održavanja objekata, kao i probleme prevoženja hrane iz jednog objekta u drugi, te materijala i ostalog za normalno funkcioniranje ustanove.

Na odgojiteljskom vijeću odgojitelji koji vrše prijevoz svojim osobnim automobilima izjasnili su se da to remeti njihov odgojno- obrazovni rad, te ugrožava sigurnost djece.

Kao ravnatelj i odgovorna osoba dužna sam vas upoznati sa istom problematikom, te Vas zamoliti za iznalaženje rješenja za isto.

## TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE POLIČNIK

Turistička zajednica Općine Poličnik je počela sa službenim radom 01.01.2015.godine. Osnovana je sa ciljem promidžbe i poboljšanja turističkih kapaciteta, te poticanja i koordinacije aktivnosti za poboljšanje općih uvjeta boravka turista na području općine Poličnik.

### 7.1. Manifestacije:

Koncert Marko Perković Thompson 23.02.2019.

### 7.2. Iznajmljivači:

Pod turističku zajednicu Općine Poličnik zaključno sa 30. lipnja 2019. spada 86 registriranih iznajmljivača i njih 62 ima bazen, dok je prošle godine u ovo vrijeme bilo registrirano 72 iznajmljivača i njih 48 je imalo izgrađen bazen.

Na njih je registrirano 505 glavnih ležaja (plus 150 pomoćnih), dok ih je prošle godine u isto vrijeme bilo 437 na području Općine Poličnik.

U razdoblju od 01.siječnja do 30.lipnja 2019.g. ostvareno je 614 dolazaka turista i 4322 noćenja, dok je u istom periodu prošle godine ostvareno 535 dolazaka i 3049 noćenja.

Interes za bavljenje ovom djelatnošću kao dodatnim izvorom prihoda raste svakim danom, ljudi postaju svjesniji blagodati ovog ruralnog kraja, te se sve više odlučuju na preinaku starina u kuće za odmor, kao i na gradnju novih objekata za bavljenje turizmom.

Zaduženja za boravišnu pristojbu za 2019. iznose 80.000,00, dok su za 2018.g. iznosila 53.640,00 HRK, a u prvih šest mjeseci 2019.g. je ukupno naplaćeno 10.757,21 HRK.

Boravišna pristojba se kod većine iznajmljivača plaća paušalno, i računi se izdaju za mjesec srpanj, kolovoz i rujan, tako da je tada naplata!

Na tu brojku se još moraju nadodati sva plaćanja po noćenju koja će se ostvariti za iznajmljivače koji ne plaćaju paušalno, te nove iznajmljivače koji su u postupku izdavanja rješenja za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu i vikendaše.

### 7.3. Članarina:

Sve pravne ili fizičke osobe koje u turističkoj općini imaju svoje sjedište ili podružnicu, pogon ili objekt u kojem se pruža usluga, a koja trajno ili sezonski ostvaruje prihod pružanjem ugostiteljskih usluga, usluga u turizmu, ili bavljenja s turizmom neposredno povezanih djelatnosti obvezne su plaćati turističku članarinu nadležnoj turističkoj zajednici.

Većina obveznika turističku članarinu uplaćuje redovno i do 30.lipnja 2019.g. na račun TZO Poličnik je uplaćeno ukupno 40.086,19 HRK.

### 7.4. Projekt „WELCOME“

U mjesecu lipnju je proveden Projekt Označavanja kvalitete (labelling) u obiteljskom smještaju pod brand imenom „WELCOME“ koji je pokrenula Turistička zajednica Zadarske županije u suradnji sa sustavom lokalnih turističkih zajednica.

Riječ je o skupini standarda i mjerila kojima se želi stvoriti nova osnova za povezivanje nositelja obiteljskog smještaja. Radi se o nadopuni postojećeg sustava kategorizacije s ciljem povećanja konkurentnosti i razine kvalitete apartmana, soba i kuća koje se privatno iznajmljuju.

Privatni smještaj na ovim prostorima odlikuje briga o gostu, susretljivost, obiteljsko ozračje boravka kod domaćina te lojalnost gostiju koji upravo zbog prethodno navedenih karakteristika spojenih s prirodnim i stvorenim atrakcijama borave u obiteljskom smještaju Općine Poličnik.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

Ovim projektom želimo unaprijediti ponudu obiteljskog smještaja Općine Poličnik i pomoći iznajmljivačima u povećanju kvalitete usluge i konkurentnosti.

Ciljevi i očekivani učinci projekta " Welcome ":

povećanje kvalitete turističke ponude obiteljskog smještaja,

postizanje bolje tržišne prepoznatljivosti,

pojačana promidžba,

specijalizacija prema različitim ciljnim skupinama,

stvaranje značajne strateške prednosti i preduvjeta za produženje sezone.

Za ove iznajmljivače su se izradile nove web stranice i promo materijali, te postavile nove tabele koje imaju samo iznajmljivači u ovom projektu, a služe kao prepoznatljiv dokaz posebne kvalitete obiteljskog smještaja.

E- visitor edukacije

Od 01.01.2016. godine na snagu je stupio novi Pravilnik o načinu i vođenju popisa turista te

o obliku i sadržaju obrasca prijave turista turističkoj zajednici (NN 126/15).

Sukladno ovom Pravilniku prijava i odjava gostiju u Hrvatskoj će se sada vršiti isključivo putem jedinstvenog informacijskog sustava eVisitor.

Sustav eVisitor je web aplikacija koja je za korisnike besplatna.

Dostupna je putem interneta bez potrebe za instaliranjem na računalo.

Obveznici postupanja po ovom Pravilniku su sve pravne i fizičke osobe koje pružaju usluge noćenja, odnosno svi iznajmljivači na području Republike Hrvatske te će prijavu i odjavu turista obavljati putem izravnog pristupa sustavu eVisitor.

Zbog toga su od početka godine do sada u uredu TZO Poličnik organizirane individualne edukacije za iznajmljivače da bi ih se pripremio za sezonu za prijave i odjave gostiju koje su im obveza, međutim za informatički nepismene iznajmljivače i za one koji nisu u mogućnosti to sami raditi, turistička TZO Poličnik će i dalje umjesto njih taj posao odrađivati.

## ZAKLJUČAK

Podneseno Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Poličnik za razdoblje siječanj-lipanj 2019. godine predstavlja kratak pregled aktivnosti u izvještajnom razdoblju, sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti Načelnika kao izvršnog tijela Općine Poličnik, a samim time i zadovoljavanje potreba mještana.

Općinski načelnik uz stručnu, administrativnu i tehničku potporu službi u Općini Poličnik, a u okviru financijskih mogućnosti planiranih Proračunom, nastojao je u izvještajnom razdoblju obavljati poslove iz svoje nadležnosti na način koji će osigurati uvjete za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba mještana Općine Poličnik te je stoga nastojao odgovorno i kvalitetno ispuniti svoju obvezu vođenja izvršnih poslova Općine Poličnik kao jedinice lokalne samouprave, u prvom polugodištu 2019. godine.

Pozivamo vijećnike Općine Poličnik, predsjednike i članove Mjesnih odbora i sve mještane da kad god imaju potrebu, nekakav prijedlog ili problem, da nam se obrate kako bismo zajednički pokušali rješavati naše probleme i ostvariti naše planove.

Svim vijećnicima, suradnicima, službenicima u općinskoj upravi, političkim strankama koje participiraju u Općinskom vijeću Općine Poličnik zahvaljujem na povjerenju, razumijevanju, pomoći i suradnji.

Općinski Načelnik  
Davor Lončar

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 24. sjednici održanoj 21. listopada 2019. godine, na temelju članka 109. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", br. 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19), Odluke o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja Poslovne zone MURVICA IK ("Službeni glasnik Općine Poličnik" br. 09/19) i članka 32. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik", broj 02/18, 03/18 i 15/18), d o n o s i

## ODLUKU o donošenju Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja Gospodarske zone MURVICA IK

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

(1) Ovom Odlukom donosi se *izmjena i dopuna detaljnog plana uređenja gospodarske zone "IK Murvica"* ("Službeni glasnik Općine Poličnik" br. 02/05, 03/08, 04/09, 14/11) u izgrađenom izdvojenom građevinskom području *proizvodno-poslovne namjene (IK)* van naselja (u daljnjem tekstu *Plan* ili *DPU*), što ga je izradio "BLOCK-PROJEKT d.o.o. iz Zadra, u rujnu 2019. godine.

(2) Elaborat Plana, ovjeren pečatom Općinskog vijeća Općine Poličnik i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Poličnik sastavni je dio ove Odluke

(3) Izmjena i dopuna Plana sadržava Odredbe za provedbu, kako slijede, kartografski dio i Obrazloženje Plana s prikazom izmjena.

(4) Kartografski dio Plana sadržava kartografske prikaze u mjerilu 1:1.000, kako slijedi:

- List 0 Postojeće stanje i granica obuhvata
- List 1 Korištenje i namjena površina,
- List 2.1 Prometna mreža,
- List 2.2 Vodovod i odvodnja,
- List 2.3 Energetika i telekomunikacije,
- List 3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina,
- List 4 Način i uvjeti građenja.

(4) Plan je izrađen u šest (6) primjerka. Dva (2) primjerka se nalaze kod stručnih službi Općine Poličnik, dva (2) primjerka u Upravnom odjelu za graditeljstvo i zaštitu okoliša Zadarske županije, jedan (1) primjerak u Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja i jedan (1) primjerak u Zavodu za prostorno planiranje Zadarske županije.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

## II. ODREDBE ZA PROVEDBU

### Članak 2.

U tablici iz članka 5., redak "K" mijenja se i glasi:

<b>K</b>	4866,40	posl./ugost./skladišna	2430,97	45 2190,00	1	12,00
----------	---------	------------------------	---------	---------------	---	-------

### Članak 3.

U članku 6. stavak 3- mijenja se i glasi:

Građevinski pravac prikazan je kartografskim prikazom Plana **list 4. način i uvjeti građenja**", i utvrđuje najmanju a ne i obveznu udaljenost pročelja građevine od regulacijskog pravca.

### Članak 4.

U članku 20. iza riječi "Sve oborinske otpadne vode sa" dodaju se riječi : " radnih i manipulativnih površina te".

### Članak 5.

Dodaje se novi članak 25a. koji glasi:

Potrošači koji na javni sustav odvodnje otpadnih voda priključuju svoje otpadne vode čija je kvaliteta različita od standarda komunalnih otpadnih voda (tehnološke otpadne vode) obvezni su za predmetne vode napraviti predtretman i svesti ih na standard komunalnih otpadnih voda.

### Članak 6.

U članku 32. briše se stavak 2.

### Članak 7.

Dodaje se novi članak 35a. koji glasi:

S obzirom da se područje obuhvata Plana nalazi u III. zoni sanitarne zaštite voda prilikom izrade projektne dokumentacije potrebno je pridržavati se odredbi Pravilnika o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite i vodopravnih uvjeta Hrvatskih voda za svaku pojedinu građevinu za koju se ishode dokumenti za gradnju.

### Članak 8.

Članak 36. mijenja se i glasi:

(1) Sve prometnice, vodovodni cjevovodi, kanalizacijska mreža, kao i ostale komunalne instalacije na području obuhvata DPU-a "IK"-Murvica moraju se

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

---

izvesti u predviđenim koridorima, a prema zadanim uvjetima ovoga plana i u skladu s kartografskim prikazima Plana.

(2) Prilikom izrade projektne dokumentacije moguća su odstupanja od prikaza infrastrukturnog sustava na kartografskim prikazima Plana ukoliko je opravdano stanjem na terenu, vlasničkim odnosima ili kvalitetnijim projektnim rješenjem, a u skladu s posebnim propisima i pravilima struke.

(3) Infrastrukturne građevine mogu se graditi u etapama i fazama, a na temelju lokacijske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta za građenje.

### III. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Općine Poličnik".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

PREDSJEDNIK

**Darijo Buljat**

KLASA: 350-03/19-01/2

URBROJ: 2198/06-01-19-18

Poličnik, 21. listopada 2019. godine

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

---

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 24. sjednici održanoj 21. listopada 2019. godine na temelju čl. 86. i 89. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19) i čl. 32. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik", br.02/18, 03/18 i 15/18), donosi

## ODLUKU

### o izradi

### II. Izmjena i dopuna

### Urbanističkog Plana uređenja poslovne zone "MURVICA ZAPAD"

#### Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi (u daljnjem tekstu: *Odluka*) II. izmjena i dopuna Urbanističkog Plana uređenja poslovne zone "MURVICA ZAPAD" („Službeni glasnik Općine“ br. 12/11, 09/18) (u daljnjem tekstu: *II. izmjene i dopune Plana*).

#### 1. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE II. IZMJENA I DOPUNA PLANA

##### Članak 2.

Pravna osnova za izradu i donošenje II. izmjena i dopuna Plana utvrđena je Zakonom o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19)(u daljnjem tekstu: *Zakon o prostornom uređenju*) i Prostornom planu uređenja Općine Poličnik "Službeni glasnik Zadarske županije" br. 14/03, "Službeni glasnik Općine Poličnik" br. 01/04, 03/08, 07/08, 08/10, 04/11, 12/11, 06/15, 01/17, 13/18 i 09/19.

II. Izmjene i dopune Plana se izrađuju u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju ("Narodne novine", br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19) i Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine", br. 106/98, 39/04,45/04-ispravak i 163/04).

#### 2. RAZLOZI DONOŠENJA II. IZMJENA I DOPUNA PLANA

##### Članak 3.

Tijekom provedbe Plana ukazala se potreba za doradom određenih dijelova planskih rješenja koji se odnose na priključenje pojedinih čestica na cestovnu infrastrukturu preko državne ceste D8 unutar obuhvata ovih izmjena i dopuna Plana.

#### 3. OBUHVAT II. IZMJENA I DOPUNA PLANA

##### Članak 4.

Obuhvat II. izmjena i dopuna Plana se odnosi na tekstualni dio Plana u dijelu priključenja čestice na potrebnu infrastrukturnu mrežu, te grafički dio Plana koji je utvrđen ovom Odlukom.

Prikaz obuhvata II. izmjena i dopuna grafičkog dijela Plana nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove Odluke.

#### 4. OCJENA STANJA U OBUHVATU II. IZMJENA I DOPUNA PLANA

##### Članak 5.

Unutar obuhvata II. izmjena i dopuna nalaze se neizgrađene čestice koje nemaju mogućnost priključka na cestovnu mrežu.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

---

## 5. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA II. IZMJENA I DOPUNA PLANA

### Članak 6.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu II. izmjena i dopuna Plana jest omogućiti priključenje svim česticama unutar obuhvata UPU poslovna zona „Murvica Zapad“ kako bi se omogućila realizacija planiranih sadržaja i funkcioniranje istih.

## 6. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA

### Članak 7.

Za izradu II. izmjena i dopuna Plana nije potrebno priskrbiti posebne podloge prema Pravilniku o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine", br. 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak i 163/04), već se kao polazište koristi važeći Plan te njegovi grafički dijelovi.

## 7. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

### Članak 8.

Stručne podloge (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) koje za potrebe izrade II. izmjena i dopuna Plana iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela i osobe određene člankom 9. ove Odluke pribavit će se u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (članci 90.-92.) u roku od 30 dana od dana dostave Odluke o izradi II. izmjena i dopuna Plana.

Stručno rješenje potrebno za izradu II. izmjena i dopuna Plana izrađuje stručni izrađivač u skladu sa pribavljenim stručnim podlogama (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) iz gore navedenog stavka.

## 8. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU II. IZMJENA I DOPUNA PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI II. IZMJENA I DOPUNA PLANA

### Članak 9.

Utvrđuju se sljedeća javnopravna tijela i drugi sudionici korisnici prostora koji mogu dati zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) iz svog djelokruga za potrebe izrade II. izmjena i dopuna Plana:

1. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zadru, Ilije Smiljanića 3, 23000 Zadar,
2. Hrvatske vode VGO Split, Vukovarska 35, 21000 Split,
3. Hrvatske ceste, Nikole Tesle 14b, 23000 Zadar,
4. Hrvatske ceste d.o.o., Vončinina 3, 10000 Zagreb
5. Zadarska županija, Upravni odjel za za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove, Božidara Petranovića 8, 23000 Zadar.

## 9. PLANIRANI ROK ZA IZRADU II. IZMJENA I DOPUNA PLANA

### Članak 10.

Za izradu II. izmjena i dopuna Plana utvrđuju se sljedeći planirani rokovi:

- dostava zahtjeva za izradu II. izmjena i dopuna Plana (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) - u roku od najviše 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,
- izrada Nacrta prijedloga II. izmjena i dopuna Plana za javnu raspravu u roku od 90 dana po isteku roka za dostavu zahtjeva,

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

- javni uvid u Prijedlog II. izmjena i dopuna Plana u trajanju od 8 dana,
- izrada Izvješća o javnoj raspravi u roku od 30 dana od isteka roka za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga II. izmjena i dopuna Plana u roku od 15 dana od prihvaćanja Izvješća o javnoj raspravi,
- izrada Konačnog prijedloga II. izmjena i dopuna Plana – u roku od 15 dana od donošenja zaključka načelnika,
- donošenje II. izmjena i dopuna Plana ovisno o sjednici Općinskog vijeća.

## 10. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE II. IZMJENA I DOPUNA PLANA

### Članak 11.

Sredstva za izradu II. izmjena i dopuna Plana osigurati će se iz sredstava proračuna Općine Poličnik.

## 11. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 12.

Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke javnopravnim tijelima i osobama navedenim člankom 9. ove Odluke. Uz dostavu Odluke upućuje se poziv za dostavom zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu II. izmjena i dopuna Plana.

Rok dostave zahtjeva određen je člankom 10. ove Odluke. Ukoliko tijela i osobe iz prethodnog stavka ne dostave zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju.

### Članak 13.

Jedan primjerak ove Odluke dostavlja se Zavodu za prostorni razvoj, Ulica Republike Austrije 20, 10 000 Zagreb.

### Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Poličnik".

Klasa: 350-03/19-01/3  
Ur. broj: 2198/06-09/01-19-3  
Poličnik, 21.10.2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik Općinskog vijeća

Darijo Buljat

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

---

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 24. sjednici održanoj 21. listopada 2019. godine, na temelju članka 32. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“, broj 02/18, 03/18 i 15/18) donosi

## ODLUKU

### I.

Daje se suglasnost na godišnje Izvješće o ostvarivanju plana i programa rada u pedagoškoj godini 2018./2019. godinu donesen od strane Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“ na sjednici održanoj 19. rujna 2019. godine.

### II.

Ova odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik

Darijo Buljat

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

---



## GODIŠNJE IZVJEŠĆE

### O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2018./2019.

KLASA:601-02/19-05/01  
URBROJ: 2198-06-05-19-1  
Poličnik, 19. rujna 2019 god

:

# **Službeni Glasnik Općine Poličnik**

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

---

Na temelju čl. 50. Statuta Dječjeg vrtića „Zvončić“ Poličnik , Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Zvončić“ , uz predhodnu raspravu Odgojiteljskog vijeća održanu 30. kolovoza 2019 god , na sjednici održanoj 19. rujna 2019 godine donosi:

## **GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU DJEČJEG VRTIĆA „ZVONČIĆ“ POLIČNIK ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018./19.**

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

---

## PODRUČJA IZVJEŠĆIVANJA:

### 1. USTROJSTVO RADA

- 1.1. Organizacija rada vrtića
- 1.2. Skupine i broj djece
- 1.3. Podatci o djelatnicima
- 1.4. Praćenje i provjera kvalitete organizacije rada

### 2. MATERIJALNI UVJETI RADA

- 2.1. Ostvareni plan nabave
- 2.2. Financiranje programa

### 3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

- 3.1. Utvrđivanje i praćenje zdravstvenog stanja djece
- 3.2. Prehrana djece
- 3.3. Zadovoljavanje higijenskih uvjeta

### 4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- 4.1. Ostvarivanje globalnih cilja zacrtanih u godišnjem planu
- 4.2. Bitne zadaće i sadržaji
  - 4.2.1. Tjelesni i psihomotorni razvoj
  - 4.2.2. Socio emocionalni razvoj i razvoj ličnosti
  - 4.2.3. Spoznajni razvoj djeteta
  - 4.2.4. Komunikacija, izražavanje i stvaranje
- 4.3. Strategija rada
- 4.4. Unaprjeđivanje odgojno obrazovnog rada
- 4.5. Pedagoška dokumentacija
- 4.6. Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada
- 4.7. Dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada

### 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

- 5.1. Odgojiteljska vijeća
- 5.2. Skupno stručno usavršavanje
- 5.3. Individualno stručno usavršavanje izvan ustanove
- 5.4. Stručna literatura

### 6. SURADNJA S RODITELJIMA

- 6.1. Uključivanje u proces prilagodbe
- 6.2. Individualni razgovori
- 6.3. Roditeljski sastanci
- 6.4. Zajedničke aktivnosti roditelja i djece
- 6.5. Kutić za roditelje

### 7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

8. IZVJEŠĆE RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

9. ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017./2018. IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017./2018.

10. ZAKLJUČAK

## 1. USTROJSTVO RADA

**DJEČJI VRTIĆ „ZVONČIĆ“ - POLIČNIK** (u daljnjem tekstu Vrtić) – je jedina predškolska ustanova na području Općine Poličnik koja provodi programe njege, odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.

Vrtić je osnovan s ciljem zadovoljavanja potreba roditelja za smještajem djece rane i predškolske dobi na području Općine Poličnik.

U Izvješću o radu Dječjeg vrtića Zvončić nastojat će se procjenjivati kvaliteta dosadašnjeg rada uz navođenje postignuća i unapređenja rada tijekom pedagoške godine prema planu i programu rada 2018./19. godine.

### 1.1. ORGANIZACIJA RADA VRTIĆA

Dječji vrtić „Zvončić“, djeluje u tri zasebne samostojeće zgrade namijenjene provođenju redovitih programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece, od navršениh godinu dana djetetovog života do njihova polaska u školu.

Dječji vrtić „Zvončić“ sastoji se od;

- **Matičnog objekta** (dalje: matični objekt) u Poličniku, Ul. Petra Krešimira IV., 2., 23241 Poličnik, te od
- **područnog objekta Murvica-Briševo** koji se nalazi u naselju Murvica, Ul. Franje Tuđmana 2, 23000 Murvica.
- **područnog objekta „Zvončica“** koji se nalazi u Poličniku, Ul. Franje Tuđmana 62., 23241 Poličnik

Svi programi prilagođeni su dobnim i razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

Tijekom ljeta (srpanj i kolovoz) 2019. godine, rad u vrtićima je organiziran **ljetnim dežurstvom**. Ove pedagoške godine zbog prevelikog interesa i broja djece koja će boraviti u vrtiću u mjesecu lipnju i početkom srpnja, dežurstvo započinje u područnom objektu u Murvici/Briševo od **10. lipnja do 19. srpnja 2019.** Matični objekt radio je do 01.07 zbog prevelikog broja djece prijavljene za ljetno dežurstvo. Po smanjenju broja djece dežurstvo se nastavilo u P.O.Briševo do 22.07. nakon čega dežurstvo preuzima Matični objekt.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

Rad je organiziran u skladu sa željama i potrebama roditelja i sukladno kapacitetima koje dječji vrtić ima.

## PROGRAMI koji se provode u Vrtiću su;

- Poludnevni 5 - satni program
- Cjelodnevni 10 - satni program
- Kraći program predškole (250 sati godišnje)

## 1.2. SKUPINE I BROJ DJECE

Odgajno-obrazovni rad provodi se u sljedećim objektima i u sljedećim skupinama:

### 1. Matičnom objektu u Poličniku (Ulica Petra Krešimira IV., 2. Poličnik)

- Jaslička skupina djece (1. – 3. godina starosti djeteta)
- Srednja mješovita skupina (3. – 5. godina starosti djeteta)

### 2. Područnom objektu u Murvici – Briševo (Ulica dr. Franje Tuđmana 2., Briševo, 23000 Zadar)

- Jaslička skupina (1. – 3. godina starosti djeteta)
- Starija mješovita skupina (3. – 6. godina starosti djeteta)
- Kraći program predškole (koji obuhvaća svu djecu u godini pred polazak u školu koja su uključena u redovite programe Vrtića)

### 3. Područni objekt „Zvončica“ (Ul. dr. Franje Tuđmana 62., 23241 Poličnik)

- Starija mješovita skupina (5. – 6. godina starosti djeteta)
- Kraći program predškole (koji obuhvaća svu djecu u godini pred polazak u školu koja su uključena u redovite programe Vrtića)

U sljedećoj tablici prikazan je broj djece po skupinama i prema vrsti programa u svim objektima dječjeg vrtića tijekom ove pedagoške godine:

VRSTA PROGRAMA	BR. DJECE – matični objekt POLIČNIK		BR. DJECE – područni objekt MURV./BRIŠ.		BR. DJECE- područni objekt ZVONČICA
	Jaslice	Srednja mješovita	Jaslice	Starija mješovita	Starija mješovita skupina
CJELODNEVNI PROGRAM	15	23	15	27	22
POLUDNEVNI		1		1	

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

PROGRAM				
PROGRAM PREDŠKOLE	14			10
UKUPNO		126		

Vrtić je radio **5 dana u tjednu** - od ponedjeljka do petka. Vrtići su započinjali s radom od **6,30** i završavali u **16,30 sati**.

**Pedagoška godina 2018./19.** trajala je od **1. rujna 2018. do 31. kolovoza 2019.** godine.

Rad u dječjem vrtiću organiziran i provodio se na sljedeći način:

- Jaslički primarni boravak od 6,30 – do 16,30 sati
- Vrtićki primarni boravak od 6,30 – do 16,30 sati
- Petosatni program od 7,00 – do 12,00 sati
- Integrirani program predškole (za djecu koja su u godini pred polazak u školu)

Rad je organiziran u skladu sa željama i interesima korisnika naših usluga i to u vremenu od 13:00 do 15:00 sati.

## Program predškole

Budući da je program predškole obavezni program odgojno-obrazovnog rada za svu djecu u godini prije škole, isti se provodio svakodnevno s djecom koja nisu uključena u redovite programe vrtića a nalaze se u godini pred polazak u osnovnu školu. Taj takozvani kraći program predškole u ukupnom trajanju iznosi 250 sati godišnje.

Program se provodio u poslijepodnevnom satima, od **1. listopada 2018. god. do 30. svibnja 2019. godine.** Program predškole u područnom objektu „Zvončica“ u Poličniku održavao se od **15:30 – 17:30** sati i provodila ga je odgojiteljica Josipa Štrkalj Šokota. U područnom objektu Murvica/Briševo kraći program predškole također se provodio, ali u vremenu od **13.00 – 15.00** sati i provodila ga je odgojiteljica Antonela Baljak. Tijekom ove godine bilo je sveukupno 24 djece školskih obveznika iz kraćeg programa predškole u oba objekta.

Osnivač i vlasnik vrtića je Općina Poličnik, a u financiranju vrtića osim Općine sudjeluju i roditelji čija djeca su upisana u programe Vrtića.

Ukupna radna površina unutrašnjeg prostora matičnog objekta iznosi 250 m<sup>2</sup>, dok ukupna površina vanjskog prostora koji obuhvaća park za djecu, zelene površine i parking iznosi 1 350 m<sup>2</sup>.

Ukupna radna površina unutrašnjeg prostora područnog objekta u Murvici/Briševo iznosi 295 m<sup>2</sup>, dok ukupna površina vanjskog prostora ovog objekta iznosi 2 626 m<sup>2</sup>, a obuhvaća park za djecu, zelene površine, maslinik i parking.

Ukupna radna površina unutrašnjeg prostora drugog područnog objekta „Zvončica“ u Poličniku iznosi 105,6 m<sup>2</sup>, a vanjskog

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

## 1.3. PODACI O DJELATNICIMA

U pedagoškoj 2018./19. godini na realizaciji programa rada sudjelovalo je: 12 odgajateljica, ravnateljica, pedagoginja (pola radnog vremena), 2 kuharice i 2 spremačice i jedna pripravnica, sveukupno: 19 djelatnika.

Vrtić zapošljava sljedeće djelatnike koji u skladu s Zakonom o predškolskom odgoju i udovoljavaju svim potrebnim kriterijima. Struktura kadrova koja je zaposlena u Vrtiću je sljedeća:

Redni broj	Radno mjesto	Broj djelatnika ukupno
1.	Ravnatelj	1
2.	Stručni suranik – pedagog	1
2.	Odgajitelji	12
3.	Spremačica	3
4.	Kuharica	2
<b>UKUPNO</b>		<b>19 djelatnika</b>

RB.	Djelatnici	Struka	Stručna sprema
1.	Marijana Barić	ravnateljica	VŠS
2.	Andrijana Lončar Surić	pedagoginja	VSS
3.	Meri Kevrić	odgajiteljica	VŠS
4.	Mirjana Marinović	odgajiteljica	VŠS
5.	Tanja Proroković	odgajiteljica	VŠS
6.	Irena Vrduka	Odgajiteljica (porodiljni dopust)	VŠS
7.	Marijana Huljev	odgajiteljica	VŠS
8.	Ivana Knežević	odgajiteljica	VŠS
9.	Marijana Brkić	odgajiteljica	VŠS
10.	Sendi Šušić	odgajiteljica	VŠS
11.	Jadranka Paić	odgajiteljica	VŠS
12.	Antonia Kovačević	odgajiteljica	VŠS
13.	Ana Paić	odgajiteljica (porodiljni dopust)	VŠS
14.	Anita Čulina	Odgajiteljica-zamjena	VŠS
15.	Antonela Baljak	Odgajiteljica-zamjena	VŠS
16.	Josipa Buljat	Odgajiteljica – zamjena/asistent	VŠS

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

17.	Josipa Štrkalj Šokota	Odgajateljica - zamjena	VŠS
18.	Alenka Knežević Barić	kuharica	SSS
19.	Tatjana Starčević Žilić	kuharica	SSS
20.	Dijana Barić	spremačica	NKV
21.	Jadranka Vrlika	spremačica	NKV

## Broj i raspored djelatnika po vrtićima tijekom godine

VRTIĆ	Broj odgajatelja	Ravnatelj/ stručni suradnik	Tehničko osoblje
Matični objekt ZVONČIĆ POLIČNIK	4	1	2
Područni objekt MURVICA- BRIŠEVO	5	1	2
Područni objekt ZVONČICA Poličnik	3	-	1
<b>UKUPNO</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>5</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>19</b>		

Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u trajanju od godine tijekom ove pedagoške godine imala je:

- MARIJA ĆUSTIĆ – započela je stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u područnom objektu Murvica/Briševo u jasicama 12. prosinca 2017. do 11. prosinca 2018. godine. Povjerenstvo za stažiranje čine: Marijana Huljev, mentor, Marijana Barić, ravnateljica i Andrijana Lončar Surić, stručni suradnik pedagog.

## Broj i raspored djece po vrtićima i skupinama i naziv odgojitelja

OBJEKT	SKUPINE	ODGOJITELJI	BR. DJ.
<b>MATIČNI OBJEKT POLIČNIK</b>			
Matični objekt	JASLIČKA SKUPINA (1 - 3 god)	Mirjana Marinović Tanja Čačić	15
Matični Objekt	SREDNJA SKUPINA (3 – 5 god)	Sendi Šušić Meri Kevrić	23
Područni objekt ZVONČICA	STARIJA MJEŠOVITA SKUPINA (5 - 6 god)	Antonia Kovačević Anita Čulina	22
Područni objekt	PREDŠKOLSKA SKUPINA	Josipa Štrkalj Šokota	14

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

ZVONČICA	(dj. u god. pred polazak u šk.)		
<b>PODRUČNI OBJEKT MURVICA- BRIŠEVO</b>			
Područni objekt	JASLIČKA SKUPINA (1 – 3 god)	Marijana Huljev Marijana Brkić	15
Područni objekt	STARIIJA MJEŠOVITA SKUPINA (4– 6 god)	Ivana Knežević Jadranka Paić	27
Područni objekt	PREDŠKOLSKA SKUPINA (dj. u god. pred polazak u šk.)	Antonela Baljak	10
<b>Matični i područni objekti</b>	<b>UKUPNO</b>		<b>126</b>

### *Ostvareni rad, te tjedna 40-satna struktura radnog vremena*

Broj radnih sati u pedagoškoj godini 2018./2019. ostvaren je prema planiranoj satnici. Odgojno-obrazovni rad organiziran je u petodnevnom radnom tjednu, sve subote bile su neradne.

Radno vrijeme odgojiteljica je **40 sati tjedno**. Od toga odgojiteljice su u neposrednom radu s djecom provele **27,5 sati** dok su preostalih **12,5 sati** ostvarile kroz:

- planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada redovnim vođenjem pedagoške dokumentacije (dnevni i tjedni plan sa sastavnicama)
- vrednovanje odgojno obrazovnog rada (postavljenih zadaća te planiranih razvojnih zadaća u vidu procjene postignuća djece za pojedini razvojni aspekt)
- prikupljanje, izrađivanje i održavanje sredstava za rad s djecom
- vođenje brige o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti
- zadovoljenju svakidašnjih potreba djece i njihovih razvojnih zadaća te poticanje razvoja svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima
- vođenje dokumentacije o djeci i radu
- suradnju s roditeljima i ostalima sudionicima u odgoju i naobrazbi djece
- stručno usavršavanje
- organizaciju svečanosti u sklopu vrtića i šire zajednice i dr.

**Upravno vijeće** U pedagoškoj godini 2018./2019. održano su ukupno četiri sjednice Upravnog vijeća, te su na istim donesene odluke i raspravljalo se o dolje navedenom:

- Godišnje izvješće o radu za 2017/18 pedagošku godinu
- Godišnji Plana i program rada za 2018/19 pedagošku godinu
- Odluka o raspisivanju natječaja za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu
- Odluka o raspisivanju natječaja ( stručno osposobljavanje 2 kandidata)-
- Prijedlog Financijskog plana za 2019 godinu

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

- 
- Financijsko izvješće za 2018 godinu
  - Odluka o raspisivanju natječaja na određeno vrijeme do 31.05.2019
  - Prijedlog Odluke o upisu za ped godinu 2019/20
  - Odluka o usvajanju fin. Izvještaja za 2018 godinu
  - Donošenje odluke o upisanoj djeci za ped. godinu 2019/20
  - Prijedlog odluke o nabavci dijela namještaja i ostalog za početak sljedeće pedagoške godine
  - Referiranje na Godišnja izvješća odgojitelja

## 1.4. PRAĆENJE I PROVJERA KVALITETE ORGANIZACIJE RADA

Program je ustrojen prema planu i usklađivan s individualnim potrebama i pravima djece na razini vrtića uz poštivanje dječjeg slobodnog izbora sadržaja i aktivnosti. Tijekom godine pratile su se i snimale odgojne situacije i u skladu s tim mijenjala i nadopunjavala odgojna praksa. Svi djelatnici izvršavali su svoje radne obveze prema planu i programu, vodeći svakodnevno evidencijske liste o radnom vremenu. Djelatnici su se uključili u različite akcije i značajna događanja izvan Vrtića u suradnji s roditeljima i širom zajednicom

Ravnateljica, odgojiteljice i pedagoginja stručno su se usavršavale unutar i izvan ustanove Tijekom ove pedagoške godine poboljšana je suradnja s roditeljima u svim područjima (više individualnih sastanaka, druženja, komunikacijski sastanci i radionice s roditeljima po skupinama). Svi susreti s roditeljima uredno su evidentirani, bilježeni i pohranjeni u vrtiću.

## 1. MATERIJALNI UVJETI RADA

### 2.1. OSTVARENI PLAN NABAVE

Poboljšanje materijalnih uvjeta rada u u našoj ustanovi tijekom izvještajnog razdoblja bila su sljedeća:

**U vremenu od rujna 2018. do kolovoza 2019. godine** (u vrijeme redovitog rada vrtića):

#### **Matični objekt „Zvončić,, Poličnik:**

- ✓ Nabavljan je potrošni materijal sukladno potrebama po odgojnim skupinama
- ✓ Konvekcijska pećnica – matični objekt
- ✓ Štapni mikser
- ✓ Usisavač Elektrolux
- ✓ Didaktika za obadvije skupine

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

- ✓ Izvršeno je farbanje objekta
- ✓ Dvije dvorišne klupe
- ✓ Ljuljačka za jaslčku djecu
- ✓ Posuđe za kuhinju

## Područni objekt „Murvica/Briševo“:

- ✓ Nabavka didaktike i potrošnog materijala sukladno potrebama
- ✓ Izvršeno je farbanje objekta
- ✓ Cd radio uređaj
- ✓ Tv uređaj Philips
- ✓ Nosač za tv uređaja
- ✓ Naručen namještaj za stariju odgojnu skupinu
- ✓ Tepih

## Područni objekt „Zvončica“ Poličnik:

- ✓ Polica za ostavu
- ✓ Salamoreznica
- ✓ Svjetleći stol
- ✓ Potrošni materijal i didaktika sukladno potrebama

## 2.2. FINANCIRANJE PROGRAMA

**Poludnevni (5,5 satni) i Cjelodnevni (10-satni) program** u pedagoškoj godini 2018./19. financiran je iz sredstava koja su bila osigurana:

- iz uplate roditelja korisnika
- iz proračuna općine Poličnik

Participacija roditelja u cijenama vrtića od 31. kolovoza 2015. godine je sljedeća:

- cjelodnevni 10-satni program: 600,00 kn
- cjelodnevni 10-satni (za djecu izvan općine): 800,00 KN
- poludnevni 5-iposatni program: 350,00 kn
- poludnevni 5-iposatni (za djecu izvan općine): 450,00 KN
- kraći program predškole: besplatan program

e) Plaće djelatnika osigurao je osnivač svaki mjesec, dok su se iz uplata roditelja pokrivali troškovi:

• prehrane djece	• troškovi za osposobljavanje radnika na siguran način (zaštita na radu)
------------------	--

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

<ul style="list-style-type: none"><li>• materijalne troškove</li><li>• troškove električne energije</li><li>• Tekuće održavanje</li><li>• stručni časopisi i literatura</li><li>• uredski materijal</li><li>• zdravstveni pregled djelatnika</li><li>• troškove analize obroka</li><li>• deratizacija i dezinfekcija</li><li>• komunalne usluge</li><li>• poštarina</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• stručno usavršavanje djelatnika</li><li>• didaktika</li><li>• objavljivanje javnih natječaja</li><li>• održavanje računalnog programa</li><li>• premije osiguranja</li><li>• troškove grijanja</li><li>• usluge platnog prometa</li><li>• službena putovanja</li></ul>
---	--

## 2. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece obuhvaća planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djeteta, kvalitete prehrane te zadovoljavanje higijenskih uvjeta.

### 2.1. UTVRĐIVANJE I PRAĆENJE ZDRAVSTVANOG STANJA DJECE

Prilikom upisa provedeni su inicijalni razgovori s roditeljima i djetetom radi dobivanja potrebnih informacija o djetetu. Prije upisa u Vrtić roditelji su donijeli potvrdu od liječnika pedijatra o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta. Tijekom boravka djeca u vrtiću kontinuirano su praćena od strane odgojiteljica te su prema potrebi upućivana kod nadležnog liječnika. Zdravstveno stanje djece utvrđivano je i temeljem uvida u liječničke ispričnice koje su roditelji uredno donosili nakon dužeg izostanka. Najviše izostanka većeg broja djece bilo je uglavnom zbog pobola od respiratornih infekcija, a najveći broj izostanaka zabilježen je tijekom prosinca i veljače.

U vrtiću su osigurani svi higijenski uvjeti. Koriste se papirnati ručnici, tekući sapun, dezinficijens za ruke za djelatnike, dezinficijens za posuđe kao i za namještaj i podove. Svi djelatnici posjeduju uredne sanitarne knjižice.

Što se tiče prehrane djece tijekom godine se neprestano radi na podizanju kvalitete prehrane. Za djecu koja ostaju do 16,30 sati na raspolaganju je 4. obrok - užina. Obroci koji se spremaju u kuhinji redovito su kontrolirani od strane zavoda za javno zdravstvo – služba za zdravstvenu ekologiju te su i u protekloj godini svi uzeti uzorci i brisevi odgovarali odredbama čl.12/2 Pravilnika o mikrobiološkim standardima za namirnice (N.N. 46/94,20/01,40/01,125/03 i 32/04).

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

Dnevni odmor se organizira za jasljučku djecu, kao i za ostalu djecu koja za to imaju potrebu. S djecom se svakodnevno provode tjelesne aktivnosti na vanjskim površinama. Dnevni ritam života u Vrtiću nastojao se prilagoditi individualnim potrebama djece vezano za prehranu, izmjenu aktivnosti i odmora, boravak na zraku i sl.

Ciklon d.o.o. za sanitarnu zaštitu čovjekove okoline u protekloj je godini izvršio prema ugovoru dva puta deratizaciju i dezinfekciju prostora.

## 3.2. PREHRANA DJECE

Vrtić osigurava prehranu djece u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima i prema mjerama Državnog pedagoškog standarda. U Vrtiću je implementiran HACCP sustav od 15. travnja 2010. godine. Redovno se vrši mikrobiološka analiza otisaka i obroka koji se spremaju u vrtiću kao i kontrole nutritivnih vrijednosti obroka. Isto tako kuharice i spremačice vode svu propisanu evidenciju i obrse HACCP-plana na mjesečnoj razini (evidencije prijema hrane, evidencije temperature u rashladnim uređajima, zamrzivačima, evidencije čišćenja, pranja i uređaja, pribora, opreme, radnih površina, podova i zidova dezinfekcije). Tjedni jelovnici su definirani preporučenim energetske i nutritivne vrijednostima za dob djeteta i planiraju se prema godišnjem dobu (uvrštanjem sezonskih namirnica).

Osnovne prednosti prehrambenih standarda i jelovnika:

- prehrana se temelji na žitaricama, sezonskom voću i povrću,
- u jelovnike se uvode razne vrste mahunarki i grahorica,
- u skupini mesa prednost se daje lakše probavljivim vrstama mesa,
- u skupini mliječnih proizvoda naglasak je na fermentiranim mliječnim proizvodima s probiotikom, te punomasno mlijeko,
- izvori masnoća koji se koriste u prehrani bogati su nezasićenim masnim kiselinama (maslinovo ulje),
- koristi se svježe začinsko bilje, med i drugi začini,
- u smjernice su uključene i preporuke o adekvatnom unosu tekućine, osobito vode,
- uvažava se i provodi multidisciplinarni pristup prehrani.

**Broj dnevnih obroka – ovisi o dužini djetetovog boravka u vrtiću:**

- Tijekom dana prehrana djeteta koje je na cjelodnevnom boravu (od devet do deset sati dnevno) sastoji se od **tri glavna obroka** (doručak, ručak i užina), te **dva međuobroka** (zajuttrak i međuobrok),
- dok djeca koja su u poludnevnom boravku (četiri do pet sati dnevno) imaju doručak i jedan međuobrok.

U sljedećoj pedagoškoj godini nastaviti ćemo sa intenzivnom njegom i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece, jer sigurnost i očuvanje zdravlja djece oduvijek su nam bili prioritet.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

---

### 3.3. ZADOVOLJAVANJE HIGIJENSKIH UVJETA

U vrtiću su osigurani svi potrebni higijenski uvjeti za život i aktivnosti djece. Prije početka pedagoške godine sve igračke i didaktika su pregledani, dezinficirani i eliminirane su opasne i oštećene igračke. Redovito se provodilo čišćenje, pranje i dezinfekcija prostora i opreme, zaštita od insekata i glodavaca te pranje i dezinfekcija igračaka i didaktike.

Sredstva za čišćenje i dezinfekciju su pod nadzorom, nisu na dohvat djece. Sanitarni čvor se svakodnevno dezinficirao. U sanitarijama su osigurani papirnati ručnici i tekući sapun. Vrtić se redovito dezinficirao izosanom i drugim sredstvima za dezinficiranje sanitarnih prostorija.

Dezinsekciju i deratizaciju provela je tvrtka "Ciklon" Zadar jednom godišnje.

Redovito su vođene evidencije o:

- higijensko epidemiološkom nadzoru
- sanitarnom nadzoru
- epidemioloških indikacija
- kontroli prisutnosti štetnika.

## 4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad naše Ustanove planiran je "Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja djece", Nacionalnim okvirnim kurikulumom, vrtićkim kurikulumom i Planom i programom rada.

### 4.1. OSTVARIVANJE GLOBALNIH ILJEVA ZACRTANIH U GODIŠNJEM PLANU

Uvođenjem *razvojnih mapa*, odgojiteljice su tijekom i ove godine promatrale, procjenjivale i bilježile razvoj svakog djeteta, te izrađivale razvojne mape za svu djecu koja su upisana u vrtić.

Doprinos odgajatelja u cilju poboljšanja oragnizacije rada i oblikovanja materijale sredine odgojne skupine u kojoj su djelovale, te novosti u odnosu na rad u predhodnim pedagoškim godinama je sljedeći;

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

DOPRINOS U RADU	NOVOSTI U RADU U ODNOSU NA PROTEKLU GODINU
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>izrada didaktike</i></li><li>• <i>obogaćivanje centara materijalima</i></li><li>• <i>često mijenjanje rasporeda sdb</i></li><li>• <i>organiziranje rada prema interesima djece</i></li><li>• <i>donošenje razne literature u vrtić</i></li><li>• <i>više planiranja i zajedničke suradnje s kolegicom iz skupine</i></li><li>• <i>vođenje Individualnog dosjea djeteta za djecu s teškoćama</i></li><li>• <i>bolja suradnja s roditeljima</i></li><li>• <i>područja, događaje, blagdane i sl.</i></li><li>• <i>prikupljanje raznovrsnih materijala</i></li><li>• <i>izrada raznih didaktičkih igara</i></li><li>• <i>proučavanje i donošenje literature za odgajatelje i djecu</i></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>više rada s djecom s teškoćama u razvoju</i></li><li>• <i>više vremena provedenog s roditeljima u periodu adaptacije</i></li><li>• <i>izrada postera, didaktičkih igrački od prirodnog materijala</i></li><li>• <i>novi radni listovi za predškolce (zabavniji i zanimljiviji rad)</i></li><li>• <i>razvijanje svijesti o ekologiji i važnosti čuvanja okoliša</i></li><li>• <i>Više sklopova aktivnosti koji su proizašli iz dječjih interesa</i></li><li>• <i>više praćenja, promatranja djece i bilježenje informacija</i></li><li>• <i>novi način pisanja pedagoške dokumentacije</i></li><li>• <i>izrada postera i plakata</i></li><li>• <i>poboljšana metoda rada na razvojnim mapama</i></li><li>• <i>bolji i profesionalniji pristup roditeljima</i></li></ul>

Odgajatelji su se izjasnili da su organizirali prostor kako bi potaknuli razvoj i učenje djece na način da su;

- organizirali prostor prema interesima i potrebama djece
- 6 odgojitelja razmješta prostor najmanje 1 u 2 mjeseca. Tematski centri koji su bili u vrtićima kroz godinu bili su sljedeći:

**Stalni:** *Obiteljski, građenja, likovni, za istraživanje, početnog čitanja i pisanja, stolno manipulativni, mirni*

**Privremeni:** *liječnika, frizerski (uljepšavanja), ljekarna, istraživanja, matematički, trgovine i cvjećarnica, šivanja, glazbeni, godišnjih doba, blagdane, centar za igranje na balkonu*

**Centri koje ste najčešće nadopunjavali;** *za istraživanje, početno čitanje i pisanje, obiteljsko dramskih igrara, stolno manipulativni*

Stvaranje poticajnog prostorno-materijalnog okruženja vršilo se radi kvalitetnog zadovoljavanja dječjih interesa i razvojnih potreba te realizacija oblikovanja zajedničkih prostora u funkciji igre i učenja djece; unaprijediti proces i organizaciju kroz tjedne, mjesečne i godišnje evaluacije.

Nadalje, odgojiteljice su redovno **vodile dokumentaciju** o djeci i radu (pedagoška dokumentacija).

Izuzetna pažnja pridavala se suradnji s roditeljima, suradnji sa stručnjacima i ostalim sudionicima u odgoju i obrazovanju djece predškolske dobi u našoj sredini.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

Cjelokupna organizacija odgojno obrazovnog rada u pedagoškoj 2018./19. godini bila je koncipirana tako da se djeci rane i predškolske dobi osiguraju uvjeti za cjeloviti razvoj i unaprjeđenje opće kvalitete života. U protekloj pedagoškoj godini je i nadalje uočljiv porast interesa za uključivanje djece u predškolsku ustanovu – posebice u jaslice.

Tijekom ljetnih mjeseci (srpnja i kolovoza) primjenjuje se specifična organizacija odgojno obrazovnog rada primijenjena smanjenom broju djece polaznika vrtića i jaslica (predškolsku ustanovu polazi oko 40% redovno upisane djece).

Odgojno obrazovni rad bio je prilagođen potrebama roditelja i zadovoljavanju razvojnih potreba djece u organizaciji, sadržajima, metodama i oblicima ostvarenja programa, a u skladu s mogućnostima i uvjetima predškolske ustanove.

U planiranju i provođenju svoga rada, osim Godišnjeg plana rada ustanove, odgajatelji su se koristili dvomjesečnim i tjednim planovima i valorizacijama odgojno-obrazovnog rada, te su dnevno planirali sadržaje i materijale ponuđene djeci i bilježili zapažanja o njihovim reakcijama, kako bi svakodnevno pratili u kolikom intenzitetu i na koji način potiču razvoj svakog pojedinog djeteta.

Sama kvaliteta odgojno obrazovnog rada uvelike je ovisila o samim odgojiteljima, njihovim profesionalnim znanjima i odgojiteljevom osobnom motiviranošću.

Tijekom pedagoške 2018./2019. godine zadovoljeni su uvjeti za uspješnu organizaciju i ostvarenje odgojno obrazovnog rada u cilju zadovoljavanja potreba i interesa roditelja i djece.

## 4.2. BITNE ZADAĆE I SADRŽAJI

### 4.2.1. Tjelesni i psihomotorni razvoj

Kretanje kao primarna dječja potreba zadovoljavala se kroz razne tjelesne aktivnosti: sat tjelesnog vježbanja, jutarnju tjelesnu vježbu, male tjelesne aktivnosti, mali poligoni u sobi i u dvorištu vrtića, pokretne, natjecateljske igre, šetnje u prirodi. Vrtić je koristio sav prostor koji se mogao iskoristiti za upražnjavanje raznih oblika kinezioloških aktivnosti koje pomažu transformaciji dimenzija antropološkog statusa svakog djeteta ponaosob: namjensko dječje igralište, sobu dnevnog boravka, školsku dvoranu, školsko igralište, šetnja mjestom.

### 4.2.2. Socio emocionalni razvoj i razvoj ličnosti

U adaptacijskom periodu posebno kod djece koja su prvi put upisana u Vrtić djelovalo se na razvoju osjećaja sigurnosti i samopouzdanja. Djeca su vrlo brzo upoznala prostor kroz centre aktivnosti, birala sama prijatelje i s njima inicirala igru prema svojim potrebama i interesima. Djeci se individualno pristupalo, poticala se i razvijala sigurnost, pozitivna slika o sebi, kao i osjećaj i spoznaju da je voljeno.

### 4.2.3. Spoznajni razvoj djeteta

I ove godine nastavili smo obogaćivati prostor raznim materijalima prema interesima djece. U istraživačkim aktivnostima poticalo ih se na promatranje, zaključivanje i praktično provjeravanje kako bi uočili uzročno – posljedične veze i stekli osnovna znanja o svijetu koji

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

ih okružuje. U svim skupinama postojali su stalni i privremeni centri koji su se tijekom godine mijenjali i sustavno nadopunjavali. Odgojno-obrazovni proces kao i životno iskustvo djece obogaćeno je sudjelovanjem Vrtića u raznovrsnim društvenim događajima.

#### 4.2.4. Komunikacija, izražavanje i stvaranje

Djeca su se poticala na samostalno pripovijedanje o događajima, ljudima, pojavama, prepričavanju priča, kazališnih predstava, filmova i sl. Gluma se nadopunjavala glazbom i plesom. Djeca razvijaju spontane stvaralačke scenske igre po vlastitoj želji i zamisli. Djeca su koristila likovna sredstva u plošnom, prostornom i plastičnom oblikovanju te građenju. Sudjelovala su zajedno s odgojiteljicama u uređivanju prostora. Koristili su se svi dostupni materijali (papir, razna ambalaža, karton, folije, najloni, tkanina, drvo, razni prirodni materijali ...).

Ispraćaj i oproštaj s predškolicima i ove godine organiziran je u prostoru vrtića u područnom objektu Murvica/Briševo, dok je u Poličniku održan u Velikoj vijećnici u zgradi Općine. Ovom događaju se odazvao veći broj roditelja. Nakon kraće predstave, podjela diploma, razvojnih mapa i potvrda djeci koja su bila u godini pred polazak u školu, priređeno je zajedničko druženje za djecu, roditelje i odgojitelje uz prigodnu okrijepu.

#### 4.3. STRATEGIJE RADA

Odgajateljice su u okvirima svojih mogućnosti, volje i motiviranosti, koristile razne strategije poučavanja. Neke na način da primjenjuju raznovrsne suvremene strategije aktivnog učenja koje obuhvaćaju sva razvojna područja djeteta (jezika, pismenosti, kreativnosti, tjelesnog razvoja, rješavanje problema, socijalnog i emocionalnog razvoja), kao i iz životog društvenog područja (potiču samostalnost, prihvatljivo ponašanje, pravila, rješavanje sukoba, djeci pomaže izrađivati pozitivne odnose i suradnju s drugima, razumijevanje odgovornosti i posljedica...). Dok druge odgojiteljice još uvijek imaju prostora za napredovanjem i poboljšavanjem svojih strategija rada, odnosno mijenjanjem svoje odgojne i obrazovne prakse kako bi se mogle profesionalno razvijati u smjeru reflektivnog profesionalizma.

#### 4.4. UNAPRIJEĐIVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

Za sva važnija planiranja i događanja unutar ustanove te uključivanje u javnih i kulturnih događanja u mjestu i šire provodili su se radni dogovori.

Kontinuirano stručno usavršavanje određenih djelatnika tijekom cijele godine doprinijelo je razvoju stručnih kompetencija, promišljanju i mijenjanju vlastite pedagoške prakse.

Suradnja s roditeljima i 2018./2019. godine se unaprijeđivala kroz suradničke odnose. U radu s roditeljima primjenjivali su se raznovrsni oblici komunikacije: individualni, informativni, tematski roditeljski sastanci, edukativne radionice, konzultacije, druženja, kreativne radionice.

I u ovoj pedagoškoj godini u Vrtiću nastavljena je kvalitetna suradnja s rehabilitatoricom Frankom Gavrančić iz d.v. „Latica“. Ona je u sklopu inkluzivnog programa djece s teškoćama u razvoju koja se nalaze u našim vrtićima, a ujedno su u i u integracijskom

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

rehabilitacijskom programu i u d.v. „Latici“ posjetila vrtić u četiri navrata tijekom ove pedagoške godine (28. rujna 2018., 5. listopada 2018., 16. siječnja 2019. i 25. siječnja 2019. godine). Boravila je u svim objektima radi opservacije i praćenja djece s teškoćama u razvoju koja su upisana u redovne programe.

*U ovoj pedagoškoj 2018./19. u našem vrtiću djeci su omogućeni sljedeći sadržaji:*

Nazivi aktivnosti, događanja i svečanosti obilježenih u vrtićima	Vrijeme Održavanja
Obilježavanje svjetskog dana djeteta i dječjeg tjedna	3.-7. listopada 2018.
Obilježavanje Dana kruha (radionice s djecom i roditeljima)	22.-26. listopada 2018.
Kazalište Bumerang – „Kako je miš dobio kućicu?“	26. listopada 2018.
Klaun Čupko u Briševu – predstava <i>Mama, tata i ja!</i>	16. studenog 2018.
Studio Suncokret i Duško Mucalo – predstava „ <i>Koje je godišnje doba najljepše?</i> “	26. studenog 2018.
Posjet Sv. Nikole našem vrtiću	6. prosinca 2018.
Božićne radionice roditelja i djece po skupinama	11.-13. prosinca 2018.
Božićno darivanje djece (dolazak djeda Božićnjaka) i Kazališna predstava „ <i>Betlehemska ovčica</i> “ u Općinskoj vijećnici za svu djecu	21. prosinca 2018.
Sudjelovanje na Božićnoj priredbi u suradnji s OŠ Poličnik	20. prosinca 2018.
Izlet na Vir – Virski karnevalić (predškolci Poličnik i Briševo)	21. veljače 2019.
Klaun Čupko u Poličniku – predstava <i>Mama, tata i ja!</i>	8. ožujka 2019.
Uskršnje radionice roditelja i djece po skupinama	9.–11. travnja 2019.
Sudjelovanje na Nogometnom prvenstvu dječjih vrtića Zadarske županije	18. travnja 2019.
Obilježavanje Dana planete Zemlje i uređivanje okoliša vrtića	24.-26. travnja 2019.
Posjet kazalištu lutaka Zadar, predstava „ <i>Punch &amp; Judy</i> “	29. travnja 2019.
Nogometno prvenstvo dječjih vrtića zadarske županije (Zvončica)	25. travnja 2018.
Sudjelovanje na sajmu cvijeća u Sv. Filip Jakovu (predškolci Poličnik)	28. travnja 2019.
Kazališna predstava „ <i>Priča iz kupaonice</i> “ – kazalište Bumerang	18. svibnja 2018.
Produkcija Z – kazališna predstava „ <i>Put oko svijeta</i> “	29. svibnja 2019.
Završno druženje roditelja i djece uz prigodni svečani	31. svibnja 2019.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

program	
Završni izlet za predškolce Sokolarski centar – Pakovo selo	7. lipnja 2019.

## 4.4. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

### Razina odgojne skupine;

Na nivou odgojne skupine odgojiteljice su vodile slijedaju dokumentaciju:

- imenik djece, evidencijske liste dolaznosti, knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, individualni plan i program usavršavanja

### Razina ustanove:

Na razini Ustanove vodila se sljedeća pedagoška dokumentacija:

- popis djece po odgojnim skupinama, matična knjiga djece, godišnji plan i program, godišnje izvješće, ljetopis Dječjeg vrtića, zapisnici o stručnim tijelima, plan i program stručnog usavršavanja/evidencija o stručnom usavršavanju, dosje djeteta s posebnim potrebama.

## 4.5. VREDOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Pored dvomjesečnog planiranja, vršeno je mikro planiranje u obliku tjednih planova i dnevnika rada, te je vođena dnevna valorizacija ostvarenih aktivnosti na oglasnim pločama koje se od ove godine nalaze u svim hodnicima ispred svake sobe dnevnog boravka u vrtićima. Timsko dogovaranje nije provedeno kontinuirano jednom tjedno. Usprkos tromjesečnim planovima tjednom planiranju se pristupalo fleksibilno pa su mijenjani s obzirom na interes i potrebe djece, a teme koje su se obrađivale naknadno su se dodavale u tromjesečne planove.

Obvezno dnevno vrednovanje obuhvaćalo je osvrt na ponašanje djece tijekom aktivnosti, nove prijedloge za igru i učenje, znakovito ponašanje pojedinog djeteta, učinkovitost vlastitog rada i eventualne promjene, konačno postignuće odgojne skupine i svakog pojedinog djeteta.

Aktivnosti koje su nuđene djeci planirale su se i pripremale s obzirom na interes djece i temeljem pažljivog promatranja djece.

U izvješću odgojitelja na pitanje na koje su sve načine odgojitelji u svojoj praksi promišljali, procjenjivali, evaluirali i tražili povratnu informaciju o kvaliteti vlastite pedagoške prakse, odgojitelji su naveli;

- *Informacija o kvaliteti vlastite pedagoške prakse najvažnija mi je iz reakcije djece, ona su najiskreniji pokazatelj stvarnog ostanja, uz njih vrlo važnu ulogu imaju roditelji, kolegice, ravnateljica, odlasci na stručna usavršavanja..*

- *Važno mi je i mišljenje mojih kolegica kao „refleksivnih prijatelja“ (drugi par očiju), zatim roditelja, stručnih suradnika i ravnatelja*

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

- putem pedagoške dokumentacije, kroz razvojne mape i svakodnevno pisanje planiranih aktivnosti na informativnoj ploči, kroz suradnju sa kolegicom iz skupine, kroz razmjenu informacija s roditeljima...

- kroz zadovoljstvo i interes djece te njihov napredak...

## 4.6. DOKUMENTIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Za dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada i aktivnosti djece koristili su se i audio i video zapisi, bilješke i anegdote, zajedničko gledanje dokumentacije s djecom i bilježenje njihovih izjava, dječji likovni radovi, te foto panoi sa aktivnostima djece i roditelja. Dokumentacija je redovito prezentirana roditeljima na individualnim razgovorima kao i putem plakata u međuprostoru.

Prikupljenu dokumentaciju koristili smo i za prezentaciju rada skupina. Osim navedenog, prikupljena dokumentacija služila nam je za objektivnu analizu odgojno obrazovnog procesa, davala je smjernice za nastavak rada, olakšava praćenje interesa i napredak djece te bolje individualno planiranje.

## 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi, te Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, odgajatelji i stručni suradnici obvezni su stručno se usavršavati. Stručno usavršavanje ostvarivalo se na nekoliko razina:

- **individualno:** čitajući stručnu literaturu, knjige, časopise, dnevni tisak, prateći druge medije koje se bave temama vezanih uz predškolsku djelatnost;
- **skupno:** svi odgajatelji su prisustvovali stručnim aktivima koji su bili organizirani od strane pedagoga te se na taj način individualno stručno usavršavali kako bi bili u koraku sa suvremenim shvaćanjem djeteta i rada u ustanovi za rani odgoj i obrazovanje.

### 5.1. SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Prema planu i programu ustaove 2018./19. godine planirana su četiri stručna usavršavanja (aktiva) za grupno usavršavanje unutar ustanove prema interesima odgojitelja. Realizirana su dva stručna aktiva prema planu te je održan još 1 koji nije bio u sklopu plana i programa. Radionica pod nazivom „poticanje komunikacijskog i jezično-govornog razvoja“

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

održana je u Muzeju antičkog stakla u Zadru u okviru projekta: *Do trijaže bez gnjavaže: važnost prevencije i rane intervencije u logopedskom radu*, Udruge za ranu intervenciju u djetinjstvu Zadarske županije „Koračić“. Cilj projekta je pravovremeno prepoznavanje djece koja su rizična za nastanak odstupanja u jezičnom razvoju te je roditeljima i odgojiteljima putem radionica pružena podrška i potrebne informacije o poticanju istih. U projektu su ove godine sudjelovale dvije predškolske ustanove u Gradu Zadru i D.v. „Zvončić“ kao jedina na području Zadarske županije.

Nazivi tema održanih stručnih unutar naše ustanove bili su:

R.B	NAZIV TEME	DATUM ODRŽAVANJA	VODITELJ	BROJ SUDIONIKA
1.	<b>PROJEKTNO PLANIRANJE</b>	29. listopada 2018. godine	Pedagog Andrijana Lončar Surić (2 sata)	12 odgojitelja
2.	<b>POTICANJE KOMUNIKACIJSKOG I JEZIČNO-GOVORNOG RAZVOJA</b>	10. studenog 2018. godine	Udruge za ranu intervenciju u djetinjstvu Zadarske županije „Koračić“. (4 sata)	7 odgojitelja
3.	<b>NEPOŽELJNA PONAŠANJA</b>	27. veljače 2019.	radionica Tarre Barat, Udruga C.N.Z. (3 sata)	13 odgojitelja

## 5.2. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Na stručnim seminarima organiziranim od strane Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO) i ostalih organizacija, (**individualno stručno usavršavanje izvan vrtića**) prema područjima posebnog stručnog interesa sudjelovalo je **sedam odgojitelja, pedagoginja i ravnateljica**:

ODGAJATELJ	NAZIV TEME	ORGANIZATOR I MJESTO ODRŽAVANJA	VRIJEME REALIZACIJE
Antonia Kovačević Ivana Knežević	<i>Projektno planiranje</i>	AZOO Zadar D.v. Radost 19. studenog 2018.	19. studenog 2018. godine (5 sati)
Jadranka Paić Josipa Buljat, Anita Čulina, Josipa Štrkalj Šokota, Antonela Baljak	<i>Putevi i stramputice razvoja kurikuluma Prof.dr.sc. Edita Slunjski</i>	Udruga odgajatelja „Maraške“ GK - Zadar	2. ožujka 2019. godine (4 sata)
Antonia Kovačević	<i>Državna smotra projekata u području Nacionalnog</i>	AZOO	15.-17. svibnja

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

Josipa Štrkalj Šokota	<i>programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo Vlade Republike Hrvatske (NPOOLJP)</i>	Hotel Kolovare Zadar	2019. godine
-----------------------	---	----------------------	--------------

Stručna suradnica pedagoginja sudjelovala je na 7 stručnih usavršavanja i to:

Stručno usavršavanje pedagoga				
RB	NAZIV TEME	ORGANIZATOR	MJESTO ODRŽAVANJA	BROJ SATI
1.	<i>Projektno planiranje</i>	AZOO	Zadar D.v. Radost 19. studenog 2018.	5 sati
2.	<i>Razvoj projekta</i>	Udruga odgajatelja „Maraške“	Zadar, 11. listopada 2018.	2 sata
3.	<i>Nepoželjna ponašanja</i> <b>Radionica Tarre Barat</b>	Udruga C.N.Z. Zagreb	Poličnik, 27. veljače 2019.	3 sata
4.	<i>Putevi i stramputice razvoja kurikuluma</i> <b>Prof. dr.sc. Edita Slunjski</b>	Udruga odgajatelja „Maraške“	Zadar, 2. ožujka 2019. Gradska knjižnica	4 sata
5.	<i>Uloga stručnih suradnika u kontinuiranom unapređenju odgojno-obrazovne prakse u dječjem vrtiću</i>	AZOO	Split 15. ožujka 2019.	5 sati
6.	<b>VOĐENJE</b> <b>10/10</b> <b>Prof. dr.sc. Edita Slunjski</b>	Udruga odgajatelja „Maraške“	Zadar (prema modulima jednom mjesečno) Posljednji održan 10. svibnja 2019.	20 sati
7.	<i>Državna smotra projekata u području Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo Vlade Republike Hrvatske (NPOOLJP)</i>	AZOO	Zadar Hotel Kolovare 15.-17. svibnja 2019.	12 sati

Stručno usavršavanje ravnatelja				
RB	NAZIV TEME	ORGANIZATOR	MJESTO ODRŽAVANJA	BROJ SATI
1.	Stručni suradnici i odgojitelji	AZOO	Omiš	24
2.	Državni stručni skup za ravnatelje	AZOO	Primošten	24

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

---

Svi odgojitelji tijekom godine su pravovremeno obaviještavani o terminima i temama stručnih skupova koji su organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje kao i ostalih organizacija.

Zadaća je stručnog usavršavanja, u skladu s načelom cjeloživotnog učenja, trajno i sustavno usvajati nova znanja, vještine i stavove jer obrazovanje ne završava stjecanjem diplome matičnog fakulteta i položenim stručnim ispitom. Zauzimanjem istraživačkog, refleksivnog stava odgojitelja prema svom pedagoškom radu put je stvaranju teorije odgoja i obrazovanja zasnovane na praksi.

Stručno usavršavanje odgojitelja profesionalna je obaveza i interes ne samo njih samih, nego i stručnih suradnika i ravnatelja kako bi se odgojno-obrazovni proces ostvarivao u skladu sa suvremenim spoznajama pedagoških i drugih relevantnih znanosti, te izbjegle moguće pogreške i otklonile uočene slabosti.

Kvalitetnu pedagošku praksu implementiraju odgajatelji koji su kontinuirano uključeni u proces profesionalnog i osobnog razvoja, koji reflektiraju o vlastitoj praksi, surađuju s kolegama i na njih prenose svoj entuzijazam za cjeloživotno učenje. Odgovornost odgojiteljice je da zahtjeve postavljene od strane nadležnih institucija implementira na način koji se temelji na uvjerenju da svako dijete može biti uspješno. Također, njihova je odgovornost da svakom djetetu osiguraju najbolju podršku za razvoj i učenje.

Najčešći čimbenici koji su najviše utjecali na odgajateljev osobni profesionalni razvoj u vrtiću su; unutarnja motivacija, zadovoljstvo poslom, želja za napredkom, zadovoljstvo roditelja, okruženje, broj djece, suradnja s kolegicama, sretno veselo, zadovoljno i nasmijano dijete, znanje, profesionalne vještine, pozitivni feedback od djece, odgojiteljica, kolegica, roditelja, pozitivno ozračje u grupi i vrtiću, seminari te stručno usavršavanje.

## 5.3. ODGOJITELJSKA VIJEĆA

Na odgojiteljskim vijećima rješavale su se, planirale i donosile organizacijske odluke o radu Vrtića uz međusobno uvažavanje i timski rad.

U pedagoškoj godini 2018./2019. održano je ukupno pet sjednica Odgojiteljskih vijeća.

### Na sjednicama je:

- ✓ Utvđen prijedlog Godišnjeg izvješća Dječjeg vrtića „Zvončić“ za pedagošku godinu 2018./2019.
- ✓ Utvrđen prijedlog Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2019./2020.
- ✓ Utvrđen prijedlog Kurikuluma Vrtića za 2019./2020.

Odgojiteljsko vijeće odlučivalo je o stručnim pitanjima Vrtića i promovalo njegov stručan rad u sljedećim područjima:

- ✓ predstavila su se godišnja zaduženja za odgojitelje
- ✓ izvještavalo se o temama sa stručnih seminara

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

- ✓ dogovaralo se u vezi roditeljskih sastanaka: informativnog, individualnog i komunikacijskih sastanaka
- ✓ dogovaralo oko organizacije obilježavanja određenih svečanosti
- ✓ dogovaralo se oko organizacije raznih manifestacija, izleta i završne priredbe
- ✓ donijelo izvješće o stručnom usavršavanju djelatnika za pedagošku 2018./2019. godinu
- ✓ raspravljalo o upisima u vrtić za pedagošku 2019./2020. godinu
- ✓ raspravljalo o realizaciji odgojno obrazovnog rada tijekom cjelokupne pedagoške godine
- ✓ raspravljalo o izvješćima dgojitelja za pedagošku godinu 2018./2019.
- ✓ vrednovalo ostvarena postignuća u odgojno obrazovnom radu po skupinama
- ✓ donosilo prijedloge za unaprijeđenje odgojno obrazovnog rada

## 5.4. STRUČNA LITERATURA

Odgojiteljice su imale mogućnost tijekom cijele godine kontinuirano se stručno usavršavati kroz stručnu literaturu koja se nalazi u Vrtiću i koja je ove godine uredno popisana i sortirana prema tematikama vezanima uz cjelokupan odgojno-obrazovni rad predškolske stanove. Isto tako, djelatnici su u mogućnosti prema vlastitim interesima i dalje iznajmljivati stručne naslove u knjižnicama. Vrtić je protekle godine također nabavio još stručnih izdanja.

Praćenjem stručne literature djelatnice su se individualno usavršavale s posebnim naglaskom na poboljšanje materijalne sredine i prostora u vrtiću.

## 6. SURADNJA S RODITELJIMA

**Tijekom pedagoške 2018./19. godine** sustavno se radilo na poboljšavanju i poticanju zajedničkog djelovanja obitelji i predškolske ustanove kako bi se što kvalitetnije utjecalo na cjeloviti razvoj djeteta. Većina roditelja je nastojala tijekom pedagoške godine sudjelovati barem u nekom od različitih oblika suradnje i time ostvariti stavku o obavezi roditelja da se aktivno interesira i sudjeluje u odgoju, obrazovanju i razvoju djeteta.

Na razini ustanove roditelji su se uključivali u procese prilagodbe djece na vrtić, održavali su se skupni roditeljski sastanci, tematski roditeljski sastanci, radionice za roditelje, uređivani su centri za roditelje i dakako neizostavni individualni razgovori s roditeljima.

### 6.1. UKLJUČIVANJE U PROCES PRILAGODBE

U periodu prilagodbe u mjesecu rujnu, prisutnost roditelja olakšava i ubrzava proces adaptacije djeteta na novu sredinu. Uglavnom su u vrtiću za vrijeme prilagodbe boravili jedno od roditelja i to najčešće majke. U jaslicama s obzirom na karakteristike dobi djece, roditelji su početkom ove pedagoške godine boravili duže i bili više uključivani u sve procese rada u vrtiću (hranjenje, uspavlivanje) jer je prilagodba tog uzrasta djece nešto sporija u odnosu na

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

djecu većeg uzrasta i iz starijih skupina. Boravak roditelja u skupini kroz mjesec rujan uvelike je olakšavao djetetovu prilagodbu kao i boravak sve ostale djece u skupini.

## 6.2. INDIVIDUALNI RAZGOVORI S RODITELJIMA

Kao i prethodnih godina najintenzivnija suradnja s roditeljima odvijala se preko individualnih kontakata. Individualni razgovori s roditeljima odvijali su se svakodnevno prilikom dovođenja djeteta u Vrtić kao i odvođenja iz Vrtića. Roditelji su pritom bili obavještavani o dnevnim aktivnostima, o napredovanju djece i eventualnim poteškoćama.

Svaki roditelj imao je mogućnost zatražiti i individualni sastanak sa bilo kojim odgajateljem upisivanjem u tablicu i dogovaranjem za željeni termin. Tijekom pedagoške 2018./19. godine ostvarena je kvalitetna individualna suradnja s roditeljima.

Odgajitelji su nastojali imati ohrabrujuću, poticajnu i pozitivnu komunikaciju s roditeljima. Ponekad je bilo vrlo teško dobiti iskrene i prave informacije od roditelja, ali to je proces koji se gradi i većina roditelja na kraju uvidi od kolike je to važnosti za njihovo dijete i njegov cjelokupan razvoj. Naročito nam je bilo od velike važnosti da djeca s teškoćama koja su boravila u našem vrtiću budu prihvaćena kako od djece, tako i roditelja.

*Individualni sastanci roditelja i odgojitelja* uspješno su ostvarivani tijekom godine osobito u područnom objektu Murvica/Briševo u kojem je zabilježen najveći broj istih, koja su uključivala pomoć i potporu roditeljima u kontinuiranom procesu odgoja djece u vidu uspostavljanja i održavanja komunikacije sa roditeljima u kojima roditelj dobija uvid u sve ono što se odnosi na njegovo dijete, bolje upoznaje funkcioniranje vrtića i uvjete u kojima boravi njegovo dijete, re razvoj i napredovanje djeteta kroz sva područja i individualne planove praćenja djeteta u razvojnim mapama.

Ovaj pokušaj uključivanja roditelja djelatno u rad vrtića i odgojno-obrazovni proces pokazao se kao dobar način razvijanja partnerskog odnosa i suradnje vrtića i roditelja.

Individualni sastanci tijekom godine zabilježeni su u knjizi zapisnika individualnih sastanaka s roditeljima. Tijekom ove godine održano je:

- 1 odgojitelj – 6 individualnih sastanaka
- 1 odgojitelja – 3 individualna sastanka
- 1 odgojitelj – 2 individualna sastanka
- 3 odgojitelja – 1 individualni sastanak
- 5 odgojitelja – 0 individualnih sastanaka

## 6.3. RODITELJSKI SASTANCI

Na roditeljskim sastancima odgojnih skupina roditelji su iskazivali svoje želje i potrebe, interese, upoznavali se s problematikom rada predškolske ustanove, sa koncepcijom odgojno obrazovnog rada s djecom, dječjim aktivnostima, dogovarali se o zajedničkim akcijama, te proširivali znanja i iskustva kroz zdravstvene i pedagoško-psihološke teme za koje su iskazali interes.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

Prema Planu i programu rada realizirani su svi planirani roditeljski sastanci, tri informativna i dva komunikacijska;

RB	Vrijeme održavanja roditeljskog sastanka	Naziv teme sastanka	Voditelj
1.	26. rujna 2018. Godine	<b>Informativni roditeljski sastanak;</b> -Kućni red ustanove - Plan i program rada za ped.god. 2018./19. -Mjerila plaćanja -Prava i dužnosti roditelja -Ugovori, Privole i Suglasnosti -Osiguranje djece	Ravnateljica, Marijana Barić
2.		<b>Početak kraćeg programa predškole</b>	Pedagoginja, Andrijana Lončar Surić
3.	20. ožujka 2019. (Briševo) i 21. ožujka 2019. godine (Poličnik)	<b>Zrelost djeteta za školu</b>	Pedagoginja, Andrijana Lončar Surić Odgojiteljice, Antonela Baljak Josipa Štrkalj Šokota

Komunikacijske roditeljske sastanke održavali su i pripremali odgajatelji odgojnih skupina, a prema planu i programu ostvarene su dvije teme u svakoj skupini tijekom ove pedagoške godine i to:

ODGOJNA SKUPINA	Datum održavanja	NAZIV TEME KOMUNIKACIJSKOG SASTANKA	ODGOJITELJI organizatori
<b>4.</b>	<b>STUDENI 2018. Godine</b>		
Starija skupina ZVONČICA	<b>4.12.2018.</b>	<b><i>Moglo je to biti bolje...Ti to ne možeš...</i></b>	Antonia Kovačević Anita Čulina
Srednja skupina POLIČNIK	<b>28.11.2018.</b>	<b><i>Dijete i slikovnica</i></b>	Meri Kevrić Sendi Šušić
Jaslička skupina POLIČNIK	<b>29.11.2018.</b>	<b><i>Osamostaljivanje i briga o sebi</i></b>	Mirjana Marinović Josipa Buljat
Starija skupina BRIŠEVO	<b>28.11.2018.</b>	<b><i>Kako poticati poželjna ponašanja kod djece u dobi od 4.-6. god?</i></b>	Jadranka Paić Ivana Knežević
Jaslička skupina BRIŠEVO	<b>29.11.2018.</b>	<b><i>Što mi to radimo u našem vrtiću?</i></b>	Marijana Brkić Marijana Huljev
<b>5.</b>	<b>SVIBANJ 2019. Godine</b>		
Starija skupina ZVONČICA	<b>22.5.2019.</b>	<b><i>Življenje djece u vrtiću – retrospektiva pedagoške godine po odgojnim</i></b>	Antonia Kovačević Anita Čulina

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

		<i>skupinama</i>	
Srednja skupina POLIČNIK	<b>29.5.2019.</b>	<i>Življenje djece u vrtiću – retrospektiva pedagoške godine po odgojnim skupinama</i>	Meri Kevrić Sendi Šušić
Jaslička skupina POLIČNIK	<b>29.5.2019.</b>	<i>Življenje djece u vrtiću – retrospektiva pedagoške godine po odgojnim skupinama</i>	Tanja Proroković Mirjana Marinović
Starija skupina BRIŠEVO	<b>29.5.2019.</b>	<i>Življenje djece u vrtiću – retrospektiva pedagoške godine po odgojnim skupinama</i>	Ivana Knežević Jadranka Paić
Jaslička skupina BRIŠEVO	<b>30.5.2019.</b>	<i>Življenje djece u vrtiću – retrospektiva pedagoške godine po odgojnim skupinama</i>	Marijana Brkić Marijana Huljev

## 6.4. ZAJEDNIČKE AKTIVNOSTI RODITELJA I DJECE

Tijekom pedagoške godine roditelji su bili stalni gosti na planiranim aktivnostima i radionicama povodom raznih praznika i blagdana:

- Dani kruha
- Božićna radionica,
- Uskršnja radionica,
- Završna proslava

Djecu posebno veseli kad su njihovi roditelji izravno uključeni u aktivnosti koje oni vole. Roditelji su rado sudjelovali i u donošenju potrebnog materijala za obogaćivanje centara aktivnosti osobito u područnom objektu Murvica/Briševo. Na taj način smo promovirali partnerstvo i uključili ih u promjene koje su se događale u našoj odgojno-obrazovnoj ustanovi.

Slijedom održavanja partnerskih odnosa s roditeljima kao i prijašnjih godina nastojali su se organizirati i ove godine komunikacijski roditeljski sastanci i radionice po skupinama, što se pokazalo kao puno bolji način uspostavljanja prisnijeg kontakta u relaciji na razini odgojitelj – dijete – roditelj i obrnuto. Primjećeno je da je puno veći odaziv roditelja već tradicionalno u Murvici/Briševo ali i u novootvorenom područnom objektu Zvončica, dok je u matičnom najmanji odaziv zabilježen do sada.

## 6.5. KUTIĆ ZA RODITELJE

Putem roditeljskog kutića roditelji su podsjećani na važne događaje u Vrtiću, informirani su o vremenu održavanja sastanaka, obavijestima vezanima za šetnje, svečanosti, izletu, vremenu održavanja testiranja djece i održavanja liječničkog pregleda za upis djece u školu.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

Roditelji su već na početku godine upoznati s planom i programom rada odgojne skupine i oblicima suradnje s Vrtićem. Na informativnim pločama je početkom godine postavljen kućni red Vrtića. Tijekom cijele godine naznačen je i jelovnik Vrtića. Roditelji su redovito izještavani o dostignućima i osobitostima djece u skupini, putem info kutka u hodniku i ispred svake sobe dnevnog boravka za pripadajuću skupinu na pločama na kojima svakodnevno odgojitelji pišu i izvještavaju roditelje o aktivnostima u koje se taj dan događaju u vrtiću.

Postavljene su izložbe za roditelje: dječji likovni radovi, plakati, fotografije s aktivnostima i izletima djece. Roditelje se također unaprijed obavještavalo i o materijalima koji su se prikupljali za pojedine teme, aktivnosti ili projekte.

## 8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Suradnja vrtića sa vanjskim ustanovama pridonosi bogaćenju spoznaje i života djeteta, te poticanju i razvoja specifičnih interesa i sklonosti dodatnim sadržajima u i izvan vrtića, te potiče i organizira razna uključivanja vrtića u humanitarne i druge akcije.

Prema tome, uspješnu suradnju kontinuirano ostvarujemo sa sljedećim društvenim čimbenicima:

- Općina Poličnik- na čijem području dječji vrtić djeluje i koji ga financijski prati u vidu sufinanciranja redovnog programa.
- Upravni odjel za društvene djelatnosti
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta
- Osnovna škola Poličnik
  - o sastanak stručnih timova radi dogovaranja u svezi upisa djece u školu,
  - o posjet djece školi,
  - o sastanak stručnog suradnika vrtića i škole radi izmjena informacija o djeci s posebnim potrebama,
- Turistička zajednica općine Poličnik
- Zavod za javno zdravstvo Zadar
- Atletski savez Zadarske županije
- Dječji vrtić „Latica“ Zadar
- Udruga za ranu intervenciju Caritasa Zadarske Nadbiskupije
- Udruga za ranu intervenciju u djetinjstvu Zadarske županije - „Koračić“
- Dječji vrtić „Smješko“ Vir
- Nogometni savez Zadarske županije
- Gradska čistoća Zadar
- Ostali vrtići na području Zadarske županije
- Kazalište lutaka Zadar

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

- 
- Stomatološka ordinacija u Poličniku i u Murvici
  - Pošta Poličnik

## 9. IZVJEŠĆE RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018./19.

Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada pedagoga postavlja se kroz ostvrene zadatke u odnosu na dijete, odgajatelja, roditelja, stručno usavršavanje te u odnosu na odgojno obrazovni proces. Tijekom ove pedagoške godine, poslovi i zadatci koje je obavljala pedagoginja obuhvaćeni su okvirno prema Planu i programu rada dječjeg vrtića.

### Poslovi i zadatci koji su ostvareni u odnosu na dijete

- Praćenje procesa prilagodbe djeteta na vrtić tijekom rujna i listopada 2018. godine.
- Praćenje i procjenjivanje razine zadovoljavanja potreba djeteta.
- Pomoć u organizaciji različitih aktivnosti za djecu.
- Praćenje djece u okviru redovitog programa (u aktivnostima) kao i u sadržajima izvan redovitog programa.
- Opservacija i praćenje za djecu sa teškoćama u razvoju.
- Izrada tromjesečnog Individualnog odgojno-obrazovnog plana (IOOP-a) za dijete s teškoćama u razvoju

### Poslovi i zadatci koji su ostvareni u odnosu na odgojitelja

- Pomoć, podrška i nadzor pri osmišljavanju i provođenju pedagoških uvjeta za zadovoljavanje djetetovih potreba.
- Pomoć u izradi individualnog plana praćenja djeteta u razvojnim područjima.
- Pomoć odgojiteljima u radu i opservaciji djece s teškoćama u razvoju u suradnji sa rehabilitatoricom iz d.v. „Latica“ koja je boravila u tri navrata u rujnu, listopadu i siječnju tijekom ove pedagoške godine.
- Osvrt na proces i ostvarene uvjete u okviru pisanja razvojnih mapa djece.
- Pomoć u odabiru tema i pripremi roditeljskih sastanaka.
- Pomoć u osmišljavanju prostora i aktivnostima unutar i van ustanove.
- Konzultacije s odgajateljima i planiranje procesa (aktivnosti i sadržaji uz kalendar događanja kroz godinu).
- Izrada i obrada godišnjeg izvješća odgojno-obrazovnog rada odgojitelja (svibanj 2018. godine).
- Održavanje stručnog aktiva za odgojitelje prema Planu i programu ustanove:
  - 29. listopada 2018. godine, tema: *Projektno planiranje* (sudjelovalo 12 odgojitelja, trajanje 2 sata)

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

## Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na roditelje

- Provedeni su inicijalni razgovori s roditeljima prilikom upisa djece u Vrtić.
- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima;
- 1. 26. rujna 2018. godine – *Informativni roditeljski sastanak za početak Kraćeg programa predškole*
- 2. 20. ožujka 2019. godine – *Zrelost djeteta za školu – područni objekt Murvica/Briševo u 16:30 sati (12 roditelja)*
- 3. 21. ožujka 2019. godine – *Zrelost djeteta za školu – područni objekt Zvončica u Poličniku u 16:30 sati (20 roditelja)*
- 4. Individualni razgovori na zahtjev roditelja.

## Poslovi i zadaće koji su ostvareni s obzirom na stručno usavršavanje

- Obavješćavanje odgojitelja o terminima seminara različitog interesnog područja
- Poticanje odgojitelja na stručno usavršavanje unutar vrtića i izvan njega te korištenje stručne literature.
- Provedeno individualno stručno usavršavanje na sljedećim seminarima:

Stručno usavršavanje pedagoga				
RB	NAZIV TEME	ORGANIZATOR	MJESTO ODRŽAVANJA	BROJ SATI
1.	<i>Projektno planiranje</i>	AZOO	Zadar D.v. Radost 19. studenog 2018.	5 sati
2.	<i>Razvoj projekta</i>	Udruga odgajatelja „Maraške“	Zadar, 11. listopada 2018.	2 sata
3.	<i>Nepoželjna ponašanja</i> Radionica Tarre Barat	Udruga C.N.Z. Zagreb	Poličnik, 27. veljače 2019.	3 sata
4.	<i>Putevi i stramputice razvoja kurikuluma</i> Prof. dr.sc. Edita Slunjski	Udruga odgajatelja „Maraške“	Zadar, 2. ožujka 2019.	4 sata
5.	<i>Uloga stručnih suradnika u kontinuiranom unapređenju odgojno-obrazovne prakse u dječjem vrtiću</i>	AZOO	Split 15. ožujka 2019.	5 sati
6.	<i>VOĐENJE</i> <i>10/10</i> Prof. dr.sc. Edita Slunjski	Udruga odgajatelja „Maraške“	Zadar (prema modulima jednom mjesečno) Posljednji održan 10. svibnja 2019.	20 sati
7.	<i>Državna smotra projekata u području Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo</i>	AZOO	Zadar Hotel Kolovare 15.-17. svibnja 2019.	12 sati

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

Vlade (NPLJOOP)	Republike Hrvatske			
--------------------	-----------------------	--	--	--

## Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na odgojno-obrazovni rad

- kontinuirana suradnja s ravnateljicom vrtića
- konzultacije oko zahtjeva za upis djece u vrtić
- sudjelovanje na sjednicama odgojiteljskih vijeća
- pisanje zapisnika odgojiteljskih vijeća tijekom pedagoške godine
- evaluacijska postignuća u odgoju humanih vrijednosti u našem vrtiću

## Suradnja sa širom društvenom zajednicom

- suradnja sa Osnovnom školom Poličnik
- suradnja sa Općinom Poličnik
- suradnja sa Turističkom zajednicom Općine Poličnik
- suradnja s drugim Dječjim vrtićima (d.v. „Sabunić“, d.v. „Latica“, d.v. „Ražanac“, d.v. „Morska vila“)
- suradnja sa udrugom odgajatelja „Maraške“ Zadar
- suradnja s udrugom za ranu intervenciju u djetinjstvu Zadarske županije - „Koračić“
- suradnja sa Kazalištem lutaka Zadar
- suradnja sa Narodnim muzejom u Zadru
- suradnja sa Međunarodnim centrom za podvodnu arheologiju u Zadru
- Kabinet za ranu intervenciju Caritasa Zadarske nadbiskupije
- Centar za pomoć djeci s razvojnim odstupanjima „Feralić“
- Zavod za socijalnu skrb Zadar

## 10. IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018./2019.

Plan rada ravnatelja realiziran je prema Godišnjem planu i program rada. Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada ravnatelja postavlja se kroz zadatke u odnosu na dijete, odgajatelja, roditelja, stručno usavršavanje, u odnosu na odgojno obrazovni proces te vođenje poslovanja vrtića.

Ravnatelj je samostalno izradio projekt „Asistivne tehnologije u Dječjem vrtiću Zvončić“ koji će nam služiti kao potpora za djecu s teškoćama u našem vrtiću, a ujedno se navedene tehnologije mogu koristiti i u svakodnevnom radu s djecom.

Osim toga u suradnji s osnivačem izrađen je projekt preuređenja vanjske igraonice matičnog objekta.

Rezultati za gore navedene projekte očekuju se u rujnu 2019 godine.

### Prema djeci

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

- 
- o napravljen je upisni postupak djece u dječji vrtić za pedagošku godinu 2018./2019.
  - o napravljen je popis djece polaznika vrtića dorađanih za upis u 1. razred osnovne škole i dostavljen školi,
  - o provedeno je osiguranje djece u Croatia osiguranju od strane roditelja korisnika usluga predškolskog odgoja i obrazovanja
  - o uspostavljen je kućni red i postavljen na oglasnu ploču
  - o organizacija izleta, posjeta i priredbi
  - o pripremljene su potrebne radnje, obaviještavani roditelji i dr. vezano uz odgojno obrazovni rad tijekom godine
  - o nabava potrebnog materijala za realizaciju planiranih aktivnosti – likovni, didaktički, radni materijal.
  - o nabavljen je sitan inventar, didaktika, radni listovi i materijali za djecu tijekom godine

## Prema odgojiteljima i ostalim djelatnicima

- o rad na motivaciji odgojitelja, proširivanju njihove opće i radne kulture te otklanjanju svih prepreka koje su onemogućavale njihovu kreativnost
- o djelatnici su pravovremeno obaviještavani o planiranim zadaćama i stručnim skupovima
- o sudjelovanje u izradi programa stručnog usavršavanja odgojitelja te praćenje i procjenjivanje realizacije programa tijekom godine
- o posebno težište bilo je na poboljšanju svih oblika komunikacije među djelatnicima u područnom objektu
- o pravovremeno obavještanje odgojitelja o planiranim zadaćama, Odlukama
- o odgovarajuće i stručno pronalaženje zamjena za odgojitelje radi nesmetanog rada s djecom
- o u skladu s odredbama Zakona i Statuta Vrtića djelatnici su informirani o aktualnim događajima
- o organizirane i pripremane sjednice Odgojiteljskog vijeća
- o planirani radni dogovori i sudjelovanje u njihovoj realizaciji
- o Rješenja o strukturi radnog vremena i korištenje godišnjih odmora djelatnika dječjeg vrtića

## Prema roditeljima i ostalim vanjskim subjektima

- o osigurani su uvjeti za normalnu i nesmetanu suradnju na relaciji roditelj - dječji vrtić,
- o sudjelovanje na zajedničkim roditeljskim sastancima na početku godine
- o uspostavljena je suradnja s roditeljima u svezi s problematikom vezanom za neposredni rad vrtića
- o potpisani su za pedagošku godinu te suglasnosti prilikom odlaska i dolaska djece u vrtić i privole o zaštiti osobnih podataka
- o suradnja s drugim predškolskim ustanovama, osnovnim školama i ostalim ustanovama i organizacijama

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

- 
- o suradnja s uredom državne uprave, Općinom Poličnik, Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta, te Agencijom za odgoj i
  - o potpisani Ugovori s dobavljačima
  - o suradnja s Epidemiološkom službom u Zadru, s ravnateljem osnovne škole u Poličniku
  - o suradnja s predsjednikom Upravnog vijeća

## Stručno usavršavanje u ustanovi i izvan nje

- o sudjelovanje na stručnim aktivima u organizaciji našeg vrtića i svim obveznim predavanjima za odgajatelje
- o organizirane i vođene sjednice Odgojiteljskog vijeća
- o sudjelovanje na seminarima izvan vrtića
- o obogaćivanje pedagoške knjižnice nabavom stručne literature i sredstava
- o provedeno individualno stručno usavršavanje izvan ustanove

## Odgojno – obrazovni proces

- o praćena provedba razvojnog plana Vrtića
- o vršena analiza rada i postignuća u pedagoškoj godini
- o iniciranje i poticanje inovacije i rada na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa
- o pripremanje materijale za web

## Vođenje poslovanja dječjeg vrtića

- o izrađeno Godišnje izvješće o radu Vrtića za pedagošku godinu
- o izrađen Godišnji plan i program za pedagošku
- o izrađen Kurikulum
- o izrađena je upisna dokumentacija, pedagoška dokumentacija, ažurirani podaci,
- o osigurana su sredstva za nabavu potrebne opreme za početak rada vrtića te za redovito investicijsko održavanje objekta
- o sazivane su sjednice Upravnog vijeća
- o sudjelovanje na seminaru vezanim za zakonske propise, Unaprijeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja održan u Zadru, 5. travnja 2018. godine u organizaciji Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku
- o sklopljena dva ugovora s odgojiteljicama na neodređeno vrijeme povodom objavljenog natječaja
- o u suradnji s računovodstvom izvršeno je financijsko planiranje sredstava i raspoređeno je njihovo korištenje, Plan nabave, kontrola narudžbanica i računa...)
- o potpisani su ugovori s dobavljačima
- o sklopljeni su ugovori o pružanju usluga Vrtića s roditeljima
- o nabavljene namirnice za kuhinje vrtića
- o izvješće o fiskalnoj odgovornost
- o plaćanje računa i arhiviranje

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

---

## 11. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje i dokumentiranje programa provodili su odgojitelji koji provode program, stručni suradnik pedagog, djeca, roditelji. Vrednovanje i dokumentiranja programa provodilo se u svrhu: procjene postignuća i kompetencija djece, oblikovanja kurikuluma, partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom.

Praćenje, procjenjivanje i evaluiranje odgojno-obrazovnog rada obuhvaća svakodnevnu samorefleksiju odgojitelja o ostvarenju odgojno-obrazovnih namjera i procjenu postignuća djece te etapne zajedničke analize kvalitete odgojne prakse, napretka djece i rada odgojitelja koje će se temeljiti na različitim dokumentima: bilješkama odgojitelja iz odgojnog procesa, foto, audio i video-snimkama, dječjem stvaralaštvu, protokolima praćenja, razvojnim listama, upitnicima za roditelje.

Odgojitelji su za svako dijete vodili razvojnu mapu. Fotografije različitih aktivnosti i događanja u skupini te dokumentacija dječjih projekata objedinjeni su u mapu za svu djecu svih odgojnih skupina. Postignuća su se vrednovala na razini:

- funkcioniranja grupe i zajednice,
- cjelokupnog općeg ozračja u ustanovi.

Program se vrednovao praćenjem dječjeg razvoja po svim razvojnim područjima u skladu sa kronološkom i razvojnom dobi djeteta.

Iz Izvješća odgojitelja što se tiče zadovoljstva njihova rada u ovoj pedagoškoj godini većina ih je navela da su bili izrazito zadovoljni sa:

- ✓ *S djecom (uzrastom) u skupini, načinom rada i ugodnom atmosferom u skupini,*
- ✓ *S kolegicom u skupini,*
- ✓ *s brojem djece u kraćem programu predškole*
- ✓ *suradnjom sa kolegicom/cama i roditeljima, stručnom službom,*
- ✓ *sa napretkom pojedine djece u odnosu na početak ped.god.*
- ✓ *pozitivnim odnosima u vrtiću*

Isto tako, odgojitelji su našli i prostor za poboljšavanje, odnosno mijenjanje kako općih uvjeta rada tako i samog odgojno-obrazovnog rada s djecom. Stoga je u izvješćima navedeno da je najveća prepreka boljem i kvalitetnijem radu najčešće prevelik broj djece u pojedinim skupinama i prostor, dok neki odgojitelji još vide i mogućnost većeg unaprijeđivanja svog rada i poboljšavanja metoda u radu, te interakcija na svim razinama, kao i boljih realizacija planiranih aktivnosti i projekata. Sve navedeno daje nam prostor za još bolji rad i unaprijeđivanje kvalitete cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa u budućnosti.

## 12. ZAKLJUČAK

Razmatrajući pedagošku godinu 2018./2019. u Dječjem vrtiću „Zvončić“, možemo reći da je godina protekla relativno u skladu i u okviru praćenja zadaća na nivou ustanove.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

Odgojno-obrazovni proces prema planu i programu rada, kao i kalendaru zbivanja kroz godinu nije značajno odstupao.

U ovoj pedagoškoj godini održano je najveći broj gostovanja kazališnih predstava (čak pet) i jedan posjet Kazalištu lutaka u Zadru. Nadalje kao i u proteklej nastavilo se raditi na profesionalnom usavršavanju odgojitelja, kao i radu na postepenom mijenjanju njihove odgojne prakse, preko održanih aktiva, radionica i stručne literature. Tijekom godine cilj je bio bolja usmjerenost prema djeci kao i na njihovom praćenju, promatranju i dokumentiranju u vidu pisanja razvojnih mapa za svako pojedino dijete u skupini, kao i Individualnog dosjea djeteta i Individualnog odgojno-obrazovnog plana za dijete s teškoćama. Većina odgajatelja otvorena je prema promjenama i žele ići u smjeru obogaćivanja svog profesionalnog znanja kao i težnje u napredovanju i poboljšavanju svog neposrednog odgojno obrazovnog rada.

Tijekom ove pedagoške godine vrtić je sudjelovao u dva vanjska projekta. Logopedinje iz Udruge za ranu intervenciju u djetinjstvu Zadarske županije „Koračić u periodu od 10. – 25. listopada 2018. godine provele su trijažu djece – probirni logopedski test djece u dobi od 3.-5. godine života u matičnom i područnom objektu u Briševu. Projekt financiran sredstvima EU pod nazivom „Do trijaže bez gnjavaže: važnost prevencije i rane intervencije u logopedskom radu“ imao je za cilj pravovremeno prepoznavanje djece koja su rizična za nastanak odstupanja u jezičnom razvoju. Roditeljima djece koja nisu zadovoljavala rezultate testa pružena je putem radionica sva potrebna informacije o poticanju govorno-jezičnog razvoja kod djece. Izvoditelji i predavači bili su: Renata Rade, prof. logoped, Dragomila Mateljan, prof. logoped i Zorana Dedić, prof. logoped. U ovom projektu su početkom godine sudjelovale samo dvije predškolske ustanove u Gradu Zadru i Dječji vrtić „Zvončić“ kao jedina na području Zadarske županije. Osim za roditelje, održana je i radionica za odgojitelje na kojoj je prisustvovalo 7 odgojitelja i stručni suradnik iz vrtića.

Osim toga, održane su i dvije radionice projekta „Razvrstaj i recikliraj“ (LAG „Bura“) održane u starijim mješovitim skupinama u Poličniku i Briševu u veljači 2019. godine.

Ostali ciljevi prema planu i programu (izleti, gostovanja, stručni aktivni, roditeljski sastanci) kao i očekivani rezultati bili su realizirani bez znatnih odstupanja, stoga se i u sljedećoj pedagoškoj godini nadamo tendenciji nastavka poboljšanja odgojne prakse i kvalitetnijem i predanijem radu od strane svih djelatnika u našem vrtiću.

Ono na što smo usmjereni u budućnosti je i dalje rad na implementaciji kurikuluma vrtića, kako bi unaprijedili vlastitu kulturu i poboljšali praksu. Kurikulum ranog i predškolskog odgoja valjalo bi integrirati u sva područja odgojno obrazovnog rada. Ovom dugotrajnom procesu najvažnije je pristupiti poticanjem profesionalnog razvoja odgojitelja koji trebaju napraviti ne samo pomake u svom znanju, nego i u svojim uvjerenjima i djelovanju. Kurikulum vrtića je koncepcija koja se zajednički razvija i koja korespondira s kvalitetom uvjeta za življenje, učenje i odgoj djece u njemu. Zato je put razvoja kvalitete ove prakse dugotrajan i zahtjevan posao, koji je otpočeo.

Osim Kurikuluma, prema izvješćima odgojitelja, što se tiče tehničkih stvari, teži se prema osiguravanju većeg prostora (proširenje vrtića osobito u Briševu), više soba dnevnog boravka, kako bi se rasteretile grupe i smanjio broj djece u skupinama čime bi se omogućio kvalitetniji rad i otvorenija komunikacija. Isto tako s vremenom se ukazala i potreba za

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

---

nadopunjavanjem stručnog tima s ostalim stručnim profilima (osobito rehabilitatora ili logopeda) zbog sve većeg broja djece s teškoćama u razvoju u vrtiću.

Ravnateljica:  
Marijana Barić

Predsjednik Upravnog vijeća  
Marko Čustić

---

---

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

---

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 24. sjednici održanoj 21. listopada 2019. godine, na temelju članka 32. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“, broj 02/18, 03/18 i 15/18) donosi

## ODLUKU

### I.

Daje se suglasnost na Godišnji plan i program rada DV „Zvončić“ za pedagošku godinu 2019./20 godinu donesen od strane Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“ na sjednici održanoj 19. rujna 2019. godine.

### II.

Ova odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik

**Darijo Buljat**

KLASA: 601-02/19-02/12

URBROJ: 2198/06-01-19-2

Poličnik, 21. listopada 2019.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

---

Na temelju čl. 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (N.N. 10/97, 107/07, 94/13) te čl. 50. i čl. 56. Statuta Dječjeg vrtića „Zvončić“, Upravno vijeće na prijedlog ravnateljice na sjednici održanoj 19. rujna 2019 god donosi Plan i program rada Dječjeg vrtića „Zvončić“ za pedagošku godinu 2019./20.



## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA „ZVONČIĆ“ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019./20.**

Poličnik: rujan 2019.

M.P.

Ravnateljica  
Marijana Barić

# **Službeni Glasnik Općine Poličnik**

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

---

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA**

**„ZVONČIĆ“**

**POLIČNIK**

**ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019./20.**

**Osnovni podaci o Dječjem vrtiću:**

**Županija: Zadarska**

**Predškolska ustanova: Dječji vrtić „Zvončić“ - Poličnik**

**Adresa: Petra Krešimira IV., 2.**

**23241 Poličnik**

**Telefon/fax: 023/354-193**

**E-mail: d.v.zvonicic@zd.t-com.hr**

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

---

## SADRŽAJ

### **1. USTROJSTVO RADA VRTIĆA**

- 1.1. Organizacija rada vrtića
- 1.2. Programi rada vrtića
- 1.3. Program predškole
- 1.4. Podatci o djelatnicima
- 1.5. Skupine i broj djece
- 1.6. Praćenje i provjera kvalitete organizacije rada

### **2. MATERIJALNI UVJETI RADA**

- 2.1. Plan nabave
- 2.2. Financiranje programa

### **3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE**

- 3.1. Prehrana djece
- 3.2. Provođenje preventivnih mjera u cilju smanjenja pobola i ozljeda djece
- 3.3. Provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti
- 3.4. Zdravstveni odgoj djece, radnika i roditelja

### **4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD**

- 4.1. Bitne zadaće
- 4.2. Dnevna struktura rada
- 4.3. Djeca s teškoćama u razvoju
- 4.4. Pedagoška dokumentacija
- 4.5. Planiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada
- 4.6. Unaprijeđivanje odgojno-obrazovnog rada

### **5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA**

- 5.1. Individualno i skupno stručno usavršavanje
- 5.2. Odgojiteljska vijeća

### **6. SURADNJA S RODITELJIMA**

- 6.1. Oblici suradnje i planirani sadržaji
- 6.2. Planirane teme za roditeljske sastanke

### **7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**

### **8. SIGURNOSNO –ZAŠTITNI PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA**

### **9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA**

### **10. PLAN I PROGRAM PEDAGOGA**

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

---

## 11. VREDNOVANJE PROGRAMA

### 1. USTROJSTVO RADA VRTIĆA

#### *Općenito*

Dječji vrtić „Zvončić“ Poličnik, u daljnjem tekstu Vrtić, je predškolska ustanova koja provodi programe njege, odgoja i obrazovanja djece od navršene prve godine djetetovog života do polaska u osnovnu školu, čiji je osnivač i vlasnik Općina Poličnik.

Program će se provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazećih od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem, te će se kontinuirano usklađivati s nacionalnim zahtjevima u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

U izradi ustrojstva programa vrtića primjenjena su načela vrtićkog kurikuluma: fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse.

#### 1.1. ORGANIZACIJA RADA VRTIĆA

*Nova pedagoška godina počinje 2. rujna 2019. godine i završava 31. kolovoza 2020. godine.*

Dječji vrtić „Zvončić“ u Poličniku započet će novu pedagošku godinu sa **sedam odgojnih skupina**.

Organizacija rada temelji se na cjelodnevnom programu s početkom od 6<sup>30</sup> do 16<sup>30</sup> sati. Uredovno radno vrijeme za roditelje, skrbnike, građane i druge stranke je od 08<sup>00</sup> do 12<sup>00</sup> sati svakog radnog dana.

#### 1.2. PROGRAMI RADA DJEČJEG VRTIĆA

Program i rad vrtića provodi se u skladu sa smjernicama o radu na primjeru humanističkog pristupa, odnosno vrtića bez prisile u kojem djeca spontano uče, te u kojem vlada povjerenje na relaciji dijete – odgojitelj - roditelj i obrnuto.

Polazište našeg rada su razvojne osobine i individualne potrebe svakog djeteta, kao i socijalne, emocionalne, spoznajne, kulturne, duhovne i druge potrebe djece, roditelja i svih zaposlenika, koje nastojimo zadovoljavati i njegovati u duhu tradicije našeg kraja.

#### **Redoviti program**

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

U okviru svoje djelatnosti Vrtić organizira i provodi redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece od navršenih godinu dana djetetova života do njihova polaska u školu.

Programi u vrtiću mogu biti;

- **poludnevni** u trajanju od 5 sati
- **cjelodnevni** 10-satni program
- **kraći program predškole**

Svi programi prilagođeni su dobnim i razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima., te su verificirani od strane nadležnog Ministarstva.

Glavne zadaće programa su;

- **Poticanje usvajanja znanja, vještina i navika**
- **Razvijanje sigurnosti, samopouzdanja i pozitivne slike o sebi**
- **Razvijanje osjećaja pripadnosti**
- **Samostalnosti i samokontrole**
- **Društvenosti , suosjećajnosti i empatije**

Program provodi odgojitelj i on obuhvaća razna područja razvoja;

- **vježbanje grafomotorike i percepcije**
- **razvoj matematičkih sposobnosti**
- **razvoj predčitalačkih sposobnosti**
- **razvoj komunikacijskih vještina**
- **razvoj socijalnih vještina**

Uspješnost realizacije programa i učinkovitosti odvijati će se uspoređivanjem podataka o djetetovu razvoju i razvojnim potrebama dobivenih na početku i na kraju pedagoške godine. Tijekom ostvarivanja izvedbenog programa odgojitelj će bilježiti važne napomene glede izvedbe programa, o sudjelovanju pojedinog djeteta, mogućim problemima, kao i primjedbe za poboljšanje njegova rada.

Odgojitelj će zajedno s stručnim suradnikom pratiti i procjenjivati svoju metodičku kreativnost, primjenjivanje suvremenih oblika i metoda rada u odgojno-obrazovnom procesu. Voditi će i pedagošku dokumentaciju (imenik djece, tromjesečne, tjedne i dnevne planove, te svakodnevna zapažanja o aktivnostima djece). Na kraju pedagoške godine piše se godišnje izvješće o radu i provođenju programa predškole.

## 1.3. PROGRAM PREDŠKOLE

U dječjem vrtiću „Zvončić“, program predškole namijenjen je djeci u godini prije polaska u osnovnu školu. Ustrojava se u dječjem vrtiću, a ustanova osigurava i uvjete potrebne za provedbu programa; što podrazumijeva: prostor i opremu, kadrove koji će

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

provoditi program (odgojitelje djece predškolskog uzrasta) i plan odgojno-obrazovnog rada. Priprema djece, odnosno program provodi se u trajanju od 250 sati godišnje, a ovisi o organizacijskim mogućnostima ustanove, te broju polaznika predškole, koji je svake godine promjenjiv.

**Cilj** predškolskog odgoja i obrazovanja jest stvaranje i usklađivanje svih uvjeta za cjelovit razvoj djece predškolske dobi, intenziviranje suradnje s roditeljima, s kulturnim, gospodarskim i drugim subjektima u lokalnoj zajednici, poštujući zakonitosti razvoja djece te dobi, temeljna načela o pravima djeteta i potrebama djece predškolske dobi, te kriterije (standarde) optimalnih uvjeta za razvoj djece do polaska u osnovnu školu.

Osnovna priprema djeteta za polazak u školu predstavlja zbroj svih odgojnih utjecaja kojima je dijete izloženo od rođenja. Program predškole provodi se u dvije odgojne skupine u oba objekta.

Program će trajati od **01. listopada 2019. godine do 29. svibnja 2020. godine.**

Program rada s djecom u predškoli ostvarivati će jednako djeca u šestoj i sedmoj godini života koja borave u programu cjelodnevnog boravka u vrtiću, ali i ona djeca koja nisu obuhvaćena redovitim programom u dječjem vrtiću, a školski su obveznici za sljedeću školsku godinu.

U ovoj pedagoškoj godini u program predškole bit će uključena djeca rođena od 01. travnja 2013. do 31. ožujka 2014. godine. Program obuhvaća svu djecu koja se nalaze na području općine Poličnik.

Tijekom programa predškole težit će se na poticanju optimalnog razvoja na svim područjima psiho-fizičkog razvoja djeteta i usvajanja onih znanja, vještina i navika koji će djetetu olakšati prijelaz u organizirani školski sustav.

Odgojno-obrazovni rad provodit će se u:

#### 4. MATIČNOM OBJEKTU U POLIČNIKU

- Jaslička skupina (1. – 3. godina starosti djeteta)
- Srednja mješovita skupina (3. – 5. godina starosti djeteta)

#### 5. PODRUČNOM OBJEKTU U MURVICI - BRIŠEVO

- Jaslička skupina (1. – 3. godina starosti djeteta)
- Starija mješovita skupina (3. – 6. godina starosti djeteta)
- Program predškole (djeca u godini pred polazak u školu)

#### 3. PODRUČNOM OBJEKTU „ZVONČICA“ U POLIČNIKU

- Starija mješovita skupina (5. – 6. godina starosti djeteta)
- Program predškole (djeca u godini pred polazak u školu)

Rad u dječjem vrtiću organiziran je na sljedeći način:

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

- Jaslički primarni boravak od 6,30 – do 16,30 sati
- Vrtićki primarni boravak od 6,30 – do 16,30 sati
- Petosatni program od 7,00 – do 12,00 sati ( 3 djece)
- Program predškole (za djecu u godini pred polazak u školu u trajanju od 2.00 sata svakodnevno od 02. listopada do 29. svibnja)
  - u područnom objektu Murvica/Briševo : od sati
  - u područnom objektu „Zvončica“ u Poličniku: od 15.30 – 17.30 sati
- Ljetni program (od 15.06. – 31.08. za sve skupine u vrtićima)
- Ljetno dežurstvo u ovoj pedagoškoj godini započet će u matičnom objektu u Briševu.

Odgojni djelatnici u okviru 40-satnog radnog tjedna ostvaruju u neposrednom radu s djecom 27.5 sati, a preostalih 12.5 sati ostvaruju kroz prateće poslove i to:

- Planiranje odgojno-obrazovnog rada
- Valorizacija odgojno-obrazovnog rada
- Oblikovanje i uređenje unutarnjih prostora
- Suradnja s roditeljima
- Provođenje i organiziranje raznih aktivnosti i sadržaja kao poticaja za kreiranje okruženja prilagođenog djeci i za djecu
- Vođenje dokumentacije (matične knjige, ljetopis, ankete i dr.. )

Satnica se fleksibilno pomiče u dane održavanja odgojiteljskih vijeća, roditeljskih sastanaka, proslava i sl.

## Rad vrtića tijekom ljeta

Sukladno potrebama i iskazanim interesima iz anketa, vrtić će za vrijeme ljeta raditi po rasporedu dežurstava .

Rad je organiziran u skladu sa željama i potrebama roditelja i sukladno kapacitetima koje dječji vrtić ima.

Djelatnice iskorištavaju godišnji odmor prema rasporedu ljetnih dežurstava objekta kojem priradaju i Odluci ravnatelja.

## 1.4. PODACI O DJELATNICIMA

Ovu pedagošku godinu započet ćemo sa sljedećom strukturom kadrova:

Redni broj	Radno mjesto	Broj djelatnika ukupno	Od toga na neodređeno puno	Od toga na određeno puno	Od toga na neodređeno nepuno	Od toga na određeno nepuno
1.	Ravnatelj	1	1			
2.	Stručni suranik –	1			Polu radnog	

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

	pedagog				vremena	
2.	Odgojitelji	12	10	2		1
3.	Spremačica/servirka	3	2			1
4.	Kuharica	2	2			
<b>UKUPNO</b>		<b>19 djelatnika</b>				

## Struktura zaposlenika Vrtića na neodređeno

RB.	Djelatnici	Struka	Stručna sprema
1.	Marijana Barić	ravnateljica	VŠS
2.	Andrijana Lončar Surić	Pedagoginja-porodiljni	VSS
3.	Meri Kevrić	odgojiteljica	VŠS
4.	Mirjana Marinović	odgojiteljica	VŠS
5.	Tanja Čačić	odgojiteljica	VŠS
6.	Irena Vrduka	Odgojiteljica-porodiljni	VŠS
7.	Marijana Huljev	odgojiteljica	VŠS
8.	Ivana Knežević	odgojiteljica	VŠS
9.	Marijana Brkić	odgojiteljica	VŠS
10.	Sendi Šušić	odgojiteljica	VŠS
11.	Jadranka Paić	odgojiteljica	VŠS
12.	Antonia Kovačević	odgojiteljica	VŠS
13.	Ana Paić	Odgojiteljica-porodiljni	VŠS
14.	Alenka Knežević Barić	Kuharica	SSS
15.	Tatjana Starčević Žilić	Kuharica	SSS
16.	Dijana Barić	Spremačica-dugotrajno bolovanje	NKV
17.	Jadranka Vrlika	spremačica	NKV
18.	Dragica Didulica	servirka/spremačica	SSS
19.	Grgica Barić	spremačica	NKV

## Raspored djelatnika po odgojnim skupinama;

Matični objekt – POLIČNIK	
SKUPINA	ODGAJATELJ
Jaslička skupina (1-3 godine)	Tanja Čačić Mirjana Marinović
Srednja mješovita skupina (4-6 godina)	Meri Kevrić Sendi Šušić

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

Područni objekt – MURVICA/BRIŠEVO	
SKUPINA	ODGAJATELJ
Jaslička skupina (1-3 godine)	Marijana Brkić Marijana Huljev
Starija mješovita skupina (4-6 godina)	Jadranka Paić Ivana Knežević
Predškolska skupina I rad s djetetom s teškoćama	Antonela Baljak
Područni objekt – „ZVONČICA“ POLIČNIK	
SKUPINA	ODGAJATELJ
Starija mješovita skupina (4-6 godina)	Anita Čulina (z. za Ana Dukić) Antonia Kovačević
Predškolska skupina	Josipa Buljat

## Struktura radnih obaveza odgojitelja;

- Pravodobno planira, realizira i vrednuje odgojno obrazovni rad
- Vođenje dokumentacije
- Suradnja s roditeljima
- Prikuplja, izrađuje i održava sredstva za rad
- Potiče razvoj svakog djeteta prema njegovim sposobnostima
- Provođenje i organiziranje raznih djelatnosti i sadržaja radi poticanja i organiziranja fizičkog i društvenog okruženja djece
- Navikavanje djece na pozornost, toleranciju
- Odgovornost za povjereni didaktički materijal
- Unapređuje odgojno obrazovni proces
- Odgovoran je za estetsko uređenje prostora
- Organizira aktivnosti izvan vrtića vezane za rad
- Samostalno priprema i vodi komunikacijske roditeljske susrete
- Sudjeluje na timskim sastancima
- Sudjeluje u radu s djecom s teškoćama u razvoju

## Tjedne obveza odgajatelja

Struktura 40-satne tjedne radne obveze odgajatelja		
Oblici rada	Broj sati dnevno	Broj sati tjedno
Neposredan rad	5,5	27,5
Dnevni odmor	0,5	2,5
<b>Ukupno</b>	6	30

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

Ostali poslovi		
Priprema za rad -planiranje -programiranje -vrednovanje rada	1,4	7
Stručno usavršavanje	0,4	2
Suradnja s roditeljima i ostalima	0,2	1
Ukupno	2	10
<b>Sveukupno sati</b>	<b>8</b>	<b>40</b>

## Struktura radnih obaveza ravnatelja:

- Da zastupa vrtić pred drugim pravnim i fizičkim osobama
- Urediti i raditi na uređenju prostora što bliže obiteljskoj sredini
- Unutar svake skupine označiti njene specifičnosti
- Mjenjati uočene nedostatke iz proteklog razdoblja
- Graditi i razvijati radnu disciplinu radnika
- Kontrolirati i poticati, te njegovati partnerske odnose sa unutarnjim i vanjskim suradnicima
- Omogućiti permanentno usavršavanje odgojitelja
- Organizirati i poticati rad na projektima
- Podnosi izvještaj o radu
- Radi na izradi godišnjeg plana i programa
- Organizira stručna predavanja za odgojitelje na razini ustanove
- Kontrolira realizaciju poslova
- Prima stranke
- Vršiti pregled pošte
- Sudjeluje u izradi financijskog plana
- Prati zakonske propise
- Donosi samostalno odluke o zapošljavanju do 60 dana
- Organizira odgojiteljska vijeća
- Provodi Odluke Upravnog vijeća
- Obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i Zakonom

## Struktura radnih obaveza pedagoga:

- Prati realizaciju odgojno obrazovnog rada
- Stručno pridonosi maksimalnoj efikasnosti odgojno obrazovnih ciljeva
- Unapređuje inovacije u radu
- Predlaže, sudjeluje i pomaže odgojiteljima u ostvarivanju programa

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

- Ostvaruje suradnju s roditeljima, pomaže im u odgoju i obrazovanju djece, te sudjeluje u rješavanju odgojno obrazovnih problema
- Suraduje s odgojno obrazovnim čimbenicima
- Pridonosi razvoju timskog rada u vrtiću
- Javno predstavlja rad vrtića
- Ispunjava tražene obrasce od agencije i ministarstva
- Predlaže i sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada
- Sudjeluje u upisima djece u vrtić
- Prati i vodi pripravnike odgojitelje u vrtiću
- Ustrojava i vodi određenu pedagošku dokumentaciju
- Zajedno s odgojiteljima predlaže i priprema radionice za roditel

*Razrada tjedne strukture radnog vremena stručnog suradnika pedagoga prema područjima djelovanja za ped. 2019./2020. godinu*

<b>Oblici rada</b>	<b>Broj sati tjedno</b>
<i>Neposredan rad</i> Odgojno-obrazovni rad s djetetom, s odgojiteljem i s roditeljima	<b>14</b>
<i>Poslovi koji se u najvećoj mjeri ostvaruju neposrednom suradnjom u ustanovi:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- praćenje, vrednovanje i unapređenje odgojno-obrazovnog rada (inovacije, suvremene metode i oblici</li><li>- odgojiteljsko vijeće, suradnja sa stručnim djelatnicima i ostalima</li><li>- javno predstavlja odgojno-obrazovni rad Vrtića</li><li>- sudjelovanje u radu stručnog tima Vrtića</li></ul>	6
<ul style="list-style-type: none"><li>- suradnja s društvenom zajednicom</li><li>- planiranje, pripreme za rad i drugi poslovi.</li><li>- stručno usavršavanje (u Vrtiću i izvan)</li></ul>	2,5
Dnevni odmor	1,5
<b>Ukupno sati</b>	<b>24</b>

Vrtić zapošljava djelatnike koji su u skladu s Zakonom o predškolskom odgoju i udovoljavaju potrebnim kriterijima.

## 1.5. BROJ DJECE PO SKUPINAMA

Temeljem Odluke o upisu (Klasa:601-02-19-08/01, Urbroj:2198-06-05-19-1), od 14. lipnja 2019. godine, broj djece po skupinama je sljedeći;

### MATIČNI OBJEKT POLIČNIK

SKUPINA

BROJ DJECE

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

Jaslička skupina	15
Srednja mješovita skupina	23
<b>UKUPNO</b>	<b>38</b>

## PODRUČNI OBJEKT „ZVONČICA“ POLIČNIK

Starija mješovita skupina	22
Predškolska skupina	10
<b>UKUPNO</b>	<b>32</b>

## PODRUČNI OBJEKT BRIŠEVO

Starija mješovita skupina	27
Jaslička skupina	15
Predškolska skupina	8
<b>UKUPNO</b>	<b>50</b>

<b>SVEUKUPNO DJECE ZA 2019./2020.</b>	<b>120</b>
---------------------------------------	------------

### *Broj djece prema vrsti programa*

<b>OBJEKTI</b>	<b>Matići objekt POLIČNIK</b>	<b>Područni objekt ZVONČICA</b>	<b>Područni objekt BRIŠEVO</b>
Djeca na <b>cjelodnevnom</b> boravku	<b>36</b>	<b>22</b>	<b>41</b>
Djeca na <b>poludnevnom</b> boravku	<b>2</b>		<b>1</b>
Djeca u kraćem progr. <b>predškole</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>8</b>
<b>UKUPNO po objektima</b>	<b>38</b>	<b>32</b>	<b>50</b>
<b>SVEUKUPAN BROJ DJECE</b>	<b>120</b>		

## 1.6. PRAĆENJE I PROVJERA KVALITETE ORGANIZACIJE RADA

### **Zadaće:**

- Pratiti i provoditi fleksibilne procese rada te u skladu s dobivenim pokazateljima uvoditi potrebne promjene za provođenje kvalitetnog ustrojstva rada
- Pratiti i zadovoljiti potrebe roditelja
- Pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnika za stručno - kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

- Osiguravati uvjete (organizacijske, kadrovske, materijalne) za realizaciju timskog rada
- Uključivati sve radnike u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost, prisustvovanje, pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u vrtiću
- Pratiti, unaprjeđivati i vrednovati ustrojstvo rada u skladu s kurikulumom vrtića, postavljenim ciljem vrtića, zadaćama, standardima i definiranim indikatorima uspješnosti
- Organizacija provođenja programa predškole
- Izrada rasporeda korištenja godišnjih odmora i rasporeda za sve djelatnike, osigurati dovoljan broj odgojitelja za rad tijekom ljeta ukoliko se za to ukaže potreba.
- Uključiti roditelje u ustrojstvo rada, mogućnost njihovih prijedloga, primjedbi, savjeta u svrhu što bolje prilagođenosti organizacije rada i zadovoljavanje potreba roditelja.

U provedbi godišnjeg plana i programa sudjelovat će ravnatelj, odgojitelji, pedagog i roditelji te tehničko osoblje. Provjera kvalitete organizacije rada vršit će se sljedećim instrumentima i dokumentiranjem:

Praćenje i snimanje odgojnih situacija, edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima i roditeljima, protokoli praćenja, ankete, foto i video snimke, grafički prikaz dobivenih rezultata, evidencije iskoristivosti radnog vremena zaposlenih, postotak prisutnosti djece, prisutnost na stručnim skupovima, opremljenost poticajnog okruženja, evidencije, pedagoško dokumentiranje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa i sl.

Ankete za roditelje, postotak prisutnosti roditelja u različitim akcijama, procjene, evaluacijske liste za roditelje, individualni razgovori s roditeljima i u malim grupama, provođenje plana i programa suradnje s roditeljima i njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces.

## 2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Zgrada objekta u Poličniku i Murvici, izgrađene su sukladno i u skladu s normativima za izgradnju i opremanje prostora u kojima se provode programi predškolskog odgoja.

Unutarnji i vanjski prostori odgovaraju potrebama djece. Svaki vrtić ima prostrano dvorište sa uređenom vanjskom igraonicom i sadržajima za provođenje programa na otvorenom.

Matični objekt u Poličniku i područni objekt u Murvici izgrađeni su na zasebnim površinama namijenjenim za izgradnju dječjeg vrtića. Površina unutarnjeg prostora **matičnog objekta u Poličniku** iznosi 199,75 m<sup>2</sup>, dok površina unutarnjeg prostora **područnog objekta u Briševu** nešto je veći i iznosi 271,63 m<sup>2</sup>, najmanji je područni objekt „Zvončica“ koji je unutarnje površine od 105,6 m<sup>2</sup>.

Svi unutarnji prostori Dječjeg vrtića osiguravaju pedagošku, estetsku i poticajnu sredinu za odgoj i obrazovanje predškolske djece.

Vanjski prostori su ograđeni i sigurni za djecu te sadržavaju; slobodne zelene površine, osunčane i hladovite prostore za igru, igrališta i parkiralište. Igralište je odgovarajuće i

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

opremljeno spravama primjerenim dobi djece i to: toboganima, klackalicama, njihaljkama, pješćanicima s odgovarajućom opremom i rekvizitima.

## 2.1. PLAN NABAVE

<b>Plan obnove, adaptacije, izgradnje unutrašnjeg i vanjskog prostora</b>	
<b>Za unutarnji prostor</b>	<b>Za vanjski prostor</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Stol za pelganje i peglo za Briševo</li><li>- bojanje zidova nekih SDB</li><li>- nadopuna posuda i sitnog kuhinjskog inventara</li><li>- veliki frižider – rashladna vitrina za kuhinju</li><li>- promjena rasvjetnih tijela</li><li>- sanacija kotlovnice u Briševu</li><li>- nadopuna namještaja u p.o Briševo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- saniranje sprava na dječjem igralištu</li><li>- fiksni koševi za smeće</li><li>- dovoz pijeska u pješćanike za sve objekte</li><li>- sanacija ograde u Briševu</li></ul>

<b>Plan nabave opreme, dopune didaktike i potrošnog materijala za tekuću godinu</b>	
<b>Oprema i potrošni materijal/stručno usavršavanje</b>	<b>Didaktika</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- nabava knjiga pedagoške dokumentacije</li><li>- uredski materijal i oprema</li><li>- materijal za čišćenje</li><li>- materijal za higijenske potrebe</li><li>- stručna literatura</li><li>- seminari</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- potrošni likovni materijal i sredstva,</li><li>- didaktička sredstva i igračke za sve skupine</li><li>- obogaćivanje kutića funkcionalnim priborom,</li><li>- oprema za tjelesne aktivnosti</li><li>- slikovnice, igračke.</li></ul>

## 2.2. FINANCIRANJE PROGRAMA

Sredstva za obavljanje djelatnosti, odnosno redovnog poslovanja vrtića osiguravat će se iz:

- proračuna Općine Poličnik
- uplata roditelja
- sredstvima MZO za sufinanciranje javnih potreba djece u programu predškole
- sredstvima MZO za sufinanciranje javnih potreba za program za djecu s teškoćama koja su integrirana u redovite odgojno-obrazovne skupine
- sredstava iz donacija
- donacija roditelja i raznih dobavljača
- sredstva iz županijskog proračuna za financiranje javnih potreba u predškolskom odgoju

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

Osnivač Vrtića će najvećim djelom financirati rad Vrtića. Pored osiguravanja plaća djelatnicima osigurava:

- potrebnu opremu i didaktička sredstva
- novčana sredstva za rad Vrtića
- participacija roditeljima dijela troškova boravka djece u Vrtiću.

Bitna zadaća:

- racionalno korištenje novčanih sredstava

### 3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Djelovanje na očuvanju i unapređenju zdravlja djece i njihovog psiho-fizičkog razvoja pravovremenim i kvalitetnim zadovoljenjem razvojnih potreba i prava djece;

- potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u Vrtić te o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta kod izostanka zbog bolesti,
- prikupljanje podataka od roditelja putem inicijalnog razgovora radi snimanja početnog stanja u skupini,
- zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz dječjeg Vrtića zbog bolesti,
- praćenje i procjenjivanje razvojnih i posebnih potreba djece te pravovremeno prepoznavanje i zadovoljavanje stvaranjem uvjeta (fleksibilna organizacija i primjereni programi),
- osigurati potrebne higijenske uvjete za život i aktivnosti djeteta,
- zadovoljavanje specifičnih potreba kod djece s zdravstvenim poteškoćama (prehrana, odmor, kretanje),
- praćenje psihofizičkog razvoja djeteta,
- izrada pisanih materijala, organiziranje i održavanje sastanaka, informiranje roditelja o učenim razvojnim odstupanjima, te praćenje učenog,
- razvijanje pozitivnih i prihvaćajući stavova prema djeci sa posebnim potrebama (naglasak na identifikaciji i provođenju odgovarajućih mjera i aktivnosti te uključivanje u aktivnosti).
- briga o osobnoj higijeni, higijeni ruku i tijela, posebno vlasništva u cilju ranog otkrivanja ušiju
- prilagođavanje dnevnog života u predškolskoj ustanovi individualnim potrebama djece (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku osiguranje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece u predškolskoj ustanovi (mikroklimatski uvjeti, higijena prostora, organizacija prostora...) s posebnim naglaskom na ostvarivanje aktivnosti zaštite i razvoja sposobnosti samozaštite kod djece;
- djelovanje na fizičkoj i psihičkoj sigurnosti djece u skladu sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom i Protokolom postupanja u rizičnim situacijama;

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

- 
- bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog življenja;
  - djelovanje na usvajanju i usavršavanju kulturno-higijenskih navika kod djece kroz brigu o sebi, te navika zdravog života u cjelini;
  - razvijanje senzibiliteta kod djece za suradničke i humane odnose (briga o drugima), te podržavanje i ostvarivanje prava djeteta;
  - poticanje interesa i razvoj ekološke kulture kod djece (briga za okoliš);
  - razvijanje pozitivnih i prihvatljivih stavova prema djeci s posebnim potrebama (naglasak na identifikaciji i provođenju odgovarajućih mjera i aktivnosti, te uključivanje u aktivnosti)
  - Edukacija djece, roditelja i djelatnika posebice na području zdravlja i stjecanja navika zdravog života, poznavanja i zadovoljavanja razvojnih potreba

Sve zadaće i mjere ovog poglavlja koncipirane su u skladu s *Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima* (Narodne novine, 105/02, 55/06 i 121/07) kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti predškolskog odgoja.

Godišnjim, mjesečnim i tjednim planovima posebno su odabrani sadržaji i postupci za realizaciju zadaća koje proizlaze iz Programskog usmjerenja odgoja i naobrazbe predškolske djece.

## 3.1. PREHRANA DJECE

Djelovanje na očuvanju zdravlja i očuvanju zdravog življenja putem odgovarajuće prehrane (HACCAP sustav)

- primjena normativa po obrocima
- obogaćivanje jelovnika – zdrava prehrana
- poštivanje individualnosti dječjih potreba pri konzumaciji obroka
- razvoj kulture prehrane i zbrinjavanje otpadaka

## 3.2. PROVOĐENJE PREVENTIVNIH MJERA U CILJU SMANJENJA POBOLA I OZLJEDA DJECE

Održavati i unapređivati sanitarno – higijenske uvjete (prostor, sanitetski i zdravstveni materijal, kontrola zdravlja, HACCAP sustav...)

- primjena zakonskih akata o zaštiti na radu
- vođenje brige o zdravstvenim pregledima djelatnica i tečajevima higijenskog minimuma
- upućivanje djelatnica na tečajeve Prve pomoći
- provođenje mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije prema planu ili ukazanoj potrebi (Zavod za javno zdravstvo i Ciklon Zadar)
- svakodnevna dezinfekcija sanitarnih čvorova, prema planu čišćenja, vođenje evidencije

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

- redovito provjetravanje prostorija
- redovito mijenjanje dječje posteljine
- održavanje čistoće okoliša vrtića
- provođenje dezinfekcije igračaka i rekvizita koje koriste djeca
- upućivanje bolesne djece kod liječnika
- kompletno održavanje čistoće u Ustanovi prema planu čišćenja, te vođenje evidencije čišćenja.

### 3.3. PROVOĐENJE PROTUEPIDEMIJSKIH MJERA U SLUČAJU POJAVE ZARAZNE BOLESTI

- Preventivne mjere za sprečavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća: mjere za sprečavanje respiratornih infekcija, protuepidemijske mjere, sanitarno-higijenske mjere i mjere usmjerene na sigurnost unutarnjeg i vanjskog prostora
- Edukacija putem stručnih predavanja, tečaja prve pomoći, higijenskog minimuma, stručne literature i periodike
- Projektni rad s djecom iz područja zdravstvenog odgoja

### 3.4. ZDRAVSTVENI ODGOJ DJECE, RADNIKA I RODITELJA

#### Za djecu

- Osvješćivanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje
- Podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života (higijenske navike, navike vezane uz prehranu, odmor i kretanje)
- Osposobljavanje djeteta za samozaštitu i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama
- Prepoznavanje i zadovoljavanje primarnih dječjih potreba
- Osposobljavanje djeteta u svezi stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja (tjelesne aktivnosti, zdrava prehrana),
- Skrb o dnevnom ritmu djece
- Skrb za primjeren svakodnevni boravak djece na zraku
- Praćenje tjelesnog razvoja djece
- Osiguravanje pravilnih higijensko-sanitarnih i mikroklimatskih uvjeta

#### Za radnike

- Edukacija odgojitelja i drugih djelatnika u suvremenim pristupima u prevenciji bolesti i očuvanju zdravlja te osposobljavanje za pružanje prve pomoći
- Preventivno djelovanje na osiguravanju higijensko-zdravstvenih uvjeta u Vrtiću
- Pravodobno reagiranje svih djelatnika na potencijalno opasne situacije u okruženju vrtića

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

## Za roditelje

- Edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti i očuvanju djetetova zdravlja
- Prikupljanje općih i posebnih podataka o zdravstvenom statusu djeteta

Sve zadaće i mjere ovog poglavlja koncipirane su u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti predškolskog odgoja.

**Nositelji aktivnosti:** ravnateljica u suradnji s odgojiteljima, stručnim suradnikom pedagogom, roditeljima, ostalim stručnjacima i svim ostalim djelatnicima.

**Vrijeme ostvarenja:** tijekom cijele pedagoške godine kontinuirano

## 4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad temeljiti će se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Konvenciji o pravima djeteta, Nacionalnom kurikulumu za rani i preškolski odgoj i Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja djece i vrtićkom kurikulumu.

Sukladno godišnjem Planu i programu ustanove, odgojitelji će dnevno planirati aktivnosti, sadržaje, materijale i sredstva ponuđena djeci i bilježiti zapažanja o njihovim aktivnostima, reakcijama, ponašanju i napredovanju kako bi svakodnevno pratili način i poticali psihofizički razvoj svakog pojedinog djeteta i skupine u cjelini. Osim dnevnih planova i zapažanja pedagošku dokumentaciju sačinjavaju tjedni, dvomjesečni planovi i valorizacija rada.

Na razini ustanove organizirat će se edukativna predavanja od interesa za odgojitelje, interni oblici stručnog usavršavanja u vidu tematskih stručnih aktiva, tematski komunikacijski roditeljski sastanci i vrednovanja postignutog u mjesecu lipnju.

### **CILJ:**

Stvaranje uvjeta za optimalan rast i razvoj djece i unapređivanje kvalitete njihova života

### 4.1. BITNE ZADAĆE

- **Tjelesni rast i razvoj djece:**
  - svakodnevno zadovoljavanje djetetove potreba
  - poštovati i zadovoljavati individualne potrebe djece provođenjem fleksibilnosti u odgojno-obrazovnom procesu – posebice u adaptacijskom periodu, izmjeni odmora i aktivnosti, prehrani;
  - poticanje djeteta na sve oblike kretanja, radi poticanja razvoja svih mišićnih skupina; razvijanje sposobnosti orijentacije u prostoru, ravnoteže i pravilnog držanja tijela; razvijanje sposobnosti manipulacije šakom i prstima šake,

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

- usavršavati fleksibilno konzumiranje obroka vodeći računa o individualnoj različitosti kod djece pri količini i vrsti konzumiranja hrane te o usavršavanju samoposluživanja, čistoće, kulture prehrane;
- unaprijediti navike zdravog života;
- djelovati na osiguranju sigurnosti djece uz razvijanje i usavršavanje dječje sposobnosti;
- samozaštite (koordinacija pokreta, manipulativne sposobnosti, upoznavanje s pravilima ponašanja);
- unaprijediti i usavršavati dječje motoričke sposobnosti (gruba i fina motorika, sportske aktivnosti);
- jačati imunološki sustav i djelovati na očuvanju zdravlja djece (boravak i igre na zraku, tjelesno vježbanje, primjereno odijevanje,..) ;
- razvijati samostalnost djeteta pri održavanju osobne higijene, pranje zubiju, svlačenju i oblačenju, samoposluživanje u jelu
- uvažavati i zadovoljavati potrebe i različitosti djece s posebnim potrebama.

Djetetovu prirodnu potrebu za kretanjem treba svakodnevno zadovoljiti, ali isto tako i znati rukovoditi njima. Osiguravanjem dovoljno pokretnih igara u zatvorenom prostoru, jutarnjeg vježbanja na otvorenom, što više boravka na otvorenom i što više šetnje. Sve su to čimbenici koje u našem vrtiću možemo ostvariti budući da smo smješteni u prostoru koji nam to omogućava.

- **Poticanje stvaralačkih sposobnosti**

- osigurati uvjete za razvijanje istih
- razvijati samostalnost i samopouzdanje
- poticati dječju radoznalost, potrebu za istraživanjem i eksperimentiranjem
- omogućiti djeci da razvijaju sposobnosti u kojima su najbolji
- omogućiti djeci pristup raznim vrstama neoblikovanog prirodnog materijala
- Poticanje razvoja komunikacijskih sustava (neverbalni, verbalni, simbolički); razvoj različitih oblika izražavanja (govornog, likovnog, tjelesnog...); razvoj različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja
- razumijevanje funkcije pismene komunikacije i početnog ovladavanja pisanja kod naprednije djece;
- razvijanje komunikacijskih vještina na materinskom jeziku
- poticati sve oblike dječjeg likovnog izraza: crtanje, slikanje, modeliranje, građenje i konstruiranje, s naglaskom na kreativnom djelovanju;
- omogućiti dječje glazbeno i izražavanje i stvaranje kroz pjevanje i stvaranje;
- razvijati dječje stvaralaštvo u različitim područjima izražavanja;
- samostalno izlaganje svojih radova.

Raznim aktivnostima poticati djecu na stvaralaštvo. Poticati ih na aktivno učenje i sudjelovanje po principu učenja čineći i principu „vlastitog iskustva“.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

---

U odgoju uvijek uvažavati demokratska načela kako bi pomogli djeci da razumiju svijet, i kako bi sutra bila u poziciji da ga učine ljepšim i boljim.

- **Socio-emocionalni i društveni razvoj**
  - Stvoriti veselo ozračje u skupini
  - Razvijati samopoštovanje i pozitivnu sliku o sebi
  - Usvojiti osnovna načela uljudnog ponašanja
  - Sposobnost uvažavanja tuđih želja i potreba
  - pomagati djetetu da prevlada teškoće u uspostavljanju novih emocionalno – socijalnih veza i odnosa u vrtiću
  - djelovati na razvoju osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece (posebice u adaptacijskom periodu) upoznavanjem prostora i djece i odraslih, mogućnošću korištenja i mijenjanja unutarnjeg prostora (centri aktivnosti i interesa) i vanjskog prostora prema dječjim potrebama, te bogatom ponudom interesantnih poticaja za aktivnosti djece;
  - utjecati na razvoj emocionalne stabilnosti djeteta; poticati kvalitetnu komunikaciju i razvijanje socijalnih odnosa u užoj i široj socijalnoj sredini
  - djelovati na razvoju pozitivne slike o sebi kod djece i na razvoju humanih i suradničkih odnosa poštujući dječje želje i interese i uz uvažavanje dječjih individualnosti i različitosti – učenje potrebnih životnih vještina uz samopotvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv, zdrav i nerizičan način;
  - razvijati osjećaj i spoznaju kod djeteta o tome da je voljeno, zbrinuto i prihvaćeno u svojoj obitelji, u grupi, od odgajatelja, te da je vrijedno;
  - njegovanje kod djece temeljnih ljudskih vrijednosti: prijateljstvo, suosjećanje, solidarnost, pravednost, istinoljubivost, nenasilje;
  - podržavanje inicijative djece i njihove poduzetnosti
  - živjeti i učiti prava djeteta
  - osiguravati slobodan izbor sadržaja, aktivnosti i materijala
  - poticanje nenasilnog rješavanja sukoba uz poštivanje svojih i tuđih prava
  - razvijati pozitivne osobine ličnosti: samostalnost, samopouzdanje (u odnosu na sebe, odrasle drugu djecu), samopoštovanje, samokontrolu, odgovornost, radoznalost;
  - razvijati svijest o pripadnosti zajednici;
  - razvijati osjećaj za dobro i zlo, prepoznati što je dobro, a što zlo, ugraditi u svakodnevne aktivnosti;
  
- **Spoznajni razvoj**
  - istraživački odnos prema okolini
  - kauzalni odnosi među stvarima i pojavama
  - razvijanje osnovnih osjetila
  - savladavanje osnovnih operacija
  - matematička i logička znanja
  - razvijanje spoznaje o okolini koja nas okružuje

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

- obogaćivanje materijalne sredine (opremanje prostora prema interesima i potrebama djece s promjenjivim kutićima za igru) u cjelokupnom vrtićkom prostoru;
- omogućavanjem i neometanjem dječje spontane igre (funkcionalne, konstruktivne, simboličke, igre uloga i dr.) razvijati dječje spontane interese;
- poticati djecu da promatranjem, zaključivanjem i praktičnim provjeravanjem uočavaju uzročno – posljedične veze i stječu osnovna znanja o svijetu koji ih okružuje;
- omogućavati djetetu stjecanje znanja i navika, važnih za njegovu sigurnost u prometu,
- poticati kod djece stvaralački pristup problemima;
- obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa blagdanima, proslavama, svečanostima, posjetima i izletima.
- razvijanje tradicijskih kultura i narodnih običaja
- njegovati projektni rad s djecom
- osmišljavati boravak na zraku (organizacijski, sadržajno, pedagoško-psihološki, didaktičko-metodički,)

## • **Komunikacija**

- verbalni poticaji u svakoj prilici
- upoznati dijete sa umjetničkim tekstovima
- omogućiti djeci da se izraze putem drugih oblika (likovni, glazbeni, scenski sadržaji)
- razvijati i poticati zanimanje djece za uključivanjem u društveni život i zbivanja u našem mjestu i u gradu
- Poticanje razvoja komunikacijskih sustava (neverbalni, verbalni, simbolički); razvoj različitih oblika izražavanja (govornog, likovnog, tjelesnog...); razvoj različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja
- razumijevanje funkcije pismene komunikacije i početnog ovladavanja pisanja kod naprednije djece;
- razvijanje komunikacijskih vještina na materinskom jeziku
- poticati sve oblike dječjeg likovnog izraza: crtanje, slikanje, modeliranje, građenje i konstruiranje, s naglaskom na kreativnom djelovanju;
- omogućiti dječje glazbeno i izražavanje i stvaranje kroz pjevanje i stvaranje;
- razvijati dječje stvaralaštvo u različitim područjima izražavanja;
- samostalno izlaganje svojih radova.

Svi zadaci ostvarivat će se kroz sadržaje koji će biti odabirani prema dječjim spontanim interesima, društvenim događajima u najbližoj okolini, godišnjim dobima i dr.

Sadržaji za rad prilagodit će se dječjem iskustvu, interesima i potrebama razvojne dobi.

Organizirati i provoditi:

- ✓ Aktivnosti koje će jačati kreativnost
- ✓ Obogaćivati programe izlascima, izletima, posjetima
- ✓ Gostovanja kazališta lutaka

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

- 
- ✓ Aktivnosti sa sadržajima iz područja promicanja ljudskih prava djece i odraslih
  - ✓ Aktivnosti vezane za ekološki odgoj, kulturnu i zavičajnu baštinu i zdravu prehranu
  - ✓ Uvoditi nove inovativne centre aktivnosti
  - ✓ Cijeli prostor vrtića staviti u funkciju dnevnog boravka
  - ✓ Uključiti roditelje

## 4.2. DNEVNA STRUKTURA RADA

Dnevna struktura rada u vrtiću je fleksibilna. Dnevnim se rasporedom strukturiraju aktivnosti, rad i igra. Nužno je njegovo postojanje kako bi se kod djece postiglo usvajanje navika i prilagodbu na dnevni ritam. Raspored nije uvijek strogo strukturiran već se dovoljno prilagodljiv kako bi se mogli uključiti posebne situacije, događaji kao i raspoloženja djece. Posebno se osigurava dovoljno vremena za dječju slobodnu igru, kako se rasporedom ne bi prekinula djeca usred neke zanimljive aktivnosti.

## 4.3. DJECA SA TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

### Zadaće:

- identifikacija djece s različitim teškoćama u razvoju, kao i darovita djeca na temelju inicijalnih razgovora s roditeljima i opservacije u skupini,
- s djecom u skupini, roditeljima djece s teškoćama u razvoju kao i roditeljima darovite djece te ostalim osobljem Vrtića raditi na formiranju pozitivne klime pozitivnih stavova prema djeci s posebnim potrebama,
- osvješćivati roditelje o postojanju posebne potrebe kod djeteta,
- edukativno-savjetodavni rad s roditeljima te upućivanje na vanjske institucije,
- zajednička suradnja odgojitelja, roditelja i pedagoga za pomoć i napredovanje djeteta s posebnim potrebama,
- razvijati osjećaj sigurnosti, svladavanje teškoća, uzimati u obzir razvojne specifičnosti djeteta s posebnom potrebom,
- poticati širenje temeljnih znanja i razvijati verbalne sposobnosti,
- uvažavati specifične dječje interese,
- omogućiti djetetu samostalno učenje, korištenje vještina i znanja,
- organizirati složenije aktivnosti, zahtjevnije u pogledu korištenja apstraktnog mišljenja i viših razina misaonih procesa i kreativno mišljenje,
- omogućiti fleksibilniju izmjenu aktivnosti,
- postaviti viša očekivanja u pogledu neovisnosti i ustrajnosti u radu na postavljenim zadacima

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

Prema dosadašnjim iskustvima naš vrtić do sada su pohađala djeca s različitim teškoćama u razvoju. Ove godine prema upisu imamo **troje** djece s teškoćama u razvoju. Prema tome i dalje će se sustavno raditi na edukaciji odgajatelja na temu inkluzije djece s teškoćama u razvoju kroz stručnu literaturu i druge oblike stručnog usavršavanja u vidu pružanja što kvalitetnijeg rada s djetetom. Za jedno dijete s višestrukim teškoćama u razvoju osigurati ćemo jednog dodatnog odgojitelja na pola radnog vremena koji će biti osposobljen i educiran za što kvalitetniji rad s djetetom i provođenje inkluzije u redovitoj skupini. Za svo troje djece će se voditi individualni dosje, koji će ispunjavati odgojitelj i stručni suradnik prema planu praćenja i procjenjivanja napredovanja djeteta tijekom boravka u vrtiću.

## 4.4. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Vrtić će voditi pedagošku dokumentaciju odgojne skupine, koja je propisana Pravilnikom o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću, te dokumentaciju vrtića koju Pravilnik propisuje:

### Na nivou odgojne skupine vodit će se slijedeća pedagoška dokumentacija:

- knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine,
- imenik djece,
- evidencijske liste dolaznosti,
- dosje djeteta s posebnim potrebama,
- individualni plan i program usavršavanja,

### Na razini Ustanove vodit će se sljedeća pedagoška dokumentacija:

- popisi djece po odgojnim skupinama,
- matična knjiga djece,
- godišnji plan i program,
- godišnje izvješće,
- ljetopis Dječjeg vrtića,
- zapisnici o stručnim tijelima,
- plan i program stručnog usavršavanja/evidencija o stručnom usavršavanju
- dokumentiranje svih aspekata odgojno-obrazovnog procesa u skladu s odredbama vrtićkog kurikulumuma
- financijski plan
- knjiga zapisnika

### Dokumentacija u praćenju djece

Dokumentiranje će omogućiti odgojiteljima bolje razumijevanje djeteta u odgojno-obrazovnom procesu, razumijevanje kvalitete okruženja za učenje i kvalitete njegovih intervencija. Djecu se promatra u mnogim situacijama i na mnogo načina kako bi se stvorila što cjelovitija slika o njihovim interesima i u skladu s njima nudile aktivnosti i materijale.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

Dokumentiranje je ujedno i specifična potpora odgoja i učenja djece, usklađeno s njihovim individualnim i razvojnim mogućnostima, kognitivnim strategijama i drugim posebnostima. Omogućuje razumijevanje tijeka aktivnosti, te promišljanje načina podrške njihova razvoja. Također dokumentiranje potiče bolju suradnju i partnerstvo s roditeljima kao i kvalitetniju komunikaciju sa širom društvenom zajednicom.

## Oblici dokumentiranja:

- Razvojne mape djece – postignuća djece prema vremenu održavanja aktivnosti
- etnografski zapisi (likovni radovi, grafički prikazi, video zapisi, audio zapisi, transkripti razgovora, fotografije, plakati, anegdotski zapisi, transkripti razgovora, makete, dnevnici)
- narativni oblici (hipoteze, diskusije, pitanja, izričaji glazbom i pokretom, dramski izričaji): bilješke za odgojitelje i druge stručne djelatnike vrtića, djecu i roditelje, izložbe i prezentacije
- protokoli praćenja
- ankete
- izložbe i prezentacija postignuća djece.

## 4.5. PLANIRANJE I PRAĆENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

### Planovi na nivou odgojnih skupina obuhvaćaju sljedeće:

- Plan razdoblja adaptacije (jednomjesečni )
- Makro plan (dvomjesečni ) sa sastavnicama: razvojne zadaće, materijalno-organizacijski uvjeti, sklopovi aktivnosti, oblici suradnje
- Tjedni plan sa sastavnicama, planiranje aktivnosti po metodičkom slijedu, poticaji, te poslovi nužni za ostvarenje plana
- Dnevni plan sa sastavnicama: planirani poticaji za usmjerene i spontane aktivnosti, te iskorišteni situacijski poticaji, dnevne zabilješke o djeci, aktivnostima, organizaciji o zajedničkim aktivnostima djece i odgojitelja, pripreme za roditeljske sastanke
- Valorizacija

PLANIRANJE	STRATEGIJA	METODE	NOSITELJI I VRIJEME
DVOMJESEČNO PLANIRANJE	Provodit će se na suvremenim pedagoškim koncepcijama i znanstvenim spoznajama o razvoju djeteta, uzrastu djece u skupini i specifičnom sastavu djece u odnosu na posebne potrebe pojedinog djeteta ili razvojnih potreba i sposobnosti većine djece.	radni aktivni, individualne konzultacije	odgajatelji, pedagog Rujan, Studeni, siječanj ožujak, svibanj
TJEDNO	Provedba uvidom u dvomjesečni plan, unaprijed planiranim specifičnim aktivnostima i reakcijama djece na aktivnosti i sadržaje u prethodnom tjednu	timsko dogovaranje	odgajatelji, pedagog kao promatrač

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

PLANIRANJE	Tjedni planovi će se mijenjati s obzirom na interes i potrebe djece, pa će se tako isplanirane teme koje se obrađuju naknadno dodati u tromjesečne planove.	kroz diskusiju i razgovor	jednom tjedno - petak
DNEVNO PLANIRANJE	Bazira se na tjednom planu i reakcijama djece na prethodne aktivnosti	Individualno	Odgajatelji Pola sata prije ili poslije neposrednog rada
DNEVNE ZABILJEŠKE	Obuhvaća procjenu uspješnosti provedenih aktivnosti i sadržaja, ponašanje djece tijekom aktivnosti, nove prijedloge za igru i učenje, znakovito ponašanje pojedinog djeteta, učinkovitost vlastitog rada, eventualna odstupanja od plana i reakcije djece, konačno postignuće odgojne skupine i svakog pojedinog djeteta.	Individualno	Odgajatelji Pola sata prije ili poslije neposrednog rada

PRAĆENJE I VREDNOVANJE	STRATEGIJA	METODE	NOSITELJI I VRIJEME
DNEVNO VREDNOVANJE	Neposrednim uvidima, analizom dokumentacije, individualnim konzultacijama, na stručnom timu	Tijekom godine kontinuirano samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja	Odgajatelji, pedagog
PRAĆENJE NEPOSREDNOG ODGOJNOG RADA	Neposrednim uvidom prema području djelovanja, analizom pedagoške dokumentacije, individualnim konzultacijama, na skupovima planiranja; za praćenje djece prikupljanje informacije od roditelja		
TROMJESEČNO VREDNOVANJE	Bazira se na tjednim zabilješkama o provedenim aktivnostima i sadržajima, reakcijama djece, procjeni promjena i potreba u psihofizičkom razvoju svakog djeteta. Procjenjuje se razdoblje adaptacije (obrada podataka iz listi za praćenje razdoblje prilagodbe), ostvareni uvjeti za provedbu postavljenih zadaća te planirane razvojne zadaće u vidu procjene postignuća djece za pojedini razvojni aspekt.	Radni aktivni i individualne konzultacije	Odgajatelji, pedagog  prosinac, ožujak, lipanj
POLUGODIŠNJE VREDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	Bazira se na stručnoj procjeni ostvarivanja zacrtanih ciljeva i zadataka na svim razinama (od odgojne skupine do ciljeva u Godišnjem planu) uz smjernice za daljnje djelovanje .	procjene putem izrađenih instrumenata i metoda praćenja, upitnika s indikatorima, grupnih vrednovanja	odgajatelji, pedagog
GODIŠNJE VREDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG	Temelji se na stručnoj procjeni ostvarivanja ciljeva i zadataka godišnjeg plana	procjene putem upitnika, anketa s indikatorima, tromjesečnim valorizacijama	Odgajatelj, pedagog  Krajem

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

RADA		izrada izvješća i prezentiranje	pedagoške godine
------	--	---------------------------------	------------------

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada temeljit će se na analizama rada i procjenama postignuća prethodne godine te na zajedničkim projekcijama bitnih zadaća u tekućoj pedagoškoj godini koje će doprinijeti unapređenju kvalitete odgojne prakse. U izradi godišnjeg plana i programa rada uvažavat će se i roditeljske ideje i inicijative.

Praćenje, procjenjivanje i evaluiranje odgojno-obrazovnog rada obuhvaćat će i svakodnevnu samorefleksiju odgojitelja o ostvarenju odgojno-obrazovnih namjera i procjenu postignuća djece te zajedničke analize kvalitete odgojne prakse, napretka djece i rada odgojitelja koje će se temeljiti na različitim dokumentima:

- *bilješkama odgojitelja iz odgojnog procesa,*
- *foto, audio i video-snimkama i analizama istih*
- *dječjem stvaralaštvu*

U cilju uspješnije komunikacije među svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa u tekućoj godini planiramo ostvariti veću suradnju s roditeljima kao i sa stručnom službom.

Naša težnja je da se ova suradnja s roditeljima još više osnaži. U sljedećoj pedagoškoj godini pokušat ćemo napraviti niz edukativnih radionica za roditelje u suradnji sa ostalim stručnjacima raznih profila koji budu otvoreni za suradnju.

## 4.6. UNAPRIJEĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

### Zadace

- ✓ kontinuirano stručno usavršavanje koje će razvijati kompetenciju stručnih djelatnika, promišljanjem i mijenjanjem vlastite pedagoške prakse
- ✓ tjedno planiranje odgojno-obrazovnog rada (nabava materijala za idući tjedan, izmjena iskustava i mišljenja)
- ✓ ostvarivanje kvalitetnog i suradničkog odnosa s roditeljima kroz različite oblike djelovanja
- ✓ vođenje individualnih razvojnih mapa djeteta s različitim oblicima dokumentacije
- ✓ razmjenjivanje ideja i iskustva kroz zajedničke refleksije s odgojiteljima i djecom,
- ✓ povećati planiranje temeljeno na praćenju i prepoznavanju individualnih kompetencija djece, aktivnije praćenje foto i video materijalom te njihovo postavljanje na oglasnu ploču, web stranice kako bi materijal bio dostupan širem broju roditelja
- ✓ očuvanje kulturne baštine kroz etno-sadržaje upoznati djecu s tradicijskim vrijednostima i običajima (tradicijska glazba i igre, instrumenti, ples, nošnja, običaji...)
- ✓ nastavak projektne metoda rada s djecom (pokretanje projekata po interesu djece u vrtičkim skupinama, praćenje i dokumentiranje projekata, prezentacija projekta djeci, roditeljima i široj zajednici).
- ✓ obogaćivanje programa obilježavanjem značajnijih manifestacija i društvenih događanja proslavama, svečanostima, posjetima, izletima

## 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi i Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada vrtića, djelatnici istog dužni su se kontinuirano stručno usavršavati. Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika provodit će se u ustanovi i izvan ustanove.

### **CILJ:**

Podizanje razine kompetentnosti stručno odgojnih djelatnika u primjeni stručnih znanja i tehnika u radu s djecom

### **ZADACI:**

- Da se odgojitelji i stručni suradnik upoznaju sa novim sadržajima i dostignućima u području predškolskog odgoja
- Da se omogući odgojitelju stjecanje novog znanja u struci
- Da osposobi odgojitelja za stvaralačku primjenu stečenih znanja
- Da se razvija interes odgojitelja i osposobi ga za praćenje inovacija i suvremenih dostignuća

Za ostvarivanje programa stručnog usavršavanja potrebno je osigurati odgovarajuće uvjete:

- Stručnu literaturu
- Odlazak na stručne skupove i seminare
- Suradnja s odgojiteljima iz okolnih mjesta i iz Zadra

Program stručnog usavršavanja, predavanja i radionica mogu voditi stručni suradnik pedagog, odgajatelji, ravnateljica, te gosti predavači.

Stručno usavršavanje izvan vrtića provodit će se prema katalogu stručnih skupova objavljenog od strane Agencije za odgoj i obrazovanje. Nova suradnja i iskustva sa tih skupova bit će prezentirana na sastancima odgojiteljskih vijeća.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

## 5.1. INDIVIDUALNO I GRUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Podjela usavršavanja je izvršena *individualno i skupno*.

**Individualno usavršavanje:** u ovom slučaju odgojitelj procjenjuje svoje potrebe. U tom vidu odgojitelj ima slobodan izbor o temama koje su u okviru njegovog interesnog područja kao i o vremenskom trajanju istih uključujući i izbor mjesta usavršavanja. To uključuje seminare iz Kataloga Agencije i Ministarstva znanosti obrazovanja i športa, kao i seminare u organizaciji drugih ustanova, dječjih vrtića, i različitih organizacija, te korištenje stručne literature.

**Skupno usavršavanje** provodi se u vrtiću i izvan vrtića, i to u okviru stručnih tijela (odgojiteljska vijeća, stručni aktivisti od strane pedagoga i ravnatelja ili seminari). Stručno usavršavanje na razini vrtića provodi se putem:

- izvješća sa seminara i stručnih usavršavanja izvan ustanove koje odgojitelji, stručni suradnik i ravnateljica pripreme i prezentiraju na sastancima Odgojiteljskog vijeća
- stručne radionice stručnog suradnika ili odgojitelja
- predavanja po dogovoru, sa stručnim i licenciranim predavačima prema interesu odgojitelja i stručnog suradnika .

U ovoj pedagoškoj godini planiraju se četiri stručna aktivna;

*Prijedlog tema za predavanja i stručne aktivne u Dječjem vrtiću „Zvončić“ za pedagošku godinu 2019./20. su:*

Područje / Tema	Nositelj	Vrijeme	Planirano sati
Moja uloga u razvoju kvalitete ustanove	Ravnatelj	listopad 2019.	2 sata
Asertivna komunikacija	Ravnatelj	Siječanj 2020	2 sata
Sagorijevanje na poslu- kako ojačati sebe	Ravnatelj	Ožujak 2020	2 sata
		.	

## 5.2. UPRAVNO VIJEĆE

U pedagoškoj godini 2019./2020. Upravno vijeće dužno je donijeti dolje navedeno:

- Donošenje Godišnjeg izvješća Vrtića za pedagošku godinu 2018./2019.
- Donošenje Godišnjeg plana i programa vrtića za 2019./20. .
- Donošenje Kurikuluma Vrtića za 2019./2020.
- Donošenje Financijskog plana za 2020. god
- Donošenje Plana nabave za 2020. proračunsku godinu.
- Donošenje financijskog izvješća o poslovanju vrtića za 2019. god.
- Odlučivanje o žalbama, zamolbama roditelja ili skrbnika djece.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

- 
- Donošenje Plana upisa djece za 2020./2021. god. osnivaču
  - Donošenje odluke o raspisivanju javnih natječaja i zasnivanju radnog odnosa na prijedlog ravnatelja
  - ostalo

## 6. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja obitelji i vrtića vrlo je važan preduvjet kvalitetnog razvoja i odgoja djeteta. Profesionalna uloga odgojitelja i uloga roditelja uvelike su slične. Polaskom djeteta u jaslice/vrtić roditelji i odgojitelji postaju suradnici na zajedničkom zadatku skrbi, njege, odgoja i obrazovanja djeteta. Iako su roditelj i odgojitelj suradnici na istoj zadaci, rijetko su zajedno: niti odgojitelj izravno svjedoci roditeljstvu u obitelji niti je roditelj nazočan odgojiteljevu radu u vrtiću. Jedini izravni svjedok uloga odgojitelja i roditelja je dijete, a uspješnost suradnje možemo procjenjivati tek na osnovi posljedica vidljivih u djetetovu ponašanju, zadovoljstvu i općem razvoju. Zbog toga je važno da odgojitelji i roditelji u međusobnu suradnju ulažu izuzetno mnogo povjerenja, otvorenosti, tolerancije, objektivnosti i spremnosti za uvažavanje, razmjenu informacija o djetetu, usklađivanje odgojnih utjecaja i zajedničko rješavanje problema u razvoju i odgoju djeteta.

### **CILJ:**

Pomoć i potpora roditeljima u kontinuiranom procesu odgoja djece kao i uključivanje u kreiranje i realizaciju rada vrtića

### **ZADACI:**

- Uspostavljanje partnerskog odnosa sa roditeljima
- Zajednička suodgovornost za odgoj djeteta
- Stalna komunikacija sa roditeljima (individualni razgovori) u kojima roditelj dobija uvid u sve ono što se odnosi na njegovo dijete, bolje upoznaje funkcioniranje vrtića i uvjete u kojima boravi njegovo dijete
- Pokušati uključiti roditelje djelatno u rad vrtića i odgojno-obrazovni proces

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

- Održavati kutić za roditelje - koji će davati sva potrebna izvješća o dostignućima, izvješća o životu i radu skupine, informirati roditelje putem letaka
- povećanje stručnih kompetencija odgojitelja u području rada s roditeljima,
- organizirati savjetodavni rad s roditeljima, individualne kontakte s roditeljima novoupisane djece u cilju prikupljanja značajnih podataka o razvoju djeteta,
- kroz stalnu komunikaciju i interakciju s roditeljima osvješćivati njihovu ulogu da je odgoj djeteta naša zajednička briga, uspostavljanje partnerskog odnosa s roditeljima, stvaranje zajedničke odgovornosti za razvoj djece,
- upoznavanje sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom, Protokolom ponašanja u rizičnim situacijama, s aktivnostima rada s djecom,
- organiziranje roditeljskih sastanaka čije teme će proizlaziti iz izravnog odgojno-obrazovnog procesa,
- surađivati s roditeljima radi osiguravanja i poboljšavanja uvjeta razvoja i odgoja
- podržavanje kvalitetne komunikacije odgojitelj – roditelj,
- pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje potreba vezano uz odgoj i obrazovanje djece u interakciji dijete - odgojitelj – roditelj u kontekstu vrtića,
- planiranje, evaluacija i dokumentiranje postignuća u skladu s odredbama vrtićkog kurikulumu.

## 6.1. OBLICI SURADNJE I PLANIRANI SADRŽAJI U PEDAGOŠKOJ GODINI 2019./20.

Podupirati međusobnu suradnju roditelja ,te njihovo aktivno sudjelovanje na raznim vrtićkim događanjima tijekom pedagoške godine.

U vrtiću svaka soba dnevnog boravka u hodniku ima svoj „centar za roditelje“ na kojem se mogu naći razne korisne informacije vezane za naš rad i konkretno za njihovo dijete.

Roditelji mogu svojim sugestijama, komentarima i kritikama nadopunjavati i sami osmišljavati centar za roditelje, te tako odgojitelji mogu dobiti povratnu informaciju od njih.

Roditelji se mogu najaviti na individualne konzultacije i razgovore s odgajateljima ili stručnim suradnikom kad god osjete potrebu za tim.

Ovu pedagošku godinu započet ćemo s istaknutim pločama ispred svake sobe dnevnog boravka na koju će odgajatelji svakodnevno upisivati sve aktivnosti koje su taj dan radili sa svojom skupinom, kako bi roditelji dobili uvid u to što se točno radi u našem vrtiću.

Isto tako i dalje ćemo poticati aktivno sudjelovanje roditelja u odgojno obrazovnom procesu, koji će prema dogovoru s odgajateljem biti u skupini i na taj način aktivno sudjelovati u različitim aktivnostima. Nadamo se da će ovo postati praksa, kako bismo roditeljima što bolje približili „život“ njihovog djeteta u našem vrtiću.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

Osim toga, roditelje ćemo pokušati približiti suživotu s vrtićem na način da ćemo uvesti jedan obavezan individualni sastanak roditelja i odgojitelja iz djetetove skupine koji će morati odraditi kroz narednu pedagošku godinu, a isti će odgojitelj zabilježiti u pedagoškoj dokumentaciji i knjizi individualnih roditeljskih sastanaka.

## Individualni razgovori s roditeljima

- inicijalni intervju pri upisu djeteta u vrtić (prikupiti podatke o razvoju djeteta te obiteljskim navikama i potrebama),
- svakodnevna razmjena informacija i ciljani individualni razgovori odgojitelja i roditelja,
- individualni razgovori roditelja i pedagoga prema učenom problemu,
- savjetovanje i educiranje roditelja o razvojnim karakteristikama djeteta (odstupanja, ponašanje, odgojni postupci i dr.),
- planiranje razgovora s pojedinim roditeljima,
- na informacijskim i konzultativnim razgovorima savjetovanja o procesu pripreme djece za polazak u školu.

## Roditeljski sastanci

- skupni roditeljski sastanci rujan-listopad (za roditelje novoupisane djece) i završna retrospektiva godišnjeg zbivanja u svibnju,
- informacijski roditeljski sastanci – kvartalno,
- roditeljski komunikacijski sastanci po odgojnim skupinama – 2 do 3 puta godišnje

## Uključivanje roditelja u neposredan odgojno-obrazovni rad

- predstavljanje roditelja skupini (zanimanje ili osobna vještina),
- boravak u skupini u vrijeme prilagodbe djeteta na vrtić,
- sudjelovanje u neposrednom radu kroz osobni izbor aktivnosti u kojoj se najbolje nalaze (čitanje priča, slaganje građevinskim materijalima, slikanje, pjevanje i sl.),
- posjet djece radnom mjestu roditelja,
- sudjelovanje roditelja u radu Upravnog vijeća,
- sudjelovanje roditelja na proslavi rođendana,
- sudjelovanje roditelja u izradi igara i didaktičkog materijala,
- sudjelovanje roditelja u projektima,
- sudjelovanje roditelja u nabavi potrošnog, neoblikovanog materijala, sponzorstva.
- pratnja djeci u posjetima i izletima,
- evaluacija postignuća (ogledne aktivnosti s djecom, prezentacija videosnimaka).

## Zajedničke aktivnosti roditelja i djece

- zajedničke radionice kreativnog izražavanja za djecu i roditelje (tematski vezane za događaje i blagdane, Dane kruha, Božić, Uskrs, završna...),

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

- 
- sudjelovanje u organizaciji i ostvarenju izleta, posjeta, predstava, proslava, druženja, rekreacijskih programa, radnoekološkim akcijama,
  - sudjelovanje u zajedničkom uređenju vanjskog i unutrašnjeg prostora.

## Kutić za roditelje

- upoznati roditelje s planom i programom rada odgojne skupine i oblicima suradnje s Vrtićem,
- izvještavati o dostignućima i osobitostima djece u skupini,
- prikaz stručnih tema iz područja odgoja
- obavijesti za sakupljanje određenih materijala (pedagoški neoblikovani...) za razne aktivnosti,
- informirati roditelje o tome što će se raditi, što se dešavalo – mišljenja, dosjetke djece te aktualnim sadržajima u Vrtiću – najave događanja,
- postaviti kućni red vrtića i dnevni raspored aktivnosti,
- korištenje informativno – edukativnih sadržaja, primjedaba, prijedloga i želja putem kutije primjedbi za roditelje,
- postaviti mjesečnu listu za upisivanje roditelja za boravak u skupini,
- edukativni materijal postaviti u kutiće za roditelje, mijenjati ga u skladu s aktualnostima u skupini (časopisi, informativni letci i dr.).
- postaviti izložbe za roditelje (izjave djece, dječje likovne radove, postere, plakate, fotografije s aktivnostima, izletima),
- izraditi upitnike i ankete u vezi ostvarenja programa za ispitivanje stavova, posebno vezanih uz sadržaje i kvalitetu rada
- pravovremeno stavljati obavijesti na vrtiću web stranicu

Sve vidove suradnje s roditeljima bilježiti u knjigu pedagoške dokumentacije, svakodnevno u dnevnik rada, te u rubrike zajednička druženja djece i odraslih i roditeljski sastanci.

### *Indikatori uspješnosti:*

- Upitnik i ankete za roditelje
- Dokumentacije odgojitelja
- Broj roditelja aktivnim sudjelovanjem u različitim oblicima suradnje
- Prikaz kreativnih ostvarenja djece
- Video i foto zapisi
- Izjave djece, roditelja

### **Dužnosti roditelja – korisnika usluga prema vrtiću:**

- Dovoditi dijete u primjereno vrijeme u vrtić – do 9 sati, poštivati radno vrijeme vrtića i ne kasniti po dijete
- Osobno dovoditi i odvoditi dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

- Dijete osobno predati odgajatelju
- Ne dovoditi u Dječji vrtić bolesno dijete
- Obavezno obavijestiti vrtić o bolesti djeteta, te nakon bolesti dostaviti potvrdu od liječnika da je dijete zdravo
- Jednom mjesečno donositi papirnate ručnike
- Uvažavati upute odgojno-obrazovnog osoblja vezane za pravilan odgoj djeteta (provoditi individualne razgovore sa odgojnim osobljem i pedagogom)
- Odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta
- dogovorite s odgojiteljima pravila o donošenju kućnih igračaka i filmova (igračke koje potiču agresivne igre i koje mogu ozlijediti djecu nije dozvoljeno donositi u vrtić)
- Sudjelovati u radionicama i predavanjima
- Redovito plaćati račune
- Prije ispisivanja djeteta iz vrtića obavezno podnijeti zahtjev 15 dana ranije

## Prava roditelja – korisnika usluga:

- Za vrijeme odsutnosti djeteta zbog bolesti iz vrtića od 10 radnih dana i više, korisnik usluga plaća 75% od ukupne mjesečne cijene vrtića uz predočenje liječničke potvrde o razlozima izostanka djeteta
- Prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga
- U svakom trenutku tražiti informaciju o napredovanju njegovog djeteta

## Dužnosti Dječjeg vrtića:

- Vrtić se obvezuje pružati usluge njege, odgoja, obrazovanja i zaštite djeteta u skladu sa Državnim pedagoškim standardom za vrijeme boravka djeteta u predškolskoj ustanovi.

## 6.2. PLANIRANIE TEME ZA RODITELJSKE SASTANKE

*Planira se 5. roditeljskih sastanaka sa sljedećim sadržajima*

VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJ
Rujan	Informativni roditeljski sastanak Prava i dužnosti roditelja korisnika usluga Prilagodba djeteta na Vrtić - Adaptacija	Ravnatelj Pedagog
Listopad -		

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

<b>Studeni</b>	Izabrane teme prema interesima odgojne skupine	<b>Odagajatelji</b>
<b>Veljača</b>	Spremnost djeteta za školu i Samostalnost djece	<b>Pedagog</b>
<b>Ožujak</b>	Izabrane teme prema interesima odgojne skupine	<b>Odgajatelji</b>

## 7. SURADNJA SA VANJSKIM USTANOVAMA

**Zadaća suradnje vrtića sa vanjskim ustanovama pridonosi** bogaćenju spoznaje i života djeteta, te poticanju i razvoju specifičnih interesa i sklonosti dodatnim sadržajima u i izvan vrtića, te potiče i organizira razna uključivanja vrtića u humanitarne i druge akcije. Dječji vrtić ostvaruje;

- Suradnja sa Osnovnom školom Poličnik
- Suradnja sa Župnim uredom
- Suradnja s Općinom Poličnik
- Suradnja s Turističkom zajednicom Općine Poličnik
- Suradnja sa Stomatološkom ordinacijom
- Suradnja sa Kulturno umjetničkim društvom „Carza“
- Suradnja sa Kazalištem lutaka Zadar
- Suradnja sa gradskom knjižnicom u Zadru
- Muzeji u Zadru
- Suradnja sa županijskim uredom za prosvjetu kulturu i šport
- Suradnja sa Ministarstvom prosvjete i športa
- Atletski savez Zadarske županije
- Nogometni savez
- Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo
- Ordinacija opće prakse
- Suradnja sa ostalim vrtićima iz Zadarske županije
- Javna vatrogasna postrojba grada Zadra
- Policijska postaja grada Zadra
- Suradnja sa različitim medijskim kućama
- Suradnja sa Ciklonom poduzećem za deratizaciju i dezinfekciju
- Suradnja sa sanitarnom

## 8. SIGURNOSNO –ZAŠTITNI PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

Ovaj program sadržava razrađene protokole postupanja u kriznim situacijama, te je on kao zaseban dokument izvješten na oglasnim pločama vrtića. Djelovat će se na dječju fizičku i psihičku sigurnost u skladu sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom i Protokolom ponašanja u rizičnim situacijama.

Protokolom je između ostalog regulirano:

primopredaja djeteta u vrtić i odlazak djeteta iz Vrtića, bijeg djeteta iz vrtića, boravak djece na vanjskom prostoru, postupci i metode djelovanja pri boravku djece u prostorijama dječjeg vrtića, prva pomoć u Vrtiću, mjere i nadzor kretanja osoba u vrtiću, postupanje u slučaju nasilja u obitelji, postupanje kod roditelja čije psihofizičko stanje ugrožava sigurnost djeteta, postupanje pri odlasku na izlet i organiziran prijevoz i dr.

## Cilj programa:

**Dugoročni:** Osigurati maksimalnu sigurnost djece tijekom boravka u vrtiću.

**Kratkoročni:** Razmotriti moguće izvore opasnosti i osigurati potpuno razumjevanje razina djelovanja i razina odgovornosti svakog pojedinog zaposlenikau njihovom otklanjanju.

**Ciljna grupa:** Sva djeca uključena u Dječji vrtić „Zvončić“- Poličnik

Roditelji – korisnici usluga

## Mjesto provedbe programa

- svi prostori unutar objekta
- svi prostori van objekta
- ciljani prostori izvan vrtića (posjete,izleti,ljetovanja,zimovanja)

## Sadržaji programa:

- prezentacija programa u cilju povećanja sigurnosti
- informiranje o načinima preventivnog djelovanja
- naglašavanje važnosti samosvjesti djece i roditelja u mjerama sigurnosti
- nadzor osoba koje ulaze u vrtić
- nadzor djece u vanjskim i unutrašnjim prostorima vrtića
- upute djeci o poželjnom ponašanju na igralištu i u prostorima vrtića
- utvrđivanje pravila skupine
- dodatne mjere opreza kod organiziranog boravka djece izvan vrtića ( šetnje,izleti i slično)

## 9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA ZA 2019./20. GODINU

Glavni zadatak ravnatelja u slijedećoj ped.godini je realizacija Plana i programa rada vrtića i praćenje provedbe istog. Isto tako jedan od bitnih zadataka je dovršenje započetih

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

projekata ( uređenje vanjske igraonice u Poličniku, te implementacija asertivnih tehnologija u vrtiću).

Rezultati navedenih natječaja trebali bi biti objavljeni u rujnu 2019 godine.

Isto tako u suradnji s osnivačem raditi na realizaciji projekta nadogradnje područnog objekta Murvica- Briševo koji podrazumijeva i usklađenje internih akata vrtića, kao i izmjene Programa rada vrtića za koje trebamo suglasnost nadležnih službi.

Ravnateljica će sudjelovati u izradi:

- Godišnji plan i program rada ustanove
- Godišnjeg izvješća ustanove
- Kurikuluma ustanove

Osim gore navedenog ravnateljica će:

- predlagati opće akte koje donosi Upravno vijeće
- izraditi financijski plan vrtića
- Pripremati sjednice Upravnog vijeća i sudjelovati u njima bez prava odlučivanja
- Predstavljati i zastupati vrtić
- Organizirati i voditi sjednice odgojiteljskih vijeća
- Izvještavati upravno vijeće i osnivača o poslovanju vrtića
- Sklapati pravne poslove u ime i za račun vrtića
- Sudjelovati u organizaciji izleta i svečanosti, posjeta
- Izraditi Plan godišnjih odmora
- Sudjelovati na stručnim skupovima ravnatelja
- Planira program predškole
- Individualno stručno usavršavanje
- Raspored odgojitelja po odgojnim skupinama
- Organizacija zamjena
- Praćenje ispisa i prihvata nove djece tijekom godine
- Poslovi organizacije financijsko pravne i stručno pedagoške naravi
- Sudjelovanje u izradi programa stručnog usavršavanja

**BITNI ZADACI :**

**U odnosu na dijete:**

- Djelovati na promociji i provođenju prava djeteta, zaštite i humanih odnosa prema djetetu

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

- 
- Prepoznavati dječje individualne potrebe , te omogućiti zadovoljavanje istih u dnevnom ritmu skupine
  - Stvoriti okruženje u kojem dijete može učiti
  - Osigurati primjeren didaktički materijal u skupini

## U odnosu na roditelje:

- Educirati roditelje kroz roditeljske sastanke, radionice o promjenama u ustanovi
- Omogućiti roditeljima aktivno uključivanje u rad ustanove
- Upoznati roditelje sa njihovim pravima i obavezama
- Uključiti roditelje u obogaćivanje centara aktivnosti u grupama

## U odnosu na odgojitelje:

- Razvijati i poticati pozitivnu atmosferu u ustanovi
- Dogovarati se o svim aktivnostima u vrtiću
- Osigurati materijalne uvjete rada
- Omogućiti edukaciju i sudjelovanje na usavršavanjima
- Poticati timski rada i zajedničko planiranje
- Uvažavati različitosti
- Nagrađivati za uspjeh ,postignute rezultate i kreativnost

## U odnosu na stručnog suradnika:

- Suradnja u izvršavanju Plana i programa rada,ostvarenju i procjeni bitnih zadaća iz programa
- Permanentno raditi na usklađivanju s novim zakonskim okvirima
- Suradnja u kreiranju pozitivne poticajne radne atmosfere

## U odnosu na društvenu sredinu:

- Sudjelovanje u organizaciji i ostvarenju akcija u lokalnoj zajednici
- Unaprjeđivati kvalitetu boravka u vrtiću kroz neposredan rad i suradnju sa lokalnom zajednicom
- Dogovaranje oko investicijskog ulaganja
- Uvažavanje , povjerenje i podjela odgovornosti
- Podizati kvalitetu življenja djece

Kako bi ustanova funkcionirala kvalitetno i opušteno i dalje ćemo raditi na demokratskim načelima, međusobnom poštovanju i uvažavanju i to ravnomjernom distribucijom moći. Svi smo jednako važni i jedni bez drugih ne možemo.

Distribuirano vođenje ustanove daje važnost svim čimbenicima u odgojno–obrazovnom procesu u kojem svi imaju mogućnost doprinosa ostvarivanju cilja i dosezanja više razine rada u ustanovi.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

Rad u ustanovi temeljit će se na humanim vrijednostima i uvjerenjima i na etičkim načelima i specifičnostima područja u kojem djelujemo.

U stalnom je porastu broj djece s teškoćama u razvoju. Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju, Hrvatskom pedagoškom standardu i Pravima djece s teškoćama u razvoju upisi u redovite vrtiće takve djece su naša obveza.

Cilj u sljedećoj pedagoškoj godini nam je dodatna edukacija odgojitelja, stručnog suradnika i ravnatelja.

Potrebno je osnažiti kompetencije odgojitelja i stručnog suradnika na edukacijama vođenim od strane stručnjaka za pojedine teme.

## 10. PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Uloga pedagoga u vrtiću određena je humanističko razvojnom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja. Profil stručnog suradnika pedagoga nezaobilazan je čimbenik ostvarivanja kvalitetnog rada jedne predškolske ustanove i njegov rad uključuje široki spektar djelovanja i to u odnosu;

- na dijete
- na roditelje
- na odgojitelje
- na cijelu razvojnu djelatnost
- na društvo

*Godišnji plan i program sadrži sljedeće poslove i zadaće rada pedagoga:*

POSLOVI I ZADAĆE	METODE I INSTRUMENTI	VRIJEME OSTVARIVANJA
<b><i>U ODNOSU NA DIJETE</i></b> <b><i>praćenje i procjenjivanje razine zadovoljavanja potreba djeteta:</i></b>		
praćenje procesa prilagodbe djeteta na vrtić	Neposredno promatranje, uvid u pedagošku dokumentaciju	Rujan, listopad
praćenje djece u okviru redovnog programa, poseban osvrt na djetetovo percipiranje pedagoških uvjeta	Neposredno promatranje	Tijekom godine
praćenje procesa u kojem djeca koriste ponuđene aktivnosti i sadržaje izvan redovnog programa	Neposredno promatranje	Tijekom godine
<b><i>U ODNOSU NA ODGOJITELJA I OSTALE DJELATNIKE</i></b> <b><i>Pomoć, podrška i nadzor pri osmišljavanju i provođenju pedagoških uvjeta za zadovoljavanje djetetovih potreba</i></b>		
osvrt na proces adaptacije pojedine djece i	Grupno	Rujan, listopad

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

smjernice za daljnji rad,		
osvrt na proces i ostvarene uvjete u okviru ponuđenih sadržaja i aktivnosti izvan redovnog programa,	Individualno	Rujan, listopad
konzultacije i planiranje procesa (sudjelovanje u organizaciji raznih svečanosti, izleta, manifestacija i dr.)	Grupno	Tijekom godine
poticanje stručnog usavršavanja kao i poticanje samorazvoja odgojitelja kroz različite oblike konzultacija, savjetovanja itd.	Grupno	Rujan, listopad
pomoć i podrška u suradnji s roditeljima: u odabiru tema i pripremi roditeljskih sastanaka	Individualno	Po potrebi
sudjelovanje u pripremi i sudjelovanje na supervizijama		
<b>U ODNOSU NA RODITELJA</b>		
individualni razgovori s roditeljima	Prema protokolu	Tijekom godine
inicijalni razgovori pri prijemu djeteta u vrtić,	Individualno	Svibanj – rujan
razgovori s roditeljima na zahtjev, neplanirani, prigodni	Individualno	Tijekom godine
grupni rad s roditeljima	Radionica	Tijekom godine
prisustvovanje roditeljskim sastancima u odgojnim grupama	Prema protokolu	
komunikacija s roditeljima putem pisane riječi	Po potrebi	Tijekom godine
savjetodavni rad s roditeljima	Po potrebi	Tijekom godine
kreiranje, provedba i obrada anketa	Anketa	Jednom u godini
kreiranje obavijesti za roditelje čiju djecu želim uputiti na korištenje dodatnih sadržaja (izleti, predstave, posjeti i sl.)		Prema potrebi
<b>U ODNOSU NA OSTALE DJELATNIKE U VRTIĆU</b>		
suradnja s ravnateljicom vrtića, konzultacije oko zahtjeva za upis djece, usklađivanje dokumentacije o djeci i roditeljima	Individualno	Prema potrebi
sudjelovanje u pripremi i na sjednici odgojiteljskog vijeća		
zajednički rad na planiranju, programiranju, organizaciji, realizaciji i valorizaciji programskih sadržaja u vrtiću		
suradnja u osmišljavanju života i rada u vrtiću kao i opće strategije razvoja, suradnja s pomoćnim osobljem s ciljem boljeg zadovoljavanja osnovnih potreba djece.		
<b>SURADNJA SA ŠIROM DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM</b>		
suradnja s osnovnom školom Privlaka; suradnja s drugim vrtićima - razmjena iskustava	individualno Dogovori i pripreme	Prema utvrđenom planu-svibanj
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

<i>stručno usavršavanje unutar i izvan ustanove</i>		
stručno usavršavanje unutar ustanove stručna literatura, edukativne radionice	Radionice	Tijekom godine
stručno usavršavanje izvan ustanove	Seminari Praktikumi	
realizacija stručnih tema na Odgojiteljskim vijećima	Prezentacije Izlaganje	Prema godišnjem planu

## Planiranje i programiranje:

- izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga
- izrada programa osobnog stručnog usavršavanja
- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada vrtića
- sudjelovanje u izradi izvedbenih planova i programa
- izrada analiza i izvješća
- valorizacije osobnog rada, rada skupina i na nivou vrtića.

## U svrhu unapređivanja, planiranja i vrednovanja programa rada pedagog razmišlja o:

- Usmjerenost na odgojitelja i interakciju među njima
- Na razvoj samostalnosti i stvaralaštva odgojitelja,
- Na otvoreno-dinamično planiranje odgojnog rada
- Na praktičnu kompetenciju stručnih suradnika
- Na institucijski kontekst
- Na ulogu roditelja

Diskusija o problemima odgojno-obrazovne prakse često znači korištenje profesionalnih sadržaja i literature uz istodobno praćenje novih teorijskih i praktičnih iskustava. Najzastupljeniji oblik rada s odgojiteljima je individualni i grupni oblik rada. U izvedbi programa stručnog usavršavanja pedagoške radionice su jako značajne. Stručni suradnik osigurava ozračje koje pogoduje trajnom učenju i istraživanju te profesionalnom rastu i razvoju odgojitelja. Važnost stručnog razvoja odgojitelja se očituje u poboljšanju kvalitete rada vrtića, općem ozračju koji pogoduje cijeloživotnom učenju i istraživanju.

Teme stručnog usavršavanja odgojitelji i pedagog biraju dogovorno i ostvaruju ih zajednički. Pedagog uočava važnost zajedničkog rada, doživljavajući odgojitelje kao subjekte s kojim se radi, a ne objekte na kojima se radi. Suradnja i rad na zajedničkom projektu ili zadatku stvaraju dobre uvjete za građenje dobrih odnosa.

Pedagog uvažava odgojiteljevu autonomnost, tj sposobnost odgojitelja da samostalno bira najbolje načine ostvarivanja svoje odgojno-obrazovne prakse i pomaže u stjecanju praktične kompetencije i samoprocjeni odgojno-obrazovnog procesa.

## 11. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa vršit će se radi: procjene postignuća i kompetencija djece, oblikovanje kurikuluma, partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom te unaprjeđenje kvalitete rada vrtića.

Vrednovanje programa vršit će odgojitelji, stručni suradnik, roditelji i ravnatelj u suradnji s vanjskim institucijama. Vrednovanje, procjenu i dokumentiranje postignuća uključuje i pedagošku dokumentaciju odgojne skupine i dokumentaciju u kontekstu vrtića.

*Tehnike sređivanja i prikupljanja podataka:*

- praćenje, prikupljanje i dokumentiranje podataka
- prikupljanje izjava djece
- dokumentiranje postignuća
- analiza video i foto zapisa

*Tehnike obrađivanja podataka:*

- ✓ tablice
- ✓ grafički prikazi
- ✓ izrada zaključaka
- ✓ prezentiranje rezultata

Praćenje, procjenjivanje i evaluiranje odgojno-obrazovnog rada s djecom odgojitelji će provoditi kroz: bilješke, zapisivanje izjava djece, snimanje i fotografiranje aktivnosti djece, ispunjavanjem razvojnih lista, praćenje dječjeg stvaralaštva. Roditeljima će se redovito prezentirati rad s djecom (obavijesti preko info ploče na ulazu u svaku sobu dnevnog boravka, izložbe, plakati...). Sređeni i prikupljeni podatci upitnika, anketa (tablicama, grafički, zaključcima) bit će prezentirani roditeljima putem oglasne ploče ili osobno po potrebi. Kroz upitnike i ankete za roditelje te njihovom ukupnom uključenošću u razne aktivnosti, dobit će se povratna informacija o kvaliteti rada Vrtića.

Radi osiguranja kvalitete odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi, redovito ćemo pratiti kvalitetu rada. Kontinuirano ćemo pratiti odgojno-obrazovni proces u svakoj odgojnoj skupini, u kojem će sudjelovati odgojiteljice, a nakon čega će slijediti zajednička refleksija kroz analiziranje i procjenjivanje kvalitete procesa. Također, redovito će se vršiti uvid u pedagošku dokumentaciju i praćenja realizacije provedbe plana i projekata u odgojno-obrazovnom procesu. Kroz refleksiju odgojno-obrazovne prakse poticat će se otvorena rasprava o kvaliteti procesa odgoja i učenja djece, te razvoja kompetencija i intervencije odgojitelja u tom procesu, u cilju utvrđivanja trenutačnog stanja i unapređivanja kvalitete rada ustanove.

Zajedničkim refleksijama i samorefleksijama kroz naše teme sa stručnih aktiva iz godine u godine rastemo u tom smislu i samokritički procjenjujemo i ocjenjujemo svoj rad, detektiramo probleme, osvijestimo postojanje istih, te na taj način lakše određujemo svoje ciljeve i smjer u kojem želimo ići.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

---

Klasa: 601-02/19-05/01  
Ur.broj: 2198/06-05- 19 -1  
Poličnik, 19.09.2019

Predsjednik Upravnog vijeća  
Marko Čustić

# **Službeni Glasnik Općine Poličnik**

broj 14/19

23. listopada 2019.

Godina XV

---

# **Službeni Glasnik Općine Poličnik**

broj 14/19

23.listopada 2019.

Godina XV

---

# **Službeni Glasnik Općine Poličnik**

broj 14/19

23.listopada 2019.

Godina XV

---