

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV



## SADRŽAJ:

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

STRANICA

1.	Izmjene i dopune odluka o planovima i programima javnih potreba za 2018. godinu: <ul style="list-style-type: none"><li>○ programa održavanja komunalne infrastrukture</li><li>○ programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture</li><li>○ program javnih potreba u prosvjeti i školstvu</li><li>○ program javnih potreba u predškolskom odgoju</li><li>○ program javnih potreba u kulturi</li><li>○ program javnih potreba u socijalnoj skrbi</li><li>○ program javnih potreba u sportu</li><li>○ financijski plan i program za udruge</li></ul>	3
2.	Odluke o planovima i programima javnih potreba za 2019.g. <ul style="list-style-type: none"><li>a) program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture</li><li>b) program održavanja komunalne infrastrukture</li><li>c) program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrada u prostoru na području Općine Poličnik za 2019. godinu</li><li>d) program javnih potreba u prosvjeti i školstvu</li><li>e) program javnih potreba u predškolskom odgoju</li><li>f) program javnih potreba u kulturi</li><li>g) program javnih potreba u socijalnoj skrbi</li><li>h) program javnih potreba u sportu</li><li>i) financijski plan i program za udruge</li></ul>	19

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

	j) Aktivnosti i zadaća zaštite i spašavanja s financijskim planom za 2019.	
3.	Odluka o usvajanju godišnjeg izvješća o ostvarivanju Plana i programa rada Dječjeg vrtića Zvončić za pedagošku godinu 2017./18.	41
4.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o usvajanju financijskog plana za 2019. godinu za DV Zvončić	78
5.	Odluka o usvajanju Plana i programa rada Dječjeg vrtića "Zvončić" za pedagošku godinu 2018./19.	81
6.	Izmjene i dopune Statuta Općine Poličnik	125
7.	Odluka o prodaji građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Poličnik br. 06/18	127
8.	Odluka o prodaji građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Poličnik br. 07/18	131
9.	Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Poličnik	134
10.	Odluka o izmjeni i dopuni Izjave o osnivanju Poličnik društva s ograničenom odgovornošću za komunalnu, uslužnu i trgovačku djelatnost	137

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

STRANICA

1.	Izmjene i dopune Rješenja o brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata na području Općine Poličnik	141
2.	Odluka o utvrđivanju osnovice za izračun plaće službenika i namještenika Općine Poličnik	143

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 17. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2018. godine na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 125/08, 36/09 i 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne Novine“ br. 26/03-pročiš. tekst, 82/04, 178/04, 38/09,79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), te članka 32. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik" 02/18 i 03/18) donosi

## Izmjene i dopune

### PROGRAMA

#### održavanja komunalne infrastrukture

za 2018. godinu

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2018. godinu („Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj 18/17) članak 1. mijenja se i glasi:

Ovim programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2018. godini na području Općine Poličnik za sljedeće komunalne djelatnosti:

		<b>Plan</b>	<b>Rebalans</b>
1.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	345.000,00 kn	575.000,00 kn
2.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	225.000,00 kn	1.050.000,00 kn
3.	ODRŽAVANJE I UREĐIVANJE JAVNIH POVRŠINA	195.000,00 kn	180.000,00 kn
4.	ODRŽAVANJE GROBLJA	80.000,00 kn	15.000,00 kn
5.	POSLOVI DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE	90.000,00 kn	90.000,00 kn
6.	PRIGODNO UKRAŠAVANJE	30.000,00 kn	35.000,00 kn
7.	ODVODNJA- ODRŽAVANJE PROČISTAČA OTPADNIH VODA	100.000,00 kn	100.000,00 kn
8.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE – JAVNE POVRŠINE	70.000,00 kn	340.000,00 kn
	<b>UKUPNO:</b>	<b>1.135.000,00 kn</b>	<b>2.385.000,00 kn</b>

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se :

- Opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, sa naznakom izvora financiranja.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

Za ostvarivanje ovog programa predviđaju se sljedeća sredstva:

	<b>Plan</b>	<b>Rebalans</b>
OPIS PRIHODE	VRIJEDNOST U KN	VRIJEDNOST U KN
Prihod od komunalne naknade	180.000,00 kn	470.000,00 kn
Prihod od poreza	770.000,00 kn	1.665.000,00 kn
Prihod od nefinancijske imovine	180.000,00 kn	250.000,00 kn
Prihod od grobne naknade	5.000,00 kn	0,00 kn
<b>UKUPNO</b>	<b>1.135.000,00 kn</b>	<b>2.385.000,00 kn</b>

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

Održavanje komunalne infrastrukture u 2018. godini iz članka 1. ove odluke odnosi se na:

## 1. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

a) Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se: upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta, troškovi zamjene dotrajalih svjetiljki, bojanje stupova javne rasvjete, zamjena dotrajalih stupova javne rasvjete, zamjena žarulja, grla i prigušnica.

Pod utroškom električne energije podrazumijevaju se troškovi električne energije za javnu rasvjetu.

Pod materijalom za održavanje javne rasvjete podrazumijeva se sav potrošni materijal potreban za javnu rasvjetu.

Zamjenom dotrajalih rasvjetnih tijela novima koje zadovoljavaju norme propisane Zakonom o svjetlosnom onečišćenju. Predviđaju se svjetiljke razvih tipova. U naselju Briševo, Dračevac Ninski, Murvica Donja i Suhovare zamjena od po 30 rasvjetnih tijela, u naselju Lovinac zamjena 20 rasvjetnih tijela, u naselju Murvica Gornja i Visočane od po 25 rasvjetnih tijela, u naselju Poličnik Gornji i Rupalj zamjena od po 15 rasvjetnih tijela i u naselju Poličnik zamjena 40 rasvjetnih tijela.

b) Potrebna sredstva:

	<b>Plan</b>	<b>Rebalans</b>
--	-------------	-----------------

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

trošak električna energija	250.000,00 kn	430.000,00 kn
usluge održavanja javne rasvjete	70.000,00 kn	120.000,00 kn
materijal za održavanje javne rasvjete	25.000,00 kn	25.000,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>345.000,00 kn</b>	<b>575.000,00 kn</b>
<b>IZVOR:</b>		
Prihod od poreza	275.000,00 kn	455.000,00 kn
Prihod od komunalne naknade	70.000,00 kn	120.000,00 kn

## 2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

a) Pod održavanjem nerazvrstanih površina podrazumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, kao što su asfaltirani i makadamski putovi, trгови, igrališta i seoske ceste, a koje nisu razvrstane u smislu posebnih propisa, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste. Obuhvaća održavanje, rekonstrukciju, te zimsku službu na prometnicama i pojasu uz prometnice u Općini Poličnik sukladno Zakonu o cestama i Odluci o nerazvrstanim cestama Općine Poličnik. Cilj provedbe mjere je poboljšati kvalitetu i opremljenost prometnica, te na taj način povećati sigurnost i protočnost prometa. Održavanje nerazvrstanih cesta utvrditi će se neposrednim uvidom tijekom godine, a odnositi će se na:

- sanaciju i popravak nerazvrstanih cesta, sanaciju bankina, čišćenje slivnika, čišćenje odvodnih jaraka i sanacija propusta,
- prometna signalizacija (nabava prometnih znakova, iscrtavanja vertikalne signalizacije, nabava prometnih ogledala)
- označavanje pješačkih prijelaza
- održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima podrazumijeva čišćenja od snijega i leda površina nerazvrstanih cesta, nogostupa, parkirališta i drugih javnih površina
- sanacija poljskih putova (poljskih i ostalih putova) šljunkom uz planiranje i ravnanje, a radovi se izvršavaju prema potrebi i shodno stanju oštećenja pojedinog puta. Cilj je građanima omogućiti lakši pristup do poljoprivrednih površina i nasada.

b) Potrebna sredstva:

	<b>Plan</b>	<b>Rebalans</b>
održavanje lokalnih puteva	100.000,00 kn	480.000,00 kn
održavanje poljskih puteva	50.000,00 kn	380.000,00 kn
materijal za održavanje lokalnih prometnica i puteva	50.000,00 kn	180.000,00 kn
prometni znakovi i usporivači prometa	25.000,00 kn	10.000,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>225.000,00 kn</b>	<b>1.050.000,00 kn</b>
<b>IZVOR:</b>		
Prihod od komunalne naknade	25.000,00 kn	10.000,00 kn

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

Prihod od poreza	200.000,00 kn	1.040.000,00 kn
------------------	---------------	-----------------

### 3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

a) Pod održavanjem javnih površina podrazumijeva se održavanje javnih površina. Pod javnim površinama podrazumijeva se: zelene površine, pješačke staze, pješačke zone, otvoreni odvodni kanali, dječja igrališta, javne prometne površine itd.

Pod redovnim čišćenjem javnih površina podrazumijeva se i čišćenje smeća sa divljih odlagališta prema ukazanoj potrebi te odvoz krupnog otpada, bojanje i zamjena košarica za smeće, čišćenje i održavanje autobusnih stanica, nabavka sadnog materijala za zelene površine te održavanje postojećih sadnica, redovno košenje trave, popravak asfaltnog plašta javnih površina, održavanje javnih klupa i dr.

b) Potrebna sredstva:

	<b>Plan</b>	<b>Rebalans</b>
održavanje poslovnih zona	30.000,00 kn	130.000,00 kn
odvoz smeća	25.000,00 kn	10.000,00 kn
održavanje autobusnih stajališta	20.000,00 kn	20.000,00 kn
Održavanje bunara	90.000,00 kn	20.000,00 kn
Sadnja maslina u PZ Murvica Jug	10.000,00 kn	0,00 kn
Uređenje okoliša u PZ Murvica Jug	20.000,00 kn	0,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>195.000,00 kn</b>	<b>180.000,00 kn</b>
<b>IZVOR:</b>		
Prihod od nefinancijske imovine	80.000,00 kn	150.000,00 kn
Prihod od komunalne naknade	15.000,00 kn	0,00 kn
Prihod od poreza	100.000,00 kn	30.000,00 kn

### 4. ODRŽAVANJE GROBLJA

a) pod održavanjem groblja podrazumijeva se čišćenje, košnja raslinja i uređenje staza i zelenih površina, građevinsko održavanje objekata - građevina (manji građevinski i obrtnički radovi) u svim grobljima u vlasništvu Općine Poličnik i održavanje mrtvačnica i odvoz smeća sa groblja. Redovito održavanje i uređenje Spomenika palim hrvatskim braniteljima.

b) potrebna sredstva:

	<b>Plan</b>	<b>Rebalans</b>
usluge uređivanja i održavanja	0,00 kn	0,00 kn
Održavanje groblja i mrtvačnica	80.000,00 kn	15.000,00 kn

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

<b>UKUPNO:</b>	<b>80.000,00 kn</b>	<b>15.000,00 kn</b>
<b>IZVOR:</b>		
Prihod od poreza	75.000,00 kn	15.000,00 kn
Prihod od grobne naknade	5.000,00 kn	0,00 kn

## 5. POSLOVI DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE

a) Radovi obuhvaćaju dvije deratizacije (uništavanje miševa i štakora) i dezinfekcije (larvicidnu javnih voda i dvije adulticidne), deratizacije će se obaviti u proljeće i jesen antikoagulantim rodenticidima, a dezinfekcije tijekom proljeća (larvicidna) i ljeta (adulticidne).

Veterinarsko higijeničarska služba obuhvaća uklanjanje leševa životinja sa javnih površina.

b) potrebna sredstva:

	<b>Plan</b>	<b>Rebalans</b>
Izvođenje radova	75.000,00 kn	90.000,00 kn
Zbrinjavanje životinja	15.000,00 kn	0,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>90.000,00 kn</b>	<b>90.000,00 kn</b>
<b>IZVOR:</b>		
Prihod od poreza	90.000,00 kn	90.000,00 kn

## 6. PRIGODNO UKRAŠAVANJE

a) prigodno ukrašavanje obuhvaća radove na ukrašavanju svih naselja u Općine Poličnik što podrazumijeva ukrašavanje i osvjetljavanje, odnosno postavu, održavanje i uklanjanje dekoracije svjetlećim elementima na stupove javne rasvjete, drveće, fasade i druge javne površine na području Općine Poličnik za vrijeme božićnih i novogodišnjih blagdana.

b) potrebna sredstva:

	<b>Plan</b>	<b>Rebalans</b>
Izvođenje radova	30.000,00 kn	35.000,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>30.000,00 kn</b>	<b>35.000,00 kn</b>
<b>IZVOR:</b>		
prihod od poreza	30.000,00 kn	35.000,00 kn

## 7. ODVODNJA – ODRŽAVANJE UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

Pod odvodnjom podrazumijevaju se poslovi održavanja zatvorenog kanalizacijskog sistema, čišćenje taložnice.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

Održavanje pročištača otpadnih voda obuhvaća radove na održavanju komunalnog uređaja koji se nalazi na području poslovne zona Grabi, a shodno odredbama Zakona o vodama. O navedenoj djelatnosti potrebno je donijeti Odluku o odvodnji otpadnih voda na području Općine Poličnik.

b) potrebna sredstva:

	<b>Plan</b>	<b>Rebalans</b>
Izvođenje radova	100.000,00 kn	100.000,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>100.000,00 kn</b>	<b>100.000,00 kn</b>
<b>IZVOR:</b>		
Prihod od nefinancijske imovine	100.000,00 kn	100.000,00 kn

## 8. ODRŽAVANJE ČISTOĆE – JAVNE POVRŠINE

Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina obuhvaća slijedeće radove: skupljanje otpadaka sa javnih površina, skupljanje i odvoz lišća sa javnih površina, sakupljanje i uklanjanje grana otpalih zbog vremenskih nepogoda, košenje trave i njeno uklanjanje sa javnih površina.

b) potrebna sredstva:

	<b>Plan</b>	<b>Rebalans</b>
Izvođenje radova	70.000,00 kn	340.000,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>70.000,00 kn</b>	<b>340.000,00 kn</b>
<b>IZVOR:</b>		
Prihod od komunalne naknade	70.000,00 kn	340.000,00 kn

Članak 4.

Ove izmjene i dopune programa stupaju na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik  
Darijo Buljat

KLASA: 363-01/17-01/12  
URBROJ: 2198/06-01-18-2  
Poličnik, 10. prosinca 2018. godine

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 17. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2018. na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne Novine“ br. 26/03-pročiš. tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) te članka 32. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik" 02/18 i 03/18) donosi

## Izmjene i dopune

### PROGRAMA

#### građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture

#### za 2018. godinu

#### Članak 1.

U Programu građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu („Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj 18/17) članak 1. mijenja se i sada glasi:

Ovim programom određuje se građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Poličnik i to:

	<b>Plan</b>	<b>Rebalans</b>
izgradnja groblja	325.000,00 kn	50.000,00 kn
izgradnja nogostupa	300.000,00 kn	412.000,00 kn
izgradnja poljskih puteva	50.000,00 kn	20.000,00 kn
izgradnja i asfaltizacija nerazvrstanih cesta	5.250.000,00 kn	1.205.000,00 kn
izgradnja javne rasvjete	505.000,00 kn	1.198.000,00 kn
Izgradnja infrastrukture u građevinskim zonama	1.200.000,00 kn	0,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>7.630.000,00 kn</b>	<b>2.885.000,00 kn</b>

#### Članak 2.

Članak 2. mijenja i se i sada glasi:

Za ostvarivanje ovog programa predviđaju se sljedeća sredstva:

	<b>Plan</b>	<b>Rebalans</b>
<b>Opis prihoda</b>	<b>Vrijednost u kn</b>	<b>Vrijednost u kn</b>
Prihodi od prodaje zemljišta	1.600.000,00 kn	100.000,00 kn
Prihodi od komunalnog doprinosa	600.000,00 kn	435.000,00 kn
Prihodi od poreza	150.000,00 kn	412.000,00 kn

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

Prihodi od komunalne naknade	1.680.000,00 kn	1.938.000,00 kn
Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	3.600.000,00 kn	0,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>7.630.000,00 kn</b>	<b>2.885.000,00 kn</b>

## Članak 3.

Članak 2. mijenja i se i sada glasi:

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2018. godini iz članka 1. ove odluke odnosi se na:

### 1. Izgradnja groblja

	<b>Plan</b>	<b>Rebalans</b>
<b>Opis</b>	<b>Vrijednost u kunama</b>	<b>Vrijednost u kunama</b>
Parkiralište za Novo groblje Briševo – otkup zemljišta	200.000,00 kn	0,00 kn
Uređenje okoliša mrtvačnice u Briševu	50.000,00 kn	50.000,00 kn
Uređenje ogradnog zida groblja u Ruplju II faza	25.000,00 kn	0,00 kn
Uređenje ogradnog zida groblja u Suhovarima	50.000,00 kn	0,00 kn
<b>Ukupno:</b>	<b>325.000,00 kn</b>	<b>50.000,00 kn</b>
Izvor:		
Prihod od poreza	50.000,00 kn	0,00 kn
Prihod od komunalnog doprinosa	200.000,00 kn	0,00 kn
Prihod od komunalne naknade	75.000,00 kn	50.000,00 kn

### 2. Izgradnja nogostupa

	<b>Plan</b>	<b>Rebalans</b>
<b>Opis</b>	<b>Vrijednost u kunama</b>	<b>Vrijednost u kunama</b>
Izgradnja nogostupa u Dračevacu Ninskom	100.000,00 kn	412.000,00 kn
Izgradnja nogostupa u Briševu	200.000,00 kn	0,00 kn
<b>Ukupno:</b>	<b>300.000,00 kn</b>	<b>412.000,00 kn</b>
Izvor:		
Prihod od prodaje zemljišta	200.000,00 kn	0,00 kn
Prihod od poreza	100.000,00 kn	412.000,00 kn

### 3. Izgradnja poljskih puteva

	<b>Plan</b>	<b>Rebalans</b>
<b>Opis</b>	<b>Vrijednost u kunama</b>	<b>Vrijednost u kunama</b>
Izgradnja poljskih puteva u naseljima	50.000,00 kn	20.000,00 kn
<b>Ukupno:</b>	<b>50.000,00 kn</b>	<b>20.000,00 kn</b>
Izvor:		
Izvor od komunalne naknade	50.000,00 kn	20.000,00 kn

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

## 4. Izgradnja i asfaltizacija nerazvrstanih cesta

Opis	Plan	Rebalans
	Vrijednost u kunama	Vrijednost u kunama
Asfaltizacija nerazvrstanih cesta u Dračevacu Ninskom	200.000,00 kn	225.000,00 kn
Asfaltizacija nerazvrstanih cesta u Murvici	100.000,00 kn	125.000,00 kn
Asfaltizacija nerazvrstanih cesta u Murvici Gornjoj	100.000,00 kn	150.000,00 kn
Asfaltizacija nerazvrstanih cesta u Poličniku	100.000,00 kn	250.000,00 kn
Asfaltizacija nerazvrstanih cesta u Suhovarima	100.000,00 kn	0,00 kn
Asfaltizacija nerazvrstanih cesta u Visočanima	100.000,00 kn	60.000,00 kn
Asfaltizacija nerazvrstanih cesta u Briševu	100.000,00 kn	280.000,00 kn
Uređenje ulaza u Poličnik I. faza	50.000,00 kn	0,00 kn
Izgradnja pristupne ceste do pothodnika u Murvici Gornjoj	100.000,00 kn	60.000,00 kn
Izgradnja ceste prema Centru za gospodarenje otpadom (Poličnik-Visočane)	300.000,00 kn	15.000,00 kn
Izgradnja lokalne ceste Poličnik – Lovinac	3.600.000,00 kn	0,00 kn
Izgradnja lokalne ceste Suhovare Baštica I faza	300.000,00 kn	0,00 kn
Izgradnja raskrižja D-8 sa Gospodarskom zonom Murvica	50.000,00 kn	40.000,00 kn
Izgradnja izlaza lokalne ceste D-8 - Poličnik Gornji	50.000,00 kn	0,00 kn
<b>Ukupno:</b>	<b>5.250.000,00 kn</b>	<b>1.205.000,00 kn</b>
Izvor:		
Prihod od prodaje zemljišta	200.000,00 kn	100.000,00 kn
Prihod od komunalnog doprinosa	400.000,00 kn	435.000,00 kn
Prihod od komunalne naknade	1.050.000,00 kn	670.000,00 kn
Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	3.600.000,00 kn	0,00 kn

## 5. Izgradnja javne rasvjete

Opis	Plan	Rebalans
	Vrijednost u kunama	Vrijednost u kunama
Izgradnja javne rasvjete u Briševu	70.000,00 kn	340.000,00 kn
izgradnja javne rasvjete u Dračevacu Ninskom	50.000,00 kn	0,00 kn
izgradnja javne rasvjete u Murvici	70.000,00 kn	92.000,00 kn
izgradnja javne rasvjete u Poličniku	70.000,00 kn	350.000,00 kn
izgradnja javne rasvjete u Ruplju	50.000,00 kn	145.000,00 kn
izgradnja javne rasvjete u Suhovarima	100.000,00 kn	91.000,00 kn
izgradnja javne rasvjete u Visočanima	50.000,00 kn	150.000,00 kn
Izgradnja javne rasvjete u Lovincu	25.000,00 kn	15.000,00 kn
Izgradnja javne rasvjete u Gornjem Poličniku	20.000,00 kn	15.000,00 kn
<b>Ukupno:</b>	<b>505.000,00 kn</b>	
Izvor:		
Prihod od komunalne naknade	505.000,00 kn	1.198.000,00 kn

## 8. Izgradnja infrastrukture u građevinskim zonama

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

	<b>Plan</b>	<b>Rebalans</b>
<b>Opis</b>	<b>Vrijednost u kunama</b>	<b>Vrijednost u kunama</b>
Izgradnja komunalne infrastrukture u Poslovnoj zoni Mazija JI	1.200.000,00 kn	0,00 kn
<b>Ukupno:</b>	<b>1.200.000,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>
Izvor:		
Prihod od prodaje zemljišta	1.200.000,00 kn	0,00 kn

## Članak 4.

Ove Izmjene i dopune programa gradnje komunalne infrastrukture stupaju na snagu osam dana od objave u "Službenom glasniku Općine Poličnik".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik  
**Darijo Buljat**

KLASA: 363-01/17-01/11  
URBROJ: 2198/06-01-18-2  
Poličnik, 10. prosinca 2018. godine

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 17. sjednici održanoj 10. prosinca 2018. godine, na temelju članka 32. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik 02/18 i 03/18), donosi

## IZMJENE I DOPUNE

u školstvu i prosvjeti za 2018.g.

### Članak 1.

Članak 1. financijskog plana i programa ulaganja u Školstvu i prosvjeti za 2018.godinu („Službeni glasnik Općine Poličnik 18/17“) mijenja se i glasi:

## I. OSNOVNOŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE ( OSNOVNO ŠKOLSTVO)

### I. OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE

- Sufinanciranje udžbenika – 250.000,00 kn

### II. SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE

- Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola – 70.000,00 kn

### III. VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE

- Stipendije studenata – 280.000,00 kn

UKUPNO:(600.00,00) kn

### Članak 2.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“ .

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik  
Darijo Buljat

KLASA: 602-01/17-01/1  
URBROJ: 2198/06-01-18-2  
Poličnik, 10. prosinca 2018.godine

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 17. sjednici održanoj 10. prosinca 2018. godine, na temelju članka 32. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik 02/18 i 03/18), donosi

## **IZMJENE I DOPUNE U OPĆINI POLIČNIK u predškolskom odgoju za 2018. godini**

### Članak 1.

Članak 1. financijskog plana i programa ulaganja u Predškolskom odgoju za 2017.godinu („Službeni glasnik Općine Poličnik 18/17“) mijenja se i glasi:

Ovim planom predviđa se:

- sufinanciranje rada Dječjeg vrtića „Zvončić“ i Male škole - 1.334.000,00 kn

UKUPNO: (1.334.000,00

kn)

### Članak 2.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“ .

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik  
Darijo Buljat

KLASA: 601-01/17-01/2  
URBROJ: 2198/06-01-18-2  
Poličnik, 10. prosinca 2018. godine

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 17. sjednici održanoj 10. prosinca 2018. godine, na temelju članka 32. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik 02/18 i 03/18), donosi

## IZMJENE I DOPUNE U OPĆINI POLIČNIK u kulturi za 2018. godini

### Članak 1.

Članak 1. financijskog plana i programa ulaganja u Kulturi za 2018. godinu („Službeni glasnik Općine Poličnik 18/17“) mijenja se i glasi:

#### FINANCIRANJE POTREBA U KULTURI

##### A) PROGRAMI

- |                                     |                |
|-------------------------------------|----------------|
| • Rad KUD-a „Carza“ iz Poličnika    | - 33.000,00 kn |
| • Rad KUD-a „Kanica“ iz Briševa     | - 0,00 kn      |
| • Rad klape „Koporan“               | - 28.000,00 kn |
| • Rad KUD-a „Krš“                   | - 15.000,00 kn |
| • Održavanje Smotri i manifestacija | - 20.000,00 kn |

UKUPNO: (96.000,00 kn )

### Članak 2.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“ .

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik  
Darijo Buljat

KLASA: 612-01/17-01/3  
URBROJ: 2198/06-01-18-2  
Poličnik, 10. prosinca 2018. godine

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 17. sjednici održanoj 10. prosinca 2018. godine, na temelju članka 32. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik 02/18 i 03/18), donosi

## IZMJENE I DOPUNE

### u socijalnoj skrbi za 2018.g.

#### Članak 1.

Članak 1. financijskog plana i programa ulaganja u Socijalnoj skrbi za 2018. godinu („Službeni glasnik Općine Poličnik 18/17“) mijenja se i glasi:

• Novorođena djeca	- 160.000,00 kn
• Dom Zemunik	- 25.000,00 kn
• Jednokratne novčane pomoći	- 85.000,00 kn
• Troškovi ogrijeva	- 25.000,00 kn
• Troškovi stanovanja	- 15.000,00 kn
• Za djecu s poteškoćama u razvoju	- 30.000,00 kn
• Sufinanciranje školske marende	- 25.000,00 kn
• Pomoć kućanstvima u naravi	- 70.000,00 kn
• Prehrana socijalno ugroženih osoba	- 20.000,00 kn

UKUPNO: (455.000,00 kn)

#### Članak 2.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik  
Darijo Buljat

KLASA: 550-02/17-01/1  
URBROJ: 2198/06-01-18-2  
Poličnik, 10. prosinca 2018. godine

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 17. sjednici održanoj 10. prosinca 2018. godine, na temelju članka 32. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik 02/18 i 03/18) donosi

## IZMJENE I DOPUNE U OPĆINI POLIČNIK u športu za 2018. godini

### Članak 1.

Članak 1. financijskog plana i programa ulaganja u Športu za 2018. godinu („Službeni glasnik Općine Poličnik 18/17“) mijenja se i glasi:

### FINANCIRANJE POTREBA U ŠPORTU

#### A) Programi

##### 1. Financiranje klubova i udruga

1. MNK Murvica	- 10.000,00 kn
2. MNK Briševo	- 10.000,00 kn
3. MNK Visočane	- 5.000,00 kn
4. MNK Dassiado	- 10.000,00 kn
5. MNK Samba	- 10.000,00 kn
6. MNK Grusi	- 10.000,00 kn
7. MNK Rupalj	- 10.000,00 kn
8. MNK Deportivo la Murvica	- 10.000,00 kn
9. N.K. „Dragovoljac“	- 380.000,00 kn
10. MKF „Super chiks“	- 30.000,00 kn
11. N.K. Murvica	- 100.000,00 kn
12. Boćarski klub „Rupalj“	- 25.000,00 kn
13. Atletski klub „Sveti Ante“	- 10.000,00 kn
14. Turniri u čast poginulim braniteljima	- 25.000,00 kn
15. Kuglački klub „Poličnik 98“	- 30.000,00 kn

UKUPNO: (675.000,00 kn)

### Članak 2.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik

KLASA: 620-01/17-01/2

URBROJ: 2198/06-01-18-2

Poličnik, 10. prosinca 2018. godine

Darijo Buljat

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 17. sjednici održanoj 10. prosinca 2018. godine, na temelju članka 32. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik 02/18 i 03/18), donosi

## IZMJENE I DOPUNE

### Za udruge u 2018.g.

#### Članak 1.

Članak 1. financijskog plana i programa ulaganja u udruge za 2018.godinu („Službeni glasnik Općine Poličnik 18/17“) mijenja se i glasi:

- |                               |                |
|-------------------------------|----------------|
| • Udruga Maslinara            | - 8.000,00 kn  |
| • Udruga Žena Općine Poličnik | - 8.000,00 kn  |
| • Udruge iz domovinskog rata  | - 11.000,00 kn |
| • Udruga umirovljenika        | - 5.000,00 kn  |
| • Političke stranke           | - 15.000,00 kn |

UKUPNO: (47.000,00 kn)

#### Članak 2.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik  
Darijo Buljat

KLASA: 007-01/17-01/1  
URBROJ: 2198/06-01-18-2  
Poličnik, 10. prosinca 2018. godine

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 17. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2018. na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne Novine“ br. 68/18) te članka 32. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik" 02/18 i 03/18) donosi

## PROGRAM

### građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture

za 2019. godinu

#### Članak 1.

Ovim programom određuje se građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Poličnik i to:

Izgradnja groblja	550.000,00 kn
Izgradnja nogostupa	200.000,00 kn
Izgradnja poljskih puteva	50.000,00 kn
Izgradnja i asfaltizacija nerazvrstanih cesta	4.925.000,00 kn
Izgradnja javne rasvjete	475.000,00 kn
Izgradnja vodovodne mreže	670.000,00 kn
Izgradnja infrastrukture u građevinskim zonama	1.500.000,00 kn
Izrada projekta dokumentacije	1.270.000,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>9.640.000,00 kn</b>

#### Članak 2.

Za ostvarivanje ovog programa predviđaju se sljedeća sredstva:

Opis prihoda	Vrijednost u kn
Prihodi od prodaje zemljišta	2.140.000,00 kn
Prihodi od komunalnog doprinosa	750.000,00 kn
Prihodi od poreza	50.000,00 kn
Prihodi od komunalne naknade	2.660.000,00 kn
Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	3.920.000,00 kn
Prihodi za posebne namjene	120.000,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>9.640.000,00 kn</b>

#### Članak 3.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2019. godini iz članka 1. ove odluke odnosi se na:

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

## 1. Izgradnja groblja

Opis	Vrijednost u kunama
Groblje Poličnik Gornji – izvlaštenje zemljišta	50.000,00 kn
Izgradnja ogradnog zida groblja u Poličniku	300.000,00 kn
Uređenje ogradnog zida groblja u Ruplju II faza	50.000,00 kn
Uređenje ogradnog zida groblja u Suhovarima	150.000,00 kn
<b>Ukupno:</b>	<b>550.000,00 kn</b>
Izvor:	
Prihod od komunalne naknade	400.000,00 kn
Prihod od prodaje zemljišta	150.000,00 kn

## 2. Izgradnja nogostupa

Opis	Vrijednost u kunama
Izgradnja nogostupa u Murvici	50.000,00 kn
Izgradnja nogostupa Murvica Gornja – Poslovna zona Grabi	100.000,00 kn
Izgradnja nogostupa u Visočanima	50.000,00 kn
<b>Ukupno:</b>	<b>200.000,00 kn</b>
Izvor:	
Prihod od komunalne naknade	200.000,00 kn

## 3. Izgradnja poljskih puteva

Opis	Vrijednost u kunama
Izgradnja poljskih puteva u naseljima	50.000,00 kn
<b>Ukupno:</b>	<b>50.000,00 kn</b>
Izvor:	
Izvor od komunalne naknade	50.000,00 kn

## 4. Izgradnja i asfaltizacija nerazvrstanih cesta

Opis	Vrijednost u kunama
Asfaltizacija nerazvrstanih cesta u Dračevacu Ninskom	200.000,00 kn
Asfaltizacija nerazvrstanih cesta u Murvici	150.000,00 kn
Asfaltizacija nerazvrstanih cesta u Murvici Gornjoj	250.000,00 kn
Asfaltizacija nerazvrstanih cesta u Poličniku	100.000,00 kn
Asfaltizacija nerazvrstanih cesta u Suhovarima	100.000,00 kn
Asfaltizacija nerazvrstanih cesta u Visočanima	50.000,00 kn
Asfaltizacija nerazvrstanih cesta u Briševu	100.000,00 kn
Uređenje ulaza u Poličnik I. faza	75.000,00 kn
Izgradnja pristupne ceste do pothodnika u Murvici Gornjoj	300.000,00 kn

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

Izgradnja ceste prema Centru za gospodarenje otpadom (Poličnik-Visočane)	300.000,00 kn
Izgradnja lokalne ceste Poličnik – Lovinac	2.900.000,00 kn
Izgradnja lokalne ceste Suhovare Baštica I faza	300.000,00 kn
Izgradnja raskrižja D-8 sa Gospodarskom zonom Murvica	50.000,00 kn
Izgradnja izlaza lokalne ceste D-8 - Poličnik Gornji	50.000,00 kn
<b>Ukupno:</b>	<b>4.925.000,00 kn</b>
Izvor:	
Prihod od prodaje zemljišta	700.000,00 kn
Prihod od komunalnog doprinosa	300.000,00 kn
Prihod od komunalne naknade	1.025.000,00 kn
Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	2.900.000,00 kn

## 5. Izgradnja javne rasvjete

Opis	Vrijednost u kunama
Izgradnja javne rasvjete u Briševu	50.000,00 kn
izgradnja javne rasvjete u Dračevacu Ninskom	25.000,00 kn
izgradnja javne rasvjete u Murvici	100.000,00 kn
izgradnja javne rasvjete u Poličniku	70.000,00 kn
izgradnja javne rasvjete u Ruplju	70.000,00 kn
izgradnja javne rasvjete u Suhovarima	50.000,00 kn
izgradnja javne rasvjete u Visočanima	70.000,00 kn
Izgradnja javne rasvjete u Lovincu	20.000,00 kn
Izgradnja javne rasvjete u Gornjem Poličniku	20.000,00 kn
<b>Ukupno:</b>	<b>475.000,00 kn</b>
Izvor:	
Prihod od komunalne naknade	335.000,00 kn
Prihod od prodaje zemljišta	140.000,00 kn

## 6. Izgradnja vodovodne mreže

Opis	Vrijednost u kunama
Vodovodne mreža Murvica	150.000,00 kn
Vodovodne mreža Briševo	100.000,00 kn
Vodovodne mreža Poličnik	150.000,00 kn
Vodovodne mreža Suhovare	70.000,00 kn
Vodovodne mreža Baričevići	50.000,00 kn
Rekonstrukcija glavnog vodovodnog pravca Lovinac	150.000,00 kn
<b>Ukupno:</b>	<b>670.000,00 kn</b>
Izvor:	
Prihod od komunalne naknade	300.000,00 kn
Prihod od prodaje zemljišta	150.000,00 kn

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	220.000,00 kn
--	---------------

## 7. Izgradnja infrastrukture u poslovnim zonama

Opis	Vrijednost u kunama
Izgradnja komunalne infrastrukture u Poslovnoj zoni Mazija JI	500.000,00 kn
Izgradnja komunalne infrastrukture u Poslovnoj zoni Murvica Jug	500.000,00 kn
Izgradnja komunalne infrastrukture u Poslovnoj zoni Murvica	500.000,00 kn
<b>Ukupno:</b>	<b>1.500.000,00 kn</b>
Izvor:	
Prihod od prodaje zemljišta	1.000.000,00 kn
Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	500.000,00 kn

## 8. Projektna dokumentacija

Opis	Vrijednost u kunama
Projektna dokumentacija za nogostupe	50.000,00 kn
Projektna dokumentacija – Lokalna cesta Poličnik – Suhovare (Centar za gospodarenje otpadom)	150.000,00 kn
Projektna dokumentacija – Lokalna cesta Poličnik – Visočane (Centar za gospodarenje otpadom)	150.000,00 kn
Projektna dokumentacija – Hidrostanica - Lovinac	90.000,00 kn
Projektna dokumentacija – odvodnja i kanalizacija u naseljima	300.000,00 kn
Projektna dokumentacija – nosivi zid groblje Poličnik	30.000,00 kn
Projektna dokumentacija – komunalna infrastruktura - Stambena zona Grabi	250.000,00 kn
Projektna dokumentacija – komunalna infrastruktura - Stambena zona Suhovare	100.000,00 kn
Projektna dokumentacija – komunalna infrastruktura - Poslovna zona Mazija JI	150.000,00 kn
<b>Ukupno:</b>	<b>1.270.000,00 kn</b>
Izvor:	
Prihod od komunalne naknade	350.000,00 kn
Prihod od komunalnog doprinosa	450.000,00 kn
Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	300.000,00 kn
Prihod od poreza	50.000,00 kn
Prihod za posebne namjene	120.000,00 kn

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

---

## Članak 4.

Ovaj program primjenjivat će se od 01. siječnja 2019. godine, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Poličnik".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik  
Darijo Buljat

KLASA: 363-01/18-01/2  
URBROJ: 2198/06-01-18-1  
Poličnik, 10. prosinca 2018. godine

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 17. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2018. godine na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 125/08, 36/09 i 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne Novine“ br. 68/18), te članka 32. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik" broj 02/18 i 03/18) donosi

## PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture

za 2019. godinu

### Članak 1.

Ovim programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2019. godini na području Općine Poličnik za sljedeće komunalne djelatnosti:

1.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	475.000,00 kn
2.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	250.000,00 kn
3.	ODRŽAVANJE I UREĐIVANJE JAVNIH POVRŠINA	205.000,00 kn
4.	ODRŽAVANJE GROBLJA	75.000,00 kn
5.	POSLOVI DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE	90.000,00 kn
6.	PRIGODNO UKRAŠAVANJE	30.000,00 kn
7.	ODVODNJA- ODRŽAVANJE PROČISTAČA OTPADNIH VODA	100.000,00 kn
8.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE – JAVNE POVRŠINE	100.000,00 kn
	<b>UKUPNO:</b>	<b>1.325.000,00 kn</b>

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se :

- Opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, sa naznakom izvora financiranja.

### Članak 2.

Za ostvarivanje ovog programa predviđaju se sljedeća sredstva:

OPIS PRIHODE	VRIJEDNOST U KN
--------------	-----------------

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

Prihod od komunalne naknade	275.000,00 kn
Prihod od poreza	835.000,00 kn
Prihod od nefinancijske imovine	80.000,00 kn
Prihod od prodaje zemljišta	130.000,00 kn
Prihod od grobne naknade	5.000,00 kn
<b>UKUPNO</b>	<b>1.325.000,00 kn</b>

## Članak 3.

Održavanje komunalne infrastrukture u 2018. godini iz članka 1. ove odluke odnosi se na:

### 1. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

a) Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se: upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta, troškovi zamjene dotrajalih svjetiljki, bojanje stupova javne rasvjete, zamjena dotrajalih stupova javne rasvjete, zamjena žarulja, grla i prigušnica.

Pod utroškom električne energije podrazumijevaju se troškovi električne energije za javnu rasvjetu.

Pod materijalom za održavanje javne rasvjete podrazumijeva se sav potrošni materijal potreban za javnu rasvjetu.

Zamjenom dotrajalih rasvjetnih tijela novima koje zadovoljavaju norme propisane Zakonom o svjetlosnom onečišćenju. Predviđaju se svjetiljke razvih tipova. U naselju Briševo, Dračevac Ninski, Murvica Donja i Suhovare zamjena od po 30 rasvjetnih tijela, u naselju Lovinac zamjena 20 rasvjetnih tijela, u naselju Murvica Gornja i Visočane od po 25 rasvjetnih tijela, u naselju Poličnik Gornji i Rupalj zamjena od po 15 rasvjetnih tijela i u naselju Poličnik zamjena 40 rasvjetnih tijela.

b) Potrebna sredstva:

trošak električna energija	350.000,00 kn
usluge održavanja javne rasvjete	100.000,00 kn
materijal za održavanje javne rasvjete	25.000,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>475.000,00 kn</b>
<b>IZVOR:</b>	
Prihod od poreza	375.000,00 kn
Prihod od komunalne naknade	100.000,00 kn

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

## 2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

a) Pod održavanjem nerazvrstanih površina podrazumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, kao što su asfaltirani i makadamski putovi, trgovi, igrališta i seoske ceste, a koje nisu razvrstane u smislu posebnih propisa, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste. Obuhvaća održavanje, rekonstrukciju, te zimsku službu na prometnicama i pojasu uz prometnice u Općini Poličnik sukladno Zakonu o cestama i Odluci o nerazvrstanim cestama Općine Poličnik. Cilj provedbe mjere je poboljšati kvalitetu i opremljenost prometnica, te na taj način povećati sigurnost i protočnost prometa. Održavanje nerazvrstanih cesta utvrditi će se neposrednim uvidom tijekom godine, a odnositi će se na:

- sanaciju i popravak nerazvrstanih cesta, sanaciju bankina, čišćenje slivnika, čišćenje odvodnih jaraka i sanacija propusta,
- prometna signalizacija (nabava prometnih znakova, iscrtavanja vertikalne signalizacije, nabava prometnih ogledala)
- označavanje pješačkih prijelaza
- održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima podrazumijeva čišćenja od snijega i leda površina nerazvrstanih cesta, nogostupa, parkirališta i drugih javnih površina
- sanacija poljskih putova (poljskih i ostalih putova) šljunkom uz planiranje i ravnanje, a radovi se izvršavaju prema potrebi i shodno stanju oštećenja pojedinog puta. Cilj je građanima omogućiti lakši pristup do poljoprivrednih površina i nasada.

b) Potrebna sredstva:

održavanje lokalnih puteva	100.000,00 kn
održavanje poljskih puteva	75.000,00 kn
materijal za održavanje lokalnih prometnica i puteva	50.000,00 kn
prometni znakovi i usporivači prometa	25.000,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>250.000,00 kn</b>
IZVOR:	
Prihod od komunalne naknade	25.000,00 kn
Prihod od poreza	150.000,00 kn
Prihod od prodaje zemljišta	75.000,00 kn

## 3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

a) Pod održavanjem javnih površina podrazumijeva se održavanje javnih površina. Pod javnim površinama podrazumijeva se: zelene površine, pješačke staze, pješačke zone, otvoreni odvodni kanali, dječja igrališta, javne prometne površine itd.

Pod redovnim čišćenjem javnih površina podrazumijeva se i čišćenje smeća sa divljih odlagališta prema ukazanoj potrebi te odvoz krupnog otpada, bojanje i zamjena košarica za smeće, čišćenje i održavanje autobusnih stanica, nabavka sadnog materijala za zelene površine te održavanje postojećih sadnica, redovno košenje trave, popravak asfaltnog plašta javnih površina, održavanje javnih klupa i dr.

b) Potrebna sredstva:

održavanje poslovnih zona	40.000,00 kn
odvoz smeća	20.000,00 kn
održavanje autobusnih stajališta	20.000,00 kn
Održavanje bunara	105.000,00 kn
Parkovne klupe za javne površine	20.000,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>205.000,00 kn</b>
<b>IZVOR:</b>	
Prihod od nefinancijske imovine	80.000,00 kn
Prihod od komunalne naknade	50.000,00 kn
Prihod od poreza	20.000,00 kn
Prihod od prodaje zemljišta	55.000,00 kn

## 4.ODRŽAVANJE GROBLJA

a) pod održavanjem groblja podrazumijeva se čišćenje, košnja raslinja i uređenje staza i zelenih površina, građevinsko održavanje objekata - građevina (manji građevinski i obrtnički radovi) u svim grobljima u vlasništvu Općine Poličnik i održavanje mrtvačnica i odvoz smeća sa groblja. Redovito održavanje i uređenje Spomenika palim hrvatskim braniteljima.

b) potrebna sredstva:

usluge uređivanja i održavanja	0,00 kn
Održavanje groblja i mrtvačnica	75.000,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>75.000,00 kn</b>
<b>IZVOR:</b>	
Prihod od poreza	70.000,00 kn
Prihod od grobne naknade	5.000,00 kn

## 5.POSLOVI DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

a) Radovi obuhvaćaju dvije deratizacije (uništavanje miševa i štakora) i dezinfekcije (larvicidnu javnih voda i dvije adulticidne), deratizacije će se obaviti u proljeće i jesen antikoagulantnim rodenticidima, a dezinfekcije tijekom proljeća (larvicidna) i ljeta (adulticidne).

Veterinarsko higijeničarska služba obuhvaća uklanjanje leševa životinja sa javnih površina.

b) potrebna sredstva:

Izvođenje radova	<b>75.000,00 kn</b>
Zbrinjavanje životinja	<b>15.000,00 kn</b>
<b>UKUPNO:</b>	<b>90.000,00 kn</b>
IZVOR:	
Prihod od poreza	90.000,00 kn

## 6. PRIGODNO UKRAŠAVANJE

a) prigodno ukrašavanje obuhvaća radove na ukrašavanju svih naselja u Općine Poličnik što podrazumijeva ukrašavanje i osvjetljavanje, odnosno postavu, održavanje i uklanjanje dekoracije svjetlećim elementima na stupove javne rasvjete, drveće, fasade i druge javne površine na području Općine Poličnik za vrijeme božićnih i novogodišnjih blagdana.

b) potrebna sredstva:

Izvođenje radova	<b>30.000,00 kn</b>
<b>UKUPNO:</b>	<b>30.000,00 kn</b>
IZVOR:	
prihod od poreza	30.000,00 kn

## 7. ODVODNJA – ODRŽAVANJE UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

Pod odvodnjom podrazumijevaju se poslovi održavanja zatvorenog kanalizacijskog sistema, čišćenje taložnice.

Održavanje pročišćavača otpadnih voda obuhvaća radove na održavanju komunalnog uređaja koji se nalazi na području poslovne zona Grabi, a shodno odredbama Zakona o vodama. O navedenoj djelatnosti potrebno je donijeti Odluku o odvodnji otpadnih voda na području Općine Poličnik.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

b) potrebna sredstva:

Izvođenje radova	<b>100.000,00 kn</b>
<b>UKUPNO:</b>	<b>100.000,00 kn</b>
IZVOR:	
prihod od poreza	100.000,00 kn

## 8. ODRŽAVANJE ČISTOĆE – JAVNE POVRŠINE

Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina obuhvaća slijedeće radove: skupljanje otpadaka sa javnih površina, skupljanje i odvoz lišća sa javnih površina, sakupljanje i uklanjanje grana otpalih zbog vremenskih nepogoda, košenje trave i njeno uklanjanje sa javnih površina.

b) potrebna sredstva:

Izvođenje radova	<b>100.000,00 kn</b>
<b>UKUPNO:</b>	<b>100.000,00 kn</b>
IZVOR:	
Prihod od komunalne naknade	100.000,00 kn

### Članak 4.

Ovaj program stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2019. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik  
Darijo Buljat

KLASA: 363-01/18-01/3  
URBROJ: 2198/06-01-18-1  
Poličnik, 10. prosinca 2018. godine

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

Općinsko vijeće Općine Poličnik na 17. sjednici održanoj 10. prosinca 2018. godine, na temelju članka 20. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12, 15/15), članka 31. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12, 143/13, 65/17) i članka 32. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“, broj 02/18, 03/18), d o n o s i

## PROGRAM

**korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Poličnik za 2019. godinu**

### Članak 1.

Ovim programom utvrđuje se namjensko korištenje ostvarenih sredstava naknade koja se naplaćuje u postupcima ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Poličnik (u daljnjem tekstu: naknada).

### Članak 2.

Ovaj Program donosi se za razdoblje u kojem se ostvaruju sredstva naknade, tj. za proračunsku 2019. godinu, odnosno naplate posljednjeg obroka naknade, ako se ista plaća obročno.

### Članak 3.

Planirana naknada iz članka 1. ovog Programa u iznosu od 50.000,00 kuna namjenski će se koristiti za financiranje Katastarske izmjere k.o. Murvica.

### Članak 4.

Nominalni iznos sredstava naknade u proračunskoj godini ovisi o broju naplaćenih izdanih rješenja o naknadi na području Općine Poličnik.

### Članak 5.

Ovaj program stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

PREDSJEDNIK

Darijo Buljat

KLASA: 361-03/18-04/1

URBROJ: 2198/06-01-18-1

Poličnik, 10. prosinca 2018. godine

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 17. sjednici održanoj 10. prosinca 2018. godine, na temelju članka 32. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik 02/18 i 03/18), donosi

## FINANCIJSKI PLAN I PROGRAM JAVNIH POTREBA U OPĆINI POLIČNIK u školstvu i prosvjeti za 2019.g.

Članak 1.

### I. OSNOVNOŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE ( OSNOVNO ŠKOLSTVO)

#### I. OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE

- Sufinanciranje udžbenika – 250.000,00 kn

#### II. SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE

- Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola – 100.000,00 kn

#### III. VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE

- Stipendije studenata – 300.000,00 kn

#### IV. Donacije školama- 25.000,00 kn

UKUPNO: 675.000,00 kn

Članak 2.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Poličniku“, a primjenjuje se od 01.siječnja 2019.god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik  
Darijo Buljat

KLASA: 602-01/18-01/4  
URBROJ:2198/06-01-18-1  
Poličnik, 10. prosinaca 2018.godine

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

---

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 17. sjednici održanoj 10. prosinca 2018. godine, na temelju članka 32. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik 02/18 i 03/18), donosi

## FINANCIJSKI PLAN I PROGRAM U OPĆINI POLIČNIK u predškolskom odgoju za 2019. godinu

### Članak 1.

Ovim planom predviđa se:

- sufinanciranje rada Dječjeg vrtića „Zvončić“ i Male škole - 2.000.000,00 kn

UKUPNO: (2.000.000,00

kn)

### Članak 2.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Poličniku“, a primjenjuje se od 01.siječnja 2019.god

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik  
Darijo Buljat

KLASA: 601-01/18-01/4  
URBROJ: 2198/06-01-18-1  
Poličnik, 10. prosinca 2018.godine

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 17. sjednici održanoj 10. prosinca 2018. godine, na temelju članka 32. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik 02/18 i 03/18), donosi

## FINANCIJSKI PLAN I PROGRAM U OPĆINI POLIČNIK u kulturi za 2019. godini

### Članak 1.

#### FINANCIRANJE POTREBA U KULTURI

##### A) PROGRAMI

- Rad KUD-a „Carza“ iz Poličnika - 12.500,00 kn
- Rad klape „Koporan“ - 12.500,00 kn
- Pjevačka skupina „Slavuji iz ravnih kotara“ - 10.000,00 kn
- Održavanje Smotri i manifestacija - 20.000,00 kn
- Pomoć župama - 50.000,00 kn

UKUPNO: 105.000,00 kn

### Članak 2.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“, a primjenjuje se od 01.siječnja 2019.god.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik  
Darijo Buljat

KLASA: 612-01/18-01/1  
URBROJ: 2198/06-01-18-1  
Poličnik, 10. prosinca 2018.godine

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 17. sjednici održanoj 10. prosinca 2018. godine, na temelju članka 32. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik 02/18 i 03/18), donosi

## FINANCIJSKI PLAN I PROGRAM OPĆINE POLIČNIK u socijalnoj skrbi za 2019. godinu

### Članak 1.

• Novorođena djeca	- 150.000,00 kn
• Troškovi grijeva	- 25.000,00 kn
• Jednokratne novčane pomoći	- 85.000,00 kn
• Troškovi stanovanja	- 10.000,00 kn
• Za djecu s poteškoćama u razvoju	- 25.000,00 kn
• Sufinanciranje školske marande	- 20.000,00 kn
• Sufinanciranje troškova prehrane socijalno ugroženima	- 15.000,00 kn
• Sufinanciranje programa Pomoć u kući (Prehrana) Doma Zemunik	- 36.000,00 kn
• Pomoć kućanstvima u naravi	- 15.000,00 kn
• Pomoć u izvanrednim situacijama	- 50.000,00 kn

UKUPNO: 431.000,00 kn

### Članak 2.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2019. god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik  
Darijo Buljat

KLASA: 550-02/18-01/1  
URBROJ: 2198/06-01-18-1  
Poličnik, 10. prosinca 2018. godine

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 17. sjednici održanoj 10. prosinca 2018. godine, na temelju članka 32. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik 02/18 i 03/18), donosi

## FINANCIJSKI PLAN I PROGRAM U OPĆINI POLIČNIK u športu za 2019. godini

Članak 1.

### FINANCIRANJE POTREBA U ŠPORTU

B) Programi

1. Financiranje klubova i udruga

16. MNK Murvica	- 10.000,00 kn
17. MNK Briševo	- 10.000,00 kn
18. MNK Rupalj	- 10.000,00 kn
19. MNK Dasiaddo	- 10.000,00 kn
20. MNK „Samba“	- 10.000,00 kn
21. MNK „Grusi“	- 10.000,00 kn
22. MNK „Visočane“	- 10.000,00 kn
23. MNK „Deportivo la Murvica“	- 10.000,00 kn
24. MKF „Super Chicks“	- 15.000,00 kn
25. N.K. „Dragovoljac“	- 385.000,00 kn
26. N.K. Murvica	- 70.000,00 kn
27. Boćarski klub „Rupalj“	- 20.000,00 kn
28. Atletski klub „Sveti Ante“	- 5.000,00 kn
29. Turniri u čast poginulim braniteljima	- 30.000,00 kn
30. Kuglački klub „Poličnik 98“	- 15.000,00 kn
31. Abeceda Sporta „ABC“	- 15.000,00 kn
32. N.K. Abeceda sporta	- 30.000,00 kn
33. Športska zajednica Zadarske Županije	- 15.000,00 kn

UKUPNO: (680.000,00 kn)

Članak 2.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2019. god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik:

KLASA: 620-01/18-01/1

URBROJ: 2198/06-01-18-1

Poličnik, 10. prosinca 2018. godine

Darijo Buljat

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 17. sjednici održanoj 10. prosinca 2018. godine, na temelju članka 32. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik 02/18 i 03/18), donosi

## FINANCIJSKI PLAN I PROGRAM OPĆINE POLIČNIK

za udruge  
za 2019. godinu

### Članak 1.

• Udruga Maslinara	- 8.000,00 kn
• Udruga Žena Općine Poličnik	- 8.000,00 kn
• Udruge iz Domovinskog rata	- 7.000,00 kn
• Udruga umirovljenika	- 7.000,00 kn
• Političke stranke	- 15.000,00 kn
• Pomoć zdravstvenim ustanovama	- 25.000,00 kn

UKUPNO: (70.000,00 kn)

### Članak 2.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“, a primjenjuje se od 01.siječnja 2019.god.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik  
Darijo Buljat

KLASA: 007-01/18-01/1  
URBROJ:2198/06-01-18-1  
Poličnik, 10. prosinca 2018.godine

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 17. sjednici održanoj 10. prosinca 2018. godine, na temelju članka 32. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“, br. 02/18 i 03/18) donosi

## Aktivnosti i zadaće zaštite i spašavanja s financijskim planom za 2019. godinu

### 1. Protupožarna zaštita – vatrogastvo – JVP i DVD

Općina Poličnik se nalazi u području djelovanja JVP grada Zadra unutar 15 minuta. Stoga će se potpisivanjem ugovora s istom osigurati adekvatna vatrozaštita za područje cijele Općine.

Za tu namjenu osigurat će se sredstva za 2019. godinu u iznosu od 290.000,00 kn.

Osnovana je javna vatrogasna postrojba Grada Zadra i koja djeluje na području Općine Poličnik, Zemunik i Bibinje. Njegovim osnivanjem prestaje potreba za osnivanje DVD Općine Poličnik.

### 2. Evakuacija i sklanjanje stanovništva

Evakuacija stanovništva će provoditi Područni ured zaštite i spašavanja tj. bit će regulirana županijskim evakuacijskim planom.

### 3. Elementarne nepogode

Najveće prijetnje su od jakih vjetrova (bura) koja može prouzročiti rušenje električnih stupova te nanijeti štete na obiteljskim i gospodarskim objektima te nepogode izazvane velikom količinom oborina (kiša, snijeg) koje mogu izazvati zastoje u prometu, potapanje obiteljskih kuća i gospodarskih objekata te zamućenje vode na vodocrpilištu „Oko“.

### 4. Ekologija i zaštita voda

Općina Poličnik velikim dijelom se nalazi dijelom na vodozaštitnom području I., II., III. kategorije stoga je velika pozornost usmjerena na zaštitu okoliša i zaštitu voda.

Na području Općine Poličnik ne postoji razvijen sustav odvodnje oborinskih voda i fekalija već se sustav bazira na crnim (septičkim) jamama koje u većini slučajeva nisu izgrađene prema pravilu, već su porozne, a samim tim predstavljaju potencijalnu opasnost za zagađenje podzemnih voda.

Trenutno nema potpisanog ugovora za koncesiju za obavljanje crpanja i odvoza fekalija iz septičkih jama.

Općina Poličnik na svom području nema odlagalište otpada već je ugovorno vezana sa komunalnim poduzećem „Čistoća“ iz Zadra koji komunalni otpad odvoze na odlagalište „Diklo“.

Za prikupljanje i odvoz krupnog metalnog otpada Općina je donijela odluku da tu uslugu obavlja Poduzeće „Jurinametal“ d.o.o. iz Zagreba, Vukomerec 39.

Na području Općine postoji više divljih odlagališta otpada i to uglavnom građevinskog, od kojih je jedno u cijelosti sanirano uz pomoć Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

Iz svega navedenog može se zaključiti da je Općina uložila maksimum na području ekologije i zaštite voda te u 2019. godini nema potrebe za daljnjim ulaganjima.

## 5. Potencijalne opasnosti od tehničko-tehnoloških nesreća u pogonima i transportu

Na području Općine se nalaze tri Poslovne zone. Poslovna zona „Murvica“ (Murvica Jug, Murvica Zapad i Murvica IK) u kojoj se nalazi više poduzeća od kojih su najveći „Metro“, „Lesnina“, „Duopromet“, dvije benzinske pumpe „Petrol“, jedna betonara. Poslovna zona „Grabi“ u Poličniku koja također ima više poduzeća od kojih su najveći „Ceste Zadarske županije“, „Marikomerc“, „Mišlov“, „Roto Dynamic“.

U Poslovnoj zoni „Mazija“ u Briševu u tijeku je prodaja neizgrađenih građevinskih terena.

Sve potencijalne opasnosti od požara i tehničko-tehnoloških opasnosti i eksplozija predviđene su „Procjenom ugroženosti od požara i tehnoloških eksplo. za područje Općine Poličnik“, a njihovo saniranje „Planom zaštite od požara Općine Poličnik“. Ovaj segment zaštite obuhvaćen je točkom 1. ovog dokumenta stoga nisu potrebna dodatna ulaganja.

## 6. Veterinarska zaštita i zaštita bilja

Stočni fond na području Općine broji cca 1000 ovaca i koza te oko 100 krava, a od njima skrbi Veterinarska služba iz Zadra.

Zaštitom divljači se skrbi Lovačko društvo „Kuna“ koje djeluje na području Općine.

Zaštita bilja se provodi u suradnji sa Poljoprivrednom savjetodavnom službom Zadarske županije.

Dodatna ulaganja Općine nisu potrebna.

## 7. Potencijalna opasnost od potresa

- Regulirano je Županijskim planom i Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Poličnik

Dodatna ulaganja Općine nisu potrebna.

## 8. Zaštita spomenika kulture i kulturne baštine

Na području Općine nalazi devet crkvi i 10 mjesnih groblja u koje Općina ulaže znatna sredstva.

Za 2019. godinu u tu svrhu Općina namjerava uložiti 10.000,00 kuna.

## 9. Redovne službe i djelatnosti, udruge i dr. koje se bave zaštitom i spašavanjem kako stalnom djelatnošću na području lokalne ili područne (regionalne) samouprave

- Komunalni redar – 1 zaposlenik
- Komunalno poduzeće u vlasništvu Općine - 13 zaposlenih
  - 1 kamion
  - 1 kombimirka
- Hrvatska gorska služba spašavanja stanica Zadar
- Ambulanta opće prakse u Poličniku
- Područna ambulanta opće prakse u Murvici Donjoj
- Stomatološka ambulanta u Poličniku

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

- Stomatološka ambulanta u Murvici Donjoj
- DDK - Aktiv Poličnik
- Lovačko društvo „Kuna“
- Veterinarska stanica Zadar

U 2018. godini donesena je:

- Odluka o **osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Poličnik**, te Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Poličnik sa Planom pozivanja.
- Odluka o donošenju PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA ZA OPĆINU POLIČNIK

## Financijski plan za provođenje zaštite i spašavanja za 2019. godinu

R.B.	OPIS POZICIJE	PLANIRANO ZA 2019. GODINU (kn)
1.	<b>1. VATROGASTVO</b>	
	1.1. JVP - plaće - opremanje - ostali troškovi	200.000,00
	1.2 DVD Ukupno	200.000,00
2.	<b>2. REDOVNE SLUŽBE, DJELATNOSTI UDRUGE</b>	
	2.1. Održavanje komunalne infrastrukture	
	2.2. Crveni križ	30.000,00
	2.3. Razminiravanje	
	2.4. Vatrogasna stanica	
	2.5. Zaštita bilja	
	2.6. Zaštita kulturne baštine	
	2.7. Udruge građana	
	2.7.1. Gorska služba	10.000,00
	2.7.2. Klub za podvodne aktivnosti	
	2.7.3. Aero klub	
2.7.4. Kinološka i lovačka društva		
2.7.5. Izviđači		
2.7.6. Ostalo		
2.8. Javno zdravstvo		
2.9. Zaštita okoliša		
2.10. Troškovi ispostave hitne med.pomoći Poličnik		
	Ukupno	40.000,00

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

<b>3.</b>	<b>3. OPREMANJE I OBUČAVANJE POSTROJBI ZAPOVJEDNIŠTVA I CIVILNE ZAŠTITE</b> 3.1. Popuna postrojbi civilne zaštite (pozivanje, putni troškovi, refundacija) 3.2. Troškovi izrade Procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja 3.3. Obuka i trenaza članova 3.4. Opremanje postrojbi	50.000,00
	Ukupno	50.000,00
<b>4.</b>	<b>4. FINANCIJSKA SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE SKLONIŠTA</b> 4.1. Investicijsko održavanje 4.2. Tekuće održavanje	
	Ukupno	0,00
<b>5.</b>	<b>5. FINANCIJSKA PRIČUVA ZA POTREBE CIVILNE ZAŠTITE</b>	
	Ukupno	0,00
	<b>SVEUKUPNO IZDVAJANJE ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE</b>	290.000,00

## Članak 2.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“, a primjenjuje se od 01.siječnja 2019.god.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

KLASA: 810-01/18-01/3

URBROJ: 2198/06-01-18-1

Poličnik, 10. prosinca 2018. godine

Predsjednik  
Darijo Buljat

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

---

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 17. sjednici održanoj 10. prosinca 2018. godine, na temelju članka 32. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“, broj 02/18 i 03/18) donosi

## ODLUKU

### I.

Daje se suglasnost na godišnje Izvješće o radu Dječjeg vrtića „Zvončić“ za pedagošku godinu 2017./2018. godinu donesen od strane Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“ na 91. sjednici održanoj 28. rujna 2018. godine.

### II.

Ova odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik

**Darijo Buljat**

KLASA: 601-02/18-02/14

URBROJ: 2198/06-01-18-2

Poličnik, 10. prosinca 2018. godine

# **Službeni Glasnik Općine Poličnik**

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

---

## **GODIŠNJE IZVJEŠĆE**

### **O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2017./2018.**

KLASA:601-02/18-05/01  
URBROJ: 2198-06-05-18-1

Ravnateljica:

# **Službeni Glasnik Općine Poličnik**

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina **XIV**

---

Marijana Barić

Na temelju čl. 50. Statuta Dječjeg vrtića „Zvončić“ Poličnik , Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića „Zvončić“ na sjednici održanoj 31.08.2018 god donosi

## **GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU DJEČJEG VRTIĆA „ZVONČIĆ“ POLIČNIK ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017./18.**

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

---

## PODRUČJA IZVJEŠĆIVANJA:

### 1. USTROJSTVO RADA

- 1.1. Organizacija rada vrtića
- 1.2. Skupine i broj djece
- 1.3. Podatci o djelatnicima
- 1.4. Praćenje i provjera kvalitete organizacije rada

### 2. MATERIJALNI UVJETI RADA

- 2.1. Ostvareni plan nabave
- 2.2. Financiranje programa

### 3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

- 3.1. Utvrđivanje i praćenje zdravstvenog stanja djece
- 3.2. Prehrana djece
- 3.3. Zadovoljavanje higijenskih uvjeta

### 4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- 4.1. Ostvarivanje globalnih cilja zacrtanih u godišnjem planu
- 4.2. Bitne zadaće i sadržaji
  - 4.2.1. Tjelesni i psihomotorni razvoj
  - 4.2.2. Socio emocionalni razvoj i razvoj ličnosti
  - 4.2.3. Spoznajni razvoj djeteta
  - 4.2.4. Komunikacija, izražavanje i stvaranje
- 4.3. Strategija rada
- 4.4. Unaprjeđivanje odgojno obrazovnog rada
- 4.5. Pedagoška dokumentacija
- 4.6. Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada
- 4.7. Dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada

### 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

- 5.1. Odgojiteljska vijeća
- 5.2. Skupno stručno usavršavanje
- 5.3. Individualno stručno usavršavanje izvan ustanove
- 5.4. Stručna literatura

### 6. SURADNJA S RODITELJIMA

- 6.1. Uključivanje u proces prilagodbe
- 6.2. Individualni razgovori
- 6.3. Roditeljski sastanci
- 6.4. Zajedničke aktivnosti roditelja i djece

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

---

6.5. Kutić za roditelje

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

8. IZVJEŠĆE RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

9. ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017./2018. IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017./2018.

10. ZAKLJUČAK

## 1. USTROJSTVO RADA

**DJEČJI VRTIĆ „ZVONČIĆ“ - POLIČNIK** (u daljnjem tekstu Vrtić) – je jedina predškolska ustanova na području Općine Poličnik koja provodi programe njege, odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.

Vrtić je osnovan s ciljem zadovoljavanja potreba roditelja za smještajem djece rane i predškolske dobi na području Općine Poličnik.

U Izvješću o radu Dječjeg vrtića Zvončić nastojat će se procjenjivati kvaliteta dosadašnjeg rada uz navođenje postignuća i unapređenja rada tijekom pedagoške godine prema planu i programu rada 2017./18. godine.

### 1.1. ORGANIZACIJA RADA VRTIĆA

Dječji vrtić „Zvončić“, od ove godine djeluje u tri zasebne samostojeće zgrade namijenjene provođenju redovitih programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece, od navršenih godinu dana djetetovog života do njihova polaska u školu.

Dječji vrtić „Zvončić“ sastoji se od;

- **Matičnog objekta** (dalje: matični objekt) u Poličniku, Ul. Petra Krešimira IV., 2., 23241 Poličnik, te od
- **područnog objekta Murvica-Briševo** koji se nalazi u naselju Murvica, Ul. Franje Tuđmana 2, 23000 Murvica.
- **područnog objekta „Zvončica“** koji se nalazi u Poličniku, Ul. Franje Tuđmana 62., 23241 Poličnik

Svi programi prilagođeni su dobnim i razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

---

Tijekom ljeta (srpanj i kolovoz) 2018. godine, rad u vrtićima je organiziran **ljetnim dežurstvom** koje su ove godine prvi započeli matični i područni objekti u Poličniku od **11. lipnja do 20. srpnja 2018.**, nakon čega je ljetno dežurstvo nastavljeno u područnom objektu u Murvica/Briševo, **od 23. srpnja do 29. kolovoza 2018.** godine.

Rad je organiziran u skladu sa željama i potrebama roditelja i sukladno kapacitetima koje dječji vrtić ima.

## **PROGRAMI koji se provode u Vrtiću su;**

- **Poludnevni 5 - satni program**
- **Cjelodnevni 10 - satni program**
- **Kraći program predškole (250 sati godišnje)**

## **1.2. SKUPINE I BROJ DJECE**

Odgojno-obrazovni rad provodi se u sljedećim objektima i u sljedećim skupinama:

- 1. Matičnom objektu u Poličniku (Ulica Petra Krešimira IV., 2. Poličnik)**
  - Jaslička skupina djece (1. – 3. godina starosti djeteta)
  - Srednja mješovita skupina (3. – 5. godina starosti djeteta)
- 2. Područnom objektu u Murvici – Briševo (Ulica dr. Franje Tuđmana 2., Briševo, 23000 Zadar)**
  - Jaslička skupina (1. – 3. godina starosti djeteta)
  - Starija mješovita skupina (3. – 6. godina starosti djeteta)
  - Kraći program predškole (koji obuhvaća svu djecu u godini pred polazak u školu koja su uključena u redovite programe Vrtića)
- 3. Područni objekt „Zvončica“ (Ul. dr. Franje Tuđmana 62., 23241 Poličnik) započeo s radom 13. studenog 2017. godine.**
  - Starija mješovita skupina (5. – 6. godina starosti djeteta)
  - Kraći program predškole (koji obuhvaća svu djecu u godini pred polazak u školu koja su uključena u redovite programe Vrtića)

Vrtić je radio **5 dana u tjednu** - od ponedjeljka do petka. Vrtići su započinjali s radom od **6,30** i završavali u **16,30 sati**.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

Pedagoška godina 2017./18. trajala je od 1. rujna 2017. do 31. kolovoza 2018. godine.

Rad u dječjem vrtiću organiziran i provodio se na sljedeći način:

- Jaslički primarni boravak od 6,30 – do 16,30 sati
- Vrtićki primarni boravak od 6,30 – do 16,30 sati
- Petosatni program od 7,00 – do 12,00 sati
- Integrirani program predškole (za djecu koja su u godini pred polazak u školu)

Rad je organiziran u skladu sa željama i interesima korisnika naših usluga i to u vremenu od 13:00 do 15:00 sati.

## Program predškole

Budući da je program predškole obavezni program odgojno-obrazovnoga rada za svu djecu u godini prije škole, provodio se svakodnevno s djecom koja nisu uključena u redovite programe vrtića a nalaze se u godini pred polazak u osnovnu školu. Program predškole u ukupnom trajanju iznosi 250 sati godišnje.

Program se provodio u poslijepodnevnom satima, od **1. listopada 2017. god. do 30. svibnja 2018. godine**. Program predškole u područnom objektu „Zvončica“ u Poličniku održavao se od **13:00 – 15:00** sati i provodili su ga odgajatelji koji su radili u tom objektu (Antonia Kovačević i Ana Paić). U područnom objektu Murvica/Briševo kraći program predškole također se provodio od **13.00 – 15.00** sati i provodila ga je odgojiteljica Antonela Baljak. Tijekom ove godine bilo je sveukupno 44 djece školskih obveznika.

Osnivač i vlasnik vrtića je Općina Poličnik, a u financiranju vrtića osim Općine sudjeluju i roditelji čija djeca su upisana u programe Vrtića.

Ukupna radna površina unutrašnjeg prostora matičnog objekta iznosi 250 m<sup>2</sup>, dok ukupna površina vanjskog prostora koji obuhvaća park za djecu, zelene površine i parking iznosi 1 350 m<sup>2</sup>.

Ukupna radna površina unutrašnjeg prostora područnog objekta u Murvici/Briševo iznosi 295 m<sup>2</sup>, dok ukupna površina vanjskog prostora ovog objekta iznosi 2 626 m<sup>2</sup>, a obuhvaća park za djecu, zelene površine, maslinik i parking.

Ukupna radna površina unutrašnjeg prostora drugog područnog objekta „Zvončica“ u Poličniku iznosi 105,6 m<sup>2</sup>, a vanjskog 250 m<sup>2</sup>.

## 1.3. PODACI O DJELATNICIMA

U pedagoškoj 2017./18. godini na realizaciji programa rada sudjelovalo je:

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

11 odgajateljica, ravnateljica, pedagoginja (pola radnog vremena), 2 kuharice i 2 spremačice i jedna pripravnica, sveukupno: 18 djelatnika.

Vrtić zapošljava sljedeće djelatnike koji u skladu s Zakonom o predškolskom odgoju i udovoljavaju svim potrebnim kriterijima. Struktura kadrova koja je zaposlena u Vrtiću je sljedeća:

Redni broj	Radno mjesto	Broj djelatnika ukupno
1.	Ravnatelj	1
2.	Stručni suranik – pedagog	1
2.	Odgajitelji	11
3.	Spremačica	2
4.	Kuharica	2
<b>UKUPNO</b>		<b>17 djelatnika</b>

RB.	Djelatnici	Struka	Stručna sprema
1.	Marijana Barić	ravnateljica	VŠS
2.	Andrijana Lončar Surić	pedagoginja	VSS
3.	Meri Kevrić	odgojiteljica	VŠS
4.	Mirjana Marinović	odgojiteljica	VŠS
5.	Tanja Čačić	odgojiteljica	VŠS
6.	Irena Vrduka	odgojiteljica	VŠS
7.	Marijana Huljev	odgojiteljica	VŠS
8.	Ivana Knežević	odgojiteljica	VŠS
9.	Marijana Brkić	odgojiteljica	VŠS
10.	Sendi Šušić	odgojiteljica	VŠS
11.	Jadranka Paić	odgojiteljica	VŠS
12.	Antonia Kovačević	odgojiteljica	VŠS
13.	Ana Paić	odgojiteljica	VŠS
14.	Alenka Knežević Barić	Kuharica	SSS
15.	Tatjana Starčević Žilić	Kuharica	SSS
16.	Dijana Barić	spremačica	NKV
17.	Jadranka Vrlika	spremačica	NKV

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

## Broj i raspored djelatnika po vrtićima tijekom godine

VRTIĆ	Broj odgajatelja	Ravnatelj/ stručni suradnik	Tehničko osoblje
Matični objekt ZVONČIĆ POLIČNIK	4	1	2
Područni objekt MURVICA- BRIŠEVO	5	1	2
Područni objekt ZVONČICA Poličnik	2	-	1
<b>UKUPNO</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>5</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>18</b>		

**Studentsku praksu** obavljale su studentice 2. godine Stručnog studija za odgojitelje u Zadru, u trajanju od 10 radnih dana po 3 sata dnevno (svukupno 30 sati prakse), pod vodstvom mentorice Marijane Huljev.

- ELA GRABOVAC i MARIJA ROGIĆ – Stručna praksa II. u akademskoj godini 2017./2018. Preddiplomski studij rani i predškolski odgoj i obrazovanje (mjeseci; studeni i prosinac 2017. godine po 30 sati)
- ELA GRABOVAC Stručna praksa II. u akademskoj godini 2017./2018. Preddiplomski studij rani i predškolski odgoj i obrazovanje (u mjesecu ožujku 2018. godine)

**Stručno osposobljavanje za rad** bez zasnivanja radnog odnosa u trajanju od godine tijekom ove pedagoške godine imale su:

- ANTONELA BALJAK – zaključno do 28. studenog 2017. godine koje započela još tijekom protekle pedagoške godine od 28. studenog 2016. u područnom objektu Murvica/Briševo. Povjerenstvo za stažiranje činili su: Mirana Marinović, mentor, Marijana Barić, ravnateljica i Andrijana Lončar Surić, stručni suradnik pedagog.
- MARIJA ĆUSTIĆ – započela je stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u područnom objektu Murvica/Briševo u jaslicama 12. prosinca 2017. do 11. prosinca 2018. godine. Povjerenstvo za stažiranje čine: Marijana Huljev, mentor, Marijana Barić, ravnateljica i Andrijana Lončar Surić, stručni suradnik pedagog.

## Broj i raspored djece po vrtićima i skupinama i naziv odgojitelja

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

OBJEKT	SKUPINE	ODGOJITELJI	BROJ DJECE
<b>MATIČNI OBJEKT POLIČNIK</b>			
Matični objekt	JASLIČKA SKUPINA (1 - 3 GODINE)	Meri Kevrić Mirjana Marinović	15
Matični Objekt	SREDNJA SKUPINA (3 – 5 GODINA)	Sendi Šušić Tanja Čačić	26
Područni objekt ZVONČICA	STARIJA MJEŠOVITA SKUPINA (5 - 6 GODINA)	Antonia Kovačević Ana Paić	18
Područni objekt ZVONČICA	PREDŠKOLSKA SKUPINA (djeca u godini pred polazak u školu)	Antonia Kovačević Ana Paić	10
<b>PODRUČNI OBJEKT MURVICA- BRIŠEVO</b>			
Područni objekt	JASLIČKA SKUPINA (1 – 3 GODINE)	Marijana Huljev Jadranka Paić	15
Područni objekt	STARIJA SKUPINA (4– 6 GODINA)	Ivana Knežević Marijana Brkić	29
Područni objekt	PREDŠKOLSKA SKUPINA (djeca u godini pred polazak u školu)	Antonela Baljak	17
Matični i područni objekti	<b>UKUPNO</b>		<b>130</b>

## *Ostvareni rad, te tjedna 40-satna struktura radnog vremena*

Broj radnih sati u pedagoškoj godini 2017./2018. ostvaren je prema planiranoj satnici. Odgojno-obrazovni rad organiziran je u petodnevnom radnom tjednu, sve subote bile su neradne.

Radno vrijeme odgojiteljica je **40 sati tjedno**. Od toga odgojiteljice su u neposrednom radu s djecom provele **27,5 sati** dok su preostalih **12,5 sati** ostvarile kroz:

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

- 
- planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada redovnim vođenjem pedagoške dokumentacije (dnevni i tjedni plan sa sastavnicama)
  - vrednovanje odgojno obrazovnog rada (postavljenih zadaća te planiranih razvojnih zadaća u vidu procjene postignuća djece za pojedini razvojni aspekt)
  - prikupljanje, izrađivanje i održavanje sredstava za rad s djecom
  - vođenje brige o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti
  - zadovoljenju svakidašnjih potreba djece i njihovih razvojnih zadaća te poticanje razvoja svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima
  - vođenje dokumentacije o djeci i radu
  - suradnju s roditeljima i ostalima sudionicima u odgoju i naobrazbi djece
  - stručno usavršavanje
  - organizaciju svečanosti u sklopu vrtića i šire zajednice i dr.

## Upravno vijeće

U pedagoškoj godini 2017./2018. održano je ukupno pet sjednica Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donijelo je:

- Godišnje izvješće Dječjeg vrtića „Zvončić“ za pedagošku godinu 2017./2018.
- Odluku o raspisivanju javnog natječaja
- Odluku o prijemu u radni odnos odgojiteljice na određeno vrijeme povodom objavljenog natječaja
- Godišnji plan i program radaza pedagošku godinu 2018./2019.
- Kurikulum Vrtića za 2018./2019.
- Financijski plan za 2018. god.
- podnošenje Plana upisa djece za 2018./2019. godinu osnivaču
- Financijsko izvješće za 2017. godinu
- Odluku o upisima u pedagošku godinu 2018./2019.
- Natječaj za stručno osposobljavanje

## 1.4. PRAĆENJE I PROVJERA KVALITETE ORGANIZACIJE RADA

Program je ustrojen prema planu i usklađivan s individualnim potrebama i pravima djece na razini vrtića uz poštivanje dječjeg slobodnog izbora sadržaja i aktivnosti. Tijekom godine pratile su se i snimale odgojne situacije i u skladu s tim mijenjala i nadopunjavala odgojna praksa. Svi djelatnici izvršavali su svoje radne obveze prema planu i programu, vodeći svakodnevno evidencijske liste o radnom vremenu. Djelatnici su se uključili u različite akcije i značajna događanja izvan Vrtića u suradnji s roditeljima i širom zajednicom ravnateljica, odgojiteljice i pedagoginja stručno su se usavršavale unutar i izvan ustanove. Tijekom ove pedagoške godine poboljšana je suradnja s roditeljima u svim područjima (više

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

individualnih sastanaka, druženja, komunikacijski sastanci i radionice s roditeljima po skupinama). Svi susreti s roditeljima uredno su evidentirani, bilježeni i pohranjeni u vrtiću.

## 1. MATERIJALNI UVJETI RADA

### 2.1. OSTVARENI PLAN NABAVE

Poboljšanje materijalnih uvjeta rada u u našoj ustanovi tijekom izvještajnog razdoblja bila su sljedeća:

**U vremenu od rujna 2017. do kolovoza 2018. godine** (u vrijeme redovitog rada vrtića):

#### **Matični objekt „Zvončić,, Poličnik:**

- Nabavljan je potrošni materijal sukladno potrebama po odgojnim skupinama
- Posteljina za jasličku skupinu
- Didaktika za obadvije skupine
- Izmjenjene su pločice na ulazu u vrtić
- Izvršeno je farbanje objekta

#### **Područni objekt „Murvica/Briševo“:**

- Nabavka didaktike i potrošnog materijala sukladno potrebama
- Izvršeno je farbanje objekta
- Izmjena, brušenje i lakiranje parketa
- Popravci na alu stolariji
- Nabavka cd-radio uređaja
- Naručen namještaj za stariju odgojnu skupinu ( dio)
- 

#### **Područni objekt „Zvončica“ Poličnik:**

- Ovaj objekt započeo je s radom u studenom 2017 godine.
- Opremljen je suvremenim didaktičkim pomagalicama i didaktikom.
- Opremljena je čajna kuhinja, uredski i garderobni prostori, ugrađene su klime,
- Nabavljen je dodatni radiator na struju

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

## 2.2. FINANCIRANJE PROGRAMA

**Poludnevni (5,5 satni) i Cjelodnevni (10-satni) program** u pedagoškoj godini 2017./18. financiran je iz sredstava koja su bila osigurana:

- iz uplate roditelja korisnika
- iz proračuna općine Poličnik

Participacija roditelja u cijenama vrtića od 31. kolovoza 2015. godine je sljedeća:

- cjelodnevni 10-satni program: 600,00 kn
- cjelodnevni 10-satni (za djecu izvan općine): 800,00 kn
- poludnevni 5-iposatni program: 350,00 kn
- poludnevni 5-iposatni (za djecu izvan općine): 450,00 kn
- kraći program predškole: besplatan program

c) Plaće djelatnika osigurao je osnivač svaki mjesec, dok su se iz uplata roditelja pokrivali troškovi:

<ul style="list-style-type: none"><li>○ prehrane djece</li><li>○ materijalne troškove</li><li>○ troškove električne energije</li><li>○ tekuće održavanje</li><li>○ stručni časopisi i literatura</li><li>○ uredski materijal</li><li>○ zdravstveni pregled djelatnika</li><li>○ troškove analize obroka</li><li>○ deratizacija i dezinsekcija</li><li>○ komunalne usluge</li><li>○ poštarina</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ troškovi za osposobljavanje radnika na siguran način (zaštita na radu)</li><li>○ stručno usavršavanje djelatnika</li><li>○ didaktika</li><li>○ objavljivanje javnih natječaja</li><li>○ održavanje Pc programa</li><li>○ premije osiguranja</li><li>○ troškove grijanja</li><li>○ usluge platnog prometa</li><li>○ službena putovanja</li></ul>
--	---

## 2. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece obuhvaća planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djeteta, kvalitete prehrane te zadovoljavanje higijenskih uvjeta.

### 2.1. UTVRĐIVANJE I PRAĆENJE ZDRAVSTVANOG STANJA DJECE

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

---

Prilikom upisa provedeni su inicijalni razgovori s roditeljima i djetetom radi dobivanja potrebnih informacija o djetetu. Prije upisa u Vrtić roditelji su donijeli potvrdu od liječnika pedijatra o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta. Tijekom boravka djeca u vrtiću kontinuirano su praćena od strane odgojiteljica te su prema potrebi upućivana kod nadležnog liječnika. Zdravstveno stanje djece utvrđivano je i temeljem uvida u liječničke ispričnice koje su roditelji uredno donosili nakon dužeg izostanka. Najviše izostanka većeg broja djece bilo je uglavnom zbog pobola od respiratornih infekcija, a najveći broj izostanaka zabilježen je tijekom prosinca i veljače.

U vrtiću su osigurani svi higijenski uvjeti. Koriste se papirnati ručnici, tekući sapun, dezinficijens za ruke za djelatnike, dezinficijens za posuđe kao i za namještaj i podove. Svi djelatnici posjeduju uredne sanitarne knjižice.

Što se tiče prehrane djece tijekom godine se neprestano radi na podizanju kvalitete prehrane. Za djecu koja ostaju do 16,30 sati na raspolaganju je 4. obrok-užina. Obroci koji se spremaju u kuhinji redovito su kontrolirani od strane zavoda za javno zdravstvo – služba za zdravstvenu ekologiju te su i u protekloj godini svi uzeti uzorci i brisevi odgovarali odredbama čl.12/2 Pravilnika o mikrobiološkim standardima za namirnice (N.N. 46/94,20/01,40/01,125/03 i 32/04).

Dnevni odmor se organizira za jasličku djecu, kao i za ostalu djecu koja za to imaju potrebu. S djecom se svakodnevno provode tjelesne aktivnosti na vanjskim površinama. Dnevni ritam života u Vrtiću nastojao se prilagoditi individualnim potrebama djece vezano za prehranu, izmjenu aktivnosti i odmora, boravak na zraku i sl.

Ciklon d.o.o. za sanitarnu zaštitu čovjekove okoline u protekloj je godini izvršio prema ugovoru dva puta deratizaciju i dezinsekciju prostora.

## 3.2. PREHRANA DJECE

Vrtić osigurava prehranu djece u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima i prema mjerama Državnog pedagoškog standarda. U Vrtić je implementiran HACCP sustav od 15. travnja 2010. godine. Redovno se vrši mikrobiološka analiza otisaka i obroka koji se spremaju u vrtiću kao i kontrole nutritivnih vrijednosti obroka. Isto tako kuharice i spremačice vode svu propisanu evidenciju i obrse HACCP-plana na mjesečnoj razini (evidencije prijema hrane, evidencije temperature u rashladnim uređajima, zamrzivačima, evidencije čišćenja, pranja i uređaja, pribora, opreme, radnih površina, podova i zidova dezinfekcije). Tjedni jelovnici su definirani preporučenim energetskim i nutritivnim vrijednostima za dob djeteta i planiraju se prema godišnjem dobu (uvrštavanjem sezonskih namirnica).

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

---

Osnovne prednosti prehrambenih standarda i jelovnika:

- prehrana se temelji na žitaricama, sezonskom voću i povrću,
- u jelovnike se uvode razne vrste mahunarki i grahorica,
- u skupini mesa prednost se daje lakše probavljivim vrstama mesa,
- u skupini mliječnih proizvoda naglasak je na fermentiranim mliječnim proizvodima s probiotikom, te punomasno mlijeko,
- izvori masnoća koji se koriste u prehrani bogati su nezasićenim masnim kiselinama (maslinovo ulje),
- koristi se svježije začinsko bilje, med i drugi začini,
- u smjernice su uključene i preporuke o adekvatnom unosu tekućine, osobito vode,
- uvažava se i provodi multidisciplinarni pristup prehrani.

**Broj dnevnih obroka – ovisi o dužini djetetovog boravka u vrtiću:**

- Tijekom dana prehrana djeteta koje je na cjelodnevnom boravu (od devet do deset sati dnevno) sastoji se od tri glavna obroka (doručak, ručak i užina), te dva međuobroka (zajuttrak i međuobrok),
- dok djeca koja su u poludnevnom boravku (četiri do pet sati dnevno) imaju doručak i jedan međuobrok.

U sljedećoj pedagoškoj godini nastaviti ćemo sa intenzivnom njegom i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece, jer sigurnost i očuvanje zdravlja djece oduvijek su nam bili prioritet.

### 3.3. ZADOVOLJAVANJE HIGIJENSKIH UVJETA

U vrtiću su osigurani svi potrebni higijenski uvjeti za život i aktivnosti djece. Prije početka pedagoške godine sve igračke i didaktika su pregledani, dezinficirani i eliminirane su opasne i oštećene igračke. Redovito se provodilo čišćenje, pranje i dezinfekcija prostora i opreme, zaštita od insekata i glodavaca te pranje i dezinfekcija igračaka i didaktike.

Sredstva za čišćenje i dezinfekciju su pod nadzorom, nisu na dohvat djece. Sanitarni čvor se svakodnevno dezinficirao. U sanitarijama su osigurani papirnati ručnici i tekući sapun. Vrtić se redovito dezinficirao izosanom i drugim sredstvima za dezinficiranje sanitarnih prostorija. Dezinfekciju i deratizaciju provela je tvrtka "Ciklon" Zadar jednom godišnje.

Redovito su vođene evidencije o:

- higijensko epidemiološkom nadzoru
- sanitarnom nadzoru
- epidemioloških indikacija
- kontroli prisutnosti štetnika.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

## 4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad naše Ustanove planiran je "Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja djece", Nacionalnim okvirnim kurikulumom, vrtićkim kurikulumom i Planom i programom rada.

### 4.1. OSTVARIVANJE GLOBALNIH ILJEVA ZACRTANIH U GODIŠNJEM PLANU

Uvođenjem *razvojnih mapa* djeteta prošle godine, odgojiteljice su tijekom i ove godine promatrale, procjenjivale i bilježile razvoj svakog djeteta, te izrađivale razvojne mape za svu djecu koja su upisana u vrtić.

Doprinos odgajatelja u cilju poboljšanja organizacije rada i oblikovanja materijale sredine odgojne skupine u kojoj su djelovale, te novosti u odnosu na rad u predhodnim pedagoškim godinama je sljedeći;

DOPRINOS U RADU	NOVOSTI U RADU U ODNOSU NA PROTEKLU GODINU
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>izrada fotografija</i></li><li>• <i>video snimke djece</i></li><li>• <i>nadopuna i razmještanje centara aktivnosti prema potrebama i interesima djece</i></li><li>• <i>formiranje raznih centara aktivnosti veanih uz različita interesna područja, događaje, blagdane i sl.</i></li><li>• <i>prikupljanje raznovrsnih materijala</i></li><li>• <i>izrada raznih didaktičkih igara</i></li><li>• <i>proučavanje i donošenje literature za odgajatelje i djecu</i></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Sklopovi aktivnosti koji su proizašli iz dječjih interesa</i></li><li>• <i>više praćenja djece, iz video i audio snimki,</i></li><li>• <i>samoposluživanje i stvaranje obiteljskog okruženja</i></li><li>• <i>više promatranja djece i bilježenje informacija</i></li><li>• <i>novi način pisanja pedagoške dokumentacije</i></li><li>• <i>izrada postera i plakata</i></li><li>• <i>poboljšana metoda rada na razvojnim mapama</i></li><li>• <i>bolji i profesionalniji pristup roditeljima</i></li></ul>

Odgajatelji su se izjasnili da su organizirali prostor kako bi potaknuli razvoj i učenje djece na način da su;

- organizirali prostor prema interesima i potrebama djece
- 6 odgojitelja razmješta prostor najmanje 1 u 2 mjeseca. Tematski centri koji su bili u vrtićima kroz godinu bili su sljedeći:

**Stalni:** obiteljski, građenja, likovni, za istraživanje, početnog čitanja i pisanja, stolno manipulativni, mirni centar.

**Privremeni:** liječnika, frizerski, ljekarna, istraživanja, pošte, godišnjih doba, blagdane.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

**Centri koji su se najčešće nadopunjavali;** za istraživanje, početno čitanje i pisanje, obiteljsko dramskih igrara, stolno manipulativni.

Stvaranje poticajnog prostorno-materijalnog okruženja vršilo se radi kvalitetnog zadovoljavanja dječjih interesa i razvojnih potreba te realizacija oblikovanja zajedničkih prostora u funkciji igre i učenja djece; unaprijediti proces i organizaciju kroz tjedne, mjesečne i godišnje evaluacije.

Nadalje, odgojiteljice su redovno *vodile dokumentaciju* o djeci i radu (pedagoška dokumentacija).

Izuzetna pažnja pridavala se suradnji s roditeljima, suradnji sa stručnjacima i ostalim sudionicima u odgoju i obrazovanju djece predškolske dobi u našoj sredini.

Cjelokupna organizacija odgojno obrazovnog rada u pedagoškoj 2017./18. godini bila je koncipirana tako da se djeci rane i predškolske dobi osiguraju uvjeti za cjeloviti razvoj i unaprjeđenje opće kvalitete života. U protekloj pedagoškoj godini je i nadalje uočljiv porast interesa za uključivanje djece u predškolsku ustanovu – posebice u jaslice.

Tijekom ljetnih mjeseci (srpnja i kolovoza) primjenjuje se specifična organizacija odgojno obrazovnog rada primijenjena smanjenom broju djece polaznika vrtića i jaslica (predškolsku ustanovu polazi oko 50% redovno upisane djece).

Neki su se odgojitelji više, neki manje angažirali u izradi didaktičkih sredstava i igara za djecu. U skladu s ekonomskim prilikama, početkom pedagoške godine dogovorili smo da će se svaki odgojitelj potruditi, što više može, u izradi didaktičkih igara za djecu.

Odgojno obrazovni rad bio je prilagođen potrebama roditelja i zadovoljavanju razvojnih potreba djece u organizaciji, sadržajima, metodama i oblicima ostvarenja programa, a u skladu s mogućnostima i uvjetima predškolske ustanove.

U planiranju i provođenju svoga rada, osim Godišnjeg plana rada ustanove, odgajatelji su se koristili dvomjesečnim i tjednim planovima i valorizacijama odgojno-obrazovnog rada, te su dnevno planirali sadržaje i materijale ponuđene djeci i bilježili zapažanja o njihovim reakcijama, kako bi svakodnevno pratili u kolikom intenzitetu i na koji način potiču razvoj svakog pojedinog djeteta.

Sama kvaliteta odgojno obrazovnog rada uvelike je ovisila o samim odgojiteljima, njihovim profesionalnim znanjima i odgojiteljevom osobnom motiviranošću.

Tijekom pedagoške 2017./2018. godine zadovoljeni su uvjeti za uspješnu organizaciju i ostvarenje odgojno obrazovnog rada u cilju zadovoljavanja potreba i interesa roditelja i djece.

## 4.2. BITNE ZADAĆE I SADRŽAJI

### 4.2.1. Tjelesni i psihomotorni razvoj

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

Kretanje kao primarna dječja potreba zadovoljavala se kroz razne tjelesne aktivnosti: sat tjelesnog vježbanja, jutarnju tjelovježbu, male tjelesne aktivnosti, mali poligoni u sobi i u dvorištu vrtića, pokretne, natjecateljske igre, šetnje u prirodi. Vrtić je koristio sav prostor koji se mogao iskoristiti za upražnjavanje raznih oblika kinezioloških aktivnosti koje pomažu transformaciji dimenzija antropološkog statusa svakog djeteta ponaosob: namjensko dječje igralište, sobu dnevnog boravka, školsku dvoranu, školsko igralište, šetnja mjestom.

## 4.2.2. Socio emocionalni razvoj i razvoj ličnosti

U adaptacijskom periodu posebno kod djece koja su prvi put upisana u Vrtić djelovalo se na razvoju osjećaja sigurnosti i samopouzdanja. Djeca su vrlo brzo upoznala prostor kroz centre aktivnosti, birala sama prijatelje i s njima inicirala igru prema svojim potrebama i interesima. Djeci se individualno pristupalo, poticala se i razvijala sigurnost, pozitivna slika o sebi, kao i osjećaj i spoznaju da je voljeno.

## 4.2.3. Spoznajni razvoj djeteta

I ove godine nastavili smo obogaćivati prostor raznim materijalima prema interesima djece. U istraživačkim aktivnostima poticalo ih se na promatranje, zaključivanje i praktično provjeravanje kako bi uočili uzročno – posljedične veze i stekli osnovna znanja o svijetu koji ih okružuje. U svim skupinama postojali su stalni i privremeni centri koji su se tijekom godine mijenjali i sustavno nadopunjavali. Odgojno-obrazovni proces kao i životno iskustvo djece obogaćeno je sudjelovanjem Vrtića u raznovrsnim društvenim događajima.

## 4.2.4. Komunikacija, izražavanje i stvaranje

Djeca su se poticala na samostalno pripovijedanje o događajima, ljudima, pojavama, prepričavanju priča, kazališnih predstava, filmova i sl. Gluma se nadopunjavala glazbom i plesom. Djeca razvijaju spontane stvaralačke scenske igre po vlastitoj želji i zamisli. Djeca su koristila likovna sredstva u plošnom, prostornom i plastičnom oblikovanju te građenju. Sudjelovala su zajedno s odgojiteljicama u uređivanju prostora. Koristili su se svi dostupni materijali (papir, razna ambalaža, karton, folije, najloni, tkanina, drvo, razni prirodni materijali ...).

Ispraćaj i oproštaj s predškolicima i ove godine organiziran je u prostoru vrtića u područnom objektu Murvica/Briševo, dok je u Poličniku održan u Velikoj vijećnici u zgradi Općine. Ovom događaju se odazvao veći broj roditelja, osobito u područnom objektu u Murvici/Briševo. Nakon kraće predstave, podjela diploma, razvojnih mapa i potvrda djeci koja su bila u godini pred polazak u školu, priređeno je zajedničko druženje za djecu, roditelje i odgojitelje uz prigodnu okrijepu.

## 4.3. STRATEGIJE RADA

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

Odgajateljice su u okvirima svojih mogućnosti, volje i motiviranosti, koristile razne strategije poučavanja. Neke na način da primjenjuju raznovrsne suvremene strategije aktivnog učenja koje obuhvaćaju sva razvojna područja djeteta (jezika, pismenosti, kreativnosti, tjelesnog razvoja, rješavanje problema, socijalnog i emocionalnog razvoja), kao i iz životog društvenog područja (potiču samostalnost, prihvatljivo ponašanje, pravila, rješavanje sukoba, djeci pomaže izrađivati pozitivne odnose i suradnju s drugima, razumijevanje odgovornosti i posljedica...). Dok druge odgojiteljice još uvijek imaju prostora za napredovanjem i poboljšavanjem svojih strategija rada, odnosno mijenjanjem svoje odgojne i obrazovne prakse kako bi se mogle profesionalno razvijati u smjeru reflektivnog profesionalizma.

## 4.4. UNAPRIJEĐIVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

Za sva važnija planiranja i događanja unutar ustanove te uključivanje u javnih i kulturnih događanja u mjestu i šire provodili su se radni dogovori.

Kontinuirano stručno usavršavanje određenih djelatnika tijekom cijele godine doprinijelo je razvoju stručnih kompetencija, promišljanju i mijenjanju vlastite pedagoške prakse.

Suradnja s roditeljima i 2017./2018. godine se unaprijeđivala kroz suradničke odnose. U radu s roditeljima primjenjivali su se raznovrsni oblici komunikacije: individualni, informativni, tematski roditeljski sastanci, edukativne radionice, konzultacije, druženja, kreativne radionice.

Protekle godine u Vrtiću uspostavljena je i kvalitetna suradnja s rehabilitatoricom Frankom Gavrančić iz d.v. „Latica“. Ona je u sklopu inkluzivnog programa djece s teškoćama u razvoju koja se nalaze u našim vrtićima, a ujedno su u i u integracijskom rehabilitacijskom programu i u d.v. „Latici“ posjetila vrtić u tri navrata tijekom ove pedagoške godine. Boravila je u matičnom objektu u Poličniku i u područnom objektu Murvica/Briševo tijekom studenog, veljače i lipnja radi opservacije i praćenja djece s teškoćama u razvoju koja su upisana u redovne programe.

*U ovoj pedagoškoj 2017./18. u našem vrtiću djeci su omogućeni sljedeći kulturno-umjetnički sadržaji;*

Nazivi aktivnosti, događanja i svečanosti obilježenih u vrtićima	Vrijeme Održavanja
Obilježavanje svjetskog dana djeteta i dječjeg tjedna	2.-6. listopada 2017.
Izrada plakata s porukama djece o dječjim pravima	4.-6. listopada 2017.
Obilježavanje Dana kruha	10.-13. listopada 2017.
Humanitarna akcija u našem vrtiću „Kutija dobrote“ za djecu korisnika socijalne samoposluge u Zadru	20. – 23. listopada 2017.
Izlet u Zadar povodom Dana grada Zadra (posjet soc.	25. listopada 2017.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

samoposluzi, šetnja gadom i posjet Međunarodnom centru za podvodnu arheologiju)	godine
Obilježavanje „Dana sjećanja na Vukovar“	17. studenog 2017.
Početak rada područnog objekta „Zvončica“ u Poličniku	13. studenog 2017.
Posjet Sv. Nikole našem vrtiću	6. prosinca 2017.
Sklopovi aktivnosti povodom Sv. Lucije	13. prosinca 2017.
Božićne radionice roditelja i djece po skupinama	13.-15. prosinca 2017.
Kazališna predstava „Božićni dar“ – teatar Tao.	18. prosinca 2017.
Sudjelovanje na Božićnoj priredbi u suradnji s OŠ Poličnik	22. prosinca 2017.
Izlet na Vir – Virski karnevalić (predškolci Poličnik i Briševo)	01. veljače 2018.
Posjet kazalištu lutaka Zadar, predstava „Čudnovate zgode šegrta Hlapića“	21. ožujka 2018.
Nogometno prvenstvo dječjih vrtića zadarske županije (Zvončica)	25. travnja 2018.
Kazališna predstava „Priča iz kupaonice“ – kazalište Bumerang	18. svibnja 2018.
Završni izlet za predškolce Sokolarski centar – Pakovo selo	1. lipnja 2018.
Uskršnje radionice roditelja i djece po skupinama	21. i 22. ožujka 2018.
Posjet OŠ Poličnik	26. ožujka 2018.
Obilježavanje Dana planete Zemlje i uređivanje okoliša vrtića	23. travnja 2018.
Sudjelovanje na sajmu cvijeća u Sv. Filip Jakovu (predškolci Briševo)	29. travnja 2018.
Sudjelovanje na završnoj priredbi OŠ Poličnik	25. svibnja 2018.
Završno druženje roditelja i djece uz prigodni svečani program	30. svibnja 2018.

#### 4.4. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

##### **Razina odgojne skupine;**

Na nivou odgojne skupine odgojiteljice su vodile slijedaju dokumentaciju:

- imenik djece, evidencijske liste dolaznosti, knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, individualni plan i program usavršavanja

##### **Razina ustanove:**

Na razini Ustanove vodila se sljedeća pedagoška dokumentacija:

- popis djece po odgojnim skupinama, matična knjiga djece, godišnji plan i program, godišnje izvješće, ljetopis Dječjeg vrtića, zapisnici o stručnim tijelima, plan i program stručnog usavršavanja/evidencija o stručnom usavršavanju

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

---

## 4.5. VREDOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Pored dvomjesečnog planiranja, vršeno je mikro planiranje u obliku tjednih planova i dnevnika rada, te je vođena dnevna valorizacija ostvarenih aktivnosti na oglasnim pločama koje se od ove godine nalaze u svim hodnicima ispred svake sobe dnevnog boravka u vrtićima. Timsko dogovaranje nije provedeno kontinuirano jednom tjedno. Usprkos tromjesečnim planovima tjednom planiranju se pristupalo fleksibilno pa su mijenjani s obzirom na interes i potrebe djece, a teme koje su se obrađivale naknadno su se dodavale u tromjesečne planove.

Obvezno dnevno vrednovanje obuhvaćalo je osvrt na ponašanje djece tijekom aktivnosti, nove prijedloge za igru i učenje, znakovito ponašanje pojedinog djeteta, učinkovitost vlastitog rada i eventualne promjene, konačno postignuće odgojne skupine i svakog pojedinog djeteta.

Aktivnosti koje su nuđene djeci planirale su se i pripremale s obzirom na interes djece i temeljem pažljivog promatranja djece.

U izvješću odgojitelja na pitanje na koje su sve načine odgojitelji u svojoj praksi promišljali, procjenjivali, evaluirali i tražili povratnu informaciju o kvaliteti vlastite pedagoške prakse, odgojitelji su naveli;

...samovrednovanjem, samoprocjenom vlastitog ponašanja, napredovanjem i zadovoljstvom djece boravkom u vrtiću, uključenošću roditelja, iz dokumentacije, video snimki, razvojnih mapa, kroz primjere iz drugih vrtića, razgovori s roditeljima, te timskim radom.

## 4.6. DOKUMENTIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Za dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada i aktivnosti djece koristili su se i audio i video zapisi, bilješke i anegdote, zajedničko gledanje dokumentacije s djecom i bilježenje njihovih izjava, dječji likovni radovi, te foto panoi sa aktivnostima djece i roditelja. Dokumentacija je redovito prezentirana roditeljima na individualnim razgovorima kao i putem plakata u međuprostoru.

Prikupljenu dokumentaciju koristili smo i za prezentaciju rada skupina. Osim navedenog, prikupljena dokumentacija služila nam je za objektivnu analizu odgojno obrazovnog procesa, davala je smjernice za nastavak rada, olakšava praćenje interesa i napredak djece te bolje individualno planiranje.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

## 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi, te Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, odgajatelji i stručni suradnici obvezni su stručno se usavršavati. Stručno usavršavanje ostvarivalo se na nekoliko razina:

- **individualno:** čitajući stručnu literaturu, knjige, časopise, dnevni tisak, prateći druge medije koje se bave temama vezanih uz predškolsku djelatnost;
- **skupno:** svi odgajatelji su prisustvovali stručnim aktivima koji su bili organizirani od strane pedagoga te se na taj način individualno stručno usavršavali kako bi bili u koraku sa suvremenim shvaćanjem djeteta i rada u ustanovi za rani odgoj i obrazovanje.

### 5.1. SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Prema planu i programu ustaove 2017./18. godine planirana su četiri stručna usavršavanja (aktiva) za grupno usavršavanje unutar ustanove prema interesima odgojitelja. Realizirana su sva četiri stručna aktiva prema planu, od čega su ostvarene 2 teme, te održane još 2 koje nisu bile u sklopu plana i programa, ali su tijekom godine realizirane jer se ukazala potreba za takvom tematikom. Nazivi tema održanih stručnih aktivna od strane pedagoginje Andrijane Lončar Surić unutar naše ustanove bili su:

R.B.	NAZIV TEME	DATUM ODRŽAVANJA	BROJ SUDIONIKA
1.	<b>Pedagoška dokumentacija – smjernice i primjeri</b>	26. rujna 2017. godine	10 odgojitelja
2.	<b>Djeca s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju</b>	8. listopada 2017. godine	9 odgojitelja i pripravnica
3.	<b>Interakcije odgojitelja s djecom – komunikacija i odnos odgojitelja s djecom u vrtiću</b>	24. siječnja 2018. godine	11 odgojitelja i pripravnica
4.	<b>Dijete u središtu odgojno obrazovnog procesa - 1. korak promjene</b>	9. svibnja 2018.godine	10 odgojitelja i pripravnica

### 5.2. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

Na stručnim seminarima organiziranim od strane Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO) i ostalih organizacija, (**individualno stručno usavršavanje izvan vrtića**) prema područjima posebnog stručnog interesa sudjelovalo je **sedam odgojitelja, pedagoginja i ravnateljica**:

ODGAJATELJ	NAZIV TEME	MJESTO ODRŽAVANJA	VRIJEME REALIZACIJE
<b>Marijana Brkić Meri Kevrić</b>	Integracija/inkluzija djece s teškoćama u razvoju u redovite programe sustava ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja	Benkovac	12. listopada 2017. godine
<b>Marijana Huljev Anita Čulina</b>	Projekti nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo NPLJOOP	Knin	7. ožujka 2018. godine
<b>Jadranka Paić Mirjana Mariović</b>	IZVAN OKVIRA Vođenje, kompetencija i autonomija...	Privlaka / Nin	6. – 9. lipnja 2018. godine
<b>Marija Čustić</b>	Stručno osposobljavanje za rad pripravnika	D.v. „Sunce“ Zadar	7. lipnja 2018. godine

Stručna suradnica pedagoginja sudjelovala je na 4 stručna usavršavanja prema područjima posebnog stručnog interesa i to:

Stručno usavršavanje pedagoga				
RB	NAZIV TEME	ORGANIZATOR	MJESTO ODRŽAVANJA	BROJ SATI
1.	Inovativnost, kreativnost i poduzetnost u odgojno-obrazovnom sustavu	Sveučilište u Zadru (odjel za pedagogiju) Agencija za odgoj i obrazovanje	Sveučilište u Zadru 19. – 21. listopada 2017. godine	10 sati
2.	Integracija/inkluzija djece s teškoćama u razvoju u redovite programe sustava ranoga i	Agencija za odgoj i obrazovanje	12. listopada 2017. godine Benkovac	6 sati

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

	predškolskog odgoja i obrazovanja			
3.	Samovrednovanjem do unapređenja pedagoške teorije i pedagoške prakse	Agencija za odgoj i obrazovanje	Filozofski fakultet u Splitu (odjel za pedagogiju) 12. veljače 2018. godine	6 sati
4.	Projekti nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo NPLJOOP	Agencija za odgoj i obrazovanje	7. ožujka 2018. godine Knin	5,5 sati
5.	Unaprijeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku	5. travnja 2018. godine Vodice	2 sata
6.	Edukacija programa kroz module – voditelj programa Edita Slunjski – program za pedagogoe; „Pedagog kao vođa – stvaratelj kulture promjene“, cilj programa; unaprijeđenje kvalitete pedagoškog vođenja u vrtiću.	Edita Slunjski Udruga odgajatelja Maršaške Zadar	Jednom mjesečno Gradska knjižnica područni odjel Arbanasi	6 sati
7.	IZVAN OKVIRA Vođenje, kompetencija i autonomija...	Udruga odgajatelja Maršaške, Zadar Agencija za odgoj i obrazovanje	6. – 9. lipnja 2018. godine Privlaka Nin	10 sati

## Stručno usavršavanje ravnatelja

RB	NAZIV TEME	ORGANIZATOR	MJESTO ODRŽAVANJA	BROJ SATI
1.	Jačanje kompetencija i profesionalizacija rada ravnatelja	Agencija za odgoj i obrazovanje – državni skup	Primošten	24
2.	Mirisi djetinjstva	Agencija za odgoj i obrazovanje – međuzupanijski skup	Omiš	16

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

Svi odgojitelji tijekom godine su pravovremeno obaviještavani o terminima i temama stručnih skupova koji su organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje kao i ostalih organizacija.

Zadaća je stručnog usavršavanja, u skladu s načelom cjeloživotnog učenja, trajno i sustavno usvajati nova znanja, vještine i stavove jer obrazovanje ne završava stjecanjem diplome matičnog fakulteta i položenim stručnim ispitom. Zauzimanjem istraživačkog, refleksivnog stava odgojitelja prema svom pedagoškom radu put je stvaranju teorije odgoja i obrazovanja zasnovane na praksi.

Stručno usavršavanje odgojitelja profesionalna je obaveza i interes ne samo njih samih, nego i stručnih suradnika i ravnatelja kako bi se odgojno-obrazovni proces ostvarivao u skladu sa suvremenim spoznajama pedagoških i drugih relevantnih znanosti, te izbjegle moguće pogreške i otklonile uočene slabosti.

Kvalitetnu pedagošku praksu implementiraju odgajatelji koji su kontinuirano uključeni u proces profesionalnog i osobnog razvoja, koji reflektiraju o vlastitoj praksi, surađuju s kolegama i na njih prenose svoj entuzijazam za cjeloživotno učenje. Odgovornost odgojiteljice je da zahtjeve postavljene od strane nadležnih institucija implementira na način koji se temelji na uvjerenju da svako dijete može biti uspješno. Također, njihova je odgovornost da svakom djetetu osiguraju najbolju podršku za razvoj i učenje.

Najčešći čimbenici koji su najviše utjecali na odgajateljev osobni profesionalni razvoj u vrtiću su; unutarnja motivacija, zadovoljstvo poslom, želja za napredkom, zadovoljstvo roditelja, okruženje, broj djece, suradnja s kolegicama, sretno veselo, zadovoljno i nasmiјano dijete, znanje, profesionalne vještine, pozitivni feedback od djece, odgojiteljica, kolegica, roditelja, pozitivno ozračje u grupi i vrtiću, seminari te stručno usavršavanje.

### 5.3. ODGOJITELJSKA VIJEĆA

Na odgojiteljskim vijećima rješavale su se, planirale i donosile organizacijske odluke o radu Vrtića uz međusobno uvažavanje i timski rad.

U pedagoškoj godini 2017./2018. održano je ukupno šest sjednica Odgojiteljskih vijeća.

#### Na sjednicama je:

- Utvđđen prijedlog Godišnjeg izvješćea Dječjeg vrtića „Zvončić“ za pedagošku godinu 2017./2018.
- Utvrđđen prijedlog Godišnjig plana i programa rada za pedagošku godinu 2018./2019.
- Utvrđđen prijedlog Kurikuluma Vrtića za 2018./2019.
- donijet je Plan i program rada za pripravnicu Mariju Ćustić

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

Odgojiteljsko vijeće odlučivalo je o stručnim pitanjima Vrtića i promicalo njegov stručan rad u sljedećim područjima:

- predstavila su se godišnja zaduženja za odgojitelje
- izvještavalo se o temama sa stručnih seminara
- dogovaralo se u vezi roditeljskih sastanaka: informativnog, individualnog i komunikacijskih sastanaka
- dogovaralo oko organizacije obilježavanja određenih svečanosti
- dogovaralo se oko organizacije raznih manifestacija, izleta i završne priredbe
- donijelo odluku o imenovanju članova etičkog povjerenstva
- donijelo izvješće o stručnom usavršavanju djelatnika za pedagošku 2017./2018. godinu
- raspravljalo o upisima u vrtić za pedagošku 2018./2019. godinu
- raspravljalo o realizaciji odgojno obrazovnog rada tijekom cjelokupne pedagoške godine
- raspravljalo o izvješćima dogojitelja za pedagošku godinu 2017./2018.
- razmatralo i raspravljalo o rezultatima ankete o procjeni zadovoljstva roditelja načinom rada Vrtića
- vrednovalo ostvarena postignuća u odgojno obrazovnom radu po skupinama
- donosilo prijedloge za unaprijeđenje odgojno obrazovnog rada

## 5.4. STRUČNA LITERATURA

Odgojiteljice su imale mogućnost tijekom cijele godine kontinuirano se stručno usavršavati kroz stručnu literaturu koja se nalazi u Vrtiću kao i iznajmljivati stručne naslove u knjižnicama. Vrtić je protekle godine također nabavio i nekoliko stručnih izdanja.

Praćenjem stručne literature djelatnice su se individualno usavršavale s posebnim naglaskom na poboljšanju materijalne sredine i prostora u vrtiću.

## 6. SURADNJA S RODITELJIMA

**Tijekom pedagoške 2017./18. godine** sustavno se radilo na poboljšavanju i poticanju zajedničkog djelovanja obitelji i predškolske ustanove kako bi se što kvalitetnije utjecalo na cjeloviti razvoj djeteta. Većina roditelja je nastojala tijekom pedagoške godine sudjelovati barem u nekom od različitih oblika suradnje i time ostvariti stavku o obavezi roditelja da se aktivno interesira i sudjeluje u odgoju, obrazovanju i razvoju djeteta.

Na razini ustanove roditelji su se uključivali u procese prilagodbe djece na vrtić, održavali su se skupni roditeljski sastanci, tematski roditeljski sastanci, radionice za roditelje, uređivani su centri za roditelje i dakako neizostavni individualni razgovori s roditeljima.

### 6.1. UKLJUČIVANJE U PROCES PRILAGODBE

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

---

U periodu prilagodbe u mjesecu rujnu, prisutnost roditelja olakšava i ubrzava proces adaptacije djeteta na novu sredinu. Uglavnom su u vrtiću za vrijeme prilagodbe boravili jedno od roditelja i to najčešće majke. U jaslicama s obzirom na karakteristike dobi djece, roditelji su u pravilu boravili duže i prilagodba je tekla nešto sporije u odnosu na djecu većeg uzrasta i iz starijih skupina. Boravak roditelja u skupini kroz mjesec rujna uvelike olakšava djetetovu prilagodbu kao i boravak sve ostale djece u skupini.

## 6.2. INDIVIDUALNI RAZGOVORI S RODITELJIMA

Kao i prethodnih godina najintenzivnija suradnja s roditeljima odvijala se preko individualnih kontakata. Individualni razgovori s roditeljima odvijali su se svakodnevno prilikom dovođenja djeteta u Vrtić kao i odvođenja iz Vrtića. Roditelji su pritom bili obavještavani o dnevnim aktivnostima, o napredovanju djece i eventualnim poteškoćama.

Svaki roditelj imao je mogućnost zatražiti i individualni sastanak sa bilo kojim odgajateljem upisivanjem u tablicu i dogovaranjem za željeni termin. Tijekom pedagoške 2017./18. godine ostvarena je kvalitetna individualna suradnja s roditeljima.

Odgajitelji su nastojali imati ohrabrujuću, poticajnu i pozitivnu komunikaciju s roditeljima. Ponekad je bilo vrlo teško dobiti iskrene i prave informacije od roditelja, ali to je proces koji se gradi i većina roditelja na kraju uvidi od kolike je to važnosti za njihovo dijete i njegov cjelokupan razvoj. Naročito nam je bilo od velike važnosti da djeca s teškoćama koja su boravila u našem vrtiću budu prihvaćena kako od djece, tako i roditelja.

*Individualni sastanci roditelja i odgojitelja* uspješno su ostvarivani tijekom godine osobito u područnom objektu Murvica/Briševo u kojem je zabilježen najveći broj istih, koja su uključivala pomoć i potporu roditeljima u kontinuiranom procesu odgoja djece u vidu uspostavljanja i održavanja komunikacije sa roditeljima u kojima roditelj dobija uvid u sve ono što se odnosi na njegovo dijete, bolje upoznaje funkcioniranje vrtića i uvjete u kojima boravi njegovo dijete, re razvoj i napredovanje djeteta kroz sva područja i individualne planove praćenja djeteta u razvojnim mapama.

Ovaj pokušaj uključivanja roditelja djelatno u rad vrtića i odgojno-obrazovni proces pokazao se kao dobar način razvijanja partnerskog odnosa i suradnje vrtića i roditelja.

Individualni sastanci tijekom godine zabilježeni su u knjizi sastanaka a odgojitelji su ih održali;

- 1 odgojitelj – 6 individualnih sastanaka
- 2 odgojitelja – 4 individualna sastanka
- 2 odgojitelja – 3 individualna sastanka
- 1 odgojitelj – 2 individualna sastanka
- 4 odgojitelja – 0 individualnih sastanaka

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

## 6.3. RODITELJSKI SASTANCI

Na roditeljskim sastancima odgojnih skupina roditelji su iskazivali svoje želje i potrebe, interese, upoznavali se s problematikom rada predškolske ustanove, sa koncepcijom odgojno obrazovnog rada s djecom, dječjim aktivnostima, dogovarali se o zajedničkim akcijama, te proširivali znanja i iskustva kroz zdravstvene i pedagoško-psihološke teme za koje su iskazali interes.

Prema Planu i programu rada realizirano je svih 5 planiranih tema za roditeljske sastanke;

RB	Vrijeme održavanja roditeljskog sastanka	Naziv teme sastanka	organizator
1.	05. rujna 2017. Godine	Informativni roditeljski sastanak; -Kućni red ustanove - Plan i program rada za ped.god. 2017./18. -Mjerila plaćanja -Prava i dužnosti roditelja -Ugovori -Osiguranje djece	Ravnateljica, Marijana Barić
2.	18.rujna 2018 ?????	Adaptacija djece na vrtić	Pedagoginja, Andrijana Lončar Surić
3.	27. i 28. ožujka 2017. godine	Zrelost djeteta za školu	Pedagoginja, Andrijana Lončar Surić Odgojiteljice, Antonia Kovačević Antonela Baljak

Komunikacijski roditeljski sastanci koje su održali odgajatelji odgojnih skupina tijekom godine, a prema planu i programu ostvarene su dvije teme u svakoj skupini i to:

ODGOJNA SKUPINA	Datum održavanja	NAZIV TEME KOMUNIKACIJSKOG SASTANKA	ODGOJITELJI organizatori
4.	OŽUJAK 2018. godine		
Starija skupina	27.2.2018.	<i>Samostalnost kod djece</i>	Antonia Kovačević Ana Paić

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

ZVONČICA			
Srednja skupina POLIČNIK	26.2.2018.	<i>Igra djeteta u dobi od 4.-6. godine</i>	Sendi Šušić Anita Čulina
Jaslička skupina POLIČNIK	21.2.2018.	<i>Igra djeteta u dobi od 1.-3. godine</i>	Meri Kevrić Mirjana Marinović
Starija skupina BRIŠEVO	28.2.2018.	<i>Odgoj i neprihvatljivo ponašanje</i>	Marijana Brkić Ivana Knežević
Jaslička skupina BRIŠEVO	26.2.2018.	<i>Kako poticati učenje djece u 2. i 3. godini života</i>	Jadranka Pajić Marijana Huljev
<b>5.</b>	<b>SVIBANJ/LIPANJ 2018. godine</b>		
Starija skupina ZVONČICA	29.5.2018.	<i>Življenje djece u vrtiću – retrospektiva pedagoške godine po odgojnim skupinama</i>	Antonia Kovačević Ana Paić
Srednja skupina POLIČNIK	7.6.2018.	<i>Življenje djece u vrtiću – retrospektiva pedagoške godine po odgojnim skupinama</i>	Anita Čulina Sendi Šušić
Jaslička skupina POLIČNIK	1.6.2018.	<i>Življenje djece u vrtiću – retrospektiva pedagoške godine po odgojnim skupinama</i>	Meri Kevrić Mirjana Marinović
Starija skupina BRIŠEVO	5.6.2018.	<i>Življenje djece u vrtiću – retrospektiva pedagoške godine po odgojnim skupinama</i>	Ivana Knežević Anita Čulina
Jaslička skupina BRIŠEVO	1.6.2018.	<i>Življenje djece u vrtiću – retrospektiva pedagoške godine po odgojnim skupinama</i>	Jadranka Pajić Marijana Huljev

## 6.4. ZAJEDNIČKE AKTIVNOSTI RODITELJA I DJECE

Tijekom pedagoške godine roditelji su bili stalni gosti na planiranim aktivnostima i radionicama povodom raznih praznika i blagdana:

- Dani kruha
- Božićna radionica,
- Uskršnja radionica,
- Dan planeta Zemlje
- Oproštajna zabava

Djecu posebno veseli kad su njihovi roditelji izravno uključeni u aktivnosti koje oni vole. Roditelji su rado sudjelovali i u donošenju potrebnog materijala za obogaćivanje centara

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

aktivnosti osobito u područnom objektu Murvica/Briševo. Na taj način smo promovirali partnerstvo i uključili ih u promjene koje su se događale u našoj odgojno-obrazovnoj ustanovi.

Slijedom održavanja partnerskih odnosa s roditeljima kao i prijašnjih godina nastojali su se organizirati i ove godine komunikacijski roditeljski sastanci i radionice po skupinama, što se pokazalo kao puno bolji način uspostavljanja prisnijeg kontakta u relaciji na razini odgojitelj – dijete – roditelj i obrnuto. Primjećeno je da je puno veći odaziv roditelja već tradicionalno u Murvici/Briševo ali i u novootvorenom područnom objektu Zvončica, dok je u matičnom najmanji odaziv zabilježen do sada.

## 6.5. KUTIĆ ZA RODITELJE

Putem roditeljskog kutića roditelji su podsjećani na važne događaje u Vrtiću, informirani su o vremenu održavanja sastanaka, obavijestima vezanima za šetnje, svečanosti, izletu, vremenu održavanja testiranja djece i održavanja liječničkog pregleda za upis djece u školu.

Roditelji su već na početku godine upoznati s planom i programom rada odgojne skupine i oblicima suradnje s Vrtićem. U kutiću je početkom godine postavljen kućni red Vrtića. Tijekom cijele godine naznačen je i jelovnik Vrtića. Roditelji su redovito izještavani o dostignućima i osobitostima djece u skupini, putem info kutka u hodniku ispred svake sobe dnevnog boravka za pripadajuću skupinu. Isto tako od ove godine po prvi puta u tim istim hodnicima nalaze se ploče na koje svakodnevno odgojitelji pišu i izvještavaju roditelje o aktivnostima u koje se taj dan događaju u vrtiću.

Postavljene su izložbe za roditelje: dječji likovni radovi, plakati, fotografije s aktivnostima i izletima djece. Roditelje se također unaprijed obavještavalo i o materijalima koji su se prikupljali za pojedine teme, aktivnosti ili projekte.

## 8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Suradnja vrtića sa vanjskim ustanovama pridonosi bogaćenju spoznaje i života djeteta, te poticanju i razvoja specifičnih interesa i sklonosti dodatnim sadržajima u i izvan vrtića, te potiče i organizira razna uključivanja vrtića u humanitarne i druge akcije.

Prema tome, uspješnu suradnju kontinuirano ostvarujemo sa sljedećim društvenim čimbenicima:

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

- 
- Općina Poličnik- na čijem području dječji vrtić djeluje i koji ga financijski prati u vidu sufinanciranja redovnog programa.
  - Upravni odjel za društvene djelatnosti
  - Agencija za odgoj i obrazovanje
  - Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta
  - Osnovna škola Poličnik
    - o sastanak stručnih timova radi dogovaranja u svezi upisa djece u školu,
    - o posjet djece školi,
    - o sastanak stručnog suradnika vrtića i škole radi izmjena informacija o djeci s posebnim potrebama,
  - Turistička zajednica općine Poličnik
  - Zavod za javno zdravstvo Zadar
  - Atletski savez Zadarske županije
  - Dječji vrtić „Latica“ Zadar
  - Dječji vrtić „Morska vila“, Nin
  - Nogometni savez Zadarske županije
  - Gradska čistoća Zadar
  - Ostali vrtićima na području Zadarske županije
  - Kazalište lutaka Zadar
  - Stomatološka ordinacija u Poličniku i u Murvici
  - Pošta Poličnik

## 9. IZVJEŠĆE RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017./18.

Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada pedagoga postavlja se kroz ostvrene zadaće u odnosu na dijete, odgajatelja, roditelja, stručno usavršavanje te u odnosu na odgojno obrazovni proces. Tijekom ove pedagoške godine, poslovi i zadaće koje je obavljala pedagoginja obuhvaćeni su okvirno prema Planu i programu rada dječjeg vrtića.

### Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na dijete

- Praćenje procesa prilagodbe djeteta na vrtić tijekom rujna i listopada 2017. godine.
- Praćenje i procjenjivanje razine zadovoljavanja potreba djeteta.
- Opservacija i praćenje za djecu sa teškoćama u razvoju.
- Pomoć u organizaciji različitih aktivnosti za djecu.
- Pisanje Mišljenja stručnog tima predškolske ustanove o utvrđenom psihofizičkom stanju djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole
- Praćenje djece u okviru redovitog programa (u aktivnostima) kao i u sadržajima izvan redovitog programa;

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

1. *Izlet u Zadar povodom Dana grada Zadra, posjet socijalnoj samoposluzi i Međunarodnom centru za podvodnu arheologiju* (25. listopada 2017. godine)
2. *Virski karnevalić* (01. veljače 2018. godine)
3. *Kazalište lutaka Zadar, predstava Čudnovate zgode šegrta Hlapića* (21. ožujka 2018. godine)
4. *Nogometno prvenstvo dječjih vrtića zadarske županije* (25. travnja 2018.)
5. *Završni izlet za predškolce Sokolarski centar - Pakovo selo* (23. svibnja 2018. godine)
6. *Završna svečanost za kraj pedagoške godine* (30. svibnja 2018.)

## Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na odgojitelja

- Pomoć, podrška i nadzor pri osmišljavanju i provođenju pedagoških uvjeta za zadovoljavanje djetetovih potreba.
- Pomoć u izradi individualnog plana praćenja djeteta u razvojnim područjima.
- Pomoć odgojiteljima u radu i opservaciji djece s teškoćama u razvoju u suradnji sa rehabilitatoricom iz d.v. „Latica“ koja je boravila u dva navrata u listopadu i ožujku tijekom ove pedagoške godine.
- Osvrt na proces i ostvarene uvjete u okviru pisanja razvojnih mapa djece.
- Pomoć u odabiru tema i pripremi roditeljskih sastanaka.
- Pomoć u osmišljavanju prostora i aktivnostima unutar i van ustanove.
- Konzultacije s odgajateljima i planiranje procesa (aktivnosti i sadržaji uz kalendar događanja kroz godinu).
- Izrada i obrada godišnjeg izvješća odgojno-obrazovnog rada odgojitelja (svibanj 2018. godine).
- Održavanje stručnih aktiva za odgojitelje prema Planu i programu ustanove. Ostvarene teme stručnog aktiva bile su:
  1. *Pedagoška dokumentacija – smjernice i primjeri*, 26. rujna 2017. godine (nazočilo 10 odgojitelja)
  2. *Djeca s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju – 8. listopada 2017. godine* (nazočili svi odgojitelji)
  3. *Interakcije odgojitelja s djecom – komunikacija i odnos odgojitelja s djecom u vrtiću*, 24. siječnja 2018. godine (nazočilo 11 odgojitelja i pripravnica)
  4. *Dijete u središtu odgojno obrazovnog procesa - 1. korak promjene*, 9. svibnja 2018. godine (nazočilo 10 odgojitelja i pripravnica)

## Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na roditelje

- Provedeni su inicijalni razgovori s roditeljima prilikom upisa djece u Vrtić.
- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima;
  1. *Adaptacija djeteta na vrtić* (rujan 2017.)
  2. *Zrelost djeteta za školu* (27. i 28. ožujka 2018. godine).
  3. *Informativni roditeljski sastanak za novoupisanu djecu u ped. god. 2018./2019.* (27. lipnja 2018.)
- Individualni razgovori na zahtjev roditelja.
- Kreiranje, provedba i obrada *Anketa o procjeni zadovoljstva roditelja načinom rada vrtića* provedena od 3. do 13. travnja 2018. godine)

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

## Poslovi i zadaće koji su ostvareni s obzirom na stručno usavršavanje

- Obavješćavanje odgojitelja o terminima seminara različitog interesnog područja
- Poticanje odgojitelja na stručno usavršavanje unutar vrtića i izvan njega te korištenje stručne literature.
- Provedeno individualno stručno usavršavanje na sljedećim seminarima:

## Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na odgojno-obrazovni rad

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića za 2018./19. godinu
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća rada vrtića
- sudjelovanje u izradi Kurikuluma vrtića
- kontinuirana suradnja s ravnateljicom vrtića
- konzultacije oko zahtjeva za upis djece u vrtić
- sudjelovanje na sjednicama odgojiteljskih vijeća
- pisanje zapisnika odgojiteljskih vijeća tijekom pedagoške godine
- evaluacijska postignuća u odgoju humanih vrijednosti u našem vrtiću

## Suradnja sa širom društvenom zajednicom

- suradnja sa Osnovnom školom Poličnik
- suradnja sa Općinom Poličnik
- suradnja sa Turističkom zajednicom Općine Poličnik
- suradnja s drugim Dječjim vrtićima (d.v. „Sabunić“, d.v. „Latica“, d.v. „Ražanac“, d.v. „Morska vila“)
- suradnja sa udrugom odgajatelja „Maraške“ Zadar
- suradnja sa Kazalištem lutaka Zadar
- suradnja sa Narodnim muzejom u Zadru
- suradnja sa Međunarodnim centrom za podvodnu arheologiju u Zadru
- Kabinet za ranu intervenciju Caritasa Zadarske nadbiskupije
- Centar za pomoć djeci s razvojnim odstupanjima „Feralić“
- Zavod za socijalnu skrb Zadar

## 10. IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017./2018.

Plan rada ravnatelja realiziran je prema Godišnjem planu i program rada. Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada ravnatelja postavlja se kroz zadatke u odnosu na dijete, odgajatelja, roditelja, stručno usavršavanje, u odnosu na odgojno obrazovni proces te vođenje poslovanja vrtića.

### Prema djeci

- o napravljen je upisni postupak djece u dječji vrtić za pedagošku godinu 2018./2019.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

- napravljen je popis djece polaznika vrtića dorađanih za upis u 1. razred osnovne škole i dostavljen školi,
- provedeno je osiguranje djece u Croatia osiguranju od strane roditelja korisnika usluga predškolskog odgoja i obrazovanja
- uspostavljen je kućni red i postavljen na oglasnu ploču
- organizacija izleta, posjeta i priredbi
- pripremljene su potrebne radnje, obaviještavani roditelji i dr. vezano uz odgojno obrazovni rad tijekom godine, slano e-poštom
- nabava potrebnog materijala za realizaciju planiranih aktivnosti – likovni, didaktički, radni materijal.
- nabavljen je sitan inventar, didaktika, radni listovi i materijali za djecu tijekom godine

## Prema odgojiteljima i ostalim djelatnicima

- rad na motivaciji odgojitelja, proširivanju njihove opće i radne kulture te otklanjanju svih prepreka koje su onemogućavale njihovu kreativnost
- djelatnici su pravovremeno obaviještavani o planiranim zadaćama i stručnim skupovima
- sudjelovanje u izradi programa stručnog usavršavanja odgojitelja te praćenje i procjenjivanje realizacije programa tijekom godine
- posebno težište bilo je na poboljšanju svih oblika komunikacije među djelatnicima u područnom objektu
- pravovremeno obavještanje odgojitelja o planiranim zadaćama, Odlukama
- odgovarajuće i stručno pronalaženje zamjena za odgojitelje radi nesmetanog rada s djecom
- u skladu s odredbama Zakona i Statuta Vrtića djelatnici su informirani o aktualnim događajima
- organizirane i pripremane sjednice Odgojiteljskog vijeća
- planirani radni dogovori i sudjelovanje u njihovoj realizaciji
- Rješenja o strukturi radnog vremena i korištenje godišnjih odmora djelatnika dječjeg vrtića

## Prema roditeljima i ostalim vanjskim subjektima

- osigurani su uvjeti za normalnu i nesmetanu suradnju na relaciji roditelj - dječji vrtić,
- sudjelovanje na zajedničkim roditeljskim sastancima na početku godine
- uspostavljena je suradnja s roditeljima u svezi s problematikom vezanom za neposredni rad vrtića
- potpisani su za pedagošku godinu te suglasnosti prilikom odlaska i dolaska djece u vrtić i privole o zaštiti osobnih podataka
- suradnja s drugim predškolskim ustanovama, osnovnim školama i ostalim ustanovama i organizacijama
- suradnja s uredom državne uprave, Općinom Poličnik, Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta, te Agencijom za odgoj i

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

- potpisani Ugovori s dobavljačima
- suradnja s Epidemiološkom službom u Zadru, s ravnateljem osnovne škole u Poličniku
- suradnja s predsjednikom Upravnog vijeća

## **Stručno usavršavanje u ustanovi i izvan nje**

- sudjelovanje na stručnim aktivima u organizaciji našeg vrtića i svim obveznim predavanjima za odgajatelje
- organizirane i vođene sjednice Odgojiteljskog vijeća
- sudjelovanje na seminarima izvan vrtića
- obogaćivanje pedagoške knjižnice nabavom stručne literature i sredstava
- provedeno individualno stručno usavršavanje izvan ustanove

## **Odgojno – obrazovni proces**

- praćena provedba razvojnog plana Vrtića
- vršena analiza rada i postignuća u pedagoškoj godini
- iniciranje i poticanje inovacije i rada na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa
- pripremanje materijale za web

## **Vođenje poslovanja dječjeg vrtića**

- izrađeno Godišnje izvješće o radu Vrtića za pedagošku godinu
- izrađen Godišnji plan i program za pedagošku
- izrađen Kurikulum
- izrađena je upisna dokumentacija, pedagoška dokumentacija, ažurirani podaci,
- osigurana su sredstva za nabavu potrebne opreme za početak rada vrtića te za redovito investicijsko održavanje objekta
- sazivane su sjednice Upravnog vijeća
- sudjelovanje na seminaru vezanim za zakonske propise, Unaprijeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja održan u Zadru, 5. travnja 2018. godine u organizaciji Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku
- sklopljena dva ugovora s odgojiteljicama na neodređeno vrijeme povodom objavljenog natječaja
- u suradnji s računovodstvom izvršeno je financijsko planiranje sredstava i raspoređeno je njihovo korištenje (prijedlog financijskog plana s projekcijama, Plan nabave, kontrola narudžbanica i računa...)
- potpisani su ugovori s dobavljačima
- sklopljeni su ugovori o pružanju usluga Vrtića s roditeljima
- vođena je evidencije uplata roditelja
- nabavljene namirnice za kuhinje vrtića
- izvješće o fiskalnoj odgovornost
- plaćanje računa i arhiviranje

U suradnji sa osnivačem ustanova se prijavila na natječaje Ministarstva demografije, te su dobivena sredstva za energetska obnovu područnog objekta Zvončica, kao i sredstva za izradu projektne dokumentacije za proširenje područnog objekta Murvica- Briševo.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

Idejni projekt za proširenje u fazi je izrade i istim bi se objekt proširio za još tri sobe dnevnog boravka za djecu , profesionalnom kuhinjom , ostavama , prostorom za odgojitelje, garderobnim prostorima za djelatnike, vanjskom ostavom i uredkim prostorima.

Dječji vrtić je u suradnji sa Razvojnomo agencijom Zadra nova samostalno pristupio izradi projekta za natječaj Ministarstva demografije za smjenski rad vrtića.

Isti natječaj je obustavljen do kraja prosinca 2018 god, te će se po otvaranju istog izvršiti prijava.

## 11. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje i dokumentiranje programa provodili su odgojitelji koji provode program, stručni suradnik pedagog, djeca, roditelji. Vrednovanje i dokumentiranja programa provodilo se u svrhu: procjene postignuća i kompetencija djece, oblikovanja kurikuluma, partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom.

Praćenje, procjenjivanje i evaluiranje odgojno-obrazovnog rada obuhvaća svakodnevnu samorefleksiju odgojitelja o ostvarenju odgojno-obrazovnih namjera i procjenu postignuća djece te etapne zajedničke analize kvalitete odgojne prakse, napretka djece i rada odgojitelja koje će se temeljiti na različitim dokumentima: bilješkama odgojitelja iz odgojnog procesa, foto, audio i video-snimkama, dječjem stvaralaštvu, protokolima praćenja, razvojnim listama, upitnicima za roditelje.

Odgojitelji su za svako dijete vodili razvojnu mapu. Fotografije različitih aktivnosti i događanja u skupini te dokumentacija dječjih projekata objedinjeni su u mapi za svu djecu svih odgojnih skupina. Postignuća su se vrednovala na razini:

- funkcioniranja grupe i zajednice,
- cjelokupnog općeg ozračja u ustanovi.

Program se vrednovao praćenjem dječjeg razvoja po svim razvojnim područjima u skladu sa kronološkom i razvojnom dobi djeteta.

Ove pedagoške godine u vremenu od 3. do 13. travnja u svim objektima i skupinama proveden je i anonimni **anketni upitnik** za *Procjenu zadovoljstva roditelja načinom rada vrtića*, na koji je odgovorilo nešto više od 55% svih korisnika usluga Vrtića. Iz istoga su vidljiva određena odstupanja i razlike u zadovoljstvu cjelokupnog rada vrtića među objektima. Pa je tako vidljivo da su cjelokupnim programom rada kroz godinu kao i radom odgojitelja izrazito zadovoljni u Murvici/Briševo, ali ne i kvalitetom prehrane u vrtiću gdje je isti imao najniže ocjene, za razliku od matičnog objekta u Poličniku u kojem je obrnuta situacija, gdje roditelji nisu visoko ocijenili zadovoljstvo sa sradnjom s određenim odgojiteljima kao i njihovom kvalitetom rada. Rezultate ove provedene ankete uzimaju se u obzir i smatraju se od iznimne važnosti, jer svojim ocjenama, odgovorima, sugestijama i mišljenjima, roditelji uvelike mogu pomoći u stvaranju kvalitetnijeg programa za narednu pedagošku godinu.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

---

## 12. ZAKLJUČAK

Razmatrajući pedagošku godinu 2017./18. u Dječjem vrtiću „Zvončić“, možemo reći da je godina protekla relativno u skladu i u okviru praćenja zadaća na nivou ustanove. Odgojno-obrazovni proces prema planu i programu rada, kao i kalendaru zbivanja kroz godinu nije značajno odstupao.

U ovoj pedagoškoj godini kao i u protekloj, maksimalno se radilo na profesionalnom usavršavanju odgojitelja, kao i radu na postepenom mijenjanju njihove odgojne prakse, preko održanih aktivna, stručne literature i razgovora sa pedagogom koji su trebali potaknuti na promjene. Tijekom godine radilo se na većoj usmjerenosti prema djeci kao i na njihovom praćenju, promatranju i dokumentiranju u vidu pisanja razvojnih mapa za svako pojedino dijete u skupini. Većina odgajatelja otvoreno je prihvatila promjene i krenulo u željenom smjeru obogaćivanja svog profesionalnog znanja kao i težnje u napredovanju i poboljšavanju neposrednog odgojno obrazovnog rada.

Tijekom godine ponovno se radilo na mijenjanju cjelokupnog prostorno materijalnog konteksta kao prve stepenice ka kvalitetnijem odgojno obrazovnom radu u ustanovi. Odgojitelji su imali prilike vidjeti i usvojiti izrazito kvalitetne primjere druge prakse iz različitih predškolskih ustanova u bližoj i široj okolici.

Ciljevi prema planu i programu kao i očekivani rezultati bili su realizirani bez znatnih odstupanja, (broj zadanih i ostvarenih zadaća, aktivna, stručnog usavršavanja, roditeljskih sastanaka i sl.) stoga se i u sljedećoj pedagoškoj godini nadamo tendenciji nastavka poboljšanja odgojne prakse i kvalitetnijem i predanijem radu od strane svih djelatnika u našem vrtiću.

Ono na što smo usmjereni u budućnosti je daljni rad na implementaciji kurikuluma vrtića, kako bi unaprijedili vlastitu kulturu i poboljšali praksu. Kurikulum ranog i predškolskog odgoja valjalo bi integrirati u sva područja odgojno obrazovnog rada. Ovom dugotrajnom procesu najvažnije je pristupiti poticanjem profesionalnog razvoja odgojitelja koji trebaju napraviti ne samo pomake u svom znanju, nego i u svojim uvjerenjima i djelovanju. Kurikulum vrtića je koncepcija koja se zajednički razvija i koja korespondira s kvalitetom uvjeta za življenje, učenje i odgoj djece u njemu. Zato je put razvoja kvalitete ove prakse dugotrajan i zahtjevan posao, koji je otpočeo.

Ravnateljica:  
Marijana Barić

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 17. sjednici održanoj 10. prosinca 2018. godine, na temelju članka 32. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“, broj 02/18 i 03/18) donosi

## ODLUKU

### I.

**Daje se prethodna suglasnost** na financijski plan za 2019. godinu Dječjeg vrtića „Zvončić“, predložen od strane Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“ na prijedlog ravnateljice na svojoj 92. sjednici održanoj 16. studenog 2018. godine.

### II.

Ova odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik

**Darijo Buljat**

KLASA: 601-02/18-02/15

URBROJ: 2198/06-01-18-2

Poličnik, 10. prosinca 2018. godine

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

## FINANCIJSKI PLAN D.V.ZVONČIĆ

2019

KONTO	VRSTA RASHODA	PLANIRANO za 2019
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.600.000,00</b>
<b>311</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>1.965.000,00</b>
31111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	1.700.000,00
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	75.000,00
31321	DOPRINOSI NA PLAĆE	165.000,00
31332	DOPRINOSI ZA ZAPOŠLJAVANJE	25.000,00
<b>321</b>	<b>NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA</b>	<b>71.000,00</b>
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	5.000,00
32121	NAKN.ZA PRIJEVOZ NA POSAO I S POSLA.	53.000,00
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	10.000,00
32141	NAKNADA ZA KORIŠ.PRIV.AUT.U SLUŽ.SVR.	6.000,00
<b>322</b>	<b>URED.MATERIJAL I OSTALI RASHODI</b>	<b>325.000,00</b>
32211	UREDSKI MATERIJAL	30.000,00
32212	LITERATURA	3.000,00
32214	MATERIJAL I SRED.ZA ČIŠĆENJE I ODRŽ.	20.000,00
32219	OSTALI MATERIJAL	20.000,00
32224	NAMIRNICE - KUHINJA	180.000,00
3223	ENERGIJA	26.000,00
32233	PLIN	40.000,00
32227	SLUŽBENA RADNA ODJEĆA I OBUĆA	6.000,00
<b>3224</b>	<b>MATERIJAL I DIJEL.ZA TEK.I INVEST ODRŽ.</b>	<b>30.000,00</b>
<b>3225</b>	<b>SITNI INVENTAR</b>	<b>10.000,00</b>
<b>323</b>	<b>USLUGE</b>	<b>128.000,00</b>
32311	USLUGE TELEFONA I TELEFAXSA	13.000,00
32319	USLUGE ZA PRIJEVOZ	10.000,00
3232	USLUGE TEK.I INVEST.ODRŽ.GRAĐ. OBJEKT	30.000,00
32313	POŠTANSKE USLUGE	2.000,00
32349	KOMUNALNE USLUGE	25.000,00
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE	15.000,00

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

3238	RAČUNALNE USLUGE			3.000,00
32399	OSTALE NESPOMENUTE USLUGE			30.000,00
<b>329</b>	<b>OSTALI RASHODI</b>			<b>25.000,00</b>
3292	PREMIJE OSIGURANJA			10.000,00
329991	RASHODI ZA DAN VRTIČA			5.000,00
329992	RASHODI ZA KAZ.PRED.,POSJETE,IZLETE			10.000,00
<b>343</b>				
<b>34312</b>	<b>USLUGE PLATNOG PROMETA</b>			<b>6.000,00</b>
<b>323</b>	<b>POSTROJENJA I OPREMA</b>			<b>40.000,00</b>
<b>6</b>	<b>PRIHODI</b>			
6331	TEKUĆE POTPORE IZ DRŽ.PRORAČUNA			11.000,00
63314	TEKUĆE POTPORE IZ OPĆINS. PRORAČUNA			2.000.000,00
6831	OSTALI PRIHODI-uplate roditelja za izlete,predst. 10,000,00			10.000,00
66111	PRIHODI OD OBAVLJANJA DJELATNOSTI			579.000,00
	<b>UKUPNO PRIHODA</b>			<b>2.600.000,00</b>

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 17. sjednici održanoj 10. prosinca 2018. godine, na temelju članka 32. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“, broj 02/18 i 03/18), d o n o s i

## ODLUKU

### I.

Daje se suglasnost na Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Zvončić“ za pedagošku godinu 2018./2019. donesen od strane Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“ na prijedlog ravnateljice na svojoj 91. sjednici održanoj 28. rujna 2018. godine.

### II.

Ova odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik

**Darijo Buljat**

KLASA: 601-02/18-02/17

URBROJ: 2198/06-01-18-2

Poličnik, 10. prosinca 2018. godine

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

---



## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA „ZVONČIĆ“ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018./19.**

# **Službeni Glasnik Općine Poličnik**

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

---

Poličnik: rujan 2018.

M.P.

Ravnateljica  
Marijana Barić

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA „ZVONČIĆ“ POLIČNIK ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018./19.**

### **Osnovni podaci o Dječjem vrtiću:**

**Županija: Zadarska**

**Predškolska ustanova: Dječji vrtić „Zvončić“ - Poličnik**

**Adresa: Petra Krešimira IV., 2.**

**23241 Poličnik**

**Telefon/fax: 023/354-193**

**E-mail: d.v.zvonicic@zd.t-com.hr**

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

---

## SADRŽAJ

<b>1. USTROJSTVO RADA VRTIĆA.....</b>	<b>4</b>
1.1. Organizacija rada vrtića.....	4
1.2. Programi rada vrtića.....	4
1.3. Program predškole.....	5
1.4. Podatci o djelatnicima.....	7
1.5. Skupine i broj djece.....	12
1.6. Praćenje i provjera kvalitete organizacije rada.....	1
<b>2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....</b>	<b>13</b>
2.1. Plan nabave.....	13
2.2. Financiranje programa.....	14
<b>3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE.....</b>	<b>14</b>
3.1. Prehrana djece.....	15
3.2. Provođenje preventivnih mjera u cilju smanjenja pobola i ozljeda djece.....	15
3.3. Provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti.....	15
3.4. Zdravstveni odgoj djece, radnika i roditelja.....	16
<b>4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD.....</b>	<b>18</b>
4.1. Bitne zadaće.....	18
4.2. Dnevna struktura rada.....	21
4.3. Djeca s teškoćama u razvoju.....	21
4.4. Pedagoška dokumentacija.....	23
4.5. Planiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada.....	23
4.6. Unaprijeđivanje odgojno-obrazovnog rada.....	25
<b>5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....</b>	<b>26</b>
5.1. Individualno i skupno stručno usavršavanje.....	26
5.2. Odgojiteljska vijeća.....	27
<b>6. SURADNJA S RODITELJIMA.....</b>	<b>28</b>
6.1. Oblici suradnje i planirani sadržaji.....	29
6.2. Planirane teme za roditeljske sastanke.....	32
<b>7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....</b>	<b>32</b>
<b>8. SIGURNOSNO –ZAŠTITNI PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA.....</b>	<b>33</b>
<b>9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA.....</b>	<b>34</b>
<b>10. PLAN I PROGRAM PEDAGOGA.....</b>	<b>36</b>
<b>11. VREDNOVANJE PROGRAMA.....</b>	<b>39</b>

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

---

## 1. USTROJSTVO RADA VRTIĆA

### *Općenito*

Dječji vrtić „Zvončić“ Poličnik, u daljnjem tekstu Vrtić, je predškolska ustanova koja provodi programe njege, odgoja i obrazovanja djece od navršene prve godine djetetovog života do polaska u osnovnu školu, čiji je osnivač i vlasnik Općina Poličnik.

Program će se provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazećih od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem, te će se kontinuirano usklađivati s nacionalnim zahtjevima u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

U izradi ustrojstva programa vrtića primjenjena su načela vrtićkog kurikuluma: fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse.

### 1.1. ORGANIZACIJA RADA VRTIĆA

*Nova pedagoška godina počinje 1. rujna 2018. godine i završava 31. kolovoza 2019. godine.*

Dječji vrtić „Zvončić“ u Poličniku započet će novu pedagošku godinu sa **sedam odgojnih skupina**.

Organizacija rada temelji se na cjelodnevnom programu s početkom od 6<sup>30</sup> do 16<sup>30</sup> sati. Uredovno radno vrijeme za roditelje, skrbnike, građane i druge stranke je od 08<sup>00</sup> do 12<sup>00</sup> sati svakog radnog dana.

### 1.2. PROGRAMI RADA DJEČJEG VRTIĆA

Program i rad vrtića provodi se u skladu sa smjernicama o radu na primjeru humanističkog pristupa, odnosno vrtića bez prisile u kojem djeca spontano uče, te u kojem vlada povjerenje na relaciji dijete – odgojitelj - roditelj i obrnuto.

Polazište našeg rada su razvojne osobine i individualne potrebe svakog djeteta, kao i socijalne, emocionalne, spoznajne, kulturne, duhovne i druge potrebe djece, roditelja i svih zaposlenika, koje nastojimo zadovoljavati i njegovati u duhu tradicije našeg kraja.

### **Redoviti program**

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

U okviru svoje djelatnosti Vrtić organizira i provodi redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece od navršenih godinu dana djetetova života do njihova polaska u školu.

Programi u vrtiću mogu biti;

- **poludnevni** u trajanju od 5 sati
- **cjelodnevni** 10-satni program
- **integrirani program predškole**

Svi programi prilagođeni su dobnim i razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

Glavne zadaće programa su;

- **Poticanje usvajanja znanja, vještina i navika**
- **Razvijanje sigurnosti, samopouzdanja i pozitivne slike o sebi**
- **Razvijanje osjećaja pripadnosti**
- **Samostalnosti i samokontrole**
- **Društvenosti, suosjećajnosti i empatije**

Program provodi odgojitelj i on obuhvaća razna područja razvoja;

- **vježbanje grafomotorike i percepcije**
- **razvoj matematičkih sposobnosti**
- **razvoj predčitalačkih sposobnosti**
- **razvoj komunikacijskih vještina**
- **razvoj socijalnih vještina**

Uspješnost realizacije programa i učinkovitosti odvijati će se uspoređivanjem podataka o djetetovu razvoju i razvojnim potrebama dobivenih na početku i na kraju pedagoške godine. Tijekom ostvarivanja izvedbenog programa odgojitelj će bilježiti važne napomene glede izvedbe programa, o sudjelovanju pojedinog djeteta, mogućim problemima, kao i primjedbe za poboljšanje njegova rada.

Odgojitelj će zajedno s stručnim suradnikom pratiti i procjenjivati svoju metodičku kreativnost, primjenjivanje suvremenih oblika i metoda rada u odgojno-obrazovnom procesu. Voditi će i pedagošku dokumentaciju (imenik djece, tromjesečne, tjedne i dnevne planove, te svakodnevna zapažanja o aktivnostima djece). Na kraju pedagoške godine piše se godišnje izvješće o radu i provođenju programa predškole.

## 1.3. PROGRAM PREDŠKOLE

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

U dječjem vrtiću „Zvončić“, program predškole namijenjen je djeci u godini prije polaska u osnovnu školu. Ustrojava se u dječjem vrtiću, a ustanova osigurava i uvjete potrebne za provedbu programa; što podrazumijeva: prostor i opremu, kadrove koji će provoditi program (odgojitelje djece predškolskog uzrasta) i plan odgojno-obrazovnog rada. Priprema djece, odnosno program provodi se u trajanju od 250 sati godišnje, a ovisi o organizacijskim mogućnostima ustanove, te broju polaznika predškole, koji je svake godine promjenjiv.

**Cilj** predškolskog odgoja i obrazovanja jest stvaranje i usklađivanje svih uvjeta za cjelovit razvoj djece predškolske dobi, intenziviranje suradnje s roditeljima, s kulturnim, gospodarskim i drugim subjektima u lokalnoj zajednici, poštujući zakonitosti razvoja djece te dobi, temeljna načela o pravima djeteta i potrebama djece predškolske dobi, te kriterije (standarde) optimalnih uvjeta za razvoj djece do polaska u osnovnu školu.

Osnovna priprema djeteta za polazak u školu predstavlja zbroj svih odgojnih utjecaja kojima je dijete izloženo od rođenja. Program predškole provodi se u dvije odgojne skupine u oba objekta.

Program će trajati od **02. listopada 2017. godine do 31. svibnja 2018. godine.**

Vrijeme održavanja programa predškole započinjati će u područnom objektu Murvica/Briševo, svakim danom od 13.00 do 15.00 sati, a u Poličniku, u područnom objektu „Zvončica“ od **15.30 do 17.30 sati**. Program predškole provode zasebni odgajatelji po objektima.

Program rada s djecom u predškoli ostvarivati će jednako djeca u šestoj i sedmoj godini života koja borave u programu cjelodnevnog boravka u vrtiću, ali i ona djeca koja nisu obuhvaćena redovitim programom u dječjem vrtiću, a školski su obveznici za sljedeću školsku godinu.

U ovoj pedagoškoj godini u program predškole bit će uključena djeca rođena od 01. travnja 2012. do 31. ožujka 2013. godine. Program obuhvaća svu djecu koja se nalaze na području općine Poličnik.

Tijekom programa predškole težit će se na poticanju optimalnog razvoja na svim područjima psiho-fizičkog razvoja djeteta i usvajanja onih znanja, vještina i navika koji će djetetu olakšati prijelaz u organizirani školski sustav.

Odgojno-obrazovni rad provodi se u:

#### 4. MATIČNOM OBJEKTU U POLIČNIKU

- Jaslička skupina (1. – 3. godina starosti djeteta)
- Srednja mješovita skupina (3. – 5. godina starosti djeteta)

#### 5. PODRUČNOM OBJEKTU U MURVICI - BRIŠEVO

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

- Jaslička skupina (1. – 3. godina starosti djeteta)
- Starija mješovita skupina (3. – 6. godina starosti djeteta)
- Program predškole (djeca u godini pred polazak u školu)

### 3. PODRUČNOM OBJEKTU „ZVONČICA“ U POLIČNIKU

- Starija mješovita skupina (5. – 6. godina starosti djeteta)
- Program predškole (djeca u godini pred polazak u školu)

Rad u dječjem vrtiću organiziran je na sljedeći način:

- Jaslički primarni boravak od 6,30 – do 16,30 sati
- Vrtićki primarni boravak od 6,30 – do 16,30 sati
- Petosatni program od 7,00 – do 12,00 sati
- Program predškole (za djecu u godini pred polazak u školu u trajanju od 2.00 sata svakodnevno od 01. listopada do 31. svibnja)
  - u područnom objektu Murvica/Briševo : od 13.00 – 15.00 sati
  - u područnom objektu „Zvončica“ u Poličniku: od 15.30 – 17.30 sati
- Ljetni program (od 15.06. – 31.08. za sve skupine u vrtićima)
- **Ljetno dežurstvo u ovoj pedagoškoj godini započet će u matičnom objektu u Briševu.**

Rad je organiziran u skladu sa željama i interesima korisnika naših usluga.

Odgojni djelatnici u okviru 40-satnog radnog tjedna ostvaruju u neposrednom radu s djecom 27.5 sati, a preostalih 12.5 sati ostvaruju kroz prateće poslove i to:

- Planiranje odgojno-obrazovnog rada
- Valorizacija odgojno-obrazovnog rada
- Oblikovanje i uređenje unutarnjih prostora
- Suradnja s roditeljima
- Provođenje i organiziranje raznih aktivnosti i sadržaja kao poticaja za kreiranje okruženja prilagođenog djeci i za djecu
- Vođenje dokumentacije (matične knjige, ljetopis, ankete i dr.. )

Satnica se fleksibilno pomiče u dane održavanja odgojiteljskih vijeća, roditeljskih sastanaka, proslava i sl.

### Rad vrtića tijekom ljeta

Sukladno odluci upravnog vijeća tijekom ljeta za srpanj i kolovoz 2019. godine, rad u vrtićima je organiziran ljetnim dežurstvom u jednom objektu i to u ovoj godini područnim objektom u Briševu, nakon čega se ljetno dežurstvo nastavlja u drugom matičnom objektu u Poličniku.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

Rad je organiziran u skladu sa željama i potrebama roditelja i sukladno kapacitetima koje dječji vrtić ima.

Djelatnice iskorištavaju godišnji odmor prema rasporedu ljetnih dežurstava objekta kojem pripadaju i odluci ravnatelja.

## 1.4. PODACI O DJELATNICIMA

Ovu pedagošku godinu započet ćemo sa sljedećom strukturom kadrova:

Redni broj	Radno mjesto	Broj djelatnika ukupno	Od toga na neodređeno puno	Od toga na određeno puno	Od toga na neodređeno nepuno	Od toga na određeno nepuno
1.	Ravnatelj	1	1			
2.	Stručni suranik - pedagog	1			Polu radnog vremena	
2.	Odgojitelji	14	10	3		1
3.	Spremačica/servirka	3	2			1
4.	Kuharica	2	2			
UKUPNO		21 djelatnik				

### Struktura zaposlenika Vrtića na neodređeno

RB.	Djelatnici	Struka	Stručna sprema
1.	Marijana Barić	ravnateljica	VŠS
2.	Andrijana Lončar Surić	pedagoginja	VSS
3.	Meri Kevrić	odgojiteljica	VŠS
4.	Mirjana Marinović	odgojiteljica	VŠS
5.	Tanja Čačić	odgojiteljica	VŠS
6.	Irena Vrduka	odgojiteljica	VŠS
7.	Marijana Huljev	odgojiteljica	VŠS
8.	Ivana Knežević	odgojiteljica	VŠS
9.	Marijana Brkić	odgojiteljica	VŠS
10.	Sendi Šušić	odgojiteljica	VŠS
11.	Jadranka Paić	odgojiteljica	VŠS
12.	Antonia Kovačević	odgojiteljica	VŠS
13.	Ana Paić	odgojiteljica	VŠS
14.	Alenka Knežević Barić	kuharica	SSS

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

15.	Tatjana Starčević Žilić	kuharica	SSS
16.	Dijana Barić	spremačica	NKV
17.	Jadranka Vrlika	spremačica	NKV
18.	Dragica Didulica	servirka/spremačica	SSS

## Raspored djelatnika po odgojnim skupinama;

Matični objekt - POLIČNIK	
SKUPINA	ODGAJATELJ
Jaslička skupina (1-3 godine)	Josipa Buljat (z. za Tanja Čačić) Mirjana Marinović
Srednja mješovita skupina (4-6 godina)	Meri Kevrić Sendi Šušić

Područni objekt – MURVICA/BRIŠEVO	
SKUPINA	ODGAJATELJ
Jaslička skupina (1-3 godine)	Marijana Brkić Marijana Huljev
Starija mješovita skupina (4-6 godina)	Jadranka Paić Ivana Knežević
Predškolska skupina	Antonela Baljak

  

Područni objekt – „ZVONČICA“ POLIČNIK	
SKUPINA	ODGAJATELJ
Starija mješovita skupina (4-6 godina)	Anita Čulina (z. za Ana Dukić) Antonia Kovačević
Predškolska skupina	Anita Čulina (z. za Ana Dukić) Antonia Kovačević

## Struktura radnih obaveza odgojitelja;

- Pravodobno planira, realizira i vrednuje odgojno obrazovni rad
- Vođenje dokumentacije
- Suradnja s roditeljima
- Prikuplja, izrađuje i održava sredstva za rad
- Potiče razvoj svakog djeteta prema njegovim sposobnostima
- Provođenje i organiziranje raznih djelatnosti i sadržaja radi poticanja i organiziranja fizičkog i društvenog okruženja djece
- Navikavanje djece na pozornost, toleranciju
- Odgovornost za povjereni didaktički materijal
- Unapređuje odgojno obrazovni proces
- Odgovoran je za estetsko uređenje prostora

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

- Organizira aktivnosti izvan vrtića vezane za rad
- Samostalno priprema i vodi komunikacijske roditeljske susrete
- Sudjeluje na timskim sastancima
- Sudjeluje u radu s djecom s teškoćama u razvoju

## Tjedne obveza odgajatelja

Struktura 40-satne tjedne radne obveze odgajatelja		
Oblici rada	Broj sati dnevno	Broj sati tjedno
<b>Neposredan rad</b>	<b>5,5</b>	<b>27,5</b>
<b>Dnevni odmor</b>	0,5	2,5
<b>Ukupno</b>	6	30
<b>Ostali poslovi</b>		
Priprema za rad -planiranje -programiranje -vrednovanje rada	1,4	7
Stručno usavršavanje	0,4	2
Suradnja s roditeljima i ostalima	0,2	1
<b>Ukupno</b>	2	10
<b>Sveukupno sati</b>	<b>8</b>	<b>40</b>

## Struktura radnih obaveza ravnatelja:

- Da zastupa vrtić pred drugim pravnim i fizičkim osobama
- Urediti i raditi na uređenju prostora što bliže obiteljskoj sredini
- Unutar svake skupine označiti njene specifičnosti
- Mjenjati uočene nedostatke iz proteklog razdoblja
- Graditi i razvijati radnu disciplinu radnika
- Kontrolirati i poticati, te njegovati partnerske odnose sa unutarnjim i vanjskim suradnicima
- Omogućiti permanentno usavršavanje odgojitelja
- Organizirati i poticati rad na projektima
- Podnosi izvještaj o radu
- Radi na izradi godišnjeg plana i programa
- Organizira stručna predavanja za odgojitelje na razini ustanove

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

- Kontrolira realizaciju poslova
- Prima stranke
- Vršiti pregled pošte
- Sudjeluje u izradi financijskog plana
- Prati zakonske propise
- Donosi samostalno odluke o zapošljavanju do 60 dana
- Organizira odgojiteljska vijeća
- Provodi Odluke Upravnog vijeća
- Obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i Zakonom

## Struktura radnih obaveza pedagoga:

- Prati realizaciju odgojno obrazovnog rada
- Stručno pridonosi maksimalnoj efikasnosti odgojno obrazovnih ciljeva
- Unapređuje inovacije u radu
- Predlaže, sudjeluje i pomaže odgojiteljima u ostvarivanju programa
- Ostvaruje suradnju s roditeljima, pomaže im u odgoju i obrazovanju djece, te sudjeluje u rješavanju odgojno obrazovnih problema
- Suraduje s odgojno obrazovnim čimbenicima
- Pridonosi razvoju timskog rada u vrtiću
- Javno predstavlja rad vrtića
- Ispunjava tražene obrasce od agencije i ministarstva
- Predlaže i sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada
- Sudjeluje u upisima djece u vrtić
- Prati i vodi pripravnike odgojitelje u vrtiću
- Ustrojava i vodi određenu pedagošku dokumentaciju
- Zajedno s odgojiteljima predlaže i priprema radionice za roditelje

*Razrada tjedne strukture radnog vremena stručnog suradnika pedagoga prema područjima djelovanja za ped. 2018./2019. godinu*

Oblici rada	Broj sati tjedno
<i>Neposredan rad</i> Odgojno-obrazovni rad s djetetom, s odgojiteljem i s roditeljima	14
<i>Poslovi koji se u najvećoj mjeri ostvaruju neposrednom suradnjom u ustanovi:</i> - praćenje, vrednovanje i unapređenje odgojno-obrazovnog rada (inovacije, suvremene metode i oblici - odgojiteljsko vijeće, suradnja sa stručnim djelatnicima i ostalima - javno predstavlja odgojno-obrazovni rad Vrtića - sudjelovanje u radu stručnog tima Vrtića - suradnja s društvenom zajednicom	6

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

- planiranje, pripreme za rad i drugi poslovi.	2,5
- stručno usavršavanje (u Vrtiću i izvan)	
Dnevni odmor	1,5
<b>Ukupno sati</b>	<b>24</b>

Vrtić zapošljava djelatnike koji su u skladu s Zakonom o predškolskom odgoju i udovoljavaju potrebnim kriterijima.

## 1.5. BROJ DJECE PO SKUPINAMA

Temeljem Odluke o upisu (Klasa:601-02-18-08/01, Urbroj:2198-06-05-18-1), od 18. lipnja 2018. godine, broj djece po skupinama je sljedeći;

### MATIČNI OBJEKT POLIČNIK

SKUPINA	BROJ DJECE
Jaslička skupina	15
Srednja mješovita skupina	23
<b>UKUPNO</b>	<b>38</b>

### PODRUČNI OBJEKT „ZVONČICA“ POLIČNIK

Starija mješovita skupina	25
Predškolska skupina	12
<b>UKUPNO</b>	<b>37</b>

### PODRUČNI OBJEKT BRIŠEVO

Starija mješovita skupina	28
Jaslička skupina	15
Predškolska skupina	10
<b>UKUPNO</b>	<b>53</b>

<b>SVEUKUPNO DJECE ZA 2018./2019.</b>	<b>128</b>
---------------------------------------	------------

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

*Broj djece prema vrsti programa*

<b>OBJEKTI</b>	<b>Matići objekt POLIČNIK</b>	<b>Područni objekt ZVONČICA</b>	<b>Područni objekt BRIŠEVO</b>
Djeca na <b>cjelodnevnom</b> boravku	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>40</b>
Djeca na <b>poludnevnom</b> boravku	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
Djeca u kraćem progr. <b>predškole</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>10</b>
<b>UKUPNO po objektima</b>	<b>38</b>	<b>37</b>	<b>53</b>
<b>SVEUKUPAN BROJ DJECE</b>	<b>128</b>		

## 1.6. PRAĆENJE I PROVJERA KVALITETE ORGANIZACIJE RADA

### Zadaće:

- Pratiti i provoditi fleksibilne procese rada te u skladu s dobivenim pokazateljima uvoditi potrebne promjene za provođenje kvalitetnog ustrojstva rada
- Pratiti i zadovoljiti potrebe roditelja
- Pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnika za stručno - kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza
- Osiguravati uvjete (organizacijske, kadrovske, materijalne) za realizaciju timskog rada
- Uključivati sve radnike u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost, prisustvovanje, pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u vrtiću
- Pratiti, unaprjeđivati i vrednovati ustrojstvo rada u skladu s kurikulumom vrtića, postavljenim ciljem vrtića, zadaćama, standardima i definiranim indikatorima uspješnosti
- Organizacija provođenja programa predškole
- Izrada rasporeda korištenja godišnjih odmora i rasporeda za sve djelatnike, osigurati dovoljan broj odgojitelja za rad tijekom ljeta ukoliko se za to ukaže potreba.
- Uključiti roditelje u ustrojstvo rada, mogućnost njihovih prijedloga, primjedbi, savjeta u svrhu što bolje prilagođenosti organizacije rada i zadovoljavanje potreba roditelja.

U provedbi godišnjeg plana i programa sudjelovat će ravnatelj, odgojitelji, pedagog i roditelji te tehničko osoblje. Provjera kvalitete organizacije rada vršit će se sljedećim instrumentima i dokumentiranjem:

Praćenje i snimanje odgojnih situacija, edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima i roditeljima, protokoli praćenja, ankete, foto i video snimke, grafički prikaz dobivenih rezultata, evidencije iskoristivosti radnog vremena zaposlenih, postotak prisutnosti djece, prisutnost na stručnim skupovima, opremljenost poticajnog okruženja, evidencije, pedagoško dokumentiranje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa i sl.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

Ankete za roditelje, postotak prisutnosti roditelja u različitim akcijama, procjene, evaluacijske liste za roditelje, individualni razgovori s roditeljima i u malim grupama, provođenje plana i programa suradnje s roditeljima i njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces.

## 2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Zgrada objekta u Poličniku i Murvici, izgrađene su sukladno i u skladu s normativima za izgradnju i opremanje prostora u kojima se provode programi predškolskog odgoja .

Unutarnji i vanjski prostori odgovaraju potrebama djece. Svaki vrtić ima prostrano dvorište sa uređenom vanjskom igraonicom i sadržajima za provođenje programa na otvorenom.

Matični objekt u Poličniku i područni objekt u Murvici izgrađeni su na zasebnim površinama namijenjenim za izgradnju dječjeg vrtića. Površina unutarnjeg prostora **matičnog objekta u Poličniku** iznosi 199,75 m<sup>2</sup>, dok površina unutarnjeg prostora **područnog objekta u Briševu** nešto je veći i iznosi 271,63 m<sup>2</sup>, najmanji je područni objekt „Zvončica“ koji je unutarnje površine od 105,6 m<sup>2</sup>.

Svi unutarnji prostori Dječjeg vrtića osiguravaju pedagošku, estetsku i poticajnu sredinu za odgoj i obrazovanje predškolske djece.

Vanjski prostori su ograđeni i sigurni za djecu te sadržavaju; slobodne zelene površine, osunčane i hladovite prostore za igru, igrališta i parkiralište. Igralište je odgovarajuće i opremljeno spravama primjerenim dobi djece i to: toboganima, klackalicama, njihaljkama, pješčanicima s odgovarajućom opremom i rekvizitima.

### 2.1. PLAN NABAVE

Plan obnove, adaptacije, izgradnje unutrašnjeg i vanjskog prostora	
Za unutarnji prostor	Za vanjski prostor
<ul style="list-style-type: none"><li>- Stol za pelganje i peglo za Briševo</li><li>- bojanje i saniranje zidova u sanitarnom prostoru,</li><li>- bojanje zidova nekih SDB</li><li>- nadopuna posuđa i sitnog kuhinjskog inventara</li><li>- profesionalna pećnica za matični objekt</li><li>- usisavač za Zvončicu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- saniranje sprava na dječjem igralištu</li><li>- ograda za plinski spremnik u Poličniku</li><li>- ljestve za potkrovlje u matičnom objektu u Poličniku</li><li>- dovoz pijeska u pješčanike za sve objekte</li><li>- izmještanje parkinga iz dvorišta vrtića u Poličniku</li><li>- nadstrešnica nad ulaznim vratima područnog objekta „Zvončica“</li></ul>

Plan nabave opreme, dopune didaktike i potrošnog materijala za tekuću godinu

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

Oprema i potrošni materijal/stručno usavršavanje	Didaktika
<ul style="list-style-type: none"><li>- nabava knjiga pedagoške dokumentacije</li><li>- uredski materijal i oprema</li><li>- materijal za čišćenje</li><li>- materijal za higijenske potrebe</li><li>- stručna literatura</li><li>- seminari</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- potrošni likovni materijal i sredstva,</li><li>- didaktička sredstva i igračke za sve skupine</li><li>- obogaćivanje kutića funkcionalnim priborom,</li><li>- oprema za tjelesne aktivnosti</li><li>- slikovnice, igračke.</li></ul>

## 2.2. FINANCIRANJE PROGRAMA

Sredstva za obavljanje djelatnosti, odnosno redovnog poslovanja vrtića osiguravat će se iz:

- proračuna Općine Poličnik
- uplata roditelja
- sredstvima MZO za sufinanciranje javnih potreba djece u programu predškole
- sredstvima MZO za sufinanciranje javnih potreba za program za djecu s teškoćama koja su integrirana u redovite odgojno-obrazovne skupine
- sredstava iz donacija
- donacija roditelja i raznih dobavljača
- sredstva iz županijskog proračuna za financiranje javnih potreba u predškolskom odgoju

Osnivač Vrtića će najvećim dijelom financirati rad Vrtića. Pored osiguravanja plaća djelatnicima osigurava:

- potrebnu opremu i didaktička sredstva
- novčana sredstva za rad Vrtića
- participacija roditeljima dijela troškova boravka djece u Vrtiću.

Bitna zadaća:

- racionalno korištenje novčanih sredstava

## 3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Djelovanje na očuvanju i unapređenju zdravlja djece i njihovog psiho-fizičkog razvoja pravovremenim i kvalitetnim zadovoljenjem razvojnih potreba i prava djece;

- potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u Vrtić te o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta kod izostanka zbog bolesti,
- prikupljanje podataka od roditelja putem inicijalnog razgovora radi snimanja početnog stanja u skupini,
- zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz dječjeg Vrtića zbog bolesti,

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

- praćenje i procjenjivanje razvojnih i posebnih potreba djece te pravovremeno prepoznavanje i zadovoljavanje stvaranjem uvjeta (fleksibilna organizacija i primjereni programi),
- osigurati potrebne higijenske uvjete za život i aktivnosti djeteta,
- zadovoljavanje specifičnih potreba kod djece s zdravstvenim poteškoćama (prehrana, odmor, kretanje),
- praćenje psihofizičkog razvoja djeteta,
- izrada pisanih materijala, organiziranje i održavanje sastanaka, informiranje roditelja o uočenim razvojnim odstupanjima, te praćenje uočenog,
- razvijanje pozitivnih i prihvaćajući stavova prema djeci sa posebnim potrebama (naglasak na identifikaciji i provođenju odgovarajućih mjera i aktivnosti te uključivanje u aktivnosti).
- briga o osobnoj higijeni, higijeni ruku i tijela, posebno vlasništva u cilju ranog otkrivanja ušiju
- prilagođavanje dnevnog života u predškolskoj ustanovi individualnim potrebama djece (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku osiguranje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece u predškolskoj ustanovi (mikroklimatski uvjeti, higijena prostora, organizacija prostora...) s posebnim naglaskom na ostvarivanje aktivnosti zaštite i razvoja sposobnosti samozaštite kod djece;
- djelovanje na fizičkoj i psihičkoj sigurnosti djece u skladu sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom i Protokolom postupanja u rizičnim situacijama;
- bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog življenja;
- djelovanje na usvajanju i usavršavanju kulturno-higijenskih navika kod djece kroz brigu o sebi, te navika zdravog života u cjelini;
- razvijanje senzibiliteta kod djece za suradničke i humane odnose (briga o drugima), te podržavanje i ostvarivanje prava djeteta;
- poticanje interesa i razvoj ekološke kulture kod djece (briga za okoliš);
- razvijanje pozitivnih i prihvatljivih stavova prema djeci s posebnim potrebama (naglasak na identifikaciji i provođenju odgovarajućih mjera i aktivnosti, te uključivanje u aktivnosti)
- Edukacija djece, roditelja i djelatnika posebice na području zdravlja i stjecanja navika zdravog života, poznavanja i zadovoljavanja razvojnih potreba

Sve zadaće i mjere ovog poglavlja koncipirane su u skladu s *Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima* (Narodne novine, 105/02, 55/06 i 121/07) kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti predškolskog odgoja.

Godišnjim, mjesečnim i tjednim planovima posebno su odabrani sadržaji i postupci za realizaciju zadaća koje proizlaze iz Programskog usmjerenja odgoja i naobrazbe predškolske djece.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

---

## 3.1. PREHRANA DJECE

Djelovanje na očuvanju zdravlja i očuvanju zdravog življenja putem odgovarajuće prehrane (HACCAP sustav)

- primjena normativa po obrocima
- obogaćivanje jelovnika – zdrava prehrana
- poštivanje individualnosti dječjih potreba pri konzumaciji obroka
- razvoj kulture prehrane i zbrinjavanje otpadaka

## 3.2. PROVOĐENJE PREVENTIVNIH MJERA U CILJU SMANJENJA POBOLA I OZLJEDA DJECE

Održavati i unapređivati sanitarno – higijenske uvjete (prostor, sanitetski i zdravstveni materijal, kontrola zdravlja, HACCAP sustav...)

- primjena zakonskih akata o zaštiti na radu
- vođenje brige o zdravstvenim pregledima djelatnica i tečajevima higijenskog minimuma
- upućivanje djelatnica na tečajeve Prve pomoći
- provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije prema planu ili ukazanoj potrebi (Zavod za javno zdravstvo i Ciklon Zadar)
- svakodnevna dezinfekcija sanitarnih čvorova, prema planu čišćenja, vođenje evidencije
- redovito provjetravanje prostorija
- redovito mijenjanje dječje posteljine
- održavanje čistoće okoliša vrtića
- provođenje dezinfekcije igračaka i rekvizita koje koriste djeca
- upućivanje bolesne djece kod liječnika
- kompletno održavanje čistoće u Ustanovi prema planu čišćenja, te vođenje evidencije čišćenja.

## 3.3. PROVOĐENJE PROTUEPIDEMIJSKIH MJERA U SLUČAJU POJAVE ZARAZNE BOLESTI

- Preventivne mjere za sprečavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća: mjere za sprečavanje respiratornih infekcija, protuepidemijske mjere, sanitarno-higijenske mjere i mjere usmjerene na sigurnost unutarnjeg i vanjskog prostora
- Edukacija putem stručnih predavanja, tečaja prve pomoći, higijenskog minimuma, stručne literature i periodike
- Projektni rad s djecom iz područja zdravstvenog odgoja

## 3.4. ZDRAVSTVENI ODGOJ DJECE, RADNIKA I RODITELJA

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

---

## Za djecu

- Osvješčivanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje
- Podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života (higijenske navike, navike vezane uz prehranu, odmor i kretanje)
- Osposobljavanje djeteta za samozaštitu i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama
- Prepoznavanje i zadovoljavanje primarnih dječjih potreba
- Osposobljavanje djeteta u svezi stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja (tjelesne aktivnosti, zdrava prehrana),
- Skrb o dnevnom ritmu djece
- Skrb za primjeren svakodnevni boravak djece na zraku
- Praćenje tjelesnog razvoja djece
- Osiguravanje pravilnih higijensko-sanitarnih i mikroklimatskih uvjeta

## Za radnike

- Edukacija odgojitelja i drugih djelatnika u suvremenim pristupima u prevenciji bolesti i očuvanju zdravlja te osposobljavanje za pružanje prve pomoći
- Preventivno djelovanje na osiguravanju higijensko zdravstvenih uvjeta u Vrtiću
- Pravodobno reagiranje svih djelatnika na potencijalno opasne situacije u okruženju vrtića

## Za roditelje

- Edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti i očuvanju djetetova zdravlja
- Prikupljanje općih i posebnih podataka o zdravstvenom statusu djeteta

Sve zadaće i mjere ovog poglavlja koncipirane su u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti predškolskog odgoja.

**Nositelji aktivnosti:** ravnateljica u suradnji s odgojiteljima, stručnim suradnikom pedagogom, roditeljima, ostalim stručnjacima i svim ostalim djelatnicima.

**Vrijeme ostvarenja:** tijekom cijele pedagoške godine kontinuirano

## 4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad temeljiti će se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Konvenciji o pravima djeteta, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja djece, te će biti prilagođen razvojnim potrebama djece .

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

Sukladno godišnjem planu i programu ustanove, odgojitelji će dnevno planirati aktivnosti, sadržaje, materijale i sredstva ponuđena djeci i bilježiti zapažanja o njihovim aktivnostima, reakcijama, ponašanju i napredovanju kako bi svakodnevno pratili način i poticali psihofizički razvoj svakog pojedinog djeteta i skupine u cjelini. Osim dnevnih planova i zapažanja pedagošku dokumentaciju sačinjavaju tjedni, dvomjesečni planovi i valorizacija rada.

Na razini ustanove organizirat će se edukativna predavanja od interesa za odgojitelje, interni oblici stručnog usavršavanja u vidu tematskih stručnih aktiva, tematski komunikacijski roditeljski sastanci i vrednovanja postignutog u mjesecu lipnju.

## **CILJ:**

Stvaranje uvjeta za optimalan rast i razvoj djece i unapređivanje kvalitete njihova života

### **4.1. BITNE ZADAĆE**

#### **• Tjelesni rast i razvoj djece:**

- svakodnevno zadovoljavanje djetetove potreba
- poštovati i zadovoljavati individualne potrebe djece provođenjem fleksibilnosti u odgojno-obrazovnom procesu – posebice u adaptacijskom periodu, izmjeni odmora i aktivnosti, prehrani;
- poticanje djeteta na sve oblike kretanja, radi poticanja razvoja svih mišićnih skupina; razvijanje sposobnosti orijentacije u prostoru, ravnoteže i pravilnog držanja tijela; razvijanje sposobnosti manipulacije šakom i prstima šake,
- usavršavati fleksibilno konzumiranje obroka vodeći računa o individualnoj različitosti kod djece pri količini i vrsti konzumiranja hrane te o usavršavanju samoposluživanja, čistoće, kulture prehrane;
- unaprijediti navike zdravog života;
- djelovati na osiguranju sigurnosti djece uz razvijanje i usavršavanje dječje sposobnosti;
- samozaštite (koordinacija pokreta, manipulativne sposobnosti, upoznavanje s pravilima ponašanja);
- unaprjeđivati i usavršavati dječje motoričke sposobnosti (gruba i fina motorika, sportske aktivnosti);
- jačati imunološki sustav i djelovati na očuvanju zdravlja djece (boravak i igre na zraku, tjelesno vježbanje, primjereno odijevanje,..) ;
- razvijati samostalnost djeteta pri održavanju osobne higijene, pranje zubiju, svlačenju i oblačenju, samoposluživanje u jelu
- uvažavati i zadovoljavati potrebe i različitosti djece s posebnim potrebama.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

Djetetovu prirodnu potrebu za kretanjem treba svakodnevno zadovoljiti, ali isto tako i znati rukovoditi njima. Osiguravanjem dovoljno pokretnih igara u zatvorenom prostoru, jutarnjeg vježbanja na otvorenom, što više boravka na otvorenom i što više šetnje. Sve su to čimbenici koje u našem vrtiću možemo ostvariti budući da smo smješteni u prostoru koji nam to omogućava.

- **Poticanje stvaralačkih sposobnosti**

- osigurati uvjete za razvijanje istih
- razvijati samostalnost i samopouzdanje
- poticati dječju radoznalost, potrebu za istraživanjem i eksperimentiranjem
- omogućiti djeci da razvijaju sposobnosti u kojima su najbolji
- omogućiti djeci pristup raznim vrstama neoblikovanog prirodnog materijala
- Poticanje razvoja komunikacijskih sustava (neverbalni, verbalni, simbolički); razvoj različitih oblika izražavanja (govornog, likovnog, tjelesnog...); razvoj različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja
- razumijevanje funkcije pismene komunikacije i početnog ovladavanja pisanja kod naprednije djece;
- razvijanje komunikacijskih vještina na materinskom jeziku
- poticati sve oblike dječjeg likovnog izraza: crtanje, slikanje, modeliranje, građenje i konstruiranje, s naglaskom na kreativnom djelovanju;
- omogućiti dječje glazbeno i izražavanje i stvaranje kroz pjevanje i stvaranje;
- razvijati dječje stvaralaštvo u različitim područjima izražavanja;
- samostalno izlaganje svojih radova.

Raznim aktivnostima poticati djecu na stvaralaštvo. Poticati ih na aktivno učenje i sudjelovanje po principu učenja čineći i principu „vlastitog iskustva“.

U odgoju uvijek uvažavati demokratska načela kako bi pomogli djeci da razumiju svijet, i kako bi sutra bila u poziciji da ga učine ljepšim i boljim.

- **Socio-emocionalni i društveni razvoj**

- Stvoriti veselo ozračje u skupini
- Razvijati samopoštovanje i pozitivnu sliku o sebi
- Usvojiti osnovna načela uljudnog ponašanja
- Sposobnost uvažavanja tuđih želja i potreba
- pomagati djetetu da prevlada teškoće u uspostavljanju novih emocionalno – socijalnih veza i odnosa u vrtiću
- djelovati na razvoju osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece (posebice u adaptacijskom periodu) upoznavanjem prostora i djece i odraslih, mogućnošću korištenja i mijenjanja unutarnjeg prostora (centri aktivnosti i interesa) i vanjskog prostora prema dječjim potrebama, te bogatom ponudom interesantnih poticaja za aktivnosti djece;

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

- utjecati na razvoj emocionalne stabilnosti djeteta; poticati kvalitetnu komunikaciju i razvijanje socijalnih odnosa u užoj i široj socijalnoj sredini
- djelovati na razvoju pozitivne slike o sebi kod djece i na razvoju humanih i suradničkih odnosa poštujući dječje želje i interese i uz uvažavanje dječjih individualnosti i različitosti – učenje potrebnih životnih vještina uz samopotvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv, zdrav i nerizičan način;
- razvijati osjećaj i spoznaju kod djeteta o tome da je voljeno, zbrinuto i prihvaćeno u svojoj obitelji, u grupi, od odgajatelja, te da je vrijedno;
- njegovanje kod djece temeljnih ljudskih vrijednosti: prijateljstvo, suosjećanje, solidarnost, pravednost, istinoljubivost, nenasilje;
- podržavanje inicijative djece i njihove poduzetnosti
- živjeti i učiti prava djeteta
- osiguravati slobodan izbor sadržaja, aktivnosti i materijala
- poticanje nenasilnog rješavanja sukoba uz poštivanje svojih i tuđih prava
- razvijati pozitivne osobine ličnosti: samostalnost, samopouzdanje (u odnosu na sebe, odrasle drugu djecu), samopoštovanje, samokontrolu, odgovornost, radoznalost;
- razvijati svijest o pripadnosti zajednici;
- razvijati osjećaj za dobro i zlo, prepoznati što je dobro, a što zlo, ugraditi u svakodnevne aktivnosti;

## • Spoznajni razvoj

- istraživački odnos prema okolini
- kauzalni odnosi među stvarima i pojavama
- razvijanje osnovnih osjetila
- savladavanje osnovnih operacija
- matematička i logička znanja
- razvijanje spoznaje o okolini koja nas okružuje
- obogaćivanje materijalne sredine (opremanje prostora prema interesima i potrebama djece s promjenjivim kutićima za igru) u cjelokupnom vrtićkom prostoru;
- omogućavanjem i neometanjem dječje spontane igre (funkcionalne, konstruktivne, simboličke, igre uloga i dr.) razvijati dječje spontane interese;
- poticati djecu da promatranjem, zaključivanjem i praktičnim provjeravanjem uočavaju uzročno – posljedične veze i stječu osnovna znanja o svijetu koji ih okružuje;
- omogućavati djetetu stjecanje znanja i navika, važnih za njegovu sigurnost u prometu,
- poticati kod djece stvaralački pristup problemima;
- obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa blagdanima, proslavama, svečanostima, posjetima i izletima.
- razvijanje tradicijskih kultura i narodnih običaja
- njegovati projektni rad s djecom
- osmišljavati boravak na zraku (organizacijski, sadržajno, pedagoško-psihološki, didaktičko-metodički)

## • Komunikacija

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

- 
- verbalni poticaji u svakoj prilici
  - upoznati dijete sa umjetničkim tekstovima
  - omogućiti djeci da se izraze putem drugih oblika (likovni, glazbeni, scenski sadržaji)
  - razvijati i poticati zanimanje djece za uključivanjem u društveni život i zbivanja u našem mjestu i u gradu
  - Poticanje razvoja komunikacijskih sustava (neverbalni, verbalni, simbolički); razvoj različitih oblika izražavanja (govornog, likovnog, tjelesnog...); razvoj različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja
  - razumijevanje funkcije pismene komunikacije i početnog ovladavanja pisanja kod naprednije djece;
  - razvijanje komunikacijskih vještina na materinskom jeziku
  - poticati sve oblike dječjeg likovnog izraza: crtanje, slikanje, modeliranje, građenje i konstruiranje, s naglaskom na kreativnom djelovanju;
  - omogućiti dječje glazbeno i izražavanje i stvaranje kroz pjevanje i stvaranje;
  - razvijati dječje stvaralaštvo u različitim područjima izražavanja;
  - samostalno izlaganje svojih radova.

Svi zadaci ostvarivat će se kroz sadržaje koji će biti odabirani prema dječjim spontanim interesima, društvenim događajima u najbližoj okolini, godišnjim dobima i dr.

Sadržaji za rad prilagodit će se dječjem iskustvu, interesima i potrebama razvojne dobi.

Organizirati i provoditi:

- ✓ Aktivnosti koje će jačati kreativnost
- ✓ Obogaćivati programe izlascima, izletima, posjetima
- ✓ Gostovanja kazališta lutaka
- ✓ Aktivnosti sa sadržajima iz područja promicanja ljudskih prava djece i odraslih
- ✓ Aktivnosti vezane za ekološki odgoj, kulturnu i zavičajnu baštinu i zdravu prehranu
- ✓ Uvoditi nove inovativne centre aktivnosti
- ✓ Cijeli prostor vrtića staviti u funkciju dnevnog boravka
- ✓ Uključiti roditelje

## 4.2. DNEVNA STRUKTURA RADA

Dnevna struktura rada u vrtiću je fleksibilna. Dnevnim se rasporedom strukturiraju aktivnosti, rad i igra. Nužno je njegovo postojanje kako bi se kod djece postiglo usvajanje navika i prilagodbu na dnevni ritam. Raspored nije uvijek strogo strukturiran već se dovoljno prilagodljiv kako bi se mogli uključiti posebne situacije, događaji kao i raspoloženja djece. Posebno se osigurava dovoljno vremena za dječju slobodnu igru, kako se rasporedom ne bi prekinula djeca usred neke zanimljive aktivnosti.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

---

## 4.3. DJECA SA TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

### Zadaće:

- identifikacija djece s različitim teškoćama u razvoju, kao i darovita djeca na temelju inicijalnih razgovora s roditeljima i opservacije u skupini,
- s djecom u skupini, roditeljima djece s teškoćama u razvoju kao i roditeljima darovite djece te ostalim osobljem Vrtića raditi na formiranju pozitivne klime pozitivnih stavova prema djeci s posebnim potrebama,
- osvješćivati roditelje o postojanju posebne potrebe kod djeteta,
- edukativno-savjetodavni rad s roditeljima te upućivanje na vanjske institucije,
- zajednička suradnja odgojitelja, roditelja i pedagoga za pomoć i napredovanje djeteta s posebnim potrebama,
- razvijati osjećaj sigurnosti, svladavanje teškoća, uzimati u obzir razvojne specifičnosti djeteta s posebnom potrebom,
- poticati širenje temeljnih znanja i razvijati verbalne sposobnosti,
- uvažavati specifične dječje interese,
- omogućiti djetetu samostalno učenje, korištenje vještina i znanja,
- organizirati složenije aktivnosti, zahtjevnije u pogledu korištenja apstraktnog mišljenja i viših razina misaonih procesa i kreativno mišljenje,
- omogućiti fleksibilniju izmjenu aktivnosti,
- postaviti viša očekivanja u pogledu neovisnosti i ustrajnosti u radu na postavljenim zadacima

Prema dosadašnjim iskustvima naš vrtić do sada su pohađala dijeca s različitim teškoćama u razvoju. Ove godine prema upisu imamo **troje** djece s teškoćama u razvoju. Prema tome i dalje će se sustavno raditi na edukaciji odgajatelja na temu inkluzije djece s teškoćama u razvoju kroz stručnu literaturu i druge oblike stručnog usavršavanja u vidu pružanja što kvalitetnijeg rada s djetetom. Za jedno dijete s višestrukim teškoćama u razvoju osigurati ćemo jednog dodatnog odgojitelja na pola radnog vremena koji će biti osposobljen i educiran za što kvalitetniji rad s djetetom i provođenje inkluzije u redovitoj skupini. Za svo troje djece će se voditi individualni dosje, koji će ispunjavati odgojitelj i stručni suradnik prema planu praćenja i procjenjivanja napredovanja djeteta tijekom boravka u vrtiću.

## 4.4. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Vrtić će voditi pedagošku dokumentaciju odgojne skupine, koja je propisana Pravilnikom o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću, te dokumentaciju vrtića koju Pravilnik propisuje:

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

---

## Na nivou odgojne skupine vodit će se sljedeća pedagoška dokumentacija:

- knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine,
- imenik djece,
- evidencijske liste dolaznosti,
- dosje djeteta s posebnim potrebama,
- individualni plan i program usavršavanja,

## Na razini Ustanove vodit će se sljedeća pedagoška dokumentacija:

- popisi djece po odgojnim skupinama,
- matična knjiga djece,
- godišnji plan i program,
- godišnje izvješće,
- ljetopis Dječjeg vrtića,
- zapisnici o stručnim tijelima,
- plan i program stručnog usavršavanja/evidencija o stručnom usavršavanju
- dokumentiranje svih aspekata odgojno-obrazovnog procesa u skladu s odredbama vrtićkog kurikulumuma
- financijski plan

## Dokumentacija u praćenju djece

Dokumentiranje će omogućiti odgojiteljima bolje razumijevanje djeteta u odgojno-obrazovnom procesu, razumijevanje kvalitete okruženja za učenje i kvalitete njegovih intervencija. Djecu se promatra u mnogim situacijama i na mnogo načina kako bi se stvorila što cjelovitija slika o njihovim interesima i u skladu s njima nudile aktivnosti i materijale. Dokumentiranje je ujedno i specifična potpora odgoja i učenja djece, usklađeno s njihovim individualnim i razvojnim mogućnostima, kognitivnim strategijama i drugim posebnostima. Omogućuje razumijevanje tijeka aktivnosti, te promišljanje načina podrške njihova razvoja. Također dokumentiranje potiče bolju suradnju i partnerstvo s roditeljima kao i kvalitetniju komunikaciju sa širom društvenom zajednicom.

### *Oblici dokumentiranja:*

- Razvojne mape djece – postignuća djece prema vremenu održavanja aktivnosti
- etnografski zapisi (likovni radovi, grafički prikazi, video zapisi, audio zapisi, transkripti razgovora, fotografije, plakati, anegdotski zapisi, transkripti razgovora, makete, dnevnici)
- narativni oblici (hipoteze, diskusije, pitanja, izričaji glazbom i pokretom, dramski izričaji): bilješke za odgojitelje i druge stručne djelatnike vrtića, djecu i roditelje, izložbe i prezentacije
- protokoli praćenja
- ankete

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

- izložbe i prezentacija postignuća djece.

## 4.5. PLANIRANJE I PRAĆENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Planovi na nivou odgojnih skupina obuhvaćaju sljedeće:

- Plan razdoblja adaptacije (jednomjesečni )
- Makro plan (dvomjesečni ) sa sastavnicama: razvojne zadaće, materijalno-organizacijski uvjeti, sklopovi aktivnosti, oblici suradnje
- Tjedni plan sa sastavnicama, planiranje aktivnosti po metodičkom slijedu, poticaji, te poslovi nužni za ostvarenje plana
- Dnevni plan sa sastavnicama: planirani poticaji za usmjerene i spontane aktivnosti, te iskorišteni situacijski poticaji, dnevne zabilješke o djeci, aktivnostima, organizaciji o zajedničkim aktivnostima djece i odgojitelja, pripreve za roditeljske sastanke
- Valorizacija

PLANIRANJE	STRATEGIJA	METODE	NOSITELJI I VRIJEME
DVOMJESEČNO PLANIRANJE	Provodit će se na suvremenim pedagoškim koncepcijama i znanstvenim spoznajama o razvoju djeteta, uzrastu djece u skupini i specifičnom sastavu djece u odnosu na posebne potrebe pojedinog djeteta ili razvojnih potreba i sposobnosti većine djece.	radni aktivni, individualne konzultacije	odgajatelji, pedagog Rujan, Studeni, siječanj ožujak, svibanj
TJEDNO PLANIRANJE	Provedba uvidom u dvomjesečni plan, unaprijed planiranim specifičnim aktivnostima i reakcijama djece na aktivnosti i sadržaje u prethodnom tjednu Tjedni planovi će se mijenjati s obzirom na interes i potrebe djece, pa će se tako isplanirane teme koje se obrađuju naknadno dodati u tromjesečne planove.	timsko dogovaranje kroz diskusiju i razgovor	odgajatelji, pedagog kao promatrač jednom tjedno - petak
DNEVNO PLANIRANJE	Bazira se na tjednom planu i reakcijama djece na prethodne aktivnosti	individualno	Odgajatelji Pola sata prije ili poslije neposrednog rada
DNEVNE ZABILJEŠKE	Obuhvaća procjenu uspješnosti provedenih aktivnosti i sadržaja, ponašanje djece tijekom aktivnosti, nove prijedloge za igru i učenje, znakovito ponašanje pojedinog djeteta, učinkovitost vlastitog rada, eventualna odstupanja od plana i reakcije djece, konačno postignuće odgojne skupine i svakog pojedinog djeteta.	individualno	Odgajatelji Pola sata prije ili poslije neposrednog rada

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

<b>PRAĆENJE I VREDNOVANJE</b>	<b>STRATEGIJA</b>	<b>METODE</b>	<b>NOSITELJI I VRIJEME</b>
DNEVNO VREDNOVANJE	Neposrednim uvidima, analizom dokumentacije, individualnim konzultacijama, na stručnom timu	Tijekom godine kontinuirano samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja	Odgajatelji, pedagog
PRAĆENJE NEPOSREDNOG ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	Neposrednim uvidom prema području djelovanja, analizom pedagoške dokumentacije, individualnim konzultacijama, na skupovima planiranja; za praćenje djece prikupljanje informacije od roditelja		
TROMJESEČNO VREDNOVANJE	Bazira se na tjednim zabilješkama o provedenim aktivnostima i sadržajima, reakcijama djece, procjeni promjena i potreba u psihofizičkom razvoju svakog djeteta. Procjenjuje se razdoblje adaptacije (obrada podataka iz listi za praćenje razdoblje prilagodbe), ostvareni uvjeti za provedbu postavljenih zadaća te planirane razvojne zadaće u vidu procjene postignuća djece za pojedini razvojni aspekt.	Radni aktivni i individualne konzultacije	Odgajatelji, pedagog prosinac, ožujak, lipanj
POLUGODIŠNJE VREDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	Bazira se na stručnoj procjeni ostvarivanja zacrtanih ciljeva i zadataka na svim razinama (od odgojne skupine do ciljeva u Godišnjem planu) uz smjernice za daljnje djelovanje .	procjene putem izrađenih instrumenata i metoda praćenja, upitnika s indikatorima, grupnih vrednovanja	odgajatelji, pedagog
GODIŠNJE VREDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	Temelji se na stručnoj procjeni ostvarivanja ciljeva i zadataka godišnjeg plana	procjene putem upitnika, anketa s indikatorima, tromjesečnim valorizacijama izrada izvješća i prezentiranje	Odgajatelj, pedagog Krajem pedagoške godine

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada temeljit će se na analizama rada i procjenama postignuća prethodne godine te na zajedničkim projekcijama bitnih zadaća u tekućoj pedagoškoj godini koje će doprinijeti unapređenju kvalitete odgojne prakse. U izradi godišnjeg plana i programa rada uvažavat će se i roditeljske ideje i inicijative.

Praćenje, procjenjivanje i evaluiranje odgojno-obrazovnog rada obuhvaćat će i svakodnevnu samorefleksiju odgojitelja o ostvarenju odgojno-obrazovnih namjera i procjenu

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

postignuća djece te zajedničke analize kvalitete odgojne prakse, napretka djece i rada odgojitelja koje će se temeljiti na različitim dokumentima:

- *bilješkama odgojitelja iz odgojnog procesa,*
- *foto, audio i video-snimkama i analizama istih*
- *dječjem stvaralaštvu*

U cilju uspješnije komunikacije među svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa u tekućoj godini planiramo ostvariti veću suradnju s roditeljima kao i sa stručnom službom.

Naša težnja je da se ova suradnja s roditeljima još više osnaži. U sljedećoj pedagoškoj godini pokušat ćemo napraviti niz edukativnih radionica za roditelje u suradnji sa ostalim stručnjacima raznih profila koji budu otvoreni za suradnju.

## 4.6. UNAPRIJEĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

### Zadaci

- ✓ kontinuirano stručno usavršavanje koje će razvijati kompetenciju stručnih djelatnika, promišljanjem i mijenjanjem vlastite pedagoške prakse
- ✓ tjedno planiranje odgojno-obrazovnog rada (nabava materijala za idući tjedan, izmjena iskustava i mišljenja)
- ✓ ostvarivanje kvalitetnog i suradničkog odnosa s roditeljima kroz različite oblike djelovanja
- ✓ vođenje individualnih razvojnih mapa djeteta s različitim oblicima dokumentacije
- ✓ razmjenjivanje ideja i iskustva kroz zajedničke refleksije s odgojiteljima i djecom,
- ✓ povećati planiranje temeljeno na praćenju i prepoznavanju individualnih kompetencija djece, aktivnije praćenje foto i video materijalom te njihovo postavljanje na oglasnu ploču, web stranice kako bi materijal bio dostupan širem broju roditelja
- ✓ očuvanje kulturne baštine kroz etno-sadržaje upoznati djecu s tradicijskim vrijednostima i običajima (tradicijska glazba i igre, instrumenti, ples, nošnja, običaji...)
- ✓ nastavak projektne metoda rada s djecom (pokretanje projekata po interesu djece u vrtićkim skupinama, praćenje i dokumentiranje projekata, prezentacija projekta djeci, roditeljima i široj zajednici).
- ✓ obogaćivanje programa obilježavanjem značajnijih manifestacija i društvenih događanja proslavama, svečanostima, posjetima, izletima

## 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

**Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi i Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada vrtića, djelatnici istog dužni su se kontinuirano stručno usavršavati.** Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika provodit će se u ustanovi i izvan ustanove.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

## CILJ:

Podizanje razine kompetentnosti stručno odgojnih djelatnika u primjeni stručnih znanja i tehnika u radu s djecom

## ZADACI:

- Da se odgojitelji i stručni suradnik upoznaju sa novim sadržajima i dostignućima u području predškolskog odgoja
- Da se omogući odgojitelju stjecanje novog znanja u struci
- Da osposobi odgojitelja za stvaralačku primjenu stečenih znanja
- Da se razvija interes odgojitelja i osposobi ga za praćenje inovacija i suvremenih dostignuća

Za ostvarivanje programa stručnog usavršavanja potrebno je osigurati odgovarajuće uvjete:

- Stručnu literaturu
- Odlazak na stručne skupove i seminare
- Suradnja s odgojiteljima iz okolnih mjesta i iz Zadra

## 5.1. INDIVIDUALNO I GRUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Podjela usavršavanja je izvršena *individualno i skupno*.

**Individualno usavršavanje:** u ovom slučaju odgojitelj procjenjuje svoje potrebe. U tom vidu odgojitelj ima slobodan izbor o temama koje su u okviru njegovog interesnog područja kao i o vremenskom trajanju istih uključujući i izbor mjesta usavršavanja. To uključuje seminare iz Kataloga Agencije i Ministarstva znanosti obrazovanja i športa, kao i seminare u organizaciji drugih ustanova, dječjih vrtića, i različitih organizacija, te korištenje stručne literature.

**Skupno usavršavanje** provodi se u vrtiću i izvan vrtića, i to u okviru stručnih tijela (odgojiteljska vijeća, stručni aktivisti od strane pedagoga ili seminari). Stručno usavršavanje na razini vrtića provodi se putem:

- izvješća sa seminara i stručnih usavršavanja izvan ustanove koje odgojitelji, stručni suradnik i ravnateljica pripreme i prezentiraju na sastancima Odgojiteljskog vijeća
- stručne radionice stručnog suradnika ili odgojitelja
- predavanja po dogovoru, sa stručnim i licenciranim predavačima prema interesu odgojitelja i stručnog suradnika .

U ovoj pedagoškoj godini planiraju se četiri stručna aktivna prema prijedlozima odgojitelja;

*Prijedlog tema za predavanja i stručne aktivne u Dječjem vrtiću „Zvončić“ za pedagošku godinu 2018./19. su:*

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

Područje / Tema	Nositelj	Vrijeme	Planirano sati
Kako razvijati projekt?	Pedagog	listopad 2018.	2 sata
Odgajateljske kompetencije	Pedagog	Studeni 2018.	2 sata
Djeca s nepoželjnim ponašanjima	Pedagog	Siječanj 2019.	2 sata
Kako unaprijediti komunikaciju i odnos s roditeljima, odgojiteljima i djecom	Pedagog	Ožujak 2019.	2 sata

## 5.2. ODGOJITELJSKO VIJEĆE

U pedagoškoj godini 2018./2019. planira se održati šest sjednica Odgojiteljskog vijeća.

Između ostalog planira se slijedeće:

- Donošenje Godišnjeg izvješća Vrtića za pedagošku godinu 2017./2018.
- Donošenje Godišnjeg plana i programa vrtića za 2018./19. ped. godinu.
- Donošenje Kurikuluma Vrtića za 2018./2019.
- Donošenje Financijskog plana za 2019. god. s projekcijama za 2020. i 2021.
- Donošenje Plana nabave za 2019. proračunsku godinu.
- Donošenje financijskog izvješća o poslovanju vrtića za 2018. god.
- Odlučivanje o žalbama, zamolbama roditelja ili skrbnika djece.
- Podnošenje Plana upisa djece za 2019./2020. god. osnivaču
- Donošenje odluke o raspisivanju javnih natječaja i zasnivanju radnog odnosa na prijedlog ravnatelja
- ostalo

Program stručnog usavršavanja, predavanja i radionica mogu voditi stručni suradnik pedagog, odgajatelji, ravnateljica, te gosti predavači.

Stručno usavršavanje izvan vrtića provodit će se prema katalogu stručnih skupova objavljenog od strane Agencije za odgoj i obrazovanje. Nova suradnja i iskustva sa tih skupova bit će prezentirana na sastancima odgojiteljskih vijeća.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

---

## 6. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja obitelji i vrtića vrlo je važan preduvjet kvalitetnog razvoja i odgoja djeteta. Profesionalna uloga odgojitelja i uloga roditelja uvelike su slične. Polaskom djeteta u jaslice/vrtić roditelji i odgojitelji postaju suradnici na zajedničkom zadatku skrbi, njege, odgoja i obrazovanja djeteta. Iako su roditelj i odgojitelj suradnici na istoj zadaci, rijetko su zajedno: niti odgojitelj izravno svjedoci roditeljstvu u obitelji niti je roditelj nazočan odgojiteljevu radu u vrtiću. Jedini izravni svjedok uloga odgojitelja i roditelja je dijete, a uspješnost suradnje možemo procjenjivati tek na osnovi posljedica vidljivih u djetetovu ponašanju, zadovoljstvu i općem razvoju. Zbog toga je važno da odgojitelji i roditelji u međusobnu suradnju ulažu izuzetno mnogo povjerenja, otvorenosti, tolerancije, objektivnosti i spremnosti za uvažavanje, razmjenu informacija o djetetu, usklađivanje odgojnih utjecaja i zajedničko rješavanje problema u razvoju i odgoju djeteta.

### **CILJ:**

Pomoć i potpora roditeljima u kontinuiranom procesu odgoja djece kao i uključivanje u kreiranje i realizaciju rada vrtića

### **ZADACI:**

- Uspostavljanje partnerskog odnosa sa roditeljima
- Zajednička suodgovornost za odgoj djeteta
- Stalna komunikacija sa roditeljima (individualni razgovori) u kojima roditelj dobija uvid u sve ono što se odnosi na njegovo dijete, bolje upoznaje funkcioniranje vrtića i uvjete u kojima boravi njegovo dijete
- Pokušati uključiti roditelje djelatno u rad vrtića i odgojno-obrazovni proces
- Održavati kutić za roditelje - koji će davati sva potrebna izvješća o dostignućima, izvješća o životu i radu skupine, informirati roditelje putem letaka
- povećanje stručnih kompetencija odgojitelja u području rada s roditeljima,
- organizirati savjetodavni rad s roditeljima, individualne kontakte s roditeljima novoupisane djece u cilju prikupljanja značajnih podataka o razvoju djeteta,
- kroz stalnu komunikaciju i interakciju s roditeljima osvještivati njihovu ulogu da je odgoj djeteta naša zajednička briga, uspostavljanje partnerskog odnosa s roditeljima, stvaranje zajedničke odgovornosti za razvoj djece,
- upoznavanje sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom, Protokolom ponašanja u rizičnim situacijama, s aktivnostima rada s djecom,
- organiziranje roditeljskih sastanaka čije teme će proizlaziti iz izravnog odgojno-obrazovnog procesa,

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

- surađivati s roditeljima radi osiguravanja i poboljšavanja uvjeta razvoja i odgoja
- podržavanje kvalitetne komunikacije odgojitelj – roditelj,
- pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje potreba vezano uz odgoj i obrazovanje djece u interakciji djeteta - odgojitelj – roditelj u kontekstu vrtića,
- planiranje, evaluacija i dokumentiranje postignuća u skladu s odredbama vrtićkog kurikulumu.

## 6.1. OBLICI SURADNJE I PLANIRANI SADRŽAJI U PEDAGOŠKOJ GODINI 2018./19.

Podupirati međusobnu suradnju roditelja ,te njihovo aktivno sudjelovanje na raznim vrtićkim događanjima tijekom pedagoške godine.

U vrtiću svaka soba dnevnog boravka u hodniku ima svoj „centar za roditelje“ na kojem se mogu naći razne korisne informacije vezane za naš rad i konkretno za njihovo dijete.

Roditelji mogu svojim sugestijama, komentarima i kritikama nadopunjavati i sami osmišljavati centar za roditelje, te tako odgojitelji mogu dobiti povratnu informaciju od njih.

Roditelji se mogu najaviti na individualne konzultacije i razgovore s odgajateljima ili stručnim suradnikom kad god osjete potrebu za tim.

Ovu pedagošku godinu započet ćemo s istaknutim pločama ispred svake sobe dnevnog boravka na koju će odgajatelji svakodnevno upisivati sve aktivnosti koje su taj dan radili sa svojom skupinom, kako bi roditelji dobili uvid u to što se točno radi u našem vrtiću.

Isto tako i dalje ćemo poticati aktivno sudjelovanje roditelja u odgojno obrazovnom procesu, koji će prema dogovoru s odgajateljem biti u skupini i na taj način aktivno sudjelovati u različitim aktivnostima. Nadamo se da će ovo postati praksa, kako bismo roditeljima što bolje približili „život“ njihovog djeteta u našem vrtiću.

Osim toga, roditelje ćemo pokušati približiti suživotu s vrtićem na način da ćemo uvesti jedan obavezan individualni sastanak roditelja i odgojitelja iz djetetove skupine koji će morati odraditi kroz narednu pedagošku godinu, a isti će odgojitelj zabilježiti u pedagoškoj dokumentaciji i knjizi individualnih roditeljskih sastanaka.

### Individualni razgovori s roditeljima

- inicijalni intervju pri upisu djeteta u vrtić (prikupiti podatke o razvoju djeteta te obiteljskim navikama i potrebama),
- svakodnevna razmjena informacija i ciljani individualni razgovori odgojitelja i roditelja,
- individualni razgovori roditelja i pedagoga prema uočenom problemu,
- savjetovanje i educiranje roditelja o razvojnim karakteristikama djeteta (odstupanja, ponašanje, odgojni postupci i dr.),

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

- 
- planiranje razgovora s pojedinim roditeljima,
  - na informacijskim i konzultativnim razgovorima savjetovanja o procesu pripreme djece za polazak u školu.

## Roditeljski sastanci

- skupni roditeljski sastanci rujan-listopad (za roditelje novoupisane djece) i završna retrospektiva godišnjeg zbivanja u svibnju,
- informacijski roditeljski sastanci – kvartalno,
- roditeljski komunikacijski sastanci po odgojnim skupinama – 2 do 3 puta godišnje

## Uključivanje roditelja u neposredan odgojno-obrazovni rad

- predstavljanje roditelja skupini (zanimanje ili osobna vještina),
- boravak u skupini u vrijeme prilagodbe djeteta na vrtić,
- sudjelovanje u neposrednom radu kroz osobni izbor aktivnosti u kojoj se najbolje nalaze (čitanje priča, slaganje građevinskim materijalima, slikanje, pjevanje i sl.),
- posjet djece radnom mjestu roditelja,
- sudjelovanje roditelja u radu Upravnog vijeća,
- sudjelovanje roditelja na proslavi rođendana,
- sudjelovanje roditelja u izradi igara i didaktičkog materijala,
- sudjelovanje roditelja u projektima,
- sudjelovanje roditelja u nabavi potrošnog, neoblikovanog materijala, sponzorstva.
- pratnja djeci u posjetima i izletima,
- evaluacija postignuća (ogledne aktivnosti s djecom, prezentacija videosnimaka).

## Zajedničke aktivnosti roditelja i djece

- zajedničke radionice kreativnog izražavanja za djecu i roditelje (tematski vezane za događaje i blagdane, Dane kruha, Božić, Uskrs, završna...),
- sudjelovanje u organizaciji i ostvarenju izleta, posjeta, predstava, proslava, druženja, rekreacijskih programa, radnoekološkim akcijama,
- sudjelovanje u zajedničkom uređenju vanjskog i unutrašnjeg prostora.

## Kutić za roditelje

- upoznati roditelje s planom i programom rada odgojne skupine i oblicima suradnje s Vrtićem,
- izvještavati o dostignućima i osobitostima djece u skupini,
- prikaz stručnih tema iz područja odgoja
- obavijesti za sakupljanje određenih materijala (pedagoški neoblikovani...) za razne aktivnosti,
- informirati roditelje o tome što će se raditi, što se dešavalo – mišljenja, dosjetke djece te aktualnim sadržajima u Vrtiću – najave događanja,
- postaviti kućni red vrtića i dnevni raspored aktivnosti,

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

- 
- korištenje informativno – edukativnih sadržaja, primjedaba, prijedloga i želja putem kutije primjedbi za roditelje,
  - postaviti mjesečnu listu za upisivanje roditelja za boravak u skupini,
  - edukativni materijal postaviti u kutić za roditelje, mijenjati ga u skladu s aktualnostima u skupini (časopisi, informativni letci i dr.).
  - postaviti izložbe za roditelje (izjave djece, dječje likovne radove, postere, plakate, fotografije s aktivnostima, izletima),
  - izraditi upitnike i ankete u vezi ostvarenja programa za ispitivanje stavova, posebno vezanih uz sadržaje i kvalitetu rada
  - pravovremeno stavljati obavijesti na vrtiću web stranicu

Sve vidove suradnje s roditeljima bilježiti u knjigu pedagoške dokumentacije, svakodnevno u dnevnik rada, te u rubrike zajednička druženja djece i odraslih i roditeljski sastanci.

#### *Indikatori uspješnosti:*

- Upitnik i ankete za roditelje
- Dokumentacije odgojitelja
- Broj roditelja aktivnim sudjelovanjem u različitim oblicima suradnje
- Prikaz kreativnih ostvarenja djece
- Video i foto zapisi
- Izjave djece, roditelja

#### **Dužnosti roditelja – korisnika usluga prema vrtiću:**

- Dovoditi dijete u primjereno vrijeme u vrtić – do 9 sati, poštivati radno vrijeme vrtića i ne kasniti po dijete
- Osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio
- Dijete osobno predati odgajatelju
- Ne dovesti u Dječji vrtić bolesno dijete
- Obavezno obavijestiti vrtić o bolesti djeteta, te nakon bolesti dostaviti potvrdu od liječnika da je dijete zdravo
- Jednom mjesečno donositi papirnate ručnike
- Uvažavati upute odgojno-obrazovnog osoblja vezane za pravilan odgoj djeteta (provoditi individualne razgovore sa odgojnim osobljem i pedagogom)
- Odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta
- dogovorite s odgojiteljima pravila o donošenju kućnih igračaka i filmova (igračke koje potiču agresivne igre i koje mogu ozlijediti djecu nije dozvoljeno donositi u vrtić)
- Sudjelovati u radionicama i predavanjima
- Redovito plaćati račune
- Prije ispisivanja djeteta iz vrtića obavezno podnijeti zahtjev 15 dana ranije

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

## Prava roditelja – korisnika usluga:

- Za vrijeme odsutnosti djeteta zbog bolesti iz vrtića od 10 radnih dana i više, korisnik usluga plaća 75% od ukupne mjesečne cijene vrtića uz predočenje liječničke potvrde o razlozima izostanka djeteta
- Prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga
- U svakom trenutku tražiti informaciju o napredovanju njegovog djeteta

## Dužnosti Dječjeg vrtića:

- Vrtić se obvezuje pružati usluge njege, odgoja, obrazovanja i zaštite djeteta u skladu sa Državnim pedagoškim standardom za vrijeme boravka djeteta u predškolskoj ustanovi.

## 6.2. PLANIRANIE TEME ZA RODITELJSKE SASTANKE

*Planira se 5. roditeljskih sastanaka sa sljedećim sadržajima*

VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJ
Rujan	Informativni roditeljski sastanak Prava i dužnosti roditelja korisnika usluga Prilagodba djeteta na Vrtić - Adaptacija	Ravnatelj Pedagog
Listopad - Studen	Izabrane teme prema interesima odgojne skupine	Odagajatelji
Veljača	Spremnost djeteta za školu i Samostalnost djece	Pedagog
Ožujak	Izabrane teme prema interesima odgojne skupine	Odagajatelji

## 7. SURADNJA SA VANJSKIM USTANOVAMA

Zadaća suradnje vrtića sa vanjskim ustanovama pridonosi bogaćenju spoznaje i života djeteta, te poticanju i razvoja specifičnih interesa i sklonosti dodatnim sadržajima u i izvan vrtića, te potiče i organizira razna uključivanja vrtića u humanitarne i druge akcije. Dječji vrtić ostvaruje;

- Suradnja sa Osnovnom školom Poličnik
- Suradnja sa Župnim uredom

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

- Suradnja s Općinom Poličnik
- Suradnja s Turističkom zajednicom Općine Poličnik
- Suradnja sa Stomatološkom ordinacijom
- Suradnja sa Kulturno umjetničkim društvom „Carza“
- Suradnja sa Kazalištem lutaka Zadar
- Suradnja sa gradskom knjižnicom u Zadru
- Muzeji u Zadru
- Suradnja sa županijskim uredom za prosvjetu kulturu i šport
- Suradnja sa Ministarstvom prosvjete i športa
- Atletski savez Zadarske županije
- Nogometni savez
- Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo
- Ordinacija opće prakse
- Suradnja sa ostalim vrtićima iz Zadarske županije
- Javna vatrogasna postrojba grada Zadra
- Policijska postaja grada Zadra
- Suradnja sa različitim medijskim kućama
- Suradnja sa Ciklonom poduzećem za deratizaciju i dezinfekciju
- Suradnja sa sanitarnom

## 8. SIGURNOSNO –ZAŠTITNI PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA

Ovaj program sadržava razrađene protokole postupanja u kriznim situacijama, te je on kao zaseban dokument izvješten na oglasnim pločama vrtića. Djelovat će se na dječju fizičku i psihičku sigurnost u skladu sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom i Protokolom ponašanja u rizičnim situacijama.

Protokolom je između ostalog regulirano:

primopredaja djeteta u vrtić i odlazak djeteta iz Vrtića, bijeg djeteta iz vrtića, boravak djece na vanjskom prostoru, postupci i metode djelovanja pri boravku djece u prostorijama dječjeg vrtića, prva pomoć u Vrtiću, mjere i nadzor kretanja osoba u vrtiću, postupanje u slučaju nasilja u obitelji, postupanje kod roditelja čije psihofizičko stanje ugrožava sigurnost djeteta, postupanje pri odlasku na izlet i organiziran prijevoz i dr.

**Cilj programa:**

**Dugoročni:** Osigurati maksimalnu sigurnost djece tijekom boravka u vrtiću.

**Kratkoročni:** Razmotriti moguće izvore opasnosti i osigurati potpuno razumjevanje razina djelovanja i razina odgovornosti svakog pojedinog zaposlenika u njihovom otklanjanju.

**Ciljna grupa:** Sva djeca uključena u Dječji vrtić „Zvončić“- Poličnik

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

---

Roditelji – korisnici usluga

## Mjesto provedbe programa

- svi prostori unutar objekta
- svi prostori van objekta
- ciljani prostori izvan vrtića (posjete, izleti, ljetovanja, zimovanja)

## Sadržaji programa:

- prezentacija programa u cilju povećanja sigurnosti
- informiranje o načinima preventivnog djelovanja
- naglašavanje važnosti samosvjesti djece i roditelja u mjerama sigurnosti
- nadzor osoba koje ulaze u vrtić
- nadzor djece u vanjskim i unutrašnjim prostorima vrtića
- upute djeci o poželjnom ponašanju na igralištu i u prostorima vrtića
- utvrđivanje pravila skupine
- dodatne mjere opreza kod organiziranog boravka djece izvan vrtića (šetnje, izleti i slično)

## 9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA ZA 2018./19. GODINU

Glavni zadatak ravnateljice je realizacija Plana i programa rada ustanove, njegovo pravovremeno izvršavanje i rad na unapređenju struke.

Vrtić je zajednica u kojoj se uči, usvajanju stavovi i znanja. Uspješnost programa određene ustanove ovisna je o uvođenju promjena koje će utjecati na način rada odgojitelja koji su glavni pokretači procesa.

Usmjerenost na dijete i njegove potrebe glavna je vodilja koja bez obzira na financijsku i sve popratne situacije koje nas u stvari udaljuju od onog zašto smo zapravo tu, biti će mi vodilja u radu.

Planiranje i programiranje njege i odgojno obrazovnog rada, te organizacija i praćenje istog postavlja se kroz zadatke u odnosu na dijete, odgojitelja, roditelja, stručne suradnike, stručno usavršavanje, te u odnosu na sam odgojno obrazovni proces.

Timski rad u ustanovi trebao bi doprinijeti uspješnom provođenju planiranih zadaća i postizanju ciljeva koji proizlaze iz tih zadaća.

Ravnateljica će sudjelovati u izradi:

- Godišnji plan i program rada ustanove
- Godišnjeg izvješća ustanove
- Kurikuluma ustanove

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

- 
- Ishođenja potrebne dokumentacije za početak rada novog područnog objekta „Zvončica“

Osim gore navedenog ravnateljica će:

- predlagati opće akte koje donosi Upravno vijeće
- izraditi financijski plan vrtića
- Pripremati sjednice Upravnog vijeća i sudjelovati u njima bez prava odlučivanja
- Predstavljati i zastupati vrtić
- Organizirati i voditi sjednice odgojiteljskih vijeća
- Izvještavati upravno vijeće i osnivača o poslovanju vrtića
- Sklapati pravne poslove u ime i za račun vrtića
- Sudjeluje u organizaciji izleta i svečanosti, posjeta
- Izrađuje Plan godišnjih odmora i uručuje rješenja
- Sudjeluje na stručnim skupovima ravnatelja
- Planira program predškole
- Individualno stručno usavršavanje
- Raspored odgojitelja po odgojnim skupinama
- Organizacija zamjena
- Praćenje ispisa i prihvata nove djece tijekom godine
- Poslovi organizacije financijsko pravne i stručno pedagoške naravi
- Sudjelovanje u izradi programa stručnog usavršavanja

**BITNI ZADACI :**

**U odnosu na dijete:**

- Djelovati na promociji i provođenju prava djeteta, zaštite i humanih odnosa prema djetetu
- Prepoznavati dječje individualne potrebe , te omogućiti zadovoljavanje istih u dnevnom ritmu skupine
- Stvoriti okruženje u kojem dijete može učiti
- Osigurati primjeren didaktički materijal u skupini

**U odnosu na roditelje:**

- Educirati roditelje kroz roditeljske sastanke, radionice o promjenama u ustanovi
- Omogućiti roditeljima aktivno uključivanje u rad ustanove
- Upoznati roditelje sa njihovim pravima i obavezama
- Uključiti roditelje u obogaćivanje centara aktivnosti u grupama

**U odnosu na odgojitelje:**

- Razvijati i poticati pozitivnu atmosferu u ustanovi

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

- 
- Dogovarati se o svim aktivnostima u vrtiću
  - Osigurati materijalne uvjete rada
  - Omogućiti edukaciju i sudjelovanje na usavršavanjima
  - Poticati timski rada i zajedničko planiranje
  - Uvažavati različitosti
  - Nagrađivati za uspjeh ,postignute rezultate i kreativnost

## **U odnosu na stručnog suradnika:**

- Suradnja u izvršavanju Plana i programa rada,ostvarenju i procjeni bitnih zadaća iz programa
- Permanentno raditi na usklađivanju s novim zakonskim okvirima
- Suradnja u kreiranju pozitivne poticajne radne atmosfere

## **U odnosu na društvenu sredinu:**

- Sudjelovanje u organizaciji i ostvarenju akcija u lokalnoj zajednici
- Unaprjeđivati kvalitetu boravka u vrtiću kroz neposredan rad i suradnju sa lokalnom zajednicom
- Dogovaranje oko investicijskog ulaganja
- Uvažavanje , povjerenje i podjela odgovornosti
- Podizati kvalitetu življenja djece

Kako bi ustanova funkcionirala kvalitetno i opušteno i dalje ćemo raditi na demokratskim načelima, međusobnom poštovanju i uvažavanju i to ravnomjernom distribucijom moći. Svi smo jednako važni i jedni bez drugih ne možemo.

Distribuirano vođenje ustanove daje važnost svim čimbenicima u odgojno–obrazovnom procesu u kojem svi imaju mogućnost doprinosa ostvarivanju cilja i dosezanja više razine rada u ustanovi.

Rad u ustanovi temeljit će se na humanim vrijednostima i uvjerenjima i na etičkim načelima i specifičnostima područja u kojem djelujemo.

U stalnom je porastu broj djece s teškoćama u razvoju. Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju, Hrvatskom pedagoškom standardu i Pravima djece s teškoćama u razvoju upisi u redovite vrtiće takve djece su naša obveza .

Cilj u sljedećoj pedagoškoj godini nam je dodatna edukacija odgojitelja, stručnog suradnika i ravnatelja .

Potrebno je osnažiti kompetencije odgojitelja i stručnog suradnika na edukacijama vođenim od strane stručnjaka za pojedine teme.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

## 10. PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Uloga pedagoga u vrtiću određena je humanističko razvojnom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja. Profil stručnog suradnika pedagoga nezaobilazan je čimbenik ostvarivanja kvalitetnog rada jedne predškolske ustanove i njegov rad uključuje široki spektar djelovanja i to u odnosu;

- na dijete
- na roditelje
- na odgojitelje
- na cijelu razvojnu djelatnost
- na društvo

*Godišnji plan i program sadrži sljedeće poslove i zadaće rada pedagoga:*

POSLOVI I ZADAĆE	METODE I INSTRUMENTI	VRIJEME OSTVARIVANJA
<b><i>U ODNOSU NA DIJETE</i></b> <b><i>praćenje i procjenjivanje razine zadovoljavanja potreba djeteta:</i></b>		
praćenje procesa prilagodbe djeteta na vrtić	Neposredno promatranje, uvid u pedagošku dokumentaciju	Rujan, listopad
praćenje djece u okviru redovnog programa, poseban osvrt na djetetovo percipiranje pedagoških uvjeta	Neposredno promatranje	Tijekom godine
praćenje procesa u kojem djeca koriste ponuđene aktivnosti i sadržaje izvan redovnog programa	Neposredno promatranje	Tijekom godine
<b><i>U ODNOSU NA ODGOJITELJA I OSTALE DJELATNIKE</i></b> <b><i>Pomoć, podrška i nadzor pri osmišljavanju i provođenju pedagoških uvjeta za zadovoljavanje djetetovih potreba</i></b>		
osvrt na proces adaptacije pojedine djece i smjernice za daljnji rad,	grupno	Rujan, listopad
osvrt na proces i ostvarene uvjete u okviru ponuđenih sadržaja i aktivnosti izvan redovnog programa,	individualno	Rujan, listopad
konzultacije i planiranje procesa (sudjelovanje u organizaciji raznih svečanosti, izleta, manifestacija i dr.)	grupno	Tijekom godine
poticanje stručnog usavršavanja kao i poticanje samorazvoja odgojitelja kroz različite oblike	grupno	Rujan, listopad

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

konzultacija, savjetovanja itd.		
pomoć i podrška u suradnji s roditeljima: u odabiru tema i pripremi roditeljskih sastanaka	individualno	Po potrebi
sudjelovanje u pripremi i sudjelovanje na supervizijama		
<b>U ODNOSU NA RODITELJA</b>		
individualni razgovori s roditeljima	Prema protokolu	Tijekom godine
inicijalni razgovori pri prijemu djeteta u vrtić,	individualno	Svibanj – rujan
razgovori s roditeljima na zahtjev, neplanirani, prigodni	individualno	Tijekom godine
grupni rad s roditeljima	radionica	Tijekom godine
prisustvovanje roditeljskim sastancima u odgojnim grupama	Prema protokolu	
kommunikacija s roditeljima putem pisane riječi	Po potrebi	Tijekom godine
savjetodavni rad s roditeljima	Po potrebi	Tijekom godine
kreiranje, provedba i obrada anketa	anketa	Jednom u godini
kreiranje obavijesti za roditelje čiju djecu želim uputiti na korištenje dodatnih sadržaja (izleti, predstave, posjeti i sl.)		Prema potrebi
<b>U ODNOSU NA OSTALE DJELATNIKE U VRTIĆU</b>		
suradnja s ravnateljicom vrtića, konzultacije oko zahtjeva za upis djece, usklađivanje dokumentacije o djeci i roditeljima	individualno	Prema potrebi
sudjelovanje u pripremi i na sjednici odgojiteljskog vijeća		
zajednički rad na planiranju, programiranju, organizaciji, realizaciji i valorizaciji programskih sadržaja u vrtiću		
suradnja u osmišljavanju života i rada u vrtiću kao i opće strategije razvoja, suradnja s pomoćnim osobljem s ciljem boljeg zadovoljavanja osnovnih potreba djece.		
<b>SURADNJA SA ŠIROM DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM</b>		
suradnja s osnovnom školom Privlaka; suradnja s drugim vrtićima - razmjena iskustava	individualno Dogovori i pripreme	Prema utvrđenom planu-svibanj
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b> <i>stručno usavršavanje unutar i izvan ustanove</i>		
stručno usavršavanje unutar ustanove stručna literatura, edukativne radionice	radionice	Tijekom godine
stručno usavršavanje izvan ustanove	Seminari	

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

	praktikumi	
realizacija stručnih tema na Odgojiteljskim vijećima	Prezentacije izlaganje	Prema godišnjem planu

## Planiranje i programiranje:

- izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga
- izrada programa osobnog stručnog usavršavanja
- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada vrtića
- sudjelovanje u izradi izvedbenih planova i programa
- izrada analiza i izvješća
- valorizacije osobnog rada, rada skupina i na nivou vrtića.

## U svrhu unapređivanja, planiranja i vrednovanja programa rada pedagog razmišlja o:

- Usmjerenost na odgojitelja i interakciju među njima
- Na razvoj samostalnosti i stvaralaštva odgojitelja,
- Na otvoreno-dinamično planiranje odgojnog rada
- Na praktičnu kompetenciju stručnih suradnika
- Na institucijski kontekst
- Na ulogu roditelja

Diskusija o problemima odgojno-obrazovne prakse često znači korištenje profesionalnih sadržaja i literature uz istodobno praćenje novih teorijskih i praktičnih iskustava. Najzastupljeniji oblik rada s odgojiteljima je individualni i grupni oblik rada. U izvedbi programa stručnog usavršavanja pedagoške radionice su jako značajne. Stručni suradnik osigurava ozračje koje pogoduje trajnom učenju i istraživanju te profesionalnom rastu i razvoju odgojitelja. Važnost stručnog razvoja odgojitelja se očituje u poboljšanju kvalitete rada vrtića, općem ozračju koji pogoduje cijeloživotnom učenju i istraživanju.

Teme stručnog usavršavanja odgojitelji i pedagog biraju dogovorno i ostvaruju ih zajednički. Pedagog uočava važnost zajedničkog rada, doživljavajući odgojitelje kao subjekte s kojim se radi, a ne objekte na kojima se radi. Suradnja i rad na zajedničkom projektu ili zadatku stvaraju dobre uvjete za građenje dobrih odnosa.

Pedagog uvažava odgojiteljevu autonomnost, tj sposobnost odgojitelja da samostalno bira najbolje načine ostvarivanja svoje odgojno-obrazovne prakse i pomaže u stjecanju praktične kompetencije i samoprocjeni odgojno-obrazovnog procesa.

## 11. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa vršit će se radi: procjene postignuća i kompetencija djece, oblikovanje kurikuluma, partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom te unaprjeđenje kvalitete rada vrtića.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

Vrednovanje programa vršit će odgojitelji, stručni suradnik, roditelji i ravnatelj u suradnji s vanjskim institucijama. Vrednovanje, procjenu i dokumentiranje postignuća uključuje i pedagošku dokumentaciju odgojne skupine i dokumentaciju u kontekstu vrtića.

*Tehnike sređivanja i prikupljanja podataka:*

- praćenje, prikupljanje i dokumentiranje podataka
- prikupljanje izjava djece
- dokumentiranje postignuća
- analiza video i foto zapisa

*Tehnike obrađivanja podataka:*

- ✓ tablice
- ✓ grafički prikazi
- ✓ izrada zaključaka
- ✓ prezentiranje rezultata

Na procjeni i dokumentiranju kvalitete radit će odgojitelji, djeca, roditelji, stručni suradnik te ravnatelj u suradnji s vanjskim institucijama. Stalnim promišljanjem, diskutiranjem na sastancima i vrednovanjem kvalitete odgojno-obrazovne prakse djelovat će se u smjeru njenog stalnog unaprjeđenja.

Praćenje, procjenjivanje i evaluiranje odgojno-obrazovnog rada s djecom odgojitelji će provoditi kroz: bilješke, zapisivanje izjava djece, snimanje i fotografiranje aktivnosti djece, ispunjavanjem razvojnih lista, praćenje dječjeg stvaralaštva. Roditeljima će se redovito prezentirati rad s djecom (obavijesti preko info ploče na ulazu u svaku sobu dnevnog boravka, izložbe, plakati...). Sređeni i prikupljeni podatci upitnika, anketa (tablicama, grafički, zaključcima) bit će prezentirani roditeljima putem oglasne ploče ili osobno po potrebi. Kroz upitnike i ankete za roditelje te njihovom ukupnom uključenošću u razne aktivnosti, dobit će se povratna informacija o kvaliteti rada Vrtića.

Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada obuhvaća svakodnevnu samorefleksiju odgojitelja o ostvarenju odgojno-obrazovnih namjera i procjenu postignuća djece te etapne zajedničke analize kvalitete odgojne prakse, napretka djece i rada odgojitelja koje će se temeljiti na različitim dokumentima: bilješkama odgojitelja iz odgojnog procesa, foto, audio i video-snimkama, dječjem stvaralaštvu, razvojnim listama, upitnicima za roditelje i ostalo.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

Na temelju čl. 39. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N.10/97, 107/07,94/13) i čl. 63. Statuta Dječjeg vrtića „Zvončić“, Odgojiteljsko vijeće na 5. sjednici održanoj 31. kolovoza 2018. god utvrdilo je prijedlog Programa rada Dječjeg vrtića „Zvončić“ za pedagošku godinu 2018./19.

Ravnateljica:  
Marijana Barić

Na temelju čl. 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (N.N. 10/97, 107/07, 94/13) te čl. 50. i čl. 56. Statuta Dječjeg vrtića „Zvončić“, Upravno vijeće na prijedlog ravnateljice na **91.** sjednici donosi Plan i program rada Dječjeg vrtića „Zvončić“ za pedagošku godinu 2018./19.

Klasa: 601-02/18-05/01  
Ur.broj: 2198/06-05- 18 -2

Predsjednik Upravnog vijeća  
Marko Ćustić

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 17. sjednici održanoj 10. prosinca 2018. na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17“) i članka 32. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj 02/18 i 03/18) d o n o s i

## Izmjene i dopune

### STATUTA OPĆINE POLIČNIK

#### Članak 1.

U Statutu Općine Poličnik „Službeni glasnik Općine Poličnik 02/18 i 03/18), u članku 32. točka 11. mijenja se i sada glasi:

**„11. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja koje provodi načelnik, zamjenik načelnika i pročelnici upravnih odjela,“**

#### Članak 2.

U članku 52. stavku 2. točka 10. mijenja se i sada glasi:

**„10) obavlja izbor i imenuje, te razrješava pročelnike upravnih tijela sukladno zakonu, a ostale djelatnike načelnik, zamjenik načelnika i pročelnici upravnih odjela;“**

#### Članak 3.

Naziv VIII. poglavlja mijenja se i sada glasi:

**„VIII. UPRAVNA TIJELA “**

#### Članak 4.

U članku 61. stavak 1. mijenja se i sada glasi:

**„(1) Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su prenijeti na Općinu ustrojavaju se sljedeća upravna tijela:**

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

---

1. Upravni odjel za poslove Općinskog načelnika, pravne i opće poslove lokalne samouprave i društvene djelatnosti,
2. Upravni odjel za financije, proračun i nadzor, javnu nabavu i EU fondove,
3. Upravni odjel za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša. (u nastavku: Upravno tijelo)“

## Članak 5.

U članku 64. stavak 1. mijenja se i sada glasi:

**„(1) Upravne, stručne i ostale poslove u upravnim odjelima Općine obavljaju službenici i namještenici, čija su prava, obveze i odgovornost, kao i druga pitanja od značaja za njihov rad uređuju posebnim zakonom i općim aktom Općine.“**

## Članak 6.

U članku 75. stavak 3. mijenja se i sada glasi:

**„(3) Za člana vijeća mjesnih odbora ne može biti kandidiran zaposlenik upravnog odjela Općine Poličnik ili zaposlenik ustanove ili trgovačkog društva čiji je osnivač Općina Poličnik.“**

## Članak 7.

Ove izmjene Statuta Općine Poličnik stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenog glasniku Općine Poličnik“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik

**Darijo Buljat**

KLASA: 012-03/17-01/1

URBROJ: 2198/06-01-18-7

Poličnik, 10. prosinca 2018. godine

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA POLIČNIK  
OPĆINSKO VIJEĆE

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 17. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2018. godine, temeljem članaka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 140/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 4. stavka 2. Odluke o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“, broj 11/18 i 13/18) i članka 32. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“, broj 02/18 i 03/18) d o n o s i

## ODLUKU

### o prodaji građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Poličnik broj 06/18

#### Članak 1.

Temeljem raspisanog Oglasa o javnom natječaju br. 06/18 za prikupljanje pismenih ponuda za prodaju građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Poličnik koji je objavljen dana 06. studenog 2018. u tisku „Zadarski list“, na oglasnoj ploči Općine Poličnik i na službenim web stranicama Općine Poličnik, Općinsko vijeće Općine Poličnik donosi Odluku:

1. Ponuda - **JURAJ UGRINIĆ, Put Murata 18 B, 23000 Zadar**, prodaje se:

– suvlasnički udio č.z. 776/22 k.o. Murvica, **tijelo 4**, po ponuđenoj cijeni od **220,00 kn/m<sup>2</sup>**, ponuditelj je uplatio jamčevinu u iznosu od 12.912,00 kn.

2. Ponuda - **MARIO LUKIN, Ulica kneza Domagoja 3, Murvica 23000 Zadar**, prodaje se:

– suvlasnički udio dio č.z. 776/22 i 776/1 k.o. Murvica, **tijelo 5**, po ponuđenoj cijeni od **170,00 kn/m<sup>2</sup>**, ponuditelj je uplatio jamčevinu u iznosu od 13.408,00 kn.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

3. Ponuda - LINDA MIKULIĆ, Terzićeva 9, Split i GORAN JELINIĆ, Ulica Ružice Meglaj-Rimac 8, Zagreb, prodaje se:

- suvlasnički udio č.z. 776/22 k.o. Murvica, **tijelo 7**, po ponuđenoj cijeni od **202,00 kn/m<sup>2</sup>**, ponuditelj je uplatio jamčevinu u iznosu od 10.720,00 kn.

4. Ponuda - ANTO MIJATOVIĆ, Hrvatskog sabora 61, 23000 Zadar, prodaje se:

- suvlasnički udio dio č.z. 776/22 i 776/1 k.o. Murvica, **tijelo 10**, po ponuđenoj cijeni od **171,00 kn/m<sup>2</sup>**, ponuditelj je uplatio jamčevinu u iznosu od 11.280,00 kn.

## Članak 2.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Poličnik za sklapanje Ugovora o kupoprodaji temeljem ove Odluke.

## Članak 3.

Ugovor o kupoprodaji kojim će se regulirati međusobna prava i obveze između ugovornih strana, zaključiti će se u roku od 15 dana od primitka obavijesti o odabiru.

## Članak 4.

Izabrani ponuditelj **JURAJ UGRINIĆ, Put Murata 18 B, 23000 Zadar**, se obavezuje uplatiti ukupni iznos od 177.540,00 kn iz članka 1., stavka 1. točke 1. ove Odluke umanjen za iznos od 12.912,00 kn na ime ukupne uplaćene jamčevine po javnom natječaju, što **ukupno iznosi za uplatiti 164.628,00 kn** na žiro račun prodavatelja broj IBAN: HR1724020061834500000, poziv na broj 68 7757 - OIB kod Erste&Steiermarkische Bank d.d. - 50% ukupne kupoprodajne cijene u roku od 30 dana od dana potpisa kupoprodajnog ugovora, a ostalo u najviše dva obroka, s obvezom plaćanja rata unutar četiri mjeseca od dana potpisivanja kupoprodajnog ugovora.

Izabrani ponuditelj **MARIO LUKIN, Ulica kneza Domagoja 3, Murvica 23000 Zadar**, se obavezuje uplatiti ukupni iznos od 142.460,00 kn iz članka 1., stavka 1. točke 2. ove Odluke umanjen za iznos od 13.408,00 kn na ime ukupne uplaćene jamčevine po javnom natječaju, što **ukupno iznosi za uplatiti 129.052,00 kn** na žiro račun prodavatelja broj IBAN: HR1724020061834500000, poziv na broj 68 7757 - OIB kod Erste&Steiermarkische Bank d.d. - 50% ukupne kupoprodajne cijene u roku od 30 dana od dana potpisa kupoprodajnog ugovora, a ostalo u najviše dva obroka, s obvezom plaćanja rata unutar četiri mjeseca od dana potpisivanja kupoprodajnog ugovora.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

Izabrani ponuditelj - **LINDA MIKULIĆ, Terzićeva 9, Split i GORAN JELINIĆ, Ulica Ružice Meglaj-Rimac 8, Zagreb**, se obavezuje uplatiti ukupni iznos od 135.340,00 kn iz članka 1., stavka 1. točke 2. ove Odluke umanjen za iznos od 10.720,00 kn na ime ukupne uplaćene jamčevine po javnom natječaju, što **ukupno iznosi za uplatiti 124.620,00 kn** na žiro račun prodavatelja broj IBAN: HR1724020061834500000, poziv na broj 68 7757 - OIB kod Erste&Steiermarkische Bank d.d - 50% ukupne kupoprodajne cijene u roku od 30 dana od dana potpisa kupoprodajnog ugovora, a ostalo u najviše dva obroka, s obvezom plaćanja rata unutar četiri mjeseca od dana potpisivanja kupoprodajnog ugovora.

Izabrani ponuditelj - **ANTO MIJATOVIĆ, Hrvatskog sabora 61, 23000 Zadar**, se obavezuje uplatiti ukupni iznos od 120.555,00 kn iz članka 1., stavka 1. točke 2. ove Odluke umanjen za iznos od 11.280,00 kn na ime ukupne uplaćene jamčevine po javnom natječaju, što **ukupno iznosi za uplatiti 109.275,00 kn** na žiro račun prodavatelja broj IBAN: HR1724020061834500000, poziv na broj 68 7757 - OIB kod Erste&Steiermarkische Bank d.d - 50% ukupne kupoprodajne cijene u roku od 30 dana od dana potpisa kupoprodajnog ugovora, a ostalo u najviše dva obroka, s obvezom plaćanja rata unutar četiri mjeseca od dana potpisivanja kupoprodajnog ugovora.

## Članak 5.

Izabrani ponuditelji, ukoliko ne zaključe Ugovor o kupoprodaji izgrađenog građevinskog zemljišta u roku iz članka 3. ili ne uplate preostali iznos kupoprodajne cijene u predviđenom roku iz članka 4. ove Odluke gube pravo na povrat uplaćene jamčevine.

## Članak 6.

Troškove upisa u katastar i zemljišne knjige, porez na promet nekretnine, ovjeru Ugovora kao i sve ostale troškove snosi izabrani ponuditelj.

## Članak 7.

Izabrani ponuditelj je dužan pridržavati se uvjeta iz Prostornog plana uređenja Općine Poličnik u postupku ishodaženja dozvola za građenje objekta.

## Članak 8.

Izvršenje ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za poslove Općinskog načelnika, pravne i opće poslove lokalne samouprave i društvene djelatnosti Općine Poličnik.

## Članak 9.

Zapisnik o otvaranju ponuda i zapisnik o pregledu ponuda sastavni je dio ove Odluke.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

---

## Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik

**Darijo Buljat**

KLASA: 944-18/18-01/3

URBROJ: 2198/06-01-18-19

Poličnik, 10. prosinca 2018. godine

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA POLIČNIK  
OPĆINSKO VIJEĆE

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 17. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2018. godine, temeljem članaka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 140/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 4. stavka 2. Odluke o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“, broj 11/18 i 13/18) i članka 32. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“, broj 02/18 i 03/18) d o n o s i

## ODLUKU

**o prodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Poličnik broj 07/18**

### Članak 1.

Temeljem raspisanog Oglasa o javnom natječaju br. 07/18 za prikupljanje pismenih ponuda za prodaju građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Poličnik koji je objavljen dana 06. studenog 2018. u tisku „Zadarski list“, na oglasnoj ploči Općine Poličnik i na službenim web stranicama Općine Poličnik, Općinsko vijeće Općine Poličnik donosi Odluku:

**1. Ponuda Branko Dundović, vlasnik obrta „Branko servis, popravci brodskih motora“, Hrv. bran. S. Dundovića189, Radovin, 23248 Ražanac, prodaje se:**

- č.z. 407/42 k.o. Briševo, oznaka č.z. IK-19, po ponuđenoj cijeni od 140,00 kn/m<sup>2</sup>, ponuditelj je uplatio jamčevinu u iznosu od 20.177,70 kn.

**2. Ponuda Cibo promet d.o.o. za prijevoz i poslovne usluge, Privilaka 4., 51550 Mali Lošinj, prodaje se:**

- č.z. 407/43 k.o. Briševo, oznaka č.z. IK-20, po ponuđenoj cijeni od 135,00 kn/m<sup>2</sup>, ponuditelj je uplatio jamčevinu u iznosu od 20.188,00 kn.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

---

## Članak 2.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Poličnik za sklapanje Ugovora o kupoprodaji temeljem ove Odluke.

## Članak 3.

Ugovor o kupoprodaji kojim će se regulirati međusobna prava i obveze između ugovornih strana, zaključiti će se u roku od 15 dana od primitka obavijesti o odabiru.

## Članak 4.

Izabrani ponuditelj **Branko Dundović, vlasnik obrta „Branko servis, popravci brodskih motora“, Hrv. bran. S. Dundovića189, Radovin, 23248 Ražanac**, se obavezuje uplatiti ukupni iznos od 274.260,00 kn iz članka 1., stavka 1. točke 1. ove Odluke umanjen za iznos od 20.177,70 kn na ime ukupne uplaćene jamčevine po javnom natječaju, što **ukupno iznosi za uplatiti 254.082,30 kn** na žiro račun prodavatelja broj IBAN: HR1724020061834500000, poziv na broj 68 7757 - OIB kod Erste&Steiermarkische Bank d.d. - 50% ukupne kupoprodajne cijene u roku od 30 dana od dana potpisa kupoprodajnog ugovora, a ostalo u najviše dva obroka, s obvezom plaćanja rata unutar četiri mjeseca od dana potpisivanja kupoprodajnog ugovora.

Izabrani ponuditelj **Cibo promet d.o.o. za prijevoz i poslovne usluge, Privilaka 4., 51550 Mali Lošinj**, se obavezuje uplatiti ukupni iznos od 264.600,00 kn iz članka 1., stavka 1. točke 2. ove Odluke umanjen za iznos od 20.188,00 kn na ime ukupne uplaćene jamčevine po javnom natječaju, što **ukupno iznosi za uplatiti 244.412,00 kn** na žiro račun prodavatelja broj IBAN: HR1724020061834500000, poziv na broj 68 7757 - OIB kod Erste&Steiermarkische Bank d.d. - 50% ukupne kupoprodajne cijene u roku od 30 dana od dana potpisa kupoprodajnog ugovora, a ostalo u najviše dva obroka, s obvezom plaćanja rata unutar četiri mjeseca od dana potpisivanja kupoprodajnog ugovora.

## Članak 5.

Izabrani ponuditelji, ukoliko ne zaključe Ugovor o kupoprodaji izgrađenog građevinskog zemljišta u roku iz članka 3. ili ne uplate preostali iznos kupoprodajne cijene u predviđenom roku iz članka 4. ove Odluke gube pravo na povrat uplaćene jamčevine.

## Članak 6.

Troškove upisa u katastar i zemljišne knjige, porez na promet nekretnine, ovjeru Ugovora kao i sve ostale troškove snosi izabrani ponuditelj.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

---

## Članak 7.

Izabrani ponuditelj je dužan pridržavati se uvjeta iz Prostornog plana uređenja Općine Poličnik i DPU Mješovite poslovno-proizvodne-stambene zone Mazija Jugoistok („Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj 05/05, 09/15) i Odluke o donošenju Izmjena i dopuna detaljnog plana uređenja mješovite poslovno-proizvodno-stambene zone Mazija II (UPU poslovno-proizvodne zone Mazija II) („Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj 09/15) u postupku ishoda dozvola za građenje objekta.

## Članak 8.

Izvršenje ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za poslove Općinskog načelnika, pravne i opće poslove lokalne samouprave i društvene djelatnosti Općine Poličnik.

## Članak 9.

Zapisnik o otvaranju ponuda i zapisnik o pregledu ponuda sastavni je dio ove Odluke.

## Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik

**Darijo Buljat**

KLASA: 944-18/18-02/4

URBROJ: 2198/06-01-18-12

Poličnik, 10. prosinca 2018. godine

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 17. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2018. godine, temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 137/15, 123/17), članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/10), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 74/10 i 125/14), članka 32. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj: 02/18 i 03/18), d o n o s i

## ODLUKU

### o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Poličnik

#### Članak 1.

Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima Općine Poličnik (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima Općine Poličnik.

#### Članak 2.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Poličnik određuju se sukladno klasifikaciji radnih mjesta utvrđenih Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 74/10 i 125/14), a unutar raspona, te iznose:

		Klas. rang	Koeficijent
<b>1.</b>	<b>Upravni odjel za poslove općinskog načelnika, pravne i opće poslove lokalne samouprave i društvene djelatnosti</b>		
1.1.	Pročelnik Upravnog odjela za poslove općinskog načelnika, pravne i opće poslove lokalne samouprave i društvene djelatnosti	1.	1,8
1.2.	Viši stručni suradnik za poslove lokalne samouprave i imovinsko-pravne poslove	6.	1,4
1.3.	Viši referent za društvene djelatnosti	9.	1,4
1.4.	Referent - Administrativni tajnik	11.	1,2
1.5.	Referent - Daktilograf	12.	1,05
1.6.	Namještenik I. kategorije -Voditelj općinskih objekata – Domar	10.	1,2

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

1.7.	Namještenik II. kategorije - Spremačica	13.	<b>0,85</b>
1.8.	Namještenik II. kategorije - Gerontodomačica	13.	<b>0,90</b>
<b>2.</b>	<b>Upravni odjel za financije, proračun i nadzor, javnu nabavu i EU fondove</b>		
2.1.	Pročelnik Upravnog odjela za financije, proračun i nadzor, javnu nabavu i EU fondove	<b>1.</b>	<b>1,8</b>
2.2.	Viši stručni suradnik za računovodstvene poslove	6.	<b>1,4</b>
2.3.	Viši stručni suradnik za praćenje naplate općinskih prihoda	6.	<b>1,4</b>
2.4.	Viši savjetnik za EU fondove i javnu nabavu	4.	<b>1,5</b>
<b>3.</b>	<b>Upravni odjel za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša</b>		
3.1.	Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša	<b>1.</b>	<b>1,8</b>
3.2.	Viši stručni suradnik za poljoprivredu, zaštitu okoliša i civilnu zaštitu	6.	<b>1,5</b>
3.3.	Referent za komunalnu naknadu i komunalni doprinos	11.	<b>1,05</b>
3.4.	Referent - Komunalni redar	11.	<b>1,05</b>

## Članak .3

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

## Članak 4.

Najkasnije u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke, pročelnik Upravnog odjela za poslove općinskog načelnika, pravne i opće poslove lokalne samouprave i društvene djelatnosti, donijet će pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika Općine Poličnik.

Općinski načelnik će u roku iz stavka 1. ovog članka donijeti rješenje o plaći pročelnika upravnih odjela Općine Poličnik.

## Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ 06/15 i 13/16).

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

---

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Poličnik, a primjenjuje se od 01. siječnja 2019. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik

**Darijo Buljat**

KLASA: 120-01/18-01/2

URBROJ: 2198/06-01-18-2

Poličnik, 10. prosinca 2018. godine

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 17. sjednici održanoj 10. prosinca 2018. godine na temelju članka 387. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 111/12, 68/13 i 110/15) i članka 32. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ br. 02/18 i 03/18) d o n o s i

## ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI

**Izjave o osnivanju Poličnik društva s ograničenom odgovornošću za komunalnu, uslužnu i trgovačku djelatnost**

### Članak 1.

U Izjavi o osnivanju Poličnik društva s ograničenom odgovornošću za komunalnu, uslužnu i trgovačku djelatnost od 03. srpnja 2015. godine, potvrđenu kod javnog bilježnika Alkica Kolega Zubčić, iz Zadra, Broj: OU-116/15-1, mijenja se članak 4. koji glasi:

„Predmet poslovanja društva je:

- Kupnja i prodaja robe,
- Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i stranom tržištu,
- Pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane, pripremanje i usluživanje pića i napitaka i pružanje usluga smještaja,
- Biljna i stočarska proizvodnja, lovstvo i uslužne djelatnosti povezane s njima,
- Građenje, projektiranje i nadzor,
- Proizvodnja proizvoda od betona cementa i gipsa,
- Poslovanje nekretninama,
- Djelatnosti sanacije okoliša te ostale djelatnosti gospodarenja otpadom,
- Računovodstvene djelatnosti,
- Upravljačke djelatnosti, savjetovanje u vezi s upravljanjem,
- Promidžba (reklama i propaganda) i istraživanje tržišta,
- Usluge u vezi s upravljanjem i održavanjem zgrada te djelatnosti uređenje i održavanja krajolika,
- Uredske administrativne i pomoćne djelatnosti te ostale-- Poslovne pomoćne djelatnosti,
- Sportske djelatnosti te zabavne i rekreacijske djelatnosti (bez održavanja sportskih natjecanja),
- Popravak računala i predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo,
- Održavanje i popravak motornih vozila,
- Izrada geodetskih projekata i ostali geodetski projekti,
- Odvoz fekalija (crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija- iz septičkih, sabirnih i crnih jama),

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

- 
- Prijevoz putnika u javnom prometu,
  - Održavanje čistoće,
  - Odlaganje komunalnog otpada,
  - Održavanje javnih površina,
  - Održavanje nerazvrstanih cesta,
  - Tržnice na malo,
  - Održavanje groblja i krematorija te obavljanje, pogrebnih poslova,
  - Obavljanje dimnjačarskih poslova,
  - Javna rasvjeta,
  - Poslovi održavanja javnih cesta,
  - Održavanje i izgradnja poljskih puteva,
  - Održavanje gospodarskih zona i maslinika,
  - Upravljanje i održavanje javnih parkirališta,
  - Održavanje spomen ploča i spomenika,
  - Prigodno ukrašavanje Općine Poličnik,
  - Upravljanje i održavanje sportskih građevina u vlasništvu Općine Poličnik,
  - Ugradnja i održavanje komunalne opreme: klupa, košarica, za otpatke, ogradica za zaštitu zelenih površina, zaštitnih zapreka, ograda, dječjih igrališta, autobusnih- nadstrešnica, zajedničkih reklamnih panoa, stalaka za bicikle, elemenata za nepropisno parkiranje, prometnih i-raznih ostalih komunalnih znakova i oznaka i sl.,
  - Obavljanje usluga izvođenja manjih građevinskih radova (izrada i popravak urušenih dijelova potpornih zidova i kanala za odvodnju, iskopi i prekopi ulica za potrebe Općine Poličnik i sl.),
  - Gospodarenje građevinskim otpadom,
  - Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
  - Održavanje javnih zelenih površina,
  - Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
  - Usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama,
  - Usluge ukopa i kremiranje pokojnika u krematoriju unutar groblja,
  - Komunalni linijski prijevoz putnika,
  - Građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture potrebne za obavljanje, uslužnih komunalnih djelatnosti,
  - Građenje komunalne infrastrukture. “

## Članak 2.

Mijenja se članak 11. koji sada glasi:

“ Organi Društva su Skupština i Uprava.“

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

---

## Članak 3.

Mijenja se članak 12. koji sada glasi:

**„Skupštinu Društva čini osnivač/član društva.**

**Odluke donesene na skupštini unose se u Knjigu odluka. “**

## Članak 4.

Mijenja se članak 13. stavak 2. koji sada glasi:

**„ Uprava društva sastoji se od jednog člana uprave - direktora, koji zastupa društvo samostalno i pojedinačno, a kojeg svojom odlukom imenuje i opoziva Općinski načelnik.“**

## Članak 5.

Mijenja se članak 16. stavak 2. koji sada glasi:

**„Odluku o dodjeli i opozivu prokure donosi Općinski načelnik.“**

## Članak 6.

Briše se stavak 5. članka 13. te cijeli članak 14., a članci 15, 16, 17, 18, 19, 20 i 21. postaju članci 14, 15, 16, 17, 18, 19 i 20.

## Članak 7.

Ovlašćuje se načelnik Općine Poličnik da u ime i za račun Općine poduzima sve aktivnosti, donosi i potpisuje sve isprave kod javnog bilježnika vezane za provedbu naprijed navedenih promjena u društvu, a posebno onih koje se odnose na prestanak nadzornog odbora kao organa društva, kao i ponovnog imenovanja Josipa Suraća kao direktora društva te da poduzme svaku radnju koja se ukaže potrebom, a sve kako bi se proveo upis gore navedenih promjena u sudski registar nadležnog trgovačkog suda.

## Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu osam (8) dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

---

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

KLASA: 310-34/06-01/1

URBROJ: 2198/06-01-18-14

Poličnik, 10. prosinca 2018. godine

Predsjednik

**Darijo Buljat**

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

---

Općinski načelnik Općine Poličnik na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 5. stavak 1. Pravilnika o jedinstvenim brojevanim oznakama stvaralaca i primalaca akata („Narodne novine“, broj 38/88) i članka 52. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“, broj 02/18 i 03/18) donosi slijedeću

## Izmjenu i dopunu

### RJEŠENJA

#### o brojevanim oznakama stvaralaca i primalaca akata na području Općine Poličnik

#### I.

U Rješenju o brojevanim oznakama stvaralaca i primalaca akata na području Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“, broj 05/09), mijenja se točka III. koja sada glasi:

„Brojevanim oznakama stvaralaca i primalaca akata označavaju se svi stvaraoci i primaoci akata u uredskom poslovanju i radu tijela jedinice lokalne samouprave i uprave odnosno Općine Poličnik i to:

#### 1. TIJELA SAMOUPRAVE I UPRAVE OPĆINE POLIČNIK

<b>2198/06-01</b>	<b>Općinsko vijeće</b>
<b>2198/06-02</b>	<b>Općinski načelnik</b>
<b>2198/06-03</b>	<b>Mjesni odbori</b>
2198/06-03/01	MO Briševo
2198/06-03/02	MO Dračevac Ninski
2198/06-03/03	MO Gornji Poličnik
2198/06-03/04	MO Lovinac
2198/06-03/05	MO Murvica
2198/06-03/06	MO Murvica Gornja
2198/06-03/07	MO Poličnik
2198/06-03/08	MO Rupalj
2198/06-03/09	MO Suhovare
2198/06-03/10	MO Visočane

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

---

- 2198/06-07           Upravni odjel za poslove Općinskog načelnika, pravne i opće poslove lokalne samouprave i društvene djelatnosti
- 2198/06-08           Upravni odjel za financije, proračun i nadzor, javnu nabavu i EU fondove
- 2198/06-09           Upravni odjel za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša

## **2. PRAVNE OSOBE KOJE OBAVLJAJU JAVNA OVLAŠTENJA**

- 2198/06-05           Dječji vrtić  
2198/06-06           Poličnik d.o.o.“

## II.

Ova Izmjena i dopuna Rješenja stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2019. godine.

KLASA: 035-02/09-01/1  
URBROJ: 2198/06-02-18-3  
Poličnik, 19. prosinca 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Davor Lončar

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 15/18

21. prosinca 2018.

Godina XIV

Općinski načelnik Općine Poličnik na temelju članka 9. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 28/10) i članka 52. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“, broj 02/18 i 03/18), d o n o s i

## ODLUKU

### o utvrđivanju osnovice za izračun plaće službenika i namještenika Općine Poličnik

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se osnovica za izračun plaće službenika i namještenika Općine Poličnik kako slijedi:

- od 01. siječnja 2019. godine do 31. kolovoza 2019. godine 5.584,19 kuna bruto
- od 01. rujna 2019. godine pa nadalje 5.695,87 kuna bruto

Osnovica iz stavka 1. podstavak 1. ovoga članka se primjenjuje počevši s plaćom za mjesec siječanj 2019. godine koja će biti isplaćena u mjesecu veljači 2019. godine, a osnovica iz podstavka 2. počevši s plaćom za mjesec rujna 2019. godine koja će biti isplaćena u mjesecu listopadu 2019. godine.

#### Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2019. godine.

#### Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj 01/18).

Općinski načelnik

Davor Lončar

KLASA: 120-01/18-01/3

URBROJ: 2198/06-02-18-1

Poličnik, 17. prosinca 2018. godine