

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV



SADRŽAJ:

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

STRANICA

		STRANICA
1.	Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Poličnik za razdoblje od 01. siječnja 2018. do 30. lipnja 2018. godine,	2
2.	Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Poličnik,	39
3.	Odluka o plaći, naknadi i ostalim pravima dužnosnika Općine Poličnik,	40
4.	Odluka o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Poličnik,	42
5.	Odluka o reklamiranju na području Općine Poličnik,	66
6.	Odluka o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnih prostora Općine Poličnik,	70
7.	Odluka o prodaji građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Poličnik br. 04/18,	81
8.	Prihvaćanje financijskog izvještaja DV „Zvončić“ za razdoblje od 01. siječnja 2018. do 30. lipnja 2018. godine,	85
9.	Odluka o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu za DV Zvončić,	86
10.	Odluka o zamjeni nekretnina Općine Poličnik i Maraš d.o.o.,	100
11.	Odluka o kupnji građevinskog zemljišta u naselju Lovinac,	102
12.	Odluka o stavljanju van snage Odluke o utvrđivanju mjerila za sudjelovanje roditelja u cijeni programa dječjeg vrtića „Zvončić“- Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj 02/18).	103

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 15. sjednici održanoj dana 01. listopada 2018. godine temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 32. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik", broj 02/18 i 03/18) d o n o s i

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Poličnik za razdoblje od 01. siječnja 2018. do 30. lipnja 2018. godine.
2. Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Poličnik za razdoblje od 01. siječnja 2018. do 30. lipnja 2018. godine prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio te će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Poličnik".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik

Darijo Buljat

KLASA: 022-06/18-01/1

URBROJ: 2198/06-01-18- 1

Poličnik, 01. listopada 2018. godine

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

Općinski načelnik Općine Poličnik, na temeljem članka 35. b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 52. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj 02/18 i 03/18) podnosi Općinskom vijeću sljedeće

IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA

za razdoblje 01. siječnja 2018. do 30. lipnja 2018. godine

UVODNI DIO

Sukladno zakonskim obvezama utvrđenim Statutom Općine Poličnik, Općinski načelnik obavezan je dva puta godišnje podnijeti Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu.

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave, priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad, upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom, te obavlja i druge poslove utvrđene statutom.

U izvještajnom razdoblju općinski načelnik Općine Poličnik, u okviru svog djelokruga, obavljao je izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su mu povjereni zakonom, utvrđivao je prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, davao mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata, izvršavao i osiguravao izvršavanje općih akata općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova te drugih akata Općinskog vijeća, upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine, utvrdio prijedlog godišnjeg proračuna Općine, usmjeravao djelovanje Jedininstvenog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadzirao njihov rad, te obavljao i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom Općine i aktima Vijeća.

Rad Jedininstvenog upravnog odjela

U izvještajnom razdoblju ostvarena je otvorena, dobra i kontinuirana suradnja sa suradnicima, kako sa upravnim odjelom i vijećnicima Općinskog vijeća Općine Poličnik, predstavnicima političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću Općine Poličnik, tako i sa ovlaštenim osobama na razini Županije, gradova, općina te predstavnicima fondova i resornih ministarstava.

U području predlaganja i donošenja akata iz nadležnosti općinskog načelnika

- Odluku o prijenosu prava vlasništva bez naknade nekretnina u vlasništvu Općine Poličnik za izgradnju infrastrukturne građevine, izgradnju pristupne ceste za Novo gradsko groblje u Zadru,

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

- Odluka o prodaji građevinskog zemljišta,
- Odluka o uspostavi sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidentiranju lokacija odbačenog otpada,
- Zaključak o donošenju Programa mjera i Provedbenog plana obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za području Općine Poličnik u 2018. godini,
- Odluka o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Općine Poličnik,
- Zaključak za izdavanje suglasnosti za provedbu geodetskog elaborata,
- Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Zvončić",
- Prijedlog- Odluke o osnivanju prava građenja na nekretnini dio č.z. 776/22 k.o. Murvica u vlasništvu Općine Poličnik,
- Odluka o cijeni korištenja prostora u vlasništvu Općine Poličnik (Društveni domovi),
- Odluka o najvišoj visini pojedinačne vrijednosti kojom Općinski načelnik raspolaže o otuđivanju i stjecanju nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine Poličnik za 2018. godinu,
- Odluka o udruživanju u projekt **Razvrstaj i Recikliraj** sa jedinicama lokalne samouprave Grad Obrovac, Općine Jasenice, Posedarje, Ražanac, Zemunik Donji, Starigrad, Novigrad, Vrsi,
- Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku na području Općine Poličnik u 2018. godini,
- Odluka o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Poličnik,
- Odluka o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Poličnik i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Poličnik,
- Izjava o ljetnom odvozu miješanog komunalnog otpada,
- Suglasnost za Cjenik korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog na području Općine Poličnik,
- Odluka o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića „Zvončić“,
- Prijedlog plana prijma u službu u Općinu Poličnik,
- Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka,
- Odluka o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka,
- Odluka o prihvaćanju Ponude za izradu programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem Općine Poličnik
- Odluka o usvajanju nacрта prijedloga VI. Izmjena i dopuna PPU Općine Poličnik,
- Odluka o usvajanju prijedloga VI. Izmjena i dopuna PPU Općine Poličnik,
- Odluka o usvajanju nacрта konačnog prijedloga VI. Izmjena i dopuna PPU Općine Poličnik
- Odluka o usvajanju konačnog prijedloga VI. Izmjena i dopuna PPU Općine Poličnik,
- Odluka o usvajanju nacрта prijedloga Izmjena i dopuna UPU MURVICA-ZAPAD,
- Odluka o usvajanju prijedloga Izmjena i dopuna UPU MURVICA-ZAPAD,
- Odluka o usvajanju nacрта konačnog prijedloga Izmjena i dopuna UPU MURVICA-ZAPAD,
- Odluka o usvajanju konačnog prijedloga Izmjena i dopuna UPU MURVICA-ZAPAD,
- **U području predlaganja akata koje donosi Općinsko vijeće**

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

- izvještajnom razdoblju održano je 5 sjednica Općinskog vijeća Općine Poličnik u novom sazivu te je objavljeno 7 službenih glasnika.
- Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Poličnik za razdoblje od 2017. – 2022. godine,
- Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Poličnik,
- Odluka o donošenju Statuta Općine Poličnik,
- Odluka o izradi Poslovnika Općinskog vijeća Općine Poličnik,
- Odluka o odgodi provođenja izbora članova Vijeća mjesnih odbora,
- Odluka o usvajanju Izvješća o prihodima i rashodima DV Zvončić za 2017. godinu,
- Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Odluke o upisu djece u Dječji vrtić Zvončić za pedagošku godinu 2018/2019,
- Odluka o utvrđivanju mjerila za sudjelovanje roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića „Zvončić“- Poličnik,
- Odluka o raspoređivanju sredstava političkim strankama u Općinskom vijeću Općine Poličnik za 2018. godinu,
- Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Poličnik za 2017.,
- Donošenje Odluke o prihvaćanju Procjembenih elaborata broj: 12/18 i 22/18,
- Donošenje odluke o osnivanju prava građenja na nekretnini dio č.z. 776/22 k.o. Murvica u vlasništvu Općine Poličnik, radi pomoći obitelji Dragaš iz Briševa,
- Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Poličnik za razdoblje od 01. srpnja 2017. do 31. prosinca 2017. godine.,
- Donošenje Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Poličnik za razdoblje od 01. 01. 2017.-31.12.2017. ,
- Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu
- Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu ,
- Analiza stanja sustava civilne zaštite za Općinu Poličnik za 2017. godinu i Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Poličnik za 2018. godinu,
- Plan upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Poličnik za 2018. godinu,
- Donošenje Odluke o odvodnji otpadnih voda na području Općine Poličnik,
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu uprave groblja za 2017. godinu,
- Donošenje odluke o Izmjeni statuta Općine Poličnik,
- Odluka o izradi Izmjena i dopuna urbanističkog plana uređenja poslovne zone MURVICA-ZAPAD
- Odluka o donošenju Poslovnika Općinskog vijeća Općine Poličnik

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

- Javni poziv za podnošenje prijedloga za dodjelu javnih priznanja Općine Poličnik
- Donošenje odluke o Sufinanciranju udžbenika učenika osnovne škole
- Donošenje odluke o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Poličnik
- Donošenje Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Poličnik
- Donošenje Odluke o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera za 2017. godinu
- Odluka o prihvaćanju procjemenog elaborata broj: 54/18
- Odluka o prihvaćanju procjemenog elaborata broj: 58/18
- Odluka o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada na području Općine Poličnik
- Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom redu
- Godišnji financijski izvještaj Turističke zajednice Općine Poličnik za 2017. godinu
- Pomoć socijalno ugroženim obiteljima Općine Poličnik

Uredsko poslovanje

U razdoblju od 1.01.2018. do 30.06.2018. evidentirano je 3746 predmeta sa 4861 dokumenat. Od toga je izdano je 3428 dokumenata, a zaprimljeno je 1433 dokumenta. Svakodnevno se vrši otvaranje i raspoređivanje predmeta po odsjecima i službenicima i arhiviranje riješenih predmeta. Kontinuirano se prati i dalje doručuje aplikacija digitalnog uredskog poslovanja u suradnji s tvrtkom Libusoft.

JAVNOSTI RADA I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Javnost rada osigurana je objavom akata u Službenom glasniku na web stranici Općine Poličnik, <http://www.opcina-policnik.hr/>, na oglasnoj ploči Općine Poličnik, na sjednicama Općinskog vijeća Općine Poličnik te u komunikaciji sa stanovnicima.

Pravilnikom o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Poličnik („Službeni glasnik“ broj 02/16) uređuje se pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija koje posjeduje Općina Poličnik, ograničenje prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, postupak za ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija kao i druge obveze Općine Poličnik vezane za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

U izvještajnom razdoblju ukupno je zaprimljeno 4 (četiri) zahtjeva za pravo na pristup informacijama na koje je odgovoreno u zakonskom roku.

1. RADNI ODNOSI

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

U Općini Poličnik na dan 30. lipnja 2018. godine Općinski načelnik svoju dužnost obavlja volonterski, dok zamjenik općinskog načelnika svoju dužnost obavlja profesionalno.

Uz dva dužnosnika u radnom odnosu na neodređeno vrijeme u Općini Poličnik na dan 30. lipnja 2018. godine bilo ukupno zaposleno 11 djelatnika, od toga 9 službenika i 2 namještenika, jedna službenica na određeno vrijeme kao zamjena službenice koja je na roditeljskom dopustu, jedna namještenica na određeno vrijeme koja obavlja poslove Gerontodomaćice, te jedna vježbenica na stručnom usavršavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

2. UNUTRAŠNJI POSLOVI

Vijeće za prevenciju

Na području Općine osnovano je Vijeće za prevenciju koje djeluje kao koordinirajuće tijelo imenovano od strane Općinskog načelnika i ima cilj utvrđivanje i ostvarivanje programa prevencije na području Općine zajedno sa tijelima i ustanovama zaduženim za sigurnost ljudi, imovine, javnog reda i kvalitete života građana, a s ciljem prevencije kriminaliteta i pružanja podrške nositeljima kriminalno-preventivnih aktivnosti, davanjem inicijativa Općinskom načelniku i Općinskom vijeću.

19. prosinca 2017. g. u prostorijama Općine Poličnik održana je 3. sjednica Vijeće za prevenciju na kojoj su izabrani novi članovi Vijeća te je Načelnik II PP Zadar Josip Gulan iznio podatke o stanju sigurnosti na području II PP Zadar kojem području pripada i Općina Poličnik sa naglaskom da se stanje sigurnosti može procijeniti povoljnim odnosno da nisu zabilježeni događaji koji bi značajnije narušili javni red i mir odnosno stanje sigurnosti. Također je podržao sudjelovanje djelatnika II PP Zadar u preventivnim aktivnostima tijekom 2018. godine kako bi se dao sve veći značaj sprječavanju društveno neprihvatljivih ponašanja.

3. RAZVOJNI PROJEKTI

Strategija razvoja Općine Poličnik za razdoblje 2015. – 2020.g.

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 22. sjednici održanoj 25. studenog 2016. godine usvojilo je Strategija razvoja Općine Poličnik za razdoblje 2015. – 2020.g. koju je izradila tvrtka Eko – vet d.o.o., uz suradnju Jedinog upravnog odjela Općine Poličnik i tijela za izradu Strategije.

Strategija razvoja je temeljni dokument za utvrđivanje i provedbu gospodarskog i društvenog razvoja. Polazeći od razvojnih potreba, ali i mogućnosti Općine, strategijom se utvrđuju vizija, strateški i posebni ciljevi i mjere, što predstavlja okvir i neophodnu osnovu za pripremu, financiranje i provedbu razvojnih projekata, koji su ključni pokretač promjena u gospodarstvu i društvu u cjelini. Budući da Strategija razvoja nije samo dokument nego je to proces, način mišljenja i djelovanja svih uključenih u razvoj Općine, usvajanje ovog dokumenta nije završetak jednog pothvata, nego tek prvi korak u zajedničkom naporu prema ostvarivanju ciljeva koje želimo, koje možemo i koje trebamo ostvariti.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

PROGRAM ODRŽIVOG RAZVOJA LOKALNE ZAJEDNICE za sufinanciranje projekata u 2017. godini

- projekt IZGRADNJA LOKALNIH VODOVODNIH MREŽA

- Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova EU dostavljeno Završno izvješće o provedbi projekta te potvrda o prijenosu cjelokupnog iznosa uplaćenih sredstava u iznosu 299.661,83 kune na račune izvođača radova

PROGRAM PODRŠKE REGIONALNOM RAZVOJU ZA 2018. GODINU

- prijavljena dva projekta na javni poziv Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU:

- IZGRADNJA LOKALNIH VODOVODNIH MREŽA – planirana vrijednost investicije 794.210,00 kuna s PDV-om
- IZGRADNJA NOGOSTUPA NA PODRUČJU OPĆINE POLIČNIK – planirana vrijednost investicije 754.817,50 kuna s PDV-om

- odobreno sufinanciranje projekta IZGRADNJA NOGOSTUPA NA PODRUČJU OPĆINE POLIČNIK u iznosu 200.000,00 kuna te potpisan Ugovor o sufinanciranju:

- podnesen Zahtjev za plaćanje odobrenih sredstava sa svom potrebnom dokumentacijom Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova EU
- Ministarstvo uplatilo odobrena sredstva u iznosu 199.999,85 kuna

PROGRAM PRIPREME LOKALNIH RAZVOJNIH PROJEKATA PRIHVATLJIVIH ZA FINANCIRANJE IZ ESI FONDOVA

- projekt IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA IZGRADNJU GLAVNOG PRAVCA SUSTAVA KANALIZACIJE I ODVODNJE NASELJA OPĆINE POLIČNIK – MURVICA, POLIČNIK, SUHOVARE I VIŠOČANE,

- odobreno sufinanciranje u iznosu 400.000,00 kuna te potpisan Ugovor o sufinanciranju s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova EU

PROGRAM PODRŠKE POBOLJŠANJU MATERIJALNIH UVJETA U PREDŠKOLSKIM USTANOVAMA/DJEČJIM VRTIĆIMA

- na javni poziv Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku prijavljen projekt: PROJEKT ULAGANJA U OBJEKTE DJEČJIH VRTIĆA s dva potprojekta:

- potprojekt PI – ENERGETSKA OBNOVA DJEČJEG VRTIĆA „ZVONČIĆ“, PODRUČNI OBJEKT „ZVONČICA“ – procijenjena vrijednost investicije 378.008,75 kuna

- potprojekt PII – IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA REKONSTRUKCIJU DJEČJEG VRTIĆA „ZVONČIĆ“, PODRUČNI OBJEKT „MURVICA-BRIŠEVO“ – procijenjena vrijednost investicije 351.408,75 kuna

- odobreno sufinanciranje projekta u ukupnom iznosu 281.828,00 kuna:

- potprojekt PI 211.828,00 kuna
- potprojekt PII 70.000,00 kuna

te potpisan Ugovor o sufinanciranju s Ministarstvom za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku

- za potprojekt PII proveden postupak jednostavne nabave te potpisan Ugovor s IDASSACOMMERCE d.o.o. na iznos 207.447,90 kuna s PDV-om

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

SUFINANCIRANJE PROJEKATA GRADOVA I OPĆINA ZA POTICANJE RAZVOJA KOMUNALNOG GOSPODARSTVA I UJEDNAČAVANJE KOMUNALNOG STANDARDA ZA 2018. GODINU

- prijavljena dva projekta na javni poziv Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja:
 - ASFALTIZACIJA LOKALNIH NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE POLIČNIK – planirana vrijednost investicije 900.000,00 kuna s PDV-om
 - IZGRADNJA JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU OPĆINE POLIČNIK – planirana vrijednost investicije 500.000,00 kuna s PDV-om
- odobreno sufinanciranje projekta ASFALTIZACIJA LOKALNIH NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE POLIČNIK u iznosu 306.000,00 kuna
 - dostavljena dokumentacija kako bi se mogao potpisati Ugovor o sufinanciranju

NABAVA SPREMNIKA ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA

- na javni poziv za iskaz interesa Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost Općina Poličnik se prijavila sa svom potrebnom dokumentacijom
- potpisan Ugovor o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada s procijenjenom vrijednosti javne nabave u iznosu 850.301,00 kuna

CENTAR ZA RAZVOJ I EDUKACIJU

Nositelj projekta je Općina Poličnik, dok su partneri na projektu Zadarska županija i Ustanova za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije – INOVACIJA. Suradnici na projektu su Sveučilište u Zadru, Hrvatska gospodarska komora – Županijska komora Zadar, Obrtnička komora Zadarske županije, Agencija za ruralni razvoj Zadarske županije – AGRRA, Poljoprivredna, prehrambena i veterinarska škola Stanka Ožanića te Prehrambeno-biotehnološki fakultet u Zagrebu.

Cilj je projekta uspostaviti Centar za razvoj i edukaciju kao modernu poduzetničko-poslovnu infrastrukturu od lokalnog i šireg regionalnog značenja, koja će služiti kao baza za unaprjeđenje poslovanja farmaceutske, prehrambene i kozmetičke industrije koje kao sirovinu koriste pčelinje proizvode: vosak, propolis, pčelinji otrov, pelud, matičnu mliječ i prvenstveno med. Provedba projekta izravno će pridonijeti osnivanju i razvoju malih i srednjih poduzeća, stvaranju novih proizvoda te podizanju kvalitete proizvoda i usluga navedenih industrija. Poduzeća u nastajanju dobit će potporu za razvoj vlastitih kapaciteta i aktivnosti kako bi se povećala njihova konkurentnost za rast i razvoj na tržištu.

- Projekt je odabran za sufinanciranje u sklopu Europskog fonda za regionalni razvoj i Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.“.
- Ukupna je vrijednost projekta 25.857.851,20 kuna, od čega sredstva Europske unije iznose 20.000.000,00 kuna.

Baza projekata sufinanciranih iz EU fondova

- Agenciji za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA dostavljeni podaci o zaključenom ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava za CENTAR ZA RAZVOJ I EDUKACIJU iz Operativnog programa konkurentnost i kohezija ukupne vrijednosti projekta 25.857.851,20 kuna

Biopročišćivač

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

Općina Poličnik je 16. svibnja 2012.g. prijavila projekt: „Uređaj za pročišćavanje fekalnih i tehnoloških otpadnih voda u zoni male privrede područja Grabi“ za natječaj IPARD, mjera 301 „Poboljšanje i razvoj ruralne infrastrukture“. Razvojna agencija Zadarske županije – ZADRA d.o.o. je pripremila kompletnu natječajnu dokumentaciju.

Projekt je odobren za financiranje te je Općina Poličnik dana 19. lipnja 2013. sa Agencijom za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju potpisala Memorandum o razumijevanju. Ukupna vrijednost projekta je 7.962.040,15 kuna koje se odnose na ulaganje u izgradnju sustava za pročišćavanje otpadnih voda i kupnju opreme i strojeva koji su sastavni dio projekta, uključujući i hardver i softver za sustav pročišćavanja otpadnih voda.

U otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti za Izgradnju Uređaja za pročišćavanje fekalnih i tehnoloških otpadnih voda odabrala se tvrtka PTMG d.o.o.

- ponovljena Zamolba Hrvatskih vodama za sufinanciranje 35 % troškova dodatnih radova u iznosu 659.158,68 kuna

Centar novih tehnologija (CeNT)

Projekt Centar novih tehnologija (CeNT), kao jedan od strateških projekta ove županije koji je uvršten među 32 nacionalna projekta i priprema se za financiranje iz strukturnih fondova EU uz odobrenu tehničku pomoć Ministarstva regionalnog razvoja.

Općina Poličnik je prepoznala značenje ovog projekta, koji je u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka građana Općine i Zadarske županije, te 2012.g. darovala Zadarskoj županiji bez naknade nekretninu oznake č.z. br. 945/112 k.o. Murvica u gospodarskoj zoni Murvica jug radi izgradnje ovog Centra.

Zadarska županija je dobila građevinsku dozvolu za građenje građevine „Centar novih tehnologija“.

POSLOVNE ZONE

Poslovna zona	Površina u ha	Broj tvrtki u zoni	Broj zaposlenika
<i>Grabi</i>	108	30	267
<i>Murvica</i>	89,5	55	330
<i>Mazija JI</i>	8,07	1	2

U fazi projektiranja je čitav niz projekata:

Društvena infrastruktura

Izgradnja Vatrogasnog doma

Izgradnja društvenog doma u Poličniku

Izgradnja društvenog doma u Lovincu

Izgradnja društvenog doma u Dračevcu Ninskom

Izgradnja društvenog doma u Ruplju

Izgradnja društvenog doma u Visočanima

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

Izgradnja lovačkog doma u Poličniku
Izgradnja doma za starije i nemoćne osobe u Poličniku
Izgradnja doma za bućanje u Poličniku
Izgradnja odmorišta u Poličniku
Uređenje biciklističke staze Poličnik – Murvica
Izgradnja komunalne infrastrukture za sportsko – rekreacijsku zonu u Murvici

Gospodarstvo

Izgradnja komunalne infrastrukture za stambenu zonu u Suhovarima
Izgradnja komunalne infrastrukture za stambenu zonu u Poličniku
Izgradnja komunalne infrastrukture za poslovnu zonu u Murvici
Izgradnja komunalne infrastrukture za poslovnu zonu na Maziji II
Cesta Suhovare-Baštica,
Prometnica u naselju Rupalj za koje je zatražena lokacijska dozvola,
Projekat novog ulaza na državnu cestu D8.

Komunalna infrastruktura

Izgradnja kanalizacijskog sustava u Murvici
Izgradnja Vodovodne mreže Baričevići, Murvica
Izgradnja hidrostаницe u Lovincu
Izgradnja kanalizacijskog sustava Poličnik – Suhovare
Izgradnja kanalizacijskog sustava Poličnik – Visočane

Turizam

Izgradnja komunalne infrastrukture za turističku zonu Vlačine Suhovare

- **Radi se na realizaciji slijedećih projekata:**
- Lokalna cesta Poličnik - Lovinac
- vodovodna mreža Baričevići,
- Stambena zona Poličnik,
- Stambena zona Suhovare,
- Centar kompetencija za pčelarstvo i preradu meda,
- Dom za starije i nemoćne osobe,
- Društveni dom Dračevac Ninski,
- Društveni dom Lovinac ,
- Društveni dom Visočane,
- Vatrogasni dom Poličnik .

3.2. POLJOPRIVREDA

Agencija za plaćanja u poljoprivredi Općini Poličnik šalje obavijesti o Evidenciji poljoprivrednih zemljišta u ARKOD sustavu te izvratke iz zapisnika mora objaviti na oglasnoj ploči 30 dana od dana primanja iste.

U izvještajnom razdoblju Općina Poličnik je zaprimila 4 Obavijesti Evidencije poljoprivrednih zemljišta u ARKOD sustavu.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

3.2. JAVNA NABAVA

JAVNA I JEDNOSTAVNA NABAVA

- 1/18 JN – javna nabava – IZGRADNJA OBJEKTA „CENTAR ZA RAZVOJ I EDUKACIJU“ – procijenjena vrijednost nabave: 16.980.000,00 kuna bez PDV-a
- 2/18 JN – javna nabava – USLUGA NADZORA GRADNJE OBJEKTA „CENTAR ZA RAZVOJ I EDUKACIJU“, Grupa 1: Projektantski nadzor, Grupa 2: Stručni nadzor nad izgradnjom – ukupna procijenjena vrijednost nabave: 339.600,00 kuna bez PDV-a (pojedinačna vrijednost nabave: Grupa 1: Projektantski nadzor – 113.200,00 kuna, Grupa 2: Stručni nadzor nad izgradnjom – 226.400,00 kuna)
- 3/18 – javna nabava – IZGRADNJA NERAZVRSTANE CESTE POLIČNIK-LOVINAC – procijenjena vrijednost nabave: 2.733.420,80 kn bez PDV-a
- 4/18 JedN – jednostavna nabava – IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA REKONSTRUKCIJU DJEČJEG VRTIĆA „ZVONČIĆ“, PODRUČNI OBJEKT „MURVICA-BRIŠEVO“ – potpisan Ugovor s IDASSACOMMERCE d.o.o. na iznos 207.447,90 kuna s PDV-om
- pokrenuta OBJEDINJENA JAVNA NABAVA ELEKTRIČNE ENERGIJE za 2018./2019.g.
- izrađeno Izvješće o provedbi javne nabave za 2017.g. u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske
- donesen Plan nabave za 2018. godinu
- objavljen Registar ugovora javne i jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske
- izdane Narudžbenice za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 kuna, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 300.000,00 kuna

3.5. PROSTORNO PLANIRANJE

Aktivnosti koje se odnose na prostorno planiranje, a odrađene su u izvještajnom razdoblju, su sljedeće:

VI. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Poličnik

- U izvještajnom razdoblju i dalje je u tijeku postupak izrade VI. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Poličnik radi usklađivanja sa Županijskim prostornim planom.
- U izvještajnom razdoblju napravljen Nacrt prijedloga VI. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Poličnik, Prijedlog VI. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Poličnik, Nacrt konačnog prijedloga VI. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Poličnik te Konačni prijedlog VI. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Poličnik.
- Konačni prijedlog VI. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Poličnik poslan Zavodu za prostorno uređenje Zadarske županije za davanje mišljenja.

Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Poslovne zone MURVICA-ZAPAD

- U izvještajnom razdoblju proveden je postupak izrade Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Poslovne zone MURVICA-ZAPAD, te je usvojena

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Poslovne zone MURVICA-ZAPAD.

3.6. GRADITELJSTVO

LEGALIZACIJA nezakonito izgrađenih zgrada

- Općina Poličnik je od Zadarske županije, Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, zaprimila 32 Zahtjeva za izdavanje Rješenja o obračunu naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru temeljem kojih su izdana Rješenja o obračunu naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru
- svakodnevni upiti (osobno, telefonski i pismeno) stranaka o postupcima

KOMUNALNI DOPRINOS

- Zadarska županija je dostavila pravomoćna i izvršna rješenja o izvedenom stanju, građevinske dozvole i potvrde glavnog projekta temeljem kojih je doneseno 31 Rješenje o komunalnom doprinusu
- vođena evidencija zaprimljenih rješenja o izvedenom stanju na području Općine Poličnik
- svakodnevni upiti (osobno, telefonski i pismeno) stranaka o postupcima

3.6.3. KOMUNALNI POSLOVI

U izvještajnom razdoblju na području Općine Poličnik izvršeno je:

VODOVODNI PRIKLJUČCI - SUGLASNOST ZA PREKOPE NERAZVRSTANIH CESTA,

- 6 predmeta, izdano isto toliko suglasnosti za prekop nerazvrstanih cesta radi vod. priključka.

KOMUNALNA NAKNADA.

- 40. Zapisnika, uglavnom kod evidentiranih obveznika uočena velika razlika u površini između do sada zadužene i stvarne površine. Dio obveznika je iznajmljivač. Sve utvrđivano uz pomoć projektnih dokumentacija iz legalizacije.

PRIKLJUČAK NA NN ELEKTRIČNU MREŽU - - Suglasnost HEP-u za prekope javno-prometne površine Općine Poličnik radi priključka na elektroopskrbni sustav stranaka.

- 7 predmeta, svi pozitivno riješeni i izdane suglasnosti za prekop javno-prometnih površina Općine Poličnik.

EVIDENCIJA REKLAMA - sastavljena 4 Izvješća.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

IZGRADNJA VODOVODNIH OGRANAKA

- poslana 3 zahtjeva za izradu tehničkog rješenja i troškovnika novog vododovodnog ogranka.

TELEKOMUNIKACIJE - Suglasnost za prekope radi postavljanja DTK mreže,

- **5 predmeta**, izdano isto toliko suglasnosti za prekop nerazvrstanih cesta radi postavljanja nove DTK mreže.

OSTALO

- 4 zahtjeva za postavljanje prometnog ogleđala,
- Izrada projektne dokumentacije i ishოდovanje akata za gradnju stambenih objekata – izdani su Posebni uvjeti za 6 predmeta te 5 Potvrda glavnog projekta.
- 3 prijave nelegalnog odlaganja otpada,
- prijava držanja stoke i gnojišta u blizini obiteljske kuće.

Računovodstveni referent

- kontinuirano ažuriranje baze podataka obveznika plaćanja komunalne naknade.
- KOMUNALNA NAKNADA –izdavanje rješenja za sva naselja zbog promjene vrijednosti boda i obračun za iste
- NUV – izdavanje rješenja za fizičke osobe zbog nastale promjene u kvadraturi objekta, ili novosagrađeni objekt
- USKLAĐIVANJE NUV-a S HRVATSKIM VODAMA za pravne osobe
- Naknada za uređivanje voda (NUV) - izdavanje rješenja za pravne osobe i obračun - izdano 187 rješenja za pravne osobe
- Obračun vrtića – mjesečni obračun
- Obračun zakup poslovnog prostora – mjesečni obračun
- Rješenje i obračun za reklamiranje na području Općine
- Sudjelovanje s pročelnikom u rješavanju žalbi, prigovora na izdana rješenja za komunalnu naknadu
- Prikupljanje podataka, dopis iznajmljivačima – razdvajanje kvadrature stambenog dijela od najma za obračun komunalne naknade, upis u program komis te izdavanje rješenja za komunalnu naknadu, obračun istih
- Prikupljanje podataka obveznika za porez na kuće za odmor izdavanje rješenje i obračun istih.

Komunalna tvrtka POLIČNIK D.O.O.

U nastavku su prikazani poslovi po naseljima koje je komunalno društvo obavljalo u 1. polugodištu 2018. godine, odnosno u razdoblju od 01.01.2018 do 30.06.2018. godine.

Javna rasvjeta:

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

- | | | |
|--|--|-------|
| - Izgradnja javne rasvjete u Murvici- | ul. Tina Ujevića | 110 m |
| - Izgradnja javne rasvjete u Briševu- | Put Milina. Put devinke,
Ul. Marije Terezije | 730 m |
| - Izgradnja javne rasvjete u Suhovarama- | ul. Brune Bušića,
Hrvatskih domobrana,
ul. Stjepana radića | 520 m |
| - Izgradnja javne rasvjete u Poličniku: | ul. Tina Ujevića,
odvojak dr. Franje Tuđmana | 510 m |
| - Redovno održavanje javne rasvjete u svim naseljima | | |

Groblja:

- Izgrađeno 3 nove grobnice u Dračevcu Ninskom
- Ostale aktivnosti održavanja groblja u Poličniku, Murvici, Briševu (Staro i Novo groblje), Lovincu (Staro i Novo groblje), Ruplju, Visočanima, Suhovarima, Dračevcu Ninskom
- Košenje trave u više navrata, čišćenje i odvoz smeća
- Vršenje ukopa

- *Grobna naknada*

Općina Poličnik trenutno ima 10 groblja, odnosno grobna mjesta, koja su Društvu dana na upravljanje. Do kraja 2017. godine uspješno je riješeno 1200 grobnih mjesta, te su za ista poslana rješenja o trajnom korištenju grobnog mjesta i rješenja o grobnoj naknadi. Dakle, ukupno je riješeno oko 74,34% grobnih mjesta.

U tablici u nastavku je dan prikaz riješenih grobnih mjesta u odnosu na ukupan broj grobnih mjesta na svakom od 10 groblja.

Groblje	Broj riješenih grobnih mjesta	Ukupan broj grobnih mjesta
Poličnik	269	429
Suhovare	136	183
Rupalj	92	103
Novo groblje Lovinac	86	106
Staro groblje Lovinac	0	11
Visočane	103	155
Dračevac Ninski	136	189
Staro groblje Briševo	52	79

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

Novo groblje Briševo	136	145
Murvica	190	214
Ukupno:	1200	1614

Od 01.01.2018. do 30.06.2018. zaduženo je 191.038,68 kn grobne naknade (PDV uključen), a uspješno je naplaćeno 127.818,53kn (PDV uključen).

Lokalni putevi:

- aktivnosti održavanja lokalnih puteva u svim naseljima (nasipanje, košenje, izrada propusta)

Poljski putevi:

Održavanje poljskih puteva u svim naseljima: Poličnik, Murvica, Briševo, Murvica Gornja, Suhovare, Visočane, Dračevac Ninski, Lovinac, Gornji Poličnik, Rupalj - nasipavanje kamenim frakcijama, košenje trave i šiblja, izrada propusta, probijanje novih puteva.

Igrališta i objekti:

- održavanje nogometnog igrališta NK Dragovoljac
- rekonstrukcija i nadogradnja zgrade NK Dragovoljac
- održavanje dječjih i malonogometnih igrališta
- održavanje društvenih domova
-

Javne površine i poslovne zone:

- izgradnja oborinske odvodnje u zoni Murvica Jug - 260 m
- održavanje javnih površina - košenje oko objekta, trgova, ulica u više navrata
- održavanje poslovnih zona Grabi, Murvica Jug i Murvica IK - košenje trave u duljini cca 10 km dva navrata

Vodovodni ogranci:

- izgradnja vodovodnog ogranka u ul. Put gaja u Murvici 85 m
- izgradnja vodovodnog ogranka u ul. kralja Tomislava u Murvici 140 m
- izgradnja vodovodnog ogranka u ul. Tina Ujevića u Murvici 260 m

Ostali poslovi:

- organizacija kulturnih manifestacija

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

- lijepljenje oglasa i plakata

-

Izgradnja mosta Stanići - Dračevac Ninski

Izgradnja mosta Kulina - Dračevac Ninski

Komunalna tvrtka ODVODNJA POLIČNIK D.O.O.

Odvodnja Poličnik d.o.o., trgovačko društvo za djelatnost odvodnje, gradnje i održavanja oborinske odvodnje, izvođenje priključaka na vodne građevine i projektiranje.

4. PRORAČUN I FINACIJE

U periodu 01.01.-30.06.2018. godine voditelj Odsjeka za financije, proračun i nadzor obavljao je svoje osnovne funkcije koje se sastoje od organizacije proračunskog računovodstva, praćenje izvršenja Proračuna Općine Poličnik sukladno zakonskoj regulativi, izvješćivanje o naplati proračunskih prihoda, izvršenju rashoda i izdataka, izvješćivanje o zaduživanju kod financijskih institucija i sl.

Vođene su pomoćne i glavne poslovne knjige i sastavljeni financijski izvještaji za Općinu Poličnik.

Za Općinu Poličnik sastavljeni su Financijski izvještaji za period 01.01. – 31.12.2017. godine i 01.01. – 31.03.2018. i to: obrazac PRRAS (prikazuje realizirane prihode i rashode, primitke i izdatke u navedenim periodima) i obrazac Obveze (prikazuje povećanje i smanjenje obveza u navedenim periodima, te stanje ukupnih, dospjelih i nedospjelih obveza na dan 31.03.2018. i 30.06.2018.godine). Sastavljen je i konsolidirani izvještaj za sve prije navedene obrasce (konsolidirani izvještaj prikazuje zbirne podatke za Općinu Poličnik i korisnika Proračuna Općine Poličnik – Dječji vrtić Zvončić)

Sastavljen je i Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Poličnik za period 01.01. - 31.12.2017. godinu koji se sastoji od Općeg i Posebnog dijela. U Općem dijelu izvještaja prikazani su realizirani prihodi, primici, rashodi i izdaci u navedenom periodu, usporedba realizacije u odnosu na planirane vrijednosti Proračuna i u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. U Posebnom dijelu izvještaja rashodi i izdaci Proračuna Općine Poličnik analitički su razrađeni po zakonski propisanim klasifikacijama – organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj, te je izvršena usporedba realizacije u odnosu na planirane vrijednosti Proračuna i u odnosu na prethodnu godinu. U Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Poličnik za period 01.01. – 31.12.2017. godine podnesen je izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, izvještaj o korištenju proračunske zalihe, izvještaj o danim jamstvima i izdacima po danim jamstvima, te opisno obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka u navedenom periodu.

Sastavljanje Izvještaja o nepravilnostima za period 01.01. – 31.12.2017. godinu za Općinu Poličnik

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

Krajem ožujka 2018. godine, u zakonski propisanom roku, sastavljen je Izvještaj o nepravilnostima za period 01.01. – 31.12.2017. godinu i dostavljeni su Ministarstvu financija.

Pripremne radnje za provođenje postupka prisilne naplate za općinske prihode

Obavljene su sve pripremne radnje za provođenje postupka prisilne naplate za općinske poreze i to na prihodovnim nivoima: komunalna naknada, komunalni doprinos, katastarska izmjera, porez na tvrtku, zakup poslovnog prostora, naknada za nezakonito izgrađene građevine, naknada za osnivanje prava građenja. Usklađeni su svi predlošci za pokretanje postupka prisilne naplate na navedenim nivoima, testirani su programski postupci za prisilnu naplatu općinskih prihoda, obračunate su zakonske zatezne kamate na nivou komunalna naknada za pravne osobe. Provedena je prisilna naplata za dužnike na nivou zakup poslovnog prostora, komunalna naknada, porez na tvrtku i komunalni doprinos.

Viši referent za računovodstvene poslove

U periodu od 01.01.-30.06.2018. g. viši referent za računovodstvene poslove obavljao je poslove vođenja pomoćnih evidencija – salda konti, obračuna i izvještavanje plaća, drugih dohodaka, plaćanja dobavljača, plaćanje rješenja jednokratnih novčani pomoći, rješenja za novorođenu djecu, plaćanja raznih sportskih i kulturnih udruga te ostalo.

- Pregledavanje i plaćanje računa dobavljačima i praćenje stanja dobavljača
- Plaćanje i praćenje stipendija i školarina, pomoći pri studiranju te izvještavanje Porezne uprave na obrazcu JOPPD
- Plaćanje rješenja jednokratnih novčanih pomoći te izvještavanje Porezne uprave na obrazcu JOPPD
- Plaćanje rješenja za novorođenu djecu te izvještavanje Porezne uprave na obrascu JOPPD
- Plaćanje rješenja za troškove stanovanja
- Plaćanje donacija u sportu, sportskim udrugama sukladno planu proračuna
- Plaćanje donacija u kulturi, udrugama sukladno planu proračuna
- Plaćanje donacija školma, župnim uredima, zdravstvenim ustanovama sukladno planu proračuna
- Plaćanje sudski pristojbi
- Obračun i isplata plaća za djelatnike Općine Poličnik te izvještavanje Porezne uprave na obrazcu JOPPD
- Obračun za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa te izvještavanje porezne uprave na obrazcu JOPPD
- Obračun i isplata naknada osobama za rad na katastarskoj izmjeri te izvještavanje putem obrazca JOPPD
- Obračun i isplata naknada vijećnicima te izvještavanje porezne uprave na obrazcu JOPPD
- Izdavanje potvrda o prosjeku plaće, obrazaca MMP-1 za osobne potrebe djelatnika
- Usklađivanje stanja sa Poreznom upravom
- Razno

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

1. Dječji vrtić Zvončić

U periodu od 01.01.-30.06.2018. g. viši referent za računovodstvene poslove obavljao je poslove planiranja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, organizacija proračunskog računovodstva, praćenje izvršenja finacijskog plana DV Zvončić, vođenje pomoćne i glavne poslovne knjige te sastavljanje finacijskih izvještaja.

- Pregledavanje i upis računa dobavljačima i praćenje stanja dobavljača
- Zaduživanje i praćenje stanja kupaca
- Razna ažuriranja te usklađenja kupaca i dobavljača
- Knjiženje izvoda te praćenje stanja na žiro računu
- Slanje opomena za neplaćena dugovanja te pokretanje ovršnih postupaka
- Obračun i isplata plaća za djelatnike DV Zvončić te izvještavanje Porezne uprave na obrazcu JOPPD
- Obračun za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa te izvještavanje porezne uprave na obrazcu JOPPD
- Obračuni drugog dohotka te izvještavanje istoga
- Izdavanje potvrda o prosjeku plaće, obrazaca MMP-1 za osobne potrebe djelatnika DV Zvončić
- Usklađivanje stanja sa Poreznom upravom, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje
- Za Dječji vrtić „Zvončić“ sastavljeni su finacijski izvještaji za 2017. godinu (PRRAS – Prihodi i rashodi, Bil – Bilanca i Obv – Obveze) i Finacijski izvještaj za period 01-03/2017.
- Razno

2. Turistička zajednica Općine Poličnik

- Viši referent za računovodstvene poslove sastavio je finacijski izvještaji za 2017. godinu (PRRAS-NPF – Prihodi i rashodi za neprofitne organizacije i Bil-NPF – Bilanca za neprofitne organizacije.
- Izvršena je primopredaja finacijske dokumentacije, dana 27.02.2018. predana je računovodstvena dokumentacija, poslovne knjige vođene od 01.01.2015. do 31.12.2017.g. direktorici Turističke zajednice Općine Poličnik.

5.0. DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Socijalna skrb

U spomenutom razdoblju izdvojena su sredstva pomoći kako slijedi:

SOCIJALNA SKRB		
<i>Novorođena djeca</i>		105.000,00 kn
<i>Jednokratne novčane pomoći</i>		61.500,00 kn
<i>Pomoć pri studiranju</i>		8.500,00 kn
<i>Dom Zemunik</i>		6.750,00 kn
<i>Pomoć kućanstvima u naravi (Danijel Surać)</i>		9.531,28 kn
<i>Troškovi stanovanja</i>		6.900,00 kn
<i>Prehrana socijalno ugroženih</i>		6.370,00 kn

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

<i>Pomoć osobama s invaliditetom (Obitelj Nikole Vranić)</i>		6.900,00 kn
<i>Dječji vrtić "Latica"</i>		7.200,00 kn
<i>Donacija Općoj Bolnici Zadar</i>		20.000,00. kn
<i>Sufinanciranje školske marende (O.Š. Poličnik)</i>		21.228,00. kn
UKUPNO:259.879,28 kn		

Osnovnoškolsko i predškolsko obrazovanje

U promatranom razdoblju završila je je školska godina 2017/2018. Općina Poličnik na svom području ima jednu osnovnu školu OŠ Poličnik i 3 područne škole, PŠ Dračevac Ninski, PŠ Murvica i PŠ Briševo.

PŠ Briševo i Murvica područne su škole OŠ Smiljevac, dok je PŠ Dračevac Ninski područna škola OŠ Bartola Kašića.

U izvještajnom razdoblju izdvojena sredstva za školstvo su:

ŠKOLSTVO	
<i>Stipendije</i>	201.000,00 kn
<i>Sufinanciranje udžbenika za osnovnoškolce</i>	0,00 kn
<i>Prijevoz učenika srednjih škola</i>	34.451,70 kn
<i>Donacije školama</i>	0,00 kn
UKUPNO:235.451,70 kn	

Na području Općine Poličnik nalaze se tri dječja vrtića, DV Zvončić u Poličniku, te područni objekt Zvončić u Poličniku i područni u Briševu/Murvici.

DJEČJI VRTIĆ "ZVONČIĆ"	
<i>Rad dječjeg vrtića "Zvončić"</i>	
UKUPNO:869.650,00 kn	

Sport

Za sport izdvojena sredstva su:

SPORT	
<i>N.K. Dragovoljac</i>	243.000,00 kn
<i>N.K. Murvica</i>	30.000,00 kn
<i>N.K.Abeceda</i>	15.000,00 kn
<i>MNK Murvica</i>	13.000,00 kn
<i>MNK Briševo</i>	12.850,00 kn
<i>MNK Futsal Super Chicks</i>	15.000,00 kn
<i>MNK Samba Poličnik</i>	10.000,00 kn
<i>MNK Rupalj</i>	8.000,00 kn
<i>MNK Grusi Briševo</i>	10.000,00 kn
<i>MNK Sv. Ante Visočane</i>	2.150,00 kn

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

<i>MNK Deportivo la Murvica</i>	5.000,00 kn
<i>MNK Dasiaddo Poličnik</i>	5.000,00 kn
<i>B.K.Rupalj</i>	10.000,00 kn
<i>Atletski klub Sv Ante</i>	0,00 kn
<i>Abeceda sporta "ABC"</i>	10.000,00 kn
<i>Kuglački klub Poličnik</i>	12.000,00 kn
<i>Sportski turniri</i>	0,00 kn
UKUPNO:401.000,00 kn	

Kultura i udruge

Za kulturu:

KULTURA	
<i>KUD "Carza" Poličnik</i>	
<i>KUD "Krš" Briševo</i>	7.000,00 kn
<i>Klapa "Koporan" Poličnik</i>	10.000,00 kn
<i>Manifestacije u kulturi</i>	11.700,00 kn
UKUPNO: 28.700,00 kn	

Za udruge:

UDRUGE	
<i>UHDDR-Poličnik</i>	8.082,79 kn
<i>Udruga "Žena"-Poličnik</i>	4.000,00 kn
<i>Udruga "Maslinara"</i>	0,00 kn
<i>Udruga Umirovljenika</i>	5.000,00 kn
<i>Donacije političkim strankama</i>	0,00 kn
<i>Braniteljska zadruga Baljak Ante-Pajo</i>	0,00 kn
<i>Udruga slijepih Zadarske Županije</i>	0,00 kn
<i>Ostalo udruge i donacije</i>	6.500,00
UKUPNO:223.582,79 kn	

DJEČJI VRTIĆ „ZVONČIĆ“ – POLIČNIK

1. USTROJSTVO RADA

1.1. ORGANIZACIJA RADA VRTIĆA

Dječji vrtić „Zvončić“, od ove godine djeluje u tri zasebne samostojeće zgrade namijenjene provođenju redovitih programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece, od navršenih godinu dana djetetovog života do njihova polaska u školu.

Dječji vrtić „Zvončić“ sastoji se od;

- **Matičnog objekta** (dalje: matični objekt) u Poličniku, Ul. Petra Krešimira IV., 2., 23241 Poličnik, te od

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

- **područnog objekta Murvica-Briševo** koji se nalazi u naselju Murvica, Ul. Franje Tuđmana 2, 23000 Murvica.
- **područnog objekta „Zvončica“** koji se nalazi u Poličniku, Ul. Franje Tuđmana 62., 23241 Poličnik

PROGRAMI koji se provode u Vrtiću su;

- **Poludnevni 5 - satni program**
- **Cjelodnevni 10 - satni program**
- **Kraći program predškole (250 sati godišnje)**

1.2. SKUPINE I BROJ DJECE

Odgojno-obrazovni rad provodi se u sljedećim objektima i u sljedećim skupinama:

- 1. Matičnom objektu u Poličniku (Ulica Petra Krešimira IV., 2. Poličnik)**
 - Jaslička skupina djece (1. – 3. godina starosti djeteta)
 - Srednja mješovita skupina (3. – 5. godina starosti djeteta)
- 2. Područnom objektu u Murvici – Briševo (Ulica dr. Franje Tuđmana 2., Briševo, 23000 Zadar)**
 - Jaslička skupina (1. – 3. godina starosti djeteta)
 - Starija mješovita skupina (3. – 6. godina starosti djeteta)
 - Kraći program predškole (koji obuhvaća svu djecu u godini pred polazak u školu koja su uključena u redovite programe Vrtića)
- 3. Područni objekt „Zvončica“ (Ul. dr. Franje Tuđmana 62., 23241 Poličnik) započeo s radom 13. studenog 2017. godine.**
 - Starija mješovita skupina (5. – 6. godina starosti djeteta)
 - Kraći program predškole (koji obuhvaća svu djecu u godini pred polazak u školu koja su uključena u redovite programe Vrtića)

Broj djece u prvih 6 mjeseci nije bio stalan , jer se tijekom godine vrše upisi i ispisi djece.

Prosjek broja djece je između 120 i 130 djece .

1.3. PODACI O DJELATNICIMA

U prvih šest mjeseci 2018 godine na realizaciji programa rada sudjelovalo je: 11 odgajateljica, ravnateljica, pedagoginja (pola radnog vremena), 2 kuharice i 2 spremačice i jedna pripravnica, sveukupno: 18 djelatnika.

Upravno vijeće u prvoj polovici godine održalo je ukupno 6 sjednica , te su na istim donesene dolje navedene Odluke:

- 1. Odluke o raspisivanju natječaja za odgojitelje na određeno vrijeme**

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

2. Odluka o upisu za 2018/19 godinu
3. Odluka o usvajanju financijskog izvješća za 2017 godinu
4. Verificiranje mandata članova Upravnog vijeća iz reda osnivača
5. Odluka o raspisivanju natječaja za ravnatelja ustanove
6. Odluka o sudjelovanju ustanove u natječaju Min.demografije“Unaprjeđenje usluga u dječjim vrtićima
7. Pravilnik o zaštiti osobnih podataka
8. Odluka o upisanoj djeci za sljedeću ped.godinu

MATERIJALNI UVJETI RADA

Programi u vrtiću se odvijaju bez zastoja i osigurana su sva materijalna i ostala sredstva za rad.

U vrtiću se potrošni materijal nabavlja sukladno potrebama skupina , namirnice i potrebno za kuhinju naručuje se putem maila – narudžbenica , te su za prijam istog zadužene kuharice i spremačice – svaka za svoj dio .

Roba se dostavlja putem ovlaštenih distributera koji istu dostavljaju po objektima.

FINANCIRANJE PROGRAMA

e) Plaće djelatnika osigurao je osnivač svaki mjesec, dok su se iz uplata roditelja pokrivali troškovi:

<ul style="list-style-type: none">○ prehrane djece○ materijalne troškove○ troškove električne energije○ Tekuće održavanje○ stručni časopisi i literatura○ uredski materijal○ zdravstveni pregled djelatnika○ troškove analize obroka○ deratizacija i dezinfekcija○ komunalne usluge○ poštarina	<ul style="list-style-type: none">○ troškovi za osposobljavanje radnika na siguran način (zaštita na radu)○ stručno usavršavanje djelatnika○ didaktika○ održavanje Pc programa○ premije osiguranja○ troškove grijanja○ usluge platnog prometa○ službena putovanja
--	--

Ukupni prihodi u prvih 6 mjeseci 2018 god iznosili su 1.083.466 kn, dok su rashodi za isto razdoblje iznosili 1.022.03 kn. (cjelokupan izvještaj u financijskom izvješću

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece obuhvaća planiranje i praćenje očuvanja zdravlja djeteta, kvalitete prehrane te zadovoljavanje higijenskih uvjeta.

ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

Odgojno-obrazovni rad naše Ustanove planiran je "Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja djece", Nacionalnim okvirnim kurikulumom, vrtićkim kurikulumom i Planom i programom rada.

Doprinos odgajatelja u cilju poboljšanja organizacije rada i oblikovanja materijale sredine odgojne skupine u kojoj su djelovale, te novosti u odnosu na rad u predhodnim pedagoškim godinama je sljedeći;

DOPRINOS U RADU	NOVOSTI U RADU U ODNOSU NA PROTEKLU GODINU
<ul style="list-style-type: none">• <i>izrada fotografija</i>• <i>video snimke djece</i>• <i>nadopuna i razmještanje centara aktivnosti prema potrebama i interesima djece</i>• <i>formiranje raznih centara aktivnosti veanih uz različita interesna područja, događaje, blagdane i sl.</i>• <i>prikupljanje raznovrsnih materijala</i>• <i>izrada raznih didaktičkih igara</i>• <i>proučavanje i donošenje literature za odgajatelje i djecu</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Sklopovi aktivnosti koji su proizašli iz dječjih interesa</i>• <i>više praćenja djece, iz video i audio snimki,</i>• <i>samoposluživanje i stvaranje obiteljskog okruženja</i>• <i>više promatranja djece i bilježenje informacija</i>• <i>novi način pisanja pedagoške dokumentacije</i>• <i>izrada postera i plakata</i>• <i>poboljšana metoda rada na razvojnim mapama</i>• <i>bolji i profesionalniji pristup roditeljima</i>

Sama kvaliteta odgojno obrazovnog rada uvelike je ovisila o samim odgojiteljima, njihovim profesionalnim znanjima i odgojiteljevom osobnom motiviranošću.

Tijekom pedagoške 2017./2018. godine zadovoljeni su uvjeti za uspješnu organizaciju i ostvarenje odgojno obrazovnog rada u cilju zadovoljavanja potreba i interesa roditelja i djece.

Nazivi aktivnosti, događanja i svečanosti obilježenih u vrtićima	Vrijeme Održavanja
Izlet na Vir – Virski karnevalić (predškolci Poličnik i Briševo)	01. veljače 2018.
Posjet kazalištu lutaka Zadar, predstava „Čudnovate zgode šegrta Hlapića“	21. ožujka 2018.
Nogometno prvenstvo dječjih vrtića zadarske županije (Zvončica)	25. travnja 2018.
Kazališna predstava „Priča iz kupaonice“ – kazalište Bumerang	18. svibnja 2018.
Završni izlet za predškolce Sokolarski centar – Pakovo selo	1. lipnja 2018.
Uskršnje radionice roditelja i djece po skupinama	21. i 22. ožujka 2018.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

Posjet OŠ Poličnik	26. ožujka 2018.
Obilježavanje Dana planete Zemlje i uređivanje okoliša vrtića	23. travnja 2018.
Sudjelovanje na sajmu cvijeća u Sv.Filip Jakovu (predškolci Briševo)	29. travnja 2018.
Sudjelovanje na završnoj priredbi OŠ Poličnik	25. svibnja 2018.
Završno druženje roditelja i djece uz prigodni svečani program	30. svibnja 2018.

ODGOJITELJSKA VIJEĆA

Odgoviteljsko vijeće odlučivalo je o stručnim pitanjima Vrtića i promicalo njegov stručan rad u sljedećim područjima:

- predstavila su se godišnja zaduženja za odgojitelje
- izvještavalo se o temama sa stručnih seminara
- dogovaralo se u vezi roditeljskih sastanaka: informativnog, individualnog i komunikacijskih sastanaka
- dogovaralo oko organizacije obilježavanja određenih svečanosti
- dogovaralo se oko organizacije raznih manifestacija, izleta i završne priredbe
- donijelo odluku o imenovanju članova etičkog povjerenstva
- donijelo izvješće o stručnom usavršavanju djelatnika za pedagošku 2017./2018. godinu
- raspravljalo o upisima u vrtić za pedagošku 2018./2019. godinu
- raspravljalo o realizaciji odgojno obrazovnog rada tijekom cjelokupne pedagoške godine
- raspravljalo o izvješćima dogovitelja za pedagošku godinu 2017./2018.
- razmatralo i raspravljalo o rezultatima ankete o procjeni zadovoljstva roditelja načinom rada Vrtića
- vrednovalo ostvarena postignuća u odgojno obrazovnom radu po skupinama
- donosilo prijedloge za unaprijeđenje odgojno obrazovnog rada

SURADNJA S RODITELJIMA

Sustavno se radilo na poboljšavanju i poticanju zajedničkog djelovanja obitelji i predškolske ustanove kako bi se što kvalitetnije utjecalo na cjeloviti razvoj djeteta. Većina roditelja je nastojala tijekom pedagoške godine sudjelovati barem u nekom od različitih oblika suradnje i time ostvariti stavku o obavezi roditelja da se aktivno interesira i sudjeluje u odgoju, obrazovanju i razvoju djeteta.

Na razini ustanove roditelji su se uključivali u procese prilagodbe djece na vrtić, održavali su se skupni roditeljski sastanci, tematski roditeljski sastanci, radionice za roditelje, uređivani su centri za roditelje i dakako neizostavni individualni razgovori s roditeljima.

Komunikacijski roditeljski sastanci koje su održali odgajatelji odgojnih skupina tijekom godine, a prema planu i programu ostvarene su dvije teme u svakoj skupini i to:

ODGOJNA SKUPINA	Datum održavanja	NAZIV TEME KOMUNIKACIJSKOG SASTANKA	ODGOJITELJI organizatori
------------------------	-------------------------	--	---------------------------------

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

4. OŽUJAK 2018. godine			
Starija skupina ZVONČICA	27.2.2018.	<i>Samostalnost kod djece</i>	Antonia Kovačević Ana Paić
Srednja skupina POLIČNIK	26.2.2018.	<i>Igra djeteta u dobi od 4.-6. godine</i>	Sendi Šušić Anita Čulina
Jaslička skupina POLIČNIK	21.2.2018.	<i>Igra djeteta u dobi od 1.-3. godine</i>	Meri Kevrić Mirjana Marinović
Starija skupina BRIŠEVO	28.2.2018.	<i>Odgoj i neprihvatljivo ponašanje</i>	Marijana Brkić Ivana Knežević
Jaslička skupina BRIŠEVO	26.2.2018.	<i>Kako poticati učenje djece u 2. i 3. godini života</i>	Jadranka Pajić Marijana Huljev
5. SVIBANJ/LIPANJ 2018. Godine			
Starija skupina ZVONČICA	29.5.2018.	<i>Življenje djece u vrtiću – retrospektiva pedagoške godine po odgojnim skupinama</i>	Antonia Kovačević Ana Paić
Srednja skupina POLIČNIK	7.6.2018.	<i>Življenje djece u vrtiću – retrospektiva pedagoške godine po odgojnim skupinama</i>	Anita Čulina Sendi Šušić
Jaslička skupina POLIČNIK	1.6.2018.	<i>Življenje djece u vrtiću – retrospektiva pedagoške godine po odgojnim skupinama</i>	Meri Kevrić Mirjana Marinović
Starija skupina BRIŠEVO	5.6.2018.	<i>Življenje djece u vrtiću – retrospektiva pedagoške godine po odgojnim skupinama</i>	Ivana Knežević Anita Čulina
Jaslička skupina BRIŠEVO	1.6.2018.	<i>Življenje djece u vrtiću – retrospektiva pedagoške godine po odgojnim skupinama</i>	Jadranka Pajić Marijana Huljev

Plan rada ravnatelja realiziran je prema Godišnjem planu i program rada. Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada ravnatelja postavlja se kroz zadatke u odnosu na dijete, odgajatelja, roditelja, stručno usavršavanje, u odnosu na odgojno obrazovni proces te vođenje poslovanja vrtića.

Prema djeci

- o napravljen je upisni postupak djece u dječji vrtić za pedagošku godinu 2018./2019.
- o napravljen je popis djece polaznika vrtića dorađanih za upis u 1. razred osnovne škole i dostavljen školi,
- o uspostavljen je kućni red i postavljen na oglasnu ploču
- o organizacija izleta, posjeta i priredbi
- o pripremljene su potrebne radnje, obaviještavani roditelji i dr. vezano uz odgojno obrazovni rad tijekom godine, slano e-poštom

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

- o nabava potrebnog materijala za realizaciju planiranih aktivnosti – likovni, didaktički, radni materijal.
- o nabavljen je sitan inventar, didaktika, radni listovi i materijali za djecu tijekom godine

Prema odgojiteljima i ostalim djelatnicima

- o rad na motivaciji odgojitelja, proširivanju njihove opće i radne kulture te otklanjanju svih prepreka koje su onemogućavale njihovu kreativnost
- o djelatnici su pravovremeno obavještavani o planiranim zadaćama i stručnim skupovima
- o sudjelovanje u izradi programa stručnog usavršavanja odgojitelja te praćenje i procjenjivanje realizacije programa tijekom godine
- o posebno težište bilo je na poboljšanju svih oblika komunikacije među djelatnicima u područnom objektu
- o pravovremeno obavještavanje odgojitelja o planiranim zadaćama, Odlukama
- o odgovarajuće i stručno pronalaženje zamjena za odgojitelje radi nesmetanog rada s djecom
- o u skladu s odredbama Zakona i Statuta Vrtića djelatnici su informirani o aktualnim događajima
- o organizirane i pripremane sjednice Odgojiteljskog vijeća
- o planirani radni dogovori i sudjelovanje u njihovoj realizaciji
- o Rješenja o strukturi radnog vremena i korištenje godišnjih odmora djelatnika dječjeg vrtića
- o Donošenje odluka o sankcioniranju djelatnika zbog povreda radnih dužnosti i obveza

Prema roditeljima i ostalim vanjskim subjektima

- o osigurani su uvjeti za normalnu i nesmetanu suradnju na relaciji roditelj - dječji vrtić,
- o sudjelovanje na zajedničkim roditeljskim sastancima na početku godine
- o uspostavljena je suradnja s roditeljima u svezi s problematikom vezanom za neposredni rad vrtića
- o potpisani su za pedagošku godinu te suglasnosti prilikom odlaska i dolaska djece u vrtić i privole o zaštiti osobnih podataka
- o suradnja s drugim predškolskim ustanovama, osnovnim školama i ostalim ustanovama i organizacijama
- o suradnja s uredom državne uprave, Općinom Poličnik, Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta, te Agencijom za odgoj i obrazovanje
- o potpisani Ugovori s dobavljačima
- o suradnja s Epidemiološkom službom u zadru, s ravnateljem osnovne škole u Poličniku
- o suradnja s predsjednikom Upravnog vijeća

U prvoj polovici 2018 godine, Osnivač vrtića bio je nositelj projekta za sredstva koja su se namjenjivala za Dječje vrtiće.

Isti projekt je Općina Poličnik prijavila Ministarstvu Demografije i dobila sredstva koja su raspoređena sukladno natječaju i to:

- 1. sredstva za izradu projektne dokumentacije za nadogradnju područnog objekta Murvica- Briševo**

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

2. Sredstva za energetska obnovu područnog objekta Zvončica (bivša Hitna Pomoć)

Drugi projekt koji vrtić priprema je u sklopu natječaja „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“.

Vrtić je projekt pripremio pod nazivom „VRTIĆ ZA SRETNO DIJETE“- te su u istom zatražena sredstva za osiguranje smjenskog rada vrtića , didaktiku, namještaj, edukaciju i djelatnike.

ZAKLJUČAK

Ono na što smo usmjereni u budućnosti je daljnji rad na implementaciji kurikuluma vrtića, kako bi unaprijedili vlastitu kulturu i poboljšali praksu. Kurikulum ranog i predškolskog odgoja valjalo bi integrirati u sva područja odgojno obrazovnog rada. Ovom dugotrajnom procesu najvažnije je pristupiti poticanjem profesionalnog razvoja odgojitelja koji trebaju napraviti ne samo pomake u svom znanju, nego i u svojim uvjerenjima i djelovanju. Kurikulum vrtića je koncepcija koja se zajednički razvija i koja korespondira s kvalitetom uvjeta za življenje, učenje i odgoj djece u njemu. Zato je put razvoja kvalitete ove prakse dugotrajan i zahtjevan posao, koji je otpočeo.

Poboljšanje same prakse uvelike će nam pomoći natječaji iz EU fondova koje osnivač pokreće za našu ustanovu, ili vrtić samostalno, no mišljenja sam da nikakvo bogato materijalno okruženje ne može zamijeniti čovjeka / odgojitelja koji je nositelj procesa i koji se može uhvatiti u koštac sasvim izazovima koje ova humana djelatnost nosi sa sobom.

7.0. SUDSKI SPOROVİ

Tužitelj	Protiv	Tuženi	Poslovni broj predmeta
----------	--------	--------	------------------------

HRVATSKE ŠUME C/A OPĆINA POLIČNIK P-423/05

- Presuda

RELJA DAMIR C/A OPĆINA POLIČNIK (7P-1531/13)

- Presuda

ALIĆ ZVONIMIR C/A RH, OPĆINA POLIČNIK (P-2663/13)

- Dostava Presude

OPAČIĆ DAMIR C/A OPĆINA POLIČNIK (P-2618/15, Gž – 5216/16)

- Dostava Presude

KAŠELIĆ JOSIP C/A OPĆINA POLIČNIK (P-1976/16)

- Dostava drugostupanjske presude

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

BARIĆ VINKO C/A OPĆINA POLIČNIK I DR. (P-1406/2013)

- Poziv na glavnu raspravu

PROSTRAN MARKO, PROSTRAN MILORAD, PROSTRAN ĐORĐE C/A OPĆINA POLIČNIK

- Rješenje o odgodi zakazanog ročišta

VIDAIĆ ANTE, I VIŠIĆ STEVAN C/A OPĆINA POLIČNIK P-1298/17

- Rješenje
- Presuda
- Rješenje za plaćanje sudskih troškova

OPAČIĆ ŽELJKO C/A OPĆINA POLIČNIK P-1873/17-2

- Rješenje o upisu zabilježbe spora

PAVLOVIĆ KSENIJA C/A OPĆINA POLIČNIK, P-2201/2017

- Odgovor na tužbu
- Požurnica
- Dostava rješenja o zakazanom ročištu
- Zapisnik sa ročišta
- Podnesak
- Službena bilješka
- Ponovna požurnica
- Odgovor
- Dostava rješenja o zakazanom ročištu
- Rješenje
- Rješenje
- Obavijest o zakazanom ročištu

BULJAT KATARINA C/A OPĆINA POLIČNIK P-74/18

- Tužba, poziv za odgovor na tužbu
- Podnesak tužitelja
- Presuda

OPAČIĆ DEAN C/A OPĆINA POLIČNIK P-391/18

- Tužba, poziv za odgovor na tužbu

MARKIĆ DIJANA C/A OPĆINA POLIČNIK P-373/8

- Tužba, poziv za odgovor na tužbu

SURAC JOSIP, BRIŠEVO C/A OPĆINA POLIČNIK P-713/2018

- Tužba, poziv za odgovor na tužbu
- Podnesak tužitelja
- Odgovor na tužbu

SURAC JOSIP, BRIŠEVO C/A OPĆINA POLIČNIK P-714/2018

- Tužba, poziv za odgovor na tužbu

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

- Rješenje o povlačenju tužbe

ŽILIĆ DAMIR C/A OPĆINA POLIČNIK P-81/18

- Tužba, poziv za odgovor na tužbu

MITROVIĆ LEONARDO C/A OPĆINA POLIČNIK P-862/2018

- Tužba, poziv za odgovor na tužbu

VUKIĆ IGOR C/A KRAPIĆ TIHOMIR, OPĆINA POLIČNIK P-374/18

- Tužba, poziv za odgovor na tužbu

JUSUP OMER I DR. C/A OPĆINA POLIČNIK P-899/18

- Tužba, poziv za odgovor na tužbu

- Rješenje

8.0. U PODRUČJU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA I PROTUPOŽARNE ZAŠTITE

- U izvještajnom razdoblju pokrenut je postupak izrade Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Poličnik, izrađivač je firma Alfa Atest iz Splita, te je dostavljena prva radna verzija procjene na uvid, te se nadamo da bi je mogli usvojiti do kraja rujna.

9.3. KATASTARSKA IZMJERA

U izvještajnom razdoblju i dalje je u tijeku sređivanje zemljišnih knjiga za k.o. Poličnik u prostoru OŠ Poličnik, gdje je Sud i Katastar, te je Općina Poličnik zaprimila sljedeće Pozive na ročišta:

Datum primitka Poziva		Ime i prezime	Datum ročišta
† 02.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol. Perić Jakov, Ivanov Pol. 1698/8... Z-21606/2016	17.01.'18 09,00
† 03.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol. Ukalović Josip, Jadrin Suh. 803/1... Z-21606/2016	10.01.'18 08,30
† 03.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol. Ukalović Lucija, Milina i Mile, Benin Suh. 768/1... Z-21606/2016	10.01.'18 10,30
† 03.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol. Grgurica Ljuba, Benediktov Pol.1941... Z-21606/2016	11.01.'18 10,30
† 03.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol. Grgurica Ljuba, Benediktova Pol.250... Z-21606/2016	11.01.'18 11,15
† 03.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol. Grgurica Josip, Stankov, Grgurica Ljuba, Benediktova Pol.2250/1... Z-21606/2016	11.01.'18 12,00
† 05.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol. Alić Ivan, Matin Pol. 1342/1... Z-21606/2016	18.01.'18 11,30
† 05.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol. Jukić Marko, Jokin Pol. 105... Z-21606/2016	22.01.'18 11,45
† 05.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol. Bogović Darko, Krstin Pol 2152/1 Z-21606/2016	23.01.'18 11,00
† 05.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol. Bogović Darko, Krstin Pol. 2152/7 Z-21606/2016	23.01.'18 11,15
† 05.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol. Bogović Darko, Krstin Pol. 2152/4 ... Z-21606/2016	23.01.'18 11,30
† 05.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol. Bogović Darko, Krstin Pol. 2219/1... Z-21606/2016	23.01.'18 12,00
† 05.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol. Bogović Darko, Krstin Pol. 2152/9... Z-21606/2016	23.01.'18 12,15
† 05.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol. Marinović, Dario, Stankov Pol. 2248/1... Z-21606/2016	24.01.'18 11,30
† 05.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol. Grgurica Ivica, Maglica Franko, Matijašić Ivanka Pol. 2248/1... Z-21606/2016	25.01.'18 10,15
† 05.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol. Marinović, Krešimir, Grgin Pol930... Z-21606/2016	30.01.'18 11,30
† 09.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol. Alić Čedo, Alić Marijan Pol. 1214/1 Z-21606/2016	31.01.'18 09,40
† 09.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol. Mršić Ivica, DAninPol. 2250/3... Z-21606/2016	31.01.'18 11,00
† 09.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol. Marinović Srećko, Mile KrižanovPol. 2252...Z-21606/2016	31.01.'18 11,35

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

† 09.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Marusco Vesna, Stankova Pol. 803/2Z-21606/2016	31.01.'18	12,00
† 09.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Zdrilić Ana, IvanPol. 512/7 Z-21606/2016	01.02.'18	11,15
† 09.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Zdrilić Ana, Zdrilić ZoranPol. 561/4 Z-21606/2016	01.02.'18	11,30
† 11.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Zubčić Marija, Zubčić IvePol. 561/4 Z-21606/2016	29.01.'18	12,20
† 15.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Šarić Franjo, Benin Pol. 1587/4... Z-21606/2016	05.02.'18	09,00
† 15.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Šarić Franjo, BeninPol. 1587/4... Z-21606/2016	05.02.'18	09,15
† 15.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Šarić Franjo, Benin Pol. 1611/1... Z-21606/2016	05.02.'18	09,30
† 15.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Šarić Franjo, Benin Pol. 2033... Z-21606/2016	05.02.'18	11,30
† 15.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Šarić Franjo, Šarić Slavko BeninPol. 2036/28... Z-21606/2016	05.02.'18	11,45
† 15.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Demo Josip, JosipovPol. 2219/1... Z-21606/2016	05.02.'18	12,15
† 15.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Lončar Stanko, Josipo Pol. 1908/2... Z-21606/2016	06.02.'18	09,00
† 15.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Lončar Stanko, Josipov Pol. 459/1... Z-21606/2016	06.02.'18	11,15
† 16.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Barić Ivan, Grgin Pol. 345/5... Z-21606/2016	07.02.'18	09,00
† 16.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Lončar Damir, Andrijin Pol. 94/3 Z-21606/2016	07.02.'18	10,40
† 16.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Lončar Mila, Andrijin Pol. 94/3 Z-21606/2016	07.02.'18	11,20
† 16.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Lončar Željko, Dragan, Mila, Damir Pol. 94/3 Z-21606/2016	07.02.'18	11,40
† 16.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Alić Stanko, Alić Ante Pol. 1319/2... Z-21606/2016	07.02.'18	13,00
† 18.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Marusco Vesna, Tadić Rosa Pol. 803/2 Z-21606/2016	08.02.'18	09,15
† 18.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Marinović Šime, IvinPol. 810/5 Z-21606/2016	08.02.'18	10,50
† 18.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Marinović Nikica, Ratkov Pol. 583/1 Z-21606/2016	08.02.'18	12,30
† 22.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Strika Nedo, Jurin i dr. Lov. 2222 ... Z-21606/2016	12.02.'18	13,05
† 22.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Perić Jakov, Ivanov Pol. 1698/8 ... Z-21606/2016	13.02.'18	08,45
† 22.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Baljak Miroslav, Baljak Nikola Lov. 2043 ... Z-21606/2016	14.02.'18	10,00
† 22.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Barjašić Šime, Josin Pol. 624 ... Z-21606/2016	14.02.'18	12,15
† 25.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Šarić Ivan, RokovPol. 1612 ... Z-21606/2016	15.02.'18	08,45
† 25.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Zdrilić Branko, Milin Pol. 552/1 ... Z-21606/2016	15.02.'18	09,45
† 25.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Zdrilić Branko, Milin Pol. 2259 ... Z-21606/2016	15.02.'18	10,15
† 25.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Zdrilić Nikola, Milin Pol. 2259 ... Z-21606/2016	15.02.'18	11,45
† 25.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Damjanović Ivica, Zdrilić Nikola Pol. 552/1 ... Z-21606/2016	15.02.'18	11,45
† 26.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Šarić Šime, Grgin Pol. 2252 ... Z-21606/2016	19.02.'18	08,45
† 26.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Šarić Šime, Grgin Pol. 454/2... Z-21606/2016	19.02.'18	09,00
† 26.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Šarić Mile, Šarić Šime, Grgin Pol. 1612... Z-21606/2016	19.02.'18	09,15
† 26.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Šarić Šime, Grgin Pol. 2244... Z-21606/2016	19.02.'18	09,45
† 26.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Šarić Šime, Grgin Pol. 2032/1... Z-21606/2016	19.02.'18	13,15
† 26.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Šarić Šime, GrginPol. 2036/28... Z-21606/2016	19.02.'18	13,20
† 29.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Zubčić Ive, Ivanov Pol. 583/1 Z-21606/2016	21.02.'18	10,50
† 31.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Kovačević Ivan, Josipov Pol. 72/6... Z-21606/2016	22.02.'18	12,40
† 31.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Jukić Marija, Grgina Pol. 105... Z-21606/2016	27.02.'18	11,00
† 31.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Jukić Vice, Danijelov Pol. 105... Z-21606/2016	27.02.'18	11,20
† 31.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Jukić Željko, Josin i Jukić Vladimir Pol. 2245/3 Z-21606/2016	28.02.'18	09,50
† 31.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Jukić Vladimir, jandrijin Pol. 84/4... Z-21606/2016	28.02.'18	12,15
† 31.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Marinović Josip, Stipanov Pol. 457/1... Z-21606/2016	28.02.'18	12,30
† 31.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Jukić Krste, Blažov Pol. 84/3... Z-21606/2016	28.02.'18	12,45
† 31.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Jukić Paško, Paškov Pol. 2245/3 Z-21606/2016	28.02.'18	13,00
† 31.01.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Jukić Šime, Stipanov Pol. 2245/3 Z-21606/2016	28.02.'18	13,30
† 06.02.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Jukić Milan, Matin Pol. 84/4 ... Z-21606/2016	29.03.'18	08,30
† 06.02.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Kovačević Drago, Ilijin Pol. 2235/1... Z-21606/2016	29.03.'18	09,00
† 06.02.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Baljak Branko, Martinov Lov. 2219/1... Z-21606/2016	29.03.'18	11,30
† 19.02.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Šarić Ivan, Rokov Pol. 1612... Z-21606/2016	01.03.'18	08,30
† 19.02.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Ukalović Lucija, Ukalović Suh. 768/1... Z-21606/2016	05.03.'18	11,00
† 19.02.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Barić Adam, Adamov Pol. 2245/2... Z-21606/2016	06.03.'18	10,30
† 19.02.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Barić Adam, Adamov Pol. 2254/12... Z-21606/2016	06.03.'18	11,00
† 19.02.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Ukalović Josip, Markov i dr. Pol. 682/1... Z-21606/2016	28.03.'18	10,00
† 19.02.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Ukalović Josip, Markov i dr. Pol.648/7... Z-21606/2016	28.03.'18	11,15
† 19.02.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Ukalović Josip, Markov i dr.Pol. 682/1... Z-21606/2016	28.03.'18	12,00
† 19.02.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Šarić Ivan, Ilijin Pol. 458/2... Z-21606/2016	28.03.'18	13,30
† 28.02.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Barić Ivan, Grgin Pol. 345/5... Z-21606/2016	05.03.'18	13,15
† 28.02.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Grgurica Ivica, Šimin Pol. 322... Z-21606/2016	13.03.'18	12,30
† 28.02.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Jukić Mile i dr.. Pol. 101/1 Z-21606/2016	14.03.'18	08,30
† 28.02.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Jukić Luka i dr. Pol. 90/1 Z-21606/2016	14.03.'18	09,00
† 28.02.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Jukić Luka i dr.. Pol. 90/1 Z-21606/2016	14.03.'18	09,15
† 28.02.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Jukić Luka i dr.. Pol. 2236/2... Z-21606/2016	14.03.'18	12,45

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

† 28.02.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Demo Josip, Josipov Lov. 2219/1 ... Z-21606/2016	15.03.'18	08,30
† 28.02.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Šarić Ivan, Rokov Pol. 1612... Z-21606/2016	15.03.'18	11,45
† 05.03.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Marinović Goran, Ante Pol. 2254/5... Z-21606/2016	20.03.'18	09,00
† 05.03.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Perić-Lončar Marica Pol. 1696... Z-21606/2016	21.03.'18	08,45
† 05.03.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Zubčić Ive, Ivanov Pol. 583/1... Z-21606/2016	26.03.'18	09,00
† 05.03.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Marinović Ivan, Mile-Križanov Pol. 376/5... Z-21606/2016	26.03.'18	11,30
† 05.03.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Baljak Nada, Emilova Lov. 2047/1... Z-21606/2016	26.03.'18	12,00
† 07.03.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Baljak Krste, Slavkov Lov. 2047/1... Z-21606/2016	26.03.'18	12,45
† 12.03.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Demo Manda i dr Pol. 2222... Z-21606/2016	27.03.'18	11,45
† 12.03.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Alić Slavko, Matin Pol. 1308/2... Z-21606/2016	03.04.'18	08,30
† 12.03.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Alić Slavko, Matin Pol. 1335/25... Z-21606/2016	03.04.'18	10,00
† 12.03.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Ukalović Vitomir, Grgin Suh. 803/2... Z-21606/2016	04.04.'18	08,30
† 12.03.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Ukalović Nedjeljko, Jurin Suh. 2244/1... Z-21606/2016	04.04.'18	10,10
† 12.03.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Ukalović Božo, Rokov i barjašić Nikola Suh. 628... Z-21606/2016	04.04.'18	13,30
† 20.03.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Jukić Željko, Josini Jukić Pol. 2245/3... Z-21606/2016	09.04.'18	08,30
† 20.03.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Jukić Vladimir, Jandrijin Pol. 84/4... Z-21606/2016	09.04.'18	10,45
† 20.03.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Lončar Nedjeljko, Josipov Pol. 457/3... Z-21606/2016	09.04.'18	12,30
† 20.03.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Kovačević Mladen, Lukin Pol. 457/3... Z-21606/2016	09.04.'18	12,50
† 20.03.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Zupčić Stanko i Svetko Pol. 583/1... Z-21606/2016	11.04.'18	09,50
† 20.03.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Zupčić Svetko Pol. 2245/3... Z-21606/2016	11.04.'18	12,00
† 20.03.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Damjanović Ivica i dr. Pol. 568/2... Z-21606/2016	12.04.'18	10,00
† 20.03.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Damjanović Ivica i dr. Pol. 552/2... Z-21606/2016	12.04.'18	10,10
† 20.03.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Damjanović Miodrag, Antin Pol. 552/3... Z-21606/2016	12.04.'18	12,40
† 20.03.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	RH Pol. 2259..... Z-21606/2016	12.04.'18	13,15
† 22.03.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Žepina Martina, Ive i Jurin Lucija, ive Pol. 552/1 Z-21606/2016	17.04.'18	12,00
† 22.03.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Žepina Martina, Ive i Jurin Lucija, ive Pol. 2259... Z-21606/2016	17.04.'18	13,00
† 29.03.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Skazlić Kata, Šarić Šime Pol. 1566/1... Z-21606/2016	10.04.'18	09,10
† 29.03.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Vrbnjak Bosiljka, Mirka Pol. 1559... Z-21606/2016	10.04.'18	11,00
† 29.03.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Kovačević Čedomir, Kovačević Nediljko Pol. 65/1... Z-21606/2016	10.04.'18	11,30
† 29.03.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Strika Ivan, Tomin Pol. 2199/11... Z-21606/2016	19.04.'18	08,30
† 29.03.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Baljak Božo, Zvonimirov Lov. 2095/4... Z-21606/2016	19.04.'18	10,00
† 29.03.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Barić Božo, Lukin Pol. 20/1... Z-21606/2016	23.04.'18	12,00
† 29.03.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Barić Damir, Božin Pol. 20/1... Z-21606/2016	23.04.'18	12,30
† 29.03.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Barić Božo, Barić Damir Pol. 20/1... Z-21606/2016	23.04.'18	12,45
† 29.03.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Perić Drago, Slavkov Pol. 471/6... Z-21606/2016	24.04.'18	08,45
† 29.03.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Jukić Paško, Paškov Pol. 2245/3 Z-21606/2016	24.04.'18	09,00
† 29.03.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Barjašić Marko, Božin Pol. 625/1 Z-21606/2016	24.04.'18	09,20
† 29.03.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Kovačević Ivan, Filipov Pol. 57/4... Z-21606/2016	24.04.'18	10,00
† 29.03.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Kovačević Ivan, Filipov Pol. 1532/3... Z-21606/2016	24.04.'18	11,00
† 29.03.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Zdrilić Rade, Ilijin Pol. 496/1... Z-21606/2016	25.04.'18	13,00
† 29.03.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Jukić Željko, Josin Pol. 2245/7 Z-21606/2016	26.04.'18	11,15
† 29.03.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Barjašić Marko, Milin Pol. 704/1... Z-21606/2016	26.04.'18	11,30
† 29.03.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Barić Ivan, Grgin Pol. 347 Z-21606/2016	30.04.'18	08,30
† 29.03.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Barjašić Mate, Jurin Pol. 684/1... Z-21606/2016	30.04.'18	09,00
† 29.03.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Baljak Kuzma, Šimin Pol. 2045/9 Z-21606/2016	30.04.'18	10,15
† 29.03.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Jukić Stošija, Jukić Dinko Pol. 2236/2... Z-21606/2016	30.04.'18	13,20
† 17.04.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Vedrić Višnja, Krstina Lov. 2100/1... ni 51 Z-21606/2016	02.05.'18	10,30
† 17.04.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Alić Ivan, Ivanov G. Pol. 1335/17ni 468 Z-21606/2016	03.05.'18	10,30
† 17.04.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Alić Mirko, Ivanov i Alić Ivan, Josin G. Pol. 1318/1... ni 1241 Z-21606/2016	03.05.'18	10,45
† 18.04.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Marinović Nikola, Markov Pol. 583/1 ni 5281 Z-21606/2016	08.05.'18	10,00
† 18.04.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Marinović Ivan, Markov Pol. 583/1ni 5301 Z-21606/2016	08.05.'18	11,45
† 18.04.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Marinović Ivan, Markov Pol. 583/1 ni 5282Z-21606/2016	08.05.'18	12,00
† 18.04.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Demo Josip i Šime Pol. 2253/3. ni 4987 Z-21606/2016	09.05.'18	08,45
† 18.04.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Zdrilić Nikola, Dmitrov Pol. 495 ni 5576 Z-21606/2016	09.05.'18	11,15
† 18.04.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Općina Poličnik Pol. 2229 ni 1553/3 Z-21606/2016	09.05.'18	12,15
† 19.04.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Marinović Mario, Ivanov Pol. 2258/1.. ni 5667 Z-21606/2016	16.05.'18	09,15
† 19.04.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Barić Tomislav, Josipov i Barić Miljenko Pol. 1178/2.. ni 676 Z-21606/2016	16.05.'18	09,30
† 19.04.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Nekić Mirjana, Lukina idr. Pol. 73/1.. ni 4709 Z-21606/2016	16.05.'18	09,45
† 20.04.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Barić Tomislav i Barić Miljenko. Pol. 62/3.. ni 4712 Z-21606/2016	16.05.'18	10,00
† 20.04.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Baljak Marijo, Antin. G. POL.. 2045/2.. ni 2010 Z-21606/2016	16.05.'18	10,15
† 26.04.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Burčul Mile, Markov POL.. 451/10.. ni 4320 Z-21606/2016	14.05.'18	10,00

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

† 26.04.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Burčul Josip, Markov POL.. 451/10.. ni 4325 Z-21606/2016	14.05.'18	12,30
† 26.04.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Burčul Josip, Markov POL.. 451/10.. ni 4328 Z-21606/2016	14.05.'18	12,45
† 30.04.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Ukalović Josip, Jadrin Suh 684/1 ni 5844 Z-21606/2016	07.05.'18	12,35
† 30.04.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Burčul Ivan, Rajkov Pol. 451/10 ni 4326 Z-21606/2016	15.05.'18	09,30
† 30.04.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Burčul Ivan, Rajkov Pol. 451/11.. ni 4324 Z-21606/2016	15.05.'18	09,45
† 30.04.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Burčul Šime, Jakov Pol. 451/10 ni 4322 Z-21606/2016	15.05.'18	12,15
† 30.04.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Burčul Šime, Jakov Pol. 451/10 ni 4321 Z-21606/2016	15.05.'18	12,30
† 30.04.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Burčul Šime, Jakov Pol. 451/11 ni 4319 Z-21606/2016	15.05.'18	12,45
† 30.04.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Kovačević Marko idr. Pol. 482/4... ni 4908 Z-21606/2016	17.05.'18	08,30
† 04.05.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Lončar Dragan, Šimin. Pol. 1352... ni 354 Z-21606/2016	21.05.'18	08,30
† 04.05.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Lončar Dragan, Šimin. Pol. 94/3 ni 5007 Z-21606/2016	21.05.'18	09,45
† 04.05.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Barić Ivan, Grgin Pol. 347 ni 4107 Z-21606/2016	21.05.'18	11,30
† 04.05.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Kovačević Ivan, Filipov Pol. 1532/3... ni 3198 Z-21606/2016	21.05.'18	12,45
† 08.05.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Marinović Nikica, Ratkov Pol. 2245/3... ni 3868 Z-21606/2016	22.05.'18	10,15
† 08.05.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Marinović Šime Ivin Pol. 2245/3... ni 3867 Z-21606/2016	22.05.'18	10,35
† 08.05.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Barjašić Marinko, Jurin Pol. 2245/3... ni 3866 Z-21606/2016	22.05.'18	10,45
† 08.05.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Barjašić Stjepan, Josipov Pol. 803/2... ni 3653 Z-21606/2016	22.05.'18	11,45
† 08.05.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Baljak Janko, Krševanov Lov. 2100/2... ni 63 Z-21606/2016	23.05.'18	08,30
† 08.05.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Baljak Zdravko, Krševanov Lov. 2219/1... ni 2148 Z-21606/2016	23.05.'18	09,15
† 08.05.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Baljak Janko, Krševanov Lov. 2219/1... ni 64 Z-21606/2016	23.05.'18	11,15
† 08.05.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Marinović Dinko, Stankov Pol. 583/1... ni 5280 Z-21606/2016	24.05.'18	11,15
† 08.05.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Marinović Dinko, Stankov Pol. 2254/1... ni 5286 Z-21606/2016	24.05.'18	11,30
† 08.05.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Marinović Dinko, Stankov Pol. 583/1... ni 5302 Z-21606/2016	24.05.'18	11,45
† 08.05.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Marinović Dinko, Stankov Pol. 583/1... ni 5656 Z-21606/2016	24.05.'18	13,15
† 11.05.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Marinović Vid, Vidov Pol. 2245/3... ni 3871 Z-21606/2016	28.05.'18	10,30
† 11.05.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Marinović Darko, Pajin Pol. 583/1 ni 5303/2 Z-21606/2016	29.05.'18	11,55
† 11.05.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Lončar Šime, Jandrijin Pol. 110/2 ni 5056 Z-21606/2016	04.06.'18	08,30
† 11.05.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Strika Ivan, Tomin Lovl. 2199/11 ni 143 Z-21606/2016	05.06.'18	10,30
† 17.05.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Strika Božica, Josipova Lovl. 2135/1... ni 2186 Z-21606/2016	06.06.'18	11,10
† 17.05.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Strika Božica, Josipova Lovl. 2152/7... ni 2198 Z-21606/2016	06.06.'18	11,30
† 17.05.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Strika Božica, Josipova Lovl. 2153/3... ni 2202 Z-21606/2016	06.06.'18	11,40
† 17.05.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Strika Božica, Josipova Lovl. 2152/4... ni 2204 Z-21606/2016	06.06.'18	11,50
† 22.05.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Barić Josip, Barić Šime Pol. 20/1... ni 3911/2 Z-21606/2016	07.06.'18	11,15
† 22.05.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Jukić Stošija, Jukić Dinko Pol. 2236/2... ni 654 Z-21606/2016	07.06.'18	08,30
† 22.05.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Zupčić Stanko, Slavko Pol. 583/1 ni 5253/1 Z-21606/2016	07.06.'18	10,45
† 22.05.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Zupčić Svetko, Slavko Pol. 583/1 ni 5253/2 Z-21606/2016	07.06.'18	11,00
† 25.05.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Vedrić Milan, Kuzmanov Lov. 2101/6... ni 47 Z-21606/2016	12.06.'18	09,45
† 25.05.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Zubčić Predrag Ilijin Pol. 2260/3... ni 3875 Z-21606/2016	12.06.'18	12,00
† 25.05.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Jukić Josip, Antin/OP Pol. 104... ni 5130/1 Z-21606/2016	13.06.'18	08,30
† 25.05.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Jukić Marija, Grgina Pol. 105... ni 5130/3 Z-21606/2016	13.06.'18	08,45
† 29.05.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Jukić Vice, Danijelov Pol. 106... ni 5130/4 Z-21606/2016	13.06.'18	09,00
† 29.05.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Jukić Stanko, Kuzmanov Pol. 819/1... ni 5130/6 Z-21606/2016	13.06.'18	09,30
† 29.05.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Jukić Stanko i Joso, Kuzmanovi Pol. 819/1... ni 5130/8 Z-21606/2016	13.06.'18	10,00
† 30.05.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Barić Dragan, Barić Ivan Pol. *29/1... ni 3895 Z-21606/2016	14.06.'18	11,00
† 30.05.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Baljak Šime, Antin G. Pol. 1335/8... ni 3895 Z-21606/2016	14.06.'18	11,15
† 30.05.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Barić Ivan, Grgin Pol. 347 ni 4107 Z-21606/2016	14.06.'18	12,00
† 06.06.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Šarić Ivan, Ilijin Pol. 423/1... ni 4203 Z-21606/2016	14.06.'18	10,00
† 06.06.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Barić Ante, Krstin Pol. 18/1... ni 3914 Z-21606/2016	18.06.'18	09,45
† 06.06.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Kovačević Marko, Stankov i dr. Pol. 482/4... ni 4908 Z-21606/2016	18.06.'18	10,00
† 06.06.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Mitrović Danica, Milina. Pol. 803/2... ni 3658 Z-21606/2016	18.06.'18	11,30
† 06.06.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Barjašić Mira Pol. 810/6... ni 3865 Z-21606/2016	18.06.'18	12,00
† 06.06.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Lončar Zlatko, Tomin Pol. 2036/1... ni 355/2 Z-21606/2016	18.06.'18	12,30
† 06.06.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Šarić Nikola, Markov i dr. Pol. 2252... ni 4081 Z-21606/2016	19.06.'18	11,00
† 06.06.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Kovačević Božidar, Danin Pol. 1256/2... ni 1046 Z-21606/2016	19.06.'18	12,30
† 06.06.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Deša Mladen, Vlatkov Pol. *4... ni 3951 Z-21606/2016	19.06.'18	12,45
† 06.06.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Marinović-Božić Stanka i dr. Pol. 2023/1... ni 1358 Z-21606/2016	20.06.'18	08,30
† 06.06.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Marinović-Božić Stanka i dr. Pol. 452... ni 4273 Z-21606/2016	20.06.'18	10,30
† 12.06.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Vedrić Josip, Ivanov i dr. Lov. 2103/1 ni 53 Z-21606/2016	21.06.'18	09,35
† 12.06.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Vedrić Josip, Ivanov Lov. 2151/1 ni 2157 Z-21606/2016	21.06.'18	10,35
† 13.06.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Stoić Danica, Vodušek Ana Pol. 631... ni 6062 Z-21606/2016	04.07.'18	11,30
† 13.06.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Baljak Ignacio, Antin LOV. 2036/24... ni 301 Z-21606/2016	04.07.'18	12,45
† 13.06.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Baljak Ignacio, Antin LOV. 2036/24... ni 301 Z-21606/2016	04.07.'18	13,00
† 21.06.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Zubčić Nedjeljko, Benin Pol. 2257... ni 5385 Z-21606/2016	02.07.'18	10,30

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

† 21.06.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Burčul Josip, Markov Pol. 451/10... ni 4328 Z-21606/2016	02.07.'18 11,30
† 21.06.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Strika Ivan, Tomin Lov. 2219/1... ni 143/2 Z-21606/2016	02.07.'18 12,30
† 21.06.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Baljak Zdenko, Antin i dr. Lov. 2036/25 ni 6117 Z-21606/2016	04.07.'18 13,15
† 21.06.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Zdrilić Rade, Ilijin Pol. 496/1... ni 5544 Z-21606/2016	05.07.'18 09,15
† 21.06.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Lončar Dragan, Šimin Pol. 1352... ni 354 Z-21606/2016	05.07.'18 10,00
† 21.06.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Jukić Krste, Blažov Pol. 2245/3... ni 3889 Z-21606/2016	05.07.'18 12,00
† 21.06.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Jukić Ivan, Blažov Pol. 2245/3... ni 5122 Z-21606/2016	05.07.'18 12,15
† 21.06.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Zupčić Miljenko, Radimirov Pol. 567/4... ni 5181/1 Z-21606/2016	05.07.'18 12,30
† 21.06.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Barić Ivan, Grgin Pol. 347 ni 4107 Z-21606/2016	05.07.'18 12,45
† 21.06.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Barić Josip, Jurin Pol. 1135/4... ni 3259/1 Z-21606/2016	09.07.'18 10,30
† 21.06.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Kovačević Petar, Filipov Pol. 1155... ni 3259/2 Z-21606/2016	09.07.'18 10,45
† 21.06.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Alić Ivan, Josin Pol. 1349... ni 393/2 Z-21606/2016	09.07.'18 11,00
† 21.06.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Alić Ivan, Ivanov Pol. 1349... ni 393/3 Z-21606/2016	09.07.'18 12,45
† 21.06.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Alić Marijan, Lukin Pol. 1349... ni 393/1 Z-21606/2016	09.07.'18 13,00
† 21.06.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Čorić Marija Ilijina Lov. 2036/23... ni 289 Z-21606/2016	11.07.'18 08,30
† 26.06.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Baljak Branimir, Tomislavov Lov. 2036/23... ni 290 Z-21606/2016	11.07.'18 10,00
† 27.06.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Baljak Tomislav, Ilijin Lov. 2036/23... ni 283 Z-21606/2016	11.07.'18 10,30
† 27.06.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Ivanković Zdravko i Možgan Nevena Lov. 2244/10... ni 4037/1,3,4 Z-21606/2016	11.07.'18 10,45
† 27.06.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Burčul Ivan, Rajkov Pol. *92/3... ni 4327 Z-21606/2016	11.07.'18 12,00
† 27.06.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Nekić Ljiljana Pol. 668/10... ni 5896 Z-21606/2016	12.07.'18 10,00
† 27.06.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Ukalović Josip, Vinkov Pol. 682/1... ni 5761 Z-21606/2016	16.07.'18 10,15
† 27.06.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Ukalović Zvonko, Vinkov Pol. 682/2... ni 5760 Z-21606/2016	16.07.'18 11,45
† 27.06.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Barjašić Ivan i dr. Pol. 600/1... ni 5647 Z-21606/2016	16.07.'18 12,00
† 27.06.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Kovačević Božidar, Danin Pol. 189/1... ni 4840 Z-21606/2016	16.07.'18 12,30
† 27.06.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Kovačević Jure i Boris, Savin Pol. 162/1... ni 4915 Z-21606/2016	17.07.'18 08,30
† 27.06.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Proroković Zoran, Ivanov Pol. 2254... ni 5504/2 Z-21606/2016	17.07.'18 12,45
† 27.06.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Kovačević Mladen, Jurin Pol. 160... ni 4953 Z-21606/2016	18.07.'18 08,45
† 29.06.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Baljak Božo, Zvonimirov Lov. 2095/4... ni 67 Z-21606/2016	19.07.'18 08,45
† 29.06.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Ukalović Martin i Tomislav, Šimini SUH. 2244/1... ni 5895 Z-21606/2016	19.07.'18 11,45
† 29.06.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Barić Tomislav i dr. Pol. 62/3... ni 4712 Z-21606/2016	19.07.'18 12,45
† 29.06.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Barić Tomislav i dr. Pol. 1178/2... ni 676 Z-21606/2016	19.07.'18 13,00
† 29.06.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Baljk Miroslav i Nikola Lov. 2043... ni 2016 Z-21606/2016	23.07.'18 09,45
† 29.06.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Jukić Dinko, Ilijin Pol. 90/1 ni 5089 Z-21606/2016	23.07.'18 12,30
† 06.07.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Marusko Vesna i Tadić Rosa Pol. 803/2... ni 3842/2 Z-21606/2016	17.07.'18 13,00
† 06.07.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Barić Grgo Josin Pol. 75/3 ni 4707 Z-21606/2016	06.08.'18 08,45
† 06.07.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Barić Grgo Josin Pol. 1558/20... ni 2938 Z-21606/2016	06.08.'18 09,00
† 06.07.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Barić Grgo Josin Pol. 1551/2... ni 2915 Z-21606/2016	06.08.'18 09,15
† 06.07.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Žepina Martina i Jurin Lucija Pol. 552/1 ni 5219 Z-21606/2016	06.08.'18 10,30
† 06.07.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Žepina Martina i Jurin Lucija Pol. 2259.. ni 6071 Z-21606/2016	06.08.'18 11,45
† 06.07.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Barić Božo, Lukin Pol. 57.. ni 4680 Z-21606/2016	06.08.'18 12,45
† 06.07.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Barić Anka, Lukina i Zubčić Željko Pol. 1558/3.. ni 2910 Z-21606/2016	06.08.'18 13,00
† 11.07.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Kovačević Zdenko, Garšarov i drugi Pol. 1621/1.. ni 2643 Z-21606/2016	07.08.'18 11,10
† 11.07.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Kovačević Zdenko, Garšarov i drugi Pol. 2251.. ni 4057 Z-21606/2016	07.08.'18 11,30
† 11.07.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Kovačević Zdenko, Garšarov i drugi Pol. 4095.. ni 4095 Z-21606/2016	07.08.'18 11,50
† 11.07.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Kovačević Zdenko, Garšarov i drugi Pol. 354 ni 4100 Z-21606/2016	07.08.'18 12,00
† 11.07.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Kovačević Zdenko, Garšarov i drugi Pol. 354 ni 4102 Z-21606/2016	07.08.'18 12,10
† 11.07.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Kovačević Zdenko, Garšarov i drugi Pol. 354 ni 4104 Z-21606/2016	07.08.'18 12,20
† 11.07.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Kovačević Marinko, Garšarov Pol. 457/5... ni 4277 Z-21606/2016	07.08.'18 12,40
† 11.07.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Kovačević Mario, Markov Pol. 157... ni 4955 Z-21606/2016	08.08.'18 09,30
† 11.07.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Kovačević Josip i Mario, Markov Pol. 1131/1..... ni 695... Z-21606/2016	08.08.'18 09,45
† 11.07.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Rogić Marinko, Tomin G.Pol. 1349... ni 394 Z-21606/2016	09.08.'18 10,30
† 11.07.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Marinović Milijano, Ante Pol. 1558/18... ni 2933 Z-21606/2016	09.08.'18 11,15
† 11.07.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Marinović Milijano, Ante Pol. 2258/1... ni 5668 Z-21606/2016	09.08.'18 11,30
† 16.07.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Zubčić Cvita, Markova Pol. 20/4... ni 2899 Z-21606/2016	08.08.'18 13,20
† 16.07.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Kovačević Anđelka, Jukić Marija Pol. 1405... ni 2862 Z-21606/2016	08.08.'18 14,00
† 17.07.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Kovačević Zvonko, Božin i dr. Pol.57/3*... ni 4801 Z-21606/2016	13.08.'18 09,45
† 17.07.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Kovačević Marinko, Božin i dr. Pol.482/2... ni 4909 Z-21606/2016	13.08.'18 10,00
† 17.07.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Kovačević Marinko, Božin i dr. Pol.482/5... ni 4912 Z-21606/2016	13.08.'18 10,15
† 07.08.'18.	⇒ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Skazlić Ante, Josin i drugi Pol.1565/1... ni 2663 Z-21606/2016	23.08.'18 10,15

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

DOKUP GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

- u postupku katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga i zbog zaokruženja građevinske parcele na kojoj je izgrađen objekt i koja je po Prostornom planu uređenja Općine Poličnik u građevinskoj zoni, dozvoljava se dokup do 1.000 m² u odnosu na postojeću površine parcele. Prodaja se vrši neposrednom pogodbom po cijeni utvrđenoj od strane sudskog vještaka za procjenu vrijednosti nekretnina umanjenoj za 50 %.

U izvještajnom razdoblju predano je 15 zahtjeva za dokup građevinskog zemljišta, te je izrađeno 12 Procjembenih elaborata, te potpisano 9 Ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta.

945. IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI

Općina Poličnik je donijela **Odluku o uspostavi Registra imovine Općine Poličnik**. Registar je centralizirani popis imovine u obliku dionica, poslovnih udjela i nekretnina čiji je imatelj, odnosno vlasnik Općina.

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Poličnik za razdoblje 2016. – 2020.g. Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Poličnik donosi se za potrebe Općine Poličnik. Strategija određuje srednjoročne ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine u razdoblju od 2016. do 2020. godine. Strategijom upravljanja i raspolaganja se želi osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje nekretninama.

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE POLIČNIK

Turistička zajednica Općine Poličnik je počela sa službenim radom 01.01.2015.godine. Osnovana je sa ciljem promidžbe i poboljšanja turističkih kapaciteta, te poticanja i koordinacije aktivnosti za poboljšanje općih uvjeta boravka turista na području općine Poličnik.

Manifestacije:

1. Udruga Ravni Kotari- Ruralni turizam Zadarske županije 12.02.2018.
2. Sajam udruga u Poličniku u sklopu projekta Volonterska šuma 15.04.2018.

Iznajmljivači:

Pod turističku zajednicu Općine Poličnik zaključno sa 30.lipnja 2018. spada 72 registrirana iznajmljivača i njih 48 ima bazen, dok je prošle godine u ovo vrijeme bilo registrirano 48 iznajmljivača i njih 28 je imalo izgrađen bazen. Iz ovoga je vidljivo da bilježimo rast od 50% iznajmljivača i 71,43 % bazena.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

Na njih je registrirano 437 glavnih ležaja , dok ih je prošle godine u isto vrijeme bilo 315 na području Općine Poličnik , što čini porast od 38,73%.

U razdoblju od 01.siječnja do 30.lipnja 2018.g. ostvareno je 535 dolazaka turista i 3049 noćenja, dok je u istom periodu prošle godine ostvareno 201 dolazak i 1820 noćenja, te vidimo da je došlo do porasta od 156,21% dolazaka i 67,52% noćenja.

Interes za bavljenje ovom djelatnošću kao dodatnim izvorom prihoda raste svakim danom, ljudi postaju svjesniji blagodati ovog ruralnog kraja, te se sve više odlučuju na preinaku starina u kuće za odmor, kao i na gradnju novih objekata za bavljenje turizmom.

Zaduženja za boravišnu pristojbu za prvih 6 mjeseci 2018. iznose 53.640,00 kn, dok su za isto razdoblje u 2017.g. iznosila 46.608,00 HRK što čini porast od 15,09%. Boravišna pristojba se kod većine iznajmljivača plaća paušalno, i računi se izdaju za mjesece srpanj, kolovoz i rujan tako da je tada naplata!

Na tu brojku se još moraju nadodati sva plaćanja po noćenju koja će se ostvariti za iznajmljivače koji ne plaćaju paušalno, te nove iznajmljivače koji su u postupku izdavanja rješenja za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu i vikendaše.

Članarina:

Sve pravne ili fizičke osobe koje u turističkoj općini imaju svoje sjedište ili podružnicu , pogon ili objekt u kojem se pruža usluga, a koja trajno ili sezonski ostvaruje prihod pružanjem ugostiteljskih usluga, usluga u turizmu, ili bavljenja s turizmom neposredno povezanih djelatnosti obvezne su plaćati turističku članarinu nadležnoj turističkoj zajednici.

Većina obveznika turističku članarinu uplaćuje redovno i do 30.lipnja 2018.g. na račun TZO .Poličnik je uplaćeno ukupno 75.136,71 HRK.

Projekt „ WELCOME“

U mjesecu lipnju je proveden Projekt Označavanja kvalitete (labelling) u obiteljskom smještaju pod brand imenom „WELCOME“ koji je pokrenula Turistička zajednica Zadarske županije u suradnji sa sustavom lokalnih turističkih zajednica.

Riječ je o skupini standarda i mjerila kojima se želi stvoriti nova osnova za povezivanje nositelja obiteljskog smještaja. Radi se o nadopuni postojećeg sustava kategorizacije s ciljem povećanja konkurentnosti i razine kvalitete apartmana, soba i kuća koje se privatno iznajmljuju.

Privatni smještaj na ovim prostorima odlikuje briga o gostu, susretljivost, obiteljsko ozračje boravka kod domaćina te lojalnost gostiju koji upravo zbog prethodno navedenih karakteristika spojenih s prirodnim i stvorenim atrakcijama borave u obiteljskom smještaju Općine Poličnik.

Ovim projektom želimo unaprijediti ponudu obiteljskog smještaja Općine Poličnik i pomoći iznajmljivačima u povećanju kvalitete usluge i konkurentnosti.

Ciljevi i očekivani učinci projekta " Welcome ":

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

-
- povećanje kvalitete turističke ponude obiteljskog smještaja,
 - postizanje bolje tržišne prepoznatljivosti,
 - pojačana promidžba,
 - specijalizacija prema različitim ciljnim skupinama,
 - stvaranje značajne strateške prednosti i preduvjeta za produženje sezone.

Provedenom selekcijom komisije 4 iznajmljivača sa područja Općine Poličnik je uspjelo u ovom krugu zadovoljiti visoke kriterije i ušlo je u ovaj projekt . S obzirom na izrazito visoku kvalitetu smještaja, broj bi bio još i veći, ali većina zainteresiranih nije zadovoljila osnovni uvjet bavljenja iznajmljivanjem najmanje 2 godine.

Za ove iznajmljivače su se izradile nove web stranice i promo materijali, te postavile nove tabele koje imaju samo iznajmljivači u ovom projektu, a služe kao prepoznatljiv dokaz posebne kvalitete obiteljskog smještaja.

E- visitor edukacije

Od 01.01.2016.g. na snagu je stupio novi Pravilnik o načinu i vođenju popisa turista te o obliku i sadržaju obrasca prijave turista turističkoj zajednici (NN 126/15). Sukladno ovom Pravilniku prijava i odjava gostiju u Hrvatskoj će se sada vršiti isključivo putem jedinstvenog informacijskog sustava eVisitor.

Sustav eVisitor je web aplikacija koja je za korisnike besplatna. Dostupna je putem interneta bez potrebe za instaliranjem na računalo.

Obveznici postupanja po ovom Pravilniku su sve pravne i fizičke osobe koje pružaju usluge noćenja, odnosno svi iznajmljivači na području Republike Hrvatske te će prijavu i odjavu turista obavljati putem izravnog pristupa sustavu eVisitor.

Zbog toga su od početka godine do sada u uredu TZO Poličnik organizirane individualne edukacije za iznajmljivače da bi ih se pripremilo za sezonu za prijave i odjave gostiju koje su im obveza, međutim za informatički nepismene iznajmljivače i za one koji nisu u mogućnosti to sami raditi, turistička TZO Poličnik će i dalje umjesto njih taj posao odrađivati.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

ZAKLJUČAK

Podneseno Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Poličnik za razdoblje siječanj-lipanj 2018. godine predstavlja kratak pregled aktivnosti u izvještajnom razdoblju, sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti Načelnika kao izvršnog tijela Općine Poličnik, a samim time i zadovoljavanje potreba mještana.

Općinski načelnik uz stručnu, administrativnu i tehničku potporu službi u Općini Poličnik, a u okviru financijskih mogućnosti planiranih Proračunom, nastojao je u izvještajnom razdoblju obavljati poslove iz svoje nadležnosti na način koji će osigurati uvjete za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba mještana Općine Poličnik te je stoga nastojao odgovorno i kvalitetno ispuniti svoju obvezu vođenja izvršnih poslova Općine Poličnik kao jedinice lokalne samouprave, u prvom polugodištu 2018. godine.

Pozivamo vijećnike Općine Poličnik, predsjednike i članove Mjesnih odbora i sve mještane da kad god imaju potrebu, nekakav prijedlog ili problem, da nam se obrate kako bismo zajednički pokušali rješavati naše probleme i ostvariti naše planove.

Svim vijećnicima, suradnicima, službenicima u općinskoj upravi, političkim strankama koje participiraju u Općinskom vijeću Općine Poličnik zahvaljujem na povjerenju, razumijevanju, pomoći i suradnji.

Općinski Načelnik

Davor Lončar

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 15. sjednici održanoj dana 01. listopada 2018. godine na temelju članka 17. stavka 1. alineje 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), i članka 32. Statuta Općina Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik” broj 02/18 i 03/18), d o n o s i

ODLUKU O DONOŠENJU

PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA ZA

OPĆINU POLIČNIK

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Poličnik izrađena od stručnog izrađivača, trgovačkog društva „ALFA ATEST“ d.o.o. iz Splita. Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Poličnik sastavni je dio ove Odluke i dostupan je na uvid u prostorijama Općine Poličnik te će se objaviti na službenoj web stranici Općine Poličnik.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o donošenju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa za područje Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj 12/11).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik

Darijo Buljat

KLASA: 810-03/18-01/1

URBROJ: 2198/06-01-18-6

Poličnik, 01. listopada 2018. godine

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 15. sjednici održanoj dana 01. listopada 2018. godine, na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 32. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj 02/18 i 03/18) d o n o s i

ODLUKU

o plaći, naknadi i ostalim pravima dužnosnika Općine Poličnik

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se osnovica i koeficijenti za obračun plaće, naknada za rad općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika (u nastavku teksta: dužnosnici) koji dužnost obavljaju profesionalno, visina naknade za rad dužnosnika koji dužnost obavljaju volonterski, te druga prava dužnosnika u obnašanju dužnosti.

Članak 2.

Plaću dužnosnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%. Ako bi umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće dužnosnika, bez uvećanja za radni staž, utvrđen na temelju ove Odluke bio veći od zakonom propisanog ograničenja, dužnosniku se određuje plaća u najvišem iznosu dopuštenom Zakonom.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaća dužnosnika utvrđuje se u visini osnovice za izračun plaća državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika koja je na snazi u trenutku isplate plaće.

Članak 4.

Koeficijenti za obračun plaća dužnosnika su:

- općinski načelnik: koeficijent **4,30**
- zamjenik općinskog načelnika: koeficijent **3,66**

Članak 5.

Ukoliko Općina Poličnik kao krajnji korisnik ostvari pomoć iz državnog proračuna, razdjela Ministarstva financija, osim pomoći izravnjanja za financiranje decentraliziranih funkcija, pomoći Europske unije u kojima iznos tekućih pomoći prelazi 10% prihoda poslovanja, plaća općinskog načelnika isplaćuje se umanjena za 20%.

Članak 5.

Ukoliko dužnosnici Općine Poličnik svoje dužnosti obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa (volontersko obnašanje dužnosti) tada im pripada pravo na naknadu za obnašanje dužnosti i to:

- naknada općinskog načelnika 4.000,00 kn neto u iznosu mjesečno
- naknada zamjenika općinskog načelnika 3.500,00 kn neto u iznosu mjesečno

Naknade za rad dužnosnika koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa, mogu iznositi najviše 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće odgovarajućeg nositelja dužnosti koji svoju dužnost obnaša profesionalno i osnovice za obračun plaće.

Članak 6.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

Dužnosnici ne ostvaruju pravo na naknadu za godišnji odmor i ostale prigodne godišnje naknade ili potpore, jubilarnu nagradu, otpremninu u slučaju odlaska u mirovinu, dar za djecu, plaćeni i neplaćeni dopust, kao i prava proizašla iz prekovremenog rada i rada u dane blagdana, neradne dane propisane zakonom i za rad nedjeljom.

Članak 7.

Dužnosnici imaju pravo na naknadu troškova za službena putovanja i na upotrebu službenog automobila 24 (dvadeset četiri) sata dnevno.

Dužnosnici koji ne koriste službeni automobil imaju pravo na naknadu troškova prijevoza u visini stvarnih troškova.

Članak 8.

U slučaju kada se službeni automobil koristi za službeno putovanje izvan županije korištenje se odobrava putem putnog naloga.

Za vrijeme korištenja službenog automobila svi dužnosnici obvezni su voditi Evidenciju o korištenju službenog automobila, a koja sadrži: nadnevak izdavanja, ime i prezime dužnosnika koji je korisnik službenog automobila, mjesto u koje dužnosnik putuje, nadnevak i vrijeme kretanja na put s početnom kilometražom, nadnevak i vrijeme povratka s puta s završnom kilometražom, podatke o oštećenjima i nedostacima na službenom automobilu te potpis dužnosnika koji je koristio službeni automobil.

Brigu o tehničkoj ispravnosti i nadzor korištenja službenih automobila vodi nadležno upravno tijelo.

Članak 9.

Dnevnica za službena putovanja u zemlji se isplaćuje u visini neoporezive svote određene Pravilnikom o porezu na dohodak.

Dnevnica za službena putovanja u inozemstvo se isplaćuje do iznosa i pod uvjetom utvrđenim propisima o izdacima za službena putovanja za korisnike državnog proračuna.

Članak 10.

Dužnosnici imaju pravo na korištenje mobilnog uređaja i prijenosnog računala u vlasništvu Općine Poličnik za službene potrebe.

Članak 11.

Pojedinačna rješenja o visini plaće, naknade i ostalim pravima dužnosnika, utvrđenih ovom Odlukom, donosi pročelnik Jedinственог управног одјела.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaju važiti Odluka o plaći, naknadi i drugim pravima dužnosnika Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj 13/16).

Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik
Darijo Buljat

KLASA: 022-01/18-01/1

URBROJ: 2198/06-01-18-2

Poličnik, 01. listopada 2018. godine

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 15. sjednici održanoj dana 01. listopada 2018. godine, temeljem članka 35. i 67. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 43/12 i 152/14) i članka 32. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“, broj 02/18 i 03/18) d o n o s i

ODLUKU

o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Poličnik

I. OPĆE ODREDBE

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Poličnik čine njezinu imovinu.

Općina Poličnik mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara.

Članak 1.

Ovom Odlukom se:

- propisuju pravila u svezi sa stjecanjem, otuđenjem i upravljanjem nekretninama u vlasništvu Općine Poličnik (u daljnjem tekstu: Općina),
- utvrđuje nadležnost i pravila postupanja tijela Općine,
- utvrđuje početna i tržišna cijena,
- propisuju pravila provođenja natječaja za prodaju nekretnina,
- određuju propisi o sklapanju ugovora i izvršavanja ugovorenih obveza,
- utvrđuje razvrstavanje suvlasništva na nekretninama u suvlasništvu Općine i drugih osoba,
- određuje kupnja nekretnina za korist Općine,
- utvrđuje osnivanje i prestanak svojstva javnog dobra na nekretninama,
- utvrđuje zasnivanje drugih stvarnih prava na imovini te
- propisuju pravila u svezi drugih načina raspolaganja imovinom.

Članak 2.

Nekretninama u vlasništvu Općine upravlja Općinski načelnik Općine (u daljnjem tekstu: Načelnik) pažnjom dobrog domaćina, na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti, u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj Općine te za osiguranje društvenih, socijalnih i drugih interesa Općine i stanovnika Općine, u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

Upravljanje, korištenje i raspolaganje imovinom pažnjom dobrog domaćina podrazumijeva upravljanje, korištenje i raspolaganje imovinom u javnom interesu, odnosno interesu Općine Poličnik, radi zadovoljavanja javnih potreba građana.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

Općinu u svim sporovima koji se vode radi zaštite njezinih imovinskih prava i interesa pred sudovima i drugim tijelima zastupa osoba koju ovlasti Općinski načelnik.

Članak 3.

Odluku o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine donose tijela nadležna za raspolaganje nekretninama **tijela nadležna za raspolaganje nekretninama** i to:

- Općinski načelnik i
- Općinsko vijeće,

u skladu sa Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te drugim zakonima i propisima u Republici Hrvatskoj, Statutom Općine te ovom Odlukom.

Članak 4.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000 000 (jedan milijun) kuna te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Općinsko vijeće odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost je veća od iznosa iz stavka 1. ovog članka te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

U slučaju da je odluku o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnine donio Općinski načelnik, a po natječaju vrijednost najpovoljnije ponude prelazi iznos iz stavka 2. ovog članka, odluku o prodaji donosi Općinsko vijeće.

Podatak o propisanoj visini prihoda bez primitaka iz stavka 2. ovog članka utvrđuje početkom tekuće godine.

Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine predstavljaju akt poslovanja.

Članak 5.

Radnje u postupcima u svezi raspolaganja nekretnina u vlasništvu Općine iz ove Odluke provodi **Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja**, koje može biti imenovano po potrebi zavisno od predmeta na prijedlog Općinskog načelnika.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja ima predsjednika i dva člana, koji imaju svoje zamjenike.

Članak 6.

Upravljanje nekretninama obuhvaća:

- a) **raspolaganje nekretninama:**
 - prodaju nekretnina,
 - davanje u zakup ili najam,

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

- osnivanje prava građenja,
 - darovanje,
 - razmjenu, zamjenu,
 - osnivanje založnog prava na nekretnini,
 - osnivanje prava služnosti na nekretnini,
 - hipoteke,
 - razvrgnuće suvlasničke zajednice nekretnina,
 - davanje u koncesiju,
 - prijenos fiducijarnog vlasništva,
 - javno-privatno partnerstvo,
 - dokapitalizaciju trgovačkih društava unošenjem nekretnina u temeljni kapital trgovačkih društava,
 - zajedničku izgradnju ili financiranje izgradnje i
 - druge načine raspolaganja sukladno propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.
- b) **stjecanje nekretnina** u smislu zakona i ove Odluke smatra se zaključivanje pravnih poslova za korist Općine, kao što su kupnja, zamjena, prihvaćanje darovanja i nasljedstva.

Općina može upravljati građevinskim zemljištem u svom vlasništvu i na druge načine određene posebnim propisima

Članak 7.

Zemljište na kojem Općina ima pravo vlasništva prodaje se, odnosno istim se na drugi način raspolaze samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom ili ovom Odlukom nije drukčije određeno.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, po zakonu i kad Općina ima interes stjecanja konkretne, točno određene nekretnine, u postupku stjecanja vlasništva primijenit će se postupak bez objave javnog natječaja, vodeći računa o tržišnoj vrijednosti nekretnine.

Članak 8.

Tržišna vrijednost nekretnine kojima se raspolaze na temelju ove Odluke je vrijednost izražena u novcu, koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu i koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezinog utvrđivanja prema mjestu gdje se nekretnina nalazi.

Početnu cijenu nekretnina određuje tijelo nadležna za raspolaganje nekretninama u odluci o odobrenju raspolaganja određenom nekretninom (prodaja i sl.), na temelju vještačenja ovlaštenog sudskog vještaka koji se odabire s popisa stalnih sudskih vještaka, polazeći od prosječne cijene koja se može postići u postupku za nekretninu sličnih karakteristika (kvaliteta, lokacija, namjena i sl.) i ne smije biti niža od te cijene.

U početnu cijenu mogu se uključiti i troškovi ulaganja u komunalnu infrastrukturu, pripremu zemljišta, izradu potrebne dokumentacije i ishoda potrebnih dozvola, troškovi rješavanja imovinsko-pravnih odnosa i sl.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, u slučaju raspolaganju nekretninom bez objave javnog natječaja, tržišnom se cijenom smatra cijena koju, uz prethodno pribavljeno mišljenje sudskog vještaka iz stavka 2. članka 7., utvrdi tijelo nadležno za raspolaganje nekretninama i ista ne smije biti niža od te cijene.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

U slučajevima ponavljanja Javnog natječaja, Općina može odlukom Općinskog vijeća umanjiti tržišnu cijenu (početnu cijenu) za 15 %.

Članak 9.

Općina može raspolagati nekretninom i povodom prijedloga zainteresirane osobe.

Nekretninom se povodom prijedloga stranke ne smije raspolagati:

- ako je stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina nije provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- ako su nekretnine potrebne za neposredno ostvarivanje prava ili ispunjavanje obveza ili dužnosti Općine ili pravnih osoba kojima je Općina osnivač.

II. GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE U VLASNIŠTVU OPĆINE

Članak 10.

Građevinskim zemljištem smatra se zemljište unutar i izvan građevinskog područja Općine, koje je izgrađeno i uređeno, kao i neizgrađeno građevinsko zemljište, koje je važećim dokumentima prostornog uređenja predviđeno za građenje građevina i građenje i uređenje javnih površina.

Granice građevinskih područja na prostoru Općine utvrđene su Prostornim planom Općine.

Promjena kulture u građevinskog zemljišta u nadležnosti je fizičke ili pravne osobe.

Priprema građevinskog zemljišta

Članak 11.

Priprema građevinskog zemljišta za izgradnju određena je ovom Odlukom kao jedna od obveza koja proizlazi iz vlasništva građevinskog zemljišta.

Priprema građevinskog zemljišta obuhvaća pripremu zemljišta za izgradnju (izradu prostornih planova, parcelizaciju građevinskih parcela, uređenje imovinsko-pravnih poslova i dr.).

III. POSTUPAK NATJEČAJA

Članak 12.

Javni natječaj provodi se za: prodaju nekretnina, kupnju nekretnina, zakup zemljišta, zamjenu nekretnina, osnivanje prava građenja i drugih stvarnih prava.

Članak 13.

Natječaj se može provesti na dva načina:

- a) usmenim javnim nadmetanjem i
- b) prikupljanjem pisanih ponuda.

Usmeno javno nadmetanje je postupak u kojemu se ponuditelji javno usmeno nadmeću o visini kupoprodajne cijene.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

Prikupljanje pisanih ponuda je postupak u kojemu ponuditelji svoje ponude dostavljaju u pismenom obliku u zatvorenim omotnicama, koje se otvaraju i ocjenjuju sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 14.

Odluku o raspolaganja nekretninom donosi tijelo nadležno za raspolaganje nekretninama.

Temeljem odluke iz stavka 1. ovog članka natječaj raspisuje Općinski načelnik.

Natječaj o javnom nadmetanju, odnosno javnom prikupljanju ponuda objavit će se u dnevnom javnom glasilu određenom Odlukom iz prethodnog stavka, na oglasnoj ploči i na web stranici Općine.

Rok za podnošenje ponuda, odnosno prijava, ne može biti kraći od 8 (osam) dana računajući od prvog slijedećeg dana objave oglasa u tisku, a utvrđuje se u Odluci o natječaju.

Objava natječaja u dnevnom javnom glasilu mora biti vremenski najkasnija i dan te objave smatra se danom objave natječaja.

Članak 15.

(1) Na temelju odredbi Odluke o raspolaganja nekretninom, Povjerenstvo priprema i objavljuje **Oglas o javnom natječaju** koji sadrži:

- opis nekretnine (oznaka adrese nekretnine, katastarska oznaka, zemljišnoknjižni podaci, površina, oznaku vlasničkog [1/1] ili suvlasničkog dijela nekretnine),
- početni iznos cijene nekretnine, naknade ili zakupnine, izraženu u kunama po četvornom metru,
- namjenu nekretnine, ako je određena,
- iznos i način plaćanje jamčevine i oznaku računa na koji se uplaćuje,
- adresu i rok za podnošenje ponude (kod pismene ponude), odnosno prijave (kod usmenog nadmetanja),
- način i rok plaćanja kupoprodajne cijene,
- postojanje prvenstvenog prava,
- vrijeme trajanja prava građenja,
- vrijeme trajanja zakupa,
- mjesto i vrijeme otvaranja pismenih ponuda, odnosno javne licitacije,
- odredbu tko može sudjelovati u natječaju,
- odredbu tko se smatra najboljim ponuditeljem,
- odredbu da se danom prijave/ponude smatra dan predaje prijave/ponude u Općinu, odnosno dan predaje prijave/ponude na poštu preporučenom pošiljkom,
- odredbu da prvi najbolji ponuditelj koji odustane od ponude gubi pravo na povrat jamčevine,
- odredbu da se nepotpune i prijave podnesene izvan roka neće razmatrati,
- odredbu da se nekretninama raspolaže u stanju „viđeno-kupljeno“,
- rok za sklapanje ugovora,
- mogućnost i uvjeti obrocnog plaćanja kupoprodajne cijene,
- naziv javnog glasila u kojem će se objaviti natječaj.

Natječaj može sadržavati i druge uvjete i podatke o nekretnini koja je predmet natječaja.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

U skladu sa zakonskim propisima, pravo podnošenja pisane ponude imaju sve fizičke osobe, državljani Republike Hrvatske i državljani država članica Europske unije i pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj i državama članicama Europske unije, osim za poljoprivredno zemljište određeno posebnim zakonom i zaštićene dijelove prirode prema posebnom zakonu.

Ostale strane pravne i fizičke osobe mogu sudjelovati na natječaju ako ispunjavaju zakonom propisane uvjete za stjecanje prava vlasništva na području Republike Hrvatske.

Članak 16.

Pismena prijava/ponuda ponuditelja na natječaj mora sadržavati:

- a) dokumentaciju koja sadrži osnovne podatke o ponuditelju, uz dostavu odgovarajućih dokaza - OIB, dokaz o prebivalištu, odnosno sjedištu ponuditelja, presliku osobne iskaznice, dokaz o državljanstvu, ukoliko je ponuditelj fizička osoba, odnosno presliku obrtnice ukoliko se radi o obrtniku, odnosno presliku akta o upisu pravne osobe u službeni registra nadležnog tijela s priložima o registraciji ili izvadak iz registra, a za državljane i pravne osobe iz država članica EU-a za to odgovarajući dokaz,
- b) oznaku nekretnine,
- c) obvezujuću ponudu cijene (naknade ili zakupnine) koja ne može biti manja od početne cijene,
- d) dokaz o izvršenoj uplati jamčevine,
- e) dokaz o prvenstvenom pravu temeljem zakonskih propisa (za osobe koje takvo pravo žele ostvariti),
- f) druge dokumente ili akte za koje prodavatelj ocjeni da ih je nužno priložiti uz ponudu.

Članak 17.

Jamčevina u postupku javnog natječaja prodaje nekretnine iznosi **10%** utvrđene početne cijene nekretnine i uplaćuje se u roku dostave pismene ponuda, odnosno u roku dostave prijava za javnu licitacije, i to posebno za svaku građevinsku parcelu ako ponuditelj stavlja više ponuda.

Jamčevina se uplaćuje u korist Općinskog proračuna označen u oglasu, te se obračunava u ukupni iznos cijene.

Ponuditelju koji ne uspije svojom ponudom u natječaju, uplaćena će se jamčevina vratiti u roku od 15 dana od dana okončanja postupka natječaja.

Ponuditelju čija ponuda je utvrđena kao najpovoljnija u natječaju, jamčevina se uračunava u iznos kupoprodajne cijene.

Ponuditelju čija ponuda je utvrđena kao najpovoljnija u natječaju, u slučaju odustanka od ponude, odnosno zaključivanje ugovora u predviđenom roku, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Članak 18.

Javno otvaranje ponuda, odnosno nadmetanje mora se provesti u roku od najduže **8 (osam) dana** od isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

Članak 19.

Kao **najpovoljnija ponuda** utvrditi će se ona ponuda kojom se ispunjavaju uvjeti natječaja, te kojom se ponudi najviši iznos kupoprodajne cijene, odnosno naknade za pravo građenja.

Članak 20.

U slučaju da su dva ili više ponuditelja dala istu iznos ponuđene cijene za istu građevinsku parcelu, usmenim će se nadmetanjem, između tih ponuditelja utvrditi najpovoljnija ponuda nakon otvaranja svih ponuda ako su oba nazočna ili naknadno.

Članak 21.

Pravo kupnje nekretnine, osnivanja prava građenja ili zakupa temeljem najpovoljnije ponude u natječaju ograničeno je prvenstvenim pravom u slučaju kada je to predviđeno zakonom ili drugim propisom.

Osobe koje ostvaruju prvenstveno pravo dužne su sudjelovati u postupku natječaja.

a) Usmeno nadmetanje

Članak 22.

Usmeno nadmetanje (javna dražba) vodi Povjerenstvo za provedbu natječaja, odnosno Voditelj usmenog nadmetanja – član Povjerenstva na način da na mjestu i u vrijeme određeno objavljenim natječajem, uvodno otvara nadmetanje i zaprima prijave, utvrđuje koji ponude ispunjavaju uvjete iz natječaja te u tom smislu donose odluku koji od ponuditelja imaju pravo nastaviti s postupkom natječaja, odnosno sudjelovati u usmenom nadmetanju.

Ponuditelji usmenog nadmetanja su osobe koja su sukladno javnom objavljenom pozivu (natječaju – oglasu) dostavili Povjerenstvu za provedbu natječaja pisanim putem prijavu za sudjelovanje u postupku usmenog nadmetanja (sa traženim podacima i dokumentacijom) i s uplaćenom jamčevinom i to najkasnije 3 dana prije održavanja usmenog nadmetanja

Ako povjerenstvo utvrdi da neka ponuda ne ispunjava uvjete natječaja ili netko od nazočnih ponuditelja ili punomoćnika nije dokazao svoj identitet, isključiti će ga s usmenog nadmetanja, što će utvrditi u zapisniku.

O tijeku usmenog nadmetanja vodi se zapisnik koji potpisuju nazočni članovi Povjerenstva i zapisničar te nazočni ponuditelji.

Članak 23.

Povjerenstvo provodi usmeno nadmetanje na način da ponuditelji, usmeno jedan po jedan daju u zapisnik svoje ponude, time da početna isključna ponuda po 1 m² ne može biti niža od one objavljene u odluci o raspisivanju natječaja.

Usmeno nadmetanje provodi se povećanjem usmene ponude, na što poziva Voditelj usmenog nadmetanja postavljanjem pitanja ponuditeljima tko je spreman ponuditi višu cijenu.

Najmanji iznos povećanja usmene ponude za kupoprodajnu cijenu nekretnine iznosi 2% početne cijene, odnosno za mjesečnu naknadu za pravo građenja iznosi 10% početne mjesečne naknade, a može se utvrditi i u većem iznosu.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

Isti ponuditelj ne može isticati ponudu dva puta u istom krugu.

U drugom krugu, početna isključna ponuda cijene je najviša ponuđena cijena iz prethodnog kruga.

Ako se za usmeno nadmetanje za pojedinu nekretninu prijavi samo jedan ponuditelj, a ispunjava uvjete iz natječaja, Povjerenstvo utvrđuje njegovu ponudu u početnoj visini kao najpovoljniju.

Ponuditelj koji, sukladno u natječaju objavljenom mjestu i vremenu, nije pristupio usmenom nadmetanju, a čija je prijava ocijenjena valjanom, smatra se da je odustao od natječaja i gubi pravo na povrat jamčevine.

Članak 24.

Nadmetanje završava kada ponuditelji više nisu spremni na daljnje nadmetanje, što utvrđuje Voditelj nadmetanja koji ujedno proglašava najboljeg ponuditelja sa **najvišim iznosom ponuđene cijene**.

najviša ponuđena cijena bit će istaknuta tri puta od strane Voditelja usmenog nadmetanja, nakon čega se, bez odgađanja, ukoliko ne bude ponuđena viša cijena, objaviti da je usmeno nadmetanje zaključeno, te da je nekretnine predmet usmenog nadmetanja prodana ponuditelju koji je prihvatio cijenu koja je istaknuta tri puta.

Nakon utvrđivanja najpovoljnije ponude Povjerenstvo utvrđuje da li neki od nazočnih ponuditelja želi ostvariti svoje prvenstveno pravo u skladu sa zakonskim propisima, prihvatom najviše postignute cijene odnosno naknade.

Ako ponuditelj koji dokaže da ostvaruje prvenstveno pravo iskaže da to pravo želi ostvariti, njegova izjava unosi se u zapisnik, a takvu izjavu ponuditelj potpisuje.

U slučaju odustajanja prvog najboljeg ponuditelja, najboljim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji je ponudio slijedeću najvišu cijenu.

Najbolji prvi ponuditelj koji je odustao od ponude (na samom usmenom nadmetanju, ne potpiše zapisnik na usmenom nadmetanju, u predviđenom roku ne potpiše ugovor ili ne uplati kupoprodajnu cijenu), gubi pravo na povrat jamčevine.

Zapisnik o provedenom nadmetanju s prijedlogom ponude za koju smatra da je potrebno prihvatiti, Povjerenstvo dostavlja tijelu nadležnom za raspolaganje nekretninom.

Članak 25.

Tijelo nadležno za raspolaganje nekretninom donosi odluku o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o kupoprodaji, na temelju čega ugovor o kupoprodaji sklapa zakonski zastupnik.

b) Prikupljanje pisanih ponuda

Članak 26.

Prikupljanje pisanih ponuda provodi se dostavom ponuda putem pošte ili osobno u pisarnici Općine, u zatvorenoj omotnici, uz naznaku „NE OTVARAJ – PONUDA ZA NATJEČAJ“.

Članak 27.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

Otvaranje i razmatranje prispjelih i pisanih ponuda provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja na mjestu i u vrijeme određenom objavljenim natječajem, na način da uvodno utvrdi da li oglas propisno objavljen, koliko je pisanih ponuda zaprimljeno, da li ponude predane u roku i koji su ponuditelji nazočni.

Natjecatelji koji su podnijeli ponudu u postupku pisanog javnog nadmetanja mogu nazočiti otvaranju ponuda, odnosno osobe koje oni ovlaste.

O tijeku sjednice Povjerenstva vodi se zapisnik.

Zakašnjele i nepotpune ponude (bez dokaza o uplaćenju jamčevini, bez naznake građevinske čestice, bez ponudbene cijene i sl.) Povjerenstvo neće razmatrati već će odmah zapisnički utvrditi njihovu nevaljanost i donijeti odluku o njihovu odbacivanju.

Nakon otvaranja svake omotnice Povjerenstvo upoznaje nazočne ponuditelje sa sadržajem ponude: oznaka nekretnine odnosno čestice zemlje, jamčevina i ponuđena cijena.

Valjanje ponude Povjerenstvo razmatra usporedbom ponuđenih cijena ili naknada te zapisnički utvrđuje koju ponudu smatra najpovoljnijom.

Ako je za iste nekretnine prispjele više valjanih najpovoljnijih ponuda raznih ponuditelja koje su istovjetne glede ponuđene visine cijene, naknade ili zakupnine, Povjerenstvo će usmenim nadmetanjem između takvih ponuditelja utvrditi koja je ponuda povoljnija.

Ako su takvi ponuditelji nazočni sjednici usmeno nadmetanje provesti će se odmah po otvaranju svih prispjelih ponuda.

U slučaju izostanka kojeg ponuditelj s valjanom istovjetnom ponudom, usmeno nadmetanje provesti će Povjerenstvo u vrijeme i na mjestu koje će naknadno odrediti te o tome obavijestiti sve ponuditelje s valjanom istovjetnom ponudom.

Po okončanju sjednice zapisnik o svom radu potpisuje nazočni članovi Povjerenstva i zapisničar te nazočni ponuditelji.

Članak 28.

Po okončanju postupka utvrđivanja najpovoljnijih ponuda, Povjerenstvo će pristupiti utvrđivanju koji od nazočnih ponuditelja želi ostvariti **prvenstveno pravo** u skladu sa zakonskim propisima uz prihvatanje najviše postignute cijene, naknade ili zakupnine.

Ako ponuditelj, za kojeg se prema prispjeloj ponudi utvrdi da ima osnova za ostvarivanje prvenstvenog prava, nije nazočan otvaranju ponuda, Povjerenstvo će takvog ponuditelja pismenim putem pozvati da pristupi kod Povjerenstva radi upoznavanja s najvišom postignutom cijenom, naknadom ili zakupninom.

Po okončanju postupka natječaja, zapisnik o provedenom natječaju s prijedlogom ponude za koju se smatra da je potrebno prihvatiti, Povjerenstvo dostavlja nadležnom tijelu koje zatim donosi odluku o izboru najpovoljnije ponude.

c) Sklapanje ugovora, isplata kupoprodajne cijene

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

Članak 29.

Općina je obvezna u roku od 15 dana od dana donošenja odluke, pripremiti ugovor o kupoprodaji građevinskog zemljišta s ponuditeljem čija je ponudom utvrđena kao najpovoljnija i pozvati ga na potpisivanje.

Članak 30.

Ponuditelj najpovoljnije ponude dužan je u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora platiti u punom iznosu iznos kupoprodajne cijene na žiro-račun Općine, a u protivnom smatra se da je odustao od ponude, te gubi pravo na povrat jamčevine.

Kupoprodajni ugovor sadrži odredbu da će Općina izdati kupcu ispravu radi uknjižbe njegova prava vlasništva u zemljišnim knjigama tek nakon plaćanja cjelokupne kupoprodajne cijene, odnosno u slučaju obročnog plaćanja tek nakon isplate posljednjeg obroka kupoprodajne cijene, odnosno nakon što je u potpunosti podmirio sve obveze prema Općini utvrđene kupoprodajnim ugovorom.

Ukoliko kupac ni u ostavljenom primjerenom roku iz stavka 4. ovog članka ne isplati dugovani iznos, Općina ima pravo jednostrano raskinuti ugovor o kupoprodaji nekretnina.

Iznimno od stavka 2. ovog članka u posebno opravdanim slučajevima može Općinski načelnik izdati kupcu ispravu radi uknjižbe njegova prava vlasništva u zemljišnim knjigama uz obvezu prethodne dostave sredstava osiguranja plaćanja koja moraju glasiti najmanje za iznos kupoprodajne cijene (neopoziva garancija banke ili druge financijske organizacije ovlaštene za obavljanje platnog prometa) ili uknjižbu prava zaloga na nekretnini koja je predmet kupoprodaje u korist Općine Poličnik. Ova Isprava radi uknjižbe prava vlasništva vrijedi 90 dana od dana izdavanja te ukoliko se u tom roku ne izvrši cjelokupna uplata kupoprodajne cijene ista se stavlja van snage.

Članak 31.

Mogućnost i uvjeti plaćanja kupoprodajne cijene u obrocima obvezno se unose u natječaj o prodaji nekretnine.

Tijelo nadležno za raspolaganje nekretninama će odobriti obročno plaćanje kupoprodajne cijene iz stavka 1. ovog članka, na sljedeći način: 50% kupoprodajne cijene se uplaćuje odmah, ostalo u najviše 2 (dva) obroka, s obvezom plaćanja rata unutra 4 do 6 (četiri do šest) mjeseci, a bez plaćanja kamata ukoliko kupac pravovremeno plati svaki obrok.

Članak 32.

Osobe koje kupe građevinsko zemljište za poslovnu namjenu, isto ne mogu prodati bez uporabne dozvole za izgrađeni objekt.

U slučaju da kupac želi trećim osobama otuđiti kupljenu nekretninu u roku od 10 godina od dana sklapanja Ugovora o kupoprodaji i bez izgrađenog objekta, tijelo koje raspolaže nekretninama dati će suglasnost na navedeni zahtjev kupca nekretnine pod uvjetom da kupac u korist Općine Poličnik uplati sredstva u iznosu od 10 % ugovorene kupoprodajne cijene i iznos plaćene jamčevine, a koja sredstva predstavljaju naknadu štete prodavatelju zbog neispunjenja ugovornih obveza od strane kupca.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

1. PRODAJA NEKRETNINA BEZ PROVEDBE NATJEČAJA

Članak 33.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se bez natječaja prodati samo u zakonom i ovom Odlukom predviđenim slučajevima.

Zemljište u vlasništvu Općine može se otuđiti ili njome na drugi način raspolagati samo po utvrđenoj tržišnoj cijeni bez provedbe javnog natječaja u sljedećim slučajevima:

- a) kad pravo vlasništva na nekretninama stječu Republika Hrvatska i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- b) pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- c) pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine,
- d) ako je to u interesu i cilju općega gospodarskog, demografskog i socijalnog napretka stanovnika Općine i Republike Hrvatske.

Smatra se da su nekretnine u interesu i s ciljem općeg gospodarskog, demografskog i socijalnog napretka Općine i njenih stanovnika i stanovnika cijele Republike Hrvatske u slučajevima kad se radi o nekretninama za potrebe javnih djelatnosti, infrastrukture, komunalnih objekata, socijalnog i demografskog zbrinjavanja.

Članak 34.

Po članku 176. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13 i 65/17), Općina je dužna na zahtjev vlasnika zemljišta, odnosno građevine, odnosno investitora zgrade po tržišnoj cijeni prodati bez provedbe javnog natječaja:

1. dio neizgrađenog zemljišta potrebnog za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 50% površine planirane građevne čestice,
2. dio zemljišta potrebnog za formiranje izgrađene građevne čestice u skladu s detaljnim planom uređenja,
3. zemljište koje čini građevnu česticu zgrade za koju je doneseno rješenje o izvedenom stanju na temelju posebnog zakona kojim se uređuje ozakonjenje nezakonitih zgrada.

Članak 35.

Po stavku 3. članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), zemljište u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, tijela nadležna za njihovo raspolaganje (načelnik tih jedinica) mogu prodati po utvrđenoj tržišnoj cijeni bez provedbe javnog natječaja:

– osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice i

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

– osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s DPU ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20% površine planirane građevne čestice.

Članak 36.

Iznimno, u postupku bez provedbe javnog natječaja (neposrednom pogodbom) i po tržišnoj cijeni mogu se prodati nekretnine u vlasništvu Općine:

- kao naknada za nekretnine koje vlasnik ustupi Općini za određene potrebe,
- radi izgradnje vjerskih objekata, ustanova iz oblasti predškolskog odgoja, školskih ustanova, ustanova iz oblasti kulture i zdravstva te izgradnje športskih objekata, društvenih potreba,
- radi izgradnje objekata komunalne infrastrukture,
- radi prodaje građevinskog zemljišta koje služi redovitoj uporabi zgrade,
- u slučajevima razrješavanja spornih imovinskopravnih odnosa između Općine i trećih osoba (građenje na tuđem zemljištu i sl.),
- u slučajevima kad su ispunjeni uvjeti za izvlaštenje po propisima o izvlaštenju i sl. ,
- ako je Općina iz posebnih razloga zainteresirana za stjecanje konkretne, točno određene nekretnine te
- u ostalim slučajevima propisanim zakonom i ovom Odlukom.

IV. ZASNIVANJE PRAVA NA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE

a) Zasnivanje prava služnosti

Članak 37.

Na zemljištu u vlasništvu Općine mogu se ugovorom osnivati prava **služnosti** u korist vlasnika povlasne nekretnine, nositelja prava građenja na njoj ili u korist određene osobe.

O osnivanju služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine odlučuje Načelnik uz sljedeće uvjete:

- ako je u skladu s dokumentima prostornog uređenja Općine Poličnik, osim ako je zakonom koji uređuje prostorno uređenje i gradnju drugačije određeno,
- ako je to nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine,
- ako se time bitno ne ograničava normalno korištenje nekretnine u vlasništvu Općine (poslužne nekretnine),
- ako se Općini isplati odgovarajuća naknada za zasnivanje služnosti.

Odredba ovog članka na odgovarajući način primjenjuje se i na slučaj zasnivanja osobne služnosti.

Članak 38.

Na zemljištu u vlasništvu Općine mogu se ustanoviti, ukidati ili predlagati stvarne služnosti u svrhu izgradnje ili održavanja komunalnih uređaja i instalacija od interesa za Općinu i trgovačkih društava u vlasništvu i suvlasništvu Općine (vodovodne i kanalizacijske mreže, električnih, vodovodnih, telekomunikacijskih i drugih vodova i uređaja i druge komunalne infrastrukture i sl.), provedbe nepotpunog izvlaštenja sukladno Zakonu o izvlaštenju i dr.

Ukoliko se služnost zasniva temeljem uvjeta iz stavka 1. ovog članka, može se odobriti zasnivanje služnosti bez plaćanja naknade.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

Članak 39.

Naknada za zasnivanje služnosti utvrđuje se odlukom o zasnivanju služnosti.

Članak 40.

Odluku o zasnivanja služnosti donosi Načelnik i njome se određuje rok na koji je služnost osnovana i visina naknade koja se određuje procjenom ovlaštene osobe (u mjesečnom ili godišnjem iznosu), pravo Načelnika da ukine osnovanu služnost i prije isteka roka na koji je osnovana, ukoliko služnost izgubi svoju razumnu svrhu.

Osnivanje prava služnosti može se provesti izravnim pregovorima.

O zasnivanju služnosti Općina i predlagatelj služnosti zaključuju ugovor kojim uređuju međusobna prava i obveze.

Ako za zasnivanje prava služnosti postoji interes više fizičkih ili pravnih osoba pa bi se ugovaranjem prava služnosti samo s jednom osobom neopravdano isključile druge zainteresirane osobe, provest će se postupak usmenog nadmetanja.

Na sadržaj, prometnost, zaštitu i prestanak služnosti građenja primjenjuju se odredbe Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

b) Pravo građenja na neizgrađenom građevinskom zemljištu

Članak 41.

Na neizgrađenom građevinskom zemljištu u vlasništvu Općine može se osnovati pravo građenja u korist druge osobe - nositelja prava građenja, radi gradnje građevina, građenja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih građevina, uređenje javnih površine uz uvjet da se time ne ograničavaju ili ugrožavaju interesi Općine, u skladu sa zakonskim propisima.

Pod interesom Općine u smislu stavka 1. ovog članka smatra se i interes trgovačkog društva, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili suvlasništvu Općine, ili pravnih subjekata u državnom vlasništvu.

Odobrenje za zasnivanje i uvjete zasnivanja prava građenja utvrđuje posebnom odlukom tijelo nadležno za raspolaganje nekretninama.

Rok na koji se osniva pravo građenja, namjenu zemljišta predviđenog za raspolaganje nekretninama, kao i visinu naknade određuje tijelo nadležno za raspolaganje nekretninama svojom odlukom.

Pravo građenja osniva se uz određenu naknadu Općini ili iznimno bez naknade ako se osniva u korist trgovačkog društva, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili suvlasništvu Općine.

Na zasnivanje prava građenja odgovarajuće se primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na prodaju nekretnina u vlasništvu Općine.

Pravo građenja na nekretninama u vlasništvu Općine osniva se javnim prikupljanjem ponuda, a iznimno neposrednom pogodbom.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

Pravo građenja osniva se ugovorom zaključenim između Općine, kao vlasnika zemljišta, i nositelja prava građenja, koji mora biti sklopljen kao ovršna isprava sukladno odredbama Ovršnog zakona i Zakona o javnom bilježništvu.

Ugovor o osnivanju prava građenja mora sadržavati odredbu da nakon isteka roka na koje je osnovano pravo građenja, Općini prelazi pravo vlasništva na nekretnini, slobodnoj od bilo kakvih tereta, osoba i stvari, bez obveze naknade tržišne vrijednosti iste nositelju prava građenja.

U ugovoru o osnivanju prava građenja mora biti ugovoreno da izgradnja u rokovima koji se utvrde ugovorom i koji moraju biti fiksni, predstavlja bitan sastojak ugovora, odnosno da se ugovor smatra raskinutim po zakonu ukoliko se izgradnja ne izvrši u ugovorenim rokovima, bez obveze Općine da nositelju prava građenja nadoknadi vrijednost radova do raskida ugovora o osnivanju prava građenja, osim u iznimnim slučajevima kada se ne može utjecati na faktore koji zaustavljaju ugovorene rokove.

Ukoliko se ugovor o osnivanju prava građenja raskida krivnjom nositelja prava građenja, Općina može u roku 30 dana od dana raskida ugovora pozvati nositelja prava građenja da o svom trošku i riziku ukloni izvedene radove.

Ugovor o osnivanju prava građenja mora sadržavati odredbu kojom nositelj prava građenja dozvoljava osnivaču prava građenja da bez njegovog daljnjeg pitanja ili odobrenja izvrši brisanje prava građenja, a kojim dozvoljava da se osnovano pravo građenja ukine u slučaju neizvršavanja ugovornih obveza u rokovima i na način određen ugovorom te ispunjenja uvjeta iz stavaka 2. i 3. ovoga članka.

Na sadržaj, prometnost, zaštitu i prestanak prava građenja primjenjuju se odredbe Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Članak 42.

Pravo građenja osnovat će se javnim prikupljanjem ponuda, kad se pravo građenja osniva na nekretninama u vlasništvu Općine za komercijalne i smještajne građevine.

Pravo građenja na nekretninama u vlasništvu Općine može se osnovati bez javnog prikupljanja ponuda, po tržišnoj vrijednosti, u slučaju kad se pravo građenja osniva u svrhu građenja infrastrukturnih i drugih građevina od gospodarskog, demografskog i socijalnog značaja za koje se propisima koji uređuju prostorno uređenje formira građevna čestica, osim komercijalnih i smještajnih građevina.

Pravo građenja osniva se na rok koji ne može biti dulji od 30 (trideset) godina.

c) Založno pravo

Članak 43.

Založno pravo (hipoteka) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti samo ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcija Općine, kao i u interesu trgovačkih društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili suvlasništvu Općine.

Založno pravo (hipoteka) na nekretninama Općine može se osnivati radi zaduživanja Općine ili trgovačkih društava u vlasništvu i suvlasništvu Općine kojima se financira gradnja ili rekonstrukcija javno-prometnih površina, gradnja ili rekonstrukcija objekata od značaja za Općinu.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

Odluku o osnivanju založnog prava (hipoteke) donosi Vijeće.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se opteretiti pravom zaloga u korist vjerovnika (hipoteka):

- ako je to nužno radi osiguranja određenog potraživanja u slučaju osiguranja plaćanja kupoprodajne cijene za prodanu nekretninu Općini jer joj nije u cijelosti isplaćena kupoprodajna cijena, a po zahtjevu prodavatelja u svrhu za dobivanje kredita,
- iznimno u ostalim slučajevima ako je to u interesu Općine.

Pod interesom Općine u smislu stavka 1. ovoga članka smatra se i interes trgovačkih društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili suvlasništvu Općine.

Odluku o zasnivanju založnog prava donosi Vijeće.

V. ZASNIVANJE STVARNOG TERETA

Članak 44.

Nekretnine u vlasništvu Općine tijelo nadležno za raspolaganje nekretninama može ugovorom opteretiti osnivanjem stvarnih tereta.

Sadržaj stvarnog tereta je činidba na koju korisnik ima pravo na teret vrijednosti nekretnine koje se opterećuje.

Odluku o osnivanjem stvarnih tereta na nekretninama u vlasništvu Općine donosi tijelo nadležno za raspolaganje nekretninama, a ugovor potpisuje Općinski načelnik.

Na sadržaj, prometnost, zaštitu i prestanak stvarnih tereta primjenjuju se odredbe Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

VI. ZAKUP

Članak 45.

Općina može zemljište i druge nekretnine u svojem vlasništvu dati u zakup fizičkim i pravnim osobama putem javnog natječaja radi:

- korištenja zemljišta zbog postavljanja privremenih objekata,
- radi korištenja zemljišta za obavljanje određene gospodarske djelatnosti,
- radi korištenja zemljišta za poljoprivrednu obradu i
- u drugim opravdanim slučajevima (uređenje parkirališta).

Visinu najmanje zakupnine zakupa određuje davatelj raspolaganja nekretninom.

Građevinsko zemljište dano u zakup ne može se dati u podzakup.

Odredbe koje se odnose na provedbu natječaja za prodaju nekretnina odgovarajuće se primjenjuju i na davanje nekretnine u zakup.

Na zemljištu koje je predmet zakupa nije dopuštena gradnja građevine niti izvođenje drugih radova.

Ako je predmet zakupa dio zemljišne čestice podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti skicu izmjere (iskolčenje) ovlaštenog geodeta radi označavanja zakupljene površine.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

Članak 46.

Zakupni odnos osniva se zaključivanjem ugovora o zakupu građevinskog zemljišta između Općine kao vlasnika nekretnine i zakupnika, u obliku ovršne isprave.

Ugovor o zakupu zaključuje se najduže na rok od 10 godina.

Ugovor o zakupu prestaje istekom ugovorenog roka, sporazumom stranaka u svako vrijeme, kao i u drugim slučajevima utvrđenim ugovorom o zakupu.

Općina će jednostrano raskinuti ugovor o zakupu prije isteka ugovorenog roka:

- ukoliko zakupac ne koristi zemljište u svrhe utvrđene ugovorom,
- ukoliko zakupac ne plati tri uzastopne zakupnine,
- u slučaju privođenja namjeni zemljišta sukladno dokumentima prostornog uređenja.

Danom isteka ili raskida ugovora, sukladno stavku 2. ili 3. ovog članka, zakupac je dužan predati Općini u posjed zemljište slobodno od stvari i osoba, bez prava na naknadu za uložena sredstva ili naknadu štete.

Iznimno, ukoliko je rok iz ugovora o zakupu za poljoprivrednu obradu istekao neposredno prije sazrijevanja plodova, dosadašnji zakupnik ima pravo ubrati plodove u narednom razdoblju od trideset (30) dana od dana isteka roka zakupa.

Članak 47.

Istekom vremena određenog ugovorom o davanju u zakup, zakupoprimac je dužan predati zemljište u posjed Općini u stanju u kojem je bilo prije davanja u zakup (npr. ukloniti privremenu građevinu).

Ukoliko zakupoprimac ne ukloni privremenu građevinu u roku od 15 dana po isteku otkaznog roka, uklanjanje će izvršiti Općina na teret zakupoprimca.

Članak 48.

Ugovor o davanju u zakup raskinut će se i prije isteka roka ugovora i to iz sljedećih razloga:

- ako zakupnik koristi zemljište protivno ugovoru;
- ako zakupnik ne plati zakupninu u roku od mjesec dana od dana dospelosti;
- ako zemljište treba privesti namjeni određenoj dokumentima prostornog uređenja prije roka iz ugovora;
- ako obavlja djelatnost kojom nanosi štetu zakupodavcu.

Članak 49.

Za zakup zemljišta plaća se zakupnina u mjesečnom ili godišnjem iznosu.

Visina zakupnine određuje se temeljem ponuđenog i prihvaćenog iznosa iz natječaja, a početnu cijenu u natječaju utvrđuje nadležno tijelo za raspolaganje nekretninama.

Godišnja zakupnina plaća se unaprijed, a mjesečna do 20-tog u mjesecu za tekući mjesec.

VII. DAROVANJE NEKRETNINA

Članak 50.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se darovati odlukom Općinskog vijeća:

- Republici Hrvatskoj,
- jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave (općine, gradovi i županije),
- ustanovama čiji je osnivač Republika Hrvatska, odnosno jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- trgovačkim društvima u vlasništvu ili pretežnom vlasništvu Republika Hrvatska, odnosno jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ako je to u interesu i cilju općega gospodarskog i socijalnog napretka građana, sukladno zakonu.

Članak 51.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se darovati u svrhu:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značenja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona i drugih sličnih projekata,
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, demografskog ili socijalnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, groblja i drugih sličnih projekata, i
- izvršenja obveza Općine.

Članak 52.

Darovanjem se stječu nekretnine koje vlasnik bez naknade predaje Općini.

Nasljeđivanjem se stječu nekretnine temeljem rješenja o nasljeđivanju kojem se u ostavinskim postupcima Općini uručuje imovina bez nasljednika (ošasna imovina).

Općina će prihvatiti darovanje i nasljeđivanje, osim u spornim slučajevima, te preuzeti obveze koje proizlaze iz prihvaćanja darovanja ili nasljeđivanja.

VIII. ZAMJENA NEKRETNINA

Članak 53.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se zamijeniti s nekretninama u vlasništvu drugih osoba, kada nadležno tijelo koje raspolaže nekretninama ocijeni da je takav način raspolaganja u interesu Općine.

Zamjena nekretnina u vlasništvu Općine za nekretnine u vlasništvu drugih fizičkih ili pravnih osoba može se provesti:

- kod razvrgnuća suvlasničke zajednice,
- kad je zamjena nužna radi mogućnosti formiranja građevinske parcele,
- radi gradnje ili rekonstrukcije javno-prometnih površina,
- gradnje ili rekonstrukcije objekata ili uređaja komunalne infrastrukture te drugih objekata od značenja za Općinu,
- kod izvlaštenja,
- u svrhu okrupnjavanja poljoprivrednog zemljišta, odnosno formiranja većih površina građevinskog zemljišta i
- u drugim slučajevima.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

Odluku o zamjeni nekretnina donosi nadležno tijelo za raspolaganje nekretninama ovisno o vrijednosti nekretnine, a Načelnik u ime Općine sklapa ugovor o zamjeni.

Prije donošenja odluke nadležnog tijela o zamjeni odabrani ovlaštenu sudski vještak obaviti će procjenu nekretnina koje se zamjenjuju na odgovarajući način, kao kod prodaje nekretnina.

Zamjena nekretnina, kao način stjecanja i istovremeno otuđenja nekretnine, obaviti će izravnom pogodbom kad je Općina iz posebnih razloga zainteresirana za stjecanje određene nekretnine, vodeći računa o tržišnoj vrijednosti nekretnine.

Vrijednost nekretnina koje su predmet zamjene utvrđuje se procjenom tržišne vrijednosti nekretnina ovlaštenog sudskog vještaka.

Eventualna razlika u vrijednosti nekretnina koje su predmet zamjene isplatit će se u novcu.

IX. RAZVRGNUĆE SUVLASNIČKE ZAJEDNICE

Članak 54.

Razvrgnuće suvlasništva provodi se sporazumom sa svim suvlasnicima s kojima se razvrgava suvlasništvo ili putem suda.

Suvlasništvo se razvrgava sporazumom prema veličini suvlasničkih dijelova.

Vrijednost suvlasničkih dijelova utvrđuje se procjenom tržišne vrijednosti nekretnina po ovlaštenom vještaku.

U slučaju da razvrgnućem suvlasništva pojedini suvlasnik dobiva u samovlasništvo nekretnine čija bi tržišna vrijednost bila manja od njegovog suvlasničkog dijela u tržišnoj vrijednosti cijele nekretnine, drugi suvlasnik mu je dužan isplatiti tu razliku.

Članak 55.

Općina će inicirati postupak razvrgnuća suvlasništva na nekretnini radi gradnje ili rekonstrukcije javno-prometnih površina, gradnje ili rekonstrukcije objekata od značaja za Općinu.

Članak 56.

Trošak izrade dokumentacije za provedbu razvrgnuća snosi Općina, a ukoliko postupak razvrgnuća iniciraju drugi suvlasnici, oni snose troškove.

Članak 57.

Razvrgnuće suvlasničke zajednice provodi se izravnim pregovorima povodom prijedloga zainteresirane osobe ili Općine.

Suvlasnici sporazumno određuju način razvrgnuća, u granicama mogućeg i dopuštenog.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

Suvlasnička zajednica na nekretninama između Općine i drugih osoba razvrnut će se fizičkom diobom kad je to moguće.

Iznimno, suvlasnička zajednica može se razvrnuti isplatom i po tržišnoj cijeni i u slučajevima kad je fizička dioba moguća ili se ne radi o slučajevima razvrtnuća obvezatnom isplatom propisanom zakonom, ako tijelo nadležno za raspolaganje nekretninama ocijeni da je to gospodarski opravdano za Općinu.

Odluku o razvrtnuću i načinu razvrtnuća donosi nadležno tijelo ovisno o vrijednosti suvlasničkog dijela nekretnine općine, koje ujedno u ime Općine sklapa ugovor o razvrtnuću.

Prije donošenja odluke nadležnog tijela iz prethodnog stavka odabrani ovlaštteni sudski vještak obaviti će procjenu tržišne vrijednosti nekretnine na odgovarajući način, kao kod prodaje nekretnina.

X. KUPNJA NEKRETNINA ZA KORIST OPĆINE

Članak 58.

Nekretnine se mogu stjecati kupnjom za ispunjavanje zadaća Općine.

Općina može stjecati nekretnine kada je to potrebno:

- radi izgradnje i rekonstrukcije građevine,
- radi privođenja zemljišta namjeni određenoj dokumentima prostornog uređenja za obavljanje djelatnosti koja je zakonom utvrđena kao djelatnost koju obavlja ili čije financiranje osigurava jedinica lokalne samouprave,
- radi izgradnje objekata komunalne, društvene, demografske i socijalne infrastrukture i
- u drugim opravdanim slučajevima.

Općina vrši kupnju nekretnina na temelju stvarnih potreba i pod uvjetima da je stjecanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Odluku o kupnji donosi nadležno tijelo za raspolaganje nekretninama ovisno o vrijednosti nekretnine koju se namjerava kupiti i ona mora biti obrazložena.

Prije kupnje nekretnine za korist Općine odabrani ovlaštteni sudski vještak će obaviti procjenu tržišne vrijednosti nekretnine koja se namjerava kupiti i to na odgovarajući način, kao kod prodaje nekretnina u vlasništvu Općine.

Ugovor o kupnji nekretnina zaključuje se na temelju prethodno provedenog javnog natječaja, vodeći računa o tržišnoj cijeni nekretnine, a iznimno se ugovor o kupnji nekretnine može zaključiti izravnom pogodbom u onim slučajevima kada se nekretnina stječe samo od određenog vlasnika, kada je Općina iz posebnih razloga zainteresirana za stjecanje određene nekretnine (npr. realizacije prostornih planova, za potrebe izgradnje građevina i uređaja komunalne infrastrukture, očuvanje kulturne baštine, razvoj poduzetništva prema posebnom programu i u drugim opravdanim slučajevima) te kada to predviđaju posebni zakonski propisi.

Članak 59.

U slučajevima kad na temelju posebnoga zakona Općina ima pravo prvokupa na nekretninama, tijelo nadležno za raspolaganje nekretninama Općine je dužno, prije donošenja odluke o

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

korištenju prava prvokupa, obaviti procjenu vrijednosti nekretnine na odgovarajući način, kao kod prodaje nekretnina u vlasništvu Općine.

Nadležno tijelo ne može koristeći pravo prvokupa kupiti nekretninu po cijeni većoj od tržišne cijene.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, tijelo nadležno za raspolaganje nekretninama Općine u slučajevima korištenja prava prvokupa može donijeti odluku o kupnji nekretnine i po cijeni većoj od tržišne cijene, kad ocijeni da je to u interesu Općine.

Članak 60.

Zakonom o nasljeđivanju određeno je da smrću ostavitelja koji nema nasljednika ostaviteljeve nekretnine i s njima izjednačena prava ostavina prelazi na općinu na čijem se području nalaze, a koja time dobiva jednak položaj kao da su ostaviteljevi nasljednici.

XI. OSNIVANJE I PRESTANAK SVOJSTVA JAVNOG DOBRA NA NEKRETNINAMA I PREUZIMANJE NEKRETNINA

Članak 61.

O javnim dobrima u općoj uporabi u vlasništvu Općine Poličnik kao što su nerazvrstane ceste, trgovi, zelene površine i dr. brine se Općina Poličnik.

Pojedine nekretnine u vlasništvu Općine mogu se utvrditi javnim dobrom kada se ocijeni da postoji širi društveni interes za njihovu uporabu, a sukladno zakonskim propisima.

Članak 62.

Nekretnine koje se u zemljišnim knjigama vode kao javna dobra i kojima upravlja Općina, mogu se odrediti za drugu namjenu i ukinuti svojstvo javnog dobra nad njima te uknjižiti pravo vlasništva u ime i za korist Općine ako je prestala njihova opća uporaba, odnosno više ne služe svrsi zbog koje je ustanovljeno javno dobro, a postoji potreba da se odrede za drugačiju namjenu, temeljem važećih prostornih planova ili dokumenata utemeljenih na istima u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 63.

Odluku o osnivanju javnog dobra u općoj uporabi na nekretninama u vlasništvu Općine i odluku o ukidanju svojstva javnog dobra kojim upravlja Općine donosi Načelnik ako propisima nije drukčije određeno.

Članak 64.

Ako je za preuzimanje i uknjižbu prava vlasništva u ime i za korist Općine na nekretninama u bivšem društvenom vlasništvu kojima upravlja, odnosno ima pravo korištenja i raspolaganja Općina ili je Općina pretvorbom nositelja tih prava postao sveopći pravni sljednik dotadašnjih nositelja tih prava, potrebna odluka o preuzimanju, takvu odluku donosi Načelnik ako propisima nije drukčije određeno.

XII. GOSPODARENJE NEKRETNINAMA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI TIJELA UPRAVE OPĆINE I DRUGIH TIJELA

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

Članak 65.

Tijela Općinske uprave koriste nekretnine Općine u redovnom obavljanju poslova iz svog djelokruga.

Načelnik može dati nekretnine na korištenje tijelima i udrugama korisnicima općinskog proračuna i drugim osobama na njihov obrazloženi zahtjev bez naknade, o čemu sklapa ugovor o korištenju.

Prostorijama mjesnih domova i poslovnih prostora u vlasništvu Općine kojima se koriste mjesni odbori s područja Općine gospodari Općina, sukladno Odluci.

Vijeće može na prijedlog Načelnika donijeti odluku da se nekretnine u vlasništvu Općine unesu u temeljni kapital trgovačkog društva te tako steknu udjeli ili dionice tog trgovačkog društva, a sve na način i pod uvjetima propisanim zakonom i Statutom Općine.

XIII. POSEBNI NAČINI RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

Članak 66.

Iznimno od odredbi Odluke, Vijeće može na prijedlog Načelnika donijeti odluku da se sa određenom nekretninom raspolaže i na drugačiji način u cilju ostvarivanja određenih gospodarskih interesa (dodjele koncesija ili uspostavu odnosa javno-privatnog partnerstva, gospodarski poticaji i sl.) ili izvršavanja obveza Općine, koji će se uređivati u skladu s posebnim zakonima, a utvrđeni posebni uvjeti moraju biti objavljeni u javnom oglasu – natječaju, na službenim web stranica Općine i u Službenom glasniku Općine.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se unijeti kao ulog u zajednička ulaganja s trećim, fizičkim ili pravnim osobama.

Odnosi između subjekata zajedničke izgradnje uređuju se prema pravilima ugovora o ortaštvu.

Članak 67.

Odredbе ove Odluke ne odnose se na slučajeve kada Općina ustupa građevinsko zemljište bez naknade, primjenjujući odredbe članka 39. i 40. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 174/04, 92/05, 02/07 Odluka USRH, 107/07, 65/09, 137/09, 145/10 i 55/11).

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se prodati putem javnog natječaja pod povoljnijim uvjetima sukladno Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji i to isključivo za izgradnju obiteljskih stambenih objekata, u skladu sa zakonom, i djeci poginulih branitelja koji imaju prebivalište na području Općine, a nemaju riješeno stambeno pitanje te nemaju osobno ili u prvom nasljednom redu u vlasništvu ili suvlasništvu građevinsko zemljište.

Članak 68.

Tijela nadležna za raspolaganje imovinom mogu prilikom raspisivanja javnog natječaja odrediti prodaju građevinskog zemljišta s posebnom namjenom za osobe koje su od posebnog interesa za

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

Općinu (npr. kadrovi, mlade obitelji za stambeno zbrinjavanje, socijalno ugrožene obitelji, hrvatski branitelji i invalidi Domovinskog rata, itd.).

Osobe koje se jave na javni natječaj za kupnju građevinskog zemljišta po povoljnijim uvjetima, imaju pravo odabira njihove ponude samo za jednu nekretninu, odnosno za jedno građevinsko zemljište, tj. ne mogu kupiti više građevinskih zemljišta po povoljnijim uvjetima.

Članak 69.

Pravo na kupnju i s posebnom namjenom mogu ostvariti punoljetni stanovnici Općine:

- koji su rođeni u Općini,
- koji imaju ili su imali prebivalište i boravište na području Općine preko 10 (deset) godina,
- ako nemaju riješeno stambeno pitanje (izjava ovjerena od javnog bilježnika), uz uvjet da oni ni članovi njihovog obiteljskog domaćinstva (podnosilac, suprug/a, djeca) nisu vlasnici ni posjednici građevinskog-ih objekata-ata i/ili prostora (stambene i poslovne namjene), i/ili građevinskog zemljišta na području Općine ili Republike Hrvatske na kojem je važećim dokumentima prostornog uređenja dozvoljena izgradnja stambenih građevina u vrijeme podnošenja zahtjeva (potvrda Općinskog suda), odnosno da nemaju riješeno stambeno pitanje,
- uz uvjet da će započeti s izgradnjom objekta u roku od 2 (dvije) godine dana od dana potpisivanja Ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta te
- uz uvjet da će u roku od 5 (pet) godina od dana potpisivanja Ugovora o kupoprodaji neizgrađenog građevinskog zemljišta privesti zgradu svrsi.

Kao kupac građevinskog zemljišta iz članka 69. biti će odabran onaj ponuditelj koji ispunjava posebne uvjete iz stavka 1. ovog članka i koji ponudi najvišu cijenu za kupnju, a postignuta kupoprodajna cijena umanjiti će se za 30%.

Ukoliko ponuditelj ne udovolji uvjetima iz alineja 4. i 5. stavka 1. ovog članka, Ugovor o kupoprodaji građevinskog zemljišta smatrati će se raskinutim, a uplaćena sredstva, umanjena za 10% i za iznos uplaćene jamčevine, Općina će vratiti izabranom ponuditelju.

Osobe koje kupe građevinsko zemljište po povoljnijim uvjetima, isto ne mogu prodati ili na bilo koji način otuđiti narednih 10 (deset) godina od dana potpisivanja kupoprodajnog ugovora.

Ako osoba koja kupi građevinsko zemljište po povoljnijim uvjetima, zbog opravdanih razloga želi prodati takvo zemljište prije isteka roka od 10 (deset) godina od dana kupnje, dužna je uplatiti razliku do pune kupoprodajne cijene na žiro račun Općine, a koja sredstva predstavljaju naknadu štete prodavatelju zbog neispunjenja ugovornih obveze od strane kupca, pa će tijelo koje raspolaže nekretninama u tom slučaju dati suglasnost za prodaju.

Članak 70.

Zbog sređivanja imovinsko-pravnih odnosa isključivo u postupku katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga i zbog zaokruženja građevinske parcele, koja je po Prostornom planu uređenja Općine Poličnik u građevinskoj zoni, dozvoljava se dokup do 1.000 m² u odnosu na postojeću površine parcele.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

Prodaja iste izvršiti će se neposrednom pogodbom po tržišnoj cijeni umanjenoj za 50 % utvrđenoj na temelju Procjemenog elaborata izrađen od strane stalnog sudskog vještaka graditeljske struke i procjenu vrijednosti nekretnine, a po naručitelju Općini Poličnik.

Prodaja ostalog dijela građevinske parcele, koji prelazi 1.000 m² u odnosu na postojeću parcelu, izvršiti će se neposrednom pogodbom po punoj tržišnoj cijeni utvrđenoj na temelju Procjemenog elaborata izrađen od strane stalnog sudskog vještaka graditeljske struke i procjenu vrijednosti nekretnine.

Poljoprivredno zemljište, pašnjaci, šumsko zemljište i druge poljoprivredne površine u vlasništvu Općine Poličnik, a koje su dugo godina u mirnom posjedu fizičkih osoba, Općina Poličnik će priznati vlasništvo uz dostavu dokaza o dugogodišnjem mirnom posjedu (Povijest posjeda, Ostavinska rasprava, Rješenje o nasljeđivanju, Posjedovni list). Ako isti ne mogu dokazati dugogodišnji mirni posjed, Općina Poličnik će dozvoliti otkup zemljišta po tržišnoj cijeni umanjenoj za 50 % utvrđenoj na temelju Procjemenog elaborata izrađen od strane stalnog sudskog vještaka graditeljske struke i procjenu vrijednosti nekretnine, a po naručitelju Općini Poličnik.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 71.

Na odnose koji nisu uređeni ovom Odlukom primjenjuju se Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, opći propisi obveznog prava te drugi propisi meritorni za raspolaganje nekretninama.

Članak 72.

Postupci započeti prije stupanja na snagu ove Odluke, završiti će se sukladno odredbama odluka koje su bile na snazi u vrijeme pokretanja postupaka.

Članak 73.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na:

- postupke raspolaganja poslovnih prostora u vlasništvu Općine,
 - postupke raspolaganja javnim površina,
- čiji postupci su uređeni posebnim odlukama Općine.

Članak 74.

Jedinstveni upravni odjel dužan je ustrojiti i voditi:

- a) evidenciju - registar nekretnina,
 - u vlasništvu Općine,
 - uključujući i nekretnine čije je upravljanje i raspolaganje uređeno posebnim zakonom, a čiji je imatelj, odnosno vlasnik Općina,
 - imovinu u vlasništvu ustanova i drugih pravnih osoba čiji je osnivač Općina,
 - popisa vlasničkih udjela Općine u trgovačkim društvima,
- b) poduzimati odgovarajuće mjere radi sređivanja zemljišnoknjižnog stanja nekretnina te
- c) druge mjere radi sređivanja i zaštite prava Općine na nekretninama u njenom vlasništvu odnosno posjedu.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

Za poslovne prostore i stanove te druge nekretnine u vlasništvu Općine na kojima su zasnovana neka stvarna prava vode se pojedinačni dosjei, a koji sadrže vlasnički list, presliku katastarskog plana nekretnine, posjedovni list te ugovore, odluke, rješenja i druge akte u svezi sa osnovom stjecanja, odnosno korištenjem predmetne nekretnine.

Članak 75.

Odsjek za financije, proračun, nadzor, javnu nabavu i društvene djelatnosti dužan je voditi ažurnu evidenciju o naplati prihoda Općine s osnova:

- plaćanja kupoprodajne cijene kod prodaje nekretnina,
- naplate kamata kod prodaje nekretnina,
- naplate zakupnine i najamnine za nekretnine date u najam odnosno zakup,
- naknade za druga stvarna prava te
- sastavljanja svakih šest mjeseci izvješća Općinskom načelniku o popisu dužnika s prijedlogom o poduzimanju odgovarajućih mjera (prisilna naplata, otkaz ugovora o zakupu odnosno najmu i sl.).

Članak 76.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“, broj 07/12, 10/12, 13/12, 05/14, 06/15, 14/17 i 18/17).

Članak 77.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Poličnik".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik

Darijo Buljat

KLASA: 940-01/18-01/1

URBROJ: 2198/06-01-18-2

Poličnik, 01. listopada 2018. godine

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 15. sjednici održanoj dana 01. listopada 2018. godine na temelju članka 32. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik" broj 02/18 i 03/18) d o n o s i

ODLUKU o reklamiranju na području Općine Poličnik

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom određuju se lokacije za postavljanje reklamnih poruka i panoa na području Općine Poličnik;
- vrste, način, lokacije postavljanja i isticanja reklamnih poruka;
 - kriteriji za određivanje naknade za isticanje reklamnih poruka.
- (2) Na području Općine dozvoljeno je postavljanje plakata
- na površinama predviđenima za te namjene (oglasne ploče, reklamni stupovi i sl.), i
 - uz suglasnost Općine Poličnik.
- (3) Postavljanje plakata na površinama koje nisu u vlasništvu Općine moguće je
- uz pristanak vlasnika površine odnosno objekta i
 - uz suglasnost Općine Poličnik.

Javne površine

Članak 2.

Javne površine su površine koje se u svojoj naravi i prema prirodi stvari koriste kao javno dobro, a prema namjeni se razlikuju, te u smislu ove Odluke javnim površinama smatra se:

- **javno prometna površina:** ceste, zaštitni pojas javne ceste, ulice, trgovi, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, pothodnici, nathodnici, nogostupi, parkirališta, okretišta, stajališta za vozila javnog prijevoza, pješačke i biciklističke staze;
- **javno zelena površina:** perivoji, drvoredi, živice, travnjaci, dječja igrališta, posude s ukrasnim biljem, zelene površine uz objekte javne namjene, odmorišta, nogostupi i slično;
- **ostale površine:** površine namijenjene javnim priredbama, tržnice i slični prostori, građevine, komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi (telefonske govornice, kiosci i slično), nadstrešnice javnog prijevoza, stupovi javne rasvjete, pročelja zgrada i zemljište bez obzira na vlasništvo ukoliko se na istom postavlja reklamna poruka i vrši oglašavanje.
- svi drugi nositelji propagandnih poruka kojima se izaziva pažnja građana.

Postupak donošenja rješenja, odnosno sklapanje ugovora

Članak 3.

Općina Poličnik donosi **rješenje** kojim utvrđuje prava i obveze korisnika reklamnih poruka i zaštitnih naprava s reklamnom porukom za postavljanje i isticanje reklamnih poruka, izuzev postavljanja i isticanja reklamnih poruka na osvijetljenim reklamnim vitrinama (city light), reklamnim panoima na stupovima javne rasvjete, velikim reklamnim panoima i reklamnim uređajima gdje se prava i obveze korisnika utvrđuju **ugovorom**.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

Članak 4.

Rješenje, odnosno ugovor kojim se odobrava postavljanje i isticanje reklamnih poruka, sadrži:

- podatke o korisniku (ime fizičke ili naziv pravne osobe, adresa ili sjedište, OIB)
- lokaciju na koju se postavlja i ističe reklamna poruka,
- vremenski rok na koji se reklamna poruka ističe i postavlja iznos naknade u kunama po 1 m² površine istaknute reklamne poruke način i osiguranje plaćanja naknade druga prava i obveze.

Članak 5.

(1) Zahtjev za postavljanje i isticanje reklamnih poruka podnosi se Općini Poličnik.

(2) Uz zahtjev potrebno je priložiti:

- programsku skicu (tehnički opis reklamne poruke, izgled, dimenzije, materijal i dr.)
- točan prikaz lokacije, način postave, mogući fotomontažni prikaz izgleda u prostoru.
- za svjetleće reklamne poruke opis priključka na elektromrežu (za veće reklame elektroenergetsku suglasnost;

(3) Ukoliko se reklamna poruka postavlja na zemljište ili objekt koji **nije u vlasništvu Općine**, potrebno je dostaviti i:

- dokaz o vlasništvu (zemljišno-knjižni izvadak ili posjedovni list),

- suglasnost vlasnika zemljišta odnosno objekta (za stambeni objekt – zgradu, suglasnost sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima)

(4) Ukoliko se reklamna poruka postavlja na **zaštitni pojas javne ceste** potrebno je prethodno ishoditi suglasnost nadležne uprave za ceste.

Članak 6.

Rješenje, odnosno ugovor kojim se odobrava postavljanje i isticanje reklamnih poruka, izdavat će se, odnosno zaključivat uz ispunjenje uvjeta iz članka 5. ove Odluke.

Članak 7.

(1) Rješenje, odnosno ugovor za postavljanje i isticanje reklamnih poruka iz članka 5. ove Odluke, izdaje se na vremenski rok od jedne do pet godina.

Iznimno posebnom odlukom Načelnika, može se odrediti kraći rok.

(2) Prestanak korištenja reklamnih poruka ili zatvaranje obrta odnosno tvrtke, korisnici su dužni obavijestiti Općinu Poličnik u roku od 8 dana od dana prestanka korištenja ili zatvaranja.

Članak 8.

Obaveze zakupca:

- brinuti se o urednom izgledu površina za plakatiranje,
- obavljati potrebne popravke i održavati površine za plakatiranje,
- ukloniti oglase i reklame po isteku trajanja ugovora o zakupu te javnu površinu dovesti u prvobitno stanje, a najkasnije u roku 8 dana nakon isteka ugovora o zakupu.
- postavljati reklamne panoe na mjestima iz rješenja Općine Poličnik,
- uredno ukloniti reklame po isteku trajanja ugovora o zakupu te javnu površinu dovesti u prvobitno stanje u roku od 8 dana od dana prestanka zakupa.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

Članak 9.

Ugovor o zakupu prestaje:

- istekom roka,
- sporazumom stranaka,
- raskidom ugovora na temelju sudske odluke.

Općina će raskinut ugovor o zakupu i prije isteka roka u sljedećim slučajevima:

- ako se površina počne privoditi konačnoj i za to planom određenoj namjeni,
- ako koncesionar ili zakupac ne plaća obveze prema Općini u svezi predmetne površine,
- ako zakupac dade drugom u podzakup zakupljenu površinu,
- ako se površina koristi protivno ugovoru ili odluci,
- ako se zatvori obrt ili tvrtka.

Članak 10.

Za privremeno isticanje reklamnih poruka u svrhu oglašavanja humanitarnih, kulturnih, sportskih ili drugih manifestacija od posebnog značenja za Općinu i državu, Načelnik daje odobrenje bez plaćanja naknade.

Nadzor i kaznene odredbe

Članak 11.

Nadzor nad provedbom ove odluke provodi Odsjek za komunalnu djelatnost Općine Poličnik (komunalni redar).

Članak 12.

(1) Novčanom kaznom kaznit će se za prekršaj

- pravna osoba u iznosu od **3.000,00 kuna**,
- fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samost.djelatnost u iznosu od 1.000,00 kuna, te
- fizička osoba u iznosu od 1.000,00 kuna,

ako postavi odnosno ako ima postavljenu reklamu, reklamni pano **bez odobrenja Općine Poličnik**.

(2) Komunalni redar ovlašten je naplatiti novčanu kaznu za prekršaj iz stavka 1. ovog članka na mjestu izvršenja prekršaja kada je počinitelj prekršaja zatečen u njegovu izvršenju.

O naplaćenju novčanoj kazni izdaje se potvrda počinitelju prekršaja.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 8 dana od dana uručjenja istog.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

Članak 13.

(1) Naknada za isticanje reklamnih poruka obračunava se godišnje, paušalno po m² i to:

1. – od 0 – 1 m² = 500,00 kn
2. – od 1 – 5 m² = 1.000,00 kn
3. – od 5 – 10 m² = 2.000,00 kn
4. – od 10 – 15 m² = 3.000,00 kn
5. – od 15 – 20 m² = 4.000,00 kn
6. – od 20 – 25 m² = 5.000,00 kn
7. – više od 25 m² = 10.000,00 kn

(2) Naknadu su korisnici dužni platiti do 31. ožujka tekuće godine.

Završne odredbe

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o reklamiranju na području Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj 07/11, 10/15).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik

Darijo Buljat

KLASA: 363-06/18-01/2

URBROJ: 2198/06-01-18-2

Poličnik, 01. listopada 2018. godine

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 15. sjednici održanoj dana 01. listopada 2018. godine, na temelju članka 6. i članka 42 stavka 2. Zakona o zakupu i prodaji poslovnih prostora („Narodne novine“ broj 125/11, 64/15), članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br.91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) i članka 32. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj 02/18 i 03/18) d o n o s i

ODLUKU

o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnih prostora Općine Poličnik

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se

- zasnivanje i prestanak zakupa poslovnih prostora u vlasništvu Općine Poličnik (u daljnjem tekstu: Općine) te
- međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, kao i kupoprodaja poslovnih prostora u vlasništvu Općine sadašnjem zakupniku ili korisniku.

Odredbе ove Odluke kojima se uređuje zakup poslovnih prostora primjenjuje se i na poslovni prostor na kojem Općina ima pravo raspolaganja i korištenja.

Pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine prilikom davanja u zakup poslovnog prostora obvezne su provoditi javni natječaj i pridržavati se uvjeta i postupaka natječaja utvrđenih Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom.

Članak 2.

Poslovnim prostorom upravlja Općinski načelnik Općine (daljnjem tekstu: Općinski načelnik) na način propisan zakonom i ovom Odlukom.

Članak 3.

Poslovnim prostorom u smislu Zakona i ove Odluke smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto, značenje kojih je propisano Zakonom.

Članak 4.

U obavljanju poslova iz članka 2. ove Odluke općinski načelnik:

1. odlučuje o davanju u zakup poslovnoga prostora te raspisuje natječaj,
2. odlučuje o namjeni poslovnog prostora,
3. odlučuje o promjeni ili proširenju namjene poslovnog prostora,
4. donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi na natječaju o davanju u zakup poslovnog prostora,
5. odlučuje o velikim popravcima poslovnoga prostora
6. odobrava o povratu uloženi sredstava zakupnika,
7. odlučuje o povratu uloženi sredstava zakupnika,
8. odlučuje o prestanku zakupa poslovnog prostora,

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

9. odobrava sklapanje novog ugovora o zakupu sa sadašnjim zakupnikom poslovnog prostora, nakon isteka ugovora o zakupu, sukladno odredbama Zakona i ove Odluke,
10. odlučuje o kupoprodaji poslovnog prostora do vrijednosti utvrđene Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
11. odlučuje i o drugim pitanjima u vezi zakupa poslovnog prostora te obavlja druge poslove predviđene Zakonom i ovom Odlukom.

Članak 5.

Stručne i administrativne poslove u vezi poslovnih prostora obavlja Općina Poličnik.

II. UVJETI I POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA

Članak 6.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine te pravni osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine daje se u zakup putem javnog natječaja i to prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja, koje imenuje Općinski načelnik.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja ima predsjednika i dva člana.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave i Općina, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana, temeljem pisane ponuda zakupniku pisanim.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, Općina kao zakupodavac je dužna sadašnjem zakupniku poslovnoga prostora koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu, ili na zahtjev zakupnika, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme – ne dulje od pet godina, osim ako mu je taj poslovni prostor potreban za obavljanje njegove djelatnosti.

Zakupnik može podnijeti zakupodavcu pisani zahtjev za davanje ponude iz stavka 3. ovoga članka najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 3. ovoga članka u roku od 30 dana, zakupni odnos prestaje istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a Općina će nakon stupanja u posjed poslovnoga prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora, u kojem će početni iznos zakupnine biti onaj koji je ponuđen sadašnjem zakupniku iz stavka 3. ovoga članka, ako će se u prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

Članak 7.

Natječaj za zakup poslovnoga prostora objavljuje se na web stranicama i oglasnoj ploči Općine, a obavijest o raspisanom natječaju u lokalnom tisku.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

Obavijest obavezno sadrži i informaciju gdje se objavljuje cjeloviti tekst javnog natječaja.

Javni natječaj sadrži osobito:

1. podatke o poslovnom prostoru (lokaciju, površinu i namjenu poslovnoga prostora),
2. početni iznos mjesečne zakupnine,
3. odredbu da osobe koje sudjeluju u natječaju moraju položiti jamčevinu u visini početne zakupnine u korist proračuna Općine. Ponuditelju, čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, uplaćena jamčevina se uračunava u zakupninu, a ostalim se natjecateljima uplaćena jamčevina vraća u roku od 15 dana od dana odabira najpovoljnijeg ponuditelja,
4. vrijeme za koje se poslovni prostor daje u zakup,
5. rok za podnošenje pisanih ponuda,
6. obvezu dostave osnovnih podataka o ponuditelju, (državljanstvo za fizičke osobe i podatke o upisu u upisnik nadležnog registra za pravne osobe), te dokaz da ponuditelj ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti koja je određena kao namjena poslovnog prostora, a osobe koje prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji imaju pravo zaključenja ugovora pod uvjetima najpovoljnije ponude iz natječaja - trebaju dostaviti dokaze kojima dokazuju svoj status,
7. datum početka obavljanja djelatnosti u prostoru,
8. vrijeme u kojem se može izvršiti uvid u stanje opremljenosti poslovnoga prostora,
9. odredbu o datumu, mjestu i vremenu javnog otvaranja ponuda,
10. odredbu da je zakupnik poslovni prostor dužan urediti i privesti ugovorenoj namjeni vlastitim sredstvima bez prava na naknadu ili s pravom naknade za uložena sredstva, sukladno odredbama ove Odluke, ako se radi o takvom prostoru,
11. obvezu ponuditelja da dostavi potvrdu o stanju dugovanja prema Općini po bilo kojoj osnovi (Uvjerenje izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine) te potvrdu o stanju poreznog duga nadležne Porezne uprave, koja ne smije biti starija od 30 dana,
12. naznaku da se neće razmatrati ponude ponuditelja koji po bilo kojoj osnovi na dan podnošenja ponude imaju dospjelih, a nepodmirenih dugovanja prema **Općini Poličnik, ili onih ponuditelja kojima je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja obveza, a ne pridržavaju se rokova plaćanja,**
13. odredbu da nakon provedenog natječajnog postupka općinski načelnik zadržava pravo ne odabira najpovoljnijeg ponuditelja,
14. odredbu da se najpovoljnijom ponudom smatra ona ponuda koja uz ispunjene uvjete iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine,
15. odredbu o načinu osiguranja plaćanja ugovorene zakupnine i režijskih troškova za predmetni poslovni prostor,
16. odredbu da će se ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopiti kao ovršna isprava, sukladno odredbi članka 4. stavka 3. Zakona, na trošak zakupnika.

Članak 8.

Prije raspisivanja javnoga natječaja, Općina Poličnik zapisnički utvrđuje stanje i opremljenost prostora, primjerenost postojećeg stanja uređenja poslovnoga prostora planiranim namjenama, kao i potrebna ulaganja u preuređenje istog radi prenamjene.

Članak 9.

Natječaj se provodi na temelju pisanih ponuda predanih putem pošte ili u Općinu Poličnik.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

Rok za podnošenje pisanih ponuda ne može biti određen u vremenu manjem od 8 dana od dana objave obavijesti o raspisanom natječaju u lokalnom tisku.

Članak 10.

Na javnom otvaranju ponuda vodi se zapisnik u kojem se utvrđuju osnovni podaci o svim pristiglim ponudama (ponuditelj, namjena, prilozi i visina ponuđene mjesečne zakupnine).

Članak 11.

Na temelju pristiglih ponuda, utvrđuje se lista ponuditelja koji ispunjavaju uvjete natječaja. Zakašnjele ili nepotpune ponude neće se uzeti u razmatranje.

Članak 12.

Zaključak o izboru najpovoljnije ponude donosi općinski načelnik sukladno Zakonu i ovoj Odluci.

Općinski načelnik zadržava pravo da po provedenom natječajnom postupku ne izabere najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 13.

Obavijest o izboru najpovoljnije ponude dostavlja se svim ponuditeljima u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru.

U obavijesti o izboru najpovoljnije ponude koja se dostavlja svim ponuditeljima, navodi se i iznos zakupnine koji je ponudio najpovoljniji ponuditelj.

Članak 14.

Ponuditelji koji ostvaruju prava iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, a koji su sudjelovali i udovoljili uvjetima natječaja, dužni su se u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o izboru najpovoljnije ponude izjasniti žele li koristiti pravo prvenstva sklapanja ugovora o zakupu pod uvjetima najpovoljnije ponude.

Ukoliko se ponuditelji ne izjasne u roku iz stavka 1. ovog članka, smatra se da ne žele koristiti pravo prvenstva na zaključenje ugovora o zakupu.

Članak 15.

Na osnovi zaključka o izboru najpovoljnije ponude općinski načelnik će s najpovoljnijim ponuditeljem, zaključiti ugovor o zakupu.

Članak 16.

Natječaj za dodjelu poslovnoga prostora u zakup ponavlja se u slučaju da se ne izvrši izbor najpovoljnijeg ponuditelja.

Ako izabrani najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju ugovora o zakupu u roku u roku od 15 dana od dana kada je pozvan na zaključenje ugovora, ugovor će se sklopiti sa sljedećim najpovoljnijim ponuditeljem.

U slučaju da su dva ili više ponuditelja ponudila jednak najviši iznos mjesečne zakupnine, nadležno **Povjerenstvo** će pozvati ponuditelje da u roku od 24 sata pisanim putem u zatvorenoj omotnici – poštom ponude novi iznos mjesečne zakupnine, koji ne smije biti manji od već ponuđenoga iznosa.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

III. ZAKLJUČIVANJE I SADRŽAJ UGOVORA O ZAKUPU

Članak 17.

Ugovor o zakupu mora biti sastavljen u pisanom obliku i sadržavati:

1. naznaku ugovornih strana,
2. podatke o poslovnom prostoru, (lokaciju, položaj u zgradi, površinu, namjenu tj. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru),
3. iznos mjesečne zakupnine, način i rok plaćanja,
4. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
5. rok do kojeg će zakupodavac predati zakupniku poslovni prostor u posjed te odredbu da će se prilikom primopredaje poslovnoga prostora sastaviti zapisnik o primopredaji,
6. rok do kojeg je zakupnik dužan početi obavljati djelatnost,
7. pretpostavke i način izmjene zakupnine,
8. odredbe o obvezi održavanja poslovnoga prostora,
9. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi,
10. odredbe o obvezi plaćanja troškova električne energije, vode, grijanja, telefona, komunalne naknade, naknade za uređenje voda, odvoza smeća i ostalih obveza koje proizlaze iz korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi kao i ostale eventualne troškove koji terete zakupljeni prostor (ukoliko su mjerni uređaji zajednički za više prostorija, trošak će se procijeniti s obzirom na veličinu prostora, način i vrijeme korištenja i sl., a u nemogućnosti dogovora, isto će se procijeniti po procjenitelju),
11. odredbe o obvezi zakupnika da u ugovorenom roku uredi poslovni prostor prema uvjetima iz natječaja,
12. odredbe o zabrani davanja poslovnoga prostora u podzakup ili na korištenje nekim drugim pravnim poslom, ako nije drugačije ugovoreno, **ako prethodno nije podmiren dug za taj poslovni prostor**,
13. odredbu o vrsti osiguranja za uredno plaćanje zakupnine, koju je zakupnik dužan dostaviti prilikom potpisa ugovora i uvjete njihovog korištenja,
14. odredbu da se ugovor o zakupu zaključuje kao ovršna isprava u smislu čl. 4. stavka 3. Zakona, na trošak zakupnika,
15. odredbe o prestanku ugovora,
16. mjesto i datum zaključenja ugovora, te potpis ugovornih strana.

Prema potrebi ugovor o zakupu može sadržavati i druge odredbe.

Članak 18.

Zakupnik je dužan ugovor o zakupu potpisati u roku od 15 dana od dana kada je pozvan na zaključenje ugovora.

Ukoliko zakupnik u roku iz stavka 1. ovog članka ne potpiše ugovor, smatra se da je odustao od zaključenja ugovora.

Smatra se i da je ponuditelj odustao od zaključenja ugovora, ukoliko do vremena za potpis ugovora ne dostavi instrumente osiguranja na koje se obvezao svojom ponudom.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

Zakupnik snosi troškove ovjere ugovora te ishoda i ovjere instrumenata osiguranja plaćanja.

Članak 19.

Ugovor o zakupu zaključuje se na vrijeme do najviše 10 godina, sukladno namjeni objekta, a što određuje općinski načelnik prilikom raspisivanja natječaja.

Ukoliko je u poslovnom prostoru, odnosno građevini u kojoj se isti nalazi, potrebno izvršiti velike popravke da bi se prostor privedo namjeni ili ako je prostor izgrađen u rohbau izvedbi, isti se može dati u zakup na vrijeme od 5 godina ili do realizacije ukupnog povrata uloženi sredstava.

Članak 20.

Zakupnik je dužan poslovni prostor koristiti samo u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu.

Bez izričite pisane suglasnosti (odobrenja) zakupodavca zakupnik nema pravo preuređivati poslovni prostor.

Pod preuređenjem poslovnog prostora smatraju se radovi kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnoga prostora.

Članak 21.

Općinski načelnik može postojećem zakupniku, koji uredno izvršava sve ugovorne obveze, ili kojem je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja tih obveza, odobriti promjenu namjene poslovnoga prostora.

Promjena namjene poslovnoga prostora može se odobriti postojećem zakupniku pod sljedećim uvjetima:

1. da je zakupnik u poslovnom prostoru ugovorenu djelatnost obavljao najmanje jednu godinu prije podnošenja zahtjeva za promjenu djelatnosti,
2. da zakupnik prihvati povećanje zakupnine do visine zakupnine za novu djelatnost.

Visina nove zakupnine ne može biti manja od zakupnine koja je ugovorena, niti manja od početnog iznosa zakupnine za novu djelatnost.

IV. ZAKUPNINA

Članak 22.

Visina zakupnine utvrđuje se u postupku natječaja, na način da zakupnina ne smije biti niža od iznosa početne zakupnine.

Zakupnik je dužan zakupninu plaćati mjesečno unaprijed najkasnije do **15-og** dana u mjesecu.

Članak 23.

Početna zakupnina po m² poslovnog prostora određuje se Odlukom općinskog načelnika prema djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja.

V. ODRŽAVANJE I REKONSTRUKCIJA PROSTORA

Članak 24.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

Pod velikim popravcima smatraju se:

1. radovi na konstruktivnim dijelovima građevine i to zamjena ili sanacija krovne konstrukcije, sanacija temelja, nosivih zidova, zamjena međukatnih konstrukcija i rekonstrukcija dimovodnih kanala,
2. zamjena krovnog pokrova, krovne i druge vanjske limarije,
3. izrada i zamjena instalacija u zgradi (vodovodna, kanalizacijska, električna, plinska, centralno grijanje, gromobrankska instalacija, sanitarni uređaji), sanacija zidova, podova i stropova nakon izvršenih radova,
4. temeljna obnova fasade,
5. hidro-izolacijski radovi na zidovima i temeljima zgrade,
6. zamjena stolarije u poslovnom prostoru i na zajedničkim dijelovima zgrade,
7. ugradnja, zamjena ili rekonstrukcija kotlovnice centralnog grijanja,
8. ugradnja, zamjena ili rekonstrukcija uređaja za kondicioniranje zraka,
9. završne obloge podova čiji je vijek trajanja dulji od 20 godina,
10. preinake kojima se mijenja raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora.

Potrebu izvođenja velikih popravaka iz prethodnog stavka utvrđuje općinski načelnik, prije davanja u zakup poslovnoga prostora ili za vrijeme trajanja zakupa ukoliko se za to ukaže potreba.

Izvođenje radova iz stavka 1. ovoga članka uređuje se ugovorom o zakupu ili aneksom ugovora o zakupu.

Za vrijeme uređenja poslovnoga prostora od strane zakupnika, u smislu ovog članka, a da bi se poslovni prostor privedo namjeni, zakupnik nije dužan plaćati zakupninu za vrijeme trajanja radova, a najduže do 6 mjeseci.

Članak 25.

Pod tekućim održavanjem smatra se:

- održavanje čistoće prostora,
- ličenje zidova, stropova, stolarije i bravarije,
- održavanje elektroinstalacija (zamjena rasvjetnih tijela, sijalica, osigurača, sklopki),
- održavanje vodovoda i kanalizacije (popravak i zamjena armatura, sanacija začepljenja cijevi, sanacija puknuća cijevi),
- redovni servis centralnog grijanja, održavanje sistema centralnog grijanja, zamjena ventila,
- postavljanje i redovni servis klima uređaja,
- redovni servis sistema zaštite od požara,
- zamjena brava, okova, lokota i stakla,
- održavanje protupožarnih aparata.

VI. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 26.

Ugovor o zakupu prestaje na način predviđen Zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa ako:

1. zakupnik i poslije pisane opomene zakupodavca koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
2. zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od 15 dana od dana priopćenja pisane opomene zakupodavca,
3. zakupodavac, zbog razloga za koje on nije odgovoran, ne može koristiti poslovni prostor u kojem je obavljao svoju djelatnost pa zbog toga namjerava koristiti prostor koji drži zakupnik.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, osim iz razloga predviđenih Zakonom još i:

- ako zakupnik, bez suglasnosti zakupodavca, promijeni djelatnost,
- ako pravo korištenja prenese na drugu osobu, odnosno prostor da u podzakup, **ako prethodno nije podmiren dug za taj poslovni prostor**, ili
- ako poslovni prostor drži u posjedu, ali ga ne koristi duže od 3 mjeseca, ili
- ako zakupnik onemogućuje zakupodavcu nesmetanu kontrolu korištenja poslovnog prostora, odnosno ne pruži na uvid potrebnu dokumentaciju.

Zakupnik može otkazati ugovor o zakupu ne navodeći razloge.

Zakupnik može otkazati ugovor o zakupu poslovnoga prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, ako zakupodavac u primjerenom roku koji mu je zakupnik za to ostavio ne dovede poslovni prostor u stanje u kojemu ga je dužan predati, odnosno održavati.

Otkazni rok je **15** dana.

VII. KUPOPRODAJA POSLOVNOGA PROSTORA U VLASNIŠTVU OPĆINE

Članak 27.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine može se prodati sadašnjem zakupniku odnosno sadašnjem korisniku.

Pod prodajom poslovnoga prostora u smislu ove Odluke podrazumijeva se i prodaja suvlasničkog dijela na određenom poslovnom prostoru kao i prodaja neetažiranog dijela zgrade koji predstavlja poslovni prostor.

Članak 28.

Pod sadašnjim zakupnikom u smislu ove Odluke smatra se zakupnik poslovnoga prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu s Općinom i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje pet godina.

Članak 29.

Pravo na kupnju poslovnog prostora, pod uvjetima iz ove Odluke, može ostvariti sadašnji zakupnik uz uvjet da:

- uredno izvršava sve obveze iz ugovora o zakupu,
- uredno izvršava druge financijske obveze prema Općini.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

Pod uvjetima i u postupku propisanim Zakonom i ovom Odlukom, i to na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti.

Članak 30.

Pravo na kupnju poslovnoga prostora može ostvariti i sadašnji korisnik tog prostora koji u njemu obavlja dopuštenu djelatnost, a koji je taj prostor nastavio koristiti na temelju ranije sklopljenog ugovora o zakupu kojem je prestala valjanost, uz uvjet da je za cijelo razdoblje korištenja toga prostora plaćao Općini naknadu za korištenje i sve troškove koji proizlaze iz korištenja toga prostora.

Sadašnjem korisniku poslovnoga prostora, koji nije djelomično ili u cijelosti plaćao Općini naknadu za korištenje poslovnoga prostora kao ni troškove korištenja, poslovni prostor se može prodati pod uvjetom da tu naknadu i troškove korištenja u cijelosti, uključujući i zakonske zatezne kamate, podmiri prije sklapanja ugovora o kupoprodaji.

Članak 31.

Pravo na kupnju poslovnoga prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnoga prostora koji je isti dao u podzakup ili je na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnoga prostora drugoj osobi.

Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema Općini i državnom proračunu, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 32.

Poslovni prostor prodaje se po tržišnoj cijeni.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka ovog članka u slučaju kad se poslovni prostor prodaj sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku s neamortiziranim ulaganjima, tržišna cijena umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika, koja su bila od utjecaja na visinu tržišne vrijednosti poslovnog prostora, s time da se visina ulaganja zakupnika, odnosno korisnika priznaje najviše do 30 % tržišne vrijednosti poslovnog prostora.

Sadašnjem zakupniku se, odnosno sadašnjem korisniku se neće priznati ulaganja u preinake poslovnog prostora učinjene bez suglasnosti zakupodavca, kao ni ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine.

Tržišnu cijenu i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke, s liste ovlaštenih sudskih vještaka, po odabiru Općine.

Članak 33.

Plaćanje cijene poslovnoga prostora može se ugovoriti odjednom ili obročnom otplatom, prema izboru kupca.

Kada se cijena poslovnoga prostora isplaćuje odjednom, rok isplate ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

Kod kupnje poslovnoga prostora uz obročnu otplatu ukupan rok otplate ne može biti duži od 1 godina od dana sklapanja ugovora.

Kod kupnje poslovnoga prostora uz obročnu otplatu ne primjenjuje se odredba članka 33. stavka 2. ovoga Zakona.

Kamatna stopa za vrijeme obročne otplate je 4% godišnje.

Prodavatelj je dužan u ugovoru o kupoprodaji poslovnoga prostora uz obročnu otplatu vrijednost (mjesečnog) obroka vezati uz EUR i to po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan uplate.

Članak 34.

Zahtjev za kupnju poslovnog prostora podnosi se općinskom načelniku u roku od **30** dana od dana javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje.

Podnositelji zahtjeva dužni su uz zahtjev podnijeti dokaze kojima dokazuju svoje pravo kupnje poslovnoga prostora sukladno odredbama ove Odluke.

Zahtjev za kupnju obvezno sadrži:

- ime i prezime odnosno naziv zakupnika/korisnika, mjesto prebivališta odnosno sjedišta i osobni identifikacijski broj (OIB),
- izjavu o načinu plaćanja kupoprodajne cijene: odjednom ili u mjesečnim obrocima,
- potvrdu o podmirenju svih dospjelih obveza prema Općini,
- javnobilježnički ovjerenu izjavu zakupnika/korisnika o podmirenju svih dospjelih obveza prema državnom proračunu, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, uz prilaganje odgovarajućeg dokaza,
- javnobilježnički ovjerenu izjavu zakupnika da predmetni poslovni prostor nije dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnog prostora drugoj osobi.

Podnositelj zahtjeva čiji je zahtjev nepotpun, pozvat će se pisanim putem da dopuni zahtjev. Davanjem lažne izjave podnositelj zahtjeva gubi sva prava koja je ostvario temeljem iste.

Članak 35.

Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora, nakon objavljenog popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje i prihvaćenih zahtjeva za kupnju, donosi Općinsko vijeće ili općinski načelnik, ovisno o vrijednosti poslovnoga prostora.

Članak 36.

Popis poslovnih prostora koji će biti predmet kupoprodaje, sukladno ovoj Odluci, utvrđuje Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika Općine.

Popis poslovnih prostora mora sadržavati: adresu poslovnog prostora koji je predmet kupoprodaje, naznaku vrste poslovnog prostora, ime i prezime/naziv sadašnjeg zakupnika ili sadašnjeg korisnika, površinu i drugo.

Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje objavit će se na oglasnoj ploči i na web stranicama Općine, te u lokalnom tisku.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

Članak 37.

Na temelju odluke o kupoprodaji poslovnog prostora iz članka 35. ove Odluke, općinski načelnik i kupac će u roku **30** dana od dana donošenja odluke sklopiti ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora naročito treba sadržavati:

- odredbu kojom se kupac obvezuje da za vrijeme od deset godina od dana sklapanja ugovora neće prodavati niti na drugi način otuđiti kupljeni poslovni prostor te da dopušta zabilježbu zabrane otuđenja u zemljišnoj knjizi,
- odredbu kojom Općina, u slučaju da kupac prestane obavljati djelatnost u roku od deset godina od dana sklapanja ugovora, pridržava pravo nazadkupnje prodane nekretnine po kupoprodajnoj cijeni po kojoj je i prodana,
- zabilježbu zabrane otuđenja poslovnoga prostora za vrijeme od deset godina od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji poslovnoga prostora te zabilježbu prava nazadkupnje u korist Općine,
- ako se radi o obročnoj otplati, izjavu kupca kojom dopušta, radi osiguranja dugovanog iznosa u korist Općine, upis založnoga prava radi osiguranja dugovanog iznosa u zemljišnoj knjizi, na poslovnom prostoru koji je predmet kupoprodaje.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje s važenjem Odluka o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnih prostora Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj 03/16).

Članak 39.

Ugovori o zakupu poslovnog prostora sklopljeni do stupanja na snagu ove Odluke, ostaju na snazi do isteka vremena na koje su sklopljeni, odnosno do prestanka ugovora o zakupu.

Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik

Darijo Buljat

KLASA: 372-01/18-01/1

URBROJ: 2198/06-01-18-2

Poličnik, 01. listopada 2018. godine

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA POLIČNIK
OPĆINSKO VIJEĆE

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 15. sjednici održanoj dana 01. listopada 2018. godine, temeljem članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 140/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 4. stavka 2. Odluke o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“, broj 07/12, 10/12, 13/12, 05/14, 06/15, 14/17 i 18/17) i članka 32. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“, broj 02/18 i 03/18) d o n o s i

ODLUKU

o prodaji građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Poličnik broj 04/18

Članak 1.

Temeljem raspisanog Oglasa o javnom natječaju br. 04/18 za prodaju građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Poličnik, koja Obavijest o oglasu o javnom natječaju je objavljena dana 26. srpnja 2018. godine u Zadarskom listu, a Oglas o javnom natječaju je obavljen na oglasnoj ploči Općine Poličnik i na službenim web stranicama Općine Poličnik., Općinsko vijeće Općine Poličnik donosi Odluku:

1. **MARKO BARIĆ, Grge Novaka 34, 23000 Zadar**, prodaje se:
 - suvlasnički udio č.z. 776/22 k.o. Murvica, **tijelo 3**, površine 733 m², po ponuđenoj cijeni od **170,00 kn/m²**, odnosno po ukupno kupoprodajnoj cijeni od **124.610,00 kn**, uplatio jamčevinu u iznosu od **11.728,00 kn**.
2. **LUKA MIOČIĆ, Vukovarska 4 J, 23000 Zadar**, prodaje se:
 - suvlasnički udio č.z. 776/22 k.o. Murvica, **tijelo 9**, površine 652 m², po ponuđenoj cijeni od **171,00 kn/m²**, odnosno po ukupno kupoprodajnoj cijeni od **111.492,00 kn**, uplatio jamčevinu u iznosu od **10.432,00 kn**.
3. **MILORAD ĆUSTIĆ, Marka Marulića 6, Murvica 23000 Zadar**, prodaje se:

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

- suvlasnički udio č.z. 776/22 k.o. Murvica, **tijelo 2**, površine 719 m², po ponuđenoj cijeni od **161,00 kn/m²**, odnosno po ukupno kupoprodajnoj cijeni od **115.759,00 kn**, uplatio jamčevinu u iznosu od **11.504,00 kn**.

4. MLADEN SURAC, Vukovarska ulica 6, Murvica, 23000 Zadar, prodaje se:

- suvlasnički udio č.z. 776/22 k.o. Murvica, **tijelo 1**, površine 713 m², po ponuđenoj cijeni od **186,00 kn/m²**, odnosno po ukupno kupoprodajnoj cijeni od **132.618,00 kn**, uplatio jamčevinu u iznosu od **11.408,00 kn**.

5. JOSIPA CRNJAC, Don Bože Milanovića 3, 23000 Zadar, prodaje se:

- suvlasnički udio č.z. 776/22 k.o. Murvica, **tijelo 8**, površine 659 m², po ponuđenoj cijeni od **275,28 kn/m²**, odnosno po ukupno kupoprodajnoj cijeni od **181.409,52 kn**, uplatila jamčevinu u iznosu od **10.544,00 kn**.

6. LUKA MIOČIĆ, Vukovarska 4 J, 23000 Zadar, prodaje se:

- suvlasnički udio č.z. 776/22 k.o. Murvica, **tijelo 6**, površine 684 m², po ponuđenoj cijeni od **160,00 kn/m²**, odnosno po ukupno kupoprodajnoj cijeni od **109.440,00 kn**, uplatio jamčevinu u iznosu od **10.944,00 kn**.

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Poličnik za sklapanje Ugovora o kupoprodaji temeljem ove Odluke.

Članak 3.

Ugovor o kupoprodaji kojim će se regulirati međusobna prava i obveze između ugovornih strana, zaključiti će se u roku od 15 dana od primitka obavijesti o odabiru.

Članak 4.

Izabrani ponuditelj **MARKO BARIĆ, Grge Novaka 34, 23000 Zadar**, se obavezuje uplatiti ukupni iznos od 124.610,00 kn iz članka 1., stavka 1. točke 1. ove Odluke umanjen za iznos od 11.728,00 kn na ime ukupne uplaćene jamčevine po javnom natječaju, što **ukupno iznosi za uplatiti 112.882,00 kn** na žiro račun prodavatelja broj IBAN: HR1724020061834500000, poziv na broj 68 7757 - OIB kod Erste&Steiermarkische Bank d.d u roku od 30 dana od dana potpisa kupoprodajnog ugovora.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

Izabrani ponuditelj **LUKA MIOČIĆ, Vukovarska 4 J, 23000 Zadar**, se obavezuje uplatiti ukupni iznos od 111.492,00 kn iz članka 1., stavka 1. točke 2. ove Odluke umanjen za iznos od 10.432,00 kn na ime ukupne uplaćene jamčevine po javnom natječaju, što **ukupno iznosi za uplatiti 101.510,00 kn** na žiro račun prodavatelja broj IBAN: HR1724020061834500000, poziv na broj 68 7757 - OIB kod Erste&Steiermarkische Bank d.d, 50% ukupne kupoprodajne cijene u roku od 30 dana od dana potpisa kupoprodajnog ugovora, a ostalo u najviše dva obroka, s obvezom plaćanja rata unutar četiri mjeseca od dana potpisivanja kupoprodajnog ugovora.

Izabrani ponuditelj **MILORAD ĆUSTIĆ, Marka Marulića 6, Murvica 23000 Zadar**, se obavezuje uplatiti iznos od **115.759,00 kn** iz članka 1., stavka 1. točke 3. ove Odluke umanjen za iznos od 11.504,00 kn na ime uplaćene jamčevine po javnom natječaju, što **ukupno iznosi za uplatiti 104.255,00 kn** na žiro račun prodavatelja broj IBAN: HR1724020061834500000, poziv na broj 68 7757 - OIB kod Erste&Steiermarkische Bank d.d u roku od 30 dana od dana potpisa kupoprodajnog ugovora.

Izabrani ponuditelj **MLADEN SURAC, Vukovarska ulica 6, Murvica, 23000 Zadar**, se obavezuje uplatiti iznos od **132.618,00 kn** iz članka 1., stavka 1. točke 4. ove Odluke umanjen za iznos od 11.408,00 kn na ime uplaćene jamčevine po javnom natječaju, što **ukupno iznosi za uplatiti 121.210,00 kn** na žiro račun prodavatelja broj IBAN: HR1724020061834500000, poziv na broj 68 7757 - OIB kod Erste&Steiermarkische Bank d.d u roku od 30 dana od dana potpisa kupoprodajnog ugovora.

Izabrani ponuditelj **JOSIPA CRNJAC, Don Bože Milanovića 3, 23000 Zadar**, se obavezuje uplatiti ukupni iznos od 181.409,52 kn iz članka 1., stavka 1. točke 5. ove Odluke umanjen za iznos od 10.544,00 kn na ime ukupne uplaćene jamčevine po javnom natječaju, što **ukupno iznosi za uplatiti 170.865,52 kn** na žiro račun prodavatelja broj IBAN: HR1724020061834500000, poziv na broj 68 7757 - OIB kod Erste&Steiermarkische Bank d.d u roku od 30 dana od dana potpisa kupoprodajnog ugovora.

Izabrani ponuditelj **LUKA MIOČIĆ, Vukovarska 4 J, 23000 Zadar**, se obavezuje uplatiti ukupni iznos od 109.440,00 kn iz članka 1., stavka 1. točke 6. ove Odluke umanjen za iznos od 10.944,00 kn na ime ukupne uplaćene jamčevine po javnom natječaju, što **ukupno iznosi za uplatiti 98.496,00 kn** na žiro račun prodavatelja broj IBAN: HR1724020061834500000, poziv na broj 68 7757 - OIB kod Erste&Steiermarkische Bank d.d, 50% ukupne kupoprodajne cijene u roku od 30 dana od dana potpisa kupoprodajnog ugovora, a ostalo u najviše dva obroka, s obvezom plaćanja rata unutar četiri mjeseca od dana potpisivanja kupoprodajnog ugovora.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

Članak 5.

Izabrani ponuditelji, ukoliko ne zaključe Ugovor o kupoprodaji izgrađenog građevinskog zemljišta u roku iz članka 3. ili ne uplate preostali iznos kupoprodajne cijene u predviđenom roku iz članka 4. ove Odluke gube pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Članak 6.

Troškove upisa u katastar i zemljišne knjige, porez na promet nekretnine, ovjeru Ugovora kao i sve ostale troškove snosi izabrani ponuditelj.

Članak 7.

Izabrani ponuditelj je dužan pridržavati se uvjeta iz Prostornog plana uređenja Općine Poličnik u postupku ishoda dozvola za građenje objekta.

Članak 8.

Izvršenje ove Odluke povjerava se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Poličnik.

Članak 9.

Zapisnik o otvaranju ponuda i zapisnik o pregledu ponuda sastavni je dio ove Odluke.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik

Darijo Buljat

KLASA: 944-18/18-01/2

URBROJ: 2198/06-01-18-14

Poličnik, 01. listopada 2018. godine

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 15. sjednici održanoj dana 01. listopada 2018. godine, na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), i članka 32. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik" broj 02/18 i 03/18) d o n o s i

ODLUKU

I.

Prihvća se financijski izvještaj DV „Zvončić“ za razdoblje od 01. siječnja 2018. do 30. lipnja 2018. godine.

II.

Financijski izvještaj DV „Zvončić“ za razdoblje od 01. siječnja 2018. do 30. lipnja 2018. godine sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

PREDSJEDNIK

Darijo Buljat

KLASA: 601-02/18-02/9

URBROJ: 2198/06-01-18-2

Poličnik, 01. listopada 2018. godine

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 15. sjednici održanoj 01. listopada 2018. godine, na temelju članka 32. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“, br. 02/18 i 03/18) d o n o s i

ODLUKU

I.

D a j e s e p r e d h o d n a s u g l a s n o s t na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Zvončić“ na prijedlog ravnateljice.

II.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Zvončić“ sastavni je dio ove Odluke i objavit će se u Službenom glasniku Općine Poličnik.

III.

Ova odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik

Darijo Buljat

KLASA: 601-02/18-02/10
URBROJ: 2198/06-01-18-2
Poličnik, 01. listopada 2018. godine

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

P R A V I L N I K

O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA ZVONČIĆ POLIČNIK

Poličnik, srpanj 2018.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

Na temelju članka 53. i 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) kao i članka 40. i 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić. Na sjednici održanoj dana _____ 2018. godine, a nakon pribavljene prethodne suglasnosti Općinskog vijeća Općine Poličnik (Klasa: _____, Urbroj: _____, od _____ 2018. godine), donosi

PRAVILNIK

O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA

DJEČJEG VRTIĆA ZVONČIĆ

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Zvončić (u daljnjem tekstu Dječji vrtić) pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta, djelokrug i način rada u Dječjem vrtiću kao javnoj službi kojom se osigurava ostvarivanje programa i planova predškolskog odgoja i skrbi o djeci.

Članak 2.

Unutarnjim ustrojem povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova u procesu predškolskog odgoja i skrbi o djeci, sukladno općem programskom usmjerenju, utvrđenim normativima, zahtjevima osnivača i potrebama korisnika usluga.

Članak 3.

Ovim Pravilnikom pobliže se uređuju: organiziranost osnovne i sporednih djelatnosti, radna mjesta, vrsta i opseg poslova i zadaća, broj izvršitelja i zahtjevi glede njihove stručne osposobljenosti i potrebnog radnog iskustva, kao i odgovornost djelatnika Dječjeg vrtića za obavljanje poslova iz njihovog djelokruga i drugih povjerenih im zadaća.

II UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 4.

Sukladno općem programskom usmjerenju i važećim normativima, Dječji vrtić Zvončić svoje unutarnje ustrojstvo prilagođava potrebama formiranja vrtićkih i jasličkih odgojnih skupina unutar svojih objekata s optimalnim brojem djece – korisnika programa i odgojitelja i stručnih djelatnika.

Članak 5.

Svi objekti i poslovi kojima se osigurava racionalno i djelotvorno ostvarivanje programa i planova rada Dječjeg vrtića, međusobno su funkcionalno povezani i to horizontalno i vertikalno u jedinstvenu radnu cjelinu.

Članak 6.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

Dječji vrtić Zvončić svoju osnovnu djelatnost obavlja u tri objekta koji imaju svoje nazive, ali ne sudjeluju samostalno u pravnom prometu već pod upravom i nazivom Dječjeg vrtića Zvončić.

Dječji vrtić Zvončić čine slijedeći objekti i to:

- **Dječji vrtić Zvončić, Ul.Petra Krešimira IV 2, 23241 Poličnik**
- **Dječji vrtić Zvončić, područni objekt Murvica- Briševo, Ul.Franje Tuđmana 2, 23000 Murvica**
- **Dječji vrtić Zvončić, Područni objekt „Zvončica“, Ul.dr.Franje Tuđmana 62, 23241 Poličnik**

Članak 7.

Funkcionalna podjela poslova u Dječjem vrtiću obuhvaća:

- vođenje, usmjeravanje i koordinaciju rada svih djelatnika Dječjeg vrtića, te predstavljanje i zastupanje Dječjeg vrtića u pravnom prometu, pred ovlaštenim tijelima nadzora, tijelima lokalne samouprave, roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima koji iskazuju svoje potrebe i interese prema djelatnosti Dječjeg vrtića
- stručno-pedagoške poslove koji se obavljaju u vezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te radi poticanja i promicanja rada Dječjeg vrtića
- administrativno stručne poslove koji se ustrojavaju radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, ispostavljanja pedagoške dokumentacije i evidencije, izdavanja javnih isprava, ostvarivanja prava djece i roditelja, drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Dječjeg vrtića, te ostvarivanja prava i obveza djelatnika utvrđenih Statutom Dječjeg vrtića, Pravilnikom o radu i ovim Pravilnikom
- pomoćno-tehničke poslove kojima se osiguravaju primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje programa i plana, te drugi uvjeti za rad Dječjeg vrtića prema propisanim normativima i standardima rada

III DJELOKRUG IZVRŠITELJA PROGRAMA I PLANA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 8.

1. Ravnatelj:

- obnaša dužnost voditelja Dječjeg vrtića u stručnom i poslovnom smislu
- organizira i vodi rad i poslovanje ustanove, predstavlja i zastupa ustanovu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun ustanove, zastupa ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- odgovoran je za zakonitost rada ustanove.
- ne može bez posebne ovlasti upravnog vijeća ili osnivača ustanove nastupati kao druga ugovorna strana i s ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

- može dati punomoć drugoj osobi da zastupa ustanovu u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi
- vodi stručni rad ustanove i odgovoran je za stručni rad ustanove
- predlaže godišnji plan i program rada
- brine za provođenje odluka Upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i drugih tijela
- sastavlja i podnosi izvješća o ostvarivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa bez natječaja na određeno vrijeme do 60 dana kada obavljanje poslova ne trpi odgodu ili kada potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana
- potpisuje akte Dječjeg vrtića
- priprema i predsjedava sjednicama odgojiteljskog vijeća
- organizira i obavlja raspored djelatnika na radna mjesta
- radi raspored rada djelatnika za vrijeme blagdana i praznika, kao i raspored rada za vrijeme godišnjih odmora
- odobrava službena putovanja i duga odsustva s rada djelatnika
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Dječjeg vrtića
- uspostavlja i potiče suradnju s drugim ustanovama i organizacijama slične i srodne djelatnosti, kao i sa stručnjacima za pojedina područja rada od interesa za djelatnost Dječjeg vrtića
- obavlja i druge poslove utvrđene nadležnim zakonima, Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića

BROJ IZVRŠITELJA: 1

2. Tajnik:

- prati pravne propise koji se odnose na djelatnost Dječjeg vrtića, radne odnose i radni status djelatnika
- sastavlja ugovore o radu, odluke i rješenja po nalogu ravnatelja
- vodi kadrovsku evidenciju
- obavlja poslove predbilježbe djece za upis u programe Dječjeg vrtića, evidentira upise i ispise kroz knjigu matične evidencije djece
- sastavlja odluke godišnjih odmora
- sudjeluje u procesu pripreme i objave natječaja i postupaka javne nabave
- obavlja poslove vezane za stažiranje i upućivanje na stručne ispite odgojitelja i stručnih suradnika
- sudjeluje pri izradi godišnjih planova, izvješća i drugih akata Dječjeg vrtića
- surađuje s ravnateljem, stručnim suradnicima, odgojiteljima i tehničkim osobljem
- obavlja dio poslova vezanih za razne aktivnosti Dječjeg vrtića
- obavlja dio poslova vezanih za osiguranje djece
- obavlja poslove vezane za kopiranje i prikupljanje raznih materijala za potrebe Dječjeg vrtića
- sudjeluje na sjednicama upravnog vijeća, vodi zapisnik i druge poslove vezane za sjednice upravnog vijeća

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

- vodi brigu o arhiviranju arhivske građe prema Pravilniku o arhiviranju
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja

BROJ IZVRŠITELJA: 1

3. Pedagog:

- usmjerava i koordinira rad odgojitelja
- sustavno prati organizaciju i raspored rada s djecom, analizira djelotvornost poduzetih mjera kao i način rada odgojitelja, te im osigurava stalnu stručnu pomoć
- kontinuirano radi na vlastitom stručnom usavršavanju
- prati znanstvena dostignuća na predškolskom odgoju, pedagogiji i u obrazovnom procesu te nova saznanja ugrađuje u vlastite prijedloge za unapređivanje rada Dječjeg vrtića
- razvija stalnu suradnju s ostalim stručnim djelatnicima i odgojiteljskim vijećem
- sudjeluje u izradi plana i programa Dječjeg vrtića i vrši permanentnu analizu odgojno-obrazovnog rada
- vodi brigu o opremljenosti odgojnih skupina didaktičkim materijalom i drugim pomagalicama i sredstvima
- demonstrira odgovarajuće oblike rada s djecom
- surađuje s roditeljima i skrbnicima djece i pomaže odgojiteljima u pripremi roditeljskih sastanaka
- nositelj je organiziranja prigodnih manifestacija (priredbe, predstave, izložbe i sl.)
- u suradnji s ravnateljem određuje zamjene za odsutnog odgojitelja, neposredno ili uz pomoć stručnih djelatnika otklanja prisutne teškoće u odgojno-obrazovnom radu
- permanentno vodi brigu o pedagoškom radu u Dječjem vrtiću i o tome izrađuje i podnosi redovna, a po potrebi i izvanredna izvješća
- u dogovoru s ravnateljem svoja stručna izvješća podnosi upravnom vijeću i vanjskim organima
- vodi brigu o opremljenosti knjižnice i predlaže u suradnji sa odgojiteljima i stručnim suradnicima nabavku nove literature
- vodi evidenciju izdavanja stručne literature
- član je povjerenstva za pripravnike
- organizira praksu studenata
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja

BROJ IZVRŠITELJA : 1

4. Logoped-rehabilitator

- radi na identifikaciji djece s govornim teškoćama
- sudjeluje na izradi Godišnjeg plana i programa vrtića

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

-
- izrađuje individualne planove i programe rada za logopeda i za odgojitelje za identifikaciju djece
 - provodi individualan rad s djecom
 - surađuje i provodi savjetodavni rad s odgojiteljima
 - surađuje s ostalim članovima stručnog tima
 - surađuje s roditeljima-savjetodavni rad
 - surađuje sa stručnim i drugim ustanovama
 - priprema predavanja za odgojitelje
 - priprema predavanje za roditelje
 - individualno se stručno usavršava
 - provodi predavanja na odgojiteljskom vijeću
 - sudjeluje kod upisa djece u jaslice/vrtić
 - obavlja i druge poslove iz svog djelokruga po nalogu ravnatelja

BROJ IZVRŠITELJA : 1

5. Viša medicinska sestra:

- radi na zadacima i poslovima zdravstvene zaštite i koordinacije radnika u ostvarivanju zadataka zdravstvene zaštite djece
- obavlja dnevnu kontrolu sanitarno-higijenskog stanja u objektima Dječjeg vrtića
- radi dnevnu kontrolu prehrane djece, izrađuje tjedni jelovnik, izrađuje kaloričnu vrijednost jelovnika
- vodi zdravstvenu kartoteku za svu djecu
- vodi vrtićku zdravstvenu apoteku
- kontinuirano prati zdravstveno stanje djece i o tome izvještava liječnika, a po potrebi i roditelje
- prati i usmjerava pravilnu raspodjelu obroka po odgojnim skupinama, vodeći računa o propisanim higijenskim i zdravstvenim uvjetima
- kontrolira čistoću kuhinje, suđa i pribora za jelo
- nadzire da li je osoblje u kuhinji pravilno odjeveno, te da li se poštuju propisi zaštite na radu i propisi o higijenskim uvjetima
- vodi brigu o higijeni djece i osoblja
- skrbi o pravilnom postupku s nečistim rubljem, te o pravilnom pranju i glačanju istog
- sudjeluje u organiziranju rada u odgojnim skupinama do treće godine starosti djeteta i praćenju ostvarivanja plana i programa rada u tim objektima
- nadzire rad odgojitelja u odgojnim skupinama do treće godine starosti djeteta
- organizira roditeljske sastanke i predavanja u odgojnim skupinama
- brine o dezinfekciji, dezinfekciji i deratizaciji unutarnjeg prostora, dezinfekciji igraćaka i opreme
- nabavlja, evidentira i raspoređuje sanitetski i drugi potreban medicinski materijal

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

- obavlja kontrolu ostalih aspekata zdravstvene zaštite (pravilnu upotrebu sredstava za održavanje higijene, način primanja nečistog i izdavanja čistog rublja i sl.)
- sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa
- sudjeluje na sjednicama odgojiteljskog vijeća i drugim stručnim skupovima
- obavlja i druge zadaće iz svog djelokruga i po nalogu ravnatelja

BROJ IZVRŠITELJA : 1

6. Odgojitelj:

- pravovremeno izrađuje godišnji i mjesečni plan rada te dnevni program rada,
- svakodnevno se priprema za neposredan rad s djecom,
- vodi svu potrebnu pedagošku dokumentaciju
- kontinuirano skrbi o povjerenoj djeci ostvarujući planirane zadaće njege, odgoja, obrazovanja i zdravstvene zaštite djece
- svakom djetetu pruža i osigurava jednake mogućnosti u svim segmentima dnevnog rada s djecom
- skrbi i potiče pravilan psihofizički razvoj djece i formiranja osnovnih higijenskih navika djeteta
- primjenom provjerenih i verificiranih metoda i postupaka vrši utjecaj na razvoj intelektualnih i drugih psihofizičkih sposobnosti djece
- potiče i razvija radoznalost kod djece omogućavajući im stjecanje elementarnih znanja o prirodi, životu i radu ljudi, te usmjeravanjem njihove aktivnosti doprinosi obogaćivanju dječjeg iskustva
- zadovoljava potrebe djece za igrom, zajedničkim radom i životom, te utječe na pozitivan emocionalni i socijalni razvoj, kao i na formiranje pozitivnih moralnih osobina i radnih i kulturnih navika
- permanentno čuva i doprinosi unapređivanju zdravlja djece
- priprema djecu za nastavak odgojno-obrazovnog procesa u ustanovama odgoja i osnovnog obrazovanja
- skrbi o higijeni, urednosti i čistoći kao i o estetskom izgledu prostorije u kojoj borave djeca, didaktici i igračkama koje koriste djeca
- surađuje s roditeljima i s društvenom zajednicom
- obavlja i ostale poslove iz djelokruga svog radnog mjesta
- svakodnevno planira i valorizira rad te uredno vodi pedagošku dokumentaciju
- prema potrebi radi mentorske poslove
- izvršava i ostale zadaće po nalogu ravnatelja

BROJ IZVRŠITELJA: 11

7. Administrativno – računovodstveni djelatnik

- organizira i nadzire rad u računovodstvu na računovodstvenim i knjigovodstvenim poslovima prema odredbama Pravilnika o računovodstvu i računskom planu
- sastavlja temeljnice i priprema dokumentaciju za knjiženje

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

-
- kontrolira sve poslovne događaje vezane uz Dječji vrtić
 - vodi brigu o primjeni pravnih propisa vezanih uz financijsko-računovodstveno poslovanje
 - vodi sve poslovne promjene kroz poslovne knjige na temelju vjerodostojne dokumentacije i uz knjiženja u skladu sa zakonskim propisima i uputama
 - usklađuje se sa analitičkim knjigama (pomoćne knjige)
 - kontrolira blagajnu, knjigu izlaznih, ulaznih računa, evidenciju putnih naloga
 - obavještava ravnatelja o svim izmjenama i dopunama u propisima vezanih uz financijsko poslovanje
 - sastavlja financijska izvješća prema Pravilniku o financijskim izvješćima u sustavu rashoda za poslovnu godinu
 - po potrebi sudjeluje na sjednicama Upravnog vijeća
 - vodi poslove oko osiguranja imovine sa osiguravajućim društvima
 - obračunava isplatu kod povremenog obavljanja poslova
 - sastavlja financijska izvješća za potrebe ustanove i osnivača
 - obavlja druge poslove iz svog djelokruga i po nalogu ravnatelja
 - radi sve poslove uz obračun i isplatu plaće
 - obračunava naknade za bolovanja
 - vrši obustave iz plaće prema propisima (administrativne zabrane, ovrhe,...)
 - izdaje sve potvrde vezane za plaće i ovjerava dokumentaciju za kredite
 - vodi matičnu evidenciju uz ispunjavanje obrazaca
 - mjesečno evidentira plaće, usklađuje godišnju rekapitulaciju sa glavnom knjigom
 - vodi poslove vezane za obračun poreza na dohodak
 - odlaže financijsku dokumentaciju
 - vodi brigu o rokovima i točnosti u vezi svih navedenih poslova
 - obračunava boravak djece u vrtiću i knjiži uplate roditelja i izdaje uplatnice
 - kontaktira s odgojiteljima i roditeljima u vezi naplate potraživanja
 - šalje opomene kod teže naplativih potraživanja
 - radi utvrđivanja cijene sakuplja potvrde o plaći roditelja, obrađuje ih i postupa po tome
 - upoznaje ravnatelja sa svim spornim slučajevima oko evidencije boravka i naplate potraživanja
 - uz priloženi zahtjev za ispis vrši ispis djece
 - usklađuje se sa glavnom knjigom
 - ispostavlja izlazne račune i vodi knjigu izlaznih računa
 - vodi knjigu blagajne točno i ažurno uz sve prateće dokumente
 - obavlja sve dozvoljene gotovinske uplate i i splate
 - obračunava putne naloge i vodi evidenciju istih
 - vodi kontrolnik poštarine
 - uredno i ažurno vodi analitičko knjigovodstvo dugotrajne i kratkotrajne imovine
 - sudjeluje kod pripreme godišnjeg popisa imovine i knjiži sve utvrđene promjene
 - vodi pomoćne knjige dugotrajne imovine i knjigu ulaznih računa
 - obavlja sva plaćanja prema dobavljačima
 - obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga i po nalogu ravnatelja

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

BROJ IZVRŠITELJA : 1

8. Domar

- vrši popravke i obnavljanje oštećenih predmeta i sredstava
- izrađuje potrebne predmete iz drvenih i plastičnih materijala
- liči prostorije i objekte po nalogu ravnatelja
- obnavlja stolariju i izmjenu oštećenih ostakljenih površina
- obavlja poslove lakiranja parketa te lakiranje i farbanje ostalih dijelova stolarije i namještaja
- otklanja sitnije kvarove uređaja, aparata i instalacija
- uređuje okoliša i travnatih površina
- obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga i po nalogu ravnatelja

BROJ IZVRŠITELJA : 1

9. Kuhar/ica:

- radi na pripremi hrane
- održava higijenu kuhinje, posuđa, pribora za jelo i ostale opreme
- vodi računa o osobnoj higijeni
- vodi računa da obroci budu pripremljeni na vrijeme i podijeljeni djeci u dovoljnim količinama
- skrbi o cjelokupnom inventaru kuhinje, o njegovom čuvanju i zamjeni dotrajalog
- dnevno surađuje sa višom medicinskom sestrom
- naručuje i preuzima namirnice vodeći računa o kvantiteti i kvaliteti primjerenoj potrebama pripremanja hrane za djecu
- organizira rad pomoćnog osoblja
- obavlja administrativne poslove vezane za kuhinju
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga i po nalogu medicinske sestre i ravnatelja

BROJ IZVRŠITELJA : 2

10. Spremačica/SERVIRKA

- radi na održavanju čistoće, urednosti i higijeni dnevnih boravaka djece i pratećih prostora kao što su sanitarije, predsoblja, garderobe, terase, kancelarije i dr.
- brine o čistoći i urednosti vanjskog prostora, igrališta i dr.
- dnevno rasprega i posprema ležaljke
- pomaže odgojitelju kod oblačenja djece i održavanju reda u dječjim garderobama
- u objektima gdje se ne priprema hrana već se dovozi u termo posudama vodi brigu o podjeli obroka djeci u dovoljnim količinama
- pere i dezinficira termo posude za dovoz hrane, posuđa za jelo i pribora za jelo
- surađuje sa višom medicinskom sestrom
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga i po nalogu ravnatelja

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

BROJ IZVRŠITELJA : 3

IV NAČIN RADA U DJEČJEM VRTIĆU

Članak 9.

Pod načinom rada podrazumjeva se način obavljanja poslova u objektima Dječjeg vrtića u funkciji ostvarivanja plana i programa rada Dječjeg vrtića, i to u okviru djelokruga radnih mjesta neophodnih za ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja i skrbi o djeci.

Članak 10.

Poslove iz osnovnih i sporednih djelatnosti u Dječjem vrtiću obavljaju djelatnici raspoređeni na radna mjesta iz članka 17. ovog Pravilnika.

Članak 11.

Svaki djelatnik je po potrebi dužan obavljati poslove iz djelokruga svog radnog mjesta i u drugim objektima Dječjeg vrtića ili poslove drugih radnih mjesta ako takvi poslovi odgovaraju njegovoj stručnoj spremi i radnoj osposobljenosti.

Takvu potrebu utvrđuje ravnatelj na temelju potreba .

Članak 12.

Ravnatelj je dužan voditi računa da poslovi budu ravnopravno raspoređeni na sve djelatnike istovrsnog radnog mjesta i da svaki izvršitelj u okviru svog djelokruga ostvaruje optimalne rezultate rada.

Članak 13.

Tjedno i dnevno radno vrijeme Dječjeg vrtića kao javne službe i djelatnika u Dječjem vrtiću pobliže se uređuje Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića, a sukladno odredbama Statuta.

Članak 14.

Za raspored na radno mjesto djelatnik Dječjeg vrtića mora ispunjavati uvjete iz članka 17. ovog Pravilnika (stupanj i smjer stručne spreme), te druge uvjete utvrđene Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona, odnosno odlukom o potrebi zasnivanja radnog odnosa (odgovarajući stručni ispit, potrebno radno iskustvo, znanje stranih jezika, poznavanje rada na osobnom računalu i sl.).

Članak 15.

Kad se kao uvjet traži znanje ili poznavanje rada na osobnom računalu, dokaz je odgovarajuća isprava ovlaštene organizacije o završenom tečaju za rad na osobnom računalu.

Članak 16.

Za aktivno i pasivno znanje stranog jezika dokaz je odgovarajuća isprava ovlaštene organizacije o završenom tečaju ili položenom ispitu.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

Članak 17.

Prema važećim elementima standarda društvene brige o djeci predškolskog uzrasta te prema Pravilniku o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića utvrđuju se slijedeća radna mjesta i uvjeti:

Red. Br.	Naziv radnog mjesta	Stupanj stručne spreme	Vrsta stručne spreme	Potreban broj djelatnika prema Zakonu
1.	Ravnatelj	VII/VI	Odgojitelj, stručni suradnik	1
2.	Tajnik	VII/VI	Dipl. pravnik, Upravni pravnik	1
3.	Pedagog	VII	Prof. pedagogije, Dipl. pedagog	1
4.	Logoped- rehabilitator	VII	Prof. logopedije, Dipl.logoped	1
5.	Administrativno-računovodstveni djelatnik	VII/VI	Diplomirani ekonomist, ekonomist	1
6.	Viša medicinska sestra	VI	Viša medicinska sestra	0,50
7.	Odgojitelj	VII/VI	Odgojitelj predškolske djece, Nastavnik predškolskog odgoja	11
8.	Domar (ložač, vozač)	IV	S potrebnom kvalifikacijom	1
9.	Kuhar/ica	IV/III	Kuhar/ica	2

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

10.	Spremačica/servirka	NSS	Osnovna škola	3
-----	---------------------	-----	---------------	---

Članak 18.

Broj izvršitelja na pojedinim radnim mjestima, na prijedlog ravnatelja, utvrđuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića sukladno utvrđenim normativima u predškolskom odgoju, potrebama procesa rada i promjenama u unutarnjem ustrojstvu.

Članak 19.

Složenost poslova koji se obavljaju u djelokrugu radnih mjesta ravnatelja i voditelja računovodstva uvjetuju radno iskustvo u trajanju najmanje 5 godina koje moraju imati izvršitelji tih poslova na istim ili sličnim radnim mjestima.

V VOĐENJE POSLOVA (RUKOVOĐENJE) I ODNOSI ODGOVORNOSTI

Članak 20.

Pod vođenjem poslova u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se organiziranje, usmjeravanje i kontrola obavljanja poslova i radnih zadaća, te pokretanje odgovornosti za njihovo uredno i pravodobno izvršenje.

Članak 21.

Poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića je ravnatelj.

Članak 22.

U objektima Dječjeg vrtića određuju se djelatnici – odgojitelji-voditelji objekata.

Članak 23.

Voditelj računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, uključivo i evidenciju financijskog poslovanja surađuje sa osnivačem.

Članak 24.

Ravnatelj za svoj rad i rezultate rada odgovara Upravnom vijeću Dječjeg vrtića i tijelu koje ga je imenovalo, sukladno Zakonu i odredbama Statuta Dječjeg vrtića.

Ostali djelatnici Dječjeg vrtića za svoj rad i rezultate rada odgovaraju ravnatelju koji je ovlašten pokretati stegovni postupak i zavisno o vrsti učinjene povrede radne obveze izricati stegovne mjere.

Pitanje odgovornosti i postupak u smislu stavka 2. ovog članka, ravnatelj pokreće neposredno ili na prijedlog voditelja poslova u pojedinim dijelovima procesa rada.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Zatečeni na radnom mjestu odgojitelja srednje stručne spreme pedagoški smjer i medicinske sestre srednje stručne spreme, kao i voditelj računovodstva srednje stručne spreme ostaju u

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

radnom odnosu u ustanovi kako je propisano Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi iz 1997. god.

Članak 26.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Zvončić prestaje važiti Pravilnik o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Zvončić od _____.

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Zvončić.

Klasa:
Urbroj:
Poličnik,

Predsjednik Upravnog vijeća:
Marko Ćustić

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada je objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Zvončić dana _____ i stupio je na snagu dana _____.

Ravnateljica:
Marijana Barić

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 15. sjednici održanoj dana 01. listopada 2018. godine, na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 53. Odluke o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“, broj 07/12, 10/12, 13/12, 05/14, 06/15, 14/17 i 18/17) i članka 32. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“, broj 02/18 i 03/18) d o n o s i

ODLUKU

o zamjeni nekretnina Općine Poličnik i Maraš d.o.o.

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se zamjena nekretnina između **Općine Poličnik** i pravne osobe **MARAŠ društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju, građevinarstvo, trgovinu i usluge**, Liburnska 4, Vrsi, OIB: 46717017262 zastupan po direktoru Šimi Marašu, OIB: 46917522031 u Poslovnoj zoni Mazija JI, naselju Briševo.

Zamjena nekretnina vrši se zbog pokrenutog sudskog spora, tužitelja **Omera Jusupa i dr.** protiv tužene **Općine Poličnik**, koji se vodi pri Općinskim sudom u Zadru pod Poslovnim brojem P-899/2018, radi utvrđivanja vlasništva nekretnine na dijelu č.z. 407/1 k.o. Briševo, a koji po Detaljnom planu uređenja Poslovne zone Mazija JI odgovara dijelu č.z. 407/24, 407/44, 407/45, 407/46 i 407/47 sve k.o. Briševo.

Nekretninu oznake č.z. 407/24 k.o. Briševo Općina Poličnik je po Javnom natječaju br. 01/17 prodala **MARAŠ društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju, građevinarstvo, trgovinu i usluge**, Liburnska 4, Vrsi.

Članak 2.

Nekretnine iz članka 1. koje se mijenjaju su:

I. nekretnine u vlasništvu OPĆINE POLIČNIK:

KATASTARSKA ČESTICA	KATASTARSKA OPĆINA	OZNAKA ZEMLJIŠTA	ZK ULOŽAK	POVRŠINA (m ²)	UKUPNA POVRŠINA (m ²)
č.z. 407/39	k.o. Briševo	ŠUMA	734	1995	5985
č.z. 407/40	k.o. Briševo	ŠUMA	734	1995	
č.z. 407/41	k.o. Briševo	ŠUMA	734	1995	

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

II. nekretnine u vlasništvu MARAŠ društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju, građevinarstvo, trgovinu i usluge, Liburnska 4, Vrsi:

KATASTARSKA ČESTICA	KATASTARSKA OPĆINA	OZNAKA ZEMLJIŠTA	ZK ULOŽAK	POVRŠINA (m ²)	UKUPNA POVRŠINA (m ²)
č.z. 407/24	k.o. Briševo	PAŠNJAK	906	3318	6118
č.z. 407/25	k.o. Briševo	PAŠNJAK	903	2800	

Članak 3.

Odluka o zamjeni nekretnina navedenih u članku 2. ove Odluke donosi se uvažavajući tržišnu cijenu predmetnih nekretnina utvrđenu temeljem Procjemenog elaborata broj: 9/17 od 24. 02. 2017. godine, izrađenog od firme Konus d.o.o., ovlaštenog sudskog vještaka za procjenu vrijednosti nekretnina Vice Tadića dipl.ing, koja iznosi **103,00 kn/m²**.

Tržišna vrijednost nekretnina č.z. 407/39, 407/40 , 407/41 sve k.o. Briševo, ukupne površine **5985 m²** iznosi **616.455,00 kn**.

Tržišna vrijednost nekretnina č.z. 407/24, 407/25 sve k.o. Briševo ukupne površine **6118 m²** iznosi **630.154,00 kn**.

Članak 4.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Poličnik na zaključenje ugovora o zamjeni nekretnina kojim će se regulirati međusobna prava i obveze stranaka, a temeljem odredbi ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik

Darijo Buljat

KLASA: 944-01/18-03/1
URBROJ: 2198/06-01-18-1
Poličnik, 01. listopada 2018. godine

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 15. sjednici održanoj 01. listopada 2018. godine, na temelju članaka 7. i 58. Odluka o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“, broj 07/12, 10/12, 13/12, 05/14, 06/15, 14/17 i 18/17) i članka 32. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik", broj 02/18 i 03/18), d o n o s i

ODLUKU

o kupnji građevinskog zemljišta u naselju Lovinac

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Poličnik suglasno je da Općina Poličnik kupi građevinsko zemljište u vlasništvu gosp. Nediljka Baljaka, č.z. 177 n.i. k.o. Poličnik, površine 6047 m², koja odgovara dijelu č.z. 2078/1 i dijelu č.z. 2079/1 s.i., upisane u zk.ul. 268, k.o. Poličnik, u svrhu stjecanja nekretnine koja je od posebnog interesa za Općinu Poličnik, izgradnja društvenog doma u naselju Lovinac.

Članak 2.

Kupoprodaja građevinskog zemljišta izvršit će se na temelju procjemenog elaborata br. 54/18, izrađenog od firme Konus d.o.o., stalnog sudskog vještaka za procjenu vrijednosti nekretnina od 03. 05. 2018. godine.

Ukupna vrijednost zemljišta iz članka 1. iznosi **302.350,00 kn.**

Članak 3.

Umjesto uplate kupoprodajne cijene, prodavatelju će se izvršiti sanacija, odnosno adaptacija stare kuće prema izrađenoj Uputi za adaptaciju i troškovniku stare kuće, br. projekta: TD 91/18, u naselju Lovinac, na k.č. *78/2 k.o. Poličnik, izrađenom od firme Gin-Company d.o.o. – Zadar, iz kolovoza 2018. godine, koji iznosi _____ **kn.**

Članak 4.

Općinsko vijeće Općine Poličnik ovlašćuje načelnika Općine Poličnik, da zaključi Ugovor o kupoprodaji građevinskog zemljišta sa gosp. Nediljkom Baljakom.

Članak 5.

Ugovor o kupoprodaji građevinskog zemljišta sastavni je dio ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u "Službenom glasniku Općine Poličnik".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik

Darijo Buljat

KLASA: 944-01/18-01/4

URBROJ: 2198/06-01-18-6

Poličnik, 01. listopada 2018. godine

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 11/18

10. listopada 2018.

Godina XIV

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 15. sjednici održanoj 01. listopada 2018. godine, na temelju članka 32. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“, br. 02/18 i 03/18) d o n o s i

ODLUKU

o stavljanju izvan snage

Odluke o utvrđivanju mjerila za sudjelovanje
roditelja u cijeni programa dječjeg vrtića „Zvončić“- Poličnik

Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o utvrđivanju mjerila za sudjelovanje roditelja u cijeni programa dječjeg vrtića „Zvončić“- Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj 02/18).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam (8) dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Poličnik”, a primjenjuje se od 01. rujna 2018. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik

Darijo Buljat

KLASA: 601-02/18-02/3

URBROJ: 2198/06-01-18-3

Poličnik, 01. listopada 2018. godine