

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV



----- S A D R Ž A J : -----

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE POLIČNIK

STRANICA

1.	Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Poličnik za razdoblje od 2017. – 2022. godine	2
2.	Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Poličnik	44

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE POLIČNIK

STRANICA

1.	Zaključak o donošenju Programa mjera i Provedbenog plana obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije za području Općine Poličnik u 2018. godini	67
2.	Odluka o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Općine Poličnik	68

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

---

Općinsko vijeće Općine Poličnik, na svojoj 9. sjednici održanoj 30. siječnja 2018. godine (održane telefonskim putem), na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj: 94/13 i 73/17) i članka 38. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“, broj: 06/09,11/09, 04/13, 12/13), d o n o s i

## **ODLUKU**

### **o donošenju**

### **Plana gospodarenja otpadom Općine Poličnik za razdoblje od 2017. – 2022. godine**

#### **Članak 1.**

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Općine Poličnik za razdoblje od 2017. – 2022. godine, izrađen od tvrtke Zeleni servis d.o.o., Split, u prosincu 2017. godine, uz prethodno pribavljenu Suglasnost Zadarske županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove (KLASA: 351-02/18-1/7, URBROJ: 2198/1-07/8-18-2, od 26. siječnja 2018. godine) na Prijedlog Plana gospodarenja otpadom Općine Poličnik za razdoblje od 2017. – 2022. godine.

#### **Članak 2.**

Plan gospodarenja otpadom Općine Poličnik za razdoblje od 2017. – 2022. godine čini sastavni dio ove Odluke.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“ i dostaviti će se Zadarskoj županiji, Upravnom odjelu za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove i o tome obavijestiti Agenciju za zaštitu okoliša.

## **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK**

**Predsjednik**

**Darijo Buljat**

KLASA: 363-02/17-18/1

URBROJ: 2198/06-01-18-5

Poličnik, 30. siječnja 2018. godine

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

---



## PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE POLIČNIK ZA RAZDOBLJE OD 2017.-2022. GODINE



Zeleni servis d.o.o.  
Prosinac, 2017.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

<b>Naručitelj:</b>	Općina Poličnik
<b>Dokument:</b>	Plan gospodarenja otpadom Općine Poličnik za razdoblje od 2017.-2022. godine
<b>Izrađivač:</b>	Zeleni servis d.o.o., Split
<b>Broj projekta:</b>	74 / 2017 - 1
<b>Voditelj izrade:</b>	Marin Perčić, dipl. ing. biol. i ekol. mora Tel: 021/325-196 
<b>Suradnici:</b>	Boška Matošić, dipl. ing. kem. teh. Tel: 021/325-196 
	Nela Sinjkević, mag. biol. et oecol. mar. 
	Josipa Mirošavac, mag. oecol. 
	Tina Veić, mag. oecol. et prot. nat. 
	Smiljana Blažević, dipl. iur. 
<b>Direktorica:</b>	Smiljana Blažević, dipl. iur. 
<b>Datum izrade:</b>	Split, prosinac, 2017.

M.P.

**ZELENI SERVIS d.o.o.** – pridržava sva neprenesena prava

**ZELENI SERVIS d.o.o.** nositelj je neprenesenih autorskih prava sadržaja ove dokumentacije prema članku 5. Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima RH („Narodne novine“, br. 167/03). Zabranjeno je svako neovlašteno korištenje ovog autorskog djela, a napose umnožavanje, objavljivanje, davanje dobivenih podataka na uporabu trećim osobama kao i uporaba istih osim za svrhu sukladno ugovoru između **Naručitelja** i **Zelenog servisa**.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

## SADRŽAJ:

<b>1</b>	<b><u>UVOD</u></b> .....	<b>7</b>
<b>2</b>	<b><u>ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE UKLJUČUJUĆI OSTVARENJE CILJEVA</u></b> .....	<b>8</b>
<b>2.1</b>	<b><u>PODACI O OPĆINI POLIČNIK</u></b> .....	<b>8</b>
<b>2.2</b>	<b><u>OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE UKLJUČUJUĆI OSTVARENJE CILJEVA</u></b> .....	<b>9</b>
<b>2.3</b>	<b><u>CILJEVI GOSPODARENJA OTPADOM KOJE JE POTREBNO POSTIĆI DO 2022. U ODNOSU NA 2015.</u></b> .....	<b>10</b>
<b>3</b>	<b><u>PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARENJE CILJEVA</u></b> .....	<b>12</b>
<b>3.1</b>	<b><u>KOMUNALNI OTPAD</u></b> .....	<b>12</b>
<b>3.2</b>	<b><u>PROIZVODNI OTPAD</u></b> .....	<b>13</b>
<b>3.3</b>	<b><u>OPASNI OTPAD</u></b> .....	<b>13</b>
<b>3.4</b>	<b><u>POSEBNE KATEGORIJE OTPADA</u></b> .....	<b>13</b>
3.4.1	<b><u>BIOOTPAD</u></b> .....	<b>14</b>
3.4.2	<b><u>OTPADNI TEKSTIL I OBUĆA</u></b> .....	<b>14</b>
3.4.3	<b><u>OTPADNA AMBALAŽA</u></b> .....	<b>14</b>
3.4.4	<b><u>OTPADNE GUME, OTPADNA ULJA, OTPADNE BATERIJE I AKUMULATORI I OTPADNA VOZILA</u></b> .....	<b>14</b>
3.4.5	<b><u>OTPAD KOJI SADRŽI AZBEST</u></b> .....	<b>15</b>
3.4.6	<b><u>MEDICINSKI OTPAD</u></b> .....	<b>15</b>
3.4.7	<b><u>OTPADNI ELEKTRIČNI I ELEKTRONIČKI UREĐAJI I OPREMA</u></b> .....	<b>15</b>
3.4.8	<b><u>OTPADNI BRODOVI I MORSKI OTPAD</u></b> .....	<b>15</b>
3.4.9	<b><u>GRAĐEVNI OTPAD</u></b> .....	<b>15</b>
3.4.10	<b><u>OTPADNI MULJ IZ UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA</u></b> .....	<b>15</b>
<b>4</b>	<b><u>PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM</u></b> .....	<b>16</b>
<b>5</b>	<b><u>PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU</u></b> .....	<b>16</b>
<b>6</b>	<b><u>MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA</u></b> .....	<b>18</b>
<b>6.1</b>	<b><u>MJERE SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA</u></b> .....	<b>19</b>
<b>6.2</b>	<b><u>IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI</u></b> .....	<b>23</b>
<b>6.3</b>	<b><u>AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA</u></b> .....	<b>24</b>
<b>6.4</b>	<b><u>MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 1.1 SMANJENJE UKUPNE KOLIČINE PROIZVEDENOG KOMUNALNOG OTPADA ZA 5% U ODNOSU NA UKUPNO PROIZVEDENU KOLIČINU KOMUNALNOG OTPADA U 2015. GODINI</u></b> .....	<b>24</b>
<b>6.5</b>	<b><u>MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 1.2. ODVOJENO PRIKUPITI 60% KOMUNALNOG OTPADA (PAPIR, KARTON, STAKLO, PLASTIKA, METAL, BIOOTPAD I DR.)</u></b> .....	<b>25</b>
<b>6.6</b>	<b><u>MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 1.3. ODVOJENO PRIKUPITI 40% BIOOTPADA IZ KOMUNALNOG OTPADA</u></b> .....	<b>25</b>
<b>6.7</b>	<b><u>MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 1.4. ODLOŽITI MANJE OD 25% KOMUNALNOG OTPADA</u></b> .....	<b>26</b>

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

<u>6.8</u>	<u>MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 2.1. ODVOJENO PRIKUPITI 75% GRAĐEVNOG OTPADA</u>	<u>26</u>
<u>6.9</u>	<u>MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 2.2. USPOSTAVITI SUSTAV GOSPODARENJA</u> <u>OTPADNIM MULJEM IZ UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA</u>	<u>27</u>
<u>6.10</u>	<u>MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 2.3. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA</u> <u>OTPADNOM AMBALAŽOM</u>	<u>27</u>
<u>6.11</u>	<u>MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 2.4. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA</u> <u>MORSKIM OTPADOM</u>	<u>27</u>
<u>6.12</u>	<u>MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 2.5. USPOSTAVITI SUSTAV GOSPODARENJA</u> <u>OTPADNIM BRODOVIMA, PODRTINAMA I POTONULIM STVARIMA NA MORSKOM DNU</u>	<u>28</u>
<u>6.13</u>	<u>MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 2.6. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA</u> <u>OSTALIM POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA</u>	<u>28</u>
<u>6.14</u>	<u>MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 3. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA OPASNIM</u> <u>OTPADOM</u>	<u>28</u>
<u>6.15</u>	<u>MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 4. SANIRATI LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM</u>	<u>28</u>
<u>6.16</u>	<u>MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 5. PROVOĐENJE IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH</u> <u>AKTIVNOSTI</u>	<u>29</u>
<u>6.17</u>	<u>MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 6. UNAPRIJEDITI INFORMACIJSKI SUSTAV</u> <u>GOSPODARENJA OTPADOM</u>	<u>29</u>
<u>6.18</u>	<u>MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 7. UNAPRIJEDITI NADZOR NAD GOSPODARENJEM</u> <u>OTPADOM</u>	<u>29</u>
<u>6.19</u>	<u>MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 8. UNAPRIJEDITI UPRAVNE POSTUPKE U</u> <u>GOSPODARENJU OTPADOM</u>	<u>30</u>
<u>7</u>	<u>PROJEKTI VAŽNI ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM</u> <u>REPUBLIKE HRVATSKE I PLANA GOSPODARENJA OTPADOM JLS</u>	<u>30</u>
<u>8</u>	<u>OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM</u> <u>KATEGORIJAMA OTPADA</u>	<u>31</u>
<u>8.1</u>	<u>OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM</u> <u>KATEGORIJAMA OTPADA</u>	<u>31</u>
<u>9</u>	<u>MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I</u> <u>BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA</u>	<u>33</u>
<u>10</u>	<u>MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I</u> <u>PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA</u>	<u>35</u>
<u>11</u>	<u>POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA GOSPODARENJA</u> <u>OTPADOM OPĆINE POLIČNIK</u>	<u>37</u>
<u>12</u>	<u>ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA</u> <u>PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM</u>	<u>38</u>
<u>13</u>	<u>ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE</u> <u>POLIČNIK</u>	<u>40</u>

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

---

## UVOD

Općina Poličnik donosi Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2017.-2022. godine koji je strateški dokument za odgovorno i održivo planiranje aktivnosti gospodarenja otpadom koje su u nadležnosti Općine Poličnik.

Gospodarenje otpadom čini skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količina otpada i/ili njegovih štetnih utjecaja na okoliš, skupljanje, prijevoz, uporabu, te nadzor nad tim djelatnostima i skrb za zatvorena odlagališta na gospodarski učinkovit i po okoliš prihvatljiv način.

Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 94/13, 73/17) i Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine („Narodne novine“ 3/17, dalje u tekstu Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske) sadrže okvir planova gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave.

Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave sadrži najmanje sljedeće:

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave uključujući ostvarenje ciljeva,
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

## ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE UKLJUČUJUĆI OSTVARENJE CILJEVA

### PODACI O OPĆINI POLIČNIK

Općina Poličnik smještena je u Zadarskoj županiji tj. u sjevernoj Dalmaciji, u mikroregiji Ravnih kotara. Općina na jugozapadu graniči sa Gradom Zadrom i Općinom Nin, na sjeveru graniči s Općinama Ražanac i Posedarje, na istoku s Gradom Benkovac te na jugoistoku s Općinom Zemunik. U Općini Poličnik nalazi se deset naselja: Briševo, Dračevac Ninski, Lovinac, Gornji Poličnik, Poličnik, Murvica, Rupalj, Suhovare, Visočane i Murvica Gornja. Površina Općine Poličnik iznosi 82,02 km<sup>2</sup>, što iznosi 2,3% od ukupne površine Zadarske županije.

Prema popisu stanovništva iz 2011. godine na području Općine živi 4469 stanovnika. Gustoća naseljenosti na području Općine je 57 stanovnika po km<sup>2</sup> što je 27,38% manje od srednje gustoće stanovništva Republike Hrvatske (78,5 stan/km<sup>2</sup>)



Slika 2.1.-1: Geografski položaj Općine Poličnik

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

## OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE UKLJUČUJUĆI OSTVARENJE CILJEVA

Na području Općine Poličnik organizirano prikupljanje i odvoz komunalnog, glomaznog i biorazgradivog otpada obavlja tvrtka Čistoća d.o.o. iz Zadra te se odvozi na odlagalište otpada koje se nalazi se kod Dikla, Zadar. Organiziranim skupljanjem i odvozom komunalnog otpada na području Općine obuhvaćeno je 4.469 stanovnika tj. obuhvatnost je 100%. Prostor odlagališta se nalazi 4,5 km sjeverozapadno od Zadra, te 2 km od naselja Kožino. Prosječna debljina odloženog otpada je oko 8 m. Površina odlagališta je cca. 27 ha, a kapacitet odlagališta je 2.000.000.m<sup>3</sup>.

Komunalni otpad se na području Općine Poličnik skuplja putem kanta volumena 240 l i povremeno kontejnerima volumena 1100 l, pres-kontejnerima od 7 m<sup>3</sup> koji se nalaze u svim naseljima, te kontejnerima za glomazni otpad volumena 7 m<sup>3</sup>. Uslugom odvoza miješanog komunalnog otpada obuhvaćeno je na području Općine Poličnik 1546 korisnika stambenog prostora, 21 korisnik – obrt, 77 korisnik iz gospodarstva.

Na području Općine ne postoji odlagalište otpada. Postupanje s otpadom temelji se na Županijskom planu gospodarenja otpadom koji predviđa izgradnju Županijskog centra gospodarenja otpadom u Biljanima Donjim. Do izgradnje županijskog centra komunalni i neopasni proizvodni otpad zbrinjava se na deponiji kod Dikla, Zadar.

Općina Poličnik je u prosincu 2016. godine zatražila od Čistoće d.o.o. Zadar da se odvoz i odlaganje miješanog komunalnog otpada sa područja Općine Poličnik uredi na sljedeći način: - od 01. svibnja do 30. rujna – dva odvoza tjedno, - ostali dio godine – jedan odvoz tjedno.

Na području Općine nalaze se dvije infrastrukturno opremljene gospodarske zone Grabi-Poličnik i Murvica (nastala spajanjem poslovne zone Murvica zapad, gospodarskih zona Murvica IK i Murvica jug, te sportsko – rekreacijske zone Murvica M –b) te gospodarska zona Mazija JI koja nema izgrađenu komunalnu infrastrukturu.

Zdravstvenu zaštitu pružaju dvije ordinacije opće medicine i dvije ordinacije stomatološke medicine u Poličniku i Murvici. Na području Općine postoje i dvije ljekarne

Obračun naplate skupljanja otpada obračunav se po broju odvoza i volumenu postavljenih spremnika za prikupljanje otpada. Na području Općina nalaze se sljedeći veći subjekti:

- ❖ GIN COMPANY d.o.o.
- ❖ METRO
- ❖ ALUFLEX PACK NOVI
- ❖ CESTE ZADARSKE ŽUPANIJE

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

- ❖ LESNINA
- ❖ ROTODINAMIC
- ❖ HARMOLUX
- ❖ MARIKOMERC d.o.o.
- ❖ MEDITA d.o.o.
- ❖ MIŠLOV d.o.o.
- ❖ OCEANUS d.o.o.
- ❖ TAJER d.o.o.
- ❖ TEŠI TUNOLOV d.o.o.
- ❖ ZADARPLAST
- ❖ KORUNA d.o.o.
- ❖ EURO-PETROL d.o.o.
- ❖ ZID d.o.o. (Župan Milivoj)
- ❖ GORTAN-ZADAR d.o.o.
- ❖ DUOPROMET d.o.o.
- ❖ DALMAT d.o.o.
- ❖ UNIJAPAPIR d.d.
- ❖ SOL I MARE d.o.o.
- ❖ GERONT d.o.o.
- ❖ SUIT d.o.o.
- ❖ MOLLART INŽENJERING d.o.o.
- ❖ HRVATSKI AUTOKLUB
- ❖ INEJ AUTOCENTAR
- ❖ ALU MARIN

## CILJEVI GOSPODARENJA OTPADOM KOJE JE POTREBNO POSTIĆI DO 2022. U ODNOSU NA 2015.

Sukladno ocjeni postojećeg stanja u gospodarenju otpadom i obaveza koje Republika Hrvatska mora postići prema europskom i nacionalnom zakonodavstvu, Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske postavljeni su ciljevi koji se moraju realizirati do 2022. godine.

Trenutno stanje u području sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Poličnik nije zadovoljavajuće, imajući u vidu ciljeve koji trebaju biti ostvareni shodno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

Tablica 2.3.-1.: Ciljevi gospodarenja otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu.

Br.	Cilj		
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja	Cilj 1.1.	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5 %
		Cilj 1.2.	Odvojeno prikupiti 60 % mase proizvedenog komunalnog

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

	komunalnim otpadom		otpada (papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		Cilj 1.3.	Odvojeno prikupiti 40 % mase proizvedenog biootpada koji je sastavi dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4.	Odložiti na odlagališta manje od 25 % mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1.	Odvojeno prikupiti 75 % mase proizvedenog građevnog otpada
		Cilj 2.2.	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
		Cilj 2.3.	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
		Cilj 2.4.	Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom
		Cilj 2.5.	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu
		Cilj 2.6.	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom		
4.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom		
5.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		
6.	Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom		
7.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom		
8.	Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom		

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

## PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARENJE CILJEVA

### KOMUNALNI OTPAD

Prema podacima tvrtke Čistoća d.o.o. količina sakupljenog miješanog komunalnog i glomaznog otpada na području Općine Poličnik za razdoblje od 2015. do 2016. godine prikazana je u tablici 3.1.-1

Tablica 3.1.-1.: Količine sakupljenog komunalnog i glomaznog otpada

Godina	Miješani komunalni otpad (t)	Glomazni otpad (t)
2016.	1117.64	62.34
2015.	1111.24	17.48

Navedene količine miješanog komunalnog otpada predstavljaju zbroj količina otpada koji proizvede stanovništvo i otpada koji nastaje od pravnih subjekata.

Glomazni otpad se sakuplja na poziv, po potrebi građana postavljanjem velikih kontejnera na javne površine. Stari namještaj i drugi uporabni predmeti veće mase mogu se odložiti u spremnike zapremine 7 m<sup>3</sup> koji se postavljaju na javne površine po mjesnim odborima prema zahtjevu.

Sastav komunalnog miješanog otpada nije poznat, te je isti uzet prema podacima iz Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine (Tablica 3.1.-2.)

Tablica 3.1.-2.: Procijenjeni sastav miješanog komunalnog otpada

Sastavnica	Maseni udio (%)	Količina sastavnica miješanog komunalnog otpada za 2016. godinu (t)
Biorazgradivi otpad		
Kuhinjski otpad	30,9	345,3
Papir i karton	23,2	259,2
Koža i kosti	0,5	5,5
Drvo	1	11,1
Vrtni otpad	5,7	63,7
Tekstil i odjeća	3,7	41,3
<b>Ukupno biorazgradivi otpad</b>	<b>65</b>	<b>726,4</b>
Otpad koji nije biorazgradiv		
Staklo	3,7	41,3
Metali	2,1	23,4
Plastika	22,9	255,9

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

Guma	0,2	2,23
Ostalo(zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano)	6,3	70,4
<b>Ukupno otpad koji nije biorazgradiv</b>	35,2	393,4

Tablica 3.1.-3.: Broj ostvarenih turističkih noćenja na području Općine Poličnik

Godina	Broj noćenja
2015.	11.576
2016.	3.345

U ožujku 2016. godine donesena je odluka da će za Općinu Poličnik tvrtka Čistoća d.o.o. provoditi sustav mobilnih reciklažnih dvorišta. Tvrtka Čistoća d.o.o. iz Zadra na području Općine Poličnik raspoređuje mobilno reciklažno dvorište po naseljima Općine. Raspored dinamike postavljanja mobilnog reciklažnog dvorišta se nalazi na stranicama Čistoće Zadar.

## PROIZVODNI OTPAD

Na području Općine nastaju različite vrste proizvodnog otpada za koji su odgovorni proizvođači/posjednici otpada. Općina ne raspolaže sa podacima o količinama ove vrste otpada.

Sakupljanje i odvoz komunalnih, industrijskih i krupnih otpadaka od gospodarstvenika utvrđuje se posebnim ugovorom o odvozu otpada. Otpad se odvozi pomoću kontejnera 5-7 m<sup>3</sup>, a u manjem se broju koristi vozilo kiper sa strojnim utovarom. Za odvoz otpadaka od malih gospodarstvenika, uglavnom obrtnika, koriste se vozila kiperi s ručnim utovarom

## OPASNI OTPAD

Na području Općine nastaju različite vrste opasnog otpada za koji su odgovorni proizvođači/posjednici otpada. Opasni otpad nastaje u raznim gospodarskim subjektima, koji sukladno propisima gospodarenja otpadom zbrinjavaju nastali otpad na propisan način. Općina ne raspolaže sa podacima o količinama ove vrste otpada.

## POSEBNE KATEGORIJE OTPADA

Posebnim kategorijama otpada smatraju se: biootpad, opadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

---

Posebnom kategorijom otpada smatra se i:

1. određeni otpad za kojeg, temeljem analize postojećeg stanja o gospodarenju tim otpadom, ministar odlukom utvrdi da je radi ispunjavanja zahtjeva iz članaka 6., 7. i 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom potrebno odrediti poseban način gospodarenja tim otpadom,
2. određeni otpad za kojeg je propisom Europske unije uređen način gospodarenja.

Tvrtka Čistoća d.o.o. organizirano sakuplja ambalažni otpad od ostalih polimera (plastike) te otpadni papir iz domaćinstava odvojeno od ostalog komunalnog otpada pomoću namjenskih vreća (žutih za plastiku i plavih za papir) a odvoz je organiziran prema utvrđenom rasporedu.

## **BIOOTPAD**

Na području Općine biootpad se zajedno, bez odvajanja, sakuplja i odlaže sa miješanim komunalnim otpadom.

Na području Općine Poličnik se postavlja spremnik kapaciteta 7 m<sup>3</sup> na ulazu u poslovnu zonu Grabi u masliniku za prikupljanje biootpada. Raspored postavljanja je objavljen na službenim stranicama tvrtke Čistoća d.o.o. Zadar.

## **OTPADNI TEKSTIL I OBUĆA**

Na području Općine osigurano je odvojeno prikupljanje tekstila i obuće putem spremnika za tekstil koji su smješteni u sklopu zelenih otoka.

## **OTPADNA AMBALAŽA**

Otpadna ambalaža koja je u sustavu poticajnih naknada uredno se sakuplja. Ostala ambalaža iz gospodarskog sektora se predaje ovlaštenim sakupljačima uz propisanu dokumentaciju.

## **OTPADNE GUME, OTPADNA ULJA, OTPADNE BATERIJE I AKUMULATORI I OTPADNA VOZILA**

Uspostavljen je sustav prikupljanja za otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatore te otpadna vozila. Proizvođači/posjednici navedenih vrsta otpada otpad predaju ovlaštenim sakupljačima uz propisanu dokumentaciju.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

---

## **OTPAD KOJI SADRŽI AZBEST**

Na području Općine Poličnik nije uspostavljen sustav prikupljanja otpada koji sadrži azbest. Ova vrsta otpada najčešće nastaje pri rekonstrukciji stambenih i drugih objekata te vodovodne mreže i sustava javne odvodnje. Zbrinjavanje građevnog otpada koji sadrži azbest koji je nastao na teritoriju Republike Hrvatske od posebnog je interesa za Republiku Hrvatsku. Zbrinjavanje otpada koji sadrži azbest obavlja se na posebno izgrađenim ploham a odlagališta i neusklađenih odlagališta – kazetama za zbrinjavanje azbesta. Jedinica područne (regionalne) samouprave; Splitsko-dalmatinska županija dužna je u dokumentima prostornog uređenja odrediti lokaciju kazete za zbrinjavanje azbesta.

## **MEDICINSKI OTPAD**

Sustav prikupljanja medicinskog otpada je uspostavljen i funkcionira. Medicinski otpad nastaje u zdravstvenim ustanovama te veterinarskim ambulancama. Odgovornost je na proizvođaču otpada te oni uredno predaju medicinski otpad ovlaštenim sakupljačima uz propisanu dokumentaciju.

Zdravstvenu zaštitu pružaju dvije ordinacije opće medicine i dvije ordinacije stomatološke medicine u Poličniku i Murvici. Na području Općine postoje i dvije ljekarne

## **OTPADNI ELEKTRIČNI I ELEKTRONIČKI UREĐAJI I OPREMA**

Na području Općine Poličnik nije uspostavljen sustav prikupljanja otpadnog električnog i elektroničkog otpada.

## **OTPADNI BRODOVI I MORSKI OTPAD**

Obzirom da se Općina nalazi u primorsko-nizinskom predjelu te ovo poglavlje nije primjenjivo.

## **GRAĐEVNI OTPAD**

Na području Općine Poličnik nije uspostavljen sustav prikupljanja građevnog otpada. Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, osoba koja odlaže građevni otpad dužna je plaćati naknadu za odlaganje građevnog otpada.

## **OTPADNI MULJ IZ UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA**

Uspostava gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda u nadležnosti je Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Ministarstva poljoprivrede te Hrvatskih voda. Očekuje se donošenje Akcijskog plana upravljanja ovom vrstom otpada.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

Na području Općine Poličnik je djelomično izgrađena kanalizacija a biopročišćivač nalazi u Poslovnoj zoni Grabi.

Imajući u vidu da sav sakupljeni miješani komunalni otpad te biorazgradivi otpad sa područja Općine Poličnik završi na postupku odlaganja na lokaciji odlagališta, koje se nalazi kod Dikla (Zadar), može se zaključiti da nisu ostvareni ciljevi postavljeni Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

## PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine Poličnik ne postoji službeno odlagalište otpad te nema ni uspostavljenog reciklažnog dvorišta. Na području Općine Poličnik je uspostavljeno Mobilno reciklažno dvorište putem kojeg se mogu odložiti manje količine opasnog otpada iz kućanstava. U cilju osiguravanja mogućnosti odvojenog prikupljanja otpada Općina Poličnik će osigurati izgradnju reciklažnog dvorišta, te dovoljan broj spremnika za razvrstavanje otpada koji se može reciklirati.

## PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Poličnik nalazi se više lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš. Od ostalih lokacija sanirana su ona kod poslovnih zona Grabi i Murvica jug.

Red br.	NASELJE	TOPONIM LOKACIJE DIVLJEG ODLAGALIŠTA	VRSTA ODLOŽENOG OTPADA	KOLIČINA ODLOŽENOG OTPADA (m <sup>3</sup> )
1.	POLIČNIK	GRABI (jugo-zapadno od zone)	građevinski, mješoviti	7.950
2.	POLIČNIK	BARJAŠIĆA LUG	građevinski, mješoviti	1.200
3.	POLIČNIK	PERIĆI	građevinski, mješoviti	900
4.	POLIČNIK	LUG	građevinski, mješoviti	600
5.	MURVICA	OPAČIĆI	građevinski, mješoviti	4.000
6.	MURVICA	MURVICA IK ( istočno uz zonu )	građevinski, mješoviti	2.500
	MURVICA	Ulica kralja	građevinski, mješoviti	50

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

7.		Tomislava Ulica Tina Ujevića		
8.	MURVICA	OGRADA GRGEČA	građevinski, mješoviti	150
9.	RUPALJ	RUPLJANUŠA ( zapadna strana uz auto- put )	građevinski, mješoviti	100
10.	RUPALJ	RUPLJANUŠA (istočna strana uz auto- put	građevinski (iskopi sa izgradnje auto- puta )	100.000
11.	POLIČNIK GORNJI	ALIĆA GAJ	građevinski, mješoviti	1.400
12.	POLIČNIK GORNJI	LONČAREV TOR	građevinski, mješoviti	200
13.	LOVINAC	ŠIPKOVAC	građevinski, mješoviti	600
14.	LOVINAC	CRNJCA ( zapadni dio naselja uz Ulicu Baljak Ante- Pajo )	građevinski, mješoviti	50
15.	SUHOVARE	MANTOVAC	građevinski, mješoviti	5.000
16.	SUHOVARE	DRAGE	građevinski, mješoviti	200
17.	SUHOVARE	KOSA	građevinski, mješoviti	5.500
18.	DRAČEVAC NINSKI	KULINA-ZEKIĆI	građevinski, mješoviti	900
19.	DRAČEVAC NINSKI	SV. MARTIN	građevinski, mješoviti	1.300
20.	VISOČANE	GRABI	građevinski, mješoviti	50
21.	VISOČANE	GREDA-KRČEVINE	građevinski, mješoviti	50
22.	VISOČANE	DEBELA KLAČINA	građevinski, mješoviti	50
23.	BRIŠEVO	LUG	građevinski, mješoviti	2.500

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

## MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Sukladno ocjeni postojećeg stanja u gospodarenju otpadom i obaveza koje Republika Hrvatska mora postići prema europskom i nacionalnom zakonodavstvu, Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske postavljeni su ciljevi koji se moraju realizirati do 2022. godine.

Tablica 6.-1.: Ciljevi gospodarenja otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu.

Br.	Cilj		
1.	<b>Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom</b>	Cilj 1.1.	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5 %
		Cilj 1.2.	Odvojeno prikupiti 60 % mase proizvedenog komunalnog otpada (papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		Cilj 1.3.	Odvojeno prikupiti 40 % mase proizvedenog biootpada koji je sastavi dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4.	Odložiti na odlagališta manje od 25 % mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	<b>Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada</b>	Cilj 2.1.	Odvojeno prikupiti 75 % mase proizvedenog građevnog otpada
		Cilj 2.2.	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
		Cilj 2.3.	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
		Cilj 2.4.	Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom
		Cilj 2.5.	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu
		Cilj 2.6.	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom		
4.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom		
5.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		
6.	Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom		
7.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom		
8.	Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom		

Red prvenstva gospodarenja otpadom sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom:

1. sprječavanje nastanka otpada, priprema za ponovnu uporabu,

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

---

2. recikliranje,
3. drugi postupci uporabe, npr. energetska uporaba i
4. zbrinjavanje otpada.

Sprječavanje nastanka otpada, prema definiciji iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom, su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju:

- a) količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda,
- b) štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili
- c) sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

**Plan sprječavanja nastanka otpada** sadržan je u Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i temeljni je dokument koji sadrži mjere sprječavanja nastanka otpada. U nastavku su prikazane mjere sprječavanja nastanka otpada.

## MJERE SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA

### **Mjera 1: Poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja – specifični cilj: sprječavanje nastanka građevnog otpada**

Potrebno je uspostaviti poticajne naknade za ponovno korištenje materijala od rušenja. Pritom, nužno je definirati uvjete koje materijal od rušenja mora zadovoljiti. Dodatno je moguća uspostava središnjeg registra zgradarstva radi dobivanja podataka o postojećem stanju zgrada i korištenih materijala, za što će se kao izvor podataka velikim dijelom koristiti energetske preglede i certifikate. Na ovaj način će se mogućnosti iskorištavanja materijala od rušenja/demontaža osmisliti kvalitetnije i na vrijeme.

### **Mjera 2: Organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane – specifični cilj: sprječavanje nastanka biootpada**

Potrebno je osmisliti informacijsku kampanju sa zvučnom ključnom porukom koja bi se promovirala putem radio, TV i ostalih elektroničkih medija. Kampanja može obuhvatiti izradu postera, brošura, letaka i video-informativnog edukativnog sadržaja namijenjen stručnoj i široj javnosti. Ovakvi materijali sadržavaju podatke o primjerice pametnoj kupnji, načinu planiranja obroka, načinu iskorištenja ostatka od hrane i sl.

Potrebno je kreirati promotivne materijale na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane usmjerene i na odgojno-obrazovne ustanove (vrtići, osnovne i srednje škole), te u njima organizirati edukativno-informacijske kampanje.

Promotivni materijali usmjereni na građanstvo u suradnji s tvrtkama koje gospodare komunalnim otpadom, mogu se tiskati te dostavljati građanima na kućne adrese zajedno sa

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

računima. U svojim planovima gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave i Grad Zagreb trebaju dati naglasak, uz opće mjere sprječavanja nastanka komunalnog otpada, na sprječavanje nastanka biootpada tj. otpada od hrane.

Ova mjera i uključuje i aktivnosti koje su usmjerene na sve subjekte na poslovanje s hranom, budući da se sprječavanja nastanka otpada od hrane treba provoditi u cijelom lancu proizvodnje hrane »od polja do stola«.

Na ovaj način će se pojačati učinak nacionalne kampanje, a time i ostvariti bolji učinak pri provođenju mjera sprječavanja nastanka otpada.

### **Mjera 3: Rad na unaprjeđenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane - specifični cilj: sprječavanje nastanka biootpada**

Prvi korak u procesu sprječavanja nastanka otpada zahtijeva identifikaciju vrsta i količina otpada koje nastaju. S obzirom na to da još uvijek najveće količine otpada od hrane završavaju u miješanom komunalnom otpadu, podatke o proizvedenim količinama teško je odrediti analizom prodaje robe i odvoza komunalnog otpada.

Ne postoji službeni cjelovit i pouzdan podatak o ukupnoj količini otpada od hrane koja nastaje na području RH.

Kako bi dobila ove podatke, HAOP je od 27. srpnja 2013. do 27. kolovoza 2014. godine provela projekt pod nazivom »Prikupljanje podataka o statistici otpada od hrane« (engl. Data collection on food waste statistics) u sklopu kojeg je izrađen i priručnik »Sprječavanje nastanka otpada od hrane prilikom obavljanja turističko-ugostiteljske djelatnosti«.

Rezultati dobiveni projektom predstavljaju kvalitetno polazište za uspostavu normativnog sustava praćenja učinka mjera sprječavanja nastanka otpada od hrane.

### **Mjera 4: Promicanje održive gradnje – specifični cilj: sprječavanje nastanka građevnog otpada**

U svrhu provedbe ove mjere potrebno je izraditi tzv. »Vodič za zelenu i održivu gradnju«. Vodiči ovakve vrste predstavljaju učinkovit način za naglašavanje metoda smanjenja nastanka otpada jer nadilaze pitanje podizanja svijesti i pružaju poslovnim subjektima praktične alate i tehnike za postizanje sprječavanja nastanka građevnog otpada, kao što su npr.: ponovno korištenje i obnova, projektiranje za trajnost, prilagodljivost i mogućnost rastavljanja, razmjena materijala, korištenje manje toksičnih materijala, izdvajanje toksičnih materijala.

Pitanje sprječavanja nastanka građevnog otpada, a posebice razmjena otpadnih materijala biti će obuhvaćeno kroz unaprjeđenje Hrvatske burze otpada ili uspostavljanja novog internetskog portala.

Također potrebno je uključiti tematiku »zelene gradnje« u stručne ispite za obavljanje poslova prostornog uređenja i graditeljstva i uključivanje tematike sprječavanja nastanka otpada u Rješenje o prihvatljivosti zahvata za okoliš, koje bi uz već predložene mjere zaštite okoliša za sprječavanje, ograničavanje ili ublažavanje negativnih utjecaja zahvata na okoliš,

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

---

propisalo i mjere za sprječavanja nastanka otpada prilikom gradnje i kasnije, tijekom korištenja građevine za koju se proveo postupak procjene utjecaja na okoliš.

Zajedno s mjerama predloženim za sprječavanje komunalnog otpada, a osobito mjerama koje se odnose na poticanje »zelene« i održive javne nabave, ova mjera usmjerena specifično na građevni otpad pridonijeti će unaprjeđenju cjelokupnog sustava gospodarenja građevnim otpadom.

## **Mjera 5: Uspostava sustava doniranja hrane – specifični cilj: sprječavanje nastanka biootpada**

Zakonom o poljoprivredi („Narodne novine“, br. 30/15) po prvi put je u RH dana osnova za uspostavu sustava doniranja hrane i hrane za životinje s ciljem sprječavanja uništavanja velikih količina hrane, zaštite okoliša i pomoći socijalno ugroženima i osobama pogođenim elementarnim nepogodama i prirodnim katastrofama. Ujedno su propisani uvjeti koje hrana mora zadovoljiti da bi se mogla donirati, a to je njena zdravstvena sigurnost i zdravstvena ispravnost, kao i odgovornosti subjekata u poslovanju s hranom koji sudjeluju u lancu doniranja hrane.

Ministarstvo poljoprivrede donijelo je Pravilnik o uvjetima, kriterijima i načinima doniranja hrane i hrane za životinje („Narodne novine“, br. 119/2015).

Kroz suradnju s Ministarstvom poljoprivrede, potrebno je organizirati intenzivnu medijsku kampanju kroz koju će se jasno i sažeto predstaviti novosti koje proizlaze iz zakonodavnog okvira vezanog za donaciju hrane, te istaknuti socijalno-ekonomske prednosti uspostave sustava doniranja. Kampanja također treba biti popraćena odgovarajućim tiskanim informativnim materijalima (letci, brošure, posteri i sl.).

Dodatno, treba pokrenuti inicijative doniranja hrane, inicijative za prikupljanje i podjelu namirnica stanovnicima slabije kupovne moći, kroz prikupljanje poljoprivrednih, agroindustrijskih i trgovačko prehrambenih proizvoda od strane donatora, koji se dalje distribuiraju socijalno ugroženim kategorijama stanovništva, posredstvom humanitarnih i socijalnih institucija koje na sličan način pomažu potrebitima.

## **Mjera 6: Organizacija komunikacijske kampanje za građane**

Najučinkovitija mjera provođenja koncepta sprječavanja nastanka otpada je osvješćivanje javnosti o dugoročnoj neodrživosti neodgovornih obrazaca ponašanja, odnosno provedba komunikacijske kampanje.

S obzirom na navedeno organizirat će se kampanja u svrhu informiranja kućanstva o količinama otpada koji nastaje, a koji se odlaže na odlagališta, te nužnosti sprječavanja njegova nastanka.

Za uspješnu provedbu ovakve kampanje, potrebno je prethodno izraditi detaljni komunikacijski plan s jasno definiranim ciljevima, porukama i ciljanim skupinama. Treba precizno definirati kome se pojedina kampanja obraća i s kojim ciljem, kontrolirati poruku koja se odašilje, birati najučinkovitije kanale za njezino prenošenje, te provjeravati njezin učinak.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

---

## **Mjera 7. Poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica – specifični cilj: sprječavanje nastanka komunalnog otpada**

Potrebno je uvesti obveznu naplatu za lagane plastične vrećice za nošenje i obvezu prodavateljima da na mjestu prodaje plastičnih vrećica informiraju potrošače o negativnom utjecaju prekomjerne potrošnje plastičnih vrećica za nošenje na okoliš, uključujući i mjesta gdje potrošači sami uzimaju plastične vrećice (vrećice u rolama za voće i povrće i sl.).

## **Mjera 8. Promicanje kućnog kompostiranja – specifični cilj: sprečavanje nastanka biootpada**

Kako bi se spriječilo odlaganje biootpada na odlagališta otpada i doprinijelo ostvarenju zadanih ciljeva gospodarenja otpadom potrebno je potaknuti građane na kompostiranje unutar vlastitih domova. Cilj ove mjere je postići da kućanstva odvajaju biootpad od ostalog kućnog (komunalnog) otpada odlaganjem u posebne spremnike za odlaganje biootpada, te da kroz kompostiranje u vlastitim komposterima, dobiju potpuno besplatno organsko gnojivo čime će ostvariti uštedu na kupovini umjetnog gnojiva ili zemlje za cvijeće.

Kako bi se jedinice lokalne samouprave uključile u aktivno poticanje lokalne javnosti na kompostiranje u vlastitim kućanstvima, potrebno je organizirati edukativne radionice za jedinice lokalne samouprave, čiji se program može temeljiti na edukaciji o načinu organiziranja i provođenja kvalitetnih kampanja na temu sprječavanja nastanka biootpada uključujući i edukaciju na temu važnosti kompostiranja i primjene kompostera.

Dodatno, moguće je potaknuti kućno kompostiranje kroz sufinanciranje nabavke kućnih kompostera.

## **Mjera 9: Poticanje »zelene« i održive javne nabave – specifični cilj: Sprječavanje nastanka komunalnog otpada, EE otpada i otpadnog papira i kartona, sprječavanje nastanka građevnog otpada**

Uključivanjem okolišnih kriterija i uspostavljanjem vlastitih politika javne nabave, te određivanjem novih specifikacija za robu i proizvode koji favoriziraju trajnost, mogućnost višekratne uporabe, manje ambalaže ili sniženu razinu toksičnosti, javni sektor može usmjeriti svoju potrošačku moć na smanjenje nastanka, a samim time i odlaganja otpada.

Uz zamjenu konvencionalnih roba, usluga i radova onima alternativnima koji imaju manje negativan utjecaj na okoliš, u postupcima javnih i korporativnih nabava dodatno treba definirati kriterije nadmetanja na način da isti pozitivno vrednuju i nagrađuju »zelene« alternative.

Potrebno je dodatno izgraditi kapacitete unutar tijela javne vlasti za provedbu zelene javne nabave za nabavu energetske učinkovitih i ekološko prihvatljivih proizvoda, radova i usluga,

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

---

te ojačati kapacitete kod pružatelja edukacijskih programa kako bi se omogućila integracija kriterija zelene javne nabave u redovite programe osposobljavanja.

To se će se postići izradom smjernica za uspostavu okolišnih kriterija u dokumentaciji za nadmetanje, te drugih praktičnih savjeta o »zelenoj« ili održivoj nabavi, a na temelju odgovarajućih pokazatelja. Dodatno, moguće je uspostaviti bazu podataka »zelenih« proizvoda koji zadovoljavaju okolišne kriterije i poveznica na njihove dobavljače, kako bi se nabavljačima olakšalo definiranje okolišnih kriterija, te posljedično nabavu roba, usluga i radova koji dugoročno uzrokuju smanjenje nastanka otpada.

## **Mjera 10: Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda – specifični cilj: sprječavanje nastanka komunalnog i EE otpada**

Ponovna uporaba proizvoda podrazumijeva bilo koji postupak kojim se proizvod, koji je bio zamišljen i konstruiran da tijekom životnog ciklusa ispuni minimalni broj radnih ciklusa, ponovno upotrebljava za istu svrhu za koju je predviđen ili za neku drugu funkciju, s pomoću pomoćnih proizvoda na tržištu ili bez njih.

U okviru reciklažnih dvorišta može se osigurati se tzv. »Kutak ponovne uporabe« gdje građani mogu donijeti stvari koje njima više ne trebaju, a drugi građani (slabijeg imovinskog statusa) mogu te stvari uzeti za daljnju upotrebu.

Dodatno, gradovi i općine će organizirati posebne akcije skupljanja isluženih proizvoda, gdje bi se građane pozvalo da takve proizvode donesu na određeno mjesto. Odvojeni predmeti se onda mogu distribuirati pojedincima slabije kupovne moći, a neupotrebljivi materijali se mogu preraditi za druge potrebe.

Dodatno, nužno je prilagoditi zakonodavni okvir na način da iskorištavanje nekih vrsta otpada, produljenje vijeka trajanja pojedinih proizvoda i njihov plasman na tržištu može neometano funkcionirati.

## **IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI**

Kako bi se osiguralo da građani aktivno počnu primjenjivati načela smanjenja proizvodnje otpada u svakodnevnom životu i počnu koristiti infrastrukturu za odvojeno odlaganje otpada JLS je dužna o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom, objavu putem javnih medija i radionice u odgojno-obrazovnim institucijama (dječji vrtići i škole). Da bi se stanovnici motivirali za nove aktivnosti važno je i prikazati postignute rezultate u recikliranju otpada, organizirati posebne akcije - „Dane prikupljanja otpada“ npr. za elektroničku i električnu opremu, baterije, papir, staklo, nepovratnu plastičnu ambalažu.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

Edukaciju je potrebno provoditi prema ciljnim skupinama: za djecu predškolske i školske dobi, za mlade, odraslo stanovništvo, poduzetnike i obrtnike, turističke djelatnike i državnu administraciju.

Izvešće o provedbi gore navedenih aktivnosti sastavni je dio godišnjeg izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom JLS.

## AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA

Pravna i fizička osoba - obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu iz članka 86. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 73/17, 94/13, 73/17) za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost upravnog odjela jedinice lokalne samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša. Zahtjev za suglasnost za organizaciju akcije prikupljanja otpada podnosi se najmanje dva mjeseca prije početka akcije.

Nadležni upravni odjel dužan je dostaviti izvješće o provedenim akcijama prikupljanja otpada na svojem području Agenciji za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

## MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 1.1 SMANJENJE UKUPNE KOLIČINE PROIZVEDENOG KOMUNALNOG OTPADA ZA 5% U ODNOSU NA UKUPNO PROIZVEDENU KOLIČINU KOMUNALNOG OTPADA U 2015. GODINI

Kratice korištene u ovom poglavlju nalaze se u fusnoti<sup>1</sup>.

Za ostvarenje Cilja 1.1. Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini osnovne mjere su utvrđene Planom sprječavanja nastanka otpada.

Tablica 6.4.-1.: Mjere za realizaciju Cilja 1.1.

Br.	Mjera	Nosioci	Izvori financiranja	Rok
1.1.1.	Mjere definirane Planom sprječavanja nastanka otpada			
1.1.2.	Uspostava centara za ponovnu uporabu	MZOE, MGPO,	-	2022.

<sup>1</sup> MZOE – Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, MGPO – Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta, CS – civilni sektor, PU – privatni ulagači, JLS – Jedinica lokalne samouprave, FZOEU – Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, EU – Europska unija, JPRS – Jedinica područne (regionalne) samouprave, HV – Hrvatske vode, MPOLJ – Ministarstvo poljoprivrede, MMPI – Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, HAOP – Hrvatska agencija za okoliš i prirodu.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

		CS, PU		
1.1.3.	Kućno kompostiranje	JLS, FZOEU	JLS, FZOEU, EU	2020.
<b>Način provedbe mjera:</b>  Općina će provoditi edukativne aktivnosti o važnosti sprječavanja nastanka otpada i kompostiranja. Stanovništvu će se podijeliti kućni komposter za biorazgradivi otpad.				

## MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 1.2. ODVOJENO PRIKUPITI 60% KOMUNALNOG OTPADA (PAPIR, KARTON, STAKLO, PLASTIKA, METAL, BIOOTPAD I DR.)

Tablica 6.5.-1.: Mjere za realizaciju Cilja 1.2.

Br.	Mjera	Nosioci	Izvori financiranja	Rok
1.2.1.	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	JLS	JLS, FZOEU, EU	2020.
1.2.2.	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirница)	JLS	JLS, FZOEU, EU	2020.
1.2.3.	Izgradnja reciklažnih dvorišta (mjera uključuje izgradnju i opremanja reciklažnih dvorišta, provedbu izobrazno informativnih aktivnosti za lokalno stanovništvo i nabavu mobilnih reciklažnih dvorišta)	JLS	JLS, FZOEU, EU	2019.
1.2.4.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini (na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno smanjenje količine proizvedenog otpada)	MZOE, JLS	-	2017.
<b>Način provedbe mjera:</b>  Planirana je nabava opreme za odvojeno sakupljanje otpada (spremnici za metal, tekstil, papir i plastiku).				

## MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 1.3. ODVOJENO PRIKUPITI 40% BIOOTPADAZ KOMUNALNOG OTPADA

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

Tablica 6.6.-1.:Mjere za realizaciju cilja 1.3.

Br.	Mjera	Nosioci	Izvori financiranja	Rok
1.3.2.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	JLS	JLS, FZOEU, EU	2020.
1.3.3.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	JLS	JLS, EU	2020.

**Način provedbe mjera:**

Planirana je nabavka spremnika za biootpad za sva kućanstva (1300 kom.). Provesti će se aktivnosti edukacije stanovništva o važnosti odvajanja biootpada.

Nije planirana izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada.

## MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 1.4. ODLOŽITI MANJE OD 25% KOMUNALNOG OTPADA

Na području Općine nema odlagališta otpada. Ovu mjeru provodi komunalna tvrtka ili pravna osoba koja upravlja odlagalištem.

Tablica 6.7.-1.:Mjere za realizaciju cilja 1.4.

Br.	Mjera	Nosioci	Izvori financiranja	Rok
1.4.2.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	JLS	JLS, FZOEU, EU	neprekidno

**Način provedbe mjere:**

Praćenje udjela biorazgradivog otpada provoditi će djelatnici trgovačkog društva za komunalne djelatnosti .

## MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 2.1. ODVOJENO PRIKUPITI 75% GRAĐEVNOG OTPADA

Tablica 6.8.-1.: Mjere za realizaciju cilja 2.1.

Br.	Mjera	Nosioci	Izvori financiranja	Rok
2.1.2.	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad (mjera može uključivati i mobilno postrojenje za recikliranje građevnog otpada te	JLS, JPRS	JLS	2020.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

unaprjeđenje tehnologije postojećih reciklažnih dvorišta za građevni otpad).			
<b>Način provedbe mjere:</b> U cilju osiguravanja mogućnosti odvojenog prikupljanja otpada Općina Poličnik će osigurati izgradnju reciklažnog dvorišta.			

## MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 2.2. USPOSTAVITI SUSTAV GOSPODARENJA OTPADNIM MULJEM IZ UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

Tablica 6.9.-1.: Mjere za realizaciju cilja 2.2.

Br.	Mjera	Nosioci	Izvori financiranja	Rok
2.2.2.	Uspostaviti sustav gospodarenja muljem	MZOE, MPOLJ, HV, JLS, Isporučitelji vodnih usluga	JLS, Isporučitelj vodne usluge, EU, HV	2020.
<b>Način provedbe mjere:</b> Za provedbu ove mjere nadležna su Ministarstva, Hrvatske vode i isporučitelji vodnih usluga. Općina će provoditi ovu mjeru u suradnji sa navedenim tijelima.				

## MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 2.3. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA OTPADNOM AMBALAŽOM

Za postizanje navedenog cilja i provedbu mjera odgovorni su Ministarstvo zaštite okoliša i energetike i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti.

## MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 2.4. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA MORSKIM OTPADOM

Tablica 6.11.-1.: Mjere za realizaciju cilja 2.4.

Br.	Mjera	Nosioci	Izvori financiranja	Rok
2.4.3.	Interventno prikupljanje i zbrinjavanje morskog otpada	MZOE, JLS, JPRS, MMPI	MZOE	2018.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

## Način provedbe mjere:

Obzirom da se Općina Poličnik ne nalazi na moru ovo poglavlje nije primjenjivo.

## MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 2.5. USPOSTAVITI SUSTAV GOSPODARENJA OTPADNIM BRODOVIMA, PODRTINAMA I POTONULIM STVARIMA NA MORSKOM DNU

Za provedbu ove mjere nadležno je Ministarstvo zaštite okoliša i energetike i Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture.

## MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 2.6. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA OSTALIM POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Tablica 6.13.-1.: Mjere za realizaciju cilja 2.6.

Br.	Mjera	Nosioci	Izvori financiranja	Rok
2.6.2.	Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama	JLS, JPRS	JLS, JPRS, FZOEU	2022.
2.6.3.	Izrada odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest	JLS, JPRS	JLS, JPRS, FZOEU	2022.

## Način provedbe mjera:

Općina će sudjelovati u postupku prikupljanja podataka potrebnih za izradu Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest. Djelatnici tvrtke Čistoća d.o.o. će terenskim obilaskom ustanoviti količinu azbestnog materijala/otpada na području Općine.

Na području Općine nije planirana izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest.

## MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 3. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA OPASNIM OTPADOM

Za provedbu ove mjere nadležno je Ministarstvo zaštite okoliša i energetike.

## MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 4. SANIRATI LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM

Tablica 6.15.-1.: Mjere za realizaciju cilja 4.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

Br.	Mjera	Nosioci	Izvori financiranja	Rok
4.1.	Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada	MZOE, HAOP, JPRS, JLS	FZOEU, MZOEU, EU	2017.
4.2.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	JLS	EU, JLS, FZOEU	2022.
4.5.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	JLS	JLS	2020.

#### Način provedbe mjera:

Na području Općine se nalazi više lokacija onečišćenih otpadom odbačenih u okoliš čija je sanacija planirana.

## MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 5. PROVOĐENJE IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI

Tablica 6.16.-1.: Mjere za realizaciju cilja 5.

Br.	Mjera	Nosioci	Izvori financiranja	Rok
5.2.	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti i održivom gospodarenju otpadom	JLS, CS	JPRS, JLS	2017.

#### Način provedbe mjere:

Općina Poličnik i trgovačko društvo za komunalne djelatnosti Čistoća d.o.o. provoditi će edukativne aktivnosti u svrhu podizanja svijesti stanovništva o važnosti održivog gospodarenja otpadom.

## MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 6. UNAPRIJEDITI INFORMACIJSKI SUSTAV GOSPODARENJA OTPADOM

Za realizaciju cilja 6. i provedbu mjera odgovorni su Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, Ministarstvo zaštite okoliša i energetike i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti.

## MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 7. UNAPRIJEDITI NADZOR NAD GOSPODARENJEM OTPADOM

Tablica 6.18.-1.: Mjere za realizaciju cilja 7.

Br.	Mjera	Nosioci	Izvori	Rok
-----	-------	---------	--------	-----

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

			financiranja	
7.1.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	MZOE, JPRS, JLS	MZOE	neprekidno
<b>Način provedbe mjere:</b> Općina Poličnik i trgovačko društvo za komunalne djelatnosti Čistoća d.o.o. osigurati će sredstva za izobrazbu komunalnih redara koji će biti uključeni u nadzor gospodarenja otpadom.				

## MJERE ZA REALIZACIJU CILJA 8. UNAPRIJEDITI UPRAVNE POSTUPKE U GOSPODARENJU OTPADOM

Za realizaciju ovog cilja i provedbu mjera kako bi se isti realizirao odgovorno je Ministarstvo zaštite okoliša i energetike.

## PROJEKTI VAŽNI ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE I PLANA GOSPODARENJA OTPADOM JLS

Tablica 7.-1.: Projekti važni za provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i Plana gospodarenja otpadom Općine Poličnik

Br.	Vrsta projekta
1.	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti
2.	Mjere definirane Planom sprječavanja nastajanja otpada
3.	Nabava i distribucija kućnih kompostera
4.	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje biootpada, papira/kartona, stakla, metala i plastike
5.	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira/kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirница)
6.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada
7.	Izgradnja reciklažnih dvorišta
8.	Izgradnja centara za gospodarenje otpadom

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

9.	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje otpada koji sadrži azbest
10.	Izgradnja reciklažnih dvorišta za građevni otpad
11.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada
12.	Sanacija »crnih točaka«

## OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

### OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Sakupljanje, prijevoz i obrada predmeta i/ili tvari koji se mogu smatrati otpadom u svrhu zaštite javnog interesa nužni su ako bi ne primjenjivanje istog moglo:

- ugroziti zdravlje ljudi ili izazvati neprihvatljivo uznemiravanje ljudi;
- izazvati rizik od onečišćenja voda, zraka, tla i/ili ugrožavanje životinja ili biljaka ili narušavanje njihovih prirodnih životnih uvjeta;
- narušiti održivo korištenje voda ili tla;
- onečistiti okoliš u većoj mjeri od neophodnog;
- izazvati opasnosti od požara ili eksplozije;
- izazvati prekomjernu buku;
- pogodovati pojavi ili razmnožavanju uzročnika bolesti;
- narušiti javni red i sigurnost;
- značajno narušiti izgled mjesta, krajolika i/ili kulturnog dobra.

Zakon o održivom gospodarenju otpadom nalaže odvojeno sakupljanje otpada čija se vrijedna svojstva (materijalna i energetska) mogu iskoristiti.

Razvrstavanjem i odvojenim sakupljanjem otpada na mjestu nastanka omogućuje se njegova ponovna uporaba, recikliranje ili uporaba otpada u energetske svrhe, uz smanjenje količina ostatnog otpada koji se mora zbrinuti na odlagalište otpada.

Do sada su kroz različite Pravilnike regulirani sljedeći načini postupanja s posebnim kategorijama otpada i to:

- ambalažom i ambalažnim otpadom;
- otpadnim gumama;
- otpadnim električnim i elektroničnim uređajima i opremom;
- otpadnim uljima;
- otpadnim vozilima;

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

---

- otpadnim baterijama i akumulatorima;
- građevinskim otpadom;
- otpadom koji sadrži azbest;
- medicinskim otpadom;
- muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi;
- otpadom iz proizvodnje titan-dioksida;
- polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima;
- otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina.

U opasni otpad u komunalnom otpadu spadaju:

- istrošene baterije;
- ambalaža od kemikalija, pesticida, boja, ulja, sredstava za čišćenje;
- fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu;
- posude pod tlakom;
- ostaci lijekova;
- infektivni materijal;
- razni drugi predmeti koji sadrže opasne elemente i spojeve.

Jedinica lokalne samouprave mora omogućiti odgovarajuću infrastrukturu za odvojeno prikupljanje opasnog otpada iz kućanstava putem reciklažnog dvorišta ili mobilnog uređaja.

Na području Općine Poličnik je uspostavljeno mobilno reciklažno dvorište putem kojeg se mogu odložiti manje količine opasnog otpada iz kućanstava.

## **SANACIJA LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM**

Prema članku 36. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 73/17, 94/13) provedbu obveza jedinice lokalne samouprave osigurava služba nadležna za komunalni red JLS (komunalni redar):

- mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada;
- uspostavom sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu;
- uspostavom sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada;
- provedbom redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada;
- drugim mjerama sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave;
- mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.

Sredstva za provedbu spomenutih mjera osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave. Način provedbe mjera uređuju se odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada, koja se odmah po donošenju dostavlja Ministarstvu te objavljuje u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi spomenutih mjera

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

podnijeti predstavničkom tijelu te jedinice do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu. Jedinica lokalne samouprave ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

## **RECIKLAŽNO DVORIŠTE**

U cilju osiguravanja mogućnosti odvojenog prikupljanja otpada Općina Poličnik će osigurati izgradnju reciklažnog dvorišta, realizaciju mobilnog reciklažnog dvorišta te dovoljan broj spremnika za razvrstavanje otpada koji se može reciklirati.

## **MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA**

Prema Planu gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017 - 2022. godine potrebno je do 2022. godine, a u odnosu na 2015. godinu, postići slijedeće:

- smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%;
- odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papira, stakla, metala, plastike, biootpada i dr.);
- odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada;
- odložiti na odlagalište manje od 25 % mase proizvedenog komunalnog otpada.

Primarna reciklaža i odvojeno sakupljanje otpada, ovisno o stanju tehnike i tržišnim uvjetima, stalno se dopunjavaju i mijenjaju. Za što efikasniju i kvalitetniju provedbu primarnog odvajanja obavezan je daljnji nastavak edukacije na svim razinama društva.

Količina miješanog komunalnog otpada Općine Poličnik u 2015. godini iznosila je 1.111,24.00 tone prema izvješću „Podaci o proizvedenim količinama miješanog komunalnog otpada po jedinicama lokalne samouprave za 2015. godinu“, Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, Zagreb, svibanj, 2017..

Granična količina miješanog komunalnog otpada za Općinu Poličnik, sukladno članku 24. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, br. 50/17), u cilju smanjenja količine miješanog komunalnog otpada po godinama iznosi:

Tablica 9.-1.: Ciljane količine miješanog komunalnog otpada u odnosu na količine iz 2015. sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, br. 50/17)

Godina	% od ukupno proizvedenog miješanog komunalnog	Granična vrijednost miješanog komunalnog otpada na području Općine Poličnik (t)
--------	---	---

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

	otpada u 2015.godini	
2017.	80	888,99
2018.	74	822,32
2019.	66	733,42
2020.	58	644,52
2021.	54	600,1
2022.	50	555,62

Za što efikasniju i kvalitetniju provedbu primarnog odvajanja obavezan je daljnji nastavak edukacije na svim razinama društva. Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada je mjera kojom se potiče jedinica lokalne samouprave da, u okviru svojih ovlasti, provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na njenom području.

## **POSUDE ZA KOMPOSTIRANJE KOD KUĆE**

U bio otpad iz kućanstava ubrajamo kuhinjski otpad (ostaci od pripreme hrane) te vrtni ili zeleni otpad. Bio otpad čini trećinu kućnog otpada i vrijedna je sirovina za proizvodnju kvalitetnog bio komposta.

Izdvojeni biorazgradivi otpad se može kompostirati u okućnicama, koje zadovoljavaju uvjete za njegovu provedbu. Potrebno je edukacijama o kompostiranju poticati građane za samostalno kompostiranje. Pravilnim kompostiranjem dobije se zreo mrvičast kompost tamnosmeđe do crne boje, koji miriše na šumsku zemlju i kojeg koristimo za prihranjivanje vrtova i zelenih površina.

Ulaskom Republike Hrvatske u Europsku Uniju donesena su i ograničenja u vezi odlaganja biorazgradivog komunalnog otpada. Najveća dopuštena masa biorazgradivog komunalnog otpada koja se godišnje smije odložiti na svim odlagalištima i neusklađenim odlagalištima u Republici Hrvatskoj u odnosu na masu biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini iznosi:

1. 75%, odnosno 567.131 tona do 31.prosinca 2013.
2. 50%, odnosno 378.088 tona do 31.prosinca 2016.
3. 35%, odnosno 264.661 tona do 31 prosinca 2020.

Stanovnicima će se podijeliti smeđe posude za prikupljanje bio-otpada nakon uspostave CGO Biljane Donje.

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati kako slijedi:

Tablica 9.-2.: Obaveze jedinice lokalne samouprave

--	--

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

✓	Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
✓	Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada
✓	Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada
✓	Provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
✓	Donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom JLS
✓	Provođenje izobrazno - informativne aktivnosti na svom području
✓	Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više gore navedenih obveza. Jedinica lokalne samouprave dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada. Jedinice lokalne samouprave su dužne plaćati poticajnu naknadu za smanjenje količina miješanog komunalnog otpada prema rješenju Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Ova mjera je propisana s ciljem poticanja jedinice lokalne samouprave da, u okviru svojih ovlasti, provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na području jedinice lokalne samouprave.

## MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Općina Poličnik obvezna je osigurati odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada.

U cilju osiguravanja mogućnosti odvojenog prikupljanja otpada Općine Poličnik će osigurati sljedeće:

Tablica 10.-1.: Obaveze jedinice lokalne samouprave

Funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području
Postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini
Obavješćavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila
Usluga prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge

Obveze koje su propisane Zakonom o održivom gospodarenju otpadom su u ovisnosti i o broju stanovnika pojedine jedinice lokalne samouprave, i to kako je navedeno:

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

---

- Jedinica lokalne samouprave koja ima 1.500 stanovnika ili manje, a nije osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati funkcioniranje istog na svojem području posredstvom mobilne jedinice, koja se u smislu predmetnog Zakona smatra reciklažnim dvorištem;
- Jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području;
- Jedinica lokalne samouprave koja ima više od 100.000 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje četiri reciklažna dvorišta i još po jedno na svakih idućih 30.000 stanovnika na svojem području;
- Jedinica lokalne samouprave dužna je u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu predmetnog Zakona smatra reciklažnim dvorištem.

Jedinice lokalne samouprave obvezne su o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno - informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u lokalnim medijima (televizija i radio).

## **POSTAVLJANJE SPREMNIKA ZA KOMUNALNI OTPAD NAMIJENJE ZA RECIKLAŽU**

Svako domaćinstvo, koje se nalazi dalje od zelenog otoka, nabaviti će vlastiti spremnik ili vreće za reciklirajući otpad i za komunalni otpad. Stanovništvo treba mijenjati navike u vezi s odlaganjem otpada u svoj spremnik. Struktura smeća ukazuje na razinu gospodarenja otpadom. Prevencija nastajanja i ponovna upotreba otpada zbog najpovoljnijeg utjecaja na okoliš najvažnija je stavka gospodarenja otpadom. Stvaranjem manje količine otpada koji će se odlagati građani će plaćati i manju cijenu za odvoz otpada.

Smatra se da naknada za gospodarenje otpadom ne smije iznositi više od 1 % dohotka kućanstva. Općina Poličnik će nastojati postići visoku primarnu reciklažu, nagraditi i subvencionirati građane koji recikliraju svoj komunalni otpad.

## **POSTAVLJANJE ZELENIH OTOKA**

Zeleni otok predstavlja skup spremnika za papir i karton, staklo, tekstil, plastičnu i metalnu ambalažu. Na području Općine Poličnik postavljen je jedan zeleni otok.

## **GLOMAZNI KOMUNALNI OTPAD**

Glomazni komunalni otpad se prikuplja po potrebi na poziv građana.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

Veliki dio glomaznog otpada se može reciklirati, a Naputkom o glomaznom otpadu definirano je što sve spada u tu vrstu otpada te će se stanovništvo educirati o otpadu kojeg mogu odlagati u kontejnere za glomazni otpad.

Popis vrsta predmeta koji se smatraju krupnim (glomaznim) otpadom i koji se mogu kategorizirati ključnim brojem 20 03 07 propisan Dodatkom Naputka o glomaznom otpadu:

- kupaonska oprema (kada, umivaonik, ogledalo, slavina za vodu, stalak za ručnike,...)
- namještaj ( ormar, stol, polica, stolac, zidni sat,..)
- stvari za djecu (stolica i hodalica za dijete, dječja kolica, auto sjedalica,...)
- podne obloge (tepih, laminat, linoleum, parket,..)
- kuhinjska oprema (sudoper, šank, radna površina)
- vrtna oprema (vrtni namještaj, posude za cvijeće, ljuljačka, suncobran,...)
- ostali glomazni otpad (rolete, tende, vrata, prozor, dekorativni predmeti većih dimenzija, radijator, sprave za vježbanje, bicikl).

## POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE POLIČNIK

Realizacija ciljeva gospodarenja otpadom ovisi o uspješnosti provedbe mjera koje su definirane Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i ostalih propisa gospodarenja otpadom. Provedbom projekata važnih za provedbu Plana gospodarenja otpadom Općine Poličnik povećati će se uspješnost ostvarenja ciljeva.

Tablica 11.-1.: Popis projekata važnih za provedbu Plana gospodarenja otpadom Općine Poličnik

Br.	Vrsta planiranih projekata sukladno Planu Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022.	Status planiranih projekata Općine Poličnik
1.	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti o važnosti kompostiranja.	Planirano je da se svake godine provode edukacije stanovništva.
2.	Nabava i distribucija kućnih kompostera	Planirana je nabava kućnih kompostera.
3.	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike stakla i tekstila	Planirana je nabava opreme za odvojeno sakupljanje otpada-spremnici (metal, tekstil, papir, plastiku).
4.	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirница)	Nije planirano

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

5.	Izgradnja reciklažnih dvorišta	Planirana izgradnja.
6.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	U tijeku je implementacija Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.
7.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	Planirana je nabava spremnika za bio-otpad za sva kućanstva
8.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Nije planirano
9.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	Planirana je provedba mjere
10.	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad	Planirana je provedba mjere
11.	Uspostaviti sustav gospodarenja muljem	Planirano sukladno nositeljima aktivnosti (Hrvatske vode)
12.	Interventno prikupljanje i zbrinjavanje morskog otpada	/
13.	Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest	Nositelj projekta je Splitsko-dalmatinska županija, a Općina Poličnik provesti će mjere sukladno njihovim uputama.
14.	Izrada odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest	Nije planirano
15.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Planirana je sanacija lokacija onečišćenih odbačenim otpadom
16.	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno - informativnih aktivnosti i održivom gospodarenju otpadom	Planirane aktivnosti provoditi će se kontinuirano.
17.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	Planirana je kontinuirana izobrazba.

## ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Jedinice lokalne samouprave nadležne su za osiguravanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, uspostavu reciklažnih dvorišta te provedbu mjera sprječavanja

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

odbacivanja otpada u okoliš kao i uklanjanje u okoliš odbačenog otpada, davanje suglasnosti za akciju prikupljanja otpada, planiranje lokacija građevina od lokalnog značaja, provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti te provedbu obveza propisanih Planom gospodarenja otpadom RH i Zakonom o održivom gospodarenju otpadom.

**Trgovačka društva** u javnom vlasništvu Jedinica lokalnih samouprava obavljaju usluge sakupljanja, odnosno obrade određene posebne kategorije otpada, pružanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, upravljaju radom Centra za gospodarenje otpadom, sortirnice i reciklažnog dvorišta.

Trgovačka društva u privatnom vlasništvu mogu biti uključena u gospodarenje otpadom, obavljanje djelatnosti prijevoza otpada, posredovanja u gospodarenju otpadom, trgovanja otpadom, sakupljanja otpada, oporabe otpada, zbrinjavanja otpada, druge obrade otpada te izvoz i uvoz otpada, provedbu akcije prikupljanja otpada, pružanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i obavljanje poslova laboratorija.

**Služba za komunalni red** jedinice lokalne samouprave je nadležna za provedbu mjera sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš (evidencija lokacija odbačenog otpada, provedba redovitog godišnjeg nadzora područja JLS i ostale utvrđene mjere), za uklanjanje tako odbačenog otpada pri čemu je za utvrđivanje činjeničnog stanja u vezi s odbačenim otpadom ovlaštena zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

Ulaganja sa novčanim iznosima prema vrsti projekta za planirano razdoblje 2017.- 2022. godine prikazano je niže u tablici 12.-1..

Tablica 12.-1.: Procjena ulaganja sa novčanim iznosima prema vrsti projekta za planirano razdoblje 2017.-2022. godine

Vrsta planiranih projekata sukladno Planu Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022.	Status planiranih projekata Općine Poličnik
Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti o važnosti kompostiranja	30.000,00 kn
Nabava i distribucija kućnih kompostera	30.000,00 kn
Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	Spremnici za: metal, tekstil, papir, plastiku: 10.000,00 kn
Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno	/

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr.(sortirnica)	
Izgradnja reciklažnih dvorišta	3.000.000,00
Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	/
Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	/
Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	/
Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	/
Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad	/
Uspostaviti sustav gospodarenja muljem	U nadležnosti Ministarstva i Hrvatskih voda.
Interventno prikupljanje i zbrinjavanje morskog otpada	/
Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest	/
Izrada odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest	/
Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	1.500.000,00 kn
Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti i održivom gospodarenju otpadom	30.000,00 kn
Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	30.000,00 kn
Ukupno:	4.630.000,00

## ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE POLIČNIK

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

Nositelji izvršenja Plana gospodarenja otpadom su Općina Poličnik, za koju se Plan gospodarenja otpadom donosi te trgovačko društvo „Čistoća“ d.o.o.

Tablica 13.-1.: Planirana dinamika izvršenja plana gospodarenja otpadom

Br. mjerne	Mjera	Rok prema PGO RH	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
M 1.1.1	Mjere definirane Planom sprječavanja nastanka otpada	2022.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
M 1.1.3	Kućno kompostiranje	2020.	✓	✓	✓	✓	/	/
M 1.2.1	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila	2020.	✓	✓	✓	✓	/	/
M 1.2.2	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica)	2020.	/	/	/	/	/	/
M 1.2.3	Izgradnja reciklažnih dvorišta	2018.	/	✓	/	/	/	/
M 1.2.4	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	2017.	✓	/	/	/	/	/

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

M 1.2.6	Izgradnja postrojenja za recikliranje	2022.	/	/	/	/	/	/
M 1.3.2	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	2020.	✓	✓	✓	✓	/	/
M 1.3.3	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	2020.	/	/	/	/	/	/
M 1.4.2	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	kontinuirano	✓	✓	✓	✓	✓	✓
M 2.1.2	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad	2020.	✓	✓	✓	✓	/	/
M 2.2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja muljem	2022.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
M 2.4.3	Interventno prikupljanje i zbrinjavanje morskog otpada	2018.	/	/	/	/	/	/
M 2.6.2	Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama	2019.	✓	✓	✓	/	/	/
M 2.6.3	Izgradnja odlagališnih ploha za	2022.	/	/	/	/	/	/

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

	odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest							
M 4.2	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	2022.	/	/	/	/	/	/
M 4.5	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	2020.	✓	✓	✓	✓	/	/
M 5.2	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	2022.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
M 7.1	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	kontinuirano	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Izvori financiranja su općinski proračun, proračun Jedinice područne regionalne samouprave, Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Hrvatske vode, isporučitelji vodnih usluga te međunarodni izvori financiranja (EU fondovi).

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 9. sjednici održanoj 30. siječnja 2018. godine, na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 50/17) i članka 38. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“, br. 06/09, 11/09, 04/13 i 12/13) d o n o s i

## ODLUKU

### o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Poličnik

#### Uvodne odredbe

#### Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Poličnik.

#### Članak 2.

**Komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

**Miješani komunalni otpad** je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

**Biorazgradivi komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton.

**Reciklabilni komunalni otpad** čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).

**Krupni (glomazni) komunalni otpad** je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Napatkom o glomaznom otpadu utvrđeni su propisani predmeti koji se smatraju glomaznim otpadom. (Namještaj, kuhinjska oprema, kupaonska oprema, vrtna oprema, podne obloge, stvari za djecu itd.).

Glomazni otpad ne uključuje stvari i predmete za koje je posebnim propisom propisano da se smatraju otpadom koji se svrstava u posebnu kategoriju otpada (napuštena vozila, građevinska šteta, otpadne gume, opasni otpad itd.).

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

---

**Problematični otpad** je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

## Članak 3.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: **usluga**) obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu odnosno odlaganje.

## **Područje pružanja javne usluge**

### Članak 4.

Područje pružanja javne usluge je područje Općine Poličnik. Područje Općine Poličnik su naselja: Briševo, Dračevac Ninski, Lovinac, Murvica, Murvica Gornja, Poličnik, Gornji Poličnik, Rupalj, Suhovare i Visočane..

## **Davatelj javne usluge i korisnik usluge**

### Članak 5.

(1) Davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada je trgovačko društvo **Čistoća d.o.o.**, Stjepana Radića 33, Zadar, OIB: 84923155727 (u daljnjem tekstu: **davatelj usluge**).

(2) Davatelj usluge **osigurava odvojenu primopredaju** biorazgradivog kom.g otpada, reciklabilnog kom. otpada, problematičnog otpada, glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada.

### Članak 6.

**Korisnik usluge** na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine ili korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

## **Kriterij obračuna količine otpada**

### Članak 7.

Troškovi obavljanja usluge određuju se **razmjerno količini predanog otpada** u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

## **Obračunsko razdoblje**

### Članak 8.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

---

## Obveze davatelja usluge

### Članak 9.

Davatelj usluge dužan je:

1. postupati sa sakupljenim komunalnim otpadom u skladu sa ZOGO, Uredbom o gospodarenju kom. otpadom i ovom Odlukom,
2. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog kom. otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
3. označiti spremnik oznakom,
4. dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge,
6. voditi digitalnu *Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu* u skladu s Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom,
7. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
9. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela.

## Obveze korisnika usluge

### Članak 10.

Korisnik usluge je dužan:

1. **koristiti uslugu** i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
2. dostaviti davatelju usluge **Izjavu o načinu korištenja javne usluge**,
3. omogućiti davatelju usluge **pristup spremniku** na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
4. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika, ne onečišćuje okolni prostor i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
5. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
6. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
7. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
8. sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđenim mjestima, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika,
9. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište
10. predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište i po potrebi jednom godišnje (po pozivu) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
11. plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge, u skladu s važećim cjenikom.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

## Način pružanja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

### Članak 11.

(1) U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se *javna usluga*:

1. prikupljanja miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
2. prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

(2) U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika sljedeće *usluge povezane s javnom uslugom*:

1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
2. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini, reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta
3. sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
4. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

(3) Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge uz naknadu:

1. preuzimanje veće količine miješanog komunalnog otpada
2. preuzimanje veće količine biorazgradivog otpada
3. preuzimanje veće količine glomaznog otpada od količine definirane u članku 15., stavku 1. ove Odluke.

## Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

### Članak 12.

(1) Miješani komunalni otpad za **kućanstva** prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima volumena, 120 litara, 240 litara i 1100 litara.

(2) Miješani komunalni otpad za **pravne osobe i fizičke osobe-obrtnike** prikuplja se u:

- standardiziranim spremnicima volumena, 120 litara, 240 litara i 1100 litara,
- standardiziranim kontejnerima volumena  $5\text{ m}^3$ ,  $7\text{ m}^3$  i  $30\text{ m}^3$
- spremnicima za tlačenje volumena  $10\text{ m}^3$  i  $20\text{ m}^3$ .

(3) Spremnike za miješani komunalni otpad volumena 120 i 240 litara pravnim osobama i fizičkim osobama-obrtnicima, davatelj usluge osigurava **bez naknade** dok spremnike volumena 1100 litara,  $5\text{ m}^3$ ,  $7\text{ m}^3$ ,  $10\text{ m}^3$ ,  $20\text{ m}^3$  i  $30\text{ m}^3$  davatelj usluge osigurava uz naknadu sukladno cjeniku. Korisnik usluge može koristiti vlastite spremnike ukoliko isti zadovoljavaju tehničke uvjete.

### Članak 13.

Davatelj usluge je dužan na spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada (osim na kontejnere volumena  $5\text{ m}^3$ ,  $7\text{ m}^3$  i  $30\text{ m}^3$  te spremnike za tlačenje volumena  $10\text{ m}^3$  i  $20\text{ m}^3$ ) ugraditi RFID transpondere (čipove) za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika ili vršiti očitavanje pražnjenja spremnika na neki drugi prihvatljiv način.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

---

## Članak 14.

- (1) Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u:
- standardiziranim spremnicima volumena 80 litara u slučaju kad jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
  - standardiziranim spremnicima volumena 770 litara u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik,
  - iznimno, ako na lokaciji korisnika nema prostora za smještaj spremnika odnosno ako uvjeti na lokaciji nisu prikladni za smještaj spremnika, biorazgradivi otpad se može skupljati u vrećama koje osigurava davatelj usluge.
- (2) Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u:
- standardiziranim spremnicima od 240 litara u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi uslugu,
  - standardiziranim spremnicima od 1100 litara u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik,
  - iznimno, ako na lokaciji korisnika nema prostora za smještaj spremnika odnosno ako uvjeti na lokaciji nisu prikladni za smještaj spremnika, reciklabilni otpad se može skupljati u vrećama koje osigurava davatelj usluge.
- (3) U spremnike za reciklabilni komunalni otpad odlaže se papir, karton, plastika, metal i staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. tekstil, drvo i sl.).

## Članak 15.

- (1) **Glomazni otpad** prikuplja se u reciklažnom dvorištu i **jednom godišnje** na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (po pozivu) pri čemu se ova usluga ne naplaćuje već je sadržana u redovnoj cijeni javne usluge. Količina glomaznog otpada koja se odvozi bez naknade ograničena je do 2m<sup>3</sup> po odvozu.
- (2) Svako sljedeće preuzimanje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta plaća se prema cjeniku davatelja usluge.

## Članak 16.

- (1) Pravnim osobama i fizičkim osobama-obrtnicima davatelj usluge ne osigurava spremnike za odvojeno sakupljanje reciklabilnog i biorazgradivog otpada.
- (2) Pravna osoba i fizička osoba-obrtnik može sa davateljem usluge sklopiti poseban ugovor za sakupljanje reciklabilnog otpada, biorazgradivog otpada te veće količine miješanog komunalnog otpada.
- (3) Korisnik usluge može koristiti vlastite spremnike ukoliko isti zadovoljavaju tehničke uvjete.

## Članak 17.

- (1) Spremnici kod korisnika usluge moraju imati naziv davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznaku koja je u *Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu* pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.
- (2) **Spremnici na javnoj površini** moraju imati naziv davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

## Članak 18.

- (1) Spremnici za odlaganje komunalnog otpada koje je osigurao davatelj usluge, vlasništvo su davatelja usluge.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

(2) Korisnik usluge može koristiti i vlastite spremnike ukoliko isti zadovoljavaju tehničke uvjete.

## Način postupanja s otpadom i spremnicima

### Članak 19.

(1) Komunalni otpad odvozi se dnevnim smjenama.

(2) Spremnici za odlaganje komunalnog otpada u dnevnoj smjeni iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije večer uoči dana odvoza.

### Članak 20.

(1) Sakupljeni i odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku. Prilikom pražnjenja komunalnog otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren.

(2) Korisnici usluge su dužni zadužene i/ili vlastite spremnike za otpad prati i održavati u čistom stanju. Na zahtjev korisnika, spremnike će oprati davatelj usluge uz naplatu sukladno važećem cjeniku.

### Članak 21.

(1) Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada pokraj spremnika, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu. Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada pokraj spremnika za komunalni otpad kao i na mjesta koja nisu za to određena.

(2) Zabranjeno je oštećivati posude za odlaganje komunalnog otpada, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vruć pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad sukladno važećim propisima.

(3) Zabranjeno je onemogućavati pristup vozilu za odvoz otpada.

### Članak 22.

(1) Davatelj usluge ne odgovara za nestanak spremnika za odlaganje komunalnog otpada koju je zadužio korisnik usluge.

(2) U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika od strane korisnika usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge, sukladno cjeniku. Korisnik usluge ima pravo jedanput u sedam godina zamijeniti oštećeni spremnik bez naknade.

(3) U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika uzrokovao radnik davatelja usluge, trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.

(4) U slučaju da se ne može utvrditi odgovornost za oštećenje spremnika, trošak nabave novog spremnika snose davatelj usluge i korisnik usluga u ravnopravnim udjelima.

### Članak 23.

(1) Radnici davatelja usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje komunalnog otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i onečišćava okoliš.

(2) Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.

(3) Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada radnici davatelja usluge dužni su vratiti spremnik na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

---

(4) Pražnjenje spremnika za miješani komunalni otpad obavlja se putem automatskog sustava ugrađenog na specijalnom vozilu za prijevoz otpada.

(5) Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su očistiti korisnici usluga.

## **Izvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge**

### Članak 24.

(1) Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:

- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge, postavljanjem spremnika na lokaciji kod korisnika usluge,
- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem spremnika na javnoj površini,
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku,
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku.

(2) Spremnici za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge u za to predviđenim zatvorenim smetlarnicama, podrumima, haustorima, ograđenim dvorištima, odnosno smješteni na bilo koji drugi odgovarajući način kojim se onemogućava pristup trećim osobama.

(3) Kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog, na obračunskom mjestu kod korisnika usluge sukladno prethodnom stavku ovoga članka, spremnici se mogu nalaziti na javnoj površini na što manjoj udaljenosti od glavnog ulaza nekretnine obračunskog mjesta dostupnoj vozilu davatelja usluge.

## **Izjava o načinu korištenja javne usluge**

### Članak 25.

(1) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge dostaviti Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljem tekstu: Izjava).

(2) Izjava sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto,

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu),
3. mjesto primopredaje,
4. udio u korištenju spremnika,
5. vrstu, volumen i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci,
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7. očitovanje o kompostiranju biootpada,
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine,
9. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor smatra sklopljenim,
10. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,
11. uvjete raskida Ugovora,
12. izvadak iz cjenika javne usluge.

(3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

## Članak 26.

(1) Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge 2 primjerka potpisane izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno), a davatelj usluge nakon zaprimanja izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak izjave u roku 8 dana od zaprimanja iste.

(2) Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

## Članak 27.

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

## Članak 28.

Iznimno davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan.

## Članak 29.

(1) U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udjele korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema izrazu koji je definiran u Prilogu 2., točki 1. ove Odluke.

(2) Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge davatelj usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, vode ili na drugi način.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

---

## Članak 30.

(1) U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udjele prema izrazu koji je definiran u Prilogu 2., točki 2. ove Odluke.

(2) U slučaju kad su korisnici javne usluge pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udjele prema izrazu koji je definiran u Prilogu 2., točki 3. ove Odluke.

## Članak 31.

Izjavom se definira broj i vrsta spremnika te volumen spremnika kojeg koristi korisnik usluge, kao i udio u spremniku kojeg koristi korisnik usluge.

## Članak 32

(1) **Promjena volumena** i promjena pojedinačnog udjela zaduženja, dostavlja se na propisanom obrascu davatelja usluge potpisanom od strane predstavnika suvlasnika ukoliko je postignut dogovor o zajedničkom nastupanju prema davatelju usluge ili potpisom većine glasova suvlasnika ako nije postignut dogovor o zajedničkom nastupanju.

(2) Za izmjenu volumena i pojedinačnog udjela zaduženja u korištenju zajedničkog spremnika potrebna je većina glasova suvlasnika.

## Članak 33.

(1) Izjavom se definira broj **planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada** i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

(2) Broj planiranih primopredaja iz stavka 1. ovog članka mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje dva puta mjesečno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje dva puta mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada odnosno reciklabilni otpad bez obzira koristi li uslugu jedan korisnik samostalno ili više korisnika zajednički,
- najmanje jednom tjedno za miješani komunalni otpad kada jedan korisnik samostalno koristi uslugu, te kada više korisnika koristi zajednički spremnik.

(3) Davatelj usluge dužan je broj planiranih primopredaja prilagoditi stvarnim potrebama na obračunskom mjestu uzimajući u obzir količinu otpada, povećanje potreba tijekom turističke sezone, područje i sl.

(4) Plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada prema područjima sastavni je dio Obavijesti o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada.

## Cijena javne usluge

## Članak 34.

Davatelj usluge obračunava korisniku usluge cijenu javne usluge (u daljnjem tekstu: **cijena javne usluge**) razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

## Članak 35.

(1) Cijena javne usluge određuje se cjenikom.

(2) Davatelj usluge dužan je donijeti novi cjenik javne usluge po prethodno pribavljenoj suglasnosti načelnika Općine Poličnik, a u skladu s Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

## Članak 36.

(1) Strukturu cijene javne usluge čini:

- cijena obvezne minimalne javne usluge
- cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
- cijena ugovorne kazne.

(2) Davatelj usluge dužan je u cijenu javne usluge uključiti sljedeće troškove: troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada, troškove nastale radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta, troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge te vođenje propisanih evidencija.

(3) **Cijena obvezne minimalne javne usluge** (MJU) određuje se cjenikom. Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

(4) **Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada** određuje se cjenikom te se izračunava prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

## Članak 37.

**Ukupnu cijenu javne usluge** čini zbroj cijene obvezne minimalne javne usluge, cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena ugovorne kazne te se izračunava se po izrazu:

$$\text{Ukupna cijena javne usluge} = \text{MJU} + (\text{JCV} \times \text{BP} \times \text{U})$$

## Članak 38.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi. Obračunsko mjesto definira davatelj usluge.

## Članak 39.

(1) Ako korisnik usluge **trajno ne koristi nekretninu** nije dužan platiti cijenu minimalne javne usluge.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

(2) Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za nekorištenje nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) ako se ista ne koristi **minimalno godinu dana**. Korisnik usluge obvezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 8 dana o prestanku korištenja nekretnine na obrascu zahtjeva davatelja usluge. Na temelju zahtjeva, davatelj usluge izdat će korisniku pisano odobrenje o nekorištenju usluge za navedenu nekretninu.

(3) Nakon isteka 1 godine korisnik je dužan davatelju usluge dostaviti kopiju obračuna potrošnje električne energije, vode ili sl. izdanog od strane isporučitelja te usluge iz kojeg je razvidno da korisnik u razdoblju 1 godine nije trošio električnu energiju, vodu ili sl.

(4) Ukoliko korisnik u roku od 30 dana nakon isteka jednogodišnjeg odobrenja, ne dostavi traženi obračun, smatrat će se da je nekretninu koristio te će mu se za taj period obračunati ugovorna kazna.

(5) Korisnik svake godine podnosi novi zahtjev za nekorištenje nekretnine.

(6) Korisnici stambenih prostora koji povremeno koriste svoje nekretnine izjednačeni su po svojim pravima i obvezama s korisnicima koji stalno koriste nekretninu.

## Članak 40.

(1) Svaka promjena koja se prijavljuje, **prihvaća se od datuma prijave promjene**, te je **isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene**.

(2) Prilikom promjene svi dospelji računi moraju biti plaćeni.

(3) Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge ili vlasnik nekretnine je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

## Članak 41.

(1) Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

(2) Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

(3) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

## Prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

## Članak 42.

(1) Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se podatak koji prilikom preuzimanja otpada službena osoba davatelja usluge unosi u službenu evidenciju iz članka 9., stavka 6. ove Odluke.

(2) Korisnik može osporavati izvršenje javne usluge dokaznim sredstvima prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

## Ugovor o korištenju javne usluge

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

---

## Članak 43.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili  
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

(2) Bitne sastojke ugovora čine ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.

(3) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune ugovora o korištenju javne usluge i na zahtjev korisnika usluge.

(4) Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke.

## Provedba Ugovora u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

## Članak 44.

(1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredviđenim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi, nemiri itd.

(2) U slučaju nastupa kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

(3) Po prestanku posebnih okolnosti iz stavka 1. ovog članka, davatelj usluge dužan je u najkraćem vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluga nije sakupljen i odvezen.

## Odredbe o ugovornoj kazni

## Članak 45.

(1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

(2) Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge, **ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kuna;**
- ako odlaže otpad pokraj spremnika, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna;
- ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
- ako onemogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kada mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
- ako ne omogućiti davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže sukladno ovoj Odluci, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

- ako nakon isteka jednogodišnjeg odobrenja iz članka 39., stavka 4., davatelju usluge nije dostavio obračun potrošnje električne energije, vode ili sl. iz kojeg je razvidno da korisnik usluge nije koristio nekretninu, ugovorna kazna iznosi 600,00 kuna;

- ako nije u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna.

(3) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, te sve druge dokaze s pomoću kojih se nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

## Članak 46.

(1) Korisnik usluge prilikom prvog kršenja odredaba ove Odluke bit će opomenut pisanim putem od davatelja usluge.

(2) Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovno prekrši odredbe ove Odluke naplatit će se ugovorna kazna iz članka 45. ove Odluke.

(3) Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

## **Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru korisnika usluge**

## Članak 47.

(1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

(2) Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

## **Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada**

## Članak 48.

(1) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti *Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada* u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku prihvatljivo.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

---

(2) Obavijest sadrži sljedeće podatke:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini,
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge,
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

## Popis reciklažnih dvorišta

### Članak 49.

(1) Na području Općine Poličnik uspostavljen je odvoz otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta

(2) Mobilna reciklažna dvorišta postavljaju se na javnim površinama prema rasporedu i dinamici koja se objavljuje na internet stranicama Čistoće d.o.o. Zadar.

(3) Davatelj usluge dužan je od građana s područja Općine Poličnik otpad u reciklažno dvorište zaprimati bez naknade.

### Članak 50.

Prilikom projektiranja novih objekata preporuča se projektirati odvojeni prostor za spremnike za odvojeno prikupljanje otpada.

## Prijelazne i završne odredbe

### Članak 51.

(1) Davatelj usluge dužan je uspostaviti i koristiti digitalni sustav *Evidencije o preuzetom komunalnom otpadu* do **1. svibnja 2018.** godine.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, dio Evidencije koji se odnosi na dokaz izvršenja javne usluge, odnosno datum i broj primopredaja otpada, davatelj usluge je dužan uspostaviti i koristiti do 1. studenog 2018. godine.

### Članak 52.

(1) Davatelj usluge dužan je podnijeti cjenik iz članka 35. ove Odluke na **suglasnost načelnika Općine Poličnik** u roku od mjesec dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

(2) Do donošenja novog cjenika primjenjivati će se postojeći cjenik.

(3) Od dana primjene novog cjenika do uspostave digitalne Evidencije iz članka 9. točke 6. ove Odluke i ugradnje čipova za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika iz članka 13. ove Odluke, odnosno do ispunjenja tehničko-tehnoloških uvjeta, javna usluga naplaćivat će se isključivo kroz cijenu obvezne minimalne javne usluge iz članka 36., stavka 2. ove Odluke, a sukladno novom cjeniku.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

---

(4) Od uspostave digitalne Evidencije iz članka 9. točke 6. ove Odluke i ugradnje čipova za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika iz članka 13. ove Odluke, odnosno nakon ispunjenja tehničko-tehnoloških uvjeta, primijenit će se ukupna cijena javne usluge iz članka 37. ove Odluke, a sukladno novom cjeniku.

## Članak 53.

Davatelj usluge u prijelaznom razdoblju korisnicima omogućuje odvajanje otpada u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, putem žutih vrećica za odvajanje polimera (plastike), putem plavih vrećica za odvajanje otpadnog papira iz domaćinstava, zelenih otoka i reciklažnih dvorišta.

## Članak 54.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu u dijelu koji se odnosi na skupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom.

## Članak 55.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

**PREDSJEDNIK**

**Darijo Buljat**

KLASA: 363-02/18-19/1

URBROJ: 2198/06-01-18-1

Poličnik, 30. siječnja 2018. godine

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

---

## PRILOG 1

### OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I

- Korisnik usluge koristiti, a davatelj usluge pruža javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom.
- Obveze davatelja usluge:
  - postupati sa sakupljenim komunalnim otpadom u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon), Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (u daljnjem tekstu: Uredba) i Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Poličnik (u daljnjem tekstu: Odluka),
  - osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada u skladu s člankom 12. Odluke,
  - označiti spremnik oznakom,
  - dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
  - preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge,
  - voditi digitalnu *Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu* u skladu s Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom,
  - odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
  - osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
  - izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela.
- Obveze korisnika usluge:
  - koristiti uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
  - dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge,

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

---

- omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
  - postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika, ne onečišćuje okolni prostor i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
  - odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i Odluci,
  - zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i Odluci,
  - predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
  - sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđenim mjestima, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika,
  - predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište
  - predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište ili jednom godišnje (po pozivu) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
  - plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge, u skladu s važećim cjenikom.
- Obračunsko razdoblje je jedan mjesec.
  - Troškovi obavljanja usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.
  - Davatelj usluge pruža javnu uslugu:
    1. prikupljanja miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
    2. prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.Davatelj usluge pruža bez naknade za korisnika sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:
    1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
    2. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini, reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorišti

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

3. sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu ili jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
4. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge uz naknadu:

1. preuzimanje veće količine miješanog komunalnog otpada
  2. preuzimanje veće količine biorazgradivog otpada
  3. preuzimanje veće količine glomaznog otpada.
- Spremnici za odlaganje komunalnog otpada u dnevnoj smjeni iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije večer uoči dana odvoza. Spremnici za odlaganje komunalnog otpada u noćnoj smjeni iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije 2 sata prije početka noćne smjene. Prilikom pražnjenja komunalnog otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren. Korisnici usluge su dužni spremnike prati i održavati u čistom stanju. Na zahtjev korisnika, spremnike će oprati davatelj usluge uz naplatu sukladno važećem cjeniku. Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada pokraj spremnika, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu. Zabranjeno je oštećivati spremnike, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vruć pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad sukladno važećim propisima. Zabranjeno je onemogućavati pristup vozilu za odvoz otpada.
  - Davatelj usluge ne odgovara za nestanak spremnika za odlaganje komunalnog otpada koju je zadužio korisnik usluge. Korisnik usluge ima pravo jedanput u sedam godina zamijeniti oštećeni spremnik bez naknade. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika od strane korisnika usluge, trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge, sukladno cjeniku. U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika uzrokovao radnik davatelja usluge, trošak nabave nove snosit će davatelj usluge. U slučaju da se ne može utvrditi odgovornost za oštećenje spremnika, trošak nabave novog spremnika snose davatelj usluge i korisnik usluga u razmjernim udjelima.
  - Radnici davatelja usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje komunalnog otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i onečišćava okoliš. Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti. Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada radnici davatelja usluge dužni su vratiti spremnik na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac. Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su očistiti korisnici usluga.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

---

- Davatelj usluge korisniku usluge dostavlja Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava). Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge 2 primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno), a davatelj usluge nakon zaprimanja izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 8 dana od zaprimanja iste. Davatelj usluge omogućava korisniku davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge. Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i Odlukom. Iznimno davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:
  1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste
  2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan.

U slučaju kad korisnici usluge koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje volumen spremnika i udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način propisan Odlukom.
- Bitne sastojke ugovora čine Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Poličnik, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.
- Ugovor se sklapa za svako obračunsko mjesto. Obračunsko mjesto određuje davatelj usluge.
- Cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada određena je cjenikom davatelja usluge za koji je dobivena suglasnost načelnika Općine Poličnik.
- Obračun za izvršene usluge obavlja se jednom mjesečno, kad nastaje obveza plaćanja. Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja. Za nepodmirene račune u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja, kao i za obveze podmirene nakon dospijeca obveze plaćanja, zaračunat će se zakonske zatezne kamate propisane Zakonom o obveznim odnosima.
- U slučaju izmjene cijena usluga, davatelj usluge će o istom obavijestiti korisnika usluge putem svojih mrežnih stranica.
- Ako korisnik usluge trajno ne koristit nekretninu nije dužan platiti cijenu minimalne javne usluge. Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za nekorištenje nekretnine (stan,

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

---

kuća, poslovni prostor) ako se ista ne koristi minimalno godinu dana. Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 8 dana o prestanku korištenja nekretnine na obrascu zahtjeva davatelja usluge. Na temelju zahtjeva, davatelj usluge izdat će korisniku pisano odobrenje o nekorištenju usluge za navedenu nekretninu. Nakon isteka 1 godine korisnik je dužan davatelju usluge dostaviti kopiju obračuna potrošnje električne energije izdanog od strane isporučitelja električne energije iz kojeg je razvidno da korisnik u razdoblju 1 godine nije trošio električnu energiju. Ukoliko korisnik u roku 30 dana nakon isteka jednogodišnjeg odobrenja, ne dostavi traženi obračun, smatrat će se da je nekretninu koristio te će mu se za taj period obračunati ugovorna kazna sukladno cjeniku. Korisnik svake godine podnosi novi zahtjev za nekorištenje nekretnine.

- Svaka promjena koja se prijavljuje, prihvaća se od datuma prijave promjene, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge ili vlasnik nekretnine je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.
- Korisnici stambenih prostora koji povremeno koriste svoje nekretnine izjednačeni su po svojim pravima i obavezama s korisnicima koji stalno koriste nekretninu.
- Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se podatak koji prilikom preuzimanja otpada službena osoba davatelja usluge unosi u službenu evidenciju. Korisnik može osporavati izvršenje javne usluge dokaznim sredstvima prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.
- Ugovor o korištenju javne usluge (dalje u tekstu: Ugovor) smatra se sklopljenim:
  1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
  2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.
- Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredviđenim okolnostima izvan njegove kontrole. U slučaju nastupa kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja. Po prestanku posebnih okolnosti, davatelj usluge dužan je u najkraćem vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluga nije sakupljen i odvezen.
- U slučaju nepoštivanja ugovornih obveza od strane korisnika usluga, naplaćuje se ugovorna kazna određena Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

---

miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Poličnik.

- Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika. Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.
- Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti *Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada* u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku prihvatljivo. Obavijest sadrži:
  - plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
  - lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
  - lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
  - plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
  - lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
  - uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
  - uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
  - kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
  - uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.
- Korisnik usluge prilikom prvog kršenja odredaba ove Odluke bit će opomenut pisanim putem. Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovno prekrši odredbe Odluke naplatit će se ugovorna kazna. Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.
- Korisnik ovim putem izjavljuje da je u cijelosti upoznat s odredbama ovog Ugovora i da ih prihvaća u cijelosti.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

PRILOG 2.

NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KADA KORISNICI JAVNE USLUGE KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

1. U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, udio korisnika usluge izračunava se prema izrazu:

$$U = \frac{b}{Ub}$$

pri čemu je:

U – udio korisnika usluge iz skupine kućanstava

b – broj fizičkih osoba u kućanstvu

Ub – ukupan broj fizičkih osoba svih kućanstava na obračunskom mjestu.

2. U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, udio korisnika usluge izračunava se prema izrazu:

$$U = \frac{b}{Ub} \times \left( 1 - \frac{Ukk - Uk + Ukp}{Ukk} \right)$$

pri čemu je:

U – udio korisnika usluge

b – broj fizičkih osoba u kućanstvu

Ub – ukupan broj fizičkih osoba svih kućanstava na obračunskom mjestu

Ukk – zbroj svih umnožaka površina pojedinih korisnika (kućanstava i pravnih osoba/obrnika) s koeficijentom količine otpada. Koeficijent količine otpada definira se cjenikom.

Uk – ukupna površina svih korisnika na obračunskom mjestu (kućanstava i pravnih osoba/obrnika)

Ukp – ukupna površina pravnih osoba/ obrtnika

3. U slučaju kad su korisnici javne usluge pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, udio korisnika usluge izračunava se prema izrazu:

$$U = \frac{kk}{Ukk}$$

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

---

pri čemu je:

U – udio korisnika usluge

kk – umnožak površine pojedinog korisnika usluge s koeficijentom količine otpada. Koeficijent se definira cjenikom.

Ukk – zbroj svih umnožaka površina pojedinih korisnika (kućanstava i pravnih osoba/obrnika) s koeficijentom količine otpada. Koeficijent količine otpada definira se cjenikom.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

---

Općinski načelnik Općine Poličnik na temelju članka 5. stavak 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine" 79/07, 113/08, 43/09 i 22/14) članka 52. i 52.a. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ br. 06/09, 11/09, 04/13 i 12/13), a na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Zadar donosi

## ZAKLJUČAK

**o donošenju Programa mjera i Provedbenog plana obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za području Općine Poličnik u 2018. godini**

### Članak 1.

Općinski načelnik na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Zadar donosi Program mjera i Provedbeni plan obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za području Općine Poličnik u 2018. godini.

### Članak 2.

Program i plan iz članka 1. ovog Zaključka prilaže se istom i čini njegovo sastavni dio.

### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

Program i plan iz članka 1. ovog Zaključka koji čine sastavni dio ovog Zaključka, nisu predmet objave.

Općinski načelnik  
Davor Lončar

KLASA: 363-02/18-20/1  
URBROJ: 2198/06-02-18-4  
U Poličniku, 22. siječnja 2018.godine

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/18

31. siječnja 2018.

Godina XIV

Općinski načelnik Općine Poličnik na temelju članka 9. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 28/10) i članaka 52. i 52.a. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“, broj: 06/09, 11/09, 04/13 i 12/13), donosi

## ODLUKU

### o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Općine Poličnik

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Općine Poličnik u visini od **5.315,24 kn** bruto.

#### Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“

#### Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Poličnik („Službeni glasnik Općina Poličnik“ broj 13/17).

Općinski načelnik

Davor Lončar

KLASA: 120-01/18-01/1

URBROJ: 2198/06-02-18-1

Poličnik, 31. siječnja 2018. godine