Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/17

17. kolovoza 2017. Godina XIV

---------- **S A D R Ž A J :** ----------

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE POLIČNIK

STRANICA

1.	Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o cijeni vodnih usluga Trgovačkog društva Odvodnja Poličnik	2
2.	Odluka o davanju suglasnosti na Opće i tehničke uvijete isporuke vodne usluge javne odvodnje Trgovačkog društva Odvodnja Poličnik d.o.o.	7
3.	Odluka o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Poličnik	17
4.	Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Poličnik	19
5.	Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Poličnik i njihovih zamjenika	25

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE POLIČNIK

STRANICA

1.	Odluka o dopuni Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića“ ZVONČIĆ“	27
2.	Izvješće o radu načelnika Općine Poličnik za razdoblje od 01. siječnja 2017. do 30. lipnja 2017. godine.	28
3.	Odluka o davanju suglasnosti na izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića	77
4.	Donošenje Odluke o javnim priznanjima Općine Poličnik za 2017. godinu	80
5.	Odluka o osnivanju općinskog Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	82
6.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja gospodarenja nekretninama	84

7.	Odluku o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Poličnik	85
8.	Odluka o sufinanciranju nabavke školskih knjiga za školsku godinu 2017./2018. za učenike od I-VIII razreda osnovnih škola	88
9.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Poličnik	90

Općinski načelnik Općine Poličnik na temelju članaka 52. i 52.a Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ br. 06/09, 11/09, 04/13 i 2/13) i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), i članka 38. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik" 06/09, 11/09, 04/13 i 12/13) d a j e

S U G L A S N O S T

I.

D a j e s e s u g l a s n o s t na Odluku o cijeni vodnih usluga Trgovačkog društva Odvodnja Poličnik d.o.o., broj: 25/17 od 10. srpnja 2017. godine.

II.

Ova odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

Općinski načelnik

Davor Lončar

KLASA: 325-01/17-01/6
URBROJ: 2198/06-02-17-4
Poličnik, 25. srpnja 2017. godine

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/17

17. kolovoza 2017. Godina XIV

Na temelju članka 206. stavak 5. Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 153/09, 130/11, 56/13 i 14/14), članka 4. i 5. Uredbe o najnižoj osnovnoj cijeni vodnih usluga i vrsti troškova koje cijena vodnih usluga pokriva (NN 112/10), sve u skladu s odredbama Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (NN 153/09) i temeljem pribavljene prethodne suglasnosti jedinice lokalne samouprave, direktor Odvodnje Poličnik d.o.o. donosi

ODLUKU O CIJENI VODNIH USLUGA

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju vrste vodnih usluga koje se pružaju na području aglomeracije trgovačkog društva Odvodnja Poličnik d.o.o., visina cijena (tarifa vodne usluge), način obračuna i plaćanja usluge.

Članak 2.

Vodne usluge su usluge javne odvodnje, odnosno djelatnost skupljanja otpadnih voda, njihova dovođenja do uređaja za pročišćavanje, pročišćavanje otpadnih voda na uređaju za pročišćavanje te usluga zbrinjavanja otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama na uređaju za pročišćavanje otpadnih voda.
Na području aglomeracije isporučitelja vodne usluge koju čini poslovna zona Grabi u Poličniku pružaju se vodne usluge javne odvodnje sa uslugom pročišćavanja otpadnih voda.

Članak 3.

Tarifa vodnih usluga sadrži:

1. Fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga koji se obračunava mjesečno neovisno o količini isporučenih vodnih usluga svim korisnicima vodnih usluga
2. Osnovnu cijenu vodne usluge sakupljanja otpadnih voda (varijabilna), koja se obračunava mjesečno na temelju količine isporučene vode
3. Osnovnu cijenu vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda (varijabilna), koja se obračunava mjesečno svim korisnicima vodnih usluga na temelju isporučene vode

Članak 4.

Cijena vodnih usluga iz ove Odluke određuje se za sljedeće korisnike vodne usluge:

1. Gospodarstvo

Kategorija korisnika vodnih usluga Gospodarstvo odnosi se na sve vlasnike ili zakonite korisnike nekretnina koje služe poslovnoj aktivnosti.

Članak 5.

Cijena vodnih usluga za kategoriju korisnika Gospodarstvo određuje se kako slijedi:

1. Fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga 20,00 kn/mj.
2. Osnovna cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda (varijabilna) 1,60 kn/m^3

3. Osnovna cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda (varijabilna) 4,40 kn/m^3

Članak 6.

Korisnicima vodne usluge javne odvodnje cijena usluge javne odvodnje obračunava se na način da isporučitelj vodne usluge vodoopskrbe prilikom obračuna utroška vode obračunava i vodnu uslugu javne odvodnje temeljem isporučene količine vode sukladno čl. 31. st. 2. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (NN 153/09).
Naplatu vodne usluge javne odvodnje vrši isporučitelj vodne usluge javne vodoopskrbe sukladno odredbama Ugovora o prijenosu novčanih sredstava zaključenim između Vodovod d.o.o. Zadar i Odvodnja Poličnik d.o.o. iz Poličnika .

Članak 6.a.

Cijena pročišćavanja otpadnih voda dovezene autocisternom iznosi: 8 kn/m^3 (bez PDV)
Obračun se vrši mjesečno na temelju izdatnica potpisnih od prijevoznika i ovlaštene osobe Odvodnje Poličnik d.o.o.

Članak 7.

Korisnici vodnih usluga javne odvodnje čije su nekretnine priključene na komunalne vodne građevine javne vodoopskrbe – cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda i cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda naplaćuje se prema isporučenoj količini vode očitanoj na glavnom vodomjeru mjesečno.
Korisnici vodnih usluga javne odvodnje koji imaju i koriste ispravan mjerač protoka ispuštene vode cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda i cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda naplaćuje se prema količini (m^3) ispuštene otpadne vode izmjerenoj na mjeraču protoka mjesečno.

Članak 8.

Uz cijenu vodnih usluga zasebno se iskazuju porez na dodanu vrijednost i naknada za razvoj, sukladno posebnim propisima.

Članak 9.

Ova Odluka se objavljuje na službenoj internetskoj stranici Odvodnje Poličnik.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu dana 25.07.2017. godine.

Broj: 25/17

Poličnik, 25. srpnja 2017. godine

DIREKTOR DRUŠTVA

Josip Surać

Općinski načelnik Općine Poličnik na temelju članaka 52. i 52.a Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ br. 06/09, 11/09, 04/13 i 2/13) i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), i članka 38. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik" 06/09, 11/09, 04/13 i 12/13) d a j e

S U G L A S N O S T

I.

D a j e s e s u g l a s n o s t na Opće i tehničke uvijete isporuke vodne usluge javne odvodnje Trgovačkog društva Odvodnja Poličnik d.o.o., od 06. travnja 2017. godine.

II.

Ova odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

Općinski načelnik

Davor Lončar

KLASA: 325-01/17-01/6
URBROJ: 2198/06-02-17-5
Poličnik, 25. srpnja 2017. godine

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/17

17. kolovoza 2017. Godina XIV

Na temelju članka 215. Zakona o vodama („Narodne novine“ broj: 153/09), direktor trgovačkog društva Odvodnja Poličnik d.o.o. uz suglasnost jedinice lokalne samouprave Općine Poličnik, dana 25.07.2017. godine, **d o n o s i**

OPĆE I TEHNIČKE UVJETE

isporuke vodne usluge javne odvodnje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga javne odvodnje (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) određuju se međusobni odnosi između isporučitelja vodne usluge javne odvodnje i korisnika usluge javne odvodnje na području Općine Poličnik.
Obavljanje djelatnosti javne odvodnje na području Općine Poličnik povjereno je isporučitelju vodne usluge javne odvodnje, trgovačkom društvu "Odvodnja Poličnik" d.o.o. iz Poličnika, u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim zakonskim i podzakonskim aktima.
Ovim Općim uvjetima utvrđuju se:
-postupak izdavanja suglasnosti i osiguranje uvjeta za priključenje na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju,
-tehničko - tehnološki uvjeti priključenja,
-prava i obveze isporučitelja vodne usluge javne odvodnje i korisnika vodne usluge javne odvodnje,
-neovlašteno korištenje vodne usluge javne odvodnje,
-uvjeti ograničenja ili obustave isporuke vodne usluge javne odvodnje.

II. DEFINICIJE OSNOVNIH POJMOVA

Članak 2.

(1) Isporučitelj vodne usluge javne odvodnje je trgovačko društvo „Odvodnja Poličnik“ d.o.o., Poličnik, Stara cesta 1 (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluge).
(2) Korisnici vodne usluge javne odvodnje su pravne i fizičke osobe koje su s isporučiteljem usluge zaključile Ugovor o priključenju na javni sustav odvodnje (u daljnjem tekstu: korisnici usluge) ili su temeljem ovih Općih uvjeta izjednačeni s tim osobama.
(3) Potrošač /kupac/ je pravna ili fizička osoba koja troši vodu odnosno kojoj isporučitelj pruža uslugu javne odvodnje. Potrošač može biti vlasnik nekretnine ili osoba koja ima pravo korištenja nekretnine po bilo kojem pravnom osnovu (najmoprimac, podnajmoprimac, stanar, zakupac, podzakupac i sl.).
(4) Sustav javne odvodnje - čini skup komunalnih građevina i uređaja za obavljanje djelatnosti javne odvodnje.
(5) Interni sustav odvodnje – čini skup građevina, uređaja i opreme za skupljanje i pročišćavanje otpadnih voda iz pojedinih građevina odnosno nekretnina do kontrolnog okna koje je spojeno na javni sustav odvodnje.

(6) Priključak na sustav javne odvodnje čini cjevovod od spoja na mrežu javne odvodnje do kontrolnog okna, s tim da je kontrolno okno u vlasništvu korisnika usluge odvodnje, a priključak je u nadležnosti isporučitelja usluge.
(7) Građevina u smislu ove odluke je izgrađena građevina, građevina u izgradnji ili građevinska čestica s aktom o dopuštenju gradnje.
(8) Zasebna cjelina u zgradi je poseban dio zgrade koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu (stan, poslovni prostor i sl.) u kojima se troši voda.
(9) Neovlaštena /ilegalna potrošnja/ je korištenje sustava javne odvodnje na način koji nije u skladu s ovim Općim uvjetima.

III. POSTUPAK IZDAVANJA SUGLASNOSTI I OSIGURANJE UVJETA ZA PRIKLJUČENJE NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE ZA JAVNU ODVODNJU

Članak 3.

Osobe koje su, u smislu propisa o gradnji objekata, investitori izgradnje ili rekonstrukcije građevina, dužne su u postupku ishođenja akta o dopuštenju gradnje ishoditi od isporučitelja usluge posebne uvjete ili suglasnost za priključak na javni sustav odvodnje.
Posebne uvjete ili suglasnost priključka na javni sustav odvodnje isporučitelj usluge utvrditi će prema idejnom ili glavnom projektu građevine u roku i na način određen zakonskim propisima.

Posebnim uvjetima priključenja određuju se tehnički zahtjevi kojima mora udovoljiti građevina da bi njezine interne instalacije odvodnje bile priključene na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju.
Isporučitelj vodne usluge izdaje zatražene uvjete ili suglasnost, ukoliko su zadovoljeni svi uvjeti iz ovih Općih uvjeta i zasebnih zakona ili pismeno odbiti izdavanje zatraženih uvjeta ili suglasnosti uz obrazloženje i uputu o potrebnim radnjama koje podnositelj zahtjeva mora obaviti da bi se mogli izdati traženi uvjeti ili suglasnost.

IV. TEHNIČKO - TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA

Članak 4.

Priključenjem na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju smatra se izgradnja priključka kojim se omogućuje stanje funkcionalne sposobnosti za nesmetano korištenje vodnih usluga javne odvodnje.
Priključkom na javni sustav odvodnje smatra se dio odvodnog cjevovoda od postojećeg kontrolnog okna javnog sustava odvodnje do kontrolnog okna interne kanalizacije koje se u pravilu izvodi uz regulacijsku odnosno građevinsku liniju na nekretnini korisnika usluge.
Kontrolno okno dio je internog sustava odvodnje, a vlasnik ili korisnik sustava interne odvodnje mora izgraditi kontrolno okno na mjestu do kojeg je osiguran nasmetan pristup isporučitelju javne usluge odvodnje radi održavanja, nadzora protoka otpadnih voda i uzimanja uzoraka za kontrolu otpadne vode.
Priključak na sustav javne odvodnje može biti izveden samo kao trajni priključak. Na gradilištima na kojima će biti izgrađena građevina, ako je podnesen zahtjev za priključenje,

priključak na sustav javne odvodnje izgraditi će se kao trajni priključak, uz obvezu plaćanja naknade za priključenje u iznosu predviđenom ugovorom o priključenju.

Članak 5.

Priključak na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju smije se izvesti jedino na mjestu predviđenom „Tehničkim rješenjem za izradu priključka na kanalizacijsku mrežu“ isporučitelja usluge, te odobrenom tehničkom dokumentacijom građevine koja se priključuje.
Priključci na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju izvode se po pravilima struke i na način koji će omogućiti ekonomski racionalno održavanje, vodeći računa da se osigura uredno funkcioniranje i kvaliteta priključka, te da se priključenjem novog korisnika usluge ne naruši odgovarajući standard ranije priključenih korisnika usluga. Potrebno je obratiti pažnju prilikom izvedbe priključka da se ne oštećuje i ne ugrožava postojeća kvaliteta javnog sustava odvodnje, kako se ne bi ugrozila njegova funkcionalnost i kvaliteta usluge odvodnje otpadnih voda.

Članak 6.

Sukladno Zakonu o vodama, Odluku o priključenju na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju donosi predstavničko tijelo jedinica lokalne samouprave, odnosno Općina Poličnik, na prijedlog isporučitelja vodne usluge.
Odlukom je propisan postupak priključenja na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju, rokovi, način i uvjeti financiranja gradnje komunalnih građevina za javnu odvodnju od strane budućih korisnika i prekršajne odredbe.

Članak 7.

Postupak za priključenje na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju pokreče se podnošenjem zahtjeva za priključenje, kojeg podnosi vlasnik građevine ili nekretnine neposredno Odvodnji Poličnik d.o.o..
Uz zahtjev za priključenje na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju prilaže se :

- preslik osobne iskaznice, izvatka iz sudskog registra, izvatka iz obrtnog registra, izvadak iz registra udruga ili drugog nadležnog registra, ne stariji od 30 dana od dana predaje zahtjeva za priključenje
- građevinska dozvola ili uporabna dozvola

Članak 8.

Tehnološko-tehnički uvjeti za priključenje građevine ili druge nekretnine na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju (kanalizacijski priključak):
-Priključak se vodi od kontrolnog okna interne kanalizacije do postojećeg kontrolnog okna javnog sustava odvodnje.
-Kanalizacijski priključak izrađuje se od vodonepropusnog materijala.
-Kontrolno okno mora biti izvedeno kvalitetno i prema propisima koji zadovoljavaju izvedbu javnog sustava odvodnje. Kontrolno okno mora biti izrađeno od vodonepropusnog armiranog betona ili tipsko industrijsko montažno okno ukoliko posjeduje potrebne ateste. Kontrolno okno mora biti pokriveno lijevano-željeznim poklopcem veličine 60x60 cm, odgovarajuće nosivosti.
-Minimalni profil priključnog cjevovoda za sanitarno-fekalne otpadne vode iznosi 160 mm bez obzira na količinu otpadne vode, a minimalni pad iznosi 1%. Dimenzije cjevovoda za

višestambene i poslovne građevine utvrđuju se prema normativima i proračunu, ovisno o postojećem ili planiranom sustavu javne odvodnje i prema projektnoj dokumentaciji hidroinstalacija.

-Niveleta dna priključne cijevi u postojećem kontrolnom oknu javnog sustava odvodnje mora biti iznad tjemena cijevi u postojećem oknu javnog sustava odvodnje ili iznad kote uspora otpadne vode u predmetnom oknu.

-Cijev priključka polaže se u predhodno iskopan rov na posteljicu od pijeska, min. debljine 10 cm, te nasipava pijeskom 30 cm iznad tjemena cijevi. Zatrpavanje rova vrši se sitnozrnatim probranim materijalom (max. 120 mm) iz iskopa ili zamjenskim materijalom uz nabijanje i po potrebi vlaženje materijala. Višak materijala iz iskopa odvozi se na za to predviđenu deponiju.

-Pri izvedbi priključka treba obratiti pažnju na osiguranje gradilišta i postojećih instalacija.

-Nakon izvedbe priključka ispituje se funkcionalnost i vodonepropusnost.

-Ukoliko se priključak izvodi preko javnoprometne površine korisnik usluge mora dati izraditi elaborat privremene regulacije prometa i dužan je ishoditi suglasnost od nadležnog tijela općine Poličnik, odnosno pravne osobe određene posebnim zakonom.

-Zabranjuje se spajanje otpadnih voda iz podrumskih prostorija gravitacijski u kontrolno kanalizacijsko okno, odnosno zabranjuje se direktno priključivanje
kanalizacije prostorija smještenih ispod kote okolnog terena u javni sustav odvodnje. Korisnici usluge odvodnje koji su priključili na javni sustav odvodnje podrumske prostorije gravitacijski u kontrolno okno odnosno koji su priključili prostorije izgrađene ispod kote terena u javni sustav odvodnje, obvezni su ugraditi nepovratni ventil na internoj instalaciji odvodnje.

-Križanje kanalizacijskih priključaka izvodi se u pravilu ispod postojećih instalacija komunalne infrastrukture.

-Nakon priključenja postojećih građevina na sustav javne odvodnje, postojeće sabirne jame moraju biti sanirane u cilju spriječavanja onečišćenja podzemlja i okoliša.

Članak 9.

Odnosi i obaveze isporučitelja vodne usluge, zastupanog po direktoru s jedne strane, te podnositelja zahtjeva za priključenjem na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju, odnosno investitora definirani su posebnim ugovorom , kojeg obje strane potpisuju u postupku priključenja.

Članak 10.

Iznimno isporučitelj usluge može dopustiti izvedbu zajedničkog priključka odvodnje za dvije ili više nekretnina/zgrada prema uvjetima koje odredi isporučitelj usluge.

Kontrolno okno, u slučaju zajedničkog priključka locira se na zajedničkoj međi ili neposredno uz nju, a zahtjev za zajednički priključak moraju podnijeti vlasnici svih nekretnina koji će koristiti zajednički priključak.

Iznimno isporučitelj usluge može dopustiti priključenje na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju nekretnine koja nema mogućnost izravnog spajanja na kanalizacijsku mrežu, te za koju ne postoje tehnički preduvjeti za izgradnju novog cjevovoda, na način izvedbe internih instalacija preko jedne ili više susjednih nekretnina.

Suglasnost vlasnika susjednih nekretnina dokazuje se ugovorom o pravu služnosti ili pisanom izjavom ovjerenom kod javnog bilježnika. U tom slučaju korisnici usluge moraju već prije

izvedbe samog priključka medusobno urediti imovinsko pravne odnose u vezi s izvođenjem služnosti, prolaskom i trajnim korištenjem interne kanalizacije i priključka preko građevinskih parcela, a tako i njezino čiščenje i održavanje.

Sve odnose s vlasnicima susjednih nekretnina rješava vlasnik nekretnine koji se želi priključiti na na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju.

Članak 11.

Svi kanalizacijski priključci, ugovorom se prenose u osnovna sredstva isporučitelja usluge, bez obzira o čijem su trošku izvedeni, a time isporučitelj preuzima dužnost njihova održavanja o svom trošku.

Članak 12.

Priključenje građevine ili druge nekretnine na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju vrši vlasnik građevine ili nekretnine o vlastitom trošku, prema danim uvijetima priključenja i pod nadzorom isporučitelja vodne usluge.

Zabranjeno je neovlašteno priključivanje građevine ili druge nekretnine na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju, odnosno priključak bez izdanog tehničkog rješenja o priključenju na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju, te potpisanog ugovora o priključenju na kanalizacijsku mrežu, koja se izdaju ukoliko su ispunjeni uvjeti utvrđeni Zakonom i Odlukom o priključenju na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju.

Članak 13.

Sastavni djelovi i opći uvjeti korištenja internog sustava odvodnje (interna kanalizacija):

-Internu kanalizaciju čini skup građevina, uređaja i opreme za skupljanje i pročišćavanje otpadnih voda iz pojedinih građevina odnosno nekretnina do spoja na sustav javne odvodnje.

-Troškove projektiranja izvedbe i održavanja interne kanalizacije snosi investitor (fizička ili pravna osoba), vlasnik odnosno korisnik građevine i građevinske čestice sa kojih se odvode otpadne vode.

-Svrha interne kanalizacije je da sakuplja i odvodi otpadne vode uključujući sanitarne, tehnološke, oborinske i procjedne vode iz građevine, odnosno osigura odvodnju svih površinskih i podzemnih voda sa građevinske čestice na kojoj se građevina nalazi, do zadnjeg kontrolnog okna, te priključkom na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju

-Vlasnik građevine obvezan je podnijeti zahtjev za stalni priključak građevine na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju najkasnije u roku godine dana od dana kada su stvoreni tehničko-tehnološki uvjeti za priključenje. Nakon isteka roka za priključenje, na prijedlog isporučitelja vodne usluge javne odvodnje, Odvodnja Poličnik d.o.o. donijeti će rješenje o obvezi priključenja na teret vlasnika nekretnine.

-Svi uvjeti oko postupka priključenja, potrebne dokumentacije pri podnošenju zahtjeva za priključak, odredenih naknada za priključenje, regulirani su Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Odlukom o priključenju na komunalne vodne građevine javne odvodnje, te Odlukom o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda na području Općine Poličnik.

-U javni sustav odvodnje ne smiju se upuštati vode koje sadrže koncentracije agresivnih i štetnih tvari veće od maksimalno dopuštenih prema Pravilniku o graničnim vrijednostima pokazatelja, opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama.

-U javni sustav odvodnje ne smiju se upuštati otpadne vode koje sadrže štetne i toksične tvari u kolicinama koje mogu štetno djelovati na zdravlje ljudi, instalacije, građevine i uređaje odvodnje, te na procese pročiščavanja otpadnih voda i obradu mulja.

-Ukoliko se utvrdi da se u javni sustav odvodnje, upuštaju agresivne i štetne vode koje ne zadovoljavaju pokazatelje prema "Pravilniku o graničnim vrijednostima pokazatelja, opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama", podnijet ce se prijava nadležnoj vodopravnoj i sanitarnoj inspekciji.

-Interna kanalizacija sa svim pripadajućim uređajima mora biti projektirana i izvedena na način da zadovoljava uvjete vodonepropusnosti. Postavlja se u pravilu tako da najkraćim putem, uz potrebni pad koji osigurava otjecanje bez taloženja, odvodi otpadne vode iz gradevine (gradevinske cestice).

-Interna kanalizacija mora biti zaštićena od smrzavanja. Ona mora biti izvedena na taj način da se omogući njeno redovito nadziranje, čišćenje i održavanje u ispravnom stanju. Za sve nastale štete, koje nastanu na javnom sustavu odvodnje ili drugdje zbog nepravilne protupropisne izvedbe, nemarnog održavanja ili nepravilnog korištenja interne kanalizacije, odgovara isključivo korisnik, odnosno vlasnik predmetne građevine.

-Interna kanalizacija mora biti izvedena tako da se sprijeći povrat otpadnih voda iz javnog sustava odvodnje. Izljevna mjesta u građevini moraju biti izvedena iznad predviđene kote usporene vode u javnom sustavu odvodnje. Niže izgrađene prostorije iz kojih se obavlja odvodnja ili mjesta koja mogu doći pod vjerojatni uspor, treba odvojiti iz direktnog gravitacijskog načina odvodnje u javni sustav odvodnje. Ukoliko se one nalaze ispod kote vjerojatnog uspora, potrebno je ugraditi prepumpni uređaj koji će sakupljati otpadnu vodu iz tih dijelova građevine, te je tlačnim cjevovodom odvoditi u internu kanalizaciju na mjesto iznad kote vjerojatno usporene vode. Na taj način omogućava se gravitacijsko otjecanje u samom priključku, te odvodnja najnižih površina gradevine (građevinske cestice).

-Svi uređaji (uređaji za prepumpavanje, separatori ulja, mastolovi, taložnice, uređaji za sprečavanje povrata vode...) kao i uljevi tlačne cijevi iz prepumpnog uređaja moraju bit postavljeni prije kontrolnog okna iz kojeg se obavlja samo priključenje. Navedeni uređaji pripadaju internoj kanalizaciji, te se ne izvode u sklopu priključka.

-Isporučitelj usluge javne odvodnje otpadnih voda ne odgovara za štete nastale zbog povrata otpadnih voda iz javnog sustava odvodnje u prostore koji se nalaze ispod kote vjerojatno usporene vode. To je regulirano u sklopu uvjeta i suglasnosti koje se izdaju od strane navedenog isporučitelja komunalne usluge, te u sklopu ugovora o izvedbi priključka.

-Interna kanalizacija sa svim pripadajućim uređajima treba biti vodonepropusna. Ispitivanje vodonepropusnosti mora biti obavljeno u skladu sa „Pravilnikom o tehničkim zahtjevima za građevine odvodnje otpadnih voda, kao i rokovima obveze kontrole ispravnosti građevina odvodnje ipročišćavanja otpadnih voda“.

Članak 14.

Na području gdje nije izgrađen sustav javne odvodnje, odvodnja sanitarnih otpadnih voda obavlja se internom kanalizacijom u sabirnu jamu ili se pročišćavaju primjenom autonomnih uređaja za pročišćavanje, koji su sastavni dijelovi interne kanalizacije. Oborinske vode se ni u kom slučaju ne smiju odvoditi u sabirnu jamu ili autonomni uređaj za pročišćavanje.

Uvjeti i način izgradnje sabirnih jama i autonomnih uređaja za pročišćavaje otpadnih voda utvrđeni su sukladno Zakonu o vodama, važećoj prostorno planskoj dokumentaciji i Odlukom o odvodnji otpadnih voda na području Općine Poličnik. Sabirna jama je vodonepropusna jednokomorna građevina za prikupljanje otpadnih voda bez ispusta i preljeva. Sabirna jama ili autonomni uređaj za pročišćavanje se mora nalaziti na mjestu do kojeg je moguć pristup komunalnim vozilom za crpljenje njezina sadržaja ili čišćenja. Dovoz i zbrinjavanje otpadnih voda iz sabirnih jama vrši se na uređaju za pročišćavanje otpadnih voda .

U sabirnu jamu ili autonomni uređaj za pročišćavanje ne smiju se upuštati vode koje sadrže koncentracije agresivnih i štetnih tvari veće od maksimalno dopuštenih prema „Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda“.
U sabirne jame ne smiju se upuštati otpadne vode koje sadrže štetne i toksične tvari u količinama koje mogu štetno djelovati na zdravlje ljudi, instalacije građevine i uređaje odvodnje, te na procese pročiščavanja otpadnih voda i obrade mulja.
Ukoliko se utvrdi da se u sabirnu jamu ili autonomni uređaj za pročišćavanje upuštaju agresivne i štetne vode koje ne zadovoljavaju parametre prema „Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda“, podnijet će se prijava nadležnoj vodoprivrednoj i sanitarnoj inspekciji.

V. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA VODNE USLUGE JAVNE ODVODNJE I KORISNIKA VODNE USLUGE JAVNE ODVODNJE

Članak 15.

Isporučitelj usluge dužan je održavati javni sustav odvodnje otpadnih voda u stanju funkcionalne ispravnosti osiguravajući trajnu i kvalitetnu uslugu.
Isporučitelj usluge dužan je preuzeti u sustav javne odvodnje otpadne vode koje se u javnu kanalizaciju upuštaju preko kontrolnog okna, a sukladno posebnim propisima kojima su određeni kriteriji kvalitete otpadnih voda.
Isporučitelj usluge dužan je dozvoliti priključenje svakog korisnika usluge koji podnese zahtjev za priključak na javni sustav odvodnje s potrebnom priloženom dokumentacijom, ako su za to stvorene tehničke mogučnosti.
Isporučitelj usluge može obustaviti korisniku ove usluge, uslugu odvodnje samo u slučajevima propisanim ovim općim uvjetima.

Članak 16.

Isporučitelj usluge ne odgovara za štetu koju korisnici usluga trpe zbog poplave uzrokovane lošim hidrološkim prilikama u području razdjelnog i mješovitog sustava odvodnje (viša sila).
Isporučitelj usluge ne odgovara ni za štetu koja nastane na internom sustavu odvodnje i drugim uređajima priključenim na javni sustav odvodnje:
1.zbog neodržavanja ili nepravilno izvedenih internih instalacija,
2.zbog onečišćenja interne instalacije,
3.zbog kvara na uređajima odvodnje (crpke, nepovratni ventil ...) koje je ugradio korisnik usluge,
4.u ostalim slučajevima nepridržavanja propisanih standarda odvodnje i ovih Općih uvjeta.

Štetu koja nastane na priključku krivnjom korisnika usluge otklanja isporučitelj usluge na teret korisnika usluge.

Članak 17.

Pravo je isporučitelja usluge vršiti naplatu pruženih usluga odvodnje i pročišćavanja korisnicima usluga, obračunatih temeljem važećeg cjenika komunalnih usluga i ovih Općih uvjeta.

Cijena usluga odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda utvrđuju se sukladno članku 206. stavak 5. Zakonu o vodama (NN 153/09) i Zakona o financiranju vodnog gospodarstava (NN153/09) na način da se cijena pročišćavanja formulira kroz cijenu isporučenog m3 pitke vode.

Članak 18.

Vlasnici nekretnina/zgrada postojećih i onih koje će se izgraditi na području javnog sustava odvodnje dužni su svoje nekretnine priključiti na javnu odvodnju ukoliko za to postoje tehnički uvjeti, a temeljem Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju.

Vlasnik nekretnine/zgrade ili zasebne cjeline u zgradi postaje korisnik vodne usluge odvodnje nakon zaključenja ugovora o priključenju na komunalne vodne građevine i nakon što bude izveden priključak na komunalne vodne građevine.

Članak 19.

Korisnik usluge dužan je održavati u stanju funkcionalne ispravnosti internu instalaciju odvodnje na način da sprijeći mogucnost njezina onečišćenja, a potom i onečišćenja javnog sustava odvodnje.

Korisnik usluge može koristiti uslugu odvodnje isključivo za potrebe svoga domaćinstva, odnosno poslovnog prostora.

Korisnik usluge dužan je dopustiti stručnim službama isporučitelja usluge pregled i nadzor nad internim instalacijama korisnika usluge i uzimanje uzoraka otpadne vode, osobito u slučaju ispuštanja agresivnih i štetnih otpadnih voda u javni sustav odvodnje.

Tehnološke otpadne vode odvode se putem sustava javne odvodnje uz uvjet da ne prelaze granične vrijednosti pokazatelja i dopuštene koncentracije opasnih i drugih tvari u smislu važečeg „Pravilnika o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda“. Otpadne vode koje ne zadovoljavaju uvjete iz prethodnog stavka moraju se prije ispuštanja na odgovarajuci nacin pročistiti.

U sustav javne odvodnje ne smiju se ispuštati tvari kojima se ugrožava predvideni hidraulični režim toka odvodnje otpadnih voda, rad crpki i sl.

U sustav javne odvodnje ne smiju se ispuštati zapaljive ili eksplozivne tvari koje mogu izazvati oštećenje sustava i opasnost po život nazočnih osoba.

Oborinske vode odvode se preko posebnog sustava odnosno na odgovarajući način, te se ne smiju ispuštati u javni sustav odvodnje fekalnih otpadnih voda, osim ako se radi o mješovitom sustavu odvodnje.

U sustav odvodnje oborinskih voda ne smiju se ispuštati ostale otpadne vode (sanitarne i tehnološke).

U slučaju kada isporučitelj usluge utvrdi da je zbog nepridržavanja ovih Općih uvjeta i drugih propisa nastupilo ili postoji mogućnost zagađenja, ovlašten je odmah prekinuti uslugu odvodnje.

Za sve štetne posljedice koje bi proizišle iz razloga navedenih u ovom članku odgovoran je korisnik usluge te je dužan nadoknaditi štetu isporučitelju usluge kao i drugim osobama.

VI. NEOVLAŠTENO KORIŠTENJE VODNE USLUGE JAVNE ODVODNJE

Članak 20.

Pod neovlaštenim/ilegalnim korištenjem komunalne usluge javne odvodnje podrazumijevaju se slučajevi kada:
-se fizička ili pravna osoba samovoljno spoji na sustav javne odvodnje;
-korisnik usluge daje netočne podatke za odredivanje kategorije potrošnje;
-u drugim slučajevima kada se korisnik usluge ne pridržava odredaba o uvjetima korištenja usluge odvodnje iz ovih Općih uvjeta.
Za neovlašteno korištenje komunalne usluge, isporučitelj usluge ima pravo i dužnost korisniku naplatiti naknadu štete za stjecanje bez osnove i ostale troškove prouzročene neovlaštenim korištenjem komunalne usluge odvodnje.
U slučaju neovlaštenog korištenje vodne usluge javne odvodnje, isporučitelj usluge ima pravo obustaviti isporuku komunalne usluge bez prethodne obavijesti.
U slučaju onemogućavanja postupka kontrole ili utvrdivanja neovlaštenog korištenja komunalne usluge javne odvodnje, isporučitelj usluge može primijeniti mjeru obustave usluga odvodnje.
Isporučitelj usluge za obustavu isporuke iz ovog članka ne odgovara za eventualnu štetu neovlaštenom korisniku usluge.

VII. UVJETI OGRANIČENJA ILI OBUSTAVE ISPORUKE VODNE USLUGE JAVNE

Članak 21.

Isporučitelj usluge može korisnicima usluge privremeno obustaviti isporuku radi sljedećih planiranih radova:
-pregled, ispitivanje, kontrolno mjerenje ili uzimanje uzoraka otpadne vode;
-redovno ili izvanredno održavanje;
-remont postrojenja;
-priključenja novih korisnika;
-dogradnje ili rekonstrukcije mreže javne odvodnje.

U slučaju obustave usluge iz prethodnog stavka isporučitelj usluge će obavijestiti korisnika usluge i omogućiti zamjensko korištenje usluge u skladu s Općim uvjetima.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana njihovog donošenja, a objavljuju se na internet stranici isporučitelja.

Broj: 27/17

Direktor:

Josip Surać
univ.bacc.ing.aedif.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/17

17. kolovoza 2017. Godina XIV

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite, („Narodne novine“ broj 82/15.), članka 6. i 8. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16) i članaka 52. i 52.a Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik" broj 06/09, 11/09, 04/13 i 12/13), Općinski načelnik Općine Poličnik dana 17. srpnja 2017. godine, d o n o s i

O D L U K U
o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Poličnik

Članak 1.

Ovom odlukom se osniva Stožer civilne zaštite Općine Poličnik sa imenovanim članovima stožera, od kojih se dio imenuje po dužnosti, i to: predstavnici službi koji se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću, djelatnici temeljnih operativnih snaga civilne zaštite, predstavnik područnog ureda Državne uprave - Zadar, Policijske postaje te predstavnik zdravstvenih ustanova.

Članak 2.

Stožer civilne zaštite Općine Poličnik imenuje se u sljedećem sastavu:

1. Darko Kovačević - načelnik stožera (Pomoćnik zapovjednika JVP Zadar),
2. Josip Surać - zamjenik načelnika stožera (Direktor komunalnog poduzeća Poličnik d.o.o.),
3. Nenad Bulić – član (pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Poličnik),
4. Ivica Starčević – član (predstavnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Zadar)
5. Ljubo Majica – član (Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Zadar – gorski spašavatelj)
6. Marijan Baraba – član (Policijska uprava Zadarska, II Policijska postaja Zadar – vođa III. područnog sektora)
7. Bore Galac – član (Ravnatelj Gradskog društva Crvenog križa Zadar)

- Roko Jureško – zamjenik člana (djelatnik interventnog tima za djelovanje u katastrofama Gradskog društva Crvenog križa Zadar)

8. Branislav Kukuruzović – član (dr. vet. med. – Veterinarska stanica Zadar d.o.o.)
9. Zlatko Kožar – član (dr. med, Ustanova za zdravstvenu skrb „Kožar“)
10. Šime Zdrilić – član (Poličnik)
11. Vatroslav Kovačević – član (Poličnik)
12. Ante Dokoza – član (Murvica)

Članak 3.

Način rada stožera civilne zaštite uređuje se Poslovnikom koji donosi Načelnik Općine Poličnik. Radom stožera civilne zaštite rukovodi načelnik stožera, a kada se proglasi

velika nesreća rukovođenje preuzima načelnik općine (izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave).

Članak 4.

Članovi stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje koje provodi državna uprava prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite koji donosi čelnik državne uprave, u roku od godinu dana od imenovanja stožera civilne zaštite.

Članak 5.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 6.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnostima nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na području Općine Poličnik, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 7.

Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u Proračunu Općine Poličnik. Općina Poličnik obavlja administrativne i tehničke poslove za stožer civilne zaštite, te im osigurava uvjete za rad.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju članova stožera zaštite i spašavanja (KLASA: 810-01/13-01/02, URBROJ: 2198/06-01-13-2, „Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj 09/13), Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Poličnik (KLASA: 810-01/15-01/3, URBROJ: 2198/06-02-15-1, „Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj 02/16) i Odluka o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Poličnik (KLASA: 810-01/17-01/1, URBROJ: 2198/06-04/03-01-17-1, „Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj 02/17).

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Općine Poličnik.

KLASA: 810-01/17-01/5
URBROJ: 2198/06-02-17-1
Poličnik, 17. srpnja 2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Lončar

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/17

17. kolovoza 2017. Godina XIV

Na temelju članka 21. stavak 5. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) i članaka 52. i 52.a Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik" broj 06/09, 11/09, 04/13 i 12/13) Općinski načelnik Općine Poličnik donosi

P O S L O V N I K
O RADU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE POLIČNIK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuje se način rada Stožera civilne zaštite Općine Poličnik (dalje u tekstu: Stožer), pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova Stožera, te druga pitanja.

Članak 2.

Stožer obavlja poslove koji proizlaze iz Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08, 44/08), te drugih propisa koji uređuju sustav civilne zaštite.

Članak 3.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga Stožer surađuje s jedinicama lokalne samouprave, županijskom Vatrogasnom zajednicom, te zdravstvenim, komunalnim, građevinskim, humanitarnim i drugim ustanovama i poduzećima, te pravnim osobama koje se sustavom civilne zaštite bave kao redovnom djelatnošću ili su na drugi način od značaja za sustav civilne zaštite, Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, županijskim upravnim tijelima, stožerima za incidentne situacije i druga krizna stanja.

Članak 4.

Stožer provodi mjere i aktivnosti civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i propisa donesenih za njegovu provedbu.
Stožer operativno prati i koordinira mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite radi spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području Općine Poličnik:

1. Prikuplja i obrađuje informacije ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe.
2. Razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području.
3. Upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite na području Općine Poličnik.
4. Obavlja poslove informiranja javnosti.
5. Predlaže donošenje odluke o poduzimanju ili o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 5.

Tijekom planiranja i provođenja aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa u Općini, Stožer surađuje i koordinira sa stožerima civilne zaštite ugroženih općina, gradova i Zadarske županije.

Članak 6.

Nalog za pozivanje članova Stožera na obavljanje zadaća u sustavu civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi izdaje načelnik Stožera.

Pozivanje članova Stožera na sjednicu obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Poličnik sukladno planu pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Poličnik koji je u prilogu 1. ovog Poslovnika i čini njegov sastavni dio.

Članovi Stožera pozivaju se i radi sudjelovanja na osposobljavanjima i u vježbama sustava civilne zaštite.

II. PRIPREMANJE, SAZIVANJE I NAČIN RADA SJEDNICA STOŽERA

Članak 7.

Stožer obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. U slučaju spriječenosti dolaska na sjednicu, član Stožera dužan je obavijestiti načelnika Stožera najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice. U izvanrednim situacijama koje zahtijevaju hitno djelovanje, Stožer može održavati sjednice i u nepotpunom sastavu. Uz načelnika ili zamjenika načelnika, sjednicama prisustvuju članovi Stožera bitni za donošenje odluka u nastaloj situaciji.

Članak 8.

Sjednice Stožera saziva, predlaže dnevni red i vodi sjednice načelnik Stožera, odnosno, u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik načelnika. Redovne sjednice Stožera održavaju se sukladno utvrđenoj dinamici u Programu rada Stožera.

Članak 9.

Stručni materijali i druga dokumentacija za Stožer pripremaju se u JUO Općine, operativnim tijelima u sustavu civilne zaštite osnovanima na razini Općine i drugim tijelima kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost. Zamjenik načelnika Stožera ili član Stožera kojeg ovlasti načelnik, osim o tehničkoj pripremi sjednica, brine o stručnoj obradi materijala za sjednice i izradi odluka i zaključaka, te pomaže načelniku u vođenju sjednica.

Članak 10.

Redovne sjednice Stožera sazivaju se dostavljanjem pisanog poziva koji se dostavlja najkasnije tri dana prije održavanja sjednice. U hitnim slučajevima sjednice Stožera sazivaju se telefonom, faks porukom, e-mailom, odnosno na način predviđen Planom pozivanja članova Stožera.

Članak 11.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice. Prijedlog dnevnog reda može se mijenjati odnosno dopuniti na prijedlog načelnika ili pojedinog člana Stožera. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, predlagatelj je dužan pripremiti i materijale za predloženu dopunu. Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu po pojedinim točkama utvrđenog

dnevnog reda. Uvodno usmeno izlaganje pojedine točke podnosi načelnik ili izvjestitelj određen u pripremi sjednice.

Članak 12.

Kada se Stožer civilne zaštite Zadarske županije stavlja u stanje pripravnosti radi događaja na prostoru Općine Poličnik i šire tada Stožer civilne zaštite Općine Poličnik svoje postupanje usklađuje sa Stožerom civilne zaštite Zadarske županije.

Stožer svoja operativna postupanja usklađuje s Stožerom civilne zaštite Zadarske županije kao sa formalno hijerarhijski nadređenim Stožerom. Stožer civilne zaštite Općine Poličnik je obvezan postupiti i izvršiti naloge nadređenog Stožera kada je zahtjev usuglašen s planskim dokumentima u sustavu civilne zaštite.

III. ODLUČIVANJE

Članak 13.

Nakon rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda načelnik daje na glasanje utvrđeni prijedlog odluke odnosno zaključka. Na sjednicama Stožera odlučuje se javnim glasovanje većinom glasova nazočnih članova Stožera.

Članak 14.

Stožer u svom radu donosi odluke, zaključke, te druge akte iz svoje nadležnosti.

Članak 15.

U izvanrednim okolnostima, ako je Stožer angažiran u procjenjivanju opasnosti ili u koordiniranju sustavom civilne zaštite, odluke i zaključke donosi načelnik ili zamjenik načelnika Stožera.

Članak 16.

Na sjednicama Stožera vodi se zapisnik. Zapisnik se vodi u skraćenom obliku. Zapisnik vodi osoba koju zaduži načelnik Stožera, a potpisuju ga načelnik ili zamjenik načelnika Stožera. U slučajevima iz članka 12. ovoga Poslovnika ne vodi se zapisnik, već se u pisanom obliku donose procjene opasnosti, odluke načelnika, zaključci, zahtjevi ili izvješća Stožera.

Članak 17.

Zavisno o potrebi i situaciji Stožer obavješćuje javnost preko načelnika ili zamjenika načelnika.

Članak 18.

Na zahtjev načelnika Stožera, u radu Stožera mogu sudjelovati predstavnici tijela i ustanova iz djelatnosti koje mogu doprinijeti uspješnijem otklanjanju posljedica katastrofa i većih nesreća, kao i pročelnici upravnih tijela, koji nisu članovi Stožera.

IV. TROŠKOVI RADA STOŽERA

Članak 19.

Administrativne i druge poslove za Stožer obavljaju zaposlenici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Poličnik i drugi zaposlenici sukladno nalogu načelnika Općine Poličnik. Stručne poslove za Stožer civilne zaštite Općine Poličnik obavljaju predstavnici operativnih snaga sustava civilne zaštite s područja Općine Poličnik ili vanjski eksperti.

Članak 20.

Za vrijeme službenih putovanja radi stručnog usavršavanja i osposobljavanja iz oblasti sustava civilne zaštite, članovi Stožera imaju pravo na dnevnicu te naknadu troškova smještaja i prijevoza, ako za to vrijeme to pravo ne koriste po drugom osnovu.

Dnevnice iz stavka 1. ovog članka isplaćuju se u iznosu koji pripada djelatnicima Općine.

V. DODJELJIVANJE PRIZNANJA

Članak 21.

Stožer može dodijeliti priznanja pojedincima, tijelima i pravnim osobama koje su u tekućoj godini postigle izvanredne uspjehe u izvršavanju zadaća u sprječavanju, ublažavanju ili otklanjanju nastale katastrofe i veće nesreće na području Općine, odnosno županije i grada.

VI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 22.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika o radu stožera civilne zaštite Općine Poličnik prestaje važiti Poslovnik o radu stožera civilne zaštite Općine Poličnik, KLASA: 810-01/15-01/3, URBROJ: 2198/06-04/03-01-16-3, od 16. lipnja 2016. godine.

Članak 23.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

KLASA: 810-01/17-01/6
URBROJ: 2198/06-02-17-1
Poličnik, 17. srpnja 2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Lončar

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/17

17. kolovoza 2017. Godina XIV

PLAN POZIVANJA
Stožera civilne zaštite Općine Poličnik

I. Ovim Planom utvrđuje se postupak pozivanja i aktiviranja kojim se članovi Stožera civilne zaštite Općine Poličnik (dalje u tekstu: Stožer) dovode u stanje operativnosti i spremnosti za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, tijekom i izvan redovnog radnog vremena, u slučaju izvanrednog događaja i nastupa okolnosti u kojima je potrebno poduzimati mjere i aktivnosti u civilnoj zaštiti za Općinu Poličnik.

II. Stožer se poziva i aktivira kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama, a sve po nalogu načelnika. U slučaju spriječenosti načelnika Davora Lončara stožer civilne zaštite poziva načelnik stožera Općine Poličnik ili osoba koju on ovlasti.

III. Redoslijed pozivanja članova STOŽERA je sljedeći:

Red. br.	Funkcija	Ime i prezime	Adresa	Mobitel/telefon
1.	Načelnik stožera	**Darko Kovačević**	Put Murvice 24, 23 000 Zadar	**091/578-0305**
2.	Zamjenik načelnika	**Josip Surać**	Ulica dr. Franje Tuđmana 62, 23 241 Poličnik	**098/243-673**
3.	Član	**Nenad Bulić**	Ulica dr. Franje Tuđmana 62, 23 241 Poličnik	**099/4399-200**
4.	Član	**Ivica Starčević**	Andrije Hebranga 11/c, 23 000 Zadar,Rapska ulica br.12a Zadar	**095/9056-291**
5.	Član	**Ljubo Majica**	Andrije Hebranga 11 a, 23 000 Zadar	**099/273-1283**
6.	Član	**Marijan Baraba**	Ulica Josipa bana Jelačića 30	**023/657-602**
7.	Član	**Bore Galac**	Obala knaza Branimira 4 D, 23 000 Zadar	**098/338-550**
8.	Član	**Branislav Kukuruzović**	Skročini 2 b, 23 000 Zadar, Dr. F. Tuđmana 51, Suhovare	**091/590-1842**
9.	Član	**Zlatko Kožar**	Ulica hrvatskih branitelja 56, Murvica, 23 000 Zadar	**099/4547-861**
10.	Član	**Šime Zdrilić**	Stjepana Radića 1, 23 241 Poličnik	**099/4399-205**

11.	Član	**Vatroslav Kovačević**	Ante Plemića 5, 23 241 Poličnik	**091/571-0839**
12.	Član	**Ante Dokoza**	Tina Ujevića 3, Murvica, 23 000 Zadar	**099/700-5400**

IV. Članovi Stožera civilne zaštite mobiliziraju se vlastitim kapacitetima sukladno planu pozivanja dok se samo iznimno i to kao pričuvni kapacitet za pozivanje koristi županijski centar 112 Zadar.

V. Pozivanje se vrši putem fiksne telefonije, mobilne telefonije, SMS porukom ili osobnim pozivanjem.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/17

17. kolovoza 2017. Godina XIV

Na temelju članka 34. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15) te članaka 52. i 52.a Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj 06/09, 11/09, 04/13 i 12/13) načelnik Općine Poličnik, donosi

O D L U K U

o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Poličnik i njihovih zamjenika

I.

Povjerenicima civilne zaštite Općine Poličnik i zamjenicima povjerenika civilne zaštite Općine Poličnik imenuje se:

Red. br.	Područje nadležnosti	Povjerenik civilne zaštite	Zamjenik povjerenika civilne zaštite
1.	Mjesni odbor Briševo	Ivan Milin	Igor Grabovac
2.	Mjesni odbor Dračevac Ninski	Josip Kevrić	Mario Bevanda
3.	Mjesni odbor Lovinac	Josip Strika	Ivica Strika
4.	Mjesni odbor Murvica	Ante Dokoza	Šime Žilić
5.	Mjesni odbor Murvica Gornja	Milorad Župan	Bruno Ćustić
6.	Mjesni odbor Rupalj	Božo Šušić	Josip Šušić
7.	Mjesni odbor Poličnik	Ante Lončar	Ivica Bogović
8.	Mjesni odbor Gornji Poličnik	Elvis Alić	Tomislav Alić
9.	Mjesni odbor Suhovare	Romano Jurica	Dario Buljat
10.	Mjesni odbor Visočane	Ivica Veselko Kevrić	Ante Matijević

II.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite, daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite, sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklapanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite, organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina, provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

III.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici, kao segment operativnih snaga sustava civilne zaštite, mogu zbog njihovog osposobljavanja biti pozvani na različite oblike planske edukacije te na vježbe civilne zaštite.

IV.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik dužni su se odzvati pozivu načelnika Stožera civilne zaštite Općine Poličnik.

V.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici tijekom obnašanja dužnosti imaju status obveznika civile zaštite u Općini Poličnik.

VI.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku“ Općine Poličnik, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Poličnik.

OPĆINSKI NAČELNIK
Davor Lončar

KLASA: 810-01/17-01/7
URBROJ: 2198/06-02-17-1
Poličnik, 17. srpnja 2017. godine

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/17

17. kolovoza 2017. Godina XIV

Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne Novine, broj: 10/97, 107/07 i 94/13), te na temelju članka 38. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik broj: 06/09, 11/09 i 04/13), Općinsko vijeće Općine Poličnik, na 3. sjednici Općinskog vijeća Općine Poličnik održanoj dana 20. srpnja 2017. godine donosi

ODLUKU
o dopuni Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića" ZVONČIĆ"

Članak 1.

U točki 2. Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića „Zvončić" od 18. prosinca 2003 god. dodaje se stavak 3. koji glasi:
„Osim centralnog objekta Dječji vrtić imat će slijedeće područne odjele:

- Područni odjel „Murvica - Briševo", Ul.dr.Franje Tuđmana 2, 23 000 Murvica Donja
- Područni odjel „Zvončica", Ul.dr.Franje Tuđmana 62, 23241 Poličnik."

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u službenom glasniku Općine Poličnik

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dario Buljat

KLASA: 601-02/17-02/5
URBROJ: 2198/06-01-17-1
Poličnik, 20. srpnja 2017. godine

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/17

17. kolovoza 2017. Godina XIV

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 4. sjednici održanoj dana 10. kolovoza 2017. godine temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 11/09, 04/13 i 12/13) i članka 38. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik", br. 06/09, 11/09, 04/13 i 12/13) d o n o s i

Z A K L J U Č AK

1. Usvaja se Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Poličnik za razdoblje od 01. siječnja 2017. do 30. lipnja 2017. godine.

2. Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Poličnik za razdoblje od 01. siječnja 2017. do 30. lipnja 2017. godine prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio te će se objaviti u "Službenom glasniku Općine Poličnik".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik

Darijo Buljat

KLASA: 022-06/17-01/4
URBROJ: 2198/06-01-17-1
Poličnik, 10. kolovoza 2017. godine

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/17

17. kolovoza 2017. Godina XIV

Općinski načelnik Općine Poličnik, na temeljem članka 35. b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15) i članka 54. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj 06/09, 11/09, 04/13 i 12/13) podnosi Općinskom vijeću sljedeće

IZVJEŠĆE OPĆINSKOG NAČELNIKA

za razdoblje 01. siječnja 2017. do 30. lipnja 2017. godine

UVODNI DIO

Sukladno zakonskim obvezama utvrđenim Statutom Općine Poličnik, Općinski načelnik obvezan je dva puta godišnje podnijeti Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu.

Od 26. rujna 2016. godine Općinski načelnik Općine Poličnik postaje Saborski zastupnik 9. saziva Hrvatskog sabora, a dužnost Općinskog načelnika obavlja volonterski.

U izvještajnom razdoblju održani su lokalni izbori dana 21. svibnja 2017. godine za Općinskog načelnika i Općinsko vijeće. Davor Lončar ponovno je izabran za Općinskog načelnika sa 76,11 % glasova, a za zamjenika Općinskog načelnika izabran je Petar Bogović.

Za Općinsko vijeće HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ i NARODNA STRANKA – REFORMISTI – REFORMISTI dobila je 11 mjesta te su s te liste izbrani:

DAVOR LONČAR, ANTE DOKOZA, DARKO KOVAČEVIĆ, TOMISLAV MILIN, DARIJO BULJAT, VESELKO KEVRIĆ, MILORAD DEMO, JOSIP KEVRIĆ, MILORAD ŽUPAN, JOSIP STRIKA i ELVIS ALIĆ.

MODERNA DEMOKRATSKA SNAGA – MODES i STRANKA HRVARSKOG ZAJEDNIŠTVA dobila je 1 mjesto te je s te liste izbran: HRVOJE SURAĆ

HRVATSKA STRANKA PRAVA DR. ANTE STARČEVIĆ – HSP AS dobila je 1 mjesto te je s te liste izabran: ZLATKO SURAĆ

Izabrani vijećnik Davor Lončar (HDZ) podnio je ostavku na mjesto vijećnika Općinskog vijeća zbog prihvaćanja dužnosti Općinskog načelnika Općine Poličnik te je Općinski odbor HDZ Općine Poličnik predložio da se umjesto Davora Lončara imenuje za novu vijećnicu **Nada Lončar** koja je bila kandidat na kandidacijskoj listi Hrvatske demokratske zajednice (HDZ) i Narodne stranke – Reformisti (REFORMISTI) za izbor Općinskog vijeća Općine Poličnik.

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave, priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad, upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice

lokalne samouprave, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom, te obavlja i druge poslove utvrđene statutom.

U izvještajnom razdoblju općinski načelnik Općine Poličnik, u okviru svog djelokruga, obavljao je izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su mu povjereni zakonom, utvrđivao je prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, davao mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata, izvršavao i osiguravao izvršavanje općih akata općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova te drugih akata Općinskog vijeća, upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine, utvrdio prijedlog godišnjeg proračuna Općine, usmjeravao djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadzirao njihov rad, te obavljao i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom Općine i aktima Vijeća.

Rad Jedinstvenog upravnog odjela

U izvještajnom razdoblju ostvarena je otvorena, dobra i kontinuirana suradnja sa suradnicima, kako sa upravnim odjelom i vijećnicima Općinskog vijeća Općine Poličnik, predstavnicima političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću Općine Poličnik, tako i sa ovlaštenim osobama na razini Županije, gradova, općina te predstavnicima fondova i resornih ministarstava.

U području predlaganja i donošenja akata iz nadležnosti općinskog načelnika

- Odluku o isplati regresa za godišnji odmor za 2017. godinu,
- Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Poličnik za 2017. godinu,
- Odluku o preventivnoj i obveznoj preventivnoj dezinfekciji, dezinsekciji i deratizaciji kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti za period od 2017. – 2020. godine na području Općine Poličnik,
- Zaključak o donošenju Programa mjera i Provedbenog plana obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za području Općine Poličnik u 2017. godini,
- Odluku o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Poličnik,
- Plan prijama osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2017. godinu

- **U području predlaganja akata koje donosi Općinsko vijeće**
- U izvještajnom razdoblju održane su 3 sjednice Općinskog vijeća Općine Poličnik u starom sazivu te dvije sjednice u novo sazivu te je objavljeno 9 službenih glasnika.
- Na inicijativu i na prijedlog općinskog načelnika, a na temelju zakonskih ovlasti Općinsko vijeće Općine Poličnik donijelo je u izvještajnom razdoblju slijedeće odluke:
- Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Poličnik

- Zaključak o prijedlogu za imenovanje sudaca porotnika za mladež Općinskog suda u Zadru
- Zaključak u svezi katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga k.o. Poličnik
- Odluka o izradi VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Poličnik
- Analizu stanja sustava civilne zaštite Općine Poličnik i Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Poličnik za 2017. godinu
- Plan upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Poličnik za 2017. godinu
- Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Poličnik za 2016. godinu
- Odluka o osnivanju poslovne zone Murvica zapad
- Program razvoja poslovne zone Murvica zapad
- Odluka o osnivanju poslovne zone „Mazija JI“
- Program razvoja poslovne zone „Mazija JI“
- Izmjene i dopune Odluke o osnivanju Gospodarske zone „Grabi“
- Izmjene i dopune Programa razvoja zone male privrede„Grabi“
- Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o visini početne cijene zemljišta na području Općine Poličnik (Procjena zemljišta za PZ „Mazija“)
- Odluka o upisu djece u DV „Zvončić“ za 2017./2018. godinu
- Odluka o uključivanju Općine Poličnik u provedbeni program izgradnje stanova po programu društveno poticajne stanogradnje – POS
- Odluka o imenovanju Povjerenstva za provođenje postupka za odobravanje zahtjeva za kupnju stanova iz Programa POS-a na području Općine Poličnik
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Općinskog načelnika za razdoblje od 01. srpnja 2016. do 31. prosinca 2016. godine

- Donošenje godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Poličnik za razdoblje od 01.01. 2016. – 31.12. 2016. godine
- Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju programa održavanja kom. infrastrukture za 2016. godinu
- Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju programa gradnje kom. infrastrukture za 2016. godinu
- Odluka o usvajanju Izvješća o prihodima i rashodima za 2016. godinu DV Zvončić
- Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Uprave groblja za 2016. godinu
- Odluka o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda
- Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju
- Zaključak o usvajanju Financijskog izvješća o radu Udruga na području Općine Poličnik u 2016. godini

- Odluka o izboru predsjednika i članova Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća Općine Poličnik
- Odluka o izboru Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja Općine Poličnik
- Javni poziv za podnošenje prijedloga za dodjelu javnih priznanja Općine Poličnik

Uredsko poslovanje

U razdoblju od 1.01.2016. do 30.06.2016. evidentirano je 1320 predmeta sa 2335 dokumenata. Od toga je izdano je 1 395 dokumenata, a zaprimljeno je 940 dokumenta. Svakodnevno se vrši otvaranje i raspoređivanje predmeta po odsjecima i službenicima i arhiviranje riješenih predmeta. Kontinuirano se prati i dalje dorađuje aplikacija digitalnog uredskog poslovanja u suradnji s tvrtkom Libusoft.

JAVNOSTI RADA I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Javnost rada osigurana je objavom akata u Službenom glasniku na web stranici Općine Poličnik, http://www.opcina-policnik.hr/, na oglasnoj ploči Općine Poličnik, na sjednicama Općinskog vijeća Općine Poličnik te u komunikaciji sa stanovnicima.

Pravilnikom o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Poličnik („Službeni glasnik“ broj 02/16) uređuje se pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija koje posjeduje Općina Poličnik, ograničenje prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, postupak za ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija kao i druge obveze Općine Poličnik vezane za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

U izvještajnom razdoblju ukupno je zaprimljeno 3 (tri) zahtjeva za pravo na pristup informacijama na koje je odgovoreno u zakonskom roku.

1. RADNI ODNOSI

U Općini Poličnik je na dan 30. lipnja 2017. godine u radnom odnosu na neodređeno vrijeme bilo ukupno zaposleno 13 djelatnika, od toga 2 dužnosnika i 9 službenika (od kojih je jedna službenica na rodiljnom dopustu) i 2 namještenika, te na određeno vrijeme jedna službenica radi zamjene službenice do povratka sa rodiljnog dopusata, 1 namještenica na određeno vrijeme koja obavlja poslove Gerontodomaćice.

2. UNUTRAŠNJI POSLOVI

Vijeće za prevenciju

Na području Općine osnovano je Vijeće za prevenciju koje djeluje kao koordinirajuće tijelo imenovano od strane Općinskog načelnika i ima cilj utvrđivanje i ostvarivanje programa prevencije na području Općine zajedno sa tijelima i ustanovama zaduženim za sigurnost ljudi, imovine, javnog reda i kvalitete života građana, a s ciljem prevencije kriminaliteta i pružanja

podrške nositeljima kriminalno-preventivnih aktivnosti, davanjem inicijativa Općinskom načelniku i Općinskom vijeću.

3. RAZVOJNI PROJEKTI

Strategija razvoja Općine Poličnik za razdoblje 2015. – 2020.g.

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 22. sjednici održanoj 25. studenog 2016. godine usvojilo je Strategija razvoja Općine Poličnik za razdoblje 2015. – 2020.g. koju je izradila tvrtka Eko – vet d.o.o., uz suradnju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Poličnik i tijela za izradu Strategije.

Strategija razvoja je temeljni dokument za utvrđivanje i provedbu gospodarskog i društvenog razvoja. Polazeći od razvojnih potreba, ali i mogućnosti Općine, strategijom se utvrđuju vizija, strateški i posebni ciljevi i mjere, što predstavlja okvir i neophodnu osnovu za pripremu, financiranje i provedbu razvojnih projekata, koji su ključni pokretač promjena u gospodarstvu i društvu u cjelini. Budući da Strategija razvoja nije samo dokument nego je to proces, način mišljenja i djelovanja svih uključenih u razvoj Općine, usvajanje ovog dokumenta nije završetak jednog pothvata, nego tek prvi korak u zajedničkom naporu prema ostvarivanju ciljeva koje želimo, koje možemo i koje trebamo ostvariti.

Veliko urbano područje grada Zadra

Cilj je povećana konkurentnost gospodarstva - ulaganja u velika gradska središta, jer veliki gradovi služe kao pokretači razvoja za svoja okolna područja
Jedinica lokalne samouprave nositelj izrade strategije razvoja urbanog područja inicira ustrojavanje partnerskog vijeća za urbano područje; partnersko vijeće osniva se radi sudjelovanja u donošenju strategije razvoja urbanog područja, utvrđivanja prioritete razvoja te predlaganja strateških projekata urbanog područja.

Općina Poličnik je sudjelovala u aktivnostima Veliko urbano područje grada Zadra.

PROGRAM ODRŽIVOG RAZVOJA LOKALNE ZAJEDNICE za sufinanciranje projekata u 2017. godini

- prijavljena dva projekta na javni poziv Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU:

- IZGRADNJA JAVNE RASVJETE – planirana vrijednost investicije 449.315,77 kuna s PDV-OM

- IZGRADNJA LOKALNIH VODOVODNIH MREŽA – planirana vrijednost investicije 545.468,40 kuna s PDV-om

- odobreno sufinanciranje projekta IZGRADNJA JAVNE RASVJETE u iznosu 250.000,00 kuna

KAPITALNE POMOĆI gradovima i općinama za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva i komunalnog standarda za 2016.g.

- prijavljena dva projekta na javni poziv Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja:

- ASFALTIZACIJA LOKALNIH NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE POLIČNIK – planirana vrijednost investicije 600.000,00 kuna s PDV-om

- IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA IZGRADNJU SUSTAVA ODVODNJE I KANALIZACIJE NASELJA OPĆINE POLIČNIK – planirana vrijednost investicije 1.100.000,00 kuna s PDV-om

- odobreno sufinanciranje projekta ASFALTIZACIJA LOKALNIH NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE POLIČNIK u iznosu 250.000,00 kuna

- potpisan Ugovor o dodjeli sredstava kapitalne pomoći

- dostavljena dokumentacija kako bi se mogla izvršiti isplata odobrenih sredstava na račun Općine Poličnik.

Baza projekata sufinanciranih iz EU fondova
- *postupkom rukovodi ZADRA NOVA*

EPFRR FOND – Mjera 07 Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima, Podmjera 7.1. Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj općina i sela u ruralnim područjima i njihovih temeljnih usluga te planova zaštite i upravljanja koji se odnose na lokalitete Natura 2000, Operacija 7.1.1. „Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj jedinica lokalne samouprave“

- Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju dostavljen Zahtjev za isplatu dodijeljene potpore u iznosu 62.500,00 kuna

Biopročišćivač

Općina Poličnik je 16. svibnja 2012.g. prijavila projekt: „Uređaj za pročišćavanje fekalnih i tehnoloških otpadnih voda u zoni male privrede područja Grabi“ za natječaj IPARD, mjera 301 „ Poboljšanje i razvoj ruralne infrastrukture“. Razvojna agencija Zadarske županije – ZADRA d.o.o. je pripremila kompletnu natječajnu dokumentaciju.

Projekt je odobren za financiranje te je Općina Poličnik dana 19. lipnja 2013. sa Agencijom za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju potpisala Memorandum o razumijevanju. Ukupna vrijednost projekta je 7.962.040,15 kuna koje se odnose na ulaganje u izgradnju sustava za pročišćavanje otpadnih voda i kupnju opreme i strojeva koji su sastavni dio projekta, uključujući i hardver i softver za sustav pročišćavanja otpadnih voda.

U otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti za Izgradnju Uređaja za pročišćavanje fekalnih i tehnoloških otpadnih voda odabrala se tvrtka PTMG d.o.o.

U izvještajnom razdoblju odrađene su sljedeće aktivnosti:

- ponovljena Zamolba Hrvatskih vodama za sufinanciranje 35 % troškova dodatnih radova u iznosu 659.158,68 kuna

- u tijeku priključci poslovnih subjekata iz Poslovne zone Grabi na uređaj

- povlačenje kreditnih sredstava - HBOR

Centar novih tehnologija (CeNT)

Projekt Centar novih tehnologija (CeNT), kao jedan od strateških projekta ove županije koji je uvršten među 32 nacionalna projekta i priprema se za financiranje iz strukturnih fondova EU uz odobrenu tehničku pomoć Ministarstva regionalnog razvoja.

Općina Poličnik je prepoznala značenje ovog projekta, koji je u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka građana Općine i Zadarske županije, te 2012.g. darovala Zadarskoj županiji bez naknade nekretninu oznake č.z. br. 945/112 k.o. Murvica u gospodarskoj zoni Murvica jug radi izgradnje ovog Centra.

Zadarska županija je dobila građevinsku dozvolu za građenje građevine „Centar novih tehnologija“

Poslovne zone

Poslovna zona	Površina u ha	Broj tvrtki u zoni	Broj zaposlenika
Grabi	**108**	**30**	**267**
Murvica Donja	**89,5**	**55**	**330**
Mazija	**8,07**	**1**	**2**

U fazi projektiranja je čitav niz projekata:

Društvena infrastruktura
Izgradnja Vatrogasnog doma
Izgradnja društvenog doma u Poličniku
Izgradnja društvenog doma u Lovincu
Izgradnja društvenog doma u Dračevcu Ninskom
Izgradnja društvenog doma u Ruplju
Izgradnja društvenog doma u Visočanima
Izgradnja lovačkog doma u Poličniku
Izgradnja doma za starije i nemoćne osobe u Poličniku
Izgradnja doma za bućanje u Poličniku
Izgradnja odmorišta u Poličniku
Uređenje biciklističke staze Poličnik – Murvica

Izgradnja komunalne infrastrukture za sportsko – rekreacijsku zonu u Murvici

Gospodarstvo
Izgradnja komunalne infrastrukture za stambenu zonu u Suhovarima
Izgradnja komunalne infrastrukture za stambenu zonu u Poličniku
Izgradnja komunalne infrastrukture za poslovnu zonu u Murvici
Izgradnja komunalne infrastrukture za stambenu zonu u Murvici
Izgradnja komunalne infrastrukture za poslovnu zonu na Maziji JI
Cesta Lovinac-Poličnik,
Cesta Suhovare-Baštica,
Prometnica u naselju Rupalj za koje je zatražena lokacijska dozvola,
Projekta novog ulaza na državnu cestu D8,.

Komunalna infrastruktura
Izgradnja kanalizacijskog sustava u Murvici
Izgradnja Vodovodne mreže Baričevići, Murvica
Izgradnja hidrostanice u Lovincu
Izgradnja kanalizacijskog sustava Poličnik – Suhovare
Izgradnja kanalizacijskog sustava Poličnik – Visočane

Turizam
Izgradnja komunalne infrastrukture za turističku zonu Vlačine Suhovare

- **Radi se na realizaciji slijedećih projekata:**
- izgradnja pothodnika u Murvici Gornjoj,
- vodovodna mreža Baričevići,
- Stambena zona Poličnik,
- Stambena zona Suhovare,
- Centar kompetencija za pčelarstvo i preradu meda,
- Dom za starije i nemoćne osobe,
- Društveni dom Dračevac Ninski,
- Društveni dom Lovinac za koji je u promatranom razdoblju poslana požurnica za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na č.z. na kojoj je planirana izgradnja Društvenog doma kako bi se moglo početi sa daljnjim aktivnostima oko projekta te je ubrzo nakon toga dobiven odgovor na požurnicu da je predmet P-4106/10 riješen.
- Društveni dom Visočane, u promatranom razdoblju, zatražen je zahtjev za dobivanje građevinske dozvole
- Vatrogasni dom Poličnik zatražen je zahtjev za dobivanje lokacijske dozvole.

3.2. POLJOPRIVREDA

Agencija za plaćanja u poljoprivredi Općini Poličnik šalje obavijesti o Evidenciji poljoprivrednih zemljišta u ARKOD sustavu te izvatke iz zapisnika mora objaviti na oglasnoj ploči 30 dana od dana primanja iste.

U izvještajnom razdoblju Općina Poličnik je zaprimila 23 Obavijesti Evidencije poljoprivrednih zemljišta u ARKOD sustavu.

3.2. JAVNA NABAVA

- provedena OBJEDINJENA JAVNA NABAVA ELEKTRIČNE ENERGIJE – sklopljen Ugovor s RWE Energija d.o.o.
- 1/17 JedN – proveden postupak jednostavne nabave – IZRADA VI. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE POLIČNIK – sklopljen Ugovor s BLOCK-PROJEKT d.o.o. u vrijednosti 181.250,00 kuna s PDV-om
- izrađeno Izvješće o provedbi javne nabave za 2016.g. u Elektroničkom oglasniku javne nabave (EOJN)
- donesen Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno novom Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16)
- donesene Izmjene i dopune Plana nabave za 2017. godinu
- donesena Obavijest o sprječavanju sukoba interesa sukladno novom Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16)
- donesene nove Izjave o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa sukladno novom Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16) za predstavnike naručitelja
- izdane Narudžbenice za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 kuna, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 300.000,00 kuna

Osnivanje prava služnosti elektroničku komunikacijsku infrastrukturu na javnim površinama

Potpisan je ugovor o osnivanju prava služnosti, između Hrvatskog Telekoma d.d. Zagreb i Općine Poličnik, za pravo puta za elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i elektroničku komunikacijsku zračnu i podzemnu mrežu te drugu povezanu opremu izgrađenu na javnim površinama.

Godišnja naknada od 01.01.2016. iznosi 96.250,50 kn.

3.5. PROSTORNO PLANIRANJE

Aktivnosti koje se odnose na prostorno planiranje, a odrađene su u izvještajnom razdoblju, su sljedeće:

- **Izrada izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Poličnik** radi dopuna planirane cestovne infrastrukture s novom spojnom cestom Visočane - Centar za gospodarenje otpadom Zadarske županije i definiranje provedbenih odredbi za realizaciju iste, te planiranje nove zone groblja u naselju Gornji Poličnik za potrebe naselja Gornji

Poličnik i naselja Poličnik, a kojim bi se osigurao potreban broj ukopnih mjesta za ta naselja.

- 10. siječnja 2017. godine Općinski načelnik donosi Zaključak o utvrđivanju konačnog prijedloga Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Poličnik i upućuje se na donošenje Općinskom vijeću Općine Poličnik.
- Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 23. sjednici održanoj dana 12. siječnja 2017. godine donosi Odluku o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Poličnik, objavljenu u Službenom glasniku („Službeni glasnik Općine Poličnik“, broj 01/17).

U izvještajnom razdoblju pokrenuo se novi postupak izrade VI. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Poličnik rasi usklađivanja sa Županijskim prostornim planom.

Sufinanciranje izrade PROSTORNIH PLANOVA jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave za 2017. godinu

- podnesen zahtjev za sufinanciranje izrade VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Poličnik ukupne vrijednosti 181.250,00 kuna

- odobreno sufinanciranje, potpisan ugovor te dodijeljena sredstva u iznosu 90.625,00 kuna

3.6. GRADITELJSTVO

Projekt LEGALIZACIJE nezakonito izgrađenih zgrada

– Općina Poličnik je u izvještajnom razdoblju od Zadarske županije, Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, zaprimila 57 Zahtjeva za izdavanje Rješenja o obračunu naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru temeljem kojih su izdana Rješenja o obračunu naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru
- Zadarska županije izdala 33 Uporabne dozvole
- svakodnevni upiti (osobno, telefonski i pismeno) stranaka o postupcima

3.6.3. KOMUNALNI POSLOVI

U izvještajnom razdoblju na području Općine Poličnik izvršeno je 17 vodovodnih priključka, , Kopirani kompletni projekti, 20 ZAPISNIKA U SVRHU komunalne naknade, priključak na NN električnu mrežu, 11 Suglasnosti HEP-u za prekope javno-prometne površine Općine Poličnik radi priključka na elektroopskrbni sustav stranaka, izgradnja vodovodnih ogranaka – LJUBICA LUČIĆ, Zadar/Murvica. Podnijela zahtjev za izgradnju vodovodnih ogranaka u

Ulici Domovinske zahvalnosti u Murvici, a kako bi imala uvjete za priključiti svoj stambeni objaket u Murvici (Ulica Domovinske zahvalnosti br. 23). Zahtjev poslan Vodovodu d.o.o. Zadar.

PROMETNA OPREMA

Prometna ogledala

Grbić Mile, pok. Nikole, Fra Gjergja Fishte 8, 23000 Zadar. Podnio zahtjev za postavljanje prometnog ogledala u Dračevcu Ninskom, zbog nepreglednosti pri uključivanja na županijsku cestu Ž-6014 iz svog dvorišta gdje mu je stambeni objekat na adresi Vukićeva ulica 9. Predmet riješen, bez da sam zatražio suglasnost Županijske uprave za ceste zadarske županije.

Biserka Dundović, Ulica Samostalne satnije Briševo kbr. 51, Briševo. Podnijela zahtjev za postavljanje prometnog ogledala u Briševu, gdje joj se nalazi stambeni objekt, a zbog nepreglednosti pri uključivanja na županijsku cestu kroz Briševo. Zatražena suglasnost od Županijske uprave za ceste zadarske županije, suglasnost ishodovana i nisam upoznat sa daljnjim radnjama po pitanju ovog predmeta.

Luka Jukić, Ulica dr. Franje Tuđmana 75, Poličnik. Podnio zahtjev za postavljanje prometnog ogledala u Poličniku, zbog nepreglednosti pri uključivanja na županijsku cestu Ž-6014 iz svog dvorišta gdje mu je stambeni objekat na adresi Ulica dr. Franje Tuđmana 75. Zatražena suglasnost od Županijske uprave za ceste zadarske županije, suglasnost ishodovana i nisam upoznat sa daljnjim radnjama po pitanju ovog predmeta.

Šime Marinović, Ulica dr. Franje Tuđmana 109, Poličnik. Podnio zahtjev za postavljanje prometnog ogledala u Poličniku, zbog nepreglednosti pri uključivanja na županijsku cestu Ž-6014 iz svog dvorišta gdje mu je stambeni objekat na adresi Ulica dr. Franje Tuđmana 109. Zatražena suglasnost od Županijske uprave za ceste zadarske županije, suglasnost ishodovana i nisam upoznat sa daljnjim radnjama po pitanju ovog predmeta.

Ivanica Grubić, Put Romića 4, Briševo. Podnijela zahtjev za postavljanje prometnog ogledala u Briševu, gdje se spajaju ulica Put Romića i Pavličova ulica na županijsku cestu Ž.6011 kroz Briševo, a zbog nepreglednosti pri uključivanja iz navedenih ulica na županijsku cestu kroz Briševo. Zatražena suglasnost od Županijske uprave za ceste zadarske županije.

ERICSSON NIKOLA TESLA SERVISI d.o.o. (za Hrvatski Telekom)

Izdane suglasnosti za prekope javno-prometnih površina, sveukupno 5 predmeta.

ŠIME KEVRIĆ, Zadar/Visočane. Iskopi u dijelu Ulice Don Ante Čotića, dužine cca. 10 metara.
ZORAN UKALOVIĆ, Suhovare. Iskopi u dijelu Ulice P. Krešimira IV., dužine cca. 30 metara.
PODRUČNA ŠKOLA LOVINAC. Ugradnja zdenca u dijelu nogostupa Ulice Baljak Ante-Pajo.
TAJANA PIŠTAN, Novigrad istarski /Murvica. Iskopi u dijelu Ulice Alojzija Stepinca i dio Ulice kneza Trpimira, dužine cca. 45 metara.

NEVEN BARIČEVIĆ, Murvica. Iskopi u dijelu Ulice akcija Oluja, dužine cca. 14 metara.

NERAZVRSTANE CESTE OPĆINE POLIČNIK
Potvrda nerazvrstane ceste

Zdenko Mijolović, OIB: 65233094383, Petra Skoke 8, 23000 Zadar. Stranci na zahtjev izdana potvrda da je Ulica Viktora Grgurice, Poličnik evidentirana u Jedinstvenoj bazi podataka o nerazvrstanim cestama u vlasništvu Općine Poličnik, pod oznakom NCP-11.
Miroslav Kovačević, M. Gupca 16, 23000 Zadar / Briševo. Stranci na zahtjev izdana potvrda da je ulica Put Jaruge, Briševo, nerazvrstana cesta, javno dobro u općoj uporabi, neotuđivo vlasništvo Općine Poličnik.

BRIŠEVO
Predmet: Obitelj Žilić i uzgoj svinja na otvorenom prostoru (projekt potpomogla i Općina Poličnik)

Posebni uvjeti – zatraženi i izdani, sveukupno 16 predmeta.

Rekonstrukciju raskrižja na državnoj cesti DC8 sa lokalnom cestom LC63059 u Poličniku Gornjem (zatražila tvrtka Via Factum d.o.o.),
Izgradnja prometnice u Poslovno-proizvodnoj zoni „Mazije JI“, naselje Briševo, (zatražila tvrtka Via Factum d.o.o.),
Izgradnja raskrižja na županijskoj cesti ŽC6007 sa prometnicom Poslovno-proizvodne zone „Mazije JI“, naselje Briševo, (zatražila tvrtka Via Factum d.o.o.), .
ROSA TADIĆ - Rekonstrukcija i dogradnja građevine za stambenu namjenu u Poličniku, (zatražila tvrtka ReForm Studio d.o.o., Osijek),
MARKO GRUBIĆ - Ishođenje građevinske dozvole za izgradnju građevine stambene namjene u Briševu, (zatražila tvrtka IN situ Zadar d.o.o.,),
IVANA RATKOVIĆ - Ishođenja građevinske dozvole za izgradnju građevine stambene namjene u Briševu, (zatražila stranka osobno),
MIŠLOV D.O.O. – Ishođenja građevinske dozvole za rekonstrukciju i dogradnju Poslovne građevine u Poličnik, (zatražila tvrtka BRAMS d.o.o., Zadar),
HEP D.O.O. – Ishođenja lokacijske/građevinske dozvole za izgradnju niskonaponske mreže iz TS „BRIŠEVO 1“ u naselju Briševo ,
MILOSTIĆ GRUPA D.O.O. – Ishođenja građevinske dozvole za izgradnju građevine stambeno-poslovne namjene u Murvici (zatražila tvrtka),
MILOSTIĆ GRUPA D.O.O. – Ishođenja građevinske dozvole za izgradnju građevine stambene namjene u Murvici (zatražila tvrtka),
ANA BARIĆ – Ishođenje građevinske dozvole za rekonstrukciju i dogradnju građevine stambene namjene u Poličniku (zatražio Ured ovlaštenog arhitekta Nebojša Vejmelka, dipl.ing.arh.),
VAGNER SERVIS D.O.O. – Ishođenje građevinske dozvole za izgradnju građevine poslovne namjene u Murvici (zatražio Ambijent SM d.o.o., Zadar),

JURO BARIĆ – Ishođenja građevinske dozvole za izgradnju građevine stambene

namjene u Briševu (zatražio Structural art d.o.o., Zadar),
STIPO BARIĆ – Ishođenja građevinske dozvole za izgradnju građevine stambene namjene u Briševu (zatražio Structural art d.o.o., Zadar),
MARIN PREDOVAN – Ishođenje građevinske dozvole za izgradnju građevine stambene namjene u Murvici (zatražio PLAN ART j.d.o.o., Zadar),
MARIO MARIĆ – Ishođenje građevinske dozvole za izgradnju građevine stambene namjene, 3 skupine u Murvici (stranka zatražila),

Potvrda glavnog projekta – zatražena i izdana, sveukupno 7 predmeta.

Računovodstveni referent

- komunalna naknada za fizičke i pravne osobe – izdavanje rješenja, obračun, ažuriranje podataka
- izdavanje rješenja za naknadu za uređenje voda
- DV Zvončić – obračun za korisnike vrtića
- Zakup poslovnog prostora – obračun
- Izdavanje rješenja za reklamiranje na području Općine Poličnik
- Usklađivanje podataka za porez na nekretnine

Komunalni doprinos

- Zadarska županija je dostavila pravomoćna i izvršna rješenja o izvedenom stanju, građevinske dozvole i potvrde glavnog projekta temeljem kojih su donesena 63 Rješenja o komunalnom doprinosu

- vođena evidencija zaprimljenih rješenja o izvedenom stanju na području Općine Poličnik

- svakodnevni upiti (osobno, telefonski i pismeno) stranaka o postupcima

Komunalna tvrtka POLIČNIK D.O.O.

U nastavku su prikazani poslovi po naseljima koje je komunalno društvo obavljalo u 1. polugodištu 2017. godine, odnosno u razdoblju od 01.01. do 30.06.2017. godine.

Javna rasvjeta:

- Izgradnja javne rasvjete u Ul. kralja Tomislava u Murvici 100 m
- Izgradnja javne rasvjete u Ruplju - Ul. dr. Franje Tuđmana (odvojak) 110 m
- Izgradnja javne rasvjete u Lovincu - Ul. Ante Baljak-Pajo 120 m
- Izgradnja javne rasvjete u Suhovarima - Ul. Vlade Gotovca 360 m
- Redovno održavanje javne rasvjete u svim naseljima

Groblja:

- Postavljen razglas u mrtvačnici Suhovare
- Izgrađeno 11 novih grobnica u Novom groblju Briševo
- Ostale aktivnosti održavanja groblja u Poličniku, Murvici, Briševu (Staro i Novo groblje), Lovincu (Staro i Novo groblje), Ruplju, Visočanima, Suhovarima, Dračevcu Ninskom
- Košenje trave u više navrata, čišćenje i odvoz smeća
- Vršenje ukopa

- ***Grobna naknada***

Općina Poličnik trenutno ima 10 groblja, odnosno 1604 grobna mjesta, koja su Društvu dana na upravljanje. Do kraja prve polovice 2017. godine uspješno je riješeno 1158 grobnih mjesta, te su za ista poslana rješenja o trajnom korištenju grobnog mjesta i rješenja o grobnoj naknadi. Dakle, ukupno je riješeno oko 72% grobnih mjesta.

U tablici u nastavku je dan prikaz riješenih grobnih mjesta u odnosu na ukupan broj grobnih mjesta na svakom od 10 groblja.

Groblje	**Broj riješenih grobnih mjesta**	**Ukupan broj grobnih mjesta**
Poličnik	258	428
Suhovare	130	183
Rupalj	91	103
Novo groblje Lovinac	81	104
Staro groblje Lovinac	0	11
Visočane	101	155
Dračevac Ninski	136	189
Staro groblje Briševo	50	79
Novo groblje Briševo	124	138
Murvica	187	214
Ukupno:	**1158**	**1604**

Od 01.01.2017. do 30.06.2017. zaduženo je 180.812,11 kn grobne naknade (PDV uključen), a uspješno je naplaćeno 115.252,58 kn (PDV uključen).

Prihod od grobne naknade za 1. polugodište 2017. g. iznosio je 144.650,03 kn (bez PDV-a).

Lokalni putevi:

- Asfaltizacija lokalnog puta u Poličniku u ulicama:
  Generala Janka Bobetka, Kralja Tomislava, rampe uz županijsku cestu,
- ostale aktivnosti održavanja lokalnih puteva u svim naseljima
  (nasipanje, košenje, izrada propusta)

Poljski putevi:

Održavanje poljskih puteva u svim naseljima: Poličnik, Murvica, Briševo, Murvica Gornja, Suhovare, Visočane, Dračevac Ninski, Lovinac, Gornji Poličnik, Rupalj - nasipavanje kamenim frakcijama, košenje trave i šiblja, izrada propusta, probijanje novih puteva.

Igrališta i objekti:

- održavanje nogometnog igrališta NK Dragovoljac
- održavanje dječjih i malonogometnih igrališta

Javne površine i poslovne zone:

- održavanje javnih površina - košenje oko objekta, trgova, ulica u više navrata
- održavanje poslovnih zona Grabi, Murvica Jug i Murvica IK - košenje trave u duljini cca 10 km dva navrata

Vodovodni ogranci:

- izgradnja vodovodnog ogranka u Put Trače u Briševu 120 m

Ostali poslovi:

- organizacija kulturnih manifestacija
- lijepljenje oglasa i plakata

Komunalna tvrtka ODVODNJA POLIČNIK D.O.O.

Općinsko vijeće je 18. ožujka i 16. lipnja donijelo odluku o osnivanju trgovačkog društva Odvodnja Poličnik d.o.o. za djelatnost odvodnje, gradnje i održavanja oborinske odvodnje, izvođenje priključaka na vodne građevine i projektiranje.

Osnivanje prava služnosti elektroničku komunikacijsku infrastrukturu na javnim površinama

Potpisan je ugovor o osnivanju prava služnosti, između Hrvatskog Telekoma d.d. Zagreb i Općine Poličnik, za pravo puta za elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i elektroničku komunikacijsku zračnu i podzemnu mrežu te drugu povezanu opremu izgrađenu na javnim površinama.
Godišnja naknada od 01.01.2016. iznosi 96.250,50 kn.

4. PRORAČUN I FINANCIJE

U periodu 01.01.-30.06.2017. godine voditelj Odsjeka za financije, proračun i nadzor obavljao je svoje osnovne funkcije koje se sastoje od organizacije proračunskog računovodstva, praćenje izvršenja Proračuna Općine Poličnik sukladno zakonskoj regulativi, izvješćivanje o naplati proračunskih prihoda, izvršenju rashoda i izdataka, izvješćivanje o zaduživanju kod financijskih institucija i sl.
Vođene su pomoćne i glavne poslovne knjige i sastavljeni financijski izvještaji za Općinu Poličnik.
Za Općinu Poličnik sastavljeni su Financijski izvještaj za 2016. godinu i to: obrazac PRRAS (prikazuje realizirane prihode i rashode, primitke i izdatke u 2016. godini), obrazac Bilanca (prikazuje stanje imovine, obveza i kapitala – aktive i pasive na dan 31.12.2016. godine), obrazac RasF (prikazuje analizu rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji), obrazac PVRIO (promjene u vrijednosti i obujmu imovine i obveza) i obrazac Obveze (prikazuje povećanje i smanjenje obveza u 2016. godini, te stanje ukupnih, dospjelih i nedospjelih obveza na dan 31.12.2016. godine). Sastavljen je i konsolidirani izvještaj za sve prije navedene obrasce (konsolidirani izvještaj prikazuje zbirne podatke za Općinu Poličnik i korisnika Proračuna Općine Poličnik – Dječji vrtić Zvončić)
Sastavljen je i Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Poličnik za 2016. Godinu koji se sastoji od Općeg i Posebnog dijela. U Općem dijelu izvještaja prikazani su realizirani prihodi, primici, rashodi i izdaci u 2016. godini, usporedba realizacije u odnosu na planirane vrijednosti Proračuna i u odnosu na 2015. godinu. U Posebnom dijelu izvještaja rashodi i izdaci Proračuna Općine Poličnik analitički su razrađeni po zakonski propisanim klasifikacijama – organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj, te je izvršena usporedba realizacije u odnosu na planirane vrijednosti Proračuna i u odnosu na 2015. godinu. U Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Poličnik za 2016. godinu podnesen je izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala, izvještaj o korištenju

proračunske zalihe, izvještaj o danim jamstvima i izdacima po danim jamstvima, te opisno obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka u 2016. godini.
Godišnje izvršenje prihoda u 2016. godini iznosilo je 23.707.458,86 kn, primici od financijske imovine i zaduživanja iznosili su 3.520.230,00 kn, ukupno realizirani rashodi iznosili su 22.793.700 kn, tako da je ukupan višak raspoloživ u 2017. godini iznosio 4.209.468,39 kn.
Na 25. sjednici Vijeća Općine Poličnik, održanoj 03. travnja 2017. godine, prihvaćen je Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za 2016. godinu.

Sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2016. godinu, Izvještaja o nepravilnostima za 2016. godinu za Općinu Poličnik

Krajem veljače 2017.godine, u zakonski propisanom roku, sastavljena je Izjava o fiskalnoj odgovornosti sa svim potrebnim prilozima, te Izvještaj o nepravilnostima za 2016. godinu i dostavljeni su Ministarstvu financija.

Pripremne radnje za provođenje postupka prisilne naplate za općinske prihode

Obavljene su sve pripremne radnje za provođenje postupka prisilne naplate za općinske poreze i to na prihodovnim nivoima: komunalna naknada, komunalni doprinos, katastarska izmjera, porez na tvrtku, zakup poslovnog prostora, naknada za nezakonito izgrađene građevine, naknada za osnivanje prava građenja. Usklađeni su svi predlošci za pokretanje postupka prisilne naplate na navedenim nivoima, testirani su programski postupci za prisilnu naplatu općinskih prihoda, obračunate su zakonske zatezne kamate na nivou komunalna naknada za pravne osobe. Provedena je prisilna naplata za dužnike na nivou zakup poslovnog prostora.

U periodu od 01.01.-30.06.2016. g. viši referent za računovodstvene poslove obavljao je poslove vođenja pomoćnih evidencija – salda konti, obračuna i izvještvanje plaća, drugih dohodaka, plaćanja dobavljača, plaćanje rješenja jednokratnih novčani pomoći, rješenja za novorođenu djecu, plaćanja raznih sportskih i kulturnih udruga te ostalo.

- Pregledavanje i plaćanje računa dobavljačima i praćenje stanja dobavljača – 470 računa, knjiženje izvoda
- Plaćanje i praćenje stipendija i školarina, pomoći pri studiranju te izvještavanje Porezne uprave na obrazcu JOPPD – ukupno 173.000,00 kn
- Plaćanje rješenja jednokratnih novčanih pomoći te izvještavanje Porezne uprave na obrazcu JOPPD – ukupno 46.000, kn
- Plaćanje rješenja za novorođenu djecu te izvještavanje Porezne uprave na obrascu JOPPD – ukupno 79.000,00 kn
- Plaćanje rješenja za troškove stanovanja- ukupno 5.500,00 kn
- Plaćanje donacija u sportu, sportskim udrugama sukladno planu proračuna – ukupno 391.885,00 kn

- Plaćanje donacija u kulturi, udrugama sukladno planu proračuna – ukupno 30.500,00kn
- Plaćanje donacija školma, župnim uredima, zdravstvenim ustanovama sukladno planu proračuna
- Plaćanje sudski pristojbi
- Obračun i isplata plaća za djelatnike Općine Poličnik te izvještavanje Porezne uprave na obrazcu JOPPD
- Obračun za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa te izvještavanje porezne uprave na obrazcu JOPPD
- Obračun i isplata naknada osobama za rad na katastarskoj izmjeri te izvještavanje putem obrazca JOPPD
- Obračun i isplata naknada vijećnicima te izvještavanje porezne uprave na obrazcu JOPPD
- Usklađivanje stanja sa Poreznom upravom
- Razno

Za Dječji vrtić Zvončić u periodu od 01.01.-30.06.2016. g. viši referent za računovodstvene poslove obavljao je poslove planiranja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, organizacija proračunskog računovodstva, praćenje izvršenja finacijskog plana DV Zvončić, vođenje pomoćne i glavne poslovne knjige te sastavljanje financijskih izvještaja.

- Pregledavanje i upis računa dobavljačima i praćenje stanja dobavljača – 220 računa
- Zaduživanje i praćenje stanja kupaca
- Razna ažuriranja te usklađenja kupaca i dobavljača
- Knjiženje izvoda te praćenje stanja na žiro računu
- Slanje opomena za neplaćena dugovanja te pokretanje ovršnih postupaka
- Obračun i isplata plaća za djelatnike DV Zvončić te izvještavanje Porezne uprave na obrazcu JOPPD
- Obračun za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa te izvještavanje porezne uprave na obrazcu JOPPD
- Obračuni drugog dohotka te izvještavanje istoga
- Izdavanje potvrda o prosjeku plaće, obrazaca MMP-1 za osobne potrebe djelatnika DV Zvončić
- Usklađivanje stanja sa Poreznom upravom, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje
- Za Dječji vrtić „Zvončić“ sastavljeni su financijski izvještaji za 2016. godinu (PRRAS – Prihodi i rashodi, Bil – Bilanca i Obv – Obveze) i Financijski izvještaj za period 01-03/2017.

Za Turističku zajednicu Općine Poličnik u periodu od 01.01.-30.06.2016. g. viši referent za računovodstvene poslove obavljao je poslove planiranja prihoda i rashoda, organizacija neprofitnog računovodstva, praćenje izvršenja finacijskog plana TZ Općine Poličnik, vođenje pomoćne i glavne poslovne knjige te sastavljanje financijskih izvještaja.

- Pregledavanje, upis i plaćanje računa dobavljačima i praćenje stanja dobavljača
- Knjiženje izvoda te praćenje stanja na žiro računu
- Rebalans finanacijskog plana
- Obračun i isplata plaća za djelatnike TZ Općine Poličnik te izvještavanje Porezne uprave na obrazcu JOPPD
- Obračuni drugog dohotka te izvještavanje istoga
- Usklađivanje stanja sa Poreznom upravom, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje
- Za Turističku zajednicu Općine Poličnik sastavljeni su financijski izvještaji za 2016. godinu (PRRAS-NPF – Prihodi i rashodi za neprofitne organizacije i Bil-NPF – Bilanca za neprofitne organizacije) i Financijski izvještaj za neprofitne organizacije za period 01-03/2016).
- Sastavljanje financijskih izvještaja za Turističku zajednicu Zadarske županije

5.0. DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Socijalna skrb

U spomenutom razdoblju izdvojena su sredstva pomoći kako slijedi:

Novorođena djeca		**79.000,00 kn**
Jednokratne novčane pomoći		**46.000,00 kn**
Dom Zemunik		**13.500,00 kn**
Pomoć kućanstvima u naravi (Danijel Surać)		**28.050,00 kn**
Troškovi stanovanja		**5.500,00 kn**
Prehrana socijalno ugroženih		**3.965,80 kn**
Dječji vrtić "Latica"		**12.000,00 kn**
UKUPNO:188.015,80 kn		

Osnovnoškolsko i predškolstvo obrazovanje

U promatranom razdoblju završila je školska godina 2016/2017. Općina Poličnik na svom području ima jednu osnovnu školu OŠ Poličnik i 3 područne škole, PŠ Dračevac Ninski, PŠ Murvica i PŠ Briševo.

PŠ Briševo i Murvica područne su škole OŠ Smiljevac, dok je PŠ Dračevac Ninski područna škola OŠ Bartola Kašića.

U izvještajnom razdoblju izdvojena sredstva za školstvo su:

Stipendije	**158.000,00 kn**
Sufinanciranje udžbenika za osnovnoškolce	**0,00 kn**
Prijevoz učenika srednjih škola	**74.557,05 kn**
UKUPNO:232.557,05 kn	

Na području Općine Poličnik nalaze se dva dječja vrtića, DV Zvončić u Poličniku i područni u Briševu/Murvici.

DJEČJI VRTIĆ "ZVONČIĆ"	
UKUPNO:	**814.471,18 kn**

Sport

Za sport izdvojena sredstva su:

N.K. Dragovoljac	**240.100,00 kn**
N.K. Murvica	**55.000,00 kn**
MNK Murvica	**5.000,00 kn**
MNK Briševo	**5.000,00 kn**
MNK Futsal Super Chicks	**30.000,00 kn**
MNK Samba Poličnik	**5.000,00 kn**
MNK Rupalj	**1.785,00 kn**
MNK Grusi Briševo	**5.000,00 kn**
MNK Dasiaddo Poličnik	**5.000,00 kn**
B.K.Rupalj	**19.000,00 kn**
Atletski klub Sv Ante	**0,00 kn**
Abeceda sporta "ABC"	**5.000,00 kn**
Kuglački klub Poličnik	**16.000,00 kn**
Sportski turniri	**8.892,26 kn**
UKUPNO:410.777,26 kn	

Kultura i udruge

Za kulturu:

KUD "Carza"Poličnik	**0,00 kn**
KUD "Kanica"Briševo	**0,00 kn**
KUD "Krš" Briševo	**15.000,00 kn**
Klapa "Koporan" Poličnik	**13.000,00 kn**
Manifestacije u kulturi	**19.809,72 kn**

UKUPNO: 47.809,72 kn

Za udruge:

UHDDR-Poličnik	**0,00 kn**
Udruga "Žena"-Poličnik	**6.000,00 kn**
Udruga "Maslinara"	**0,00 kn**
Udruga Umirovljenika	**0,00 kn**
Donacije političkim strankama	**28.820,00 kn**
Udruga slijepih Zadarske Županije	**3.000,00 kn**
Ostalo udruge i donacije	**9.500,00**
UKUPNO:47.320,00kn	

DJEČJI VRTIĆ „ZVONČIČ“ – POLIČNIK

U Izvješću o radu Dječjeg vrtića Zvončić nastojat će se procjenjivati kvaliteta dosadašnjeg rada uz navođenje postignuća i unapređenja rada tijekom PRVIH 6 MJESECI 2017 GOD.

U prvoj polovici 2017 godine na realizaciji programa rada sudjelovalo je:
9 odgajateljica, ravnateljica, pedagoginja , 2 kuharice i 2 spremačice, sveukupno: 15 djelatnika.

RB.	Djelatnici	Struka	Stručna sprema
1.	**Marijana Barić**	ravnateljica	VŠS
2.	**Andrijana Lončar Surić**	pedagoginja	VSS
3.	**Meri Kevrić**	odgojiteljica	VŠS
4.	**Mirjana Marinović**	odgojiteljica	VŠS
5.	**Tanja Proroković**	odgojiteljica	VŠS
6.	**Irena Vrđuka**	odgojiteljica	VŠS
7.	**Marijana Huljev**	odgojiteljica	VŠS
8.	**Ivana Knežević**	odgojiteljica	VŠS
9.	**Marijana Brkić**	odgojiteljica	VŠS
10.	**Sendi Šušić**	odgojiteljica	VŠS
11.	**Jadranka Paić**	odgojiteljica	VŠS
12.	**Antonia Kovačević**	odgojiteljica	VŠS
13.	**Alenka Knežević Barić**	kuharica	SSS
14.	**Tatjana Starčević Žilić**	kuharica	SSS

15.	**Dijana Barić**	spremačica	NKV
16.	**Jadranka Vrlika**	spremačica	NKV

Broj i raspored djelatnika po vrtićima: Tablica br.1

VRTIĆ	Broj odgajatelja	Ravnatelj/ stručni suradnik	Tehničko osoblje
Matični objekt ZVONČIĆ POLIČNIK	5	1	2
Područni objekt MURVICA-BRIŠEVO	4	1	2
UKUPNO	**9**	**2**	**4**
SVEUKUPNO:			**15**

Tijekom ljeta 2017. godine, rad u vrtićima je organiziran **ljetnim dežurstvom** koje je ove godine započeo prvi podučni objekt u Briševu od 12. lipnja do 21. srpnja 2017., nakon čega će se je ljetno dežurstvo nastaviti u matičnom objektu u Poličniku, od 24. srpnja do 31. kolovoza 2017. godine.

Rad je organiziran na ovaj način zbog ekonomskih čimbenika, no ono što bih naglasila je činjenica da smo ove godine u ljetnim dežurstvima imali popunjen cijeli objekt u Murvici, te je na cjelodnevnom boravku i bilo okvirno 40 djece.

Studentsku praksu u našem vrtiću obavljale su studentice 1. i 2. godine Stručnog studija za odgojitelje u Zadru i to :

Lucija Jurlina, Andrea Grabovac, Marija Rogić, Marija Kovačević i Barbara Barić u trajanju od 10 radnih dana po 3 sata dnevno (svukupno 30 sati prakse), pod vodstvom mentorice Mirjane Marinović i Marijane Huljev.

Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u trajanju od godine dana u protekloj pedagoškoj godini započela je Antonela Baljak od 28. studenog 2016. godine. Povjerenstvo za stažiranje čine: Mirana Marinović, mentor, Marijana Barić, ravnateljica i Andrijana Lončar Surić, stručni suradnik pedagog.

Broj i raspored djece po vrtićima i skupinama i naziv odgojitelja: Tablica br.2

OBJEKT	SKUPINE	ODGOJITELJI	BROJ DJECE

MATIČNI OBJEKT POLIČNIK			
Matični objekt	JASLIČKA SKUPINA (1- 3 GODINE)	Meri Kevrić Mirjana Marinović	16
Matični Objekt	STARIJA SKUPINA (4 – 6 GODINA)	Sendi Šušić Tanja Čačić	28
Matični objekt	PREDŠKOLSKA SKUPINA (djeca u godini pred polazak u školu)	Antonia Kovačević	26
PODRUČNI OBJEKT MURVICA- BRIŠEVO			
Područni objekt	JASLIČKA SKUPINA (1 – 3 GODINE)	Ivana Knežević Jadranka Paić	16
Područni objekt	STARIJA SKUPINA (4– 6 GODINA)	Marijana Huljev Marijana Brkić	26
Područni objekt	PREDŠKOLSKA SKUPINA (djeca u godini pred polazak u školu)	Antonia Kovačević	11
Matični i područni objekt	**UKUPNO**		**126**

U sljedećoj tablici 3. prikazan je broj djece prema vrsti programa kojeg su koristili za oba objekta:

VRSTA PROGRAMA	BR. DJECE – matični objekt	BR. DJECE – podučni objekt
CJELODNEVNI PROGRAM	40	40
POLUDNEVNI PROGRAM	5	4
PROGRAM PREDŠKOLE	26	11
UKUPNO	71	55

Brojka od 126 djece tijekom ovog izvještajnog razdoblja je promjenjiva i zbog ispisa i upisa tijekom cijele godine ona je varijabilna i kreće se uglavnom od 120-126 djece.

1.2- IZVJEŠTAJ O PROVEDENOM UPISNOM POSTUPKU

Izvještaj o Upisnom postupku provedenom : od dana 02. svibnja do 19. svibnja 2017. godine.

U otvorenom upisnom roku zaprimljena su ukupno **70 zahtjeva**.

PRIHVAĆENI ZAHTJEVI	**47**
SLOBODNI KAPACITETI	**0**
DJECA NA LISTI ČEKANJA	**23**

Dolje navedene tablice odnose se na formirane odgojne skupine za vrtić (od 04.rujna 2017 god)

TABLICE PO SKUPINAMA:

JASLICE – POLIČNIK		
1.	Vita Čulina	Dosadašnji korisnik usluga
2.	Ivano Gecan	Dosadašnji korisnik usluga
3.	Marta Zubčić	Dosadašnji korisnik usluga
4.	Lana Rogić	Dosadašnji korisnik usluga
5.	Anja Poljak	Dosadašnji korisnik usluga
6.	Ivano Humbolt	Dosadašnji korisnik usluga
7.	Lukas Jović	Dosadašnji korisnik usluga
8.	Nika Humbolt	Dosadašnji korisnik usluga
9.	Cvita Glavan	Dosadašnji korisnik usluga
10.	Frane Ukalović	Dosadašnji korisnik usluga
11.	Mateo Vulić	Dosadašnji korisnik usluga
12.	Antonija Baljak	Novoupisani korisnik
13.	Antonio Buljat	Novoupisani korisnik
14.	Šimun Proroković	Novoupisani korisnik
15.	Matej Rogić	Novoupisani korisnik
16.	Rita Barić	Novoupisani korisnik
Lista čekanja		
1.	Cvita Baljak	
2.	Leona Rodić	

3.	Mirna Ukalović
4	Marko Vrkić
5	Rebeka Baljak
6.	David Lončar
7.	Marta Knežević

STARIJA MJEŠOVITA – POLIČNIK		
1.	Jakov Proroković	Dosadašnji korisnik usluga
2.	Petar Baljak	Dosadašnji korisnik usluga
3.	Maša Glavan	Dosadašnji korisnik usluga
4.	Petra Alić	Dosadašnji korisnik usluga
5.	Gabrijel Kovačević	Dosadašnji korisnik usluga
6.	Jure Kevrić	Dosadašnji korisnik usluga
7.	Marko Marinović	Dosadašnji korisnik usluga
8.	Frane Humbolt	Dosadašnji korisnik usluga
9.	Lovre Ukalović	Dosadašnji korisnik usluga
10.	Vito Špar	Dosadašnji korisnik usluga
11.	Ivana Bukvić	Dosadašnji korisnik usluga
12.	Toni Marinović	Dosadašnji korisnik usluga
13.	Nina Lončar	Dosadašnji korisnik usluga
14.	Katarina Lončar	Dosadašnji korisnik usluga
15.	Karla Proroković	Dosadašnji korisnik usluga
16.	Matija Đurđević	Dosadašnji korisnik usluga
17.	Gabrijel Rogić	Dosadašnji korisnik usluga
18.	Viktorija Vulić	Dosadašnji korisnik usluga
19.	Frane Vidak	Dosadašnji korisnik usluga
20.	Pavle Marinović	Dosadašnji korisnik usluga
21.	Petar Barić	Dosadašnji korisnik usluga
22.	Ema Juričević	Dosadašnji korisnik usluga
23.	Leona Baljak	Novoupisani korisnik
24.	Šimun Rodić	Novoupisani korisnik
25.	Ana Zdrilić	Novoupisani korisnik
26.	David Ukalović	Novoupisani korisnik
27.	Leona Humbolt	Novoupisani korisnik
28.	Niko Rogić	Novoupisani korisnik
Lista čekanja		
1.	Borna Štulić	

2.	Leona Vrkić
3.	Vito Buljat
4.	Tino Matić

JASLICE – BRIŠEVO		
1.	Šimun Vedrić	Dosadašnji korisnik usluga
2.	Jakov Surać	Dosadašnji korisnik usluga
3.	Emanuel Žilić	Dosadašnji korisnik usluga
4.	Monika Mrkić Čavić	Dosadašnji korisnik usluga
5.	Dora Šoštarić	Dosadašnji korisnik usluga
6.	Tia Kujek	Dosadašnji korisnik usluga
7.	Marija Bogović	Dosadašnji korisnik usluga
8.	Noah Gabrijel Surać	Dosadašnji korisnik usluga
9.	Andrija Bašić	Dosadašnji korisnik usluga
10.	Ivano Brkić	Dosadašnji korisnik usluga
11.	Gita Milin	Dosadašnji korisnik usluga
12.	Petra Zekić	Novoupisani korisnik
13.	Tončica Zekić	Novoupisani korisnik
14.	Eva Šestan	Novoupisani korisnik
15.	Samuel Šestan	Novoupisani korisnik
16.	Matea Krmpotić	Novoupisani korisnik
Lista čekanja		
1.	Magdalena Bogović	
2.	Doria Žilić	
3.	Aurora Surać	
4.	Korina Lučić	
5.	Šimun Grgeč	

STARIJA MJEŠOVITA – BRIŠEVO		
1.	Matija Šestan	Dosadašnji korisnik usluga
2.	Magdalena Šestan	Dosadašnji korisnik usluga
3.	Tara Krmpotić	Dosadašnji korisnik usluga
4.	Rita Paić	Dosadašnji korisnik usluga
5.	Cvita Butić	Dosadašnji korisnik usluga
6.	Nika Žilić	Dosadašnji korisnik usluga
7.	Ana Žilić	Dosadašnji korisnik usluga
8.	Karlo Bašić	Dosadašnji korisnik usluga

9.	Monika Vrlika	Dosadašnji korisnik usluga
10.	Dominik Knežević	Dosadašnji korisnik usluga
11.	Jakov Šestan	Dosadašnji korisnik usluga
12.	Marko Vidaić	Dosadašnji korisnik usluga
13.	Petra Jurić	Dosadašnji korisnik usluga
14.	Šime Knežević	Dosadašnji korisnik usluga
15.	Franka Žilić	Dosadašnji korisnik usluga
16.	Karla Mrkić Čavić	Dosadašnji korisnik usluga
17.	Mario Bukvić	Dosadašnji korisnik usluga
18.	Lana Žilić	Dosadašnji korisnik usluga
19.	David Kevrić	Dosadašnji korisnik usluga
20.	Kristijan Romić	Dosadašnji korisnik usluga
21.	Ema Žilić	Dosadašnji korisnik usluga
22.	Rino Lučić	Novoupisani korisnik
23.	Andrija Zekić	Novoupisani korisnik
24.	Josip Zekić	Novoupisani korisnik
25.	Anđela Surać	Novoupisani korisnik
26.	Klara Surać	Novoupisani korisnik
27.	Nikola Popović	Novoupisani korisnik
28.	Kristijan Klisović Škulić	Novoupisani korisnik
Lista čekanja		
1.	Lucija Popović	
2.	Dorijan Klisović Škulić	
3.	Mare Žilić	
4.	Ena Dragaš	
5.	Donat Lučić	
6.	Roko Čulina	
7.	Ivano Surać	

PREDŠKOLA – kraći program		
RB.	**POLIČNIK**	**BRIŠEVO**
1.	Lara Baljak	Jakov BakmKaz
2.	Luka Barić	Lara Bulić
3.	Niko Barić	Emily Čulina
4.	Pave Buljat	Lucija Čulina
5.	Gabrijela Čačić	David Ćustić

6.	Mirjam Kevrić	Eva Ćustić
7.	Luca Letina	Lara Jurlina
8.	Mateo Lončar	Antonella Kožul
9.	Rahela Miolović	Marita Rončević
10.	Vito Verunica	Kristiano Samardžić
11.		Andi Šimić
12.		Ivan Žilić

Djeca sa gore navedene liste čekanja upisivat će se u Vrtić tijekom godine kad se za to steknu uvjeti, tj. ukoliko se oslobodi mjesto u Vrtiću.

Napomena; Sva novoupisana djeca i djeca s liste čekanja su sa područja Općine Poličnik.

UPRAVNO VIJEĆE

U razdoblju od 01.01.2017 do 30.06.2017 . održano je ukupno 4 sjednice Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donijelo je:

- Rebalans financijskog proračuna za 2016 god
- Odluku o imenovanju Etičkog povjerenstva
- Prijedlog Odluke o upisu za 2017/18 pedagošku godinu
- Zaključak o potrebi proširenja kapaciteta vrtića
- Odluka o hitnosti provođenja postupka adaptacije prostora hitne pomoći
- Odluka o raspisivanju javnog natječaja za odgojitelja (određeno vrijeme- zamjena)
- Odluka o raspisivanju javnog natječaja za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa (2 pripravnika)
- Prijedlog odluke o prihvaćanju financijskog izvješća za prvih 6 mjeseci 2017 god
- Odluka o izboru djelatnika po natječaju
- Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama statuta

Ostvareni rad, te tjedna 40-satna struktura radnog vremena

.

Radno vrijeme odgojiteljica je 40 sati tjedno. Od toga odgojiteljice su u neposrednom radu s djecom provele 27,5 sati dok su preostalih 12,5 sati ostvarile kroz:

- planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada redovnim vođenjem pedagoške dokumentacije (dnevni i tjedni plan sa sastavnicama)

- vrednovanje odgojno obrazovnog rada (postavljenih zadaća te planiranih razvojnih zadaća u vidu procjene postignuća djece za pojedini razvojni aspekt)
- prikupljanje, izrađivanje i održavanje sredstava za rad s djecom
- vođenje brige o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti
- zadovoljenju svakidašnjih potreba djece i njihovih razvojnih zadaća te poticanje razvoja svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima
- vođenje dokumentacije o djeci i radu
- suradnju s roditeljima i ostalima sudionicima u odgoju i naobrazbi djece
- stručno usavršavanje
- organizaciju svečanosti u sklopu vrtića i šire zajednice i dr.

MATERIJALNI UVJETI RADA

Poboljšanje materijalnih uvjeta rada u u našoj ustanovi tijekom izvještajnog razdoblja bila su sljedeća:

Od 01.siječnja 2017. do 30.lipnja 2017. godine (u vrijeme redovitog rada vrtića):

MO „Zvončić„ Poličnik:

U matičnom objektu u Poličniku tijekom ovog izvještajnog razdoblja nisu se ulagala značajnija financijska sredstva.

Sve troškove potrebne za funkcioniranje programa pokrili smo iz vlastitih prihoda.

Od opreme i didaktike nabavljeno je sljedeće:

- Visoka polica za sobu starije odgojne skupine djece
- Printer Cannon
- Izvršena sanacija sanitarnih čvorova
- Potrošni materijal ovisno o zahtjevima odgojitelja
- Tatami podloge za stariju odgojnu skupinu (umjesto tepiha)

PO „**Murvica-Briševo**“:

U područnom objektu u Murvici nabavljeno je sljedeće:

- Canon printer
- Tenda za terase vrtića – trošak izrade tendi osigurao je osnivač
- Izvršena sanacija sanitarnih čvorova
- Potrošni materijal ovisno o zahtjevima odgojitelja

- Tatami podloge za stariju odgojnu skupinu (umjesto tepiha)

- **c**) Plaće djelatnika osigurao je osnivač svaki mjesec, dok su se iz uplata roditelja pokrivali troškovi:
  - prehrane djece
  - materijalne troškove
  - troškove električne energije
  - tekuće održavanje
  - stručni časopisi i literatura
  - uredski materijal
  - zdravstveni pregled djelatnika
  - troškove analize obroka
  - deratizacija i dezinsekcija
  - komunalne usluge
  - troškovi za osposobljavanje radnika na siguran način (zaštita na radu)
  - stručno usavršavanje djelatnika
  - didaktika
  - objavljivanje javnih natječaja
  - održavanje Pc programa
  - premije osiguranja
  - troškove grijanja
  - usluge platnog prometa
  - poštarina
  - službena putovanja
  - ostali nepredviđeni troškovi

Ono što bih naglasila kao potrebu je izmještanje parkinga matičnog objekta prema dvorani i stavljanje zaštitne ograde oko plinskog spremnika.

ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad u vrtiću u prvih 6 mjeseci ove kalendarske godine odvijao se sukladno Planu i programu rada naše ustanove. Ono što se u vrtiću započelo kao inicijalni korak za više dokumentiranja za svako dijete ponaosob je uvođenje ***razvojnih mapa*** djeteta. Kroz ovu pedagošku godinu, odgojiteljice su tijekom godine promatrale, procjenjivale i bilježile razvoj svakog djeteta, te izradile razvojne mape za svu djecu koja su upisana u vrtić. Razvojne mape uručene su roditeljima na završnoj svečanosti u svibnju 2017 god.

Doprinos odgajatelja u cilju poboljšanja organizacije rada i oblikovanja materijale sredine odgojne skupine u kojoj su djelovale, te novosti u odnosu na rad u prethodnim pedagoškim godinama je sljedeći;

DOPRINOS
• nadopuna i razmještanje centara aktivnosti prema potrebama i interesima djece • formiranje raznih centara aktivnosti veanih uz različita interesna područja, događaje, blagdane i sl. • prikupljanje raznovrsnih materijala • izrada raznih didaktičkih igara • donošenje literature, enciklopedija za djecu • izrada fotografija • video snimke djece

Odgajateljice koriste i suvremene strategije poučavanja na način da primjenjuju raznovrsne strategije aktivnog učenja koje obuhvaćaju sva razvojna područja djeteta (jezika, pismenosti, kreativnosti, tjelesnog razvoja, rješavanje problema, socijalnog i emocionalnog razvoja), kao i iz životnog društvenog područja (potiču samostalnost, prihvatljivo ponašanje, pravila, rješavanje sukoba, djeci pomaže izrađivati pozitivne odnose i suradnju s drugima, razumijevanje odgovornosti i posljedica...).

U izvještajnom razdoblju organizirano je dolje navedeno:

Obilježene razne prigodne svečanosti i aktivnosti 01.01.2017-30.06.2017	Vrijeme održavanja
Gostovanje kazališta „Bumerang“ sa predstavom „Zimska bajka“	10. veljače 2017.
Dječji karnevalić na Viru	17. veljače 2017.
Obilježavanje 11. rođendana našeg vrtića u Poličniku	6. ožujka 2017.
Gostovanje narodne pripovijedačice bajki, Jasne Held	08. ožujka 2017.
Posjet kazalištu lutaka Zadar i gledanje predstave „Karlson s krova“	24. ožujka 2017.
Posjet Kneževoj palači u Zadru	24. ožujka 2017.
Uskrsna radionica roditelja i djece	10. travnja 2017.
Posjet OŠ Poličnik	12. travnja 2017.
Obilježavnje dana planete Zemlje i uređivanje okoliša vrtića	24. travnja 2017.
Sudjelovanje na sajmu cvijeća u Sv.Filip Jakovu	30. travnja 2017.
Gostovanje kazališta „Suncokret“ s predstavom „Slon bon ton“	26. svibnja 2017.
Izlet na Vransko jezero	29. svibnja 2017.
Završne svečanosti u vrtiću	31.svibnja 2017

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGAJATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi, te Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, odgajatelji i stručni suradnici obvezni su stručno se usavršavati. Stručno usavršavanje ostvarivalo se na nekoliko razina:

- **individualno:** čitajući stručnu literaturu, knjige, časopise, dnevni tisak, prateći druge medije koje se bave temama vezanih uz predškolsku djelatnost**;**
- **skupno:** svi odgajatelji su prisustvovali stručnim aktivima koji su bili organizirani od strane pedagoga te se na taj način individualno stručno usavršavali kako bi bili u koraku sa suvremenim shvaćanjem djeteta i rada u ustanovi za rani odgoj i obrazovanje.

nisu bila u sklopu plana i programa ali su na istim sudjelovali svi odgajatelji unutar ustanove. Nazivi tema održanih stručnih aktiva unutar naše ustanove su:

1. **Supervizijski susret radionice „Praćenje razvoja djeteta i planiranje uz pomoć razvojnih mapa“**, Pučko otvoreno učilište „Korak po korak“, u Poličniku, 01. veljače 2017. godine u trajanju od 4 sata
2. **Primjeri prakse iz drugih vrtića, Montessori materijali i pitanja za profesionalni razvoj odgajatelja**, stručni aktiv u dječjem vrtiću „Zvončić“ u Poličniku, organizator stručni suradnik Andrijana Lončar Surić, 15. veljače 2017. godine u trajanju od 2 sata

Na svim temama stručnog usavršavanja prema planu ustanove kao i pučkog otvorenog učilišta „Korak po korak“ sudjelovale su sve odgojiteljice, pedagoginja i ravnateljica vrtića.

Na stručnim seminarima organiziranima od strane Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO) i ostalih organizacija, (**individualno stručno usavršavanje izvan vrtića**) prema područjima posebnog stručnog interesa sudjelovala su **tri odgojitelja, pedagoginja i ravnateljica**:

ODGAJATELJ	NAZIV TEME	MJESTO ODRŽAVANJA	VRIJEME REALIZACIJE
Jadranka Paić	Projekti iz područja Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demogratsko građanstvo (NPLJOOP)	O.š. Krsto Odak Drniš	27. ožujka 2017. (5,5 sati)
Antonia Kovačević	Projekti iz područja Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demogratsko građanstvo (NPLJOOP)	O.š. Krsto Odak Drniš	27. ožujka 2017. (5,5 sati)

Stručna suradnica pedagoginja sudjelovala je na 4 stručna usavršavanja prema područjima posebnog stručnog interesa i to:

Stručno usavršavanje pedagoga				
RB	NAZIV TEME	ORGANIZATOR	MJESTO ODRŽAVANJA	BROJ SATI
1.	Praćenje djece i dokumentiranje aktivnosti-pretpostavka kvalitetnog odgoja, planiranja i oblikovanja kurikuluma odgojne skupine	Agencija za odgoj i obrazovanje	D.v. „Radost“ 02. veljače 2017.	5,5 sati
2.	Projekti iz područja Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demogratsko građanstvo (NPLJOOP)	Agencija za odgoj i obrazovanje	O.š. Krsto Odak Drniš 27. ožujka 2017.	5,5 sati

Stručno usavršavanje ravnatelja				
RB	NAZIV TEME	ORGANIZATOR	MJESTO ODRŽAVANJA	BROJ SATI
1.	Razvoj kompentencija i vođenje ustanove	Agencija za odgoj i obrazovanje – državni skup	Zadar, Hotel Kolovare, Travanj 2017	24
2.	Vođenjem ljudskih resursa do inkluzije djee s posebim potrebama u dječjem vrtiću	Agencija za odgoj i obrazovanje – međužupanijski skup	Zadar, D.v. „Radost“ 15. svibnja 2017. g	12

ODGOJITELJSKA VIJEĆA

Na odgojiteljskim vijećima rješavale su se, planirale i donosile organizacijske odluke o radu Vrtića uz međusobno uvažavanje i timski rad.

Odgojiteljsko vijeće odlučivalo je o stručnim pitanjima Vrtića i promicalo njegov stručan rad
- izvještavalo o temama sa stručnih seminara
- dogovaralo se u vezi roditeljskih sastanaka: informativnog, komunikacijskih
- dogovaralo oko organizacije obilježavanja određenih svečanosti
- dogovaralo se oko organizacije raznih manifestacija, izleta i završne priredbi
- donijelo odluku o imenovanju članova etičkog povjerenstva
- raspravljalo o upisima u vrtić za pedagošku 2017./2018. godinu
- raspravljalo o realizaciji odgojno obrazovnog rada

- raspravljalo o izvješćima odgojitelja za pedagošku godinu 2016./2017.

SURADNJA S RODITELJIMA

U prvih 6 mjeseci nastojalo se potaknuti zajedničko djelovanje obitelji i predškolske ustanove koje bi kvalitetnije utjecalo na cjeloviti razvoj djeteta. Većina roditelja je nastojala tijekom pedagoške godine sudjelovati barem u jednom obliku suradnje i time su ostvarivali stavku o obavezi roditelja da se aktivno interesira i sudjeluje u odgoju, obrazovanju i razvoju djeteta.

Na **roditeljskim sastancima** odgojnih skupina roditelji su iskazivali svoje želje i potrebe, interese, upoznavali se s problematikom rada predškolske ustanove, sa koncepcijom odgojno obrazovnog rada s djecom, dječjim aktivnostima, dogovarali se o zajedničkim akcijama, te proširivali znanja i iskustva kroz zdravstvene i pedagoško-psihološke teme za koje su iskazali interes.

Odgojitelji su nastojali imati ohrabrujuću, poticajnu i pozitivnu komunikaciju s roditeljima . Ponekad je bilo vrlo teško dobiti iskrene i prave informacije od roditelja, ali to je proces koji se gradi i većina roditelja na kraju uvidi od kolike je to važnosti za njihovo dijete i njegov cjelokupan razvoj. Naročito nam je bilo od velike važnosti da djeca s teškoćama koja su boravila u našem vrtiću budu prihvaćena kako od djece, tako i roditelja.

Prema Planu i programu rada održani su sljedeći roditeljski sastanci;

Vrijeme održavanja roditeljskog sastanka	**Naziv teme sastanka**	**organizator**
03. i 05. travnja 2017. godine	-Zrelost djeteta za školu i Samostalnost djeteta	Pedagoginja, Andrijana Lončar Surić Odgojiteljica, Antonia Kovačević

Komunikacijski roditeljski sastanci koje su održali odgajatelji odgojnih skupina tijekom godine, a prema planu i programu ostvarene su dvije teme u svakoj skupini i to:

ODGOJNA SKUPINA	**NAZIV TEME KOMUNIKACIJSKOG SASTANKA**	**ODGOJITELJI organizatori**
OŽUJAK 2017. godine		

Starija skupina POLIČNIK	***Moje dijete i njegove potrebe***	Ana Dukić Sendi Šušić
Jaslička skupina POLIČNIK	***Razvoj samostalnosti i odgovornosti kod djeteta***	Meri Kevrić Mirjana Marinović
Starija skupina BRIŠEVO	***Kako razriješiti sukobe među djecom***	Ivana Knežević Anita Čulina
Jaslička skupina BRIŠEVO	***Poticanje govorno – jezičnog razvoja kod djece rane i predškolske dobi***	Jadranka Pajić Marijana Huljev

Novost koja je uvedena u ovoj pedagoškog godini su i ***Individualni sastanci roditelja i odgojitelja***. Tako su uspješno ostvarena 4 individualna sastanka koja su uključivala pomoć i potporu roditeljima u kontinuiranom procesu odgoja djece u vidu uspostavljanja i održavanja kunikacije sa roditeljima u kojima roditelj dobija uvid u sve ono što se odnosi na njegovo dijete, bolje upoznaje funkcioniranje vrtića i uvjete u kojima boravi njegovo dijete
Ovaj pokušaj uključivanja roditelja djelatno u rad vrtića i odgojno-obrazovni proces pokazao se kao dobar način razvijanja partnerskog odnosa i suradnje vrtića i roditelja.
Individualne sastanke provodili su sljedeći odgojitelji;

1. Jadranka Pajić – individualni roditeljski sastanak i razgovor s 2 roditelja
2. Sendi Šušić – individualni roditeljski sastanak s jednim roditeljem
3. Tanja Čačić- individualni roditeljski sastanak s jednim roditeljem
4. Marijana Huljev – individualni roditeljski sastanak s jednim roditeljem

SURADNJA S DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM

Suradnja vrtića sa vanjskim ustanovama pridonosi bogaćenju spoznaje i života djeteta, te poticanju i razvoja specifičnih interesa i sklonosti dodatnim sadržajima u i izvan vrtića, te potiče i organizira razna uključivanja vrtića u humanitarne i druge akcije.

Prema tome, uspješnu suradnju kontinuirano ostvarujemo sa sljedećim društvenim čimbenicima:

- Općina Poličnik- na čijem području dječji vrtić djeluje i koji ga financijski prati u vidu sufinanciranja redovnog programa.
- Upravni odjel za društvene djelatnosti
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta
- Osnovna škola Poličnik
    - sastanak stručnih timova radi dogovaranja u svezi upisa djece u školu,

  - posjet djece školi,
  - sastanak stručnog suradnika vrtića i škole radi izmjena informacija o djeci s posebnim potrebama,
- Turistička zajednica općine Poličnik
- Zavod za javno zdravstvo Zadar
- Atletski savez Zadarske županije
- Dječji vrtić „Latica“ Zadar
- Dječji vrtić „Morska vila“, Nin
- Nogometni savez Zadarske županije
- Gradska čistoća Zadar
- Ostali vrtićima na području Zadarske županije
- Kazalište lutaka Za

IZVJEŠĆE PEDAGOGA

Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada pedagoga postavlja se kroz ostvrene zadaće u odnosu na dijete, odgajatelja, roditelja, stručno usavršavanje te u odnosu na odgojno obrazovni proces. Tijekom ove pedagoške godine, poslovi i zadaće koje je obavljala pedagoginja obuhvaćeni su okvirno prema Planu i programu rada dječjeg vrtića.

Poslovi i zadaće koji su ostvereni u odnosu na dijete

- Praćenje procesa prilagodbe djeteta na vrtić tijekom rujna i listopada 2016. godine.
- Praćenje djece u okviru redovitog programa (u aktivnostima) kao i u sadržajima izvan redovitog programa
- Praćenje i procjenjivanje razine zadovoljavanja potreba djeteta.
- Pomoć za dijete Mateo Vulić u ostvarivanju prava za inkluzivni program i terapijski rad u D.v. „Latica“
- Pomoć u organizaciji različitih aktivnosti za djecu.

Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na odgojitelja

- Pomoć, podrška i nadzor pri osmišljavanju i provođenju pedagoških uvjeta za zadovoljavanje djetetovih potreba.
- Pomoć u izradi individualnog plana praćenja djeteta u razvojnim područjima.
- Osvrt na proces i ostvarene uvjete u okviru pisanja razvojnih mapa djece.
- Pomoć u osmišljavanju prostora i aktivnostima unutar i van ustanove.
- Konzultacije s odgajateljima i planiranje procesa (aktivnosti i sadržaji uz kalendar događanja kroz godinu).
- Izrada i obrada godišnjeg izvješća odgojno-obrazovnog rada odgojitelja (lipanj 2017. godine).

- Održavanje stručnih aktiva za odgojitelje prema Planu i programu ustanove. Ostvarene teme stručnog aktiva bile su: *Razvojne mape djeteta* (instrumentariji praćenja i procjenjivanja djeteta) i *Primjeri iz druge prakse (pozitivna psihologija/pedagogija na poslu, Montessori aktivnosti u radu).*

Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na roditelje

- Provedeni su inicijalni razgovori s roditeljima prilikom upisa djece u Vrtić.
- Pomoć u odabiru tema i pripremi roditeljskih sastanaka.
- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima *Zrelost djeteta za školu* (ožujak 2017. godine).
- Individualni razgovori na zahtjev roditelja.
- Kreiranje, provedba i obrada anketa o kvaliteti rada odgojno-obrazovne ustanove (lipanj 2017. godine)
- Napisan članak u časopisu za roditelje „Dijete & Roditelj“, br. 3 str. 28-29 na temu: „Da li je moje dijete živahno ili HIPERAKTIVNO?“

Poslovi i zadaće koji su ostvereni s obzirom na stručno usavršavanje

- Obavještavanje odgojitelja o terminima seminara različitog interesnog područja
- Poticanje odgojitelja na stručno usavršavanje unutar vrtića i izvan njega te korištenje stručne literature.
- Provedeno individualno stručno usavršavanje na sljedećim seminarima:
    1. *Praćenje razvoja djeteta i planiranje putem razvojne mape*
    2. *Kako pomoći i ohrabriti djecu sa komunikacijskim i govornim teškoćama*
    3. *Praćenje djece i dokumentiranje aktivnosti – pretpostavka kvalitetnog odgoja planiranja i oblikovanja kurikuluma odgojne skupine*
    4. *Projekti iz područja NPLJOOP-a*

Poslovi i zadaće koji su ostvareni u odnosu na odgojno-obrazovni rad u ovom izvještajnom razdoblju:

- konzultacije oko zahtjeva za upis djece u vrtić
- sudjelovanje na sjednicama odgojiteljskog vijeća
- pisanje zapisnika odgojiteljskih vijeća tijekom pedagoške godine
- evaluacijska postignuća u odgoju humanih vrijednosti u našem vrtiću

Suradnja sa širom društvenom zajednicom

- suradnja sa Turističkom zajednicom Općine Poličnik
- suradnja sa Osnovnom školom Poličnik
- suradnja sa Općinom Poličnik
- suradnja sa udrugama na području Općine Poličnik (udruga „Maslinara“, „Žena“, „Kuna“ i raznih OPG-ova)
- suradnja s drugim Dječjim vrtićima („Sabunić“, „Latica“)

- suradnja sa Kazalištem lutaka Zadar
- suradnja sa Narodnim muzejom u Zadru
- organizacija Božićnog sajma u suradnji sa društvenom zajednicom
- Kabinet za ranu intervenciju Caritasa Zadarske nadbiskupije
- Centar za pomoć djeci s razvojnim odstupanjima „Feralić“
- Zavod za socijalnu skrb Zadar

IZVJEŠĆE RAVNATELJA

Plan rada ravnatelja realiziran je prema Godišnjem planu i program rada, motivaciji djelatnika, praćenju ostvarenja zadanih aktivnosti i osiguravanju adekvatnih uvjeta za realizaciju istih. Kontinuirano je praćena evidencija prisutnosti djece, evidencija radnog vremena odgojitelja, evidencije uplata korisnika Dječjeg vrtića, vođenje pedagoške dokumentacije, te ostali poslovi:

- Odgovarajuće i stručno pronalaženje zamjena za odgojitelje radi nesmetanog rada s djecom.
- Izrada Godišnjeg plana i programa rada i dodatnih programa
- Uredu državne uprave, Općini Poličnik, Ministarstvu znanosti obrazovanja i sporta, te Agenciji za odgoj i obrazovanje dostavljena su tražena izvješća
- Rad na projektima s djecom, podatci za web.stranicu Vrtića-
- Potpisani Ugovori s dobavljačima
- Napravljen je popis djece polaznika Vrtića doraslih za upis u 1. razred osnovne škole i dostavljen školama
- Redovito sazivanje Odgojiteljskog vijeća i po potrebi sjednica Upravnog vijeća
- Suradnja s Epidemiološkom službom u zadru, s ravnateljem osnovne škole u Poličniku
- Suradnja s predsjednikom Upravnog vijeća
- Izrada Upisne dokumentacije, pedagoška dokumentacija – ažuriranje podataka
- Rad na motivaciji odgojitelja, proširivanju njihove opće i radne kulture te otklanjanju svih prepreka koje su onemogućavale njihovu kreativnost.
- Posebno težište bilo je na poboljšanju svih oblika komunikacije među djelatnicima u područnom objektu
- Organizacija izleta, posjeta i priredbi
- Pravovremeno obavještavanje odgojitelja o planiranim zadaćama, Odlukama
- Rad na sjednicama Vijeća odgojitelja i Vijeća odgojitelja
- Nabava potrebnog materijala za realizaciju planiranih aktivnosti – likovni, didaktički,radni materijal.
- Nabava potrošnog i materijala za čišćenje prostora vrtića

- Rješenja o strukturi radnog vremena i korištenje godišnjih odmora djelatnika dječjeg vrtića
- Izvješće o fiskalnoj odgovornost
- plaćanje računa i arhiviranje

Osim toga ravnateljica je izradila Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti zaposlenika Dječjeg vrtića Zvončić, kako bi se pravno i zakonski utemeljeno moglo odreagirati na eventualne situacije nastale za vrijeme radnog vremena kao što su povrede obveza iz radnog odnosa, mjere koje se izriču, postupak i nadležnost tijela za provođenje disciplinskog postupka , kao i izricanje mjera.

Tijekom prve polovice 2017 god , u suradnji sa osnivačem krenulo se u proces prenamjene prostora zgrade hitne pomoći u prostore za obavljanje djelatnosti odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi.
Krenulo se sa pribavljanjem potrebne dokumentacije za ishođenje potrebite dokumentacije i to :

- proces dopune osnivačkog akta
- proces izmjena Statuta
- proces usklađivanja ostalih općih akata
- nabavka didaktike i opreme za isti prostor
- ostalo

7.0 PRAVOSUĐE – SUDSKI SPOROVI

U izvještajnom razdoblju i dalje je u tijeku sređivanje zemljišnih knjiga za k.o. Poličnik u prostoru OŠ Poličnik, gdje je Sud i Katastar, te je Općina Poličnik zaprimila sljedeće Pozive na ročišta:

⬆ 03.01.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Alić Zvonimir, Nenadov Gor.** Pol. k.č. 1342/1.. Z-21606/2016	17.01.'17. 13,15
⬆ 03.01.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Marinović Mate Mile-Križana** Pol. k.č. 1599/2... Z-21606/2016	26.01.'17. 08,15
⬆ 03.01.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Barić Dragan, Ivanov** Pol. k.č. 1556/4... Z-21606/2016	26.01.'17. 12,30
⬆ 03.01.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Barić Dragan, Ivanov** Pol. k.č. 29/1... Z-21606/2016	26.01.'17. 12,45
⬆ 04.01.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Jukić Nediljko, Ilijin** Pol. k.č. 90/1... Z-21606/2016	30.01.'17. 09,00
⬆ 12.01.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Ukalović Miro, Vinkov** Pol. k.č. 798... Z-21606/2016	06.02.'17. 08,30
⬆ 17.01.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Marasović Nada, Bonaventurina** Pol. k.č. 457/1, 453/2 Z-21606/2016	02.02.'17. 10,30
⬆ 23.01.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Jukić Ivan, Stipanov** Pol. k.č. 1026/3 .... Z-21606/2016	06.02.'17. 08,50
⬆ 23.01.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Marinović Josip, Stipanov** Pol. k.č. 2036/1 .... Z-21606/2016	06.02.'17. 10,40
⬆ 23.01.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Rogić Marija, Šimina** Pol. k.č. 1317/7 .... Z-21606/2016	27.02.'17. 08,45
⬆ 23.01.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Alić Mile, Kuzmanov** Pol. k.č. 1335/4.... Z-21606/2016	27.02.'17. 09,00
⬆ 23.01.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Alić Nenad, Lukin** Pol. k.č. 1335/22.... Z-21606/2016	27.02.'17. 09,15
⬆ 26.01.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Zdrilić Mate, Krstin** Pol. k.č. 825/2.... Z-21606/2016	07.02.'17. 08,50
⬆ 26.01.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Marinović Rade, Mile Križanov** Pol. k.č. 555/7.... Z-21606/2016	07.02.'17. 10,45
⬆ 26.01.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Zdrilić Mate, Krstin** Pol. k.č. 2259.... Z-21606/2016	07.02.'17. 12,30

01.02.'17.	Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Šarić Nikol, Paškov Pol. k.č. 1611/1.... Z-21606/2016	08.02.'17. 08,50
01.02.'17.	Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Šarić Nikol, Paškov Pol. k.č. 2252.... Z-21606/2016	08.02.'17. 09,25
01.02.'17.	Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Zdrilić Zoran, Vicin Pol. k.č. 2259.... Z-21606/2016	08.02.'17. 11,00
01.02.'17.	Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Alić Stanko, Antin G. Pol. k.č. 1335/18.... Z-21606/2016	09.02.'17. 09,00
01.02.'17.	Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Vedrić Mile, Petrov Lov. k.č. 2095/1.... Z-21606/2016	09.02.'17. 10,15
01.02.'17.	Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Lončar Nikola, Mićin Pol. k.č. 93/4.... Z-21606/2016	09.02.'17. 12,15
01.02.'17.	Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Marin, Danielov G. Pol. k.č. 1339/1... Z-21606/2016	13.02.'17. 08,15
01.02.'17.	Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Jukić Šime, Stipanov Pol. k.č. 1026/3.... Z-21606/2016	13.02.'17. 11,30
01.02.'17.	Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Jukić Ivan, Stipanov Pol. k.č. 1026/3.... Z-21606/2016	13.02.'17. 11,45
01.02.'17.	Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Baljak Boško, Anđelkov Lov.. k.č. 2036/24.... Z-21606/2016	13.02.'17. 13,15
01.02.'17.	Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	OP, Baljak Boško, Anđelkov Lov.. k.č. 2036/33.... Z-21606/2016	13.02.'17. 13,45
01.02.'17.	Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Kovačević Marijo, Markov Pol. k.č. 157.... Z-21606/2016	15.02.'17. 08,15
01.02.'17.	Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Kovačević Josip, Markov Pol. k.č. 1131/1.... Z-21606/2016	15.02.'17. 10,30
07.02.'17.	Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Jukić Mirko, Kuzmanov Pol. k.č. 2245/3.... Z-21606/2016	21.02.'17. 08,20
07.02.'17.	Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Jukić Mirko, Kuzmanov Pol. k.č. 1256/1.... Z-21606/2016	21.02.'17. 13,00
10.02.'17.	Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Demo Mario, Paškov Pol. k.č. 318.... Z-21606/2016	24.02.'17. 09,15
10.02.'17.	Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Demo Josip, Paškov Pol. k.č. 2242/1.... Z-21606/2016	24.02.'17. 09,45
13.02.'17.	Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Deša Božo, Grgin Pol. k.č. 369/1.... Z-21606/2016	23.02.'17. 12,40
13.02.'17.	Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Deša Božo, Grgin Pol. k.č. 369/2.... Z-21606/2016	23.02.'17. 13,00
13.02.'17.	Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Deša Božo, Grgin Pol. k.č. 376/6.... Z-21606/2016	23.02.'17. 13,40
16.02.'17.	Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Barić Damir, Šimin Pol. k.č. 75/3.... Z-21606/2016	02.03.'17. 08,40
16.02.'17.	Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Štulić Šime, Milin Pol. k.č. 1584/1.... Z-21606/2016	02.03.'17. 13,00
23.02.'17.	Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Baljak Boško, Anđelkov Lov. k.č. 2036/33 Z-21606/2016	28.02.'17. 11,00
23.02.'17.	Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Alić Marin, Danijelov G. Pol. k.č. 1343/15... Z-21606/2016	06.03.'17. 11,30
23.02.'17.	Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Bukarica Šime, Križanov Pol. k.č. 458/2... Z-21606/2016	06.03.'17. 12,40
28.02.'17.	Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Demo Mario, Paškov Pol. k.č. 318... Z-21606/2016	08.03.'17. 09,15
28.02.'17.	Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Demo Josip, Paškov Pol. k.č.2242/1 Z-21606/2016	08.03.'17. 09,45
28.02.'17.	Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Lončar Milorad, Miljenkov Pol. 110/2 Z-21606/2016	20.03.'17. 08,20
28.02.'17.	Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Lončar Miljenko, Jandrijin Pol. 2034... Z-21606/2016	20.03.'17. 09,00
28.02.'17.	Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Lončar Šime-Gajo, Jandrijin Pol. 110/3... Z-21606/2016	20.03.'17. 12,40
02.03.'17.	Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Deša Božo, Grgin Pol. 231/1... Z-21606/2016	09.03.'17. 13,20
06.03.'17.	Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Bogović Ljuba, Jerkova Pol. 2036/28... Z-21606/2016	15.03.'17. 08,20
06.03.'17.	Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Lončar Ljuba, Šimina Pol. 513/1... Z-21606/2016	23.03.'17. 08,40
06.03.'17.	Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Marinović Davor, Ratkov Pol. 116... Z-21606/2016	23.03.'17. 10,00
09.03.'17.	Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Alić Ivan, Janjin Pol. 2235/1 Z-21606/2016	16.03.'17. 12,20
09.03.'17.	Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Alić Ivan, Janjin Pol. 1297/1 Z-21606/2016	16.03.'17. 12,40
09.03.'17.	Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Alić Ivan, Janjin Pol. 1305/4... Z-21606/2016	16.03.'17. 13,00
09.03.'17.	Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Stipčević Šika, Nikolina Pol. 2257... Z-21606/2016	22.03.'17. 10,30
09.03.'17.	Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Alić Marijan, Lukin Pol. 1349... Z-21606/2016	28.03.'17. 08,30
09.03.'17.	Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Alić Mirko, Ivanov Pol. 1318/1... Z-21606/2016	28.03.'17. 12,00
09.03.'17.	Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Jukić Branko, Ivanov Pol. 103... Z-21606/2016	29.03.'17. 09,40
09.03.'17.	Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Deša Mladen, Vlatkov Pol. 1461/1 Z-21606/2016	29.03.'17. 12,20
09.03.'17.	Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Kovačević Miljenko, Nikolin Pol. 189/1 Z-21606/2016	30.03.'17. 10,15
14.03.'17.	Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Baljak Katarina, Ignacijeva Lov. 2015/14.... Z-21606/2016	03.04.'17. 08,46
14.03.'17.	Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Barjašić Šime, Slavkov Pol. 2258/2.... Z-21606/2016	03.04.'17. 10,00
14.03.'17.	Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Alić Stojan, Šimin Pol. 1324/2.... Z-21606/2016	04.04.'17. 08,20
14.03.'17.	Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Zubčić Mihovil, Ivanov Pol. 1025/4.... Z-21606/2016	04.04.'17. 09,00
14.03.'17.	Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Ukalović Marijan, Mijatov Pol. 1025/4.... Z-21606/2016	05.04.'17. 09,15
14.03.'17.	Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Jukić Biserka, Jose Pol. 819/1.... Z-21606/2016	10.04.'17. 11,00
14.03.'17.	Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Barić Tomislav, Josipov Pol. 92/2.... Z-21606/2016	11.04.'17. 08,20
14.03.'17.	Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Barić Miljenko, Josipov Pol. 59/8*zgr.... Z-21606/2016	11.04.'17. 08,30
14.03.'17.	Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Zdrilić Stipe, Josipov Pol. 2259.... Z-21606/2016	11.04.'17. 09,00
14.03.'17.	Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	Šarić Domagoj, Josipov Pol. 1611/1 Z-21606/2016	11.04.'17. 09,30

14.03.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Ukalović Šime, Ivanov** Pol. 679/2 Z-21606/2016	12.04.'17. 09,30
14.03.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Alić Mile, Milin** Pol. 50/2 *zgr… Z-21606/2016	12.04.'17. 10,00
14.03.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Barjašić Šime, Stankov** Pol. 618… Z-21606/2016	13.04.'17. 08,20
14.03.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Barjašić Jure, Ivanov** Pol. 595/1… Z-21606/2016	13.04.'17. 08,30
14.03.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Barjašić Ivan, Jandrijin** Pol. 803/2… Z-21606/2016	13.04.'17. 09,30
14.03.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Barjašić Šime, Slavkov** Pol. 803/2… Z-21606/2016	13.04.'17. 09,50
17.03.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Alić Božo, Mijatov** Pol. 1308/2…. Z-21606/2016	03.04.'17. 11,15
17.03.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Kovačević Čedomir, Jandrijin** Pol. 71/…. Z-21606/2016	04.04.'17. 12,30
17.03.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Kovačević Čedomir, Jandrijin** Pol. 65/1 …. Z-21606/2016	04.04.'17. 12,40
17.03.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Kovačević Čedomir, Jandrijin** Pol. 71/1 …. Z-21606/2016	04.04.'17. 13,00
17.03.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Baljak Šime, Antin G** Pol. 1335/12 …. Z-21606/2016	05.04.'17. 10,30
17.03.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Baljak Šime, Antin G** Pol. 1335/8 …. Z-21606/2016	05.04.'17. 10,45
17.03.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Marinović Miljenko, Stankov** Pol. 386 …. Z-21606/2016	05.04.'17. 11,00
17.03.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Zdrilić Zubčić Ivica,** Pol. 2257 …. Z-21606/2016	11.04.'17. 10,45
21.03.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Kovačević Miljenko, Marijanov** Pol. 481/3 …. Z-21606/2016	06.04.'17. 11,50
21.03.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Kovačević Miljenko, Marijanov** Pol. 2248/1 …. Z-21606/2016	06.04.'17. 12,00
21.03.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Kovačević Ivan, Marijanov** Pol. 189/1 …. Z-21606/2016	06.04.'17. 12,40
21.03.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Sijerić Ive, Antin** Pol. 1453/2…. Z-21606/2016	11.04.'17. 11,00
22.03.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Kovačević Marko, Stankov** Pol. 482/4…. Z-21606/2016	19.04.'17. 08,20
22.03.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Kovačević Marko, Stankov** Pol. 1250…. Z-21606/2016	19.04.'17. 13,00
23.03.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Skazlić Luka, Šimin** Pol. 2252…. Z-21606/2016	20.04.'17. 10,15
23.03.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Skazlić Lucija, Dmitrova, r. Zdrilić** Pol. 418…. Z-21606/2016	20.04.'17. 10,30
27.03.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Lončar Veronika, Krstina** Pol. 59/4 zgr…. Z-21606/2016	24.04.'17. 14,10
28.03.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Šarić Marija** Pol. 1433…. Z-21606/2016	13.04.'17. 14,00
28.03.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Ukalović Luka, Šimin** Pol. 684/1…. Z-21606/2016	26.04.'17. 12,30
30.03.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Šarić Ana, Ivanova** Pol. 1352…. Z-21606/2016	27.04.'17. 09,00
30.03.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Mijolović Stjepan, Brankov** Pol. 1453/2…. Z-21606/2016	27.04.'17. 10,45
30.03.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Zdrilić Veselin, Markov** Pol. 512/3…. Z-21606/2016	27.04.'17. 13,25
30.03.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Ukalović Šime, Ivanov** Pol. 802/1…. Z-21606/2016	27.04.'17. 13,35
11.04.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Ukalović Ivan, Mila, Dragica, Petrovi** Suh. 684/16…. Z-21606/2016	02.05.'17. 08,30
11.04.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Ukalović Ivan, Mila, Dragica, Petrovi** Suh. 682/1…. Z-21606/2016	02.05.'17. 08,45
11.04.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Proroković Ivan, Paškov, Kurtin Anica** Pol.. 1453/2…. Z-21606/2016	03.05.'17. 13,30
19.04.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Strika Ante, Tomin** Lov. 2180/3 Z-21606/2016	11.05.'17. 09,00
20.04.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Baljak Ambroz, Mile-Mirkov** Lov. 2196/1 Z-21606/2016	04.05.'17. 10,00
20.04.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Baljak Marko, Antin** Lov. 2036/24… Z-21606/2016	09.05.'17. 13,00
20.04.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Strika Ivan, Tomin** Lov. 2219/1… Z-21606/2016	10.05.'17. 09,30
20.04.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Strika Ivan, Tomin** Lov. 2180/2 Z-21606/2016	10.05.'17. 11,15
20.04.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Strika Mile, Tomin** Lov. 2219/1 Z-21606/2016	11.05.'17. 12,30
20.04.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Barić Mile, Šime-Luka** Pol. 2254/5… Z-21606/2016	15.05.'17. 12,00
20.04.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Kovačević Ante, Šimin** Pol. 62/4 Z-21606/2016	16.05.'17. 12,30
20.04.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Kovačević Ante, Šimin** Pol. 2248/1 Z-21606/2016	16.05.'17. 13,15
20.04.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Kovačević Ante, Šimin** Pol. 189/3…. Z-21606/2016	16.05.'17. 13,45
25.04.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Baljak Marko, Antin** Lov.. 2036/24, 2036/28 Z-21606/2016	22.05.'17. 12,15
26.04.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Barić Ante Matin,** Pol. 80/2 ……. Z-21606/2016	17.05.'17 14,00
26.04.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Kovačević Mladen, Lukin,** Pol. 457/4 Z-21606/2016	23.05.'17 08,15
02.05.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Kovačević Miljenko, Kuzmanov** Pol. 804 … Z-21606/2016	25.05.'17 12,45
04.05.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Kovačević Mladen, Lukin** Pol. 457/4 … Z-21606/2016	31.05.'17 10,15
04.05.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Šarić Roko, Stipanov** Pol. 1612 … Z-21606/2016	30.05.'17 10,00
09.05.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Lončar Zlatko, Tomin** Pol. 110/1 … Z-21606/2016	01.06.'17 08,45
09.05.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Lončar Zlatko, Tomin** Pol. 110/3 … Z-21606/2016	01.06.'17 09,00
09.05.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Ukalović Joso, Jurin** Suh. 684/1 … Z-21606/2016	01.06.'17 11,00
09.05.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Ukalović Josip, Jadrin** Suh. 803/1 … Z-21606/2016	01.06.'17 11,20
09.05.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Bašić Šimunac Ika** Pol. 803/2 … Z-21606/2016	05.06.'17 12,20
09.05.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Bašić Šimunac Ika** Pol. 803/2 … Z-21606/2016	05.06.'17 12,45

09.05.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Bašić Šimunac Ika** Pol. 803/2 … Z-21606/2016	05.06.'17 13,10
10.05.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Kovačević Krešo, Šimin** Pol. 188 … Z-21606/2016	06.06.'17 12,40
10.05.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Marinović Zlatko, Bonaventurin** Pol. 377/7 … Z-21606/2016	07.06.'17 09,00
10.05.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Marinović Zlatko, Bonaventurin** Pol. 376/3 … Z-21606/2016	07.06.'17 09,15
10.05.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Marinović Alferdo, Brankov** Pol. 376/5 … Z-21606/2016	07.06.'17 10,30
10.05.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Marinović Krsto, Paškov** Pol. 453/3 … Z-21606/2016	07.06.'17 12,00
12.05.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Ukalović Šime, Ivanov** Suh. 802/1 … Z-21606/2016	01.06.'17 12,00
12.05.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Marinović Zoran, Josipov** Pol. 305/1 … Z-21606/2016	08.06.'17 08,20
16.05.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Zdrilić Mate, Krstin** Pol. 825/1 … Z-21606/2016	08.06.'17 10,30
16.05.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Barić Ante, Šimin** Pol. 18/3… Z-21606/2016	09.06.'17 13,40
17.05.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Zubčić Nediljko, Benin** Pol. 583/1… Z-21606/2016	12.06.'17 13,30
17.05.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Zubčić Nediljko, Benin** Pol. 2257… Z-21606/2016	12.06.'17 13,45
17.05.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Barić Josip, Kuzmanov** Pol. 73/1… Z-21606/2016	13.06.'17 13,15
22.05.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Proroković Krste** Pol. 2027/4… Z-21606/2016	14.06.'17 08,45
22.05.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Pesa Ljuba, Ivanova** Pol. 583/1 Z-21606/2016	16.06.'17 11,30
23.05.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Kandić Mira, Anđelkova** Pol. 2036/33 Z-21606/2016	16.06.'17 13,00
23.05.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Šephar Senka, Anđelkova** Pol. 2036/24 Z-21606/2016	16.06.'17 13,30
25.05.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Lončar Ante, Andrijin** Pol. 94/7 Z-21606/2016	20.06.'17 12,30
25.05.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Strika Katarina, Vinkova** Pol. 2209… Z-21606/2016	20.06.'17 13,25
25.05.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Šarić Toma, Paškov** Pol. 1611/1… Z-21606/2016	20.06.'17 13,45
25.05.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Rogić Marinko, Tomin G.** Pol. 1297/2 Z-21606/2016	20.06.'17 14,10
25.05.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Rogić Josip, Antin G.** Pol. 1297/2 Z-21606/2016	20.06.'17 14,20
25.05.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Zdrilić Šime, Ivanov** Pol. 555/2… Z-21606/2016	21.06.'17 11,45
25.05.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Marinović Miro, Šimin** Pol. 485… Z-21606/2016	23.06.'17 13,15
25.05.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Marinović Miro, Šimin** Pol. 495… Z-21606/2016	23.06.'17 13,30
25.05.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Marinović Ivan, Šimin** Pol. 495… Z-21606/2016	23.06.'17 13,45
26.05.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Lončar Šime, Antin** Pol. 91/4… Z-21606/2016	26.06.'17 11,30
26.05.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Kovačević Vatroslav, Ivanov** Pol. 72/3… Z-21606/2016	26.06.'17 11,50
29.05.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Zdrilić Ive, Šime, Marin, Mihaelovi** Pol. 512/5… Z-21606/2016	27.06.'17 12,50
31.05.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Žilić Slavica, Stipina, r. Viduka** Pol. 2254/5… Z-21606/2016	07.06.'17 13,00
19.06.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Šarić Božidar, Benin** Pol. 2036/28 Z-21606/2016	04.07.'17 09,15
19.06.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Šarić Ljubomir, Benin** Pol. 376/9 Z-21606/2016	04.07.'17 09,30
19.06.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Šarić Ljubomir, Benin** Pol. 2033… Z-21606/2016	04.07.'17 09,45
19.06.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Šarić Ljubomir, Benin** Pol. 1611/1 Z-21606/2016	04.07.'17 12,00
19.06.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Šarić Ljubomir, Benin** Pol. 376/9 Z-21606/2016	04.07.'17 12,30
21.06.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Alić Ivan, Janjin G.** Pol. 1317/9 Z-21606/2016	06.07.'17 09,30
28.06.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Rogić Josip, Antin G.** Pol. 1297/2 Z-21606/2016	12.07.'17 09,00
28.06.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Rogić Marinko, Tomin G.** Pol. 1297/2 Z-21606/2016	12.07.'17 09,30
28.06.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Barić Miroslav, Adamov** Pol. 2254/5 Z-21606/2016	12.07.'17 11,00
28.06.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Baljak Jerolim, Anđelkov** Pol. 2036/33 Z-21606/2016	13.07.'17 09,00
28.06.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Marinović Miro, Šimin** Pol. 485… Z-21606/2016	20.07.'17 13,15
28.06.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Marinović Miro, Šimin** Pol. 495… Z-21606/2016	20.07.'17 13,30
28.06.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Marinović Ivan, Šimin** Pol. 495… Z-21606/2016	20.07.'17 13,45
30.06.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Jukić Paško, Paškov** Pol. 103… Z-21606/2016	18.07.'17 10,15
30.06.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Zdrilić Veselin, Markov** Pol. 512/7 Z-21606/2016	18.07.'17 13,00
30.06.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Didulica Ante, Ivanov** Pol. 1611/1 Z-21606/2016	19.07.'17 10,00
30.06.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Kovačević Miljenko, Kuzmanov** Pol. 804… Z-21606/2016	19.07.'17 11,00
30.06.'17.	⇨ Desi	Opć. sud Zd, ZK Pol.	**Glavan Tina, Stankova** Pol. 2151/4… Z-21606/2016	25.07.'17 10,45

SUDSKI SPOROVI

Tužitelj	Protiv	Tuženi	Poslovni broj predmeta

PROSTRAN MARKO, MILORAD I ĐORĐE c/a OPĆINA POLIČNIK, P-661/17

- Radi utvrđivanja prava vlasništva: 945/26 k.o. Murvica

GAVRAN ANTE c/a OPĆINA POLIČNIK, P-2376/16

- Radi utvrđivanja prava vlasništva: č.z. 681/19 k.o. Islam Latinski 687 m²
- Poziv na glavnu raspravu
- Dopis Općine Poličnik
- Presuda

UKALOVIĆ SLAVKO c/a OPĆINA POLIČNIK, P-2272/16

Poziv tuženiku radi podnošenja odgovora na tužbu

KAŠALIĆ Josip c/a OP, P-1976/16

24.10.'15. – tužba, poziv na ročište, Općinski sud u Zadru
12.04. '17 - Dostava presude
26.04.'17. – Rješenje
23.05. '17. – Obavijest o ulaganju žalbe

LUČIĆ Žarko c/a OP, P-1842/16

20.10.'16. – tužba radi utvrđivanja prava vlasništva nekretnine
31.01.'17. – Presuda – usvojen tuženi zahtjev

SURAĆ Josip c/a OP, P-1098/16

01.12.'16. – tužba – poziv tuženiku radi podnošenja odgovora na tužbu, Općinski sud u Zadru
04.05.'17. - Podnesak

VRKIĆ Stoja c/a OP P-618/13-Gž-1658/15

15.12.'16. – Presuda Županijskog suda u Zadru, uvažena žalba tužene Općine Poličnik
26.01.'17. – Podnesak

8.0. U PODRUČJU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA I PROTUPOŽARNE ZAŠTITE

U veljači 2017. godine sklopljen je Ugovor o priključenju na vatrodojavni centar vatrogasne postrojbe Zadar i 24-satni nadzor nad istom s JAVNOM VATROGASNOM POSTROJBOM ZADAR.

U svibnju 2017. godine donesen Zaključak o prihvaćanju Pravilnika zaštite na radu izrađen od tvrtke Alfa Atest te Zaključako prihvaćanju Programa osposobljavanja radnika za rad na siguran način izrađen od tvrtke Alfa Atest.

U provedenom internom nadzoru nad provedbom mjera zaštite na radu u prosincu 2016. godine, potrebno je uputiti službenike na pregled vida, što još nije izvršeno.

932. KATASTARSKA IZMJERA

Provedena je katastarska izmjera na području k.o. Poličnik, k.o. Briševo, te se može nastaviti sa izlaganjem na javni uvid podataka prikupljenih katastarskom izmjerom sa istovremenom obnovom/osnivanjem zemljišne knjige, a tvrtka Geodezija d.o.o. je u završnoj fazi izrade elaborata katastarske izmjere k.o. Murvica. Opremljen je prostor u OŠ Poličnik za daljnje poslove katastarske izmjere i obnove/osnivanje zemljišnih knjiga.

945. IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI

Općina Poličnik je donijela **Odluku o uspostavi Registra imovine Općine Poličnik**. Registar je centralizirani popis imovine u obliku dionica, poslovnih udjela i nekretnina čiji je imatelj, odnosno vlasnik Općina, te se na 20. sjednici vijeća Usvojila **Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Poličnik za razdoblje 2016. – 2020.g.** Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Poličnik donosi se za potrebe Općine Poličnik. Strategija određuje srednjoročne ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine u razdoblju od 2016. do 2020. godine. Strategijom upravljanja i raspolaganja se želi osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje nekretninama.

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE POLIČNIK

Manifestacije:

1. Maškare u mjestu Briševo. Organizirana je cjelodnevna povorka po mjestu, uz povratak navečer u centar mjesta sa zabavnim programom i popratno hranom, pićem i glazbom do dugo u noć!
2. Koncert Željko Bebek i bend u mjestu Poličnik u sportskoj dvorani.
3. 2 manifestacije- pripovjedanje bajki djeci školskog uzrasta
4. Prestavljanje knjige Velebitska elegija g. Ante Skazlića

Iznajmljivači:

Pod turističku zajednicu Općine Poličnik trenutačno spada 48 registriranih iznajmljivača, dok je prošle godine u ovo vrijeme bilo registrirano njih 28, te je vidljivo da bilježimo rast od 71%.

Na njih su registrirana 42 apartmana i studio apartmana, 2 sobe, te 24 kuća za odmor, 28 bazena, 1 kamp odmorište sa 10 kamp jedinica i smještaj za 30 osoba, što ukupno čini 315 ležajeva, dok ih je prošle godine u isto vrijeme bilo 151 na području Općine Poličnik , što čini porast od 108,6%.

Interes za bavljenje ovom djelatnošću kao dodatnim izvorom prihoda raste svakim danom, ljudi postaju svjesniji blagodati ovog ruralnog kraja, te se sve više odlučuju na preinaku starina u kuće za odmor, kao i na gradnju novih objekata za bavljenje turizmom.

Također, naši iznajmljivači su zahvaljujući seminarima i edukacijama u Općini Poličnik postali svjesni činjenice da sredstva za sufinanciranje izgradnje bazena mogu tražiti od Ministarstva turizma pa su u suradnji sa Turističkom zajednicom Općine Poličnik pripremali papirologiju za Javni poziv za kandidiranje projekata -KONKURENTNOST TURISTIČKOG GOSPODARSTVA – od 27. 3. do 10.04.2017. godine.

Troje iznajmljivača iz Općine Poličnik je apliciralo na natječaj i svo troje je ostvarilo poticaj u iznosu od 40.000,00 HRK.

Zaduženja za boravišnu pristojbu za prvih 6 mjeseci 2017. iznose 43.806,00 kn, dok su za isto razdoblje u 2016.g. iznosila 23.910,00 HRK što čini porast od 83 %.

Na tu brojku se još moraju nadodati sva plaćanja po noćenju koja će se ostvariti za iznajmljivače koji ne plaćaju paušalno, te nove iznajmljivače koji čekaju rješenje i vikendaše.

Projekt „ WELCOME“

U mjesecu ožujku je proveden Projekt Označavanja kvalitete (labelling) u obiteljskom smještaju pod brand imenom „WELCOME“ koji je pokrenula Turistička zajednica Zadarske županije u suradnji sa sustavom lokalnih turističkih zajednica. Riječ je o skupini standarda i mjerila kojima se želi stvoriti nova osnova za povezivanje nositelja obiteljskog smještaja. Radi se o nadopuni postojećeg sustava kategorizacije s ciljem povećanja konkurentnosti i razine kvalitete apartmana, soba i kuća koje se privatno iznajmljuju.

Privatni smještaj na ovim prostorima odlikuje briga o gostu, susretljivost, obiteljsko ozračje boravka kod domaćina te lojalnost gostiju koji upravo zbog prethodno navedenih karakteristika spojenih s prirodnim i stvorenim atrakcijama borave u obiteljskom smještaju Općine Poličnik.

Ovim projektom želimo unaprijediti ponudu obiteljskog smještaja Općine Poličnik i pomoći iznajmljivačima u povećanju kvalitete usluge i konkurentnosti.

Ciljevi i očekivani učinci projekta " Welcome ":

- povećanje kvalitete turističke ponude obiteljskog smještaja,
- postizanje bolje tržišne prepoznatljivosti,
- pojačana promidžba,
- specijalizacija prema različitim ciljnim skupinama,
- stvaranje značajne strateške prednosti i preduvjeta za produženje sezone.

Provedenom selekcijom komisije 7 iznajmljivača sa područja Općine Poličnik je uspjelo zadovoljiti kriterije i ušlo je u ovaj projekt još u u 2016.g. S obzirom na izrazito visoku kvalitetu smještaja, broj bi bio još i veći, ali većina zainteresiranih nije zadovoljila osnovni uvjet bavljenja iznajmljivanjem najmanje 2 godine. Za te iznajmjivače su se izradile u 2017.g. nove web stranice i promo materijali , te postavile nove tabele koje imaju samo iznajmljivači u ovom projektu, a služe kao prepoznatljiv dokaz kvalitete obiteljskog smještaja.

E- visitor edukacije

Od 01.01.2016.g. na snagu je stupio novi Pravilnik o načinu i vođenju popisa turista te o obliku i sadržaju obrasca prijave turista turističkoj zajednici (NN 126/15). Sukladno ovom Pravilniku prijava i odjava gostiju u Hrvatskoj će se sada vršiti isključivo putem jedinstvenog informacijskog sustava eVisitor.
Sustav eVisitor je web aplikacija koja je za korisnike besplatna. Dostupna je putem interneta bez potrebe za instaliranjem na računalo.

Obveznici postupanja po ovom Pravilniku su sve pravne i fizičke osobe koje pružaju usluge noćenja, odnosno svi iznajmljivači na području Republike Hrvatske te će prijavu i odjavu turista obavljati putem izravnog pristupa sustavu eVisitor.
Zbog toga su od početka godine do sada u uredu TZO Poličnik organizirane individualne edukacije za iznajmljivače da bi ih se pripremilo za sezonu za prijave i odjave gostiju koje su im obveza, međutim za informatički nepismene iznajmljivače i za one koji nisu u mogućnosti to sami raditi, turistička TZO Poličnik će i dalje umjesto njih taj posao odrađivati.

„Potpore turističkim zajednicama na turistički nerazvijenim područjima 2017.“

U travnju 2017. g. TZO Poličnik je u suradnji sa TZ Benkovac, TZ Obrovac, TZ Zadarske županije kandidirala projekat Razvoj ruralnog turizma u zaleđu Zadarske županije na Javni poziv namjenjen turistički nerazvijenim područjima bez izlaza na more te je ostvaren iznos od 25.000,kn. Cilj je da potaknemo naše lokalne OPG, proizvođače,ugostitelje i iznajmljivače da se okrenu proizvodnji autohtonih sorti, posluživanju takvih jela i pića, korištenju tih namirnica i da povežemo lokalne proizvođače i pružatelje usluga, te da pokažemo iznajmljivačima na koje sve načine mogu oplemeniti svoju ponudu i prilagoditi je ruralnom podneblju da se istaknu od svih ostalih. Kroz edukacije i primjere dobre prakse će im se nastojati pokazati kako što pravilnije proizvoditi, poslovati i u konačnici iskoristiti proizvedeno u što većem obujmu, na zadovoljstvo lokalnog proizvođača i svakog pojedinog korisnika usluge noćenja ili našeg autohtonog proizvoda.

Stručni ispit

Djelatnik turističke zajednice je obvezan položiti stručni ispit za rad na stručnim poslovima pismohrane i arhiviranja u Državnom arhivu Zadar. Ispit je bio na dan 13.06.2017.g. te je uspješno položen.

ZAKLJUČAK

Podneseno Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Poličnik za razdoblje siječanj-lipanj 2017. godine predstavlja kratak pregled aktivnosti u izvještajnom razdoblju, sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti Načelnika kao izvršnog tijela Općine Poličnik, a samim time i zadovoljavanje potreba mještana.

Općinski načelnik uz stručnu, administrativnu i tehničku potporu službi u Općini Poličnik, a u okviru financijskih mogućnosti planiranih Proračunom, nastojao je u izvještajnom razdoblju obavljati poslove iz svoje nadležnosti na način koji će osigurati uvjete za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba mještana Općine Poličnik te je stoga nastojao odgovorno i kvalitetno ispuniti svoju obvezu vođenja izvršnih poslova Općine Poličnik kao jedinice lokalne samouprave, u prvom polugodištu 2017. godine.

Pozivamo vijećnike Općine Poličnik, predsjednike i članove Mjesnih odbora i sve mještane da kad god imaju potrebu, nekakav prijedlog ili problem, da nam se obrate kako bismo zajednički pokušali rješavati naše probleme i ostvariti naše planove.

Svim vijećnicima, suradnicima, službenicima u općinskoj upravi, političkim strankama koje participiraju u Općinskom vijeću Općine Poličnik zahvaljujem na povjerenju, razumijevanju, pomoći i suradnji.

Općinski Načelnik

Davor Lončar

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/17

17. kolovoza 2017. Godina XIV

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 4. sjednici održanoj dana 10. kolovoza 2017. godine, na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), i članka 38. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik" 06/09, 11/09, 04/13 i 12/13) d o n o s i

O D L U K U

I.

D a j e s e prethodna s u g l a s n o s t na Prijedlog **Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Zvončić** (KLASA: 601-02-17-08/01, URBROJ: 2198-06-05-17-10 od 19.07.2017. godine) od strane Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“, koji se prilaže istom i čini sastavni dio ove odluke.

II.

Ova odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

PREDSJEDNIK

Darijo Buljat

KLASA: 601-02/13-02/12
URBROJ: 2198/06-01-17-4
Poličnik, 10. kolovoza 2017. godine

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/17

17. kolovoza 2017. Godina XIV

Na osnovu članka 54.Zakona o ustanovama (N.N. br.76/93, 29/97, 47/99, 35/08) , članka 41. stavak 1.Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. 94/13) , a nakon predhodne suglasnosti Općinskog vijeća Općine Poličnik (KLASA:_____,URBROJ_____ od _____god) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Zvončić Poličnik na svojoj _____. sjednici održanoj _____ donosi

PRIJEDLOG

STATUTARNA ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA DJEČJEG VRTIĆA ZVONČIĆ

Članak 1.

U članku 4. Statuta Dječjeg vrtića Zvončić (KLASA:601-02/14-05/01,URBROJ:2198/06-05/14-01 od 17.siječnja 2014 god) dodaju se novi stavci 5., 6., 7. i 8. koji glase:

„(5) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promjeni naziv ili sjedište Dječjeg vrtića, ili ako se mijenja odnosno dopunjuje djelatnost vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog Zakona, Osnivač Dječjeg vrtića dužan je izvršiti izmjene osnivačkog akta , te podnijeti zahtjev za ocjenu suglasnosti toga Akta Ministarstvu nadležnom za obrazovanje.

(6) Vrtić obavlja svoju osnovnu djelatnost u sjedištu i u područnim objektima.

(7) Područni objekti imaju svoje nazive , ali ne sudjeluju samostalno u pravnom prometu već pod upravom i nazivom Dječjeg vrtića Zvončić Poličnik.

(8) Područni odjeli su:

- područni odjel "Murvica–Briševo" Ulica dr. Franje Tuđmana 2, 23 000 Murvica Donja
- područni odjel „Zvončica", Ulica dr. Franje Tuđmana 62, 23241 Poličnik"

Članak 2.

U članaku 11, stavaku (2) dodaju se 4 točke koje glase:

- **„ programe za djecu s teškoćama u razvoju**
- **kraće programe predškole**

- **poludnevne programe**
- **rano učenje stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i drugih sadržaja“**

Članak 3.

Članak 12. mijenja se i glasi

„Vrtić obavlja djelatnost iz članka 11. ovoga Statuta u sjedištu i u područnim odjelima:

- **područnom objektu «Murvica–Briševo», Ulica dr. Franje Tuđmana 2., 23000 Murvica Donja,**
- **područnom objektu „Zvončica“ , Ulica dr. Franje Tuđmana 62, 23241 Poličnik.“**

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti od strane osnivača.

Predsjednik Upravnog vijeća

Marko Ćustić

KLASA: 601:02-17-08/01
URBROJ: 2198-06-05-17-10
Poličnik, 19.07.2017

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/17

17. kolovoza 2017. Godina XIV

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 04. sjednici održanoj 10. kolovoza. 2017. godine temeljem članka 8. Odluke o javnim priznanjima Općine Poličnik („Službeni glasnik općine Poličnik“ broj 5/06) i članka 38. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik 06/09, 11/09, 04/13 i 12/13) donosi

O D L U K U
o javnim priznanjima Općine Poličnik
za 2017. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće dodjeljuje priznanja:

„NAGRADU OPĆINE“

Gospodarstvo:

- **Mišlov d.o.o.** za razvoj i unapređenje gospodarstva, promicanje interesa i razvoja Općine Poličnik

Poljoprivreda:

- **OPG „Bukvić“** za razvoj poljoprivrede na području Općine Poličnik

„ZAHVALNICU“

1. **Marija Lučić**, za odličan uspjeh u srednjoškolskom obrazovanju
2. **Lucija Žilić**, za odličan uspjeh u srednjoškolskom obrazovanju
3. **Marta Samardžić**, za odličan uspjeh u osnovnoškolskom obrazovanju
4. **Anamarija Vranić**, za odličan uspjeh u osnovnoškolskom obrazovanju
5. **Ivana Barjašić**, za odličan uspjeh u osnovnoškolskom obrazovanju
6. **Lucija Deša**, za odličan uspjeh u osnovnoškolskom obrazovanju
7. **Leonarda Baljak**, za odličan uspjeh u osnovnoškolskom obrazovanju
8. **Duje Žilić** - za odličan uspjeh u osnovnoškolskom obrazovanju i ostvaren uspjeh na Županijskom natjecanju
9. **Tea Bubić** - za odličan uspjeh u osnovnoškolskom obrazovanju
10. **Nikolina Zekanović** za osvojeno prvo mjesto na državnom natjecanju u aranžiranju

Članak 2.

Dodjeljuje se novčana nagrade u iznosu od 2.000,00 kn:

1. Mariji Lučić, za odličan uspjeh u srednjoškolskom obrazovanju
2. Luciji Žilić, za odličan uspjeh u srednjoškolskom obrazovanju
3. Marti Samardžić, za odličan uspjeh u osnovnoškolskom obrazovanju
4. Anamariji Vranić, za odličan uspjeh u osnovnoškolskom obrazovanju
5. Ivani Barjašić, za odličan uspjeh u osnovnoškolskom obrazovanju

6. Luciji Deša, za odličan uspjeh u osnovnoškolskom obrazovanju
7. Leonardi Baljak, za odličan uspjeh u osnovnoškolskom obrazovanju
8. Duji Žiliću - za odličan uspjeh u osnovnoškolskom obrazovanju i ostvaren uspjeh na Županijskom natjecanju
9. Nikolini Zekanović za osvojeno prvo mjesto na državnom natjecanju u aranžiranju

10. **OPG „Bukvić“** za razvoj poljoprivrede na području Općine Poličnik

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

PREDSJEDNIK

Darijo Buljat

KLASA: 061-06/17-01/1
URBROJ: 2198/06-01-17-12
Poličnik, 10. kolovoza 2017. godine

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/17

17. kolovoza 2017. Godina XIV

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 4. sjednici, održanoj 10. kolovoza 2017. godine, na temelju članka 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda („Narodne novine“ broj 73/97 i 174/04) i članka 38. Statuta Općine Poličnik (“Službeni glasnik Općine Poličnik” broj 06/09, 11/09, 04/13 i 12/13) d o n o s i

O D L U K U
o osnivanju općinskog Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

Članak 1.

Osniva se općinsko Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Poličnik.

Članak 2.

Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda ima predsjednika i četiri člana.

Članak 3.

U Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda imenuju se:

1. DARIJO BULJAT - predsjednik
2. MARIJO ŠUŠIĆ - član
3. JOSIP KEVRIĆ – član
4. JOSIP SURAĆ – član
5. PREDSJEDNIK MJESNOG ODBORA naselja u kojem se dogodila elementarna nepogoda.

Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda imenuje se na vrijeme od četiri godine.

Članak 4.

Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda obavlja slijedeće poslove:

1. utvrđuje štetu na području Općine Poličnik te organizira i usklađuje njezinu procjenu,
2. surađuje sa Županijskim povjerenstvom,
3. potvrđuje štetu, za čije otklanjanje odnosno ublažavanje se odobravaju sredstva iz Proračuna Općine,
4. Državnom povjerenstvu predlaže odobrenje žurne pomoći prema žurnom postupku, na temelju izvješća i mišljenja Županijskog povjerenstva,
5. daje podatke za proglašenje elementarne nepogode,
6. županijskom povjerenstvu prijavljuje štetu prema redovitom postupku,
7. za općinskog načelnika i županijsko povjerenstvo izrađuje izvješća o štetama i utrošku sredstava pomoći,
   - i druge poslove koji su Zakonom o zaštiti od elementarnih nepogoda stavljeni u njegovu nadležnost i djelokrug rada.

Stručne i administrativne poslove za poslove Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka ove Odluke obavljat će Jedinstveni upravni odjel Općine Poličnik.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda („Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj 10/14).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik

Darijo Buljat

KLASA: 320-12/17-01/2
URBROJ: 2198/06-01-17-1
Poličnik, 10. kolovoza 2017. godine

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/17

17. kolovoza 2017. Godina XIV

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 4. sjednici održanoj dana 10. kolovoza 2017. godine temeljem članka 38. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj 06/09, 11/09, 04/13 i 12/13) d o n o s i

O D L U K U
o imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja gospodarenja nekretninama

Članak 1.

Na temelju čl. 5. Odluke o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj 07/12, 10/12 i 13/12) imenuje se Povjerenstvo u sastavu:

1. Nenad Bulić – predsjednik
2. Petar Bogović – zamjenik predsjednika
3. Jadranka Knežević – član
4. Dalibor Jurlina – član
5. Ana Grgeč – član
6. Elvis Alić – član
7. Josip Strika - član

Članak 2.

Povjerenstvo obavlja poslove javnog nadmetanja, prikupljanja i otvaranja ponuda, sastavlja zapisnik o provedenom javnom nadmetanju i zapisnik o otvaranju ponuda te dostavlja prijedlog i dokumentaciju tijelu nadležnom raspolaganju nekretninama.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik.“

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik

Darijo Buljat

KLASA: 947-01/17-01/2
URBROJ: 2198/06-01-17-1
Poličnik, 10. kolovoza 2017. godine

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/17

17. kolovoza 2017. Godina XIV

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 4. sjednici održanoj dana 10. kolovoza 2017. godine, na temelju članka 38. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik" 06/09, 11/09, 04/13 i 12/13), članka 36. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) na prijedlog Općinskog načelnika Općine Poličnik d o n o s i

Odluku o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Poličnik

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se operativne snage sustava civilne zaštite i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Poličnik s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 2.

Operativne snage sustava civilne zaštite na području Općine Poličnik su:

1. Stožer civilne zaštite Općine Poličnik
2. Javna vatrogasna postrojba Zadar
3. Gradsko društvo Crvenog križa Zadar,
4. Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Zadar
5. Postrojba civilne zaštite
6. Povjerenici civilne zaštite
7. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite
8. Udruge

Članak 3.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Poličnik su:

1. Komunalno poduzeće Poličnik d.o.o., Dr. Franje Tuđmana 62, 23 241 Poličnik
2. “SONIK“ d.o.o., trgovina mješovite robe, 23241 Poličnik,
3. „TO BAKMAZ“ d.o.o., trgovina mješovite robe, Dr. Franje Tuđmana 66, 23241 Poličnik,
4. Ljekarna POLIČNIK, Poličnik, 23241 Poličnik,
5. Ljekarna MURVICA, Murvica, 23000 Zadar
6. Ceste Zadarske županije d.o.o., Poslovna zona Grabi, 23 241 Poličnik
7. Mišlov d.o.o., Poslovna zona Grabi, 23 241 Poličnik
8. Marikomerc d.o.o., Poslovna zona Grabi, 23 241 Poličnik
9. Društveni dom Briševo
10. Društveni dom Murvica
11. Društveni dom Suhovare

12. Športska dvorana Poličnik
13. Osnovna škola Poličnik

Članak 4.

Udruge od značaja za sustav civilne zaštite na području Općine Poličnik su:

1. Lovačko društvo „Kuna“

Članak 3.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Poličnik su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području Općine Poličnik.

Članak 4.

Pravne osobe iz članka 3. ove Odluke su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Poličnik.

Članak 5.

Pravnim osobama iz članka 3. ove Odluke izvršno tijelo dostaviti će izvod iz Plana zaštite i spašavanja te civilne zaštite, koji će sadržavati točno određene mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 6.

Temeljem dostavljenih mjera i aktivnosti, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Poličnik u svojim operativnim planovima planirat će provedbu dobivenih mjera i aktivnosti.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Poličnik, KLASA:810-01/15-01/1, URBROJ: 2198/06-02-15-1; donijeta od Općinskog načelnika dana 23. siječnja 2015. godine („Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj 07/15).

Članak 8.

Općina Poličnik dobila je Suglasnost od Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Zadar (KLASA: 810-01/17-01/2, URBROJ: 543-20-01-17-2, od 27.07. 2017. godine) na Odluku o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Poličnik.

Nakon donošenja ove Odluke po jedan primjerak dostavit će se svakoj pravnoj osobi navedenoj u ovoj Odluci i Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Zadar.

Članak 9.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

Predsjednik
Darijo Buljat

KLASA: 810-01/17-01/8
URBROJ: 2198/06-02-17-4
Poličnik, 10. kolovoza 2017. godine

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/17

17. kolovoza 2017. Godina XIV

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 4. sjednici, održanoj 10. kolovoza 2017. godine, na temelju članka 38. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik" broj 06/09, 11/09, 04/13 i 12/13) i Prijedloga Općinskog načelnika Općine Poličnik d o n o s i

O D L U K U

Članak 1.

O d o b r a v a s e sufinanciranje nabavke školskih knjiga za školsku godinu 2017./2018. za učenike od I-VIII razreda osnovnih škola u iznosu od 70 % pod sljedećim uvjetima:

- koji imaju prebivalište i boravište na području Općine Poličnik,
- koji nisu ostvarila pravo na besplatne udžbenike za školsku godinu 2017./2018. od strane Vlade RH ili pomoć za nabavku istih.

Članak 2.

Ukoliko su roditelji već nabavili knjige isti će dobiti povrat sredstava u iznosu od 70 % odnosno iznose iz stavka 2. ovog članka uz predočenje:

- osobne iskaznice roditelja,
- potvrda o upisu u osnovnu školu

Odobrava se sufinanciranje školskih knjiga temeljem Zakonu o udžbenicima za osnovnu i srednju školu (NN, broj 27/2010., 55/2011. i 101/2013.), Udžbeničkom standardu (NN, broj 65/2013.) i Pravilniku o obveznim udžbenicima i pripadajućim dopunskim nastavnim sredstvima (NN, broj 104/2013.) u sljedećim iznosima:

Razred	Iznos cijene knjiga	Iznos cijene knjiga sufinancirane 70%
I.	600,00 kn	420,00 kn
II.	600,00 kn	420,00 kn
III.	600,00 kn	420,00 kn
IV.	800,00 kn	560,00 kn
V.	1.500,00 kn	1.050,00 kn
VI.	1.500,00 kn	1.050,00 kn
VII.	2.000,00 kn	1.400,00 kn
VIII.	2.000,00 kn	1.400,00 kn

Članak 3.

Financijska sredstva ove Odluke osigurana su u proračunu Općine Poličnik, konto 372290, pozicija R172.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Poličnik**.**

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik
Darijo Buljat

KLASA: 602-09/17-01/1
URBROJ: 2198/06-04/07-01-17-2
Poličnik, 10. kolovoza 2017. godine

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/17

17. kolovoza 2017. Godina XIV

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 04. sjednici održanoj dana 10. kolovoza 2017. godine na temelju članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 38. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj: 06/09, 11/09, 04/13 i 12/13) donosi

Odluku o izmjeni i dopuni
Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Poličnik

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima na području Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj 04/12 i 06/15) u članku 4., u tablici, mijenja se redak 3. i sada glasi:

3.	**prijevoz putnika u javnom prijevozu**	ugovor o povjeravanju	Liburnija d.o.o. Zadar

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Poličnik.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik

Darijo Buljat

KLASA: 363-01/12-01/01
URBROJ: 2198/06-01-17-5
Poličnik, 10. kolovoza 2017. godine