

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 05/16

28. lipnja 2016.

Godina XII



-----S A D R Ž A J :-----

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE POLIČNIK

Donošenje Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju trgovačkog društva Odvodnja Poličnik d.o.o.	2
Donošenje Odluke o uspostavi Registra imovine Općine Poličnik	3
Donošenje Odluke o strategiji upravljanja imovinom Općine Poličnik	6
Zaključak o usvajanju Izvešća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Poličnik za 2015.	18
Donošenje Odluke o usvajanju Izvešća o primjeni agrotehničkih mjera za 2015. godinu	25
Donošenje Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti	31
Javni poziv za podnošenje prijedloga za dodjelu javnih priznanja Općine Poličnik	37
Donošenje odluke o Sufinanciranju udžbenika učenika osnovne škole	38
Donošenje odluke o Pomoći obitelji Danijela Suraća iz Murvice Gornje	39

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 05/16

28. lipnja 2016.

Godina XII

Općinsko vijeće Općine Poličnik, na svojoj 20. sjednici održanoj dana 16.06.2016. godine, na temelju članka 387. i 388. Zakona o trgovačkim društvima ("NN" br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 144/12, 68/13 i 110/15), a u svezi članka 196., 201. i 202. stavka 2. i članka Zakona o vodama („NN“ br. 153/09, 63/11, 130/11 i 56/13) te članka 38. Statuta Općine Poličnik (Službeni glasnik Općine Poličnik 06/09,11/09, 04/13, 12/13) donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju trgovačkog društva ODVODNJA POLIČNIK d.o.o.

Članak 1.

U Odluci o osnivanju trgovačkog društva ODVODNJA POLIČNIK d.o.o. („Službeni glasnik općine Poličnik 03/16) u članku 14. u stavku 3. brišu se riječi: **„temeljem javnog natječaja“**

Članak 2.

U članku 32. briše se stavak 2.

Članak 3.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju trgovačkog društva ODVODNJA POLIČNIK d.o.o., objavit će se u „Službenom glasniku Općine Poličnik“, te stupa na snagu dan nakon dana objave, a primjenjivat će se danom upisa u sudski registar.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik
Petar Bogović

KLASA: 325-01/16-01/5
URBROJ: 2198/06-04/03-01-16-3
Poličnik, 16.06.2016. godine

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 05/16

28. lipnja 2016.

Godina XII

Općinsko vijeće Općine Poličnik je na 20. sjednici održanoj 16. lipnja 2016. godine, na temelju članka 60. Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske ("NN" broj 94/13) i Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske od 2013 – 2017. godine ("NN" broj 76/13) prema kojoj vrijede jednaka pravila postupanja i za upravljanje i raspolaganje imovinom jedinica lokalne samouprave, donijelo

ODLUKU

o uspostavi Registra imovine Općine Poličnik

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja Registra imovine Općine Poličnik (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Registar imovine vodi Jedinostveni upravni odjel Općine (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 3.

Registar imovine se javno objavljuje na internetskim stranicama Općine. Iznimno od odredbe stavka 1 ovog članka podaci iz Registra za imovinu koja se koristi za potrebe očuvanja suverenosti, neovisnosti te obrane teritorijalne cjelovitosti Republike Hrvatske neće se javno objavljivati.

Članak 4.

Registar je centralizirani popis imovine u obliku dionica, poslovnih udjela i nekretnina čiji je imatelj, odnosno vlasnik Općina. Podaci iz Registra ne predstavljaju javnu ispravu u smislu propisa koji uređuju upravni postupak.

II. OBLIK I SADRŽAJ REGISTRA

Članak 5.

Registar se vodi u elektroničkom obliku.

Članak 6.

Registar se sastoji od:

1. Popisa vlasničkih udjela u trgovačkim društvima
2. Popisa nekretnina

III. POPIS VLASNIČKIH UDJELA U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

Članak 7.

Popis vlasničkih udjela u trgovačkom društvu sastoji se od popisa:

- dionica
- poslovnih udjela

Popis dionica

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 05/16

28. lipnja 2016.

Godina XII

Članak 8.

U popisu dionica upisuju se dionice trgovačkih društava čiji je imatelj Općina.

Članak 9.

Popis dionica sadržavat će podatke o dionicama trgovačkih društava čiji je imatelj Općina, a osobito:

- naziv i sjedište trgovačkog društva
- oznaka vrijednosnog papira
- OIB dioničarskog društva
- temeljni kapital dion. društva
- izdana količina dionica
- nominalna vrijednost dionice
- broj dionica čiji je imatelj Općina
- udio dionica čiji je imatelj Općina u temeljnom kapitalu dioničkog društva
- podaci o teretima na dionicama
- podatke o sudskim sporovima koji se vode za te dionice
- druge podatke

Popis poslovnih udjela

Članak 10.

U popis poslovnih udjela upisuju se poslovni udjeli trgovačkih društava čiji je vlasnik Općina.

Članak 11.

Popis poslovnih udjela sadrži podatke u poslovnim udjelima trgovačkih društava čiji je vlasnik Općina, a osobito:

- naziv i sjedište trgovačkog društva
- OIB trgovačkog društva
- temeljni kapital trgovačkog društva
- broj poslovnih udjela u temeljnom kapitalu trgovačkog društva
- nominalna vrijednost poslovnih udjela
- broj poslovnih udjela čiji je vlasnik Općina
- podaci o teretima na poslovnim udjelima
- podatke o sudskim sporovima koji se vode vezano za poslovne udjele
- druge podatke

IV. POPIS NEKRETNINA

Članak 12.

Popis nekretnina sastoji se od popisa:

- popis građevinskog zemljišta
- popis građevina
- popis vodovodne infrastrukture
- popis stambenih objekata i stanova

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 05/16

28. lipnja 2016.

Godina XII

- popis poslovnih prostora
- popis športskih objekata i terena
- popis groblja
- popis općinskih nerazvrstanih cesta
- popis javne rasvjete
- popis trgova i spomen obilježja
- popis poduzetničkih zona
- popis neprocijenjenih nekretnina

Članak 13

Popis nekretnina sadržavat će podatke o nekretninama čiji je vlasnik ili suvlasnik Općina, a osobito:

- broj zemljo-knjižne čestice nekretnine
- broj z.k. Uloška u koji je nekretnina upisana
- naziv katastarske općine gdje se katastarska čestica nalazi
- površinu z.k. čestice
- kulturu z.k. čestice
- vrstu vlasništva na nekretnini (isključivo vlasništvo, suvlasništvo)
- podatke o teretima na nekretnini
- podatke o sudskim sporovima
- broj posjedovnog lista
- katastarski plan čestice
- prostorno-plansku namjenu nekretnine
- korisnika nekretnine
- vrijednost nekretnine
- druge podatke

Članak 14.

Ova Odluka na snagu stupa osmog dana od dana objave u " Službenom glasniku Općine Poličnik".

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Poličnik za uspostavu Registra nekretnina iz članka 6. ove Odluke.

KLASA: 947-01/16-01/3

URBROJ: 2198/06-04/03-01-16-1

Poličnik, 16. lipnja 2016. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Petar Bogović

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 05/16

28. lipnja 2016.

Godina XII

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 38. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“, broj: 06/09, 11/09, 04/13, 12/13) te sukladno odgovarajućoj primjeni Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („NN“ broj 94/13, 18/16), a na prijedlog Državnog ureda za reviziju, Općinsko vijeće Općine Poličnik, na svojoj 20. sjednici održanoj 16. lipnja 2016. godine., donosi

STRATEGIJU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM OPĆINE POLIČNIK ZA RAZDOBLJE OD 2016. DO 2020.GODINE

Članak 1.

Usvaja se Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Poličnik za razdoblje 2016. – 2020.g., koja se prilaže i čini sastavni dio ove odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik

Petar Bogović

KLASA: 947-01/16-01/3
URBROJ: 2198/06-04/03-01-16-2
Poličnik, 16. lipnja 2016. godine

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 05/16

28. lipnja 2016.

Godina XII

STRATEGIJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM OPĆINE POLIČNIK ZA RAZDOBLJE OD 2016. DO 2020.GODINE

Izradio: Jedinostveni upravni odjel Općine Poličnik

I. OPĆE ODREDBE

Polazišna osnova za donošenje i provedbu ove Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Poličnik u razdoblju od 2016. do 2020. godine (u daljnjem tekstu: Strategija), utvrđena je odredbama članka 35. stavka 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („NN“, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), kojima je, između ostaloga propisano da će se na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjivati pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, ako nije što drugo određeno zakonom, niti proizlazi iz naravi jedinice lokalne samouprave.

Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Poličnik donosi se za potrebe Općine Poličnik (u daljnjem tekstu: Općine). Strategija određuje srednjoročne ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine u razdoblju od 2016. do 2020. godine.

Strategijom upravljanja i raspolaganja se želi osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje nekretninama.

Strategija se oslanja na Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („NN“, br. 76/13) i načela koja su propisana za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom.

Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi u članku 67. definira imovinu na slijedeći način: „Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju jedinici lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave čine njezinu imovinu. Jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina“.

Zakon o proračunu u članku 61. definira imovinu na slijedeći način - imovina države i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, prema ovome Zakonu, jest financijska i nefinancijska imovina u vlasništvu države i jedinice lokalne, područne (regionalne) samouprave.

Za izvršavanje javnih službi i djelatnosti u javnom interesu država odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može svojom imovinom osnivati ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe. U upravljanju imovinom Općina treba postupati kao dobar gospodar, što prije svega podrazumijeva izradu sveobuhvatnog popisa sve imovine u

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 05/16

28. lipnja 2016.

Godina XII

njegovom vlasništvu, s utvrđenim stanjem u kojima se imovina nalazi i određenom tržišnom vrijednosti kao i utvrđivanje važnosti određenih nekretnina za Općinu i strategiju razvoja Općine, te sagledavanje troškova i prihoda od imovine radi učinkovitog korištenja.

Upravljanje imovinom definira se kao proces odlučivanja i provedbe odluka u vezi sa stjecanjem, korištenjem ili raspolaganjem nekretninama i podrazumijevanja procesa kojim se osigurava da imovina proizvodi optimalne kratkoročne i dugoročne rezultate, uključujući tijek novca i povećanje vrijednosti. U upravljanju nekretninama Općine, Općina treba postupati kao dobar gospodar, što prije svega podrazumijeva izradu sveobuhvatnog popisa svih nekretnina u njegovom vlasništvu, s utvrđenim stanjem u kojem se nekretnine nalaze i određenom tržišnom vrijednosti, kao i utvrđivanje važnosti određenih nekretnina za Općinu te sagledavanje troškova i prihoda od nekretnina, radi učinkovitog korištenja. Nekretninama u vlasništvu Općine mora se odgovorno upravljati i raspolagati jer predstavljaju kapital koji je potrebno staviti u funkciju i po potrebi sačuvati za buduće generacije. Općina raspolaže i upravlja nekretninama u svom vlasništvu prema načelima javnosti, predvidljivosti, učinkovitosti i odgovornosti.

1. **Načelo javnosti** - osigurava se propisivanjem pravila i kriterija raspolaganja u svim aktima koji se donose u svezi s njihovim upravljanjem i raspolaganjem te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva raspolaganja nekretninama, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela nadležnog za upravljanje/raspolaganje nekretninama, javnom objavom najvažnijih odluka u službenom glasniku i na internetskim stranicama Općine, javnosti dostupnom registru nekretnina u vlasništvu Općine kao i baze podataka kupoprodajnih cijena za područje Općine.

2. **Načelo predvidljivosti** - osigurava da raspolaganje nekretninama u istim ili sličnim slučajevima bude obuhvaćeno predvidljivim, jednakim postupanjem.

3. **Načelo učinkovitosti** osigurava učinkovito upravljanje i raspolaganje nekretninama radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih ciljeva određenih Strategijom raspolaganja kao javni interes.

4. **Načelo odgovornosti** osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine, nadzorom nad upravljanjem i raspolaganjem nekretninama i izvješćivanjem o postignutim ciljevima i poduzimanjem mjera protiv onih koji ne postupaju skladno propisima.

Općina da bi mogla postupati kao dobar gospodar u raspolaganju imovinom treba i najprije znati što sve ima od imovine, u kakvom je to stanju, koliko vrijedi, koji su troškovi, a koja korist.

II. VAŽEĆI PROPISI I ODLUKE OPĆINE U SVEZI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

a) Zakoni i drugi propisi

U nastavku se iznose najvažniji zakoni i propisi kojima je regulirano stjecanje, upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine.

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14)

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 05/16

28. lipnja 2016.

Godina XII

-
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15)
 - Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN broj 125/11, 64/15)
 - Zakon o uređivanju imovinsko pravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (NN broj 80/11)
 - Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26//03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15)
 - Zakon o turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije (NN broj 92/10)
 - Zakon o poljoprivrednom zemljištu (NN broj 39/13, 48/15)
 - Zakon o šumama (NN broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13, 94/14)
 - Zakon o vodama (NN broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14)
 - Zakon o cestama (NN broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14)
 - Zakon o koncesijama (NN broj 143/12)
 - Zakon o rudarstvu (NN broj 56/13, 14/14)
 - Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (NN broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02 i 81/02)
 - Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (133/13, 152/14, 22/16)
 - Zakon o ustanovama (NN broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08)
 - Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15)
 - Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (NN broj 174/04, 92/05, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10 – OUSRH, 55/11, 140/12, 33/13, 148/13, 92/14)
 - Zakon o proračunu (NN broj 87/08, 136/12, 15/15)
 - Zakon o upravljanju i raspolaganju državnom imovinom u vlasništvu RH (94/13, 18/16)
 - Uredba o načinima raspolaganja imovinom u vlasništvu RH (NN 94/13)
 - Uredba o darovanju nekretninama u vlasništvu RH (NN broj 94/13)
 - Zakon o zemljišnim knjigama (NN broj 91/96, 68/98, 137/99, 114/01, 100/04, 107/07, 152/08, 126/10, 55/13, 60/13)
 - Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu RH (NN broj 94/13)
 - Zakon o gradnji (NN 153/13)
 - Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13)
 - Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15)
 - Uredba o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (NN 40/97, 117/05)
 - Zakon o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15)

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 05/16

28. lipnja 2016.

Godina XII

-
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12, 143/13)
 - Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (NN 16/07, 124/10, 56/13)
 - Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (NN 78/15)
 - Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (NN 74/14)

b) Opći akti Općine Poličnik u svezi s nekretninama

- Odluka o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj 07/12, 10/12, 13/12, 05/14 i 06/15)
- Statut Općine Poličnik („Službeni Glasnik 6/09, 11/09, 4/13, 12/13, 6/15“)
- Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Poličnik („Službeni Glasnik Općine Poličnik“ broj 2/15)
- Odluka o nerazvrstanim cestama („Službeni Glasnik Općine Poličnik“ broj 10/16)
- Odluka o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnih prostora Općine Poličnik („Službeni Glasnik Općine Poličnik“ broj 3/16)
- Odluka o prodaji građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Poličnik broj 01/16 („Službeni Glasnik Općine Poličnik“ broj 3/16)
- Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Poličnik“ br. 06/09, 11/09 i 04/13)

c) Prostorno planski, urbanistički i drugi strateški dokumenti Općine Poličnik od 2013. – 2016.

- Odluka o donošenju DPU Športsko-rekreacijske zone M-b u naselju Murvica („Sl. gl. Opć. Poličnik“ 10/12)
- Odluka o donošenju DPU Posl. zone Grabi – P-I Poličnik („Sl. gl. Opć. Poličnik“ 10/13)
- Odluke o donošenju DPU Posl. zone Grabi – P-II Poličnik („Sl.gl.Opć. Poličnik“ 10/13)
- Odluke o donošenju DPU Posl. zone Grabi – P-III Poličnik („Sl. gl. Opć. Poličnik“ 10/13, 03/16)
- Odluke o donošenju DPU Posl. zone Grabi – P-IV Poličnik („Sl. gl. Opć. Poličnik“ 10/13)
- Odluka o ispravku greške DPU Murvica jug („Sl. gl. Opć. Poličnik“ 06/13)
- Odluka o izmjeni i dopuni PPU Općine Poličnik („Službeni Glasnik Općine Poličnik“ 10/15)
- Oduka o nerazvrstanim cestama („Službeni Glasnik Opć. Poličnik“ 10/15)
- Odluka o grobljima („Službeni Glasnik Općine Poličnik“ 10/15, 02/16)
- Odluka o izradi Izmjena i dopuna PPU Općine Poličnik („Službeni Glasnik Općine Poličnik“ 03/06, 09/09, 08/10, 10/15, 02/16)
- Odluka o Izmjenama i dopunama DPU Odluke o donošenju DPU-a mješovite poslovno-proizvodne-stambene zone Mazija Jugoistok („Službeni Glasnik Općine Poličnik“ 04/14, 05/14, 06/15, 09/15)

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 05/16

28. lipnja 2016.

Godina XII

-
- UPU Poslovne zone Murvica zapad („Službeni Glasnik Općine Poličnik“ 12/11, 03/16)

III. ANALIZA STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

U 2016. godini ustrojiti će se i voditi registar imovine Općine Poličnik koji će sadržavati popis svih nekretnina čiji je vlasnik, suvlasnik ili zajednički vlasnik, odnosno izvanaknjižni vlasnik Općina Poličnik odnosno ustanove i trgovačka društva čiji je Općina osnivač. Registrom imovine Općine Poličnik obuhvatili bi se sve podatci o nekretninama propisane Uredbom o registru državne imovine te ih kontinuirano usklađivati s podacima o nekretninama iz poslovnih knjiga Općine i poslovnih knjiga ustanova i trgovačkih društava čiji je Općina osnivač.

Općina u svom vlasništvu ima različitih pojavnih oblika imovine i to:

- građevinsko zemljište,
- poslovne prostore,
- poslovne udjele u trgovačkim društvima.

Upravljanje imovinom Općine obuhvaća slijedeće aktivnosti:

- stjecanje i raspolaganje nekretninama i ostvarivanje vlasničkih prava u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava,
- financijsko praćenje prihoda i rashoda od imovine,
- utvrđivanje vlasničko pravnog statusa nekretnina, i poslovnih udjela njihov popis i procjena, te upis u registar Općine te javne registre i očevidnike,
- tekuće i investicijsko održavanje nekretninama i kapitalna ulaganja,
- obavljanje i drugih poslova u vezi upravljanja imovinom.

ZEMLJIŠTA

Građevinsko zemljište koje sukladno Prostorno planskoj dokumentaciji, nije namijenjeno za zadovoljavanje potreba Općine može se prodavati temeljem zahtjeva fizičkih ili pravnih osoba, a po postupku utvrđenom Zakonom i općim aktima Općine.

Zemljište se prodaje u pravilu putem natječaja i na temelju procjene tržišne vrijednosti utvrđene od strane ovlaštenog sudskog vještaka, a bez postupka javnog nadmetanja ili javnog prikupljanja ponuda samo u izuzetnim slučajevima utvrđenim Zakonom ili Odlukom o stjecanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine.

Građevinsko zemljište Općine po svojoj namjeni obuhvaća zemljište komunalne namjene i to javna dobra u općoj uporabi kao što su nerazvrstane ceste, trgovci, parkovi, parkirališta, groblja, dječja igrališta, javne površine i slično.

Općina je na ovom području uglavnom vlasnik nerazvrstanih cesta sukladno Zakonu o cestama. Konstantno se radi na rekonstrukciji, izgradnji, uređivanju, evidentiranju i upravljanju nerazvrstanih cesta.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 05/16

28. lipnja 2016.

Godina XII

Ceste:

Mjesto	Javna rasvjeta (vrijednost u kn)	Nogostupi (vrijednost u kn)	Mostovi (vrijednost u kn)	Autobusna staj. (vrijednost u kn)	Lokalne ceste (vrijednost u kn)	Poljski putevi (vrijednost u kn)
Briševo	439.079,46	160.153,13	150.733,56 (Most put Grusi)	45.315,00	364.857,95	-
Dračevac Ninski	355.402,76	20.008,17	-	-	1.071.237,27	32.202,72
Murvica	792.516,37	153.629,53	961.574,62 (Pješački most)	-	786.117,99	18.675,00
Murvica Gornja	253.134,04	327.593,43	-	9.990,00	18.548,85	1.200,00
Lovinac	175.704,81	153.287,42	-	25.008,75	18.750,00	3.296,40
Poličnik	915.702,81	330.065,93	567.416,82 (Nadvožnjak)	19.463,13	324.547,03	60.405,76
Gornji Poličnik	-	218.903,80	-	9.990,00	1.080,00	19.893,75
Rupalj	127.940,99	5.322,50	-	-	55.672,89	32.600,00
Suhovare	456.284,78	3.452,63	-	25.008,75	323.071,13	15.920,00
Visočane	331.101,54	81.672,72	-	-	277.587,19	3.240,00

Sportska igrališta:

Mjesto	Malonogometno igralište - (površina)	Dječje igralište	Zog
Briševo	1 600 m ²	-	Da
Dračevac Ninski	1 000 m ²	Da	Da
Murvica	1 000 m ²	Da	Da
Lovinac	1 000 m ²	Da	Da
Poličnik	1 000 m ²	-	Da (Jukići, Barjašić, Biberovac)
Rupalj	1 000 m ²	Da	Da
Suhovare	1 000 m ²	-	-
Visočane	1 000 m ²	Da	-
NK Dragovoljac + boćarski dom	9 000 m ²		

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 05/16

28. lipnja 2016.

Godina XII

Groblja:

Mjesto	Groblje	Mrtvačnica	Spomen obilježja	Kapelica
Briševo	2	Da	Spomen križ	-
Dračevac Ninski	1	Da	Spomenik	Da
Murvica	1	Da	Spomen obilježje	Da
Murvica Gornja	-	-	Spomenik	Da
Lovinac	1	Da	Spomenik-Ante Baljak Pajo	-
Poličnik	1	Da	Spomen obilježje	-
Gornji Poličnik	-	-	-	-
Rupalj	1	Da	Centralni križ	-
Suhovare	1	Da	Spomen obilježje	-
Visočane	1	Da	Spomen obilježje	-

POSLOVNI PROSTORI

Općina je vlasnik tri poslovna prostora. Za poslovni prostor u Društvenom domu Briševo sklopljen je ugovor o zakupu, jedan dio u svrhu ugostiteljstva, a drugi u svrhu treninga skokova u vodu, od kojeg Općina ostvaruje prihod od zakupnine. Za poslovni prostor u sportskoj dvorani u Poličniku također je sklopljen je ugovor o zakupu u svrhu ugostiteljstva od kojeg Općina ostvaruje prihod od zakupnine. Poslovni prostor u Društvenom domu Suhovare će se staviti u natječaj.

Postojeći poslovni prostor treba trajno održavati i voditi brigu i kontrolu, kao i ispunjenja obveza zakupoprimalaca prostora. U skladu sa zakonskim propisima i općinskim aktima raskinuti ugovor sa zakupoprimalaca koji ne izvršava ugovorne obveze. Za poslovne prostore koji nisu u funkciji poduzimati će se aktivnosti za njihovo stavljanje u funkciju prema utvrđenoj namjeni (davanje u zakup, najam, obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga i drugo).

Poslovni prostor za iznajmljivanje:

Mjesto	Površina	Namjena	Pravni odnos
Briševo	39,00 m ²	Ugostiteljstvo	Ugovor o zakupu, 2015.
	294,35 m ²	Sport	
Suhovare	70,40 m ²	Ugostiteljstvo	Natječaj 2016.
Poličnik	58,00 m ²	Ugostiteljstvo	Ugovor o zakupu, 2014.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 05/16

28. lipnja 2016.

Godina XII

Poslovni prostori u vlasništvu Općine daju se u zakup putem javnog natječaja sukladno Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN broj 125/11, 64/15) i Odluci o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnih prostora Općine Poličnik („Službeni Glasnik Općine Poličnik“ broj 3/16).

DRUŠTVENI DOMOVI I POSLOVNE ZONE

U vlasništvu Općina Poličnik ima pet izgrađenih društvenih domova, za jednog je gotova dokumentacija, a još dva su u planu.

Na području Općine Poličnik postoje četiri poduzetničke zone sa ukupno 119,50 ha.

Društveni domovi:

Mjesto	Izgrađen	Površina
Društveni dom Briševo	Da	
Društveni dom Murvica Donja	Da	
Društveni dom Murvica Gornja	Da	
Društveni dom Poličnik Gornji	Da	
Društveni dom Suhovare	Da	
Društveni dom Visočane	Dokumentacija	

Poduzetničke zone:

Poduzetnička zona	Površina (ha)
Murvica Jug	42,50
Murvica Zapad	12,00
Murvica IK	25,00
Grabi	40,00

Osnove korištenja i prodaje

Prema Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi načelnik i Općinsko vijeće nadležna su tijela za odlučivanje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina JLS i raspolaganju ostalom imovinom, pri čemu načelnik odlučuje ako se radi o visini pojedinačne vrijednosti imovine do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, odnosno najviše do 1 mil. kn , a o imovini većoj od navedene vrijednosti odlučuje Općinsko vijeće.

Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima i Odluka o stjecanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine Poličnik („Službeni Glasnik Općine Poličnik“ broj 7/12) utvrđuju načela javnog natječaja i tržišne cijene.

Uredba o procjeni vrijednosti nekretnina („NN“ br. 74/2014 , 79/2014), Odluka o proglašenju Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina koju je sabor donio na sjednici 3. srpnja 2015. godine na temelju članka 89. Ustava Republike Hrvatske te Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina, koji je donesen na temelju članka 25. Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina („NN“, br. 78/2015), utvrđuju se način procjene vrijednosti nekretnina za sve

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 05/16

28. lipnja 2016.

Godina XII

nekretnine u Republici Hrvatskoj neovisno u čijem su vlasništvu, a primjenjuju kriterije multidiscipliniranog postupka tržišnog vrednovanja nekretnina.

TRGOVAČKA DRUŠTVA

Općina Poličnik je 100%-tni vlasnik komunalnog društava POLIČNIK d.o.o. koje je osnovano radi obavljanja komunalne djelatnosti od lokalnog značenja, održavanja javnih površina, groblja, igrališta, javnih parkirališta, spomenika i spomen obilježja, prigodnog ukrašavanja i slično.

U tijeku je osnivanje komunalnog društva ODVODNJA POLIČNIK d.o.o.

Predmet poslovanja Društva sastoji se od obavljanja sljedećih djelatnosti:

- djelatnost javne odvodnje,
- gradnje i održavanja građevina oborinske odvodnje,
- izvođenje priključaka na vodne građevine,
- projektiranje.

Osim navedenih djelatnosti Društvo može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju osnovnih djelatnosti Društva ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz navedene djelatnosti.

Osim navedenog Općina Poličnik ima manje udjele u trgovačkim društvima, Čistoća Zadar sa 4,52% udjela koja obavlja djelatnost skupljanja i zbrinjavanja otpada, Javna vatrogasna postrojba sa udjelom od 5,20 % te Liburnija d.o.o. sa udjelom od 4,59 %, koja vrši usluge prijevoza učenika u škole.

Trgovačka društva, unatoč svom specifičnom karakteru pružanja usluge od javnog interesa moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije i učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Vlasnički udjel Općine Poličnik u trgovačkim društvima:

Trgovačko društvo	Udjel (%)
Čistoća Zadar	4,52
Javna vatrogasna postrojba	5,20
Liburnija	4,59
Poličnik d.o.o.	100,00
Vodovod Zadar	3,10

USTANOVE U VLASNIŠTVU OPĆINE

Općina je 100%-tni vlasnik jedne ustanove osnovane sukladno Zakonu o ustanovama i to Dječjeg vrtića u Poličniku "Zvončić" i područnog objekta Briševo/Murvica osnovanog radi pružanja usluge skrbi o djeci predškolskog odgoja.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 05/16

28. lipnja 2016.

Godina XII

IV. VIZIJA I SMJERNICE ZA UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM OPĆINE 2016. - 2020. GODINE

Vizija Općine je stvaranje što kvalitetnijeg sustava upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine po najvišim europskim standardima, uz optimalne troškove poslovanja. Opći cilj Općine je ostvariti učinkovito i transparentno upravljanje imovinom.

Smjernice za upravljanje i raspolaganje imovinom:

a) Upravljanje poslovnim prostorima

Postojeći poslovni prostor će se trajno održavati, s time da se prioritet daje prostorima koji po veličini i kvaliteti odgovaraju potrebama Općine. Strategijom se uvodi pravilo da osobito vrijedni kulturno – povijesno ili prostorno prestižne nekretnine ne mogu biti predmetom otuđivanja. U tom smislu potrebno je ustrojiti popis nekretnina koje zbog navedenih karakteristika kao i činjenice da zadovoljavaju posebne kulturne, sportske, društvene i druge potrebe mještana ne mogu biti predmet pravnog prometa.

b) Upravljanje zemljištem u vlasništvu Općine

Kod donošenja dokumenata prostornog uređenja potrebno je osigurati zaštitu zemljišta u vlasništvu Općine. Prodaju i raspolaganje zemljištem treba dozvoliti sukladno važećoj prostorno – planskoj dokumentaciji i drugim potrebnim dokumentima (poslovnim planovima, studijama izvodljivosti i studijama isplativosti i slično).

c) Kapitalna ulaganja i investicijsko održavanje nekretnina

Postojeće poslovne zgrade i prostore treba stalno održavati sukladno pozitivnim zakonskim propisima, a naročito imajući u vidu podizanje energetske učinkovitosti zgrada, kako bi se smanjili troškovi poslovanja.

Također sukladno Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevinama osoba s invaliditetom i smanjene pokretljivosti treba voditi računa o otklanjanju arhitektonskih barijera i omogućiti osobama smanjene pokretljivosti pristup javnim službama.

V. ZAKLJUČAK I PRIKAZ PRIORITETNIH AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA U UPRAVLJANJU I IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE

Imovina Općine trebala bi biti bitan resurs za gospodarski napredak i uravnotežen gospodarski razvitak i za osiguranje društvenih i socijalnih potreba stanovnika Općine. Nažalost, pri sadašnjem zakonodavnom okviru to nije tako jer je Općina vlasnik malog broja nekretnina, odnosno prvenstveni vlasnik nekretnina na području Općine je Država, jer se istoj daju vlasnička prava na svim nekretninama na kojima do sada nije bio utvrđen vlasnik.

Smatramo da takav stav nije ispravan i da su mnoge od tih nekretnina umjesto državi trebali pripasti JLS. Općina nije vlasnik poljoprivrednog zemljišta na svom području, pa ne može provoditi značajnije mjere razvoja poljoprivredne djelatnosti. Pozitivan primjer predstavlja Zakon o cestama koji utvrđuje pravo vlasništva JLS na nerazvrstanim cestama na području JLS.

U razdoblju od 2016. – 2020. godine određuju se slijedeće prioritetne aktivnosti radi ostvarenja zacrtanih ciljeva:

1. Propisivanje pravila i kriterija raspolaganja u svim aktima koji se odnose u svezi s upravljanjem i raspolaganjem imovinom te njihovom javnom objavom.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 05/16

28. lipnja 2016.

Godina XII

-
2. Riješiti imovinsko pravne odnose, srediti vlasničku dokumentaciju i provesti upise prava vlasništva Općine na neuknjiženim nekretninama.
 3. Nastaviti rad na izradi registra imovine i specifikaciji vrste imovine – portfelja (zadataka koji nije nikada 100% dovršen) i povezati ga sa geografskim informacijskim sustavom (GIS-om).
 4. Kontinuirano provoditi preglede imovine radi nadgledanja i planiranja održavanja, postupke procjene vrijednosti imovine te ju iskazivati u knjigovodstvu Općine, a sve u skladu s međunarodnim računovodstvenim standardima.
 5. Kontinuirano procjenjivati način upravljanja imovinom, analizirati primjenu postojećih odluka i ugovora, izvještavati o istome nadležna tijela Općine.
 6. Izvršiti klasifikaciju imovine na:
 - obveznu (za izravne potrebe Općine),
 - diskrecijsku (za rješavanje socijalnih, kulturnih, sportskih i drugih potreba),
 - za ostvarivanje prihoda.
 7. Registar imovine kao i odluke u vezi s upravljanjem istom, učiniti dostupnim i transparentnim javnosti.
 8. Pojačati suradnju s nadležnim tijelima Države koja odlučuje o imovini RH na području Općine.
 9. Osigurati učinkovitu naplatu potraživanja glede korištenja imovine.
 10. Utvrđivanje stvarnog stanja imovine kojom Općina upravlja i raspoláže ili bi trebala upravljati i raspolagati u skladu sa zakonima i drugim propisima.
 11. Provjeravanje upisa vlasničkih i drugih stvarnih prava u zemljišnim knjigama i drugim očevidnicima, uočavanje razlika te usklađivanje i rješavanje podataka zemljišnoknjižnih i posjedovnih stanja na svim nekretninama u vlasništvu Općine.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 05/16

28. lipnja 2016.

Godina XII

Općinsko vijeće Općine Poličnik, na svojoj 20. sjednici održanoj 16. lipnja 2016. godine, na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj: 94/13) članka 38. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“, broj: 06/09,11/09, 04/13, 12/13), donosi

ZAKLJUČAK **o usvajanju izvješća o provedbi** **Plana gospodarenja otpadom Općine Poličnik** **za 2015.**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine poličnik za 2015. godinu

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“ i dostaviti će se Zadarskoj županiji.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik
Petar Bogović

KLASA: 363-01/10-04/05
URBROJ: 2198/06-04/03-01-16-5
Poličnik, 16. lipnja 2016. godine

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 05/16

28. lipnja 2016.

Godina XII

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Poličnik za 2015.

Izrada: Jedinostveni upravni odjel Općina Poličnik

1. ZAKONSKA OSNOVA

Plan gospodarenja otpadom Općine Poličnik 2011 . – 2015. g. donijelo je Općinsko vijeće Općine Poličnik, na temelju Zakona o otpadu („Narodne novine“, broj 178/04, 111/06, 60/08. 87/09). Plan gospodarenja otpadom Općine Poličnik objavljen je u „Službenom glasniku Općine Poličnik“ broj 07/11, dostavljen je Zadarskoj županiji, te je objavljen na web stranicama Općine Poličnik. Izrađen je 2010. godine, od tvrtke Jaić Consuting d.o.o. iz Bjelovara.

22. srpnja 2013. godine stupio je na snagu Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13) te je prestao važiti Zakon o otpadu. Sukladno članku 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, postojeći općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni, u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama Zakona.

Općina mora donijeti novi Plan gospodarenja otpadom. Općinsko vijeće Općine Poličnik je dana 10. lipnja 2015. godine, donijelo odluku o produženju važenja postojećeg Plana gospodarenja otpadom Općine Poličnik u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske. Ova odluka je objavljena u „Službenom glasniku Općine Poličnik“ br. 10/15.

Republika Hrvatska treba donijeti novi Plan gospodarenja otpadom RH za razdoblje od 2016.- 2022. godine, a planovi jedinica lokalne samouprave moraju biti usklađeni s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom, propisa donesenih na temelju tog Zakona i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske. Općina Poličnik će tada pristupiti donošenju novog Plana gospodarenja otpadom, a do tada važe odredbe postojećeg Plana.

Odredbom članka 28. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, koji je donesen u srpnju 2013., propisana je obveza jedinice lokalne samouprave da na svom području osigura, između ostalog, javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada. Način izvršavanja obveze odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada je propisan odredbama članka 35. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

U svezi s izvršenjem Plana gospodarenja otpadom, a temeljem članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, koji je trenutno na snazi, jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 05/16

28. lipnja 2016.

Godina XII

31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasniku. Pri tome se Plan odnosi na Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

Na temelju Plana gospodarenja otpadom Općine Poličnik za period od 2011. do 2015. g., **Općina Poličnik je u 2015. g. provodila slijedeće aktivnosti predviđene njegovim odredbama:**

2. MJERE GOSPODARENJA OTPADOM I ODVOJENOG SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Na području Općine Poličnik organizirano se prikuplja komunalni i glomazni otpad. Tvrtka za skupljanje i odvoz otpada je Čistoća d.o.o. Zadar, a odlagalište otpada je kod Dikla, Zadar.

Čistoća d.o.o. vrši usluge odvoza i deponiranja miješanog komunalnog otpada na području grada Zadra, određenom broju otočkih naselja i općina na području Zadarske županije.

Otpad se na području Općine Poličnik skuplja putem kanta volumena 240 l i povremeno kontejnerima volumena 1100 l, u pres kontejnerima od 7 m³ koji se nalazi u svim naseljima, kao i u kontejnerima za glomazni otpad volumena 7 m³. Na području Općine Poličnik mjesečno se stvara 20 tona otpada.

Uslugom odvoza miješanog komunalnog otpada obuhvaćeno je na području Općine Poličnik 1546 korisnika stambenog prostora, 21 korisnik – obrt, 77 korisnik iz gospodarstva.

Tablica 1: Razvrstavanje komunalnog otpada

OPĆINA POLIČNIK (2015.god.)	Papir i karton (ključni broj 200101)	Plastična nepovratna ambalaža (ključni broj 150102)	GLOMAZNI OTPAD (ključni broj 200307)	Mješani komun.otpad (ključni broj 200301)
UKUPNO u kg	17.900,00	5.680,00	17.480,00	1.111.240,00

Izvor podataka: Čistoća d.o.o., Zadar

Odvoz polimera i otpadnog papira

Čistoća d.o.o. organizirano sakuplja ambalažni otpad od ostalih polimera (plastike) te otpadni papir iz domaćinstava odvojeno od ostalog komunalnog otpada pomoću namjenskih vreća (žutih za plastiku i plavih za papir). Odvoz je organiziran prema utvrđenom rasporedu. Korisnici na području općina svežnjeve mogu dobiti u trgovinama Bakmaz. Vreće su dostatne za razdoblje od 3 mjeseca nakon čega se može preuzeti novi svežanj. Navedeni otpad odvozi se po rasporedu za općine, svaki drugi tjedan iza 13:00. U Općini Poličnik odvozi se od 15. rujna 2015.godine, svaki drugi utorak.

Zbrinjavanje građevinskog otpada

Gospodarenje građevinskim otpadom podrazumijeva skup aktivnosti i mjera koje obuhvaćaju odvojeno skupljanje, oporabu i/ili zbrinjavanje građevnog otpada. Dopisom Državnog ureda za upravljanje državnom imovinom i Zadarske županije zatraženo je određivanje lokacije za odlaganje viška iskopa u skladu s člankom 5. stavak 1. Pravilnika o

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 05/16

28. lipnja 2016.

Godina XII

postupanju s viškom iskopa koji predstavljaju mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova („NN“ br. 79/14).

Kao lokaciju za odlaganje viška iskopa, Općina je predložila otvorenu kavu (blizina „Luga“) na području k.o. Murvice. Radove koje bi izvodili u predloženoj kavi odnosili bi se samo na iskope s čime bi sanirali postojeću kavu.

Dopis za izdavanje suglasnosti o lokaciji istog zatražena je 12. lipnja 2015.g., ali odgovor nismo dobili.

Glomazni otpad

Sakuplja se postavljanjem velikih kontejnera na javne površine. Stari namještaj i drugi uporabni predmeti veće mase mogu se odložiti u spremnike zapremine 7 m³ koji se postavljaju na javne površine po mjesnim odborima prema zahtjevu.

Odvoz otpada malih i velikih gospodarstvenika

Sakupljanje i odvoz komunalnih, industrijskih i krupnih otpadaka od gospodarstvenika utvrđuje se posebnim ugovorom o odvozu otpada. Otpad se odvozi pomoću kontejnera 5-7 m³, a u manjem se broju koristi vozilo kiper sa strojnim utovarom. Za odvoz otpadaka od malih gospodarstvenika, uglavnom obrtnika, koriste se vozila kiperi s ručnim utovarom.

3. ZAKON O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM

Donošenjem Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN broj 94/13) započet je dugoročni projekt sanacije postojećih odlagališta otpada čiji bi glavni cilj trebao biti ostvaren do kraja 2020. godine smanjenjem odlaganja biorazgradivog komunalnog otpada za 75% u odnosu na masu otpada proizvedenog 1997. godine. Naglasak Zakona je na odvajanju otpada na mjestu njegova nastanka, reciklaži te povećanoj odgovornosti lokalne samouprave i samih građana. Zakon stavlja puno veće obveze pred jedinice lokalne samouprave i pitanje je da li će iste biti spremne udovoljiti zahtjevima koje Zakon pred njih postavlja, što iz ekonomskih, infrastrukturnih ili organizacijskih razloga.

Općina mora uvesti strogu selekciju otpada i osigurati odvojeno prikupljanje otpada na mjestu njegova nastanka. Odvojeno će se prikupljati otpadni papir, metal, staklo, plastika, tekstil te krupni (glomazni) komunalni otpad. Građani moraju biti na vrijeme informirani i upućeni u postupke odvajanja i metode prikupljanja otpada. U svrhu prikupljanja otpada Općina mora osigurati funkcioniranje jednog reciklažnog dvorišta na svojem području.

Glomazni otpad na ulicama trebao bi postati prošlost. Propisana je zabrana odbacivanja i sakupljanja glomaznog otpada na javnoj površini. Glomazni otpad građani će moći besplatno predati u reciklažno dvorište ili će ga komunalno poduzeće preuzeti na poziv građana.

Nadzor nad primjerenim odlaganjem i razvrstavanjem otpada provodi komunalni redar Općine, čije su ovlasti ovim Zakonom znatno uvećane. Komunalna služba mora uspostaviti sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu te uspostaviti sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada.

Građani nisu detaljno informirani o novostima koje donosi ovaj Zakon. Još uvijek nema informacija o tome kako razvrstavati otpad, gdje s glomaznim otpadom, kolike će biti naknade i slično. Informiranje građana obveza je jedinica lokalne samouprave i postiže se javnim tribinama, informativnim publikacijama o gospodarenju otpadom i objavama specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 05/16

28. lipnja 2016.

Godina XII

4. CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM ZADARSKE ŽUPANIJE

Na području Općine ne postoji organizirano odlagalište otpada. Postupanje s otpadom temelji se na Županijskom planu gospodarenja otpadom koji predviđa izgradnju Županijskog centra gospodarenja otpadom u Biljanima Donjim. Do izgradnje županijskog centra komunalni i neopasni proizvodni otpad zbrinjava se na deponiji kod Dikla, Zadar.

Planirana se izgradnja nove ceste Visočane – Poličnik – Suhovare – Biljane Donje Centar za gospodarenje otpadom Zadarske županije. Ocjenjuje se da bi izgradnja planirane spojne ceste osigurala uvjete za kvalitetno povezivanje Općine Poličnik s Centrom za gospodarenje otpada Zadarske županije.

5. RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", 94/13) i Javnom pozivu, odnosno Uputama fonda za sufinanciranje projekta izgradnje reciklažnih dvorišta od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Općina Poličnik podnijela je zahtjev za sufinanciranje projekta izgradnje reciklažnog dvorišta.

Kako se Zakonom o održivom gospodarenju otpadom omogućuje i korištenje mobilnih jedinica koje se u smislu navedenog Zakona smatraju reciklažnim dvorištem, Općina Poličnik se u 2015. godini, umjesto izgradnje reciklažnog dvorišta, odlučila za nabavu komunalnog vozila – mobilnog reciklažnog dvorišta.

Pod mobilnim reciklažnim dvorištima smatraju se pokretne tehničke jedinice koje nisu građevine ili dio građevine, a služe odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

6. EVIDENCIJA LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE POLIČNIK

S obzirom na visoku obuhvatnost stanovništva uslugom organiziranog sakupljanja otpada još uvijek je prisutno "divlje" odlaganje pojedinih vrsta otpada, uglavnom glomaznog i građevinskog, koje imamo u svakom naselju. Dijelom je to posljedica nedovoljno razvijene svijesti pojedinaca, a dio i nepravovremenog donošenja mjera za gospodarenje otpadom. Od „divljih“ odlagališta sanirana su kod poslovnih zona Grabi i Murvica jug.

Za sanaciju navedenih lokacija onečišćenih otpadom na području Općine Poličnik treba će veća financijska sredstva.

Evidencija lokacija onečišćenih otpadom u Općini Poličnik
(stanje: prosinac, 2015.)

Red. br.	NASELJE	TOPONIM LOKACIJE DIVLJEG ODLAGALIŠTA	VRSTA ODLOŽENOG OTPADA	KOLIČINA ODLOŽENOG OTPADA (m ³)
1.	POLIČNIK	GRABI (jugo-zapadno od zone)	građevinski, mješoviti	7.950
2.	POLIČNIK	BARJAŠIĆA LUG	građevinski, mješoviti	1.200
3.	POLIČNIK	PERIĆI	građevinski, mješoviti	900
4.	POLIČNIK	LUG	građevinski, mješoviti	600

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 05/16

28. lipnja 2016.

Godina XII

5.	MURVICA	OPAČIĆI	građevinski, mješoviti	4.000
6.	MURVICA	MURVICA IK (istočno uz zonu)	građevinski, mješoviti	2.500
7.	MURVICA	Ulica kralja Tomislava Ulica Tina Ujevića	građevinski, mješoviti	50
8.	MURVICA	OGRADA GRGEČA	građevinski, mješoviti	150
9.	RUPALJ	RUPLJANUŠA (zapadna strana uz auto-	građevinski, mješoviti	100
10.	RUPALJ	RUPLJANUŠA (istočna strana uz auto-put	građevinski (iskopi sa izgradnje auto-puta)	100.000
11.	POLIČNIK GORNJI	ALIĆA GAJ	građevinski, mješoviti	1.400
12.	POLIČNIK GORNJI	LONČAREV TOR	građevinski, mješoviti	200
13.	LOVINAC	ŠIPKOVAC	građevinski, mješoviti	600
14.	LOVINAC	CRNJCA (zapadni dio naselja uz Ulicu Baljak Ante-Pajo)	građevinski, mješoviti	50
15.	SUHOVARE	MANTOVAC	građevinski, mješoviti	5.000
16.	SUHOVARE	DRAGE	građevinski, mješoviti	200
17.	SUHOVARE	KOSA	građevinski, mješoviti	5.500
18.	DRAČEVAC NINSKI	KULINA-ZEKIĆI	građevinski, mješoviti	900
19.	DRAČEVAC NINSKI	SV. MARTIN	građevinski, mješoviti	1.300
20.	VISOČANE	GRABI	građevinski, mješoviti	50
21.	VISOČANE	GREDA-KRČEVINE	građevinski, mješoviti	50
22.	VISOČANE	DEBELA KLAČINA	građevinski, mješoviti	50
23.	BRIŠEVO	LUG	građevinski, mješoviti	2.500

7. INSPEKCIJSKI NADZOR

U 2015. g. izvršen je jedan inspekcijski nadzor Uprave za inspekcijske poslove, Ministarstva zaštite okoliša i prirode. Nadzor je izvršen na k.č. 945/6 i 945/8 k.o. Murvica, zbog prijave da se zapadno od firme Lesnina mjesecima dopušta odlaganje raznog građevinskog i drugog otpada. Navedena površina predstavlja pojas između poslovne zone Murvica jug i državne ceste D8.

U očitovanju Hrvatskih šuma, Šumarije Zadar stoji da postoji zahtjev Općine Poličnik da se na navedenoj površini podigne višegodišnji nasad, a od 2012. g. Općina radi na sređivanju tog prostora (sadnja maslina) o čemu postoji sporazum s Hrvatskim šumama.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 05/16

28. lipnja 2016.

Godina XII

Inspektorica zaštite okoliša naložila je da se građevinski i drugi otpad ukloni, što je i učinjeno.

8. IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI U VEZI GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom propisana je obveza Općine da na odgovarajući način osigura godišnju provedbu izobrazno-informativnu aktivnost u vezi gospodarenja otpadom na svom području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom na svom području i sl.

Općina je tijekom 2015., uz poslane račune za komunalnu naknadu slala i obavijesti – letke o pridržavanju komunalnog reda i za područje gospodarenja otpadom.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 05/16

28. lipnja 2016.

Godina XII

Općinsko vijeće Općine Poličnik na 20 sjednici održanoj dana 16. lipnja 2016. godine, temeljem članka 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 39/13, 48/15), članka 8. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10), članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ 142/13) i članka 38. Statuta Općine Poličnik (Službeni glasnik Općine Poličnik 06/09) donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera za 2015. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o primjeni agrotehničkih mjera za 2015. godinu. Sastavni dio ove Odluke je Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera za 2015. godinu.

Članak 2.

Ova odluka i Izvješće dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede i Agenciji za poljoprivredno zemljište.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik
Petar Bogović

KLASA: 320-02/09-01/04
URBROJ: 2198/06-04/03-01-16-5
Poličnik, 16. lipnja 2016.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 05/16

28. lipnja 2016.

Godina XII

IZVJEŠĆE

o primjeni agrotehničkih mjera za 2015. godinu

1. UVOD

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 8. sjednici održanoj 18. prosinca 2010., donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu na području Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik broj 02/10; dalje u tekstu: Odluka).

Sukladno članku 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, jedinica lokalne samouprave dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Agenciji za poljoprivredno zemljište godišnje izvješće o primjeni mjera propisanih Odlukom, do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Člankom 3. Odluke, kao agrotehničke mjere i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su

- mjere zaštite od erozije,
- održavanje poljoprivrednog zemljišta (sprečavanje zakorovljenosti, čišćenje međa, održavanje živica/ograda, kanala i poljskih putova),
- zabrana odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,
- suzbijanje biljnih bolesti i štetočina,
- korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

Općina Poličnik ima 3116 ha obradive površine, što je čak 38% od ukupne površine općine.

• Mjere zaštite od erozije

Vlasnici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su na svim površinama, gdje postoji mogućnost erozije tla, provoditi mjere zaštite od erozije.

Agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite zemljišta od erozije podrazumijeva se:

- ograničenje ili potpuna zabrana sječe dugogodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
- ograničenje iskorištavanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina propisivanjem vrsta i broja stoke te vremena i načina ispaše,
- zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima radi njihovog pretvaranja u oranice s jednogodišnjim kulturama,
- zabrana skidanja humusnog sloja odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta,
- obavezno zatravljivanje strmog zemljišta,
- zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura na strmim zemljištima.

• Mjere sprečavanja zakorovljenosti

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 05/16

28. lipnja 2016.

Godina XII

Vlasnici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni na svojem zemljištu poduzimati slijedeće mjere za sprječavanje zakorovljenosti :

- redovito preoravati, okopavati i kositi korov te krčiti višegodišnje raslinje,
- suzbijati korov mehaničkim i kemijskim sredstvima unutar dozvoljenih koncentracija.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta posebno su dužni poduzimati mjere radi sprečavanja širenja zakorovljenosti ambrozijom, te poduzimati mjere obveznog uklanjanja ambrozije sukladno važećim propisima.

• Mjere zabrane odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja

Vlasnicima i ovlaštenicima poljoprivrednog zemljišta može se u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta, odrediti zabrana odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području.

• Suzbijanje biljnih bolesti i štetočina

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su provoditi postupke odnosno poduzimati mjere za sprečavanje širenja biljnih bolesti i štetočina na poljoprivrednim površinama i to na način da :

- gdje god je to moguće koriste dozvoljena zaštitna sredstva na način određen pozitivnim zakonskim propisima uz obvezatno pridržavanje uputstava o načinu primjene, a ambalažu od utrošenih sredstava unište ili uklone strogo poštujući upute koje su uz ta sredstva priložene,
- odmah nakon provedenih agrotehničkih mjera (rezidbe, žetve, odnosno berbe usjeva) uklone sa zemljišta sav biljni otpad koji bi mogao biti uzrokom širenju štetočina bilja.

Obveze iz prethodnog stavka provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti bilja.

• Korištenje i uništavanje biljnih otpadaka

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih otpadaka te mjere sprječavanja požara na poljoprivrednom zemljištu obuhvaćaju:

1. obvezno uklanjanje biljnih ostataka na poljoprivrednom zemljištu, zaoravanjem, te ako postoje uvjeti, samokompostiranjem, odvožnjom radi kompostiranja ili deponiranjem na način koji nije štetan za okoliš,
2. obvezno odstranjivanje svih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera (rezidbe, žetve, berbe usjeva) sječe i čišćenja šuma i raslinja, poljskih putova i međa na šumskom zemljištu koje graniče s poljoprivrednim zemljištem.

Uništavanje biljnog otpada spaljivanjem može se vršiti samo uz poduzimanje mjera opreza u skladu s propisima zaštite od požara. Spaljivanje biljnog otpada zabranjeno je u razdoblju od 01. lipnja do 31. listopada tekuće godine.

2. MJERE, ZA UREĐENJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Mjere za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina obuhvaćaju:

1. uređenje i održavanje živica i međa,
2. uređenja i održavanje poljskih putova i šumskih prosjeka,
3. sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
4. uređenje i održavanje vodovodnih kanala, lokava i vodoakumulacija,

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 05/16

28. lipnja 2016.

Godina XII

5. sadnja i održavanje vjetrozaštitnih pojasa.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja te da ne ometaju provedbu agrotehničkih mjera.

Udaljenost živica i ograda uz poljoprivredno zemljište mora biti dovoljna da se neometano obavlja poljoprivredna proizvodnja na susjednim česticama i da se spriječi zasjenjivanje susjednih čestica.

Poljskim putem smatra se svaki nerazvrstani put koji se koristi za promet, odnosno prilaz na poljoprivredno zemljište, a kojim se služi veći broj korisnika. Općina Poličnik, kao i vlasnici i ovlaštenici poljskih puteva, dužni su održavati poljske puteve i šumske prosjeke prohodnima.

Zabranjuju se sve radnje (zaoravanje, neobrezivanje raslinja, usmjeravanje vode na puteve) koje mogu dovesti do sužavanja poljskih puteva i šumskih prosjeka te smanjivanja njihove prohodnosti i degradacije dobrog stanja puteva.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visokorastućih kultura zasjenjivati susjedne čestice te time onemogućavati ili otežavati poljoprivrednu proizvodnju na tom zemljištu. Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja zabranjena je sadnja visokog raslinja neposredno uz među.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta, dužni su poduzimati agrotehničke mjere čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala, lokava i vodoakumulacija na svom zemljištu, od zarastanja ili otpada te obrađivati poljoprivredno zemljište na način da se ne remeti njihova funkcija te omogućiti pravilna regulacija i sakupljanje podzemnih i oborinskih voda te spriječi odronjavanje zemlje i zarastanja korova.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su ukoliko postoji opravdana potreba na površinama izloženim vjetrovima (buri) saditi i održavati vjetrobrane nasade.

Potiče se primjena metoda ekološke (organske, biološke) poljoprivrede kao agrotehnička mjera zaštite okoliša i poljoprivrednog zemljišta.

3. POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Radi sprječavanja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici bi se trebali pridržavati sljedećih mjera:

- održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske i šumske putove,
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera i nakon žetve, berbe i sl. najkasnije do 1.lipnja tekuće godine,
- uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom.

U odluci bi trebalo dodati da su vlasnici dužni prilikom uništavanja korova i biljnog otpada:

- dobiti odobrenje od nadležne Javne vatrogasne postrojbe o mjestu i vremenu spaljivanja,
- spaljivanje obaviti na dijelu zemljišta koje je udaljeno najmanje 200 m od ruba šumskog zemljišta i dovoljno udaljeno od krošnji stabala i nasada na susjednim parcelama,
- tlo na kojem se loži vatra radi spaljivanja korova i biljnog otpada mora se očistiti i od trave i drugog gorivog materijala,

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 05/16

28. lipnja 2016.

Godina XII

-
- spaljivanju moraju biti nazočne osobe koje su zapalile vatru i to od zapaljenja vatre do njenog potpunog sagorijevanja i uz sebe moraju imati osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i sl.),
 - nakon sagorijevanja osobe su dužne pregledati mjesto loženja i ostatke sagorijevanja u potpunosti ugasiti vodom.

4. NADZOR

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju komunalni redari. U obavljanju nadzora nad odredbama ove Odluke nadležni komunalni redari mogu sukladno ovlaštenjima propisanim zakonom i podzakonskim aktima, naložiti vlasnicima i ovlaštenicima poljoprivrednog zemljišta, provođenje određenih mjera propisanih ovom Odlukom, odrediti ograničenja ili zabrane započeti radnji te pokrenuti postupak kod nadležnog prekršajnog suda i drugih tijela.

5. KAZNENE ODREDBE

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta koji je pravna osoba ako:

- izvrši sječu dugogodišnjih nasada na strmom zemljištu, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
- izvrši preoravanje livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmom zemljištu i izvrši njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,
- izvrši sadnju jednogodišnjih kultura na strmom zemljištu,
- ne izvrši obvezu zatavljanja strmog zemljišta,
- ne poduzima mjere za sprječavanje zakorovljenosti i širenja zakorovljenosti na susjedne parcele,
- ne izvrši uklanjanje biljnog otpada nakon provedenih agrotehničkih mjera,
- ne primjenjuje sredstva za zaštitu bilja na pravilan način i ne sprječava širenje biljnih bolesti i štetočina,
- ne izvrši uklanjanje odnosno uništavanje ambalaže od utrošenih sredstava za zaštitu bilja prema uputama priloženim uz ta sredstva,
- izvrši spaljivanje biljnih otpadaka i korova u vrijeme zabrane spaljivanja,
- ne provodi mjere uređenja i održavanja živica, međa i poljskih putova na način određen ovom Odlukom,
- izvrši sadnju visokog raslinja neposredno uz među,
- ne provodi mjere čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala, lokava i vodoakumulacija,
- ne provodi, ako su mu određene mjere sadnje i održavanja vjetrobranih nasada.

Za prekršaje iz prethodnog stavka novčanom kaznom od 100,00 kn do 2.000,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi. Za prekršaje iz stavka 1. novčanom kaznom od 300,00 kn do 5.000,00 kn kaznit će se vlasnik odnosno ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta koji je fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost kada

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 05/16

28. lipnja 2016.

Godina XII

iste počini u vezi obavljanja obrta ili druge samostalne djelatnosti. Novčanom kaznom od 100,00 kn do 2.000,00 kaznit će se fizička osoba za prekršaje iz stavka 1.

6. INFORMIRANJE VLASNIKA I POSJEDNIKA

Općina Poličnik objavljuje na web stranici i na oglasnim pločama obvezu o redovitom održavanju poljoprivrednog zemljišta (oranica, ali i svih drugih obradivih površina, uključujući i okućnice), te o štetnim posljedicama u slučaju oglašivanja na isto (novčane kazne, prekršajni postupak).

7. ZAKLJUČAK

Područje Općine Poličnik je u velikom dijelu pokriveno zelenim obradivim površinama, od čega su neke zapuštene i godinama. Općina Poličnik nastoji, prije svega aktivnim mjerama, potaknuti vlasnike i posjednike zemljišta na njihovo redovito obrađivanje i sprečavanje njihove zakorovljenosti.

U Odluci o primjeni agrotehničkih mjera potrebno je izvršiti izmjene i dopune sa područjem zaštite od požara.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 05/16

28. lipnja 2016.

Godina XII

Općinsko vijeće Općine Poličnik na 20. sjednici održanoj 16. lipnja 2016. godine, na temelju članka 9., 14. i 41. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 85/15; u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 38. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik" br. 06/09, 11/09, 04/13, 12/13), donijelo je

ODLUKU

o ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Poličnik

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom propisuje se na području Općine Poličnik (daljnjem u tekstu: Općine):

- radno vrijeme ugostiteljskih objekata,
- razlozi za utvrđivanje ranijeg završetka radnog vremena i uvjeti za produljenje radnog vremena pojedinih ugostiteljskih objekata,
- prostori na kojima mogu biti ugostiteljski objekti u kiosku, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga na javnim i drugim površinama te njihov vanjski izgled,
- radno vrijeme objekata na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se mogu pružati ugostiteljske usluge.

(2) Svi pojmovi u ovoj Odluci imaju značenje koje im pridaje Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti („NN“ br. 85/15 u daljnjem tekstu: Zakon).

(3) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Ugostiteljska djelatnost na području Općine obavlja se na način i pod uvjetima određenim Zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima.

Članak 3.

Ugostiteljska djelatnost u smislu Zakona je pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka i pružanje usluga smještaja. Ugostiteljska djelatnost je i pripremanje jela, pića i napitaka za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i slično) i opskrba tim jelima, pićima i napitcima (catering).

Članak 4.

Ugostiteljski objekti s obzirom na vrstu ugostiteljskih usluga koje se u njima pružaju razvrstavaju se u skupine:

1. Hoteli,
2. Kampovi,
3. Ostali ugostiteljski objekti za smještaj,
4. Restorani,
5. Barovi,
6. Catering objekti,
7. Objekti jednostavnih usluga.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 05/16

28. lipnja 2016.

Godina XII

II. RADNO VRIJEME UGOSTITELJSKIH OBJEKATA

Članak 5.

Ugostiteljski objekti moraju biti otvoreni u određenom vremenu utvrđenom ovom Odlukom i pružati usluge građanima u skladu sa vrstom ugostiteljskog objekta.

Obavijest o radnom vremenu objekta mora biti vidljivo istaknuta na ulazu u ugostiteljski objekt.

Članak 6.

Ugostiteljski objekti iz skupina „**Hoteli**“, „**Kampovi**“ i „**Ostali ugostiteljski objekti za smještaj**“ obvezno rade od 0.00 do 24.00 sata svaki dan, sukladno zakonskoj odredbi.

Članak 6.

Ugostiteljski objekti iz skupine "**Restorani**" i "**Barovi**" mogu raditi od 6.00 - 24.00 sata, Ugostiteljski objekti iz skupine "Restorani" i "Barovi" koji se nalaze u sklopu benzinskih postaja za opskrbu gorivom i slično, mogu raditi u radnom vremenu objekta u kojem se nalaze.

Ugostiteljski objekti iz skupine "Restorani" i "Barovi" koji se nalaze izvan naseljenih područja naselja mogu raditi od 0.00 do 24.00 sata.

Članak 7.

Ugostiteljski objekti iz skupine "**Barovi**" koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima, samo u zatvorenim prostorima, mogu raditi svaki dan od 21.00 do 6.00 sati.

Članak 8.

Ugostiteljski objekti iz skupine "**objekti jednostavnih usluga**" i "**Catering objekti**" mogu raditi od 6,00 do 24,00 sati svaki dan.

Članak 9.

(1) Ugostiteljski objekti iz skupine "Restorani" i "Barovi" i ugostiteljski objekti iz skupine "Objekti jednostavnih usluga" i "Catering objekti" mogu raditi sa petka na subotu i sa subote na nedjelju, te uoči i na dane državnih praznika, blagdana i crkvenog goda, do 2 (slovima: dva) sata duže nego što je propisano ovom Odlukom uz uvjet:

- da se pridržavaju radnog vremena određenog ovom Odlukom i Zakonom;
- da se pridržavaju ostalih odredbi ove Odluke;
- da na rad objekta ne dolaze primjedbe građana u svezi s bukom i remećenjem javnog reda i mira (buke iz objekta, buke pri dolasku i odlasku gostiju), te ostale primjedbe građana i nadležnih institucija;
- da radom objekta ne dolazi do štetnih utjecaja na okoliš, opasnosti ili zagađenja, te štetnih mirisa, koji pogađaju građane u blizini objekta.

Članak 10.

Vlasnici ugostiteljskih objekata dužni su osigurati da se nakon 24,00 glazba ne čuje izvan zatvorenog prostora ugostiteljskog objekta, kao i spriječiti stvaranje buke u ugostiteljskom objektu i ispred njega.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 05/16

28. lipnja 2016.

Godina XII

Članak 11.

(1) Ugostiteljski objekti iz skupine „restorani“ i „barovi“ na lokacijama izvan naseljenih područja naselja mogu raditi i dva sata duže od vremena određenog Zakonom i ovom Odlukom uz uvjet:

- da se pridržavaju radnog vremena određenog ovom Odlukom i Zakonom;
- da se pridržavaju ostalih odredbi ove Odluke;
- da na rad objekta ne dolaze primjedbe građana u svezi s bukom i remećenjem javnog reda i mira (buke iz objekta, buke pri dolasku i odlasku gostiju), te ostale primjedbe građana i nadležnih institucija;
- da radom objekta ne dolazi do štetnih utjecaja na okoliš, opasnosti ili zagađenja, te štetnih mirisa, koji pogađaju građane u blizini objekta.

(2) Smatra se da se ugostiteljski objekt nalazi izvan naseljenog područja naselja ako zračna udaljenost od ugostiteljskog objekta do najbliže građevine koja se koristi za stanovanje iznosi najmanje 100 metara, a iznimno i u slučaju kada se građevina koja se koristi za stanovanje nalazi na udaljenosti manjoj od 100 metara, pod uvjetom da je vlasnik ugostiteljskog objekta ujedno i vlasnik ili član kućanstva građevine koja se koristi za stanovanje.

(3) Područje izvan naselja čini područje između tabele oznake naselja (područje izvan tabele oznake početka naselja i tabele prestanka naselja).

Članak 12.

Radno vrijeme prostora za usluživanje **na otvorenom prostoru** (terase, tende i sl.) uz ugostiteljske objekte iz skupine "Restorani" i "Barovi" završava najkasnije u 24.00 sata.

Odredbe ovog članka ne primjenjuju se na ugostiteljske objekte iz skupine "Barovi" koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima od 21.00 do 6.00 sati, budući da isti mogu posloovati samo u zatvorenim prostorima.

Članak 13.

Općinski načelnik Općine Poličnik (u daljnjem tekstu: Načelnik) može po službenoj dužnosti, na prijedlog Jedinog upravnog odjela, rješenjem odrediti najduže za dva sata **raniji završetak radnog vremena** ugostiteljskih objekata iz skupine „restorani“ i „barovi“ određenih ovom Odlukom, ako se u provedenom postupku utvrdi da je ispunjen jedan od slijedećih uvjeta:

- ako je u proteklih 12 mjeseci iz izvješća Policijske o uredovanju u objektu ili prilikom dolaska ili odlaska gostiju iz objekta vidljivo, u dva navrata, remećenje javnog reda i mira;
- ako je u proteklih 12 mjeseci zabranjen rad ugostiteljskog objekta zbog prekoračenja dopuštenih granica buke;
- ako je u proteklih 12 mjeseci pravomoćno kažnjen od strane prekršajnog suda zbog nepridržavanja propisanog radnog vremena, zbog prekoračenja dopuštenih granica buke ili zbog remećenja javnog reda i mira u objektu;
- ako su u proteklih 12 mjeseci zaprimljene primjedbe građana u svezi s bukom i remećenjem javnog reda i mira (buke iz objekta, buke pri dolasku i odlasku gostiju), te ostale primjedbe građana i nadležnih institucija;
- ako je u proteklih 12 mjeseci iz izvješća Policijske uprave o uredovanju u objektu vidljivo da se ugostiteljski objekt ne pridržava propisanog radnog vremena;
- ako se ne pridržavaju uvjeta o radu na otvorenom prostoru iz ove Odluke,

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 05/16

28. lipnja 2016.

Godina XII

- da su donesena najmanje dva pisana rješenja o zabrani rada ugostitelju od nadležnog turističkog inspektora, kojim je utvrđeno ne pridržavanje radnog vremena propisanog ovom Odlukom,
- da su donesene najmanje dvije pravomoćne presude Prekršajnog suda na osnovu prijave nadležne policijske postaje o remećen javnog reda i mira u objektu, odnosno njegovoj neposrednoj okolini,
- da je doneseno pravomoćno rješenje o prekršaju za usluživanje odnosno konzumiranje alkoholnih pića u ugostiteljskom objektu maloljetnim osobama,
- da je od strane sanitarne inspekcije dostavljen nalaz kojim je mjerenjem od strane pravne osobe ovlaštene za mjerenje razine buke utvrđeno prekoračenje najviše dopuštene razine buke za noć,
- da postoje učestale primjedbe u svezi s bukom komunalnog redara, građana, mjesnog odbora, inspeksijskih službi, policijske postaje i dr.,

Ako nastupi neka od okolnosti navedenih u ovom članku Načelnik će rješenjem iz ovog članka utvrditi rok trajanja mjere ranijeg završetka radnog vremena ugostiteljskog objekta koji ne može biti kraći od tri (3) niti duži od dvanaest (12) mjeseci. Početak i završetak roka određuje Načelnik ovisno o vrsti mjere koju je za pojedini ugostiteljski objekt utvrdilo nadležno tijelo.

Žalba protiv rješenja ne odgađa izvršenje istog.

Članak 14.

Načelnik može **na zahtjev ugostitelja** za pojedine ugostiteljske objekte iz skupina "Restorani" i "Barovi" **odrediti drugačije radno vrijeme** od onog predviđenog ovom Odlukom radi organiziranja prigodnih proslava i manifestacija (dočeka Nove godine, fešta, vjerskih blagdana, svadbi, naturalnih zabava, maškarane zabave, športske ili druge priredbe, manifestacija pod pokroviteljstvom Općine, Turističke zajednice i sličnih događaja).

Ugostitelj može podnijeti zahtjev radi organiziranja prigodnih proslava i manifestacija, pod uvjetom:

- da za ugostitelja koji posluje u navedenom objektu nije donesena mjera ranijeg završetka radnog vremena iz članka 13. ove Odluke, odnosno
- da nije pokrenut postupak za skraćivanje radnog vremena

Pisani zahtjev ugostitelja iz svaka 1. ovog članka podnosi se najkasnije osam (8) dana prije održavanja prigodne proslave, a istom je potrebno priložiti:

- rješenje sanitarne inspekcije da su provedene mjere za zaštitu od buke za rad noću,
- i da se obveže pridržavati propisa koji reguliraju javni red i mir.

Članak 15.

Načelnik može za vrijeme održavanja manifestacija, sportskih događaja, fešta, sajмова, glazbenih događanja, prigodnih priredbi i sličnih manifestacija koje organizira Općina, Turističke zajednice Općine Poličnik, mjesni odbor i udruga ili drugi organizatori uz odobrenje Općine, donijeti odluku o drugačijem radnom vremenu za okolnosti za sve ugostiteljske objekte na području Općine ili određenog Mjesnog odbora gdje se održava ta manifestacija.

Članak 16.

Radno vrijeme ugostiteljskih sadržaja u ugostiteljskim objektima za smještaj ne mora biti istovjetno s radnim vremenom ugostiteljskog objekta, ali u tom je slučaju ugostitelj dužan

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 05/16

28. lipnja 2016.

Godina XII

na vidan način unutar ugostiteljskog objekta istaknuti radno vrijeme pojedinog ugostiteljskog sadržaja i istog se radnog vremena pridržavati.

III. OBAVLJANJE DJELATNOSTI IZVAN UGOSTITELJSKOG OBJEKTA

Članak 17.

Ugostitelj može povremeno (za vrijeme trajanja manifestacija, fešta, sajмова, prigodnih priredbi i slično) izvan svog ugostiteljskog objekta pružiti ugostiteljske usluge, sukladno već ishodenom rješenju nadležnog ureda, odnosno Ministarstva uz odobrenje Općine.

Sudionici proslava i manifestacija koje u promidžbeno-turističku svrhu organizira Općina, Turistička zajednica ili drugi organizatori uz odobrenje Općine, mogu na tim događanjima pružiti ugostiteljske usluge pripremanja i usluživanja jela, pića i napitaka. Sudionici proslava i manifestacija, pored ugostitelja i obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, mogu biti i pravne osobe, trgovci pojedinci i fizičke osobe-obrtnici, koji nisu ugostitelji, uz obvezu isticanja i pridržavanja istaknutih cijena te izdvajanja čitljivog i točnog računa za pruženu uslugu.

IV. ODREĐIVANJE PROSTORA I VANJSKOG IZGLEDA UGOSTITELJSKIH OBJEKATA

Članak 18.

Ugostiteljski objekti u kiosku, kontejneru, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga, mogu biti smješteni isključivo na prostorima, pod uvjetima i u skladu s Odlukom o komunalnom redu Općine te mjesta (lokacija) za prodaju robe izvan prodavaonica i vanjski izgled prodajnog objekta na javnim i drugim površinama, uz odobrenje Načelnika. Na prostoru u privatnom vlasništvu isti ugostiteljski objekti mogu biti smješteni uz odobrenje Općinskog načelnika.

Ugostiteljski objekti iz stavka 1. ovog članka ne smiju biti postavljeni na udaljenosti manjoj od 100 metara od postojećeg ugostiteljskog objekta u građevini, zasebnoj dijelu građevine ili poslovnom prostoru u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost, osim ako su na takvom mjestu svoju djelatnost obavljali prije stupanja na snagu ove Odluke, odnosno osim u slučaju kada se radi o održavanju manifestacija, sajмова, prigodnih priredbi i slično.

V. UGOSTITELJSKE USLUGE U DOMAĆINSTVU I NA OBITELJSKOM POLJOPRIVREDNOM GOSPODARSTVU

Članak 19.

Objekti koji pružaju ugostiteljsku djelatnost u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu mogu raditi u vremenu **od 0.00 do 24.00 sata**.

Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo dužno je na ulazu u objekt u kojem pruža ugostiteljske usluge vidno istaknuti obavijest o radnom vremenu, koje mora biti određeno

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 05/16

28. lipnja 2016.

Godina XII

unutar radnog vremena, radnim odnosno neradnim danima i pridržavati se istaknutog radnog vremena.

Iznimno, obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo može na ulazu u objekt istaknuti obavijest da posluje i uz prethodni dogovor, odnosno samo uz prethodni dogovor i/ili na poziv, u kojem slučaju istaknuta obavijest mora sadržavati i podatke u kontaktu.

VI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Početak i završetak radnog vremena ugostiteljskog objekta, dnevni raspored, te radne i neradne dane utvrđuje ugostitelj u okviru radnog vremena propisanog ovom Odlukom i Zakonom.

Ugostitelji koji na dan stupanja na snagu ove Odluke obavljaju ugostiteljsku djelatnost dužni su uskladiti poslovanje tih objekata s odredbama ove Odluke u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 21.

Postupci započeti do stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se po odredbama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Općine Poličnik" br. 06/07 i 06/09).

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službeni glasnik Općine Poličnik" br. 06/07 i 06/09).

Članak 23.

Ova Odluka na snagu stupa osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Poličnik.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik
Petar Bogović

KLASA: 335-02/16-01/1
URBROJ: 2198/06-04/03-01-16-1
Poličnik, 16. lipnja 2016. godine

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 05/16

28. lipnja 2016.

Godina XII

Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja Općine Poličnik, na temelju članka 12. Odluke o javnim priznanjima ("Službeni glasnik Općine Poličnik" broj 05/06) objavljuje

JAVNI P O Z I V
za podnošenje prijedloga za dodjelu
JAVNIH PRIZNANJA OPĆINE POLIČNIK
za 2016.g.

Pozivaju se članovi Općinskog vijeća Općine Poličnik, općinski načelnik, mjesni odbori, građani, udruge građana, trgovačka društva, obrti, političke stranke, vjerske zajednice i druge pravne osobe da pojedinačno dostave svoje prijedloge za dodjelu javnih priznanja Općine Poličnik.

Javna priznanja dodjeluju se građanima Općine Poličnik i drugim osobama, udrugama, drugim jedinicama lokalne uprave i samouprave, te ustanovama, trgovačkim društvima, vjerskim zajednicama i drugim pravnim osobama za uspjehe u radu i djelovanju kojima pridonose promicanju interesa i razvoju Općine ili pojedinih njezinih djelatnosti, ili u znak počasti ili zahvalnosti. Javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, gradova, županija, međunarodnih organizacija i organizacija drugih država ili njihovim tijelima.

Javna priznanja Općine Poličnik su:

- a) **Nagrada za životno djelo Općine,**
- b) **Nagrada Općine**
- c) **Proglašenje počasnim građaninom Općine Poličnik.**

Nagrade će se dodijeliti na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Poličnik u povodu Dana Općine.

Prijedlozi s obrazloženjem za dodjelu javnih priznanja podnose se u pismenom obliku na adresu: Općina Poličnik, **POVJERENSTVO ZA DODJELU JAVNIH PRIZNANJA, Dr. Franje Tuđmana 62., 23241 Poličnik** i to najkasnije do **31. srpnja 2016. godine.**

POVJERENSTVO ZA DODJELU JAVNIH
PRIZNANJA OPĆINE POLIČNIK

KLASA: 061-06/16-01/1

URBROJ: 2198/06-04/03-01-16-1

Poličnik, 16. lipnja 2016.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 05/16

28. lipnja 2016.

Godina XII

Općinsko vijeće Općine Poličnik na 20. sjednici održanoj 16. lipnja 2016. godine na temelju članka 52. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik", broj 06/09, 11/09, 04/13 i 12/13) donijelo je sljedeću

ODLUKU

Članak 1.

O d o b r a v a s e sufinanciranje nabavke školskih knjiga za školsku godinu 2016./2017. za učenike od I-VIII razreda osnovnih škola u iznosu od 70 % pod sljedećim uvjetima:

- koji imaju prebivalište i boravište na području Općine Poličnik,
- koji nisu ostvarila pravo na besplatne udžbenike za školsku godinu 2016./2017. od strane Vlade RH ili pomoć za nabavku istih.

Članak 2.

Ukoliko su roditelji već nabavili knjige isti će dobiti povrat sredstava u iznosu od 70 % odnosno iznose iz stavka 2. ovog članka uz predočenje:

- osobne iskaznice roditelja,
- potvrda o upisu u osnovnu školu

Odobrava se sufinanciranje školskih knjiga temeljem Zakonu o udžbenicima za osnovnu i srednju školu (NN, broj 27/2010., 55/2011. i 101/2013.), Udžbeničkom standardu (NN, broj 65/2013.) i Pravilniku o obveznim udžbenicima i pripadajućim dopunskim nastavnim sredstvima (NN, broj 104/2013.) u sljedećim iznosima:

Razred	Iznos cijene knjiga	Iznos cijene knjiga sufinancirane 70%
I.	600,00 kn	420,00 kn
II.	600,00 kn	420,00 kn
III.	600,00 kn	420,00 kn
IV.	800,00 kn	560,00 kn
V.	1.500,00 kn	1.050,00 kn
VI.	1.500,00 kn	1.050,00 kn
VII.	2.000,00 kn	1.400,00 kn
VIII.	2.000,00 kn	1.400,00 kn

Članak 3.

Financijska sredstva ove Odluke osigurana su u proračunu Općine Poličnik, konto 372290, pozicija R159.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Poličnik.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik
Petar Bogović

KLASA: 602-09/16-01/1
URBROJ: 2198/06-04/07-01-16-2
Poličnik, 16. lipnja 2016.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 05/16

28. lipnja 2016.

Godina XII

Općinsko vijeće Općine Poličnik na 20. sjednici održanoj 16. lipnja 2016. godine, na temelju članka 52. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik " br. 06/09, 11/09, 04/13, 12/13) i članka 27. Odluka o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Općine Poličnik“ br. 10/14) donijelo je

ODLUKE

Članak 1.

O d o b r a v a s e Danijelu Surać, Gornja Murvica Ulica Hrvatskih branitelja 8, OIB:93609675604 nabava građevinskog materijala u iznosu od 50.000,00 kn za pomoć pri izgradnji obiteljske kuće. Građevinski materijal će biti isporučen u 3 faze.

Članak 2.

Osniva se Komisija koja će pratiti radove iz članka 1. ove odluke u sastavu: Marko Ćustić, Josip Surać, Nenad Bulić, Šime Zdrilić i Milorad Župan.

Članak 3.

Financijska sredstva ove Odluke osigurana su u proračunu Općine Poličnik, konto 372230, pozicija R170.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik
Petar Bogović

KLASA: 551-01/16-01/2
URBROJ: 2198/06-04/07-01-16-1
Poličnik, 16. lipnja 2016.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 05/16

28. lipnja 2016.

Godina XII
