

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 03/16

21. ožujka 2016.

Godina XII



## -----S A D R Ž A J :-----

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Općini Poličnik za 2016. godinu	2
Zaključak o donošenju Programa mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za području Općine Poličnik u 2016. godini	3
Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Poličnik	5

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE POLIČNIK

Odluka o usvajanju Izvješća Općinskog načelnika srpanj – prosinac 2015.	8
Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2015. godinu	9
Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu	10
Izmjena i dopuna Odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Poličnik	11
Ispravak greške u Urbanističkom planu uređenja Poslovne zone Murvica – zapad u naselju Murvica	12
Ispravak greške u Detaljnom planu uređenja Poslovne zone Grabi P – III Poličnik	13
Izmjene i dopune odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Poličnik	14
Odluka o popisu pravnih osoba od posebnog interesa za Općinu Poličnik	15
Odluka o davanju suglasnosti na Izvješće o prihodima i rashodima za 2015. godinu DV Zvončić	16
Odluka o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnih prostora Općine Poličnik	17
Odluka o osnivanju trgovačkog društva Poličnik odvodnja d.o.o.	28
Odluka o prodaji građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Poličnik broj 01/16	34

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 03/16

21. ožujka 2016.

Godina XII



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA POLIČNIK

OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 100-04/16-01/1

URBROJ: 2198/06-02-16-2

Poličnik, 08. ožujka 2016.

Općinski načelnik Općine Poličnik na temelju čl. 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08. i 61/11.) a u skladu sa Uvjetima i načinima za korištenje sredstava za poticanje zapošljavanja u 2016. godini Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, d o n o s i

## PLAN PRIJEMA

### NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA U OPĆINI POLIČNIK ZA 2016. GODINU

#### I.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa planira se u 2016. godini prijam 5 osoba, od čega:

- Viši stručni suradnik za koje je propisan uvjet stručnog znanja: magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke, 2 izvršitelja
- Viši referent, za koje je propisan uvjet stručnog znanja: sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik pravne ili ekonomske struke, 2 izvršitelja
- Referent, za koje je propisan uvjet stručnog znanja: srednja stručna sprema ekonomske, upravne ili birotehničke struke, 1 izvršitelj

Popis radnih mjesta za čije se poslove planira stručno osposobljavanje i ustrojstvene jedinice u kojoj su ustrojena ta radna mjesta, broj osoba koje se planira primiti i potreban stupanj obrazovanja i struke koje moraju ispunjavati te osobe, utvrđeni su u Tablici 1. koja je sastavni dio ovog Plana.

#### II.

Prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, sukladno odredbama Uredbe o uvjetima i

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 03/16

21. ožujka 2016.

Godina XII

---

načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u državnim tijelima.

Plan prijama provodit će se ako su sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja u cijelosti osigurana kod nadležne službe za zapošljavanje.

### III.

Ukoliko se tijekom tekuće godine ukaže potreba za povećanjem, smanjenjem ili primanjem na stručno osposobljavanje kandidata stručne spreme ili struke koja nije obuhvaćena ovim Planom, pristupit će se izmjenama i dopunama istog.

### IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u službenom glasniku Općine Poličnik, na web stranici općine Poličnik te web stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Općinski načelnik

Davor Lončar

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 03/16

21. ožujka 2016.

Godina XII

---

Općinski načelnik Općine Poličnik na temelju članka 5. stavak 2. Zakona o zaštiti od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09 i 22/14) članka 52. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ br. 06/09, 11/09, 04/13 i 12/13), a na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Zadar donosi

## ZAKLJUČAK

**o donošenju Program mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za području Općine Poličnik u 2016. godini**

### Članak 1.

Općinski načelnik na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Zadar donosi Program mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za području Općine Poličnik u 2016. godini.

### Članak 2.

Program iz članka 1. ovog Zaključka prilaže se istom i čini njegovo sastav dio.

### Članak 3.

Ova Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

Općinski načelnik  
Davor Lončar

KLASA: 363-02/16-20/1  
URBROJ: 2198/06-02-16-4  
U Poličniku, 27. siječnja 2016.godine

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 03/16

21. ožujka 2016.

Godina XII

Općinski načelnik Općine Poličnik na temelju čl. 4. st. 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08 i 61/11), članka 52. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik 06/09 i 11/09), čl. 30. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 74/10 i 125/14) donosi

## Izmjene i dopune

### Pravilnika o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Općine Poličnik

#### Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Općine Poličnik (Službeni glasnik Općine Poličnik 08/15) u čl. 5. st. 4. alineja 1. toč.3 mijenja se i sada glasi:

<b>3.</b>	<b>Odsjek za poslove lokalne samouprave i imovinsko-pravne poslove</b>	
	1. Viši stručni suradnik za poslove lokalne samouprave i imovinsko-pravne poslove	6.

#### Članak 2.

U čl. 7. redni broj 3.1. mijenja se i sada glasi:

#### Redni broj 3.1.

#### Osnovni podaci o radnom mjestu:

**Kategorija: II**

**Potkategorija: Viši stručni suradnik**

**Klasifikacijski rang: 6.**

**Naziv: Viši stručni suradnik za poslove lokalne samouprave i imovinsko-pravne poslove**

**Stručno znanje:** - magistar struke/stručni specijalist pravnog, ekonomskog ili

drugog odgovarajućeg smjera

- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,

- poznavanje rada na računalu

- položen državni stručni ispit

**Broj izvršitelja: 1**

#### OPIS POSLOVA:

<b>Opis poslova</b>	
- rukovodi radom Odsjeka, - brine se o zakonitom i učinkovitom radu Odsjeka u odnosu na obveze Općinskog Vijeća i Općinskog načelnika, organizira sastanke za potrebe načelnika i predsjednika Općinskog vijeća,	95

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 03/16

21. ožujka 2016.

Godina XII

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- pomaže načelniku i predsjedniku Općinskog vijeća i predsjednicima radnih tijela u pripremanju i u organiziranju sjednica: priprema materijale pojedinih referenata te koordinira sa pročelnikom oko pripremanja dnevnog reda i uvrštavanja određenih predmeta na isto,</li><li>- obavlja poslove vezano uz objavu akata Općinskih tijela,</li><li>- izrađuje izvješća, planove i programe rada Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,</li><li>- prati rad sjednica, izrađuje zaključke sa sjednica i prati izvršavanje zaključaka,</li><li>- izrađuje nacrt propisa koje donosi Općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće,</li><li>- odgovoran je za izradu zapisnika sa sjednica Općinskog vijeća te davanja informacija vezano za njihov rad,</li><li>- pomaže vijećnicima i drugima u izradi amandmana i akata, obavlja poslove u svezi službenog protokola, prigodnih svečanosti, organizacija posjeta i sl.,</li><li>- u radu mjesnih odbora: koordinira i stručno pomaže u njihovom radu, izrađuje prijedloge dokumenata vezanih za njihovo osnivanje i rad, te je zadužen za korespondenciju s njima,</li><li>- obavlja poslove vezane za izbore i referendum i neposredno sudjelovanje građana o odlučivanju,</li><li>- vodi registar akata – propisa vijeća i Općinskog načelnika</li><li>- rukovodi pisarnicom i arhivom,</li><li>- obavlja poslove iz radnih odnosa – priprema akte: nacrt natječaja, odluke o izboru, rješenje o prijmu,</li><li>- sudjeluje u rješavanju najsloženijih pitanja iz djelokruga rada Odsjeka,</li><li>- prati i nadzire primjenu zakonskih propisa, te daje prijedloge za primjenu istih u svom radu,</li><li>- po potrebi sudjeluje u radu stalnih i povremenih tijela u okviru svoje nadležnosti,</li><li>- obavlja uredske i druge administrativne poslove za Odsjek,</li><li>- obavlja poslove prijepisa i otpreme tekstova i akata u djelokrugu rada Odsjeka</li><li>- obavlja poslove pripreme sjednica Općinskog vijeća i koordinacije Općinskog načelnika</li><li>- vodi i sređuje zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, te u roku od najviše tri dana od održane sjednice uređuje zapisnik na računalu,</li><li>- arhivira zapisnike i akte Općinskog Vijeća i njegovih tijela,</li><li>- prijavljuje djelatnike na mirovinsko i zdravstveno osiguranje,</li><li>- obavlja i druge poslove određene propisima Općinskog vijeća i općinskog načelnika</li><li>- rješava pitanja u vezi imovinsko - pravnih odnosa nekretnina u vlasništvu Općine,</li><li>- provodi postupak u pravnom prometu nekretnina,</li><li>- sudjeluje u poslovima u svezi sudskih sporova u kojima je Općina stranka,</li><li>- priprema natječaje, ugovore i druge akte za prodaju nekretnina i drugih</li></ul> |  |
|--|--|

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 03/16

21. ožujka 2016.

Godina XII

stvarnih prava, - daje uputstva građanima i vodi postupak u rješavanju imovinsko pravnih poslova nekretnina, - vodi i ažurira evidenciju o nekretninama u vlasništvu Općine, - vodi i ažurira evidenciju o sklopljenim ugovorima, sudskim sporovima, - arhivira predmete iz djelokruga svoga rada,	
-obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika	5 %

**Stupanj složenosti poslova:** uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela

**Stupanj samostalnosti:** uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika

**Stupanj odgovornosti:** uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka i metoda rada

**Stupanj stručne komunikacije:** uključuje komunikaciju unutar upravnog tijela i s drugim tijelima radi prikupljanja ili razmjene informacija

### Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

Općinski načelnik

Davor Lončar

KLASA: 110-01/15-01/2  
URBROJ: 2198/06-02-16-2  
Poličnik, 07. ožujka 2016.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 03/16

21. ožujka 2016.

Godina XII

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 19. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2016. godine temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) te članka 38. Statuta Općine Poličnik («Službeni glasnik Općina Poličnik», broj 06/09, 11/09, 04/13 i 12/13) d o n o s i

## ODLUKU

Usvaja se Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Poličnik za razdoblje od 01. srpnja 2015. do 31. prosinca 2015. godine.

### O b r a z l o ž e n j e

Temeljem članka 35b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) te članka 54. Statuta Općine Poličnik («Službeni glasnik Općine Poličnik» broj 06/09, 11/09, 04/13 i 12/13) Općinski načelnik je dužan dva puta godišnje podnositi polugodišnje Izvješće o svom radu Općinskom vijeću Općine Poličnik.

Općinski načelnik Općine Poličnik, sukladno naprijed navedenim obvezama, podnio je na 19. sjednici Općinskog vijeća Općine Poličnik održanoj dana 18. ožujka 2016. godine predmetno Izvješće te je isto kao takvo i prihvaćeno.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik

Petar Bogović

KLASA: 022-06/116-01/1  
URBROJ: 2198/06-01-16-2  
Poličnik, 18. ožujka 2016. godine



# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 03/16

21. ožujka 2016.

Godina XII

---

Općinsko vijeće Općine Poličnik na 19. sjednici održanoj 18. ožujka 2016. godine, na temelju članka 28. st. 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne Novine» br. 26/03-pročiš. tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 38. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj 06/09, 11/09, 04/13 i 12/13) d o n o s i

## Z A K L J U Č A K

### I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2015. godinu

### II.

Ovaj zaključak stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik:

Petar Bogović

KLASA: 361-01/14-01/5  
URBROJ: 2198/06-01-16-6  
Poličnik, 18. ožujka 2016.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 03/16

21. ožujka 2016.

Godina XII

---

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 19. sjednici održanoj 18. ožujka 2016. godine, na temelju 30. st. 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne Novine» br. 26/03-pročiš. tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 38. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“, broj 06/09, 11/09, 04/13 i 12/13) d o n o s i

## Z A K L J U Č A K

### I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje komunalne infrastrukture za 2015. godinu

### II.

Ovaj zaključak stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik:

Petar Bogović

KLASA: 363-01/14-01/4  
URBROJ: 2198/06-01-16-6  
Poličnik, 18. ožujka 2016.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 03/16

21. ožujka 2016.

Godina XII

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 19. sjednici održanoj 18. ožujka 2016. g., na temelju članka 87. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine br. 153/13.") i članka 38. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“, br. 06/09, 11/09, 04/13 i 12/13) donosi

## ODLUKU

o dopuni

Odluke

o izradi Izmjena i dopuna

Prostornog plana uređenja Općine Poličnik

### Članak 1.

Donosi se Odluka o dopuni Odluke o izradi Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Poličnik (u daljnjem tekstu Odluka).

Odlukom se dopunjuje Odluka o izradi Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Poličnik (Službeni glasnik Poličnik br. 02/16).

### Članak 2.

U članku 3. iza riječi "iste" dodaju se riječi:

", te planiranje nove zone groblja u naselju Gornji Poličnik za potrebe naselja Gornji Poličnik i naselja Poličnik, a kojim bi se osigurao potreban broj ukopnih mjesta za ta naselja".

### Članak 3.

U članku 4. iza riječi "Poličnik" dodaju se riječi:

"i područje nove zone groblja u naselju Gornji Poličnik".

### Članak 4.

U članku 5. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

"Postojećim Planom iskorišteni su kapaciteti postojećih zona groblja za naselje Gornji Poličnik i naselje Poličnik, te je stoga potrebno formiranje nove zone groblja".

### Članak 5.

U članku 6. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koja glasi:

"Osiguranje potrebnog broja ukopnih mjesta za naselja Gornji Poličnik i naselje Poličnik".

### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Poličnik".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik

Petar Bogović

KLASA: 350-02/16-01/1

URBROJ: 2198/06-01-16-5

Poličnik, 18. ožujka 2016.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 03/16

21. ožujka 2016.

Godina XII

Općinsko vijeće Općine Poličnik sa svojoj 18. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2016. godine, temeljem članka 109. i 113. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13) te članka 38. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“, br. 06/09, 11/09, 04/13 i 12/13) donosi

## ODLUKU

### o ispravku greške u Urbanističkom planu uređenja Poslovne zone MURVICA – ZAPAD u naselju Murvica

#### Članak 1.

Ovom Odlukom ispravlja se greška uočena u Urbanističkom planu uređenja Poslovne zone MURVICA-ZAPAD u naselju Murvica („Službeni glasnik Općine Poličnik“ br. 12/11) u Tekstualnom dijelu, u članku 26., stavak 2., mijenja se druga rečenica koja sada glasi:  
**„Za prometnu mrežu određuje se jedan građevinska čestica prema karti prikaza 2.1 Plan prometne mreže.“**

#### Članak 2.

Ova Odluka o ispravci grešaka sastavni je dio Odluke o u Urbanističkom plana uređenja poslovne zone MURVICA-ZAPAD u naselju Murvica („Službeni glasnik Općine Poličnik“ br. 12/11)

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik

Petar Bogović

KLASA: 350-02/12-01/01  
URBROJ: 2198/06-01-16-74  
Poličnik, 18. ožujka 2016.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 03/16

21. ožujka 2016.

Godina XII

Općinsko vijeće Općine Poličnik sa svojoj 19. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2016. godine, temeljem članka 109. i 113. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13) te članka 38. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“, br. 06/09, 11/09, 04/13 i 12/13) donosi

## ODLUKU

### o ispravku greške u Detaljnom planu uređenja Poslovne zone Grabi P-III Poličnik

#### Članak 1.

Ovom Odlukom ispravljaju se greške uočene u Detaljnom planu uređenju Poslovne zone Grabi P-III Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ br. 10/13) u Tekstualnom dijelu,

- točka 2.2. Detaljna namjena površina, mijenja se stavak 3. koji sada glasi:

„U ovoj zoni planirana namjena znači servise, skladišta, ekološki čiste pogone, veletrgovine, trgovine, prodajne i izložbene salone i slično, zatim ostale poslovne sadržaje kao što su špedicije, banke, agencije, osiguravajuća društva, uz prateće usluge kao što su hotelski ugostiteljski ili trgovački sadržaji, vatrogasni domovi i drugi gospodarski sadržaji od interesa za razvoj Općine Poličnik.

- točka 2.3. Prometna, ulična, energetska, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreže, PROMETNA MREŽA, Kolni promet u stavku 2. dodaje se
- da se s glavne ulazne prometnice u zonu Grabi može dozvoliti priključak parcela koje se po DPU Poslovne zone Grabi P-III Poličnik naslanjaju uz rub glavne ulazne prometnice u zonu, do izgradnje prometne mreže DPU Poslovne zone Grabi P-III Poličnik.

#### Članak 2.

Ova Odluka o ispravci grešaka sastavni je dio Odluke o Detaljnom planu uređenju Poslovne zone Grabi P-III Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ br. 10/13).

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik

Petar Bogović

KLASA: 350-03/11-01/04  
URBROJ: 2198/06-01-16-28  
Poličnik, 18. ožujka 2016.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 03/16

21. ožujka 2016.

Godina XII

---

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 19. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2016. na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/10), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 74/10 i 125/15), članka 38. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj: 06/09, 11/09, 04/13 i 12/13) donosi

**Odluku o izmjeni i dopuni  
Odluke  
o koeficijentima za obračun plaće  
službenika i namještenika Općine Poličnik**

**Članak 1.**

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik broj 06/15“) članak 2. stavak 1.

„3. Odsjek za poslove lokalne samouprave i imovinsko-pravne poslove riječi Viši referent zamjenjuje se riječima Viši stručni suradnik“.

**Članak 2.**

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Poličnik.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik

Petar Bogović

KLASA: 120-01/15-01/1  
URBROJ: 2198/06-01-16-4  
Poličnik, 18. ožujka 2016.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 03/16

21. ožujka 2016.

Godina XII

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 19. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2016. godine na temelju članka 14. stavka 2. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (Nar. nov., br. 26/11, 12/12, 126/12, 48/13 i 57/15) i članka 38. Statuta Općina Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik" br. 06/09, 11/09, 04/13 i 12/13) donosi

## ODLUKU

### o popisu pravnih osoba od posebnog interesa za Općinu Poličnik

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se popis pravnih osoba od posebnog interesa za Općinu Poličnik u smislu Zakona o sprječavanju sukoba interesa (Nar. nov., br. 26/11, 12/12, 126/12, 48/13 i 57/15).

#### Članak 2.

Pravne osobe u smislu ove Odluke su trgovačka društva u kojem Općina Poličnik ima udjele u vlasništvu te ustanove kojima je osnivač Općina Poličnik i koje su sve od posebnog interesa za Općinu Poličnik.

#### Članak 3.

- Trgovačka društva iz članka 2. ove Odluke su:
  1. Liburnija d.o.o., iz Zadra
  2. Vodovod d.o.o., iz Zadra
  3. Čistoća d.o.o., iz Zadar
  4. Komunalno poduzeće „Poličnik d.o.o., Poličnik
- Ustanove iz članka 2. Ove Odluke su:
  1. Dječji vrtić „Zvončić“ iz Poličnika
- Turistička zajednica Općine Poličnik

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

#### Članak 5.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje vrijediti Odluka o popisu pravnih osoba od posebnog interesa za Općinu Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj 10/11).

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik

Petar Bogović

KLASA: 022-01/13-01/01  
URBROJ: 2198/06-01-16-7  
Poličnik, 18. ožujka 2016.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 03/16

21. ožujka 2016.

Godina XII

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 19. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2016. godine na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01., 60/01., 129/05., 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), te članka 38. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik" 06/09, 11/09, 04/13 i 12/13) donosi

## ODLUKU

### I.

**Daje se prethodna suglasnost** na izvješće o prihodima i rashodima za 2015. godinu Dječjeg vrtića „Zvončić“, predložen od strane ravnateljice Dječjeg vrtića „Zvončić“ Marijane Barić.

### II.

Ova odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik

Petar Bogović

Klasa: 601-02/16-02/2  
Urbroj: 2198/06-01-16-3  
Poličnik, 18. ožujka 2016.



# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 03/16

21. ožujka 2016.

Godina XII

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 19. sjednici održanoj 18. ožujka 2016. godine, na temelju članka 6. i članka 42 stavka 2. Zakona o zakupu i prodaji poslovnih prostora („Narodne novine“ broj 125/11, 64/15), članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br.91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) i članka 38. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj 06/09,11/09, 04/13, 12/13 ) donosi

## ODLUKU

### o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnih prostora Općine Poličnik

#### I OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se

- zasnivanje i prestanak zakupa poslovnih prostora u vlasništvu Općine Poličnik ( u daljnjem tekstu: Općine) te
- međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, kao i kupoprodaja poslovnih prostora u vlasništvu Općine sadašnjem zakupniku ili korisniku.

Odredbe ove Odluke kojima se uređuje zakup poslovnih prostora primjenjuje se i na poslovni prostor na kojem Općina ima pravo raspolaganja i korištenja.

Pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine prilikom davanja u zakup poslovnog prostora obvezne su provoditi javni natječaj i pridržavati se uvjeta i postupaka natječaja utvrđenih Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ( u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom.

##### Članak 2.

Poslovnim prostorom upravlja Općinski načelnik Općine (daljnjem tekstu: Općinski načelnik) na način propisan zakonom i ovom Odlukom.

##### Članak 3.

Poslovnim prostorom u smislu Zakona i ove Odluke smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto, značenje kojih je propisano Zakonom.

##### Članak 4.

U obavljanju poslova iz članka 2. ove Odluke općinski načelnik:

1. odlučuje o davanju u zakup poslovnoga prostora te raspisuje natječaj,
2. odlučuje o namjeni poslovnog prostora,
3. odlučuje o promjeni ili proširenju namjene poslovnog prostora,
4. donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi na natječaju o davanju u zakup poslovnog prostora,
5. odlučuje o velikim popravcima poslovnoga prostora
6. odobrava o povratu uloženi sredstava zakupnika,
7. odlučuje o povratu uloženi sredstava zakupnika,
8. odlučuje o prestanku zakupa poslovnog prostora,
9. odobrava sklapanje novog ugovora o zakupu sa sadašnjim zakupnikom poslovnog prostora, nakon isteka ugovora o zakupu, sukladno odredbama Zakona i ove Odluke,

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 03/16

21. ožujka 2016.

Godina XII

10. odlučuje o kupoprodaji poslovnog prostora do vrijednosti utvrđene Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,

11. odlučuje i o drugim pitanjima u vezi zakupa poslovnog prostora te obavlja druge poslove predviđene Zakonom i ovom Odlukom.

## Članak 5.

Stručne i administrativne poslove u vezi poslovnih prostora obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine.

## II. UVJETI I POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA

### Članak 6.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine te pravni osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine daje se u zakup putem javnog natječaja i to prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave i Općina, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana, temeljem pisane ponuda zakupniku pisanim.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, Općina kao zakupodavac je dužna sadašnjem zakupniku poslovnoga prostora koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu, ili na zahtjev zakupnika, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme – ne dulje od pet godina, osim ako mu je taj poslovni prostor potreban za obavljanje njegove djelatnosti.

Zakupnik može podnijeti zakupodavcu pisani zahtjev za davanje ponude iz stavka 3. ovoga članka najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 3. ovoga članka u roku od 30 dana, zakupni odnos prestaje istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a Općina će nakon stupanja u posjed poslovnoga prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora, u kojem će početni iznos zakupnine biti onaj koji je ponuđen sadašnjem zakupniku iz stavka 3. ovoga članka, ako će se u prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

### Članak 7.

Natječaj za zakup poslovnoga prostora objavljuje se na web stranicama i oglasnoj ploči Općine, a obavijest o raspisanom natječaju u lokalnom tisku.

Obavijest obavezno sadrži i informaciju gdje se objavljuje cjeloviti tekst javnog natječaja.

Javni natječaj sadrži osobito:

1. podatke o poslovnom prostoru (lokaciju, površinu i namjenu poslovnoga prostora ),
2. početni iznos mjesečne zakupnine,
3. odredbu da osobe koje sudjeluju u natječaju moraju položiti jamčevinu u visini početne zakupnine u korist proračuna Općine. Ponuditelju, čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, uplaćena jamčevina se uračunava u zakupninu, a ostalim se natjecateljima uplaćena jamčevina vraća u roku od 15 dana od dana odabira najpovoljnijeg ponuditelja,
4. vrijeme za koje se poslovni prostor daje u zakup,
5. rok za podnošenje pisanih ponuda,

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 03/16

21. ožujka 2016.

Godina XII

6. obvezu dostave osnovnih podataka o ponuditelju, (državljanstvo za fizičke osobe i podatke o upisu u upisnik nadležnog registra za pravne osobe), te dokaz da ponuditelj ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti koja je određena kao namjena poslovnog prostora, a osobe koje prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji imaju pravo zaključenja ugovora pod uvjetima najpovoljnije ponude iz natječaja - trebaju dostaviti dokaze kojima dokazuju svoj status,
7. datum početka obavljanja djelatnosti u prostoru,
8. vrijeme u kojem se može izvršiti uvid u stanje opremljenosti poslovnoga prostora,
9. odredbu o datumu, mjestu i vremenu javnog otvaranja ponuda,
10. odredbu da je zakupnik poslovni prostor dužan urediti i privesti ugovorenoj namjeni vlastitim sredstvima bez prava na naknadu ili s pravom naknade za uložena sredstva, sukladno odredbama ove Odluke, ako se radi o takvom prostoru,
11. obvezu ponuditelja da dostavi potvrdu o stanju dugovanja prema Općini po bilo kojoj osnovi (Uvjerenje izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine) te potvrdu o stanju poreznog duga nadležne Porezne uprave, koja ne smije biti starija od 30 dana,
12. naznaku da se neće razmatrati ponude ponuditelja koji po bilo kojoj osnovi na dan podnošenja ponude imaju dospjelih, a nepodmirenih dugovanja prema Republici Hrvatskoj ili Općini, ili onih ponuditelja kojima je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja obveza, a ne pridržavaju se rokova plaćanja,
13. odredbu da nakon provedenog natječajnog postupka općinski načelnik zadržava pravo ne odabira najpovoljnijeg ponuditelja,
14. odredbu da se najpovoljnijom ponudom smatra ona ponuda koja uz ispunjene uvjete iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine,
15. odredbu o načinu osiguranja plaćanja ugovorene zakupnine i režijskih troškova za predmetni poslovni prostor,
16. odredbu da će se ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopiti kao ovršna isprava, sukladno odredbi članka 4. stavka 3. Zakona, na trošak zakupnika.

## Članak 8.

Prije raspisivanja javnoga natječaja, nadležni Jedinostveni upravni odjel zapisnički utvrđuje stanje i opremljenost prostora, primjerenost postojećeg stanja uređenja poslovnoga prostora planiranim namjenama, kao i potrebna ulaganja u preuređenje istog radi prenamjene.

## Članak 9.

Natječaj se provodi na temelju pisanih ponuda predanih putem pošte ili u nadležnom Jedinostvenom, upravnom odjelu Općine.

Rok za podnošenje pisanih ponuda ne može biti određen u vremenu manjem od 8 dana od dana objave obavijesti o raspisanom natječaju u lokalnom tisku.

## Članak 10.

Na javnom otvaranju ponuda vodi se zapisnik u kojem se utvrđuju osnovni podaci o svim pristiglim ponudama (ponuditelj, namjena, prilozi i visina ponuđene mjesečne zakupnine).

## Članak 11.

Na temelju pristiglih ponuda, utvrđuje se lista ponuditelja koji ispunjavaju uvjete natječaja. Zakašnjele ili nepotpune ponude neće se uzeti u razmatranje.

## Članak 12.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 03/16

21. ožujka 2016.

Godina XII

Zaključak o izboru najpovoljnije ponude donosi općinski načelnik sukladno Zakonu i ovoj Odluci.

Općinski načelnik zadržava pravo da po provedenom natječajnom postupku ne izabere najpovoljnijeg ponuditelja.

## Članak 13.

Obavijest o izboru najpovoljnije ponude dostavlja se svim ponuditeljima u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru.

U obavijesti o izboru najpovoljnije ponude koja se dostavlja svim ponuditeljima, navodi se i iznos zakupnine koji je ponudio najpovoljniji ponuditelj.

## Članak 14.

Ponuditelji koji ostvaruju prava iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, a koji su sudjelovali i udovoljili uvjetima natječaja, dužni su se u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o izboru najpovoljnije ponude izjasniti žele li koristiti pravo prvenstva sklapanja ugovora o zakupu pod uvjetima najpovoljnije ponude.

Ukoliko se ponuditelji ne izjasne u roku iz stavka 1. ovog članka, smatra se da ne žele koristiti pravo prvenstva na zaključenje ugovora o zakupu.

## Članak 15.

Na osnovi zaključka o izboru najpovoljnije ponude općinski načelnik će s najpovoljnijim ponuditeljem, zaključiti ugovor o zakupu.

## Članak 16.

Natječaj za dodjelu poslovnoga prostora u zakup ponavlja se u slučaju da se ne izvrši izbor najpovoljnijeg ponuditelja.

Ako izabrani najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju ugovora o zakupu u roku u roku od 15 dana od dana kada je pozvan na zaključenje ugovora, ugovor će se sklopiti sa sljedećim najpovoljnijim ponuditeljem.

U slučaju da su dva ili više ponuditelja ponudila jednak najviši iznos mjesečne zakupnine, nadležni Jedinostveni upravni odjel će pozvati ponuditelje da u roku od 24 sata pisanim putem u zatvorenoj omotnici – poštom ponude novi iznos mjesečne zakupnine, koji ne smije biti manji od već ponuđenoga iznosa.

## III. ZAKLJUČIVANJE I SADRŽAJ UGOVORA O ZAKUPU

### Članak 17.

Ugovor o zakupu mora biti sastavljen u pisanom obliku i sadržavati:

1. naznaku ugovornih strana,
2. podatke o poslovnom prostoru, (lokaciju, položaj u zgradi, površinu, namjenu tj. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru),
3. iznos mjesečne zakupnine, način i rok plaćanja,
4. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
5. rok do kojeg će zakupodavac predati zakupniku poslovni prostor u posjed te odredbu da će se prilikom primopredaje poslovnoga prostora sastaviti zapisnik o primopredaji,
6. rok do kojeg je zakupnik dužan početi obavljati djelatnost,
7. pretpostavke i način izmjene zakupnine,

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 03/16

21. ožujka 2016.

Godina XII

- 
8. odredbe o obvezi održavanja poslovnoga prostora,  
9. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi,  
10. odredbe o obvezi plaćanja troškova električne energije, vode, grijanja, telefona, komunalne naknade, naknade za uređenje voda, odvoza smeća i ostalih obveza koje proizlaze iz korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi kao i ostale eventualne troškove koji terete zakupljeni prostor (ukoliko su mjerni uređaji zajednički za više prostorija, trošak će se procijeniti s obzirom na veličinu prostora, način i vrijeme korištenja i sl., a u nemogućnosti dogovora, isto će se procijeniti po procjenitelju),  
11. odredbe o obvezi zakupnika da u ugovorenom roku uredi poslovni prostor prema uvjetima iz natječaja,  
12. odredbe o zabrani davanja poslovnoga prostora u podzakup ili na korištenje nekim drugim pravnim poslom, ako nije drugačije ugovoreno,  
13. odredbu o vrsti osiguranja za uredno plaćanje zakupnine, koju je zakupnik dužan dostaviti prilikom potpisa ugovora i uvjete njihovog korištenja,  
14. odredbu da se ugovor o zakupu zaključuje kao ovršna isprava u smislu čl. 4. stavka 3. Zakona, na trošak zakupnika,  
15. odredbe o prestanku ugovora,  
16. mjesto i datum zaključenja ugovora, te potpis ugovornih strana.  
Prema potrebi ugovor o zakupu može sadržavati i druge odredbe.

## Članak 18.

Zakupnik je dužan ugovor o zakupu potpisati u roku od 15 dana od dana kada je pozvan na zaključenje ugovora.

Ukoliko zakupnik u roku iz stavka 1. ovog članka ne potpiše ugovor, smatra se da je odustao od zaključenja ugovora.

Smatra se i da je ponuditelj odustao od zaključenja ugovora, ukoliko do vremena za potpis ugovora ne dostavi instrumente osiguranja na koje se obvezao svojom ponudom.

Zakupnik snosi troškove ovjere ugovora te ishoda i ovjere instrumenata osiguranja plaćanja.

## Članak 19.

Ugovor o zakupu zaključuje se na vrijeme **do najviše 10 godina**, sukladno namjeni objekta, a što određuje općinski načelnik prilikom raspisivanja natječaja.

Ukoliko je u poslovnom prostoru, odnosno građevini u kojoj se isti nalazi, potrebno izvršiti velike popravke da bi se prostor privedo namjeni ili ako je prostor izgrađen u rohbau izvedbi, isti se može dati u zakup na vrijeme od 5 godina ili do realizacije ukupnog povrata uložениh sredstava.

## Članak 20.

Zakupnik je dužan poslovni prostor koristiti samo u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu.

Bez izričite pisane suglasnosti (odobrenja) zakupodavca zakupnik nema pravo preuređivati poslovni prostor.

Pod preuređenjem poslovnog prostora smatraju se radovi kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnoga prostora.

## Članak 21.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 03/16

21. ožujka 2016.

Godina XII

Općinski načelnik može postojećem zakupniku, koji uredno izvršava sve ugovorne obveze, ili kojem je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja tih obveza, odobriti promjenu namjene poslovnoga prostora.

Promjena namjene poslovnoga prostora može se odobriti postojećem zakupniku pod sljedećim uvjetima:

1. da je zakupnik u poslovnom prostoru ugovorenu djelatnost obavljao najmanje jednu godinu prije podnošenja zahtjeva za promjenu djelatnosti,

2. da zakupnik prihvati povećanje zakupnine do visine zakupnine za novu djelatnost.

Visina nove zakupnine ne može biti manja od zakupnine koja je ugovorena, niti manja od početnog iznosa zakupnine za novu djelatnost .

## IV. ZAKUPNINA

### Članak 22.

Visina zakupnine utvrđuje se u postupku natječaja, na način da zakupnina ne smije biti niža od iznosa početne zakupnine.

Zakupnik je dužan zakupninu plaćati mjesečno unaprijed najkasnije do 10-tog dana u mjesecu.

### Članak 23.

Početna zakupnina po m<sup>2</sup> poslovnog prostora određuje se Odlukom općinskog načelnika prema djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja.

## V. ODRŽAVANJE I REKONSTRUKCIJA PROSTORA

### Članak 24.

Pod velikim popravcima smatraju se:

1. radovi na konstruktivnim dijelovima građevine i to zamjena ili sanacija krovne konstrukcije, sanacija temelja, nosivih zidova, zamjena međukatnih konstrukcija i rekonstrukcija dimovodnih kanala,

2. zamjena krovnog pokrova, krovne i druge vanjske limarije,

3. izrada i zamjena instalacija u zgradi (vodovodna, kanalizacijska, električna, plinska, centralno grijanje, gromobrnska instalacija, sanitarni uređaji), sanacija zidova, podova i stropova nakon izvršenih radova,

4. temeljna obnova fasade,

5. hidro-izolacijski radovi na zidovima i temeljima zgrade,

6. zamjena stolarije u poslovnom prostoru i na zajedničkim dijelovima zgrade,

7. ugradnja, zamjena ili rekonstrukcija kotlovnice centralnog grijanja,

8. ugradnja, zamjena ili rekonstrukcija uređaja za kondicioniranje zraka,

9. završne obloge podova čiji je vijek trajanja dulji od 20 godina,

10. preinake kojima se mijenja raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora.

Potrebu izvođenja velikih popravaka iz prethodnog stavka utvrđuje općinski načelnik, prije davanja u zakup poslovnoga prostora ili za vrijeme trajanja zakupa ukoliko se za to ukaže potreba.

Izvođenje radova iz stavka 1. ovoga članka uređuje se ugovorom o zakupu ili aneksom ugovora o zakupu.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 03/16

21. ožujka 2016.

Godina XII

Za vrijeme uređenja poslovnoga prostora od strane zakupnika, u smislu ovog članka, a da bi se poslovni prostor privedo namjeni, zakupnik nije dužan plaćati zakupninu za vrijeme trajanja radova, a najduže do 6 mjeseci.

## Članak 25.

Pod tekućim održavanjem smatra se:

- održavanje čistoće prostora,
- ličenje zidova, stropova, stolarije i bravarije,
- održavanje elektroinstalacija (zamjena rasvjetnih tijela, sijalica, osigurača, sklopki),
- održavanje vodovoda i kanalizacije (popravak i zamjena armatura, sanacija začepjenja cijevi, sanacija puknuća cijevi),
- redovni servis centralnog grijanja, održavanje sistema centralnog grijanja, zamjena ventila,
- postavljanje i redovni servis klima uređaja,
- redovni servis sistema zaštite od požara,
- zamjena brava, okova, lokota i stakla,
- održavanje protupožarnih aparata.

## Članak 26.

Vlastita ulaganja zakupnika u uređenje ili rekonstrukciju poslovnog prostora, priznat će se kroz plaćanje u pravilu 50% smanjene zakupnine do isteka povrata uložениh sredstava.

## VI. PRESTANAK ZAKUPA

### Članak 27.

Ugovor o zakupu prestaje na način predviđen Zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa ako:

1. zakupnik i poslije pisane opomene zakupodavca koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
  2. zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od 15 dana od dana priopćenja pisane opomene zakupodavca,
  3. zakupodavac, zbog razloga za koje on nije odgovoran, ne može koristiti poslovni prostor u kojem je obavljao svoju djelatnost pa zbog toga namjerava koristiti prostor koji drži zakupnik.
- Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, osim iz razloga predviđenih Zakonom **još i:**
- ako zakupnik, bez suglasnosti zakupodavca, promijeni djelatnost, ako pravo korištenja prenese na drugu osobu, odnosno prostor da u podzakup ili ako poslovni prostor drži u posjedu, ali ga ne koristi duže od 3 mjeseca, ili
  - ako zakupnik onemogućući zakupodavcu nesmetanu kontrolu korištenja poslovnog prostora, odnosno ne pruži na uvid potrebnu dokumentaciju.

Zakupnik može otkazati ugovor o zakupu ne navodeći razloge.

Zakupnik može otkazati ugovor o zakupu poslovnoga prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, ako zakupodavac u primjerenom roku koji mu je zakupnik za to ostavio ne dovede poslovni prostor u stanje u kojemu ga je dužan predati, odnosno održavati.

Otkazni rok je 30 dana.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 03/16

21. ožujka 2016.

Godina XII

---

## VII. KUPOPRODAJA POSLOVNOGA PROSTORA U VLASNIŠTVU OPĆINE

### Članak 28.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine može se prodati sadašnjem zakupniku odnosno sadašnjem korisniku.

Pod prodajom poslovnoga prostora u smislu ove Odluke podrazumijeva se i prodaja suvlasničkog dijela na određenom poslovnom prostoru kao i prodaja neetažiranog dijela zgrade koji predstavlja poslovni prostor.

### Članak 29.

Pod sadašnjim zakupnikom u smislu ove Odluke smatra se zakupnik poslovnoga prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu s Općinom i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje pet godina.

### Članak 30.

Pravo na kupnju poslovnog prostora, pod uvjetima iz ove Odluke, može ostvariti sadašnji zakupnik uz uvjet da:

- uredno izvršava sve obveze iz ugovora o zakupu,
- uredno izvršava druge financijske obveze prema Općini.

pod uvjetima i u postupku propisanim Zakonom i ovom Odlukom, i to na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti.

### Članak 31.

Pravo na kupnju poslovnoga prostora može ostvariti i sadašnji korisnik tog prostora koji u njemu obavlja dopuštenu djelatnost, a koji je taj prostor nastavio koristiti na temelju ranije sklopljenog ugovora o zakupu kojem je prestala valjanost, uz uvjet da je za cijelo razdoblje korištenja toga prostora plaćao Općini naknadu za korištenje i sve troškove koji proizlaze iz korištenja toga prostora.

Sadašnjem korisniku poslovnoga prostora, koji nije djelomično ili u cijelosti plaćao Općini naknadu za korištenje poslovnoga prostora kao ni troškove korištenja, poslovni prostor se može prodati pod uvjetom da tu naknadu i troškove korištenja u cijelosti, uključujući i zakonske zatezne kamate, podmiri prije sklapanja ugovora o kupoprodaji.

### Članak 32.

Pravo na kupnju poslovnoga prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnoga prostora koji je isti dao u podzakup ili je na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnoga prostora drugoj osobi.

Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema Općini i državnom proračunu, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

### Članak 33.

Poslovni prostor prodaje se po tržišnoj cijeni.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka ovog članka u slučaju kad se poslovni prostor prodaj sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku s neamortiziranim ulaganjima, tržišna



# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 03/16

21. ožujka 2016.

Godina XII

cijena umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika, koja su bila od utjecaja na visinu tržišne vrijednosti poslovnog prostora, s time da se visina ulaganja zakupnika, odnosno korisnika priznaje najviše do 30 % tržišne vrijednosti poslovnog prostora.

Sadašnjem zakupniku se, odnosno sadašnjem korisniku se neće priznati ulaganja u preinake poslovnog prostora učinjene bez suglasnosti zakupodavca osim nužnih troškova, kao ni ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine.

Tržišnu cijenu i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke, s liste ovlaštenih sudskih vještaka, po odabiru Općine.

## Članak 34.

Plaćanje cijene poslovnoga prostora može se ugovoriti odjednom ili obročnom otplatom, prema izboru kupca.

Kada se cijena poslovnoga prostora isplaćuje odjednom, rok isplate ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora.

Kod kupnje poslovnoga prostora uz obročnu otplatu ukupan rok otplate ne može biti duži od 20 godina od dana sklapanja ugovora.

Kod kupnje poslovnoga prostora uz obročnu otplatu ne primjenjuje se odredba članka 33. stavka 2. ovoga Zakona.

Kamatna stopa za vrijeme obročne otplate je 4% godišnje.

Prodavatelj je dužan u ugovoru o kupoprodaji poslovnoga prostora uz obročnu otplatu vrijednost (mjesečnog) obroka vezati uz EUR i to po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan uplate.

## Članak 35.

Zahtjev za kupnju poslovnog prostora podnosi se općinskom načelniku putem nadležnog Jedinstvenog upravnog odjela u roku od 90 dana od dana javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje.

Podnositelji zahtjeva dužni su uz zahtjev podnijeti dokaze kojima dokazuju svoje pravo kupnje poslovnoga prostora sukladno odredbama ove Odluke.

Zahtjev za kupnju obvezno sadrži:

- ime i prezime odnosno naziv zakupnika/korisnika, mjesto prebivališta odnosno sjedišta i osobni identifikacijski broj (OIB),

- izjavu o načinu plaćanja kupoprodajne cijene: odjednom ili u mjesečnim obrocima,

- potvrdu o podmirenju svih dospjelih obveza prema Općini,

- javnobilježnički ovjerenu izjavu zakupnika/korisnika o podmirenju svih dospjelih obveza prema državnom proračunu, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, uz prilaganje odgovarajućeg dokaza,

- javnobilježnički ovjerenu izjavu zakupnika da predmetni poslovni prostor nije dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnog prostora drugoj osobi.

Podnositelj zahtjeva čiji je zahtjev nepotpun, pozvat će se pisanim putem da dopuni zahtjev.

Davanjem lažne izjave podnositelj zahtjeva gubi sva prava koja je ostvario temeljem iste.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 03/16

21. ožujka 2016.

Godina XII

## Članak 36.

Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora, nakon objavljenog popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje i prihvaćenih zahtjeva za kupnju, donosi Općinsko vijeće ili općinski načelnik, ovisno o vrijednosti poslovnoga prostora.

## Članak 37.

Popis poslovnih prostora koji će biti predmet kupoprodaje, sukladno ovoj Odluci, utvrđuje Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika Općine.

Popis poslovnih prostora mora sadržavati: adresu poslovnog prostora koji je predmet kupoprodaje, naznaku vrste poslovnog prostora, ime i prezime/naziv sadašnjeg zakupnika ili sadašnjeg korisnika, površinu i drugo.

Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje objavit će se na oglasnoj ploči i na web stranicama Općine, te u lokalnom tisku.

## Članak 38.

Na temelju odluke o kupoprodaji poslovnog prostora iz članka 35. ove Odluke, općinski načelnik i kupac će u roku 90 dana od dana donošenja odluke sklopiti ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora naročito treba sadržavati:

- odredbu kojom se kupac obvezuje da za vrijeme od deset godina od dana sklapanja ugovora neće prodavati niti na drugi način otuđiti kupljeni poslovni prostor te da dopušta zabilježbu zabrane otuđenja u zemljišnoj knjizi,
- odredbu kojom Općina, u slučaju da kupac prestane obavljati djelatnost u roku od deset godina od dana sklapanja ugovora, pridržava pravo nazadkupnje prodane nekretnine po kupoprodajnoj cijeni po kojoj je i prodana,
- zabilježbu zabrane otuđenja poslovnoga prostora za vrijeme od deset godina od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji poslovnoga prostora te zabilježbu prava nazadkupnje u korist Općine,
- ako se radi o obročnoj otplati, izjavu kupca kojom dopušta, radi osiguranja dugovanog iznosa u korist Općine, upis založnoga prava radi osiguranja dugovanog iznosa u zemljišnoj knjizi, na poslovnom prostoru koji je predmet kupoprodaje.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 39.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje s važenjem Odluka o uvjetima i postupku natječaja za davanje poslovnog prostora u vlasništvu Općine Poličnik u zakup („Službeni glasnik Općine Poličnik“ 4/10, 2/07).

### Članak 43.

Ugovori o zakupu poslovnog prostora sklopljeni do stupanja na snagu ove Odluke, ostaju na snazi do isteka vremena na koje su sklopljeni, odnosno do prestanka ugovora o zakupu.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 03/16

21. ožujka 2016.

Godina XII

---

Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik

Petar Bogović

KLASA: 372-01/16-01/1

URBROJ: 2198/06-01-16-2

Poličnik, 18. ožujka 2016.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 03/16

21. ožujka 2016.

Godina XII

Općinsko vijeće Općine Poličnik, na svojoj 19. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2016. godine, na temelju članka 387. i 388. Zakona o trgovačkim društvima ("NN" br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 144/12, 68/13 i 110/15), a u svezi članka 196., 201. i 202. stavka 2. i članka. Zakona o vodama („NN“ br. 153/09, 63/11, 130/11 i 56/13) te članka 38. Statuta Općine Poličnik (Službeni glasnik Općine Poličnik 06/09,11/09, 04/13, 12/13) donosi

## ODLUKU

o osnivanju trgovačkog društva **ODVODNJA POLIČNIK d.o.o.**

### I. TEMELJNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Poličnik osniva trgovačko društvo **ODVODNJA POLIČNIK** društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje djelatnosti javne odvodnje (u daljnjem tekstu: Društvo) na području Općine Poličnik te se osobito uređuje:

- osnivač Društva, tvrtka i sjedište Društva,
- djelatnost Društva,
- tijela Društva, prava i obveze člana Društva,
- vrijeme trajanja i prestanak Društva.

#### Članak 2.

Ovom Odlukom Općina Poličnik, Općinsko vijeće ujedno povjerava Društvu da kao javni isporučitelj obavlja djelatnost javne odvodnje.

### II. OSNIVAČ - ČLAN DRUŠTVA

#### Članak 3.

Osnivač i jedini član Društva je Općina Poličnik (OIB:87120007882), sa sjedištem u Poličniku, Ulica Franje Tuđmana 62., koju zastupa načelnik Davor Lončar.

### III. TVRTKA I SJEDIŠTE DRUŠTVA

#### Članak 4.

Tvrtka Društva glasi: **ODVODNJA POLIČNIK d.o.o.** za djelatnost javne odvodnje. Društvo može koristiti i skraćeni naziv: **ODVODNJA POLIČNIK d.o.o.**

#### Članak 5.

Sjedište Društva je u Poličniku, Stara cesta 1.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 03/16

21. ožujka 2016.

Godina XII

## Članak 6.

Društvo u svom poslovanju upotrebljava pečat.

Pečat Društva sadržava naziv tvrtke i sjedište Društva.

Uprava Društva propisuje oblik, veličinu, broj i način uporabe pečata.

Tvrtka i sjedište Društva mogu se mijenjati odlukom Skupštine Društva.

Društvo može imati i koristiti zaštitni znak (logotip) o čemu odlučuje Skupština Društva.

## IV. PREDMET POSLOVANJA

### Članak 7.

Predmet poslovanja Društva sastoji se od obavljanja sljedećih djelatnosti:

- djelatnost javne odvodnje
- gradnje i održavanja građevina oborinske odvodnje
- izvođenje priključaka na vodne građevine
- projektiranje

Osim djelatnosti iz stavka 1.ovoga članka Društvo može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju osnovnih djelatnosti Društva ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnosti iz stavka 1.ovoga članka.

O promjeni djelatnosti odlučuje Skupština Društva.

## V. TEMELJNI KAPITAL

### Članak 8.

Temeljni kapital Društva iznosi 20.000,00 kn (slovima: dvadesettisućakuna) i sastoji se od jednog temeljnog uloga u iznosu od 20.000,00 kuna kojeg Općina Poličnik kao jedini osnivač Društva unosi u novcu kojeg će osnivač uplatiti prije prijave u sudski registar.

Općina Poličnik kao jedini osnivač društva stječe jedan poslovni udjel, red.broj 1., u nominalnom iznosu od 20.000,00(dvadesettisuća) kuna, a koji odgovara 100% temeljnog kapitala društva.

## VI. POSLOVNI UDJELI I KNJIGA POSLOVNIH UDJELA

### Članak 9.

Jedini član Društva stječe poslovni udio razmjerno veličini temeljnog uloga u temeljnom kapitalu Društva.

Pravo glasa u Društvu ostvaruje se sukladno stečenoj veličini poslovnog udjela.

Poslovni udio je djeljiv.

Poslovni udio u Društvu može se prenositi kao cjelina i kao djeljivi dio.

O prijenosu poslovnog udjela osobama koje nisu članovi društva odlučuje Skupština Društva.

Prijenos poslovnog udjela može se izvršiti samo uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Poličnik, koje o tome donosi odluku većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Prijenos poslovnog udjela moguć je jedino na temelju ugovora sklopljenog u obliku javnobilježničkog akta.

### Članak 10.

Uprava Društva dužna je voditi Knjigu poslovnih udjela.

Knjiga poslovnih udjela vodi se na način propisan zakonom.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 03/16

21. ožujka 2016.

Godina XII

U odnosu na Društvo, član Društva je samo onaj tko je upisan u Knjizi poslovnih udjela Društva.

## VII. PODRUŽNICE

### Članak 11.

Društvo može osnovati podružnice u kojima će obavljati svoje djelatnosti. Odluku o osnivanju podružnice donosi Skupština Društva.

## VIII. ORGANI DRUŠTVA

### Članak 12.

Organi Društva su: Uprava i Skupština.

### Članak 13.

Uprava Društva sastoji se od jednog člana – direktora Društva.

Uprava Društva imenuje se i opoziva odlukom Skupštine Društva i to većinom glasova svih članova Skupštine.

Skupština Društva može u svako doba opozvati Upravu društva svojom odlukom.

Direktora imenuje Skupština društva na vrijeme od četiri (4) godine, računajući od dana imenovanja te s njim sklapa ugovor o međusobnim pravima, obvezama i odgovornostima, po donošenju odluke o imenovanju.

### Članak 14.

Članom Uprave društva – direktorom Društva može biti imenovana svaka fizička osoba koja, pored općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa, ispunjava i uvjete sukladno članku 423. stavku 1. Zakona o trgovačkim društvima.

Direktor Društva – član uprave vodi poslove društva.

Upravu – direktora društva imenuje Skupština Društva temeljem javnog natječaja.

Mandat direktora traje 4 (četiri) godine s mogućnošću ponovnog imenovanja.

Direktor društva može biti osoba koja pored općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjava i slijedeće uvjete:

- da ima završen preddiplomski sveučilišni studij (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica) ili stručni studij (stručni prvostupnik/prvostupnica) ili završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (magistar/magistra) ili specijalistički diplomski stručni studij (stručni specijalist/specijalistica) tehničkog ili ekonomskog smjera
- 3 godine radnog iskustva na sličnim poslovima i radnim zadacima
- da nema ograničenja iz čl. 239. Zakona o trgovačkim društvima.

### Članak 15.

Uprava zastupa Društvo pojedinačno i samostalno.

Skupština Društva može članu Uprave – direktoru propisati interna ograničenja prava na zastupanje koja se ne upisuju u trgovački registar i ne djeluju prema trećima.

Osobe iz ovog stavka dužne su pridržavati se tako propisanih ograničenja i odgovaraju članovima Društva za nanesenu štetu kao posljedicu nepridržavanja propisanih im ograničenja.

### Članak 16.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 03/16

21. ožujka 2016.

Godina XII

Uprava Društva:

1. Vodi poslove Društva na vlastitu odgovornost
2. Provodi odluke Skupštine Društva,
3. Podnosi Skupštini Društva godišnje izvješće o rezultatima poslovanja Društva po godišnjem obračunu,
4. Podnosi Skupštini društva izvješće o poslovi ma bitnim za likvidnost Društva,
5. Odgovara za uredno vođenje poslovnih knjiga,
6. Odgovara za financijsko izvješće Društva,
7. Predlaže osnove poslovne politike, plana i programa rada Društva,
8. Zaključuje ugovore o radu sa radnicima, odlučuje o njihovom raspoređivanju na poslove i radne zadatke,
9. Odlučuje o pravima i obvezama radnika u skladu sa zakonom,
10. Donosi pojedinačne akte iz područja poslovanja Društva, područja rukovođenja, upravljanja i radnih odnosa,
11. Obavlja i druge poslove vezane za poslovanje Društva,
12. Postupa pažnjom urednog i savjesnog gospodarstvenika.

## Članak 17.

Prava i obveze člana Uprave Društva – direktora Društva koja nisu propisna ovom Odlukom, bit će propisana posebnom odlukom, odnosno Ugovorom što će ga Skupština društva sklopiti s članom Uprave društva – direktorom društva.

Ugovor o radu i druge ugovore s Upravom zaključuje predsjednik Skupštine Društva.

## Članak 18.

Uprava Društva – direktor može biti opozvan i prije isteka vremena na koje je imenovan naročito u slijedećim slučajevima:

1. Ako Skupština Društva ne prihvati godišnje izvješće o rezultatima poslovanja i utvrdi da je direktor odgovoran za neostvarivanje poslovnih rezultata Društva,
2. Ako Društvo ne ostvari standarde vodnih usluga, a utvrdi se da je direktor za to odgovoran,
3. Ako teže povrijedi propise i odluke Skupštine Društva.

## Članak 19.

Skupštinu Društva čine članovi Općinskog vijeća osnivača Općine Poličnik.

## Članak 20.

Skupština odlučuje osobito o:

- Dugoročnom planu poslovanja i razvoja Društva, investicijskim planovima te o godišnjem planu poslovanja,
- Financijskim izvješćima, uporabi dobiti i pokrivanju gubitaka,
- Imenovanju i opozivu Uprave,
- Imenovanju revizora,
- Promjeni tvrtke i sjedištu Društva,
- Promjeni i dopuni djelatnosti Društva,
- Pripajanju, spajanju, podjeli i preoblikovanju Društva,
- Prestanku Društva i imenovanju likvidatora,
- Izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju,
- Osnivanju trgovačkih društava i podružnica,
- Smanjenju i povećanju temeljnog kapitala,

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 03/16

21. ožujka 2016.

Godina XII

---

Skupština donosi Poslovnik o svom radu.

## Članak 21.

Skupštinu saziva Uprava društva ili predsjednik Skupštine.

## Članak 22.

Skupština se u pravilu održava u sjedištu Društva.

Skupština se održava najmanje jednom godišnje.

Skupština se održava uvijek kad to zahtijevaju interesi društva.

Poziv za Skupštinu mora sadržavati vrijeme, mjesto održavanja i dnevni red Skupštine. Poziv za Skupštinu uručuje se osobno ili se šalje preporučenom pošiljkom.

Od dana kada je poziv predan pošti i dana održavanja Skupštine mora proći najmanje tri dana.

U slučaju izvanrednih okolnosti ili u drugim slučajevima koji zahtijevaju žurno reagiranje može se sazvati izvanredna skupština.

Poziv za izvanrednu skupštinu može se uručiti telefonom, telefaksom internetom ili na drugi način koji osigurava sličan način koji osigurava brzu komunikaciju, a dnevni red može se utvrditi na samoj sjednici.

## Članak 23.

Skupština donosi odluke većinom prisutnih članova uz uvjet da je prisutna većina od ukupnog broja članova Skupštine.

## IX. IZMJENE ODLUKE O OSNIVANJU

### Članak 24.

Ova Odluka može se izmijeniti samo odlukom Skupštine Društva.

### Članak 25.

Tijekom trajanja društva temeljni kapital Društva može se smanjiti i povećati u zakonom propisanim slučajevima i na zakonom predviđeni način.

O povećanju i smanjenju temeljnog kapitala odluku donosi Skupština.

## X. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I DRUŠTVA

### Članak 26.

U odnosu prema Društvu osnivač ima pravo i obvezu uplatiti svoj ulog.

Društvo ima pravo i obvezu obavljati gospodarske djelatnosti za koje je registrirano obavljati ih u skladu sa zakonom i u svom poslovanju ostvariti dobit.

### Članak 27.

Dobit u Društvu ustanovljuje se za poslovnu godinu na kraju godine nakon godišnjeg obračuna uspjeha poslovanja u skladu s pozitivnim propisima.

### Članak 28.

Ostvarena dobit raspoređuje se odlukom Skupštine Društva na: 1. Razvoj djelatnosti, 2. Za pričuve, 3. Za druge namjene.



# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 03/16

21. ožujka 2016.

Godina XII

---

## XI. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 29.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

### Članak 30.

Razlozi za prestanak Društva sukladni su odredbi članka 466. Zakona o trgovačkim društvima.

Odluka člana o prestanku Društva donosi se u obliku javnobilježničke isprave.

### Članak 31.

U svemu ostalome što nije regulirano ovom Odlukom o osnivanju, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o trgovačkim društvima, te drugih odgovarajućih zakona.

### Članak 32.

Ovlašćuje se načelnik Općine Poličnik da u ime Općine poduzima sve aktivnosti, donosi i potpisuje sve isprave i akte vezane uz postupak osnivanja Društva, potpisivanje osnivačkog akta i drugih javnobilježničkih akata kao i svih drugih isprava potrebnih za upis osnivanja Društva u sudski registar mjesno nadležnog trgovačkog suda.

Imenuje se **Josip Surać**, stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer građevinarstva, za vršitelja dužnosti člana uprave - direktora društva Odvodnja Poličnik d.o.o. za djelatnost javne odvodnje, bez naknade za obavljanje navedenih poslova.

### članak 33.

Na ostala pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom primjenjivati će se odredbe Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine broj 111/93., 34/99., 121/99., 52/00., 118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 152/11., 111/12., 144/12., 68/13. i 110/15) te drugih odgovarajućih zakona.

### Članak 34.

Ova Odluka o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću objavit će se u „Službenom glasniku Općine Poličnik“, te stupa na snagu dan nakon dana objave, a primjenjivat će se danom upisa u sudski registar.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik

Petar Bogović

KLASA: 325-01/16-01/5

UR.BROJ: 2198/06-01-16-2

Poličnik, 18. ožujka 2016. god.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 03/16

21. ožujka 2016.

Godina XII

---

Općinsko vijeće Općine Poličnik na 19. sjednici održanoj 18. ožujka 2016.g., na temelju članaka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 140/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), čl. 4. st. 2. Odluke o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“, broj 07/12, 10/12, 13/12, 05/14 i 06/15) i članka 38. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“, broj 06/09, 11/09, 04/13 i 12/13) donosi

## ODLUKU

### o prodaji građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Poličnik broj 01/16

#### I.

Temeljem raspisanog Oglasa o javnom natječaju br. 01/16 za prikupljanje pismenih ponuda za prodaju građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Poličnik koja Obavijest o oglasu o javnom natječaju je objavljena dana 13. veljače 2016. u Zadarskom listu, a Oglas o javnom natječaju je obavljen na oglasnoj ploči Općine Poličnik i na službenim web stranicama Općine Poličnik, Općinsko vijeće:

1. **Vagner servis d.o.o.** za trgovinu i poslovne usluge, Put Cerodola 18., Zadar, OIB: 97549601220, prodaje se 945/119 k.o. Murvica, površine 18196 m<sup>2</sup> po ponuđenoj cijeni od 120,00 kn/m<sup>2</sup>, odnosno po ukupno kupoprodajnoj cijeni od 2.183.520,00 kn.
2. **Vagner servis d.o.o.** za trgovinu i poslovne usluge, Put Cerodola 18., Zadar, OIB: 97549601220, prodaje se 945/120 k.o. Murvica, površine 18046 m<sup>2</sup> po ponuđenoj cijeni od 120,00 kn/m<sup>2</sup>, odnosno po ukupno kupoprodajnoj cijeni od 2.165.520,00 kn.

#### II.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Poličnik za sklapanje Ugovora o kupoprodaji.

#### III.

Ugovor o kupoprodaji kojim će se regulirati međusobna prava i obveze između ugovornih strana, zaključiti će se u roku od 15 dana od primitka obavijesti o odabiru.

#### IV.

Izabrani ponuditelj **Vagner servis d.o.o. za trgovinu i poslovne usluge, Put Cerodola 18., Zadar** se obavezuje uplatiti iznos iz točke I. st. 1. al. 1. ove Odluke umanjeno za iznos od 216.532,40 kn na ime uplaćene jamčevine po javnom natječaju, na žiro račun prodavatelja broj IBAN: HR1724020061834500000, poziv na broj 68 7757 - OIB kod Erste&Steiermarkische Bank d.d u roku od 30 dana od dana potpisa kupoprodajnog ugovora.

Izabrani ponuditelj **Vagner servis d.o.o. za trgovinu i poslovne usluge, Put Cerodola 18., Zadar** se obavezuje uplatiti iznos iz točke I. st. 1. al. 2. ove Odluke umanjeno za iznos od 214.747,40 kn na ime uplaćene jamčevine po javnom natječaju, na žiro račun prodavatelja broj IBAN: HR1724020061834500000, poziv na broj 68 7757 - OIB kod Erste&Steiermarkische Bank d.d u roku od 30 dana od dana potpisa kupoprodajnog ugovora.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 03/16

21. ožujka 2016.

Godina XII

---

## V.

Izabrani ponuditelji, ukoliko ne zaključe Ugovor o kupoprodaji izgrađenog građevinskog zemljišta u roku iz članka III. ili ne uplate preostali iznos kupoprodajne cijene u predviđenom roku iz točke IV. ove odluke gube pravo na povrat uplaćene jamčevine.

## VI.

Troškove upisa u katastar i zemljišne knjige, porez na promet nekretnine, ovjeru Ugovora kao i sve ostale troškove snosi izabrani ponuditelj.

## VII.

Izabrani ponuditelj je dužan pridržavati se uvjeta iz Prostornog plana uređenja Općine Poličnik i Detaljnog plana uređenja Gospodarske zone Murvice jug u postupku ishoda dozvola za građenje objekta.

## VIII.

Izvršenje ove Odluke povjerava se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Poličnik.

## IX.

Zapisnik o otvaranju ponuda i zapisnik o pregledu ponuda sastavni je dio ove Odluke.

## X.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik  
Petar Bogović

KLASA: 944-18/16-01/1  
URBROJ: 2198/06-01-16-7  
Poličnik, 18. ožujka 2016. godine