

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 02/16

03. veljače 2016.

Godina XII



-----S A D R Ž A J :-----

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Poličnik	2
Plan prijma u službu za 2016. godinu	3
Pravilnik o izmjenama Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti	5

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu	7
Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o grobljima na području Općine Poličnik	9
Odluka o cijeni novosagrađenih grobnica	10
Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Općine Poličnik	11
Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Poličnik	12
Pravilnik o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Poličnik	15
Plan upravljanja i raspolaganja imovinom za 2016. godinu	23
Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Poličnik i Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Poličnik za 2016. godinu	26
Odluke o utvrđivanju početne cijene zemljišta Gospodarska zona Murvica jug za č.z. 945/119 k.o. Murvica	31
Odluke o utvrđivanju početne cijene zemljišta Gospodarska zona Murvica jug za č.z. 945/120 k.o. Murvica	32

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 02/16

03. veljače 2016.

Godina XII

Općinski načelnik na svojoj koordinaciji održanoj dana 16. studenog 2015. godine na temelju članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15) i članka 52. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ 06/09, 11/09, 04/13 i 12/13) donosi

ODLUKU o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Poličnik

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Općine Poličnik.

Članak 2.

U Stožer civilne zaštite Općine Poličnik imenuju se:

1. Darko Kovačević – načelnik, OIB: 99393857054
2. Josip Surać – zamjenik načelnik, OIB: 04141684869
3. Ante Proroković – OIB: 48458233237

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

Općinski načelnik

Davor Lončar

KLASA: 810-01/15-01/3
URBROJ: 2198/06-02-15-1
Poličnik, 16. studenog 2015.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 02/16

03. veljače 2016.

Godina XII

Općinski načelnik Općine Poličnik na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11) i Proračuna Općine Poličnik za 2016. godinu utvrđuje

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE POLIČNIK ZA 2016. GODINU

I.

Ovim Planom prijma u službu u Općinu Poličnik (dalje u tekstu: Plan) predlaže se prijam službenika i namještenika u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Poličnik (dalje u tekstu: Upravno tijelo) za 2016. godinu.

II.

U tablici, koja je sastavni dio ovoga Plana, navedeno je:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu na dan 04. siječnja 2016. godine,
- potreban broj službenika na neodređeno vrijeme,
- potreban broj službenika na određeno vrijeme i
- potreban broj vježbenika.

III.

U Jedinostvenom upravnom odjelu na dan 04. siječnja 2016. godine zaposleno je 9 službenika i 2 namještenika na neodređeno vrijeme.

IV.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavaju se u skladu s osiguranim financijskim sredstvima.

V.

Planom se ne utvrđuje popunjenost radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu nacionalnih manjina niti se planira zapošljavanje potrebnog broja pripadnika nacionalnih manjina radi ostvarivanja zastupljenosti sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i zakonom kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, jer takva obveza za Općinu Poličnik ne proizlazi iz navedenih propisa.

VI.

U izmijenjenim okolnostima i potrebama za prijem u službu novih službenika i namještenika na temelju Proračuna Općine Poličnik i Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Poličnik, donijeti će se Izmjene i dopune Plana.

VII.

Plan prijma u službu u 2016. godini stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Poličnik.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 02/16

03. veljače 2016.

Godina XII

KLASA: 100-04/16-01/1

URBROJ: 2198/06-01-16-2

Poličnik, 04. siječnja 2016. godine

Redni broj	POPIS RADNIH MJESTA	Potreban broj prema sistematizaciji	Stvarno stanje	Potreban broj službenika na neodređeno vrijeme	Potreban broj službenika na određeno vrijeme	Potreban broj vježbenika
1. Ured Općinskog načelnika						
1.1.	Administrativni tajnik općinskog načelnika	1	1	0	0	0
1.2.	Viši stručni suradnik za EU fondove i javnu nabavu	1	1	0	0	0
1.3.	Portir	1	1	0	0	0
2. Ured pročelnika Jedinственог управног одјела						
2.1.	Pročelnik Jedinственог управног одјела	1	1	0	0	0
3. Odsjek za poslove lokalne samouprave i imovinsko-pravne poslove						
3.1.	Viši referent za poslove lokalne samouprave i imovinsko-pravne poslove	1	1	0	0	0
3.2.	Spremačica	1	1	0	0	0
4. Odsjek za financije, proračun i nadzor						
4.1.	Voditelj odsjeka za financije, proračun i nadzor	1	1	0	0	0
4.2.	Računovodstveni referent	1	1	0	0	0
4.3.	Viši referent za računovodstvene poslove	1	1	0	0	0
5. Odsjek za komunalnu djelatnost, prostorno uređenje, komunalno redarstvo i graditeljstvo						
5.1.	Referent za komunalno i poljoprivredno redarstvo	1	1	0	0	0
6. Odsjek za gospodarstvo i poljoprivredu						
6.1.	Voditelj odsjeka za gospodarstvo i poljoprivredu	1	0	0	0	0
7. Odsjek za društvene djelatnosti						
7.1.	Viši referent za društvene djelatnosti	1	1	0	0	0

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 02/16

03. veljače 2016.

Godina XII



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA POLIČNIK
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-08/13-01/6
URBROJ: 2198/06-02-16-3
Poličnik, 3. veljače 2016. godine

Općinski načelnik temeljem članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) i članka 52. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“, broj 06/09, 11/09, 04/13, 12/13), d o n o s i

PRAVILNIK O IZMJENAMA PRAVILNIKA O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

Članak 1.

U Pravilniku o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti („Službeni glasnik Općine Poličnik“, broj 1/14) u članku 8. briše se stavak 2., a u stavku 4. brišu se riječi: „datum objave poziva na internetskim stranicama“.

Članak 2.

U članku 10. stavku 2., 3. i 4. brišu se riječi: „/objave na internetskim stranicama naručitelja“.

Članak 3.

U članku 11. stavku 1. točki 1. brišu se riječi: „/objave na internetskim stranicama naručitelja“.

Članak 4.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 02/16

03. veljače 2016.

Godina XII

U članku 20. briše se tekst: „a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je objavio poziv za dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtoga dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku bagatelne nabave. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku bagatelne nabave.“

Članak 5.

U članku 36. brišu se riječi: „objavom na internetskim stranicama naručitelja“.

Članak 6.

U članku 37. briše se stavak 2.

Članak 7.

U članku 38. riječ „objavom“ zamjenjuje se riječju: „dostavom“.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osamog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

NAČELNIK
Davor Lončar

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 02/16

03. veljače 2016.

Godina XII

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 18. sjednici održanoj dana 02. veljače 2016.g., na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – proč. tekst, 82/04, (110/04), 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) i članka 38. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj 06/09, 11/09, 04/13 i 12/13) d o n o s i

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu («Službeni glasnik Općine Poličnik» br. 1/04, 07/05, 07/06, 01/07, 06/09, 09/10, 09/12, 04/13 i 08/14) u članku 6., briše se stavak 2. koji glasi: „Visina komunalnog doprinosa za izgradnju poslovnih objekata iz stavka 1. ovog članka smanjuje se za 50 % za tvrtke i obrte koji imaju sjedište na području Općine Poličnik. „

Članak 2.

Dodaje se članci 13.a i 13.b. koji glase:

Članak 13.a.

(1) Djelomično se mogu osloboditi plaćanja komunalnog doprinosa: trgovačka društva i obrtnici, vlasnici građevnih čestica, odnosno investitori izgradnje novih proizvodnih, poslovnih i uslužnih građevina (dalje: Poduzetnik) koji investiraju na području Općine Poličnik, prema slijedećim kriterijima:

a) za gradnju građevine čije će stavljanje u funkciju osigurati **do 5 novih radnih mjesta** u trajanju radnog odnosa od najmanje jedne godine

- **oslobađanje 20%** utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa,

b) za gradnju građevine čije će stavljanje u funkciju osigurati **od 6 do 10 novih radnih mjesta** u trajanju radnog odnosa od najmanje dvije godine

- **oslobađanje 25%** utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa,

c) za gradnju građevine čije će stavljanje u funkciju osigurati **više od 10 novih radnih mjesta** u trajanju radnog odnosa od najmanje tri godine:

- **oslobađanje 30%** utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa.

(2) Ukoliko Poduzetnik ne dostavi dokaze o ispunjenju uvjeta po osnovi kojih je oslobođen plaćanja dijela komunalnog doprinosa utvrđenih ovim člankom, odnosno ne oslobodi se, dužan je vratiti Općini Poličnik oslobođen iznos komunalnog doprinosa sa pripadajućim zakonskim kamatama, odnosno aktivirati će se bankovno ili drugo jamstvo.

Članak 13.b.

Pravo na ostvarivanje djelomičnog oslobađanja komunalnog doprinosa može se odobriti po dostavljenom pisanom zahtjevu Poduzetnika u postupku izdavanja rješenja o komunalnom doprinosu, uz koji se prilaže dokumentacija kojom se dokazuje uvjeti iz članka 13.a.:

- podaci o poduzetniku, OIB, Izvod iz sudskog registra,

- dokaz da je Poduzetnik investitor građevine

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 02/16

03. veljače 2016.

Godina XII

-
- preslika akta na temelju kojeg je odobrena gradnja,
 - poslovni plan ili specifikaciju zapošljavanja u novoj građevini s pisanom izjavom Poduzetnika ovjerenom kod javnog bilježnika da garantira realizaciju investicije i zapošljavanja i kojom se obvezuje dostaviti pisana izvješća i dokaze i u rokovima iz članka 13.a.
 - bankovno ili drugo jamstvo na ukupan iznos utvrđenog komunalnog doprinosa obujma građevine.

Članak 3.

Ove izmjene i dopune Odluke stupaju na danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Općine Poličnik».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik

Petar Bogović

KLASA: 363-05/12-03/01
URBROJ: 2198/06-01-16-7
Poličnik, 02. veljače 2016.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 02/16

03. veljače 2016.

Godina XII

Općinsko vijeće Općine Poličnik, na svojoj 18. sjednici održanoj 02. veljače 2016. godine, na temelju članka 18. Zakona o grobljima (»Narodne novine« broj 19/98 i 50/12) i članka 38. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj 06/09,11/09, 04/13, 12/13) donosi

ODLUKU o izmjeni i dopuni Odluke o grobljima na području Općine Poličnik

Članak 1.

U članku 16. Odluke o grobljima na području Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ br. 10/15) dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Oslobađaju se plaćanja godišnje grobne naknade za korištenja grobnog mjesta:

- **obitelji poginulih hrvatskih branitelja sahranjeni na grobljima na području Općine Poličnik,**
- **obitelji umrlih dragovoljaca Domovinskog rata sahranjeni na grobljima na području Općine Poličnik,**
- **hrvatski branitelji (socijalni slučajevi)**
- **obitelji civilnih žrtava Domovinskog rata**
- **teži socijalni slučajevi,,**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Općine Poličnik«.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik

Petar Bogović

KLASA: 363-02/15-02/1
URBROJ: 2198/06-01-16-3
Poličnik, 02. veljače 2016.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 02/16

03. veljače 2016.

Godina XII

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 18. sjednici održanoj 02. veljače 2016. g., na temelju članka 38. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“, br. 06/09, 11/09, 04/13 i 12/13) donosi

ODLUKE

o cijeni novosagrađenih grobnica

Članak 1.

Utvrđuje se cijena novosagrađenih grobnica i to:

- sa tri (3) ukopna mjesta iznos od: 15.000,00 kn + 1.000,00 kn naknada za grobno mjesto
- sa šest (6) ukopnih mjesta iznos od: 18.000,00 kn + 1.000,00 kn naknada za grobno mjesto

Članak 2.

Cijena novosagrađenih grobnica može se platiti u četiri (4) obroka na način da se 1. obrok plaća odmah, a preostala tri obroka u periodu od daljnjih šest (6) mjeseci od potpisa Ugovora. Po cjelokupnoj uplati stječe se pravo na korištenje grobnice.

Ukoliko se ne uplati u roku iz prethodnog stavka uplatitelj sječe pravo na povrat uplaćenih sredstava, a Uprava groblja pravo na daljnju prodaju.

Članak 3.

Izvršenje ove Odluke povjerava se Upravi groblja.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o cijeni novosagrađenih grobnica „Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj 05/10).

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik

Petar Bogović

KLASA: 363-01/16-01/2
URBROJ: 2198/06-01-16-2
Poličnik, 02. veljače 2016.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 02/16

03. veljače 2016.

Godina XII

temelju članka 9. st. 2. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti (NN 36/15) i članka 38. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“, br. 06/09, 11/09, 04/13 i 12/13) donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Općine Poličnik

Članak 1.

U Odluci o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj 13/15) članak 1. mijenja se i glasi:

„Ovom Odlukom određuju se poslovi prijevoza pokojnika i pogrebničkih usluga koji se financiraju iz proračuna Općine Poličnik, te način i postupak povjeravanja obavljanja tih poslova fizičkim i pravnim osobama na području Općine Poličnik.

Poslovi prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Općine Poličnik su:

- poslovi preuzimanja i prijevoz umrle osobe ili posmrtnih ostataka od mjesta smrti do nadležne patologije ili sudske medicine, za koje nije moguće utvrditi uzrok smrti bez obdukcije,
- pogrebničke usluge za osobe umrle bez nasljednika i osobe umrle bez imovine iz koje se mogu namiriti troškovi pogrebničkih usluga.

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

Općinski načelnik Općine Poličnik donosi odluku o objavi natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

Općinski načelnik Općine Poličnik osniva stručno povjerenstvo koje provodi javno prikupljanje ponuda.

Odluka iz stavka 1. ovog članka se objavljuje u dnevnom tisku, službenoj web stranici i na oglasnoj ploči Općine Poličnik.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik

Petar Bogović

KLASA: 363-02/15-01/5
URBROJ: 2198/06-01-16-4
Poličnik, 02. veljače 2016.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 02/16

03. veljače 2016.

Godina XII

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 18. sjednici održanoj 02. veljače 2016. g., na temelju članka 86., 87. i 89. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine br. 153/13.") i članka 38. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“, br. 06/09, 11/09, 04/13 i 12/13) donosi

O D L U K U **o izradi Izmjena i dopuna** **Prostornog plana uređenja Općine Poličnik**

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Poličnik (u daljnjem tekstu Plan)

1. Pravna osnova za izradu i donošenje Plana

Članak 2.

Pravna osnova za izradu i donošenje Plana je Zakon o prostornom uređenju (Narodne novine br. 153/13.) i Pravilnik o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (Narodne novine br. 106/98., 39/04., 45/04., 163/04. i 9/11.)

2. Razlozi donošenja Plana

Članak 3.

Razlog za donošenje Plana je dopuna planirane cestovne infrastrukture s novom spojnom cestom Visočane - Centar za gospodarenje otpadom Zadarske županije i definiranje provedbenih odredbi za realizaciju iste.

3. Obuhvat Plana

Članak 4.

Prostorni obuhvat je prostorni koridor za planiranu lokalnu spojnu cestu Visočane - Centar za gospodarenje otpadom Zadarske županije unutar administrativnog područja Općine Poličnik.

4. Sažeta ocjena stanja u obuhvatu Plana

Članak 5.

Važećim Planom nije omogućeno optimalno povezivanje Općine Poličnik s Centrom za gospodarenje otpadom Zadarske županije.

Ocjenjuje se da će izgradnja planirane spojne ceste osigurati uvjete za kvalitetno povezivanje Općine Poličnik s Centrom za gospodarenje otpada Zadarske županije.

5. Ciljevi i programska polazišta Plana

Članak 6.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 02/16

03. veljače 2016.

Godina XII

Cilj izrade je da se na temelju planske dokumentacije omogući izdavanje dozvola za gradnju za predmetnu cestu.

Programska polazišta Plana sadržana su u razlozima i ocjeni stanja u obuhvatu Plana.

6. Popis sektorskih strategija, planova, sudija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu prostornih planova

Članak 7.

Za potrebe Plana nije planirana izrada novih stručnih podloga.

U izradi Plana koristiti će se raspoloživa dokumentacija Općine Poličnik te zahtjevi nadležnih javnopravnih tijela iz članka 9. ove Odluke, sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 153/13.).

7. Način pribavljanja stručnih rješenja Plana

Članak 8.

Stručna rješenja osigurati će pravna osoba koja ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti prostornog planiranja, a sukladno zahtjevima javnopravnih tijela određenih posebnim propisima.

8. Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana

Članak 9.

Temeljem razloga i ciljeva za Izradu Plana utvrđen je popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana

1. Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, 10000 Zagreb
2. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, Ulica Grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
3. Ministarstvo poljoprivrede, uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Ulica Grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
4. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava vodnog gospodarstva, Ulica Grada Vukovara 220, 10000 Zagreb
5. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
6. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
7. Ministarstvo kulture, konzervatorski odjel u Zadru, I Smiljanića 3, 23000 Zadar
8. Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Zadarska, Odjel zaštite od požara i civilne zaštite, Andrije Hebranga bb, 23000 Zadar
9. Ministarstvo obrane, Zrakoplovna baza Zemunik, Zemunik
10. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Zadar, Andrije Hebranga 11c, 23000 Zadar
11. Državni ured za upravljanje državnom imovinom, Dežmanova 10, 10000 Zagreb
12. HAKOM, Jurišićeva 13, 10000 Zagreb
13. Hrvatske ceste, Vončinina br.3, 10 000 Zagreb,
14. Hrvatske ceste, Ispostava Zadar, Stube Narodnog lista bb, 23000 Zadar
15. Županijska uprava za ceste, Zrinsko-Frankopanska 10/2, 23000 Zadar
16. Hrvatske autoceste, Širolina ul. 4, 10000 Zagreb
17. HŽ infrastruktura, Mihanovićeva 12, 10000 Zagreb

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 02/16

03. veljače 2016.

Godina XII

-
18. Hrvatske vode, Vodno gospodarstveni odjel za vodno područje Dalmatinskih slivova, Vukovarska 35, 21000 Split,
19. Hrvatske šume, UŠP Split, Kralja Zvonimira 35/III, 21000 Split
20. HEP OPs, d.o.o Prijenosno područje Split , Ljudevita Posavskog 5, 21000 Split
21. HEP, distribucija d.o.o DP Elektra Zadar, Ul. Kralja Dmitra Zvonimira br. 8, 23000 Zadar
22. Općina Zemunik Donji, Grad Zadar, Grad Nin, Grad Benkovac, Općina Ražanac, Općina Vrsi i Općina Posedarje,

9. Planirani rok za izradu Plana, odnosno njegovih pojedinih faza i rok za pripremu zahtjeva za izradu Plana tijela i osoba određenih posebnim propisima

Članak 10.

Za izradu Plana planiraju se slijedeći rokovi:

- Prijedlog Plana za javni uvid izraditi će se u roku od 8 dana od isteka roka za dostavu zahtjeva javnopravnih tijela za izradu Plana
- Javni uvid trajat će 8 dana
- Izrađivač Plana će s nositeljem izrade Plana izraditi Izvješće o javnoj raspravi najkasnije 15 dana od dana isteka roka za primanje prijedloga i primjedbi s javne rasprave
- Nacrt konačnog prijedloga Plana izraditi će se najkasnije u roku od 8 dana od utvrđivanja Izvješća o javnoj raspravi
- Konačni prijedloga Plana utvrditi će se u roku od 8 dana od predaje nacrta konačnog prijedloga Plana

10. Izvori financiranja izrade Plana

Članak 11.

Sredstva za financiranje izrade Plana financirat će se iz sredstava proračuna Općine Poličnik.

11. Završne odredbe

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Poličnik".

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Poličnik "Službeni glasnik Općine Poličnik" broj 10/15)

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik

Petar Bogović

KLASA: 350-02/16-01/1
URBROJ: 2198/06-01-16-2
Poličnik, 02. veljače 2016.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 02/16

03. veljače 2016.

Godina XII

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 18. sjednici održanoj 02. veljače 2016. godine, na temelju čl. 1. st. 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) i članka 38. Statuta Općine Poličnik (»Službeni glasnik Općine Poličnik«, broj 06/09, 11/09, 04/13 i 12/13), donijelo je

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA I PONOVNUPORABU INFORMACIJA OPĆINE POLIČNIK

I. Opće odredbe

Članak 1.

U postupku ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija koje posjeduje Općina Poličnik (u daljnjem tekstu: Općina) primjenjuju se odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

Članak 2.

Ovim se Pravilnikom o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Poličnik (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju

- uvjeti pod kojima »Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija« (u daljnjem tekstu: *korisnik*) je svaka domaća ili strana fizička i pravna osoba), ostvaruje pravo na pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže Općina kao tijelo javne vlasti,
- pravila postupka u kojem ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje svoje pravo na pristup informacijama, a Općina ispunjava svoju obvezu omogućavanja pristupa zatraženoj informaciji te
- ograničenja prava na pristup informacijama.

Članak 3.

U skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

(1) »Informacija« je svaki podatak koji posjeduje Općina kao tijelo javne vlasti u obliku dokumenta, zapisa, dosjea, registra, neovisno o načinu na koji je prikazan (napisani, nacrtani, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili neki drugi zapis), koji je tijelo izradilo samo ili u suradnji s drugim tijelima ili dobilo od druge osobe, a nastao je u okviru djelokruga ili u vezi s organizacijom i radom tijela javne vlasti,

(2) »Pravo na pristup informacijama« obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu Općine da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom,

(3) »Ponovna uporaba« znači uporabu informacija Općine od strane fizičkih ili pravnih osoba, u komercijalnu ili nekomercijalnu svrhu različitu od izvorne svrhe za koju su informacije

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 02/16

03. veljače 2016.

Godina XII

nastale, a koja se ostvaruje u okviru zakonom ili drugim propisom određenog djelokruga ili posla koji se uobičajeno smatra javnim poslom. Razmjena informacija između tijela javne vlasti radi obavljanja poslova iz njihova djelokruga ne predstavlja ponovnu uporabu,

(4) »Test razmjernosti i javnog interesa« je procjena razmjernosti između razloga za omogućavanje pristupa informaciji i razloga za ograničenje te omogućavanje pristupa informaciji ako prevladava javni interes.

II. Obveze

Članak 4.

Općina ima obvezu na internetskim stranicama objaviti na lako pretraživ način i u strojno čitljivom formatu informacije koje posjeduje i kojima raspolaže iz svog djelokruga rada na temelju odredbi čl. 10. i 12. Zakona o pravu na pristup informacijama, na temelju članka 1. ovog Pravilnika i to posebno:

- 1) opće akte i odluke koje donosi, kojima se utječe na interese korisnika, s razlozima za njihovo donošenje;
 - 2) nacрте općih akata za koje se provodi postupak savjetovanja s javnošću,
 - 3) godišnje planove, programe, strategije, upute, izvješća o radu, financijska izvješća i druge odgovarajuće dokumente koji se odnose na područje rada tijela javne vlasti;
 - 4) registre i baze podataka ili informacije o registrima i bazama podataka iz njihove nadležnosti i načinu pristupa i ponovne uporabe;
 - 5) informacije o javnim uslugama koje tijelo javne vlasti pruža, na vidljivu mjestu, uz poveznicu na one koje pruža elektroničkim putem;
 - 6) podatke o izvoru financiranja, proračun, financijski plan ili drugi odgovarajući dokument kojim se utvrđuju prihodi i rashodi tijela javne vlasti te podatke i izvješća o izvršenju proračuna, financijskog plana ili drugog odgovarajućeg dokumenta;
 - 7) informacije o dodijeljenim bespovratnim sredstvima, sponzorstvima, donacijama ili drugim pomoćima, uključujući popis korisnika i visinu iznosa;
 - 8) informacije o postupcima javne nabave, dokumentaciju potrebnu za nadmetanje, informacije o izvršavanju ugovora i druge informacije za koje postoji obveza objavljivanja sukladno zakonu kojim se uređuje javna nabava;
 - 9) obavijesti o raspisanim natječajima, dokumentaciju potrebnu za sudjelovanje u natječajnom postupku te obavijest o ishodu natječajnog postupka;
 - 10) informacije o unutarnjem ustrojstvu tijela, s imenima čelnika tijela i voditelja ustrojstvenih jedinica i njihovim podacima za kontakt;
 - 11) zaključke sa službenih sjednica tijela javne vlasti i službene dokumente usvojene na tim sjednicama te informacije o radu formalnih radnih tijela iz njihove nadležnosti na kojima se odlučuje o pravima i interesima korisnika;
 - 12) obavijest o načinu i uvjetima ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija na vidljivu mjestu, s podacima za kontakt službenika za informiranje, potrebnim obrascima ili poveznicama na obrasce te visinom naknade za pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, sukladno kriterijima iz Zakona ;
 - 13) odgovore na najčešće postavljena pitanja, o načinu podnošenja upita građana i medija, kao i ostale informacije (vijesti, priopćenja za javnost, podaci o aktivnostima), u svrhu informiranja javnosti o svom radu i ostvarivanju njihovih prava i izvršavanju obveza.
- (2) Odredbe ovoga članka ne primjenjuju se na informacije za koje postoje ograničenja prava na pristup prema odredbama ovoga Zakona.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 02/16

03. veljače 2016.

Godina XII

Članak 5.

Općina dužna je dokumente iz članka 10. stavka 1. točke 2. i 4. Zakona o pravu na pristup informacijama u elektroničkom obliku dostavljati u Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske radi njihove trajne dostupnosti.

Članak 6.

Općina obvezna je radi osiguravanja prava na pristup informacijama donijeti Odluku kojom će odrediti posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Članak 7.

Općina obvezna je upoznati javnost sa službenim podacima o službeniku za informiranje službenom objavom na Internet stranici na lako pretraživ način.

Članak 8.

Općina dužna je provoditi savjetovanje s javnošću putem Internet stranice pri donošenju nacrt propisa, općih akata odnosno drugih strateških ili planskih dokumenta kad se njima utječe na interese građana i pravnih osoba u skladu s člankom 11. Zakona o pravu na pristup informacijama objavom nacrt propisa, općeg akta odnosno drugog dokumenta, s obrazloženjem razloga i ciljeva koji se žele postići donošenjem propisa, akta ili drugog dokumenta te pozivom javnosti da dostavi svoje prijedloge i mišljenja.

Članak 9.

Općina obvezna je provoditi savjetovanje s javnošću u pravilu u trajanju od 30 dana, osim u slučajevima kad se savjetovanje provodi sukladno propisu kojim se uređuje postupak procjene učinaka propisa.

Članak 10.

Po isteku roka za dostavu mišljenja i prijedloga, Općina dužna je izraditi i objaviti na internetskoj stranici izvješće o savjetovanju s javnošću, koje sadrži zaprimljene prijedloge i primjedbe te očitovanja s razlozima za neprihvatanje pojedinih prijedloga i primjedbi. Izvješće o savjetovanju s javnošću nositelj izrade nacrt obvezno dostavlja tijelu koje usvaja ili donosi propis, opći akt ili dokument.

Članak 11.

Općina dužna je donijeti i na svojoj internetskoj stranici objaviti plan savjetovanja s javnošću za kalendarsku godinu najkasnije do isteka prethodne kalendarske godine. O izmjenama plana savjetovanja Općina dužna je istim putem izvijestiti javnost.

Članak 12.

Nakon provedenog savjetovanja dokumentaciju koja nastaje u postupku savjetovanja s javnošću, bilo u elektroničkom obliku bilo na papiru, Općina dužna je čuvati u skladu s propisima o arhivskom građivu.

III. Službenik za informiranje

Članak 13.

Službenik za informiranje može biti isključivo osoba zaposlena u Općini.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 02/16

03. veljače 2016.

Godina XII

Članak 14.

Službenik za informiranje obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju Općine, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija.

Članak 15.

Službenik za informiranje unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Općine.

Članak 16.

Službenik za informiranje osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva - korisnicima u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama i pratećim propisima:

- (1) zaprima usmeni i pisani zahtjev podnositelja zahtjeva,
- (2) postupa po zaprimljenom usmenom i pisanom zahtjevu podnositelja zahtjeva,
- (3) ustupa informacije podnositelju zahtjeva po zaprimljenom zahtjevu (neposrednim davanjem informacije, davanjem informacije pisanim putem, uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju, na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji),
- (4) obavještava podnositelja zahtjeva o tome gdje je, kada i kako tražena informacija objavljena,
- (5) obavještava podnositelja zahtjeva o produženju roka za dostavu informacije,
- (6) u slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva bez odgode poziva podnositelja zahtjeva da ga ispravi,
- (7) ukoliko podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način zadržava pravo da nepotpun ili nerazumljiv zahtjev odbaci po rješenju Općine u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama,
- (8) upućuje podnositelja zahtjeva na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije,
- (9) zaprimljene zahtjeve upisuje u službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija po redosljedu zaprimljenih zahtjeva.

Članak 17.

Službenik za informiranje obavlja i druge poslove određene ovim Pravilnikom i drugim aktima.

IV. Službeni upisnik

Članak 18.

Službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (u daljnjem tekstu: Upisnik), u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama vodi službenik za informiranje.

Članak 19.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 02/16

03. veljače 2016.

Godina XII

Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama prema evidenciji iz Upisnika službenik za informiranje dostavlja Povjereniku za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

V. Ograničenja prava na pristup informaciji

Članak 20.

Općina ograničit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka u skladu sa člankom 15. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

Članak 21.

Općina može ograničiti pristup informaciji:

- 1) ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti, sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka,
- 2) ako je informacija poslovna ili profesionalna tajna, sukladno zakonu,
- 3) ako je informacija porezna tajna, sukladno zakonu,
- 4) ako je informacija zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka,
- 5) ako je informacija zaštićena propisima kojima se uređuje pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka nositelja prava,
- 6) ako je pristup informaciji ograničen sukladno međunarodnim ugovorima ili se radi o informaciji nastaloj u postupku sklapanja ili pristupanja međunarodnim ugovorima ili pregovora s drugim državama ili međunarodnim organizacijama, do završetka postupka, ili se radi o informaciji nastaloj u području održavanja diplomatskih odnosa,
- 7) u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 22.

Općina može ograničiti pristup informaciji ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje:

- 1) onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
- 2) onemogućilo rad tijela koja obavljaju upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti.

Članak 23.

Općina može ograničiti pristup informaciji ako je:

- 1) informacija u postupku izrade unutar jednog ili među više tijela javne vlasti, a njezino bi objavljivanje prije dovršetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces njezine izrade,
- 2) informacija nastala u postupku usuglašavanja pri donošenju propisa i drugih akata te u razmjeni stavova i mišljenja unutar jednog ili među više tijela javne vlasti, a njezino bi objavljivanje moglo dovesti do pogrešnog tumačenja sadržaja informacije, ugroziti proces donošenja propisa i akata ili slobodu davanja mišljenja i izražavanja stavova.

Članak 24.

Ako tražena informacija sadrži i podatak koji podliježe ograničenju iz članka 21. i 22. ovoga Pravilnika, preostali dijelovi informacije učinit će se dostupnim.

Članak 25.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 02/16

03. veljače 2016.

Godina XII

Informacije kojima se ograničava pravo na pristup iz razloga navedenih u članku 21. stavku 5. ovoga Pravilnika postaju dostupne javnosti kad to odredi onaj kome bi objavljivanjem informacije mogla biti prouzročena šteta, ali najduže u roku od 20 godina od dana kad je informacija nastala, osim ako zakonom ili drugim propisom nije određen duži rok.

Članak 26.

Informacije iz članaka 21. i 22. ovoga Pravilnika postaju dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi na temelju kojih je tijelo javne vlasti ograničilo pravo na pristup informaciji.

Članak 27.

Pristup informaciji iz članka 23. stavka 1. ovoga Pravilnika može se ograničiti i nakon što je informacija dovršena, osobito ako bi ta objava ozbiljno narušila proces odlučivanja i izražavanja mišljenja ili dovela do pogrešnog tumačenja sadržaja informacije, osim ako postoji prevladavajući javni interes za objavu informacije.

Članak 28.

Općina provodi test razmjernosti i javnog interesa u skladu sa člankom 16. Zakona o pravu na pristup informacijama.

VI. Načini ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija

Članak 29.

Općina omogućuje pristup informacijama:

- (1) pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način, odnosno davanjem priopćenja, objavom na službenoj Internet stranici, objavom u javnom glasilu i Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske i objavom na oglasnoj ploči Općine radi informiranja javnosti,
- (2) davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
 - 1) neposrednim davanjem informacije,
 - 2) davanjem informacije pisanim putem,
 - 3) uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
 - 4) dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
 - 5) na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 30.

Korisnik može u zahtjevu za pristup informaciji naznačiti prikladan način dobivanja informacije, a ako ne naznači informacija će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev, odnosno na najekonomičniji način.

Članak 31.

Svaki korisnik ima pravo na ponovnu uporabu informacija u komercijalne ili nekomercijalne svrhe, u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 32.

U svrhu ponovne uporabe Općina nema obvezu informaciju izraditi, prilagođavati ili izdvajati dijelove informacija ako to zahtijeva nerazmjernan utrošak vremena ili sredstava, niti se od Općina može zahtijevati da nastavi ažurirati, nadograđivati i pohranjivati informacije u svrhu ponovne uporabe.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 02/16

03. veljače 2016.

Godina XII

VII. Zahtjev

Članak 33.

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva u skladu s naknadom propisanom u Kriteriju za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije (»Narodne novine«, broj 12/14).

Članak 34.

Zahtjev za pristup informaciji korisnik može podnijeti u pisanom obliku (fax, pošta, elektronička pošta) ili usmenom obliku (osobno, telefonskim putem).

Članak 35.

Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastavit će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev. Zahtjev i službena bilješka evidentiraju se u službenom Upisniku redosljedom prema vremenu nastanka.

Članak 36.

Zahtjevi u skladu sa odredbom Zakona o pravu na pristup informacijama:

(1) Pisani zahtjev u skladu sa odredbom Zakona o pravu na pristup informacijama sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište. Pisani zahtjev također sadrži način pristupa informaciji, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum podnošenja pisanog zahtjeva.

(2) Usmeni zahtjev sadrži iste elemente kao i pisani zahtjev (navedeno u članku 36. stavak 1.) o usmeno podnesenom zahtjevu, službenik za informiranje sastavit će službenu bilješku kojeg će potpisati korisnik i službenik za informiranje. O usmeno podnesenom zahtjevu koji je podnesen telefonskim putem, službenik za informiranje sastavit će službenu bilješku koju vlastoručno potpisuje službenik za informiranje.

(3) Zahtjev za dopunu ili ispravak informacije pored elemenata koje sadrži pisani zahtjev (navedeno u članku 36. stavak 1.) sadrži: datum podnošenja zahtjeva od strane korisnika za pristup informaciji, zatim koja je informacija zatražena, datum zaprimanja informacije, te opis informacija za koje se traži dopuna ili ispravak informacije koja je zatražena, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum.

(4) Zahtjev za ponovnu uporabu informacijama pored elemenata koje sadrži pisani zahtjev (navedeno u članku 36. stavak 1.) sadrži: informacije koje se žele ponovno upotrijebiti, način primanja tražene informacije, svrhu u koju se želi ponovno upotrijebiti informacije, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum.

Članak 37.

Na temelju zahtjeva za pristup informaciji Općina odlučit će najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Članak 38.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva Općina će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od 5 dana od dana zaprimanja poziva za ispravak.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 02/16

03. veljače 2016.

Godina XII

Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na temelju dostavljenog se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, Općina odbacit će zahtjev rješenjem.

Članak 39.

Rokovi za ostvarivanje prava na pristup informaciji mogu se produžiti za 15 dana, računajući od dana kad je Općina trebala odlučiti o zahtjevu za pristup informaciji propisanih u članku 22. stavak 1. točkama 1., 2. 3. i 4. Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 40.

O produženju rokova Općina će bez odgode, a najkasnije u roku od 8 dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.

Članak 41.

Općina odlučit će o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija rješenjem u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva. Rješenje obvezno sadrži vrstu dozvole kojom se utvrđuju uvjeti uporabe te visinu i način izračuna troškova.

VIII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 42.

U dijelu prava na pristup informacijama koji nije uređen ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuje Zakon o pravu na pristup informacijama.

Članak 43.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o pravu na pristup informacijama Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj 10/14).

Članak 44.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“, a objavit će se na službenoj web stranici Općine radi dostupnosti javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik

Petar Bogović

KLASA: 008-01/16-01/1
URBROJ: 2198/06-01-16-2
Poličnik, 02. veljače 2016.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 02/16

03. veljače 2016.

Godina XII

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 18. sjednici održanoj dana 02. veljače 2016. godine, na temelju članka 10. i 12. Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („NN“ broj 94/2013) i članka 38. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj 06/09, 11/09, 04/13 i 12/13) donosi

PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM OPĆINE POLIČNIK ZA 2016. GODINU

Članak 1.

Planom upravljanja i raspolaganja imovinom za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Planom) utvrđuje se godišnji plan upravljanja i raspolaganja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Poličnik i to za:

1. građevinsko zemljište
2. poslovne prostore

čijom bi se provedbom povećala učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama

GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE I GRAĐEVINE

Članak 2.

Građevinsko zemljište koje sukladno Prostorno planskoj dokumentaciji, nije namijenjeno za zadovoljavanje potreba Općine može se prodavati temeljem obrazloženog prijedloga fizičkih ili pravnih osoba, a po postupku utvrđenom Zakonom i općim aktima Općine.

Zemljište iz stavka 1. prodaje se u pravilu putem natječaja i na temelju procjene tržišne vrijednosti utvrđene od strane ovlaštenog sudskog vještaka, a bez postupka javnog nadmetanja ili javnog prikupljanja ponuda samo u izuzetnim slučajevima utvrđenim Zakonom ili Odlukom o stjecanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Općine.

Članak 3.

U 2016. godini planira se:

- prodaja građevinskog neizgrađenog zemljišta u poslovnim zonama u vrijednosti od 1.430.000,00 kn,
- okup zemljišta potrebnog za izgradnju društvenog doma u Dračevcu Ninskom, površine cca 4 ha, u proračunu predviđen iznos od 200.000 kn
- okup zemljišta potrebnog za izgradnju društvenog doma u Lovincu, površine cca 4 ha, u proračunu predviđen iznos od 200.000 kn
- okup zemljišta potrebnog za parkiralište za Novo groblje u Briševu, površine cca 4 ha, u proračunu predviđen iznos od 200.000 kn
- Za katastarsku izmjeru k.o. Poličnik 100.000,00 kn

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 02/16

03. veljače 2016.

Godina XII

-
- Za katastarsku izmjeru k.o. Briševo 400.000,00 kn
 - Za katastarsku izmjeru k.o. Murvica 400.000,00 kn

Članak 4.

Radi zaštite prava vlasništva Općina voditi će sudske postupke.

Postupat će se i za razvrgnuće suvlasništva Općine i drugih osoba na zemljištu.

POSLOVNI PROSTORI

Članak 5.

Postojeći poslovni prostor treba trajno održavati i voditi brigu i kontrolu, kao i ispunjenja obveza zakupoprimaca prostora. U skladu sa zakonskim propisima i općinskim aktima raskinuti ugovor sa zakupoprimaca koji ne izvršava ugovorne obveze.

Za održavanje poslovnih prostora u 2016. godini sredstva su predviđena općinskim proračunom.

Članak 6.

Utvrđuje se da Općina ima reguliran pravni odnos sa dio korisnici poslovnog prostora u vlasništvu Općine.

U 2016. godini treba riješiti pravni odnos s Mjesnim odborima koje koriste poslovni prostor, /zaključiti ugovore o korištenju/.

Za poslovne prostore koji nisu u funkciji poduzimati će se aktivnosti za njihovo stavljanje u funkciju prema utvrđenoj namjeni (davanje u zakup, najam, obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga i drugo).

Ceste

Članak 7.

Za održavanje i izgradnju nogostupa, poljskih putova, javne rasvjete, asfaltiranja i izgradnju cesta, izrada projektne dokumentacije za izradu istih u 2016. godini utrošiti će se sredstva su predviđena općinskim proračunom.

Članak 8.

Ustrojiti će se i voditi jedinstvena bazu podataka o nerazvrstanim cestama u skladu s odredbama Zakona o cestama, koja će sadržavati naziv ili oznaku ceste, opis, duljinu i površinu ceste, te broj katastarske čestice i naziv katastarske općine gdje se cesta nalazi.

OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI

Članak 9.

Ulaganje u ostale građevinske objekte u 2016.g.:

- Uređaj za pročišćavanje fekalnih i tehnoloških otpadnih voda u zoni male privrede područja Grabi 6.160.000,00 kn
- Sufinanciranje izgradnje centra za gospodarenje otpadom 80.000,00 kn

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 02/16

03. veljače 2016.

Godina XII

-
- Izrada projektne dokumentacije za društvene domove u Dračevcu Ninskom, Lovincu i Visočanima
 - Projektna dokumentacija – vatrogasni dom i Poličnik d.o.o.

OSTALO

Članak 10.

Ustrojiti će se i voditi registar imovine Općine Poličnik koji će sadržavati popis svih nekretnina čiji je vlasnik, suvlasnik ili zajednički vlasnik, odnosno izvanknjižni vlasnik Općina Poličnik odnosno ustanove i trgovačka društva čiji je Općina osnivač.

Registrom imovine Općine Poličnik obuhvatili bi se sve podatci o nekretninama propisane Uredbom o registru državne imovine te ih kontinuirano usklađivati s podacima o nekretninama iz poslovnih knjiga Općine i poslovnih knjiga ustanova i trgovačkih društava čiji je Općina osnivač.

Članak 11.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da donese Odluku o kontinuiranom osiguranju imovine u vlasništvu Općine.

Članak 12.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Poličnik.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik

Petar Bogović

KLASA: 947-01/16-01/1
URBROJ: 2198/06-01-16-2
Poličnik, 02. veljače 2016.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 02/16

03. veljače 2016.

Godina XII

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 18. sjednici održanoj dana 02. veljače 2016. godine temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15.), te članka 38. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“, br. 06/09, 11/09, 04/13 i 12/13) donosi

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE POLIČNIK

I

PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE POLIČNIK ZA 2016. GODINU

Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Poličnik za 2015. godinu

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Općina Poličnik dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite. Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne Novine 82/15) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanju i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Sustav civilne zaštite na području Općine Poličnik organiziran je i provodi se sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10), Zakona o vatrogastvu (NN 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 174/04, 38/09 i 80/10), Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN 73/97 i 174/04) i propisima donesenim temeljem navedenih zakona.

Općina Poličnik je izradila i donijela slijedeće akte iz područja sustava civilne zaštite:

- Aktivnosti i zadaća zaštite i spašavanja s financijskim planom za 2016. godinu
- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Poličnik
- Odluku o usvajanju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Poličnik
- Odluku o donošenju Plana zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite za Općinu Poličnik
- Odluku o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja
- Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja Općine Poličnik
- Odluku o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje
- Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite za Općinu Poličnik

Općina Poličnik je osnovala i popunila postrojbu civilne zaštite na području Općine Poličnik a u suradnji za Područnim ured za zaštitu i spašavanje Zadar.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 02/16

03. veljače 2016.

Godina XII

Za postrojbu civilne zaštite je 14. ožujka 2014. godine izvršeno osposobljavanje pripadnika postrojbi od strane PUZS Zadar.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Poličnik, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi i zapovjedništava, stožera zaštite i spašavanja, udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje) donosi se

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Poličnik za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite)

Da bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je sa mogućnostima financijskih sredstava Proračuna Općine Poličnik koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

1. CIVILNA ZAŠTITA

Stožer zaštite i spašavanja, Zapovjedništvo civilne zaštite i postrojbe civilne zaštite trebaju osigurati kontinuirano provođenje sustava za zaštitu i spašavanje.

STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA I ZAPOVJEDNIŠTVO CIVILNE ZAŠTITE

Stožer zaštite i spašavanja osniva se u svakoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave i na razini Republike Hrvatske, a aktivira se kada se proglašuje neposredna prijetnja, katastrofe i velike nesreće, te je stručna potpora Općinskom načelniku kod rukovođenja i zapovijedanja operativnim snagama u slučaju veće nesreće ili katastrofe.

Općinski načelnik Općine Poličnik donio je Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Poličnik, a osnovano je za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa odnosno za zapovijedanje snagama i sredstvima civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području Općine Poličnik.

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) Stožera i Zapovjedništva potrebno je kontinuirano ažurirati.

POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE, POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE,

Postrojbe civilne zaštite

Tijekom prve polovice 2016. godine, a u svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija zaštite i spašavanja potrebno je izvršiti smotriranje postrojbi civilne zaštite – U suradnji sa DUZS/PUZS Zadar – Odjelom za preventivno – planske poslove i MORH – Područnim odsjekom za poslove obrane Zadar i Područnim Odjelom za poslove obrane Zadar, potrebno je kontinuirano vršiti popunjavanje postrojbi civilne zaštite sa vojnim obveznicima starim do 55. godina života (promjene prebivališta, umrli, invalidi, bolesni i sl.), kao i njihovu smotru i edukaciju.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 02/16

03. veljače 2016.

Godina XII

Potrebno je nastaviti opremanje postrojbi civilne zaštite osobnom i skupnom opremom u skladu sa raspoloživim sredstvima predviđenim Proračunom, a prema planu opremanja odobrenom od gradonačelnice.

Povjerenike civilne zaštite potrebno je upoznati s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015) a prije svega sa:

- djelovanjem sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite
- obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite
- obavezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća

Rok za izvršenje navedenog je druga polovica 2016. godine.

2. VATROGASTVO

Javna vatrogasna postrojba grada Zadra, kao okosnica ukupnog sustava zaštite i spašavanja na području Općine Poličnik i u 2016. godini treba biti najznačajniji operativni kapacitet sustava zaštite i spašavanja - u spremnosti 24 sata dnevno.

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih postrojbi za 2016. godinu planirana je kontinuirana edukacija zaposlenika JVP-a za moguće opasnosti u cestovnom prometu, požarima i slično.

Potrebno je izvršiti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje prema planovima zaštite od požara u postrojbi.

Posebna usavršavanja zaposlenika JVP: pružanje prve pomoći, usavršavanje za rad hidrauličnim alatima, u prometnim intervencijama, radovima na vodi, intervencijama u slučaju potresa .

Sredstva za decentralizirano financiranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe grada Zadra kao i sredstva za financiranje dobrovoljnih vatrogasnih društva planiraju se temeljem članka 43.-45. Zakona o vatrogastvu.

3. PRAVNE OSOBE KOJE ĆE PORADI NEKOG INTERESA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA STANOVNIŠTVA, MATERIJALNIH I KULTURNIH DOBARA OPĆINE POLIČNIK DOBITI ZADAĆE

Sa pravnom osobom Poličnik d.o.o. koje će poradi nekog interesa zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Poličnik dobiti zadaće potrebno je održati sastanak na kojem će se razmotriti zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite.

4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

U organizaciji zaštite i spašavanja u Općini Poličnik, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, sustav uzbunjivanja

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 02/16

03. veljače 2016.

Godina XII

pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, te je stoga potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika zaštite i spašavanja u skladu s normama u Europi,
- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa.

5. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Zadatak je da se edukacijom podigne razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite, te iz tog razloga potrebno kontinuirano vršiti:

- upoznavanje građana sa sadržajem Planova zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice Općine Poličnik,
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa naročito za moguće nesreće i katastrofe izazvane poplavama, potresima i opasnim tvarima u stacionarnim objektima,

Dan Civilne zaštite, Dan vatrogastva i Mjesec zaštite od požara, Međunarodni dan Crvenog križa, Dan broja 112, Dan planeta zemlje, Dan voda i drugi datumi moraju biti u funkciji edukacije stanovništva, a što znači da ove datume treba iskoristiti za prezentaciju rada i dostignuća sudionika zaštite i spašavanja.

6. FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Financiranje sustava civilne zaštite po prijedlogu Proračuna Općine Poličnik za 2016. godinu je slijedeće

Javna vatrogasna postrojba grada Zadra	270.000,00 kn
Crveni križ	10.000,00 kn
Opremanje postrojbi civilne zaštite	30.000,00 kn

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 02/16

03. veljače 2016.

Godina XII

Financiranje sustava civilne zaštite za 2017. i 2018. godinu bit će utvrđeno Projekcijom proračuna Općine Poličnik za navedene godine.

7. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Suradnja svih sudionika zaštite i spašavanja na području Općine Poličnik je iznimno dobra ali je u narednoj 2016. godini ovu suradnju potrebno unaprijediti.

Razmjennom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama zaštite i spašavanja potrebno je postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva.

U okviru Općine Poličnik ali i šire potrebno je kontinuirano razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu sa pozitivnim propisima. Nastaviti suradnju s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Zadar s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Općine Poličnik.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik

Petar Bogović

KLASA: 810-01/16-01/1

URBROJ:2198/06-01-16-2

Poličnik, 02. veljače 2016.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 02/16

03. veljače 2016.

Godina XII

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 18. sjednici održanoj dana 02. veljače 2016. godine, na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjer. tumač., 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 38. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“, broj 06/09, 11/09, 04/13 i 12/13) donosi

O D L U K U

o utvrđivanju početne cijene zemljišta

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se početna cijena zemljišta č.z. 945/119 k.o. Murvica površine 18196 m², upisana u zemljišno-knjižni uložak broj 736, pri Zemljišno-knjižnom odjelu Općinskog suda u Zadru, u iznosu od 119,00 kn/m².

Članak 2.

Visina početne cijene zemljišta iz članka 1. utvrđena je temeljem Procjemenog elaborata broj 04/16 izrađena od strane stalnog sudskog vještaka graditeljske struke i procjenu vrijednosti nekretnina Vice Tadić, dipl. ing. građevinarstva od 28. 01. 2016. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik

Petar Bogović

KLASA: 944-01/16-01/1

URBROJ: 2198/06-01-16-2

Poličnik, 02. veljače 2016. godine

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 02/16

03. veljače 2016.

Godina XII

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 18. sjednici održanoj dana 02. veljače 2016. godine, na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjer. tumač., 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 38. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“, broj 06/09, 11/09, 04/13 i 12/13) donosi

ODLUKU

o utvrđivanju početne cijene zemljišta

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se početna cijena zemljišta č.z. 945/120 k.o. Murvica površine 18046 m², upisana u zemljišno-knjižni uložak broj 736, pri Zemljišno-knjižnom odjelu Općinskog suda u Zadru, u iznosu od 119,00 kn/m².

Članak 2.

Visina početne cijene zemljišta iz članka 1. utvrđena je temeljem Procjembenog elaborata broj 05/16 izrađena od strane stalnog sudskog vještaka graditeljske struke i procjenu vrijednosti nekretnina Vice Tadić, dipl. ing. građevinarstva od 28. 01. 2016. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik

Petar Bogović

KLASA: 944-01/16-01/1

URBROJ: 2198/06-01-16-3

Poličnik, 02. veljače 2016. godine