

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 04/15

30. siječnja 2015.

Godina XII



## -----S A D R Ž A J :-----

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Poličnik za 2015. godinu	2
Zaključak o donošenju Program mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za području Općine Poličnik u 2015. godini	5

### AKT TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE POLIČNIK

Pravilnik o djelokrugu, organizaciji, načinu rada i unutarnjem ustrojstvu Turističkog ureda Turističke zajednice Općine Poličnik	6
--	---

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 04/15

30. siječnja 2015.

Godina XII

Općinski načelnik Općine Poličnik na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11) i Proračuna Općine Poličnik za 2015. godinu utvrđuje

## PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE POLIČNIK ZA 2015. GODINU

### I.

Ovim Planom prijma u službu u Općinu Poličnik (dalje u tekstu: Plan) utvrđuje se prijam službenika i namještenika u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Poličnik (dalje u tekstu: Upravno tijelo) za 2015. godinu.

### II.

U tablici, koja je sastavni dio ovoga Plana, navedeno je:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu na dan 14. siječnja 2015. godine,
- potreban broj službenika na neodređeno vrijeme,
- potreban broj službenika na određeno vrijeme i
- potreban broj vježbenika.

### III.

U Jedinствenom upravnom odjelu na dan 14. siječnja 2015. godine zaposleno je 10 službenika na neodređeno vrijeme i 13 namještenika na neodređeno vrijeme.

### IV.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavaju se u skladu s osiguranim financijskim sredstvima.

### V.

Planom se ne utvrđuje popunjenost radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu nacionalnih manjina niti se planira zapošljavanje potrebnog broja pripadnika nacionalnih manjina radi ostvarivanja zastupljenosti sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i zakonom kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, jer takva obveza za Općinu Poličnik ne proizlazi iz navedenih propisa.

### VI.

U izmijenjenim okolnostima i potrebama za prijem u službu novih službenika i namještenika na temelju Proračuna Općine Poličnik i Pravilnika o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Općine Poličnik, donijeti će se Izmjene i dopune Plana.

### VII.

Plan prijma u službu u 2015. godini stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Poličnik.

Općinski načelnik

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 04/15

30. siječnja 2015.

Godina XII

Davor Lončar

KLASA: 100-04/15-01/1  
URBROJ: 2198/06-02-15-2  
Poličnik, 14. siječnja 2013.

Redni broj	POPIS RADNIH MJESTA	Potreban broj prema sistematizaciji	Stvarno stanje	Potreban broj službenika na neodređeno vrijeme	Potreban broj službenika na određeno vrijeme	Potreban broj vježbenika
<b>1. Ured Općinskog načelnika - zamjenika općinskog načelnika</b>						
1.1.	Administrativni tajnik općinskog načelnika	1	1	0	0	0
1.2.	Viši stručni suradnik za EU fondove i javnu nabavu	1	1	0	0	0
1.3.	Portir - domar	1	1	0	0	0
<b>2. Ured pročelnika Jedinственог управног одјела</b>						
2.1.	Pročelnik Jedinственог управног одјела	1	1	0	0	0
2.2.	Administrativni tajnik pročelnika	1	0	0	0	0
<b>3. Odsjek za poslove lokalne samouprave i imovinsko-pravne poslove</b>						
3.1.	Viši referent za poslove lokalne samouprave i imovinsko-pravne poslove	1	1	0	0	0
3.2.	Spremačica	1	1	0	0	0
<b>4. Odsjek za financije, proračun i nadzor</b>						
4.1.	Voditelj odsjeka za financije, proračun i nadzor	1	1	0	0	0
4.2.	Računovodstveni referent	1	1	0	0	0
4.3.	Viši referent za računovodstvene poslove	1	1	0	0	0
<b>5. Odsjek za komunalnu djelatnost, prostorno uređenje, komunalno redarstvo i graditeljstvo</b>						
5.1.	Voditelj Odsjeka za komunalnu djelatnost, prostorno uređenje,	1	0	0	0	0

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 04/15

30. siječnja 2015.

Godina XII

	komunalno redarstvo i graditeljstvo					
5.2.	Referent za komunalnu infrastrukturu, komunalno i poljoprivredno redarstvo	1	1	0	0	0
<b>6. Odsjek za gospodarstvo i poljoprivredu</b>						
6.1.	Voditelj odsjeka za gospodarstvo i poljoprivredu	1	0	0	0	0
<b>7. Odsjek za društvene djelatnosti</b>						
7.1.	Viši referent za društvene djelatnosti	1	1	0	0	0
7.2.	Administrativni tajnik	1	0	0	0	0
<b>8. Komunalni pogon Općine Poličnik</b>						
8.1.	Voditelj komunalnog pogona	1	1	0	0	0
8.2.	Domar u športskoj dvorani	1	0	0	0	0
8.3.	Vozač motornog vozila	1	0	0	0	0
8.4.	Komunalni djelatnik	11	10	0	0	0
8.5.	Vozač građevinskog stroja	1	1	0	0	0
8.6.	Zidar	2	0	0	0	0
8.7.	Vodoinstalater-monter	1	0	0	0	0
8.8.	Voditelj za hortikulturu i pogrebno grobljanske poslove	1	0	0	0	0

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 04/15

30. siječnja 2015.

Godina XII

---

Općinski načelnik Općine Poličnik na temelju članka 5. stavak 2. Zakona o zaštiti od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09 i 22/14) članka 52. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ br. 06/09, 11/09, 04/13 i 12/13), a na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Zadar donosi

## ZAKLJUČAK

**o donošenju Program mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za području Općine Poličnik u 2015. godini**

### Članak 1.

Općinski načelnik na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Zadar donosi Program mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za području Općine Poličnik u 2015. godini.

### Članak 2.

Program iz članka 1. ovog Zaključka prilaže se istom i čini njegovo sastav dio.

### Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

Općinski načelnik  
Davor Lončar

KLASA: 363-02/15-20/01  
URBROJ: 2198/06-02-15-4  
U Poličniku, 14. siječnja 2015.godine

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 04/15

30. siječnja 2015.

Godina XII

Na temelju članka 32. i članka 48. Statuta Turističke zajednice Općine Poličnik (Službeni glasnik Općine Poličnik, br.06/14) Turističko vijeće Turističke zajednice, na sjednici održanoj 01.listopada 2014.g., donijelo je

## PRAVILNIK

o djelokrugu, organizaciji, načinu rada i unutarnjem ustrojstvu Turističkog ureda Turističke zajednice Općine Poličnik

### I.OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se djelokrug, organizacija, način rada, unutarnje ustrojstvo, sistematizacija radnih mjesta, broj potrebnih izvršitelja, poslovi i zadaci radnika, mjerila za određivanje plaće te druga pitanja od značenja za rad Turističkog ureda Turističke zajednice Općine Poličnik.

### II. ORGANIZACIJA, DJELOKRUG I NAČIN RADA

#### Članak 2.

Odluku o ustrojstvu Turističkog ureda donosi Skupština turističke zajednice Općine Poličnik. Ustrojstvo turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice I mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

#### Članak 3.

Turistički ured obavlja osobitno ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, void evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice
- daje tijelima Zajednice I sto kao I drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice
- organizira rad turističko -informativnog centra
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

#### Članak 4.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 04/15

30. siječnja 2015.

Godina XII

Poslove prikupljanja, obrade i distribucije informacija o radu Zajednice obavlja Turistički ured.

Poslovi iz stavka 1.ovog članka obuhvaćaju:

- prikupljanje, obradu i raspačavanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice,
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.
- promocija turističkih proizvoda s područja Zajednice,
- pružanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- suradnja s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,
- drugi poslovi utvrđeni zakonom i aktima Skupštine Zajednice ili Turističkog vijeća.

Turistički ured može radi izvršavanja poslova iz stavka .ovoga članka izdavati biltene ili druge periodične publikacije.

## Članak 5.

Organiziranje rada odnosno obavljanja poslova Turističkog ureda provodi se na temelju godišnjeg Programa rada Turističkog ureda. Godišnji Program rada donosi Skupština Turističke zajednice Općine Poličnik.

### III. UNUTARNJE USTROJSTVO I SISTEMATIZACIJA RADNOG MJESTA

## Članak 6.

U cilju stručnog, kvalitetnog, pravovremenog izvršavanja poslova Zajednice uvrđenih člankom 3.ovog Pravilnika, u Turističkom uredu sistematiziraju se sljedeća radna mjesta:

Direktor turističkog ureda, broj izvršitelja: 1  
Administrativni referent, broj izvršitelja: 1

## Članak 7.

Na radne odnose zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

## Članak 8.

Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaa imenuje Turističko vijeće. Javni natječaj objavljuje se u javom glasilu kojeg odredi Turističko vijeće, na web stranici Općine Poličnik, s time sa natječaj traje osam dana od dana objave.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 04/15

30. siječnja 2015.

Godina XII

---

## Članak 9.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti. Do imenovanja direktora Turističkog ureda na temelju ponovljenog natječaja Zajednicu zastupa predsjednik Zajednice.

## Članak 10.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova Vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti Direktora.

## Članak 11.

Direktor Turističkog ureda:

- zastupa Zajednicu,
- organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda,
- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada turističkog ureda i za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici u granicama utvrđenih ovlasti,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda,
- brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- zaključuje sve ugovore i obavlja druge pravne radnje u ime i za račun Zajednice u granicama utvrđenih ovlasti,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,
- upozorava radnika Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo, organizaciju rada i sistematizaciju Turističkog ureda,
- odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice, zajedno s predsjednikom Zajednice, potpisuje sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,



# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 04/15

30. siječnja 2015.

Godina XII

- 
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

## Članak 12.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen:

- na osobni zahtjev,
- ako je uslijed nezakonitog, nasavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
- ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
- ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupa protivnom tim odlukama,
- ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu I radu Turističkog ureda najmanje jednom godišnje,
- u slučaju izricanja mjere sigurnosti ili zaštitne mjere zabrane obavljanja poslova iz područja turizma pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju,
- prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda u slučaju iz članka 12. moraju podnijeti Predsjednik, Skupština ili Nadzorni odbor.
- prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje razmatra i ispituje navode prijedloga komisija koju imenuje Turističko vijeće iz redova članova Zajednice.
- prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.
- odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

## Članak 13.

Administrativni referent obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- pomaže u organizacijskim pripremama za razne manifestacije i turističke događaje koje organizira Turistička zajednica,
- obavlja tehničke i pomoćne poslove uredskog poslovanja,
- vodi propisane i druge evidencije,
- arhivira spise, dokumentaciju i dr.
- sudjeluje na sjednicama skupštine Turističkog vijeća u svojstvu zapisničara,
- sudjeluje u pripremama materijala za sjednice Skupštine i Turističkog vijeća,
- vrši prijem i otpremu pošte,
- obavlja daktilografske poslove,
- obavlja i sve druge poslove koje mu povjeri direktor.

## IV. RADNI ODNOSI I PLAĆE RADNIKA

### Članak 14.

Radnici u Turističkom uredu dužni su povjerene poslove obavljati savjesno, stručno i pravovremeno sukladno zakonu, drugim propisima, općim aktima Zajednice te ovom Pravilniku.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 04/15

30. siječnja 2015.

Godina XII

---

## Članak 15.

Na pravni status zaposlenih u turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radni odnosi i druga pitanja u svezi s radnim odnosima zaposlenih u Turističkom uredu koja nisu regulirana zakonom i drugim propisima, općim aktima Zajednice, te ovim Pravilnikom, uređuju se aktom Vijeća.

## Članak 16.

Plaća radnika u Turističkom uredu utvrđuje se množenjem osnovice za obračun plaće s pripadajućim koeficijentom.

Osnovica za obračun plaće radnika u Turističkom uredu jednaka je osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Općine Poličnik.

Plaća radnika uvećava se za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a najviše do 20%.

## Članak 17.

Direktor turističkog ureda turističke zajednice općine mora ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

1. da ima završen preddiplomski sveučilišni studij ( sveučilišni prvostupnik/prvostupnica) ili stručni studij ( stručni prvostupnik/prvostupnica) ili završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (magistar/magistra) ili specijalistički diplomski stručni studij ( stručni specijalist/specijalistica);
2. da ima najmanje godinu dana radnog iskustva na rukovodećim poslovima;
3. da izradi prijedlog svog programa rada turističke zajednice za jednogodišnje razdoblje;
4. aktivno zna jedan svjetski jezik;
5. da ima položen stručni ispit za rad u turističkom uredu;
6. da poznaje rad na osobnom računalu

## Članak 18.

Administrativni referent: mora ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

1. da ima završenu gimnaziju ili drugu srednju školu u najmanje četverogodišnjem trajanju;
2. da ima najmanje godinu dana radnog iskustva na poslovima u struci;
3. da poznaje jedan svjetski jezik (ukoliko sistematizacija radnog mjesta uključuje rad sa strankama);
4. da ima položen stručni ispit za rad u turističkom uredu;
5. da poznaje rad na osobnom računalu.

## Članak 19.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 04/15

30. siječnja 2015.

Godina XII

---

Koeficijenti za izračun plaće iz članka 16. ovoga Pravilnika utvrđuju se u sljedećim vrijednostima:

1. Direktor Turističkog ureda 1.7654
2. Administrativni referent 0.95

## Članak 20.

Pravo radnika Turističkog ureda na ostvarivanje ostalih naknada koje se priznaju u materijalne troškove utvrđuje posebnim aktom direktor Turističkog ureda, u skladu sa općim propisima o radu, drugim propisima, općim aktima Zajednice i ovim Pravilnikom.

## Članak 21.

Rad Turističkog ureda je javan.

Podatke i obavijesti o pitanjima iz djelokruga rada Turističkog ured za sredstva javnog priopćavanja može davati samo direktor Turističkog ured ili osoba koju on za to ovlasti.

## Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se u službenom glasniku Općine Poličnik.

Broj akta: 12/14  
Poličnik, 23.rujna 2014.godine.

Predsjednik Turističkog vijeća TZO Poličnik  
Davor Lončar

-----