

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/14

30. listopada 2014.

Godina XI



## -----S A D R Ž A J :-----

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Odluka o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika (siječanj-lipanj 2014)	2
Odluka o osnivanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	3
Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju ulica i trgova na području Općine Poličnik	4
Pravilnik o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Poličnik	5
Odluka o određivanju službenika za informiranje	14
Odluka o utvrđivanju početne cijene zemljišta č.z. 945/110 k.o. Murvica	16
Odluka o socijalnoj skrbi Općine Poličnik	17
Odluka o osnivanju Odbora za socijalnu skrb	30
Odluka o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću	31

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/14

30. listopada 2014.

Godina XI

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 11. sjednici održanoj dana 29. listopada 2014. godine temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) te članka 38. Statuta Općine Poličnik («Službeni glasnik Općina Poličnik», broj 06/09, 11/09, 04/13 i 12/13) donosi

## ODLUKU

Usvaja se Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Poličnik za razdoblje od 01. siječnja 2014. do 30. lipnja 2014. godine.

## Obrazloženje

Temeljem članka 35b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) te članka 54. Statuta Općine Poličnik («Službeni glasnik Općine Poličnik» broj 06/09, 11/09, 04/13 i 12/13), Općinski načelnik je dužan dva puta godišnje podnositi polugodišnje Izvješće o svom radu Općinskom vijeću Općine Poličnik.

Općinski načelnik Općine Poličnik, sukladno naprijed navedenim obvezama, podnio je na 11. sjednici Općinskog vijeća Općine Poličnik održanoj dana 29. listopada 2014. godine predmetno Izvješće te je isto kao takvo i prihvaćeno.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik

Petar Bogović

KLASA: 022-06/14-01/2

URBROJ: 2198/06-01-14-2

Poličnik, 29. listopada 2014. godine

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/14

30. listopada 2014.

Godina XI

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 11. sjednici, održanoj 29. listopada 2014. godine, na temelju članka 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (N.N. br. 73/97 i 174/04) i članka 38. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik" broj 06/09, 11/09, 04/13. i 12/13.) donosi

## **ODLUKU**

### **o osnivanju općinskog Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda**

#### **Članak 1.**

Osniva se općinsko Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Poličnik (u daljnjem tekstu: Općinsko povjerenstvo).

#### **Članak 2.**

Općinsko povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

#### **Članak 3.**

U Općinsko povjerenstvo imenuju se:

1. MARIO ŠUŠIĆ - predsjednik
2. IVICA UKALOVIĆ - član
3. DALIBOR JURLINA - član

Općinsko povjerenstvo imenuje se na vrijeme od četiri godine.

#### **Članak 4.**

Općinsko povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:

1. utvrđuje štetu na području Općine Poličnik te organizira i usklađuje njezinu procjenu,
2. surađuje sa Županijskim povjerenstvom,
3. potvrđuje štetu, za čije otklanjanje odnosno ublažavanje se odobravaju sredstva iz Proračuna Općine,
4. Državnom povjerenstvu predlaže odobrenje žurne pomoći prema žurnom postupku, na temelju izvješća i mišljenja Županijskog povjerenstva,
5. daje podatke za proglašenje elementarne nepogode,
6. županijskom povjerenstvu prijavljuje štetu prema redovitom postupku,
7. za općinskog načelnika i županijsko povjerenstvo izrađuje izvješća o štetama i utrošku sredstava pomoći.

#### **Članak 5.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (Službeni glasnik Općine Poličnik broj 04/10).

#### **Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

Predsjednik

Petar Bogović

KLASA: 320-12/14-01/2

URBROJ: 2198/06-01-14-2

Poličnik, 29. listopada 2014.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/14

30. listopada 2014.

Godina XI

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 11. sjednici održanoj 29. listopada 2014. g., na temelju članka 9. Zakona o naseljima ( Narodne novine, broj: 54/88 ) i članka 38. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“, br. 06/09, 11/09, 04/13 i 12/13) donosi

## ODLUKU

### **o izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju ulica i trgova na području Općine Poličnik**

#### **Članak 1.**

U Odluci o imenovanju ulica i trgova na području Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik 02/12, 08/12, 11/12, 12/12, 14/12 i 13/13) u članku 1.:

U naselju Briševo:

**Ulica Put Prikaza postaje Butića prilaz,**

#### **Članak 2.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

Predsjednik

Petar Bogović

KLASA: 015-08/12-01/01  
URBROJ: 2198/06-01-14-20  
Poličnik, 29. listopada 2014.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/14

30. listopada 2014.

Godina XI

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 11. sjednici održanoj 29. listopada 2014. godine, na temelju članka 1. stavak 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13) i članka 38. Statuta Općine Poličnik (»Službeni glasnik Općine Poličnik« broj 06/09, 11/09, 04/13. i 12/13.) donosi

## PRAVILNIK O OSTVARIVANJU PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA I PONOVNUPORABU INFORMACIJA OPĆINE POLIČNIK

### *Opće odredbe*

#### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Poličnik (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju

- uvjeti pod kojima »Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija« ostvaruje pravo na pristup informacijama koje posjeduje i kojima raspolaže Općina Poličnik (u daljnjem tekstu: Općina) kao tijelo javne vlasti,
- pravila postupka u kojem ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje svoje pravo na pristup informacijama a Općina ispunjava svoju obvezu omogućavanja pristupa zatraženoj informaciji te
- ograničenja prava na pristup informacijama ,
- kao i druge obveze Općine vezane za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

#### Članak 2.

Zainteresiranim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima pripada pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, a informacije su dostupne sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i ovom Odluci te moraju biti pravodobne, potpune i točne.

#### Članak 3.

U skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13):

»**Informacija**« je svaki podatak koji posjeduje Općina kao tijelo javne vlasti u obliku dokumenta, zapisa, dosjea, registra ili u bilo kojem drugom obliku, neovisno o načinu na koji je prikazana (napisani, nacrtani, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili neki drugi zapis).

»**Pravo na pristup informacijama**« obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu Općine da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom.

»**Ponovna uporaba**« znači uporabu informacija Općine od strane fizičkih ili pravnih osoba, u komercijalne ili nekomercijalne svrhe drukčije od izvorne svrhe u okviru javnog posla za koji

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/14

30. listopada 2014.

Godina XI

su te informacije izrađene. Razmjena informacija između tijela javne vlasti radi obavljanja poslova iz njihovog djelokruga ne predstavlja ponovnu uporabu.

„Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija« (u daljnjem tekstu: korisnik) koji je svaka domaća ili strana fizička i pravna osoba.

## Objavljivanje informacija

### Članak 4.

(1) Općina ima obvezu na internetskim stranicama objaviti na lako pretraživ način informacije koje posjeduje i kojima raspolaže iz svog djelokruga rada na temelju odredbi Zakona:

1. zakone i ostale propise koji se odnose na područja rada Općine;
2. opće i druge akte Općine, kojima se utječe na interese korisnika, s razlozima za njihovo donošenje;
3. nacрте prijedloga općih akata o kojima se provodi javno savjetovanje sa zainteresiranom javnosti,
4. godišnje planove, programe, strategije, upute, izvještaje o radu, financijska izvješća i druge odgovarajuće dokumente koji se odnose na područje rada Općine;
5. podatke o izvoru financiranja, proračunu i izvršenju proračuna;
6. informacije o dodijeljenim potporama, bespovratnim sredstvima ili donacijama,
7. informacije o unutarnjem ustrojstvu Općine: s imenom pročelnika Jedinственog upravnog odjela, te voditelja odsjeka i referentima i njihovim podacima za kontakt,
8. dnevne redove, zapisnike i zaključke sa službenih sjednica tijela Općine (Općinskog vijeća, radnih tijela Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, stručnog koordinacije Općinskog načelnika), sa vremenom i mjestu njihovog održavanja, te službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
9. informacije o postupcima javne nabave i dokumentaciji za nadmetanje te informacije o izvršenju ugovora,
10. obavijesti o raspisanim natječajima te natječajnu dokumentaciju,
11. obavijest o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnoj uporabi informacija s podacima za kontakt službenika za informiranje te ostale informacije po dostavi upravnih tijela Općine.
12. najčešće tražene informacije;

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/14

30. listopada 2014.

Godina XI

---

13. ostale informacije (vijesti, priopćenja za javnost, podaci o drugim aktivnostima).

(2) Odredbe prethodnog stavka ne odnose se na informacije za koje postoje ograničenja sukladno zakonskim propisima.

## *Objavljivanje dokumenata u svrhu savjetovanja s javnošću*

### Članak 5.

(1) Tijela Općine nadležna za izradu nacrtu općih akata Općine dužna su radi informiranja javnosti na svojim internetskim stranicama objaviti uz godišnji plan normativnih aktivnosti i plan savjetovanja o nacrtima općih i drugih akata koji se odnose na područja rada Općine.

(2) Odredbe stavka 1. ovog članka primjenjuju se na odgovarajući način u postupku donošenja općih akata Općine, kojima uređuju pitanja iz svog djelokruga, a kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana ili druga pitanja od interesa za opću dobrobit građana i pravnih osoba na njihovu području: uređenje naselja i stanovanja, prostorno planiranje, komunalna djelatnost i druge javne službe, zaštita okoliša, i drugo.

(3) Tijela Općine iz stavka 1. ovog članka dužna su objaviti na internetskoj stranici nacrt općih akata Općine o kojem se provodi javno savjetovanje sa zainteresiranom javnosti, u pravilu u trajanju od 30 dana, uz objavu razloga za donošenje i ciljeva koji se žele postići savjetovanjem.

(4) Nakon provedenog savjetovanja tijela Općine dužna su o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima obavijestiti zainteresiranu javnost putem svoje internetske stranice na kojoj trebaju objaviti izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću koje dostavljaju tijelu koji donosi navedeni opći akt.

## *Javnost rada*

### Članak 6.

(1) Tijela Općine obvezna su javnost informirati o:

- 1) dnevnom redu zasjedanja ili sjednica službenih tijela i vremenu njihova održavanja, načinu rada i mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad,
- 2) broju osoba kojima se može istodobno osigurati neposredan uvid u rad tijela Općine pri čemu se mora voditi računa o redosljedu prijavljivanja.

(2) Tijela Općine nisu dužna osigurati neposredan uvid u svoj rad kada se radi o pitanjima u kojima se po zakonu javnost mora isključiti, odnosno ako se radi o informacijama za koje postoje ograničenja prava na pristup prema odredbama ovog Zakona.

## *Službenik za informiranje*

### Članak 7.

(1) Općinsko vijeće Općine obvezno je radi osiguravanja prava na pristup informacijama donijeti Odluku o određivanju službenika za informiranje kao posebne službene osobe mjerodavne osobe za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

(2) Službenik za informiranje može biti isključivo osoba zaposlena u upravni Općine odnosno u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine.

(3) Općina obvezna je upoznati javnost sa službenim podacima o službeniku za informiranje službenom objavom na internet stranici Općine na lako pretraživ način.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/14

30. listopada 2014.

Godina XI

---

## Članak 8.

Službenik za informiranje

1. obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju Općine, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
2. unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Općine,
3. osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom i ovim Pravilnikom.

## Članak 9.

Službenik za informiranje u osiguravanju neophodne pomoći podnositeljima zahtjeva:

1. zaprima usmeni i pisani zahtjev podnositelja zahtjeva,
2. postupa po zaprimljenom usmenom i pisanom zahtjevu podnositelja zahtjeva,
3. ustupa informacije podnositelju zahtjeva po zaprimljenom zahtjevu (neposrednim davanjem informacije, davanjem informacije pisanim putem, uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju, na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji),
4. obavještava podnositelja zahtjeva o tome gdje je, kada i kako tražena informacija objavljena,
5. obavještava podnositelja zahtjeva o produženju roka za dostavu informacije,
6. u slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva bez odgode poziva podnositelja zahtjeva da ga ispravi,
7. ukoliko podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način zadržava pravo da nepotpun ili nerazumljiv zahtjev odbaci po rješenju Općine u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama,
8. upućuje podnositelja zahtjeva na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije,
9. zaprimljene zahtjeve upisuje u službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija po redosljedu zaprimljenih zahtjeva,
10. obavlja i druge poslove određene ovim Pravilnikom i drugim aktima.



# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/14

30. listopada 2014.

Godina XI

---

## *Službeni upisnik*

### Članak 10.

- (1) Posebni službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (u daljnjem tekstu: Upisnik), u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama vodi službenik za informiranje.
- (2) Upisnik se vodi u elektroničkom obliku.
- (3) Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama prema evidenciji iz Upisnika službenik za informiranje dostavlja Povjereniku za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

## *Ograničenja prava na pristup informaciji*

### Članak 11.

- (1) Općina će ograničiti pristup informacijama u skladu sa zakonom.
- (2) Općina će ograničiti pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

### Članak 12.

Općina može ograničiti pristup informaciji:

1. ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti, sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka,
2. ako je informacija poslovna ili profesionalna tajna, sukladno zakonu,
3. ako je informacija porezna tajna, sukladno zakonu,
4. ako je informacija zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka,
5. ako je informacija u postupku izrade unutar tijela Općine, a njeno bi objavljivanje prije dovršetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces donošenja odluke,
6. ako je pristup informaciji ograničen sukladno međunarodnim ugovorima,
7. u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom.

### Članak 13.

Općina može ograničiti pristup informaciji ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje:

1. onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
2. onemogućilo rad tijela koja obavljaju upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
3. povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

### Članak 14.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/14

30. listopada 2014.

Godina XI

Ako tražena informacija sadrži i podatak koji podliježe ograničenju iz članka 11., 12. i 13. ovog Pravilnika, preostali dijelovi informacije učinit će se dostupnim.

## Članak 15.

Informacije su dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi na temelju kojih je Općina kao tijelo javne vlasti ograničilo pravo na pristup informaciji.

## *Načini ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija*

### Članak 16.

Općina je obvezna omogućuje pristup informacijama:

1. pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način, odnosno davanjem priopćenja radi informiranja javnosti,
  - a) objavom na službenoj internet stranici Općine,
  - b) objavom u javnom glasilu („Službenom glasniku Općine Poličnik“) i
  - c) objavom na oglasnoj ploči Općine odnosno oglasnim pločama Mjesnih odbora,
2. davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
  - a) neposrednim davanjem informacije,
  - b) davanjem informacije pisanim putem,
  - c) uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
  - d) dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
  - e) na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

## Članak 17.

Korisnik može u zahtjevu za pristup informaciji naznačiti prikladan način dobivanja informacije, a ako ne naznači informacija će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev.

## *Zahtjev*

### Članak 18.

(1) Korisnik prava na informaciju podnosi pisani ili usmeni zahtjev za omogućavanje pristupa informaciji koja se odnosi na područje rada Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

(2) Od korisnika se može tražiti naknada stvarnih materijalnih troškova koji nastaju pružanjem informacije i naknada troškova dostave tražene informacije sukladno zakonskim odredbama te kriterijima koje propisuje Povjerenik za informiranje kao neovisno državno tijelo za zaštitu prava na pristup informacijama

## Članak 19.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/14

30. listopada 2014.

Godina XI

(1) Zahtjev za pristup informaciji korisnik može podnijeti u pisanom obliku (fax, pošta, elektronička pošta) ili usmenom obliku (osobno, telefonskim putem).

(2) Podnositelj zahtjeva nije obavezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji, niti je obavezan pozvati se na primjenu Zakona o pravu na pristup informacija.

## Članak 20.

(1) Zahtjevi u skladu sa odredbom Zakona o pravu na pristup informacijama mogu biti:

1. **Pisani zahtjev** u skladu sa odredbom Zakona o pravu na pristup informacijama sadrži: naznaku da se zahtjev podnosi Općini, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište. Pisani zahtjev također sadrži način na koji korisnik želi pristupiti informaciji, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum podnošenja pisanog zahtjeva. Ako je zahtjev podnesen putem elektroničke komunikacije smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev.

2. **Usmeni (ili putem telefona) zahtjev** sadrži iste elemente kao i pisani zahtjev. O usmeno podnesenom zahtjevu, službenik za informiranje sastavit će službenu bilješku kojeg će potpisati korisnik i službenik za informiranje. O usmeno podnesenom zahtjevu koji je podnesen telefonskim putem, službenik za informiranje sastavit će službenu bilješku koju će vlastoručno potpisati.

(2) Zahtjev i službena bilješka evidentiraju se u službenom Upisniku redosljedom prema vremenu nastanka

(3) Zahtjev za ponovnu uporabu informacijama pored elemenata koji sadrži pisani zahtjev sadrži: informacije koje se žele ponovno upotrijebiti, način na koji korisnik želi primiti sadržaj traženih informacija, svrhu u koju se želi ponovno upotrijebiti informacije i vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva.

## Rokovi

### Članak 21.

(1) Na temelju zahtjevu za pristup informaciji službenik za informiranje odlučiti će u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva sukladno zakonskim odredbama.

(2) U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva službenik za informiranje će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od pet (5) dana od dana zaprimanja poziva za ispravak.

(3) Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na temelju dostavljenog se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, službenik za informiranje odbacit će zahtjev rješenjem.

(4) Rokovi za ostvarivanje prava na pristup informaciji mogu se produžiti za 15 dana, računajući od dana kad je Općina trebalo odlučiti o zahtjevu za pristup informaciji, kad je trebao odlučiti o zahtjevu: ako se jednim zahtjevom traži veći broj različitih informacija i ako je to potrebno kako bi informacija bila potpuna i točna.

(5) O produženju rokova Općina će bez odgode, a najkasnije u roku od osam dana, od dana zaprimanja urednog zahtjeva obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.

### Članak 22.

Službenik za informiranje odbaciti će zahtjev rješenjem ako ne posjeduje informaciju te nema saznanja gdje se informacija nalazi, a rješenjem će odbiti zahtjev u slučajevima predviđenim zakonskim odredbama.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/14

30. listopada 2014.

Godina XI

## *Rješavanje o zahtjevu*

Članak 23.

- (1) Službenik za informiranje *ne donosi rješenje* o zahtjevu:
1. kad se korisniku omogućuje pristup traženoj informaciji,
  2. kad se korisnika obavještava da je istu informaciju već dobio, a nije protekao rok od 90 dana od podnošenja prethodnog zahtjeva,
  3. kad se obavještava korisnika da je informacija javno objavljena,
  4. kad se obavještava korisnika kad mu je kao stranki u postupku dostupnost informacija iz sudskih, upravnih i drugih na zakonu utemeljenih postupaka utvrđena propisom,
  5. kad se korisnika obavještava da za informaciju postoji obveza zaštite odnosno čuvanja tajnosti sukladno zakonu.
- (2) O postojanju razloga koji su utvrđeni stavkom 1. točkom 2., 3., 4. i 5. ovog članka bez odgode obavještava se podnositelj zahtjeva pisanim putem.

## *Dopuna i ispravak informacije*

Članak 24.

- (1) Ako korisnik smatra da informacija pružena na temelju zahtjeva nije točna ili potpuna, može zahtijevati njezin ispravak, odnosno dopunu u roku od 15 dana od dana dobivanja informacije.
- (2) Općina je obvezna je odlučiti o zahtjevu za dopunu, odnosno ispravak informacije u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva, sukladno odredbama zakona.

## *Žalba*

Članak 25.

- (1) Protiv rješenja službenika za informiranje može se izjaviti žalba Povjereniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.
- (2) Žalba se može izjaviti i kad službenik za informiranje u propisanom roku ne odluči od zahtjevu podnositelja.
- (3) Protiv rješenja Povjerenika žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti *upravni spor*.

## **Članak 26.**

Ako Općina ne posjeduje informaciju, a ima saznanja o tijelu javne vlasti koje je posjeduje obvezan je bez odgode, a najkasnije u roku od osam dana od dana zaprimanja zahtjeva ustupiti zahtjev tom tijelu i o tome obavijestiti podnositelja.

## *Ponovna uporaba informacija*

Članak 27.

- (1) Svaki korisnik ima pravo na ponovnu uporabu informacija u komercijalne ili nekomercijalne svrhe sukladno zakonskim odredbama, podnošenjem zahtjeva
- (2) U zahtjevu za ponovnu uporabu informacija podnositelj zahtjeva mora, osim podataka iz članka 20. stavka 1. točke 1. ovog Pravilnika, navesti i:
- 1) informacije koje želi ponovno upotrijebiti,
  - 2) način na koji želi primiti sadržaj traženih informacija,
  - 3) svrhu u koju želi ponovno upotrijebiti informacije (komercijalna ili nekomercijalna svrha).

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/14

30. listopada 2014.

Godina XI

(3) Službenik za informiranje odlučit će o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

(4) Kod odlučivanja o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija *ne donosi se rješenje*.

## Članak 28.

(1) U svrhu ponovne uporabe informacija Općina će učiniti svoje informacije dostupnima u elektroničkom obliku kad god je to moguće i primjereno.

(2) Općina nema obvezu osigurati pretvorbu informacija iz jednog oblika u drugi niti osigurati uporabu dijela informacije te nema obvezu obnavljati (ažurirati, nadograđivati, nastaviti stvarati) određenu informaciju samo u svrhu ponovne uporabe.

## *Prijelazne i završne odredbe*

## Članak 29.

U dijelu prava na pristup informacijama, kao i pravo na ponovnu uporabu informacija koji nije uređen ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuje Zakon o pravu na pristup informacijama.

## Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku općine Poličnik“.

Predsjednik

KLASA: 008-01/14-01/2  
URBROJ: 2198/06-01-14-2  
Poličnik, 29. listopada 2014.

Petar Bogović

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/14

30. listopada 2014.

Godina XI

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 11. sjednici održanoj dana 29. listopada 2014. godine na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine» br. 25/13.) članka 38. Statuta Općine Poličnik («Službeni glasnik Općine Poličnik» broj 06/09, 11/09, 04/13. i 12/13.) donosi

## ODLUKU O ODREĐIVANJU SLUŽBENIKA ZA INFORMIRANJE

### Članak 1.

Marko Ćustić, viši referent za društvene djelatnosti u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Poličnik određuje se za službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

### Članak 2.

Službenik za informiranje:

1. obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju Općine, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
2. unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Općine,
3. osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom i ovim Pravilnikom.

### Članak 3.

Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (u daljnjem tekstu: korisnik) ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Općini Poličnik.

Pisani zahtjev sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište. Pisani zahtjev podnosi se osobno ili poštom na adresu: Općina Poličnik, 23 241 Poličnik, Dr. Franje Tuđmana 62., te putem elektronske pošte: [opcina-policnik@zd.t-com.hr](mailto:opcina-policnik@zd.t-com.hr).

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/14

30. listopada 2014.

Godina XI

Usmeni zahtjev podnosi se osobno kod službenika za informiranje, na adresi Općina Poličnik, 23 241 Poličnik, Dr. Franje Tuđmana 62. O usmenom zahtjevu sastavlja se službena bilješka. Zahtjev se može podnijeti i putem telefona broj 023 354-004 službeniku za informiranje. Pisani i usmeni zahtjevi mogu se podnijeti svakog radnog dana u vremenu od 7,00 do 15,00 sati.

## Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju službenika za informiranje (Službeni glasnik Općine Poličnik broj 03/05).

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku općine Poličnik“.

Predsjednik

Petar Bogović

KLASA: 008-01/14-01/3  
URBROJ: 2188/06-01-14-2  
Poličnik, 29. listopada 2014.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/14

30. listopada 2014.

Godina XI

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 11. sjednici održanoj dana 29. listopada 2014. godine, na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjer. tumač., 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 38. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“, broj 06/09, 11/09 i 04/13) donosi

## ODLUKU

### o utvrđivanju početne cijene zemljišta

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se početna cijena zemljišta č.z. 945/110 k.o. Murvica površine 6043 m<sup>2</sup>, upisana u zemljišno-knjižni uložak broj 509, pri Zemljišno-knjižnom odjelu Općinskog suda u Zadru, u iznosu od 15 €/m<sup>2</sup>.

#### Članak 2.

Visina početne cijene zemljišta iz članka 1. utvrđena je temeljem Procjemenog elaborata broj 66/14 izrađena od strane stalnog sudskog vještaka graditeljske struke i procjenu vrijednosti nekretnina Vice Tadić, dipl. ing. građevinarstva od 23. listopada 2014. godine.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik

Petar Bogović

KLASA: 944-01/14-01/2

URBROJ: 2198/06-01-14-2

Poličnik, 29. listopada 2014. godine



# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/14

30. listopada 2014.

Godina XI

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 11. sjednici, održanoj 29. listopada 2014. godine, na temelju članka 6. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 157/13) i članka 38. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik" broj 06/09, 11/09, 04/13. i 12/13.), donosi

## ODLUKU O SOCIJALNOJ SKRBI OPĆINE POLIČNIK

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom o socijalnoj skrbi Općine Poličnik (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se djelatnost socijalne skrbi, načela i financiranje djelatnosti socijalne skrbi na području Općina Poličnik (u daljnjem tekstu: Općina), korisnici socijalne skrbi, oblici pomoći prava iz područja socijalne skrbi koja osigurava Općina, uvjeti ostvarivanja prava iz socijalne skrbi, nadležnost i postupak ostvarivanja i druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti socijalne skrbi.

(2) Socijalna skrb je organizirana djelatnost od javnog interesa za Općinu čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama Općine, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, koja uključuje prevenciju, promicanje promjena, pomoć u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, u svrhu unapređenja kvalitete života i osnaživanja korisnika u samostalnom zadovoljavanju osnovnih životnih potreba te njihovog aktivnog uključivanja u društvo.

#### Članak 2.

(1) Sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Općine.

(2) Općinsko vijeće Općine za svaku kalendarsku godinu donosi Program financiranja potreba socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Program), kojim se utvrđuje potrebe u djelatnosti socijalne skrbi propisane Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon), te prava na ostale naknade propisane ovom Odlukom te planirana sredstva za te namjene.

(3) Broj korisnika ili visina novčane pomoći i obuhvat socijalne pomoći utvrđene ovom Odlukom mogu biti ograničeni ovisno o stanju sredstava u Proračunu Općine.

#### Članak 3.

(1) Poslove u svezi s ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi propisane ovom Odlukom obavljaju Odsjek za društvene djelatnosti Jedinstvenog upravnog odjela Općine - nadležan za djelatnost socijalne skrbi (dalje u tekstu: Upravno tijelo), primjenjujući odredbe Zakona o općem upravnom postupku i Općinski načelnik, ako ovom Odlukom ili zakonom nije drugačije određeno.

(2) Poslove iz stavka 1. ovog članka obavljaju samostalno ili u suradnji s ostalim upravnim odjelima Općine, Centrom za socijalnu skrb, mjesnim odborima Općine, vjerskim zajednicama, udrugama, ustanovama i drugim domaćim i stranim pravnim i fizičkim osobama.

(3) Poslove ili dio poslova u ostvarivanju prava i mogućnosti propisanih ovom Odlukom Općinski načelnik može povjeriti Centru za socijalnu skrb, te drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/14

30. listopada 2014.

Godina XI

ovlaštenoj za obavljanje tih poslova odnosno usluga i to na temelju ugovora o međusobnim pravima i obvezama.

## Članak 4.

Prava utvrđena ovim Pravilnikom ne mogu se ostvarivati na teret Općine ako je zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske ili drugih pravnih i fizičkih osoba.

## Članak 5.

(1) Svaki stanovnik Općine dužan je brinuti se za zadovoljavanje svojih životnih potreba i potreba osoba koje je po zakonu ili po drugoj pravnoj osnovi dužan uzdržavati.

(2) Svaki stanovnik Općine je svojim radom, prihodom i imovinom dužan pridonositi sprječavanju, otklanjanju ili ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti, kao i socijalne ugroženosti članova svoje obitelji, posebice djece i drugih članova obitelji koji se ne mogu brinuti o sebi.

(3) Smatra se da u smislu zakona o socijalnoj skrbi osoba može sama sebe uzdržavati ako sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba može ostvariti sredstvima od prodaje imovine ili davanjem u zakup ili najam imovine koja ne služi njoj niti članovima njezine obitelji za podmirenje osnovnih životnih potreba.

(4) Prava socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se prenositi na drugu osobu ili nasljeđivati.

## Članak 6.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

## II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

### Članak 7.

(1) Korisnici socijalne skrbi ( u daljnjem tekstu: korisnik) prema ovoj Odluci jesu samac i kućanstvo koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, primitkom od imovine, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način.

(2) Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom mogu koristiti

- hrvatski državljani s prebivalištem na području Općine te
- stranci i osobe bez državljanstva sa stalnim boravkom na području Općine
- te druge osobe koji su Zakonom definirani kao korisnici socijalne skrbi.

(3) Korisnik ostvaruje pravo na naknadu iz socijalne skrbi ukoliko ispunjava uvjete određene ovom Odlukom.

### Članak 8.

(1) Samac je osoba koja živi sama.

(2) Kućanstvo je obiteljska ili druga zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života bez obzira na srodstvo.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/14

30. listopada 2014.

Godina XI

(3) Obitelj je zajednica koju čine bračni ili izvanbračni drugovi, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive, privređuju, ostvaruju prihod na drugi način i troše ga zajedno. Članom obitelji smatra se i dijete koje ne živi u obitelji, a nalazi se na školovanju, do završetka redovitog školovanja, a najkasnije do navršene 29. godine života.

(4) Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga.

(5) Jednoroditeljska obitelj je obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.

## Članak 9.

(1) Osnovne životne potrebe su prehrana, smještaj, odjeća i druge stvari za osobne potrebe.

(2) Osnovne životne potrebe djece i mladeži obuhvaćaju i potrebe koje proizlaze iz njihovog razvoja i odrastanja te odgoja i obrazovanja.

(3) Osnovne životne potrebe djece s teškoćama u razvoju i odraslih osoba s invaliditetom obuhvaćaju i dodatne potrebe koje proizlaze iz njihovog oštećenja zdravlja, odnosno invaliditeta.

## Članak 10.

(1) Imovinsko stanje čine prihodi i imovina samca ili članova kućanstva.

(2) Prihodima se smatraju sva novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način (primjerice primitak od udjela u kapitalu, kamate od štednje i sl.) ostvarene u tuzemstvu i u inozemstvu sukladno propisima o oporezivanju dohotka, a umanjeni za iznos uplaćenog poreza i prireza.

(3) Imovinom se smatraju pokretnine, nekretnine, imovinska prava, iznos gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednja odnosno novčana sredstva na računima ili štednim knjižicama, vrijednosni papiri, dionice, poslovni udjeli, stambena štednja, životno osiguranje i ostala imovina u tuzemstvu i u inozemstvu. Imovinom se ne smatraju dionice u Fondu hrvatskih branitelja koje potječu po osnovi statusa hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata i statuta člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja.

## III. OBLICI POMOĆI SOCIJALNE SKRBI, UVIJETI I NAČIN OSTVARIVANJA

### Članak 11.

(1) Općina će, ovisno o prihodima, u Proračunu Općine osigurati sredstva za pokrivanje troškova propisanim ovom Odlukom, aktima koji proizlaze iz ove Odluke i drugim aktima Općine, i to za:

#### Pomoći za Obitelj/samca:

1. Naknada za troškove stanovanja,
2. Jednokratna naknada
3. Naknada za trošak ogrjeva,

#### Pomoć za djecu i mlade:

4. Naknada za novorođeno dijete
5. Naknada za besplatno ili umanjeno plaćanje cijene redovnog programa Dječjeg vrtića
6. Naknada za besplatnu užinu učenika osnovne škole

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/14

30. listopada 2014.

Godina XI

7. Naknada za sufinanciranje kupnju udžbenika učenika osnovne škole
8. Naknada za sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola,
9. Naknada za stipendiranje studenata

## Pomoć za starije sobe

10. Sufinanciranje programa „Pomoć u kući“
11. Poklon paketa za korisnika Domova za starije

## Pomoć za djecu sa posebnim potrebama i invalidne osobe

12. Naknada za sufinanciranje prijevoza i troškova smještaja u odgojnu ustanovu djeci s posebnim potrebama
13. Naknada humanitarnim organizacija i udrugama
14. Drugi oblici socijalne pomoći

(2) Naknade i visina naknada iz stavka 1. točke 1. ovog članka utvrđene su sukladno Zakonu.

(3) Naknade i visina naknada iz stavka 1. točaka 2. do 13. ovog članka ostvarivati će se sukladno proračunskim mogućnostima Općine za tekuću godinu.

(4) U slučaju da prihodi proračuna Općine ne budu dostatni za pokrivanje cjelokupnih troškova iz prethodnog stavka, Općinski načelnik može posebnim aktom utvrditi način i kriterije ostvarivanja prava te iznos potpore za svako od navedenih prava u prethodnom stavku.

## *1. Naknada za troškove stanovanja*

### Članak 12.

(1) Pravo na naknadu za podmirenje troškova stanovanja odobrava se korisniku – samcu ili kućanstvu pod uvjetima propisanim Zakonom, odnosno korisniku po rješenju Centra za socijalnu skrb o zajamčenoj minimalnoj naknadi.

(2) Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima.

(3) Naknada za troškove stanovanja priznaje se korisniku, do iznosa polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu utvrđene prema članku 30. stavku 1. Zakona o socijalnoj skrbi.

(4) Naknada za troškove stanovanja može se priznati i do punog iznosa zajamčene minimalne naknade sredstava iz članka 30. stavka 1. Zakona kada se po mišljenju Centra za socijalnu skrb samo na taj način može izbjeći odvajanje djece od roditelja.

### Članak 13.

(1) Naknada za troškove stanovanja odobrava se rješenjem, a realizira se na način da Općina djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

(2) Najmoprimac može ostvariti pravo naknadu za troškove najamnine ako uz zahtjev priloži ovjereni ugovor o najmu stana kojim dokazuje status najmoprimalca. Ne priznaje se pravo najmoprimalcu za troškove najamnine, ukoliko je sklopio ugovor s bliskim srodnicima koji čine zajedničko kućanstvo (krvnim srodnicima u ravnoj lozi, otac, majka, u pobočnoj lozi brat, sestra, djed, baka).

## *2. Jednokratnu naknadu*

### Članak 14.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/14

30. listopada 2014.

Godina XI

(1) Jednokratna naknada može se odobriti samcu ili kućanstvu koje zbog trenutačnih materijalnih teškoća nije u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe nastale zbog rođenja ili školovanja djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji, elementarne nepogode, kupnje ortopedskih pomagala, nabave osnovnih predmeta u kućanstvu ili nabave nužne odjeće i obuće ili druge nevolje.

(2) Jednokratna naknada može se odobriti kao pravo na novčanu naknadu ili kao pravo na naknadu u naravi.

(3) Jednokratna naknada može se odobriti u naravi u cijelosti ili djelomično kad se utvrdi da je to povoljnije za korisnika ili da on pomoć u novcu ne koristi, odnosno da postoji velika vjerojatnost da tu pomoć neće koristiti namjenski.

(4) Jednokratna naknada u jednoj proračunskoj godini može se ostvariti za samca u iznosu od najviše pet osnovica iz članka 27. stavka 2. Zakona za socijalnu skrb, odnosno za kućanstvo sedam osnovica iz članka 27. stavka 2. Zakona.

(5) U iznimnim slučajevima Općinski načelnik može, na prijedlog Odbora za socijalnu skrb kojeg osniva Općinsko vijeće, odobriti jednokratnu naknadu i preko iznosa iz stavka 4. ovog članka.

(6) Jednokratne naknade mogu se odobravati do visine sredstava osiguranih Programom za socijalnu skrb za tekuću godinu.

## Članak 15.

(1) Pravo na jednokratnu novčanu pomoć ostvaruje se podnošenjem zahtjeva Odjelu i predočenjem pripadajuće dokumentacije kojom se dokazuje postojanje uvjeta za ostvarivanje tog prava.

(2) Jednokratna naknada odobrava se rješenjem.

(3) Upravno tijelo i Centar za socijalnu skrb Zadar razmjenjuje podatke o priznatim jednokratnim naknadama.

## 3. Naknada za trošak ogrjeva

### Članak 16.

(1) Samcu ili kućanstvu korisniku zajamčene minimalne naknade koji se grije na drva priznaje se pravo na troškove ogrjeva na način da mu se jednom godišnje osigura 3 m<sup>3</sup> drva ili odobri novčani iznos za podmirenje tog troška u visini koju odlukom odredi Zadarska županija.

(2) Sredstva iz stavka 1. ovog članka osigurava Zadarska županija u svom proračunu.

(3) Radi osiguranja sredstava za troškove ogrjeva iz stavka 1. ovoga članka, Općina podnosi zahtjev Zadarskoj županiji s podacima o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva.

(4) Naknada iz stavka 1. ovog članka odobrava se rješenjem, a realizira se na način da Općina izvrši plaćanje korisniku trošak ogrjeva u visini iz stavka 1. ovog članka.

(5) Zadarska županija će Općini u cijelosti podmiriti naknadu iz stavka 3. ovog članka.

## 4. Naknada za novorođeno dijete

### Članak 17.

(1) Pravo na naknadu za novorođenog djeteta ima

- jedan od roditelja/skrbnika novorođenog djeteta i posvojenog novorođenog djeteta
- od kojih jedan od roditelja/skrbnika ima prebivalište i boravište na području Općine u trajanju duljem od 12 mjeseci do dana podnošenja zahtjeva.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/14

30. listopada 2014.

Godina XI

(2) Novčani iznos naknade za novorođeno dijete ovisi o broju djece u obitelji, te iznosi:

- za prvo dijete 2.000,00 kn
- za drugo dijete 3.000,00 kn
- za treće dijete 5.000,00 kn
- za četvrto i svako sljedeće dijete 7.000,00 kn.

(3) Zahtjev iz ovog članka podnosi se na propisanom obrascu Upravnom tijelu Općine u roku od 12 mjeseci od rođenja/posvojenja djeteta.

Uz zahtjev se mora priložiti:

- izvadak iz matice rođenih za novorođeno dijete,
- dokaz o posvojenju,
- izvadak iz matice rođenih za svako dijete u obitelji (ako se radi o više djece),
- preslike osobnih iskaznica roditelja ili uvjerenje o prebivalištu (ne starije od 6 mjeseci) za svakog roditelja (za stranca uvjerenje o boravištu),
- potvrdu grada/općine gdje drugi roditelj ima prebivalište da nije od svoje jedinice lokalne samouprave koristio pravo na naknadu za novorođeno dijete.

(4) Ovo pravo se ne može ostvariti ukoliko je obitelj dobila naknadu za novorođeno dijete od druge jedinice lokalne samouprave (grada ili općine) u Republici Hrvatskoj.

## ***5. Naknada za besplatno ili umanjeno plaćanje cijene redovnog programa***

### ***Dječjeg vrtića***

#### **Članak 18.**

(1) Pravo na naknadu za besplatno ili umanjeno plaćanje troškova u cijeni redovnog programa Dječjem vrtiću „Zvončić“- Poličnik može ostvariti korisnik pod uvjetima i u visini utvrđenim Odlukom o utvrđivanju mjerila za sudjelovanje roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića „Zvončić“ koju donosi Općinsko vijeće.

(2) Upravno tijelo donosi Rješenje o pravu na besplatno ili umanjeno plaćanje cijenu redovnog programa vrtića, a u izreci rješenja se precizira mjesečni iznos za dijete upisano u pojedini program, kao i razdoblje ostvarivanje prava od mjeseca podnošenja zahtjeva s kompletiranom dokumentacijom do kraja pedagoške godine.

(3) Postupak za ostvarivanje prava na podmirenje boravka djece u predškolskoj ustanovi Općine pokreće se na zahtjev roditelja, udomitelja ili skrbnika djeteta, a uz zahtjev se dostavljaju sljedeći prilozi:

- uvjerenje o prebivalištu djeteta (ne starije od mjesec dana),
- izjavu o članovima zajedničkog kućanstva.
- i drugu dokumentaciju kojom dokazuju svoj status.

(4) Pravo na podmirenje troškova boravka djece u predškolskoj ustanovi Općine traje do kraja tekuće pedagoške godine ili do nastanka drugih činjenica ili okolnosti koje će dovesti do ukidanja prava iz predmetnog rješenja.

## ***6. Naknada za besplatnu užinu učenika osnovnih škola***

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/14

30. listopada 2014.

Godina XI

## Članak 19.

(1) Pravo na naknadu za besplatnu ušinu mogu ostvariti učenici osnovne škole koji imaju prebivalište na području Općine, pod uvjetima i u visini utvrđenim posebnim zaključkom načelnika, a u skladu s osiguranim sredstvima u Programu socijalne skrbi za tekuću godinu.

(2) Pomoć iz stavka 1. ovog članka može ostvariti učenik čiji roditelji ili staratelji imaju rješenju Centra za socijalnu skrb o zajamčenoj minimalnoj naknadi.

(3) Upravno tijelo donosi Rješenje o sufinanciranju marende djeteta u osnovnim školama, a u izreci rješenja se precizira visina sufinanciranja s mjesečnim iznosom kao i razdoblje ostvarivanje prava od mjeseca podnošenja zahtjeva s kompletiranom dokumentacijom do kraja nastave u školskoj godini, a ustanova je dužna na početku drugog polugodišta dostaviti popis upisanih učenika koji koriste pravo na besplatnu školsku marendu.

## 7. Naknada za sufinanciranje udžbenika učenika osnovnih škola

### Članak 20.

Pravo na naknadu za sufinanciranje udžbenika za učenike osnovnih škola mogu ostvariti učenici osnovne škole koji imaju prebivalište i boravište na području Općine, pod uvjetima i u visini utvrđenim posebnim odlukom Općinskog vijeća donesena za svaku školsku godinu, a u skladu s osiguranim sredstvima u Općinskom proračunu.

## 8. Naknada za sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola

### Članak 21.

Pravo na naknadu za sufinanciranje troškova prijevoza mogu ostvariti redovni učenici srednje škole koji imaju prebivalište i boravište na području Općine, pod uvjetima i u visini utvrđenim posebnim odlukom Općinskog vijeća donesena za svaku školsku godinu, a u skladu s osiguranim sredstvima u Općinskom proračunu.

## 9. Naknada za stipendiranje studenata

### Članak 22.

(1) Pravo na naknadu za stipendiju mogu ostvariti redovni studenti koji imaju prebivalište na području Općine, a sukladno Pravilnikom o odobravanju besplatnih sredstava financijske pomoći studentima Općine.

(2) Broj studenata kojima će se dodijeliti bespovratna sredstva financijske pomoći u određenoj godini za izobrazbu na određenom stupnju školovanja kao i pojedinačni iznos stipendije određuje Općinski Načelnik a sukladno financijskim mogućnostima Općine u toj godini.

## 10. Sufinanciranje programa „Pomoć u kući“

### Članak 23.

(1) Općina već godinama sufinancira program Ministarstva socijalne politike i mladih, „Pomoć u kući“ zajedno sa specijaliziranim ustanovama Dom za odrasle osobe Zemunik i ustanovom Sv. Ante Benkovac, drugim jedinicama lokalne samouprave na području Zadarske županije.

(2) Pravo na subvenciju usluge pomoći i njege u kući može ostvariti osoba, kojoj je zbog tjelesnog ili mentalnog oštećenja, odnosno zbog trajnih ili privremenih promjena u zdravstvenom stanju ili starosti prijeko potrebna pomoć i njega od druge osobe, ako ispunjava

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/14

30. listopada 2014.

Godina XI

i posebne uvjete propisanih od strane Centra za socijalnu skrb, o čemu isti donosi rješenje o pravu na korištenje ovog Programa.

## ***11. Poklon paket za korisnike Domova za starije***

Članak 24.

- (1) Povodom Božića i Uskrsa dodjeljuje se poklon paket korisnicima Domova za starije na području Zadarske županije, s prebivalištem na području Općine,
- (2) Uvjeti i visina pomoći odrediti će se Odlukom Općinskog načelnika za svaku tekuću godinu, a sukladno financijskim mogućnostima Općine u toj godini.

## ***12. Naknada za sufinanciranje prijevoza i troškova smještaja u odgojnu ustanovu***

Članak 25.

- (1) Pravo na pomoć za troškove prijevoza i smještaja u odgojnim ustanovama ima osoba s invaliditetom i dijete s teškoćama u razvoju koja pohađa nastavu ili osposobljavanje. ukoliko nije ostvarila pravo na ovu naknadu po drugoj osnovi.
- (2) Pravo na pomoć za troškove javnog prijevoza može se ostvariti kroz: besplatnu mjesečnu autobusne kartu, odnosno naknadu mjesečne autobusne kartu, fakture prijevoznika koji vrši prijevoz
- (3) O pravu na pomoć za troškove prijevoza u specijalne škole odlučuje Općinski načelnik. a sukladno financijskim mogućnostima Općine u toj godini.

## ***13. Naknada humanitarnim organizacijama i udrugama***

Članak 26.

- (1) Iz sredstava Proračuna Općine može se odobriti naknadu humanitarnim organizacijama i udrugama koje se bave ostvarivanjem prava i zaštite socijalno ugroženog stanovništva, udrugama koje se bave promicanjem prava i zaštite osoba s invaliditetom, udrugama koje se bave promicanjem prava i zaštite hrvatskih branitelja i invalida Domovinskog rata, civilnih invalida rata i slično, udrugama koje se bave ostvarivanjem prava i zaštite umirovljenika, te ostalim organizacijama, udrugama i društvima ako su njihovi programi i djelatnost od interesa za Općinu.
- (2) Visina naknade iz stavka 1. ovog članka ovisi o programu i rezultatima rada organizacija i udruga, te o mjeri u kojoj se program pojedine udruge ili organizacije sufinancira iz drugih izvora.
- (3) Uz zahtjev za dodjelu naknade udruge i organizacije iz stavka 1. ovog članka obvezne su dostaviti izvještaj o radu i financijski izvještaj za proteklu godinu sa prikazom svih izvora prihoda i svih izdataka, te program rada i financijski plan za iduću godinu sa prikazom prihoda i izdataka po izvorima i po namjenama.
- (4) Naknada iz stavka 1. ovog članka odobrava se posebnim zaključkom načelnika, a u skladu s osiguranim sredstvima u Općinskom proračunu.

## ***14. Drugi oblici socijalne pomoći***

Članak 27.

U slučaju nužne potrebe, Općinski načelnik može odobriti ostvarenju i drugih prava iz socijalne skrbi u okviru sredstava Općinskog proračuna i u skladu sa Zakonom.

## **V. RAD ZA OPĆE DOBRO**



# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/14

30. listopada 2014.

Godina XI

---

## Članak 28.

- (1) Radno sposobni ili djelomično radno sposobni odrasli korisnici koji ostvaruju neki vid pomoći iz ove Odluke, za koje je Upravno tijelo odredilo obvezu obavljanja rada za opće dobro bez naknade., obvezni su se odazvati na rad za opće dobro.
- (2) U radovima za opće dobro korisnici zajamčene minimalne naknade mogu sudjelovati najmanje trideset, a najviše devedeset sati mjesečno.
- (3) Korisnici iz stavka 1. ovog članka, za svakih 150,00 kuna odobrene naknade iz socijalne skrbi, obvezni su odraditi osam sati rada za opće dobro.
- (4) U slučaju neodazivanja na poziv iz prethodnog stavka, Općina će o toj činjenici izvijestiti nadležni centar za socijalnu skrb ili drugo za to ovlašteno tijelo koji može, sukladno Zakonu, ukinuti daljnje ostvarivanje prava na zajamčenu minimalnu naknadu.

## Članak 29.

- (1) Centar je dužan jednom mjesečno dostavljati Općini podatke o radno sposobnim ili djelomično radno sposobnim korisnicima zajamčene minimalne naknade.
- (2) Općina je dužna Centru jednom mjesečno dostavljati podatke o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji su se odazvali i sudjelovali u radovima za opće dobro.

## V. SOCIJALNE USLUGE

### Članak 30.

- (1) Socijalne usluge obuhvaćaju sve aktivnosti, mjere i programe namijenjene sprječavanju, prepoznavanju i rješavanju problema i poteškoća pojedinaca, obitelji, skupina i zajednica te poboljšanju kvalitete njihovog života u zajednici.
- (2) Socijalne usluge se organiziraju kao usluge za djecu, mladež i obitelj i usluge za odrasle osobe, uz uvažavanje socijalnih veza i okruženja korisnika i obitelji.
- (3) Općina će socijalne usluge pružati u okviru djelatnosti nadležnog Upravnog tijela te u okviru djelatnosti ustanova socijalne skrbi, odgojnoobrazovnih ustanova i djelatnosti koje će temeljem natječaja provoditi druge fizičke ili pravne osobe.

### *Prva socijalna usluga*

#### Članak 31.

- (1) Prva socijalna usluga vaninstitucionalna je usluga koja obuhvaća informiranje korisnika o socijalnim uslugama i pružateljima usluga, pomoć korisniku pri utvrđivanju njegovih potreba, početnu procjenu mogućnosti korisnika te podršku i pomoć pri izboru prava iz sustava socijalne skrbi.
- (2) Uslugu iz stavka 1. ovoga članka u Općini pruža službenik Upravnog tijela zadužen za pitanja socijalne skrbi i zdravstva, u suradnji sa stručnim radnicima Centra za socijalnu skrb.
- (3) U slučajevima kada Općina nema nadležnost za rješavanje po pitanjima za koje korisnici zatraže pomoć, isti će biti upućeni na nadležni centar za socijalnu skrb.

### *Savjetovanje i pomaganje*

#### Članak 32.

Usluga savjetovanja i pomaganja vaninstitucionalna je usluga socijalne skrbi koju u okviru socijalnih usluga u Općini mogu pružati službenici Općine zaduženi za pitanja socijalne skrbi,

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/14

30. listopada 2014.

Godina XI

nadležni centar za socijalnu skrb, savjetovanište i druge pravne te fizičke osobe koje pružaju usluge savjetovanja u djelatnosti socijalne skrbi, u suradnji s drugim pružateljima usluga u zajednici i drugim osobama koje mogu utjecati na obitelj.

## *Rana intervencija, inkluzija i rad s posebnim skupinama građana*

### Članak 33.

Općina će putem svog Upravnog tijela i u suradnji s drugim tijelima, institucijama i udrugama civilnog društva koje svoje aktivnosti provode na području Općine, stvarati uvjete za poboljšanje skrbi o posebnim skupinama stanovnika Općine, posebice aktivnosti koje se odnose na ranu intervenciju te socijalnu uključenost osoba s invaliditetom, teškoćama u razvoju i dr.

## **IV. NADLEŽNOST I POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI**

### Članak 34.

- (1) Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom, pokreće se na zahtjev korisnika ili po službenoj dužnosti na propisanom obrascu.
- (2) Postupak za priznavanje prava propisanih ovom Odlukom pokreće se i na zahtjev bračnog druga, člana obitelji, skrbnika ili udomitelja.
- (3) Iznimno, postupak iz stavka 1. ovoga članka može pokrenuti i Upravno tijelo po službenoj dužnosti ili Centar za socijalnu skrb, temeljem saznanja i činjenica s kojim prikupi obavljajući poslove iz svog djelokruga i na temelju obavijesti članova obitelji, građana, mjesnog odbora, ustanova, udruga, vjerskih zajednica, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba te državnih i drugih tijela.
- (4) Ostvarivanje prava počinje teći sa prvim mjesecom, nakon mjeseca u kojem je podnesen zahtjev i dobiveno Rješenje.
- (5) U postupcima za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi ne naplaćuju se upravne pristojbe.

### Članak 35.

- (1) Uz zahtjev korisnici su obvezni priložiti potrebne isprave, odnosno dokaze potrebne radi utvrđivanja postojanja uvjeta potrebnih za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi koji su određeni ovom Odlukom, Zakonom i drugim pozitivni propisima, propisima Centra za socijalnu skrb (izjavu o članovima zajedničkog domaćinstva, podatke o prihodima i imovinskom stanju, uvjerenje o nezaposlenosti, rješenje o invalidnosti, liječničku dokumentaciju i drugo).
- (2) Korisnik je obvezan dati istinite osobne podatke, podatke o svom prihodu i imovini, kao i drugim okolnostima o kojima ovisi priznavanje nekog prava iz socijalne skrbi i pisanom izjavom omogućiti njihovu dostupnost u postupku za priznavanje prava iz socijalne skrbi, kao i tijekom korištenja prava.
- (3) Za točnost podataka navedenih u zahtjevu za ostvarivanje prava odnosno naknada iz socijalne skrbi, korisnik odgovara materijalno i kazneno.
- (4) Prilikom predaje zahtjeva, podnositelj zahtjeva predaje i vlastoručno potpisanu izjavu da su podaci navedeni u zahtjevu i priloženoj dokumentaciji točni i potpuni te da daje privolu službenoj osobi da iste ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima, a u svrhu obrade i odlučivanja po zahtjevu.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/14

30. listopada 2014.

Godina XI

(5) Ukoliko podnositelj Upravnom tijelu ne dostavi potrebnu dokumentaciju i dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava, predmet će se odbaciti.

## Članak 36.

(1) Nadležno Upravno tijelo izvršit će uvid u dostavljenu dokumentaciju, po službenoj dužnosti provjeriti činjenice navedene u zahtjevu i predanoj dokumentaciji te pribaviti eventualne potrebne dokaze u postupku, a zatim i odlučiti o osnovanosti zahtjeva podnositelja, u vezi čega će podnositelju zahtjeva izdati pisano rješenje.

(2) Nadležno Upravno tijelo može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti od kojih ovisi ostvarivanje pojedinačnog prava, posjetom obitelji podnositelja zahtjeva - korisnika ili na drugi odgovarajući način.

(3) Ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje sredstava, rješenjem Upravnog tijela, uskratit će se pravo na određeni oblik pomoći.

## Članak 37.

(1) Rješenje o ostvarivanju pojedinog prava na pomoć iz ove Odluke, ukoliko ovim Pravilnikom nije drugačije propisano, u prvome stupnju donosi Upravno tijelo Općine.

(2) Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se u roku od najviše 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva od strane korisnika i drugih osoba i tijela iz ove Odluke ili utvrđenja svih činjenica koje mogu utjecati na donošenje Rješenja.

(3) Odluku o zahtjevu za priznanje prava na jednokratnu naknadu iz članaka 14. i 15. Ove Odluke nadležno tijelo dužno je donijeti u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva.

(4) Ako je potrebno provoditi posebni ispitni postupak, Upravno tijelo dužno je donijeti rješenje u roku od 30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti, ako zakonom nije drugačije propisano.

(5) U iznimno žurnim slučajevima, kada je potrebno poduzimanje mjera radi otklanjanja neposredne opasnosti za život i zdravlje ljudi, posebno djece, ili radi osiguravanja javnog reda i sigurnosti, Upravno tijelo može donijeti usmeno rješenje i odrediti izvršenje usmenog rješenja bez odgode, a rješenje u pisanom obliku dužan je donijeti najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja usmenog rješenja

(6) Rješenje se dostavlja korisniku i/ili davatelju usluge.

(7) O žalbi protiv rješenja Upravnog tijela odlučuje u drugom stupnju upravno tijelo Zadarske županije nadležno za poslove socijalne skrbi.

(8) Protiv rješenja koja po ovoj Odluci donosi Općinski načelnik, ne može se uložiti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

(9) Podnošenje žalbe ne odgađa izvršenje Rješenja.

## Članak 38.

(1) Postupak za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom je žuran.

(2) Ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom započinje teći od dana podnošenja zahtjeva sa kompletiranom dokumentacijom.

## Članak 39.

(1) Tijekom ostvarivanja pojedinog prava iz ove Odluke, Korisnik je dužan, u roku od 8 dana od dana nastanka te promjene obavijestiti Upravni odjel Općine o svakoj promjeni, odnosno novonastaloj činjenici za koju sazna te pretpostavi da mogu utjecati na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/14

30. listopada 2014.

Godina XI

(2) Ako se promijene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinog prava iz socijalne skrbi, nadležni Odjel će donijeti novo rješenje ili ukinuti pravo iz ove Odluke.

(3) Na odluku o izmjeni Rješenja ili ukidanje prava, korisnici mogu podnijeti žalbu.

(4) Promjena prebivališta izvan Općine ima za posljedicu gubitak prava definiranih ovom Odlukom i to od dana promjene prebivališta.

(5) Prema potrebi, Upravno tijelo može, radi provjere, od korisnika prava socijalne skrbi, za vrijeme korištenja prava zatražiti nove isprave i dokaze radi utvrđivanja postojanja okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje prava na socijalnu skrb.

## Članak 40.

(1) Korisnik može istovremeno ostvarivati više pojedinačnih prava, odnosno oblika pomoći ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi ovoj Odluci i svrsi za koju je namijenjeno.

(2) Navedena prava korisnik može ostvarivati sve dok postoje uvjeti temeljem kojih se pravo priznaje.

(3) Osoba koja ostvaruje prava iz ove Odluke ne može korištenjem ovih prava postići bolji materijalni položaj od osobe koja sredstva za život stječe radom ili na temelju prava koja proizlaze iz rada.

## Članak 41.

Korisnik koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom, dužan je nadoknaditi štetu, ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on ili njegov skrbnik znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada, ili ga je ostvario u većem opsegu nego što mu pripada,
- ostvario pravo zbog toga što on ili njegov skrbnik nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je on odnosno njegov skrbnik znao ili je morao znati. za tu promjenu.

## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 42.

(1) Ukoliko zbog smanjenog ostvarivanja proračunskih prihoda nema dovoljno sredstava za isplatu pomoći i potpora utvrđenih ovom Općinski načelnik će, na prijedlog Upravnog tijela, privremeno obustaviti isplatu istih ili odobriti isplatu u umanjenom iznosu, razmjerno postotku ostvarivanja proračunskih prihoda, a ako prihodi budu trajno smanjeni predložiti će Općinskom vijeću izmjene Programa.

(2) Prava i mogućnosti korištenja mjera iznad standarda propisanih ovom Odlukom, kao i ostalo iz sustava socijalne skrbi što nije definirano ovom Odlukom, prije provođenja će biti regulirano zaključkom Općinskog načelnika ili drugim aktom.

### Članak 43.

(1) Nadležno Upravno tijelo dužno je pratiti ostvarenje prava iz ove Odluke, na propisan način voditi evidenciju i dokumentaciju o ostvarivanju prava u sustavu socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom te pratiti usklađenje Proračuna Općine s potrebnim sredstvima za ostvarenje prava iz ove Odluke.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/14

30. listopada 2014.

Godina XI

(2) Upravno tijelo je ovlašteno, da u svrhu racionalnosti i pomoći korisnicima prava po ovoj Odluci, izradi obrasce zahtjeva za ostvarivanje pojedinih socijalnih prava, s popisom i nazivom potrebnih dokumenata odnosno isprava koje podnositelj mora priložiti uz Zahtjev i iste na prikladan način istaknuti na Internetским stranicama Općine.

## Članak 44.

(1) Postupci započeti prije dana stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema odredbama Odluke o socijalnoj skrbi koja je bila na snazi u vrijeme pokretanja postupka.

(2) U postupku povodom žalbe izjavljene protiv rješenja donesenog prije stupanja na snagu ove Odluke, primijenit će se odredbe Odluke o socijalnoj skrbi koja je bila na snazi u vrijeme donošenja prvostupanjskog rješenja.

## Članak 45.

Za sva druga pitanja koja nisu razrađena ovom Odlukom primjenjuje se Zakon o socijalnoj skrbi te drugi važeći zakonski propisi.

## Članak 46.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti:

- Odluka o socijalnoj skrbi („Službenom glasniku Općine Poličnik”, broj 12/11) i
- Pravilnik o ostvarivanju prava na pomoć Općine Poličnik za opremu novorođenog djeteta („Službenom glasniku Općine Poličnik”, broj 03/12).

## Članak 47.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Poličnik”.

Predsjednik

Petar Bogović

KLASA: 550-01/14-01/3  
URBROJ: 2198/06-01-14-2  
Poličnik, 29. listopada 2014.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/14

30. listopada 2014.

Godina XI

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 11. sjednici, održanoj 29. listopada 2014. godine na temelju članka 38. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik" broj 06/09, 11/09, 04/13. i 12/13.) donosi

## **ODLUKU** **o osnivanju Odbora za socijalnu skrb**

### **Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se Odbor za socijalnu skrb Općine Poličnik.

### **Članak 2.**

Odbor za socijalnu skrb Općine Poličnik ima predsjednika i četiri člana.

### **Članak 3.**

U Odbor za socijalnu skrb Općine Poličnik imenuju se:

1. Nenad Bulić - predsjednik
2. Marko Ćustić - član
3. predsjednik Mjesnog odbora u kojem podnositelj zahtjeva ima prebivalište – član
4. Romano Jurica – član
5. Krešimir Kevrić – član

### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

Predsjednik

Petar Bogović

KLASA: 550-01/14-01/4  
URBROJ: 2198/06-01-14-2  
Poličnik, 29. listopada 2014.

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/14

30. listopada 2014.

Godina XI

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 14. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2008., na temelju čl. 387. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 52/00, 48/03, 107/07) i čl. 22. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Zadarske županije“ 13/01) donosi

## ODLUKU O OSNIVANJU DRUŠTVA S OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

### Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se društvo s ograničenom odgovornošću (u daljnjem tekstu Društvo) za razvoj gospodarstva poslovnih zona i gospodarstva Općine i za obavljanje komunalnih, gospodarskih, uslužnih i trgovačkih djelatnosti.

### Članak 2.

Osnivač Društva je Općina Poličnik.

### Članak 3.

Društvo posluje pod tvrtkom: „Poličnik“ društvo sa ograničenom odgovornošću za komunalnu, uslužnu i trgovačku djelatnost.“

Skraćeni naziv je „Poličnik“ d.o.o. za komunalnu i uslužnu djelatnost.

### Članak 4.

Sjedište Društva: Poličnik, Ulica II broj 13, 23 241 Poličnik.

### Članak 5.

Predmet poslovanja Društva je:

- kupnja i prodaja robe,
- obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu,
- pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane, pripremanje i usluživanje pića i napitaka i pružanje usluga smještaja,
- biljna i stočarska proizvodnja, lovstvo i uslužne djelatnosti povezane s njima,
- građenje, projektiranje i nadzor,
- proizvodnja proizvoda od betona, cementa i gipsa,
- poslovanje nekretninama,
- djelatnosti sanacije okoliša te ostale djelatnosti gospodarenja otpadom,
- računovodstvene djelatnosti,
- upravljačke djelatnosti, savjetovanje u vezi s upravljanjem,
- promidžba (reklama i propaganda) i istraživanje tržišta,
- usluge u vezi s upravljanjem i održavanjem zgrada te djelatnosti uređenja i odražavanja krajolika,
- uredske administrativne i pomoćne djelatnosti te ostale poslovne pomoćne djelatnosti,
- sportske djelatnosti te zabavne i rekreacijske djelatnosti ( bez održavanja sportskih natjecanja),

# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/14

30. listopada 2014.

Godina XI

- 
- popravak računala i predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo,
  - održavanje i popravak motornih vozila,
  - izrada geodetskih projekata i ostali geodetski projekti

Obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

- odvoz fekalija ( crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama)
- prijevoz putnika u javnom prometu,
- održavanje čistoće,
- odlaganje komunalnog otpada,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstani cesta,
- tržnice na malo,
- održavanje groblja i krematorija te obavljanje pogrebnih poslova
- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- javna rasvjeta

Osim djelatnosti iz st. 1. ovog članka Društvo može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju naprijed navedenih djelatnosti, ako su one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti.

## Članak 6.

Temeljni kapital Društva iznosi 20.000.00 kn slovima: dvadesettisućakuna, u novcu i odobrava se uplata istog.

## Članak 7.

Imenuje se član Uprave društva – direktor Društva „Poličnik“ d.o.o. za komunalnu i uslužnu djelatnost i to:

**DAVOR LONČAR**, JMBG-0810960383917 iz Poličnika, za vrijeme do izbora direktora Društva.

Član uprave iz st. 1. ovog članka zastupa društvo pojedinačno i samostalno.

## Članak 8.

Organi društva su Skupština, Nadzorni odbor i Uprava.

## Članak 9.

U cilju ostvarivanja funkcije nadzora i kontrole rada i poslovanja društva osniva se Nadzorni odbor koji broji 5 članova, od kojih jedan predstavlja zaposlenike.

Nadzorni odbor imenuje i razrješava Skupština društva.

Članovi Nadzornog odbora biraju se na razdoblje od 4 godine, s time što nakon isteka mandata mogu biti ponovno birani.

Odluke Nadzornog odbora donose se većinom glasova članova Nadzornog odbora.

Član Nadzornog odbora koji se ne slaže s Odlukom, može izdvojiti svoje mišljenje.



# Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 10/14

30. listopada 2014.

Godina XI

---

## Članak 10.

Nadzorni odbor obavlja nadzor nad poslovanjem društva, pregledava godišnji izvještaj, godišnji obračun i prijedlog za raspodjelu dobiti.

O rezultatima izvršenog nadzora Nadzorni odbor u pismenom obliku obavještava osnivača.

## Članak 11.

Skupštinu čine trinaest članova Općinskog vijeća općine Poličnik, koji će biti određeni posebnom Odlukom.

Odluke donesene na Skupštini unose se u Knjigu odluka.

## Članak 12.

Uprava Društva sastoji se od jednog člana – direktora društva.

Člana uprave društva svojom odlukom imenuje i opoziva Skupština Društva.

## Članak 13.

„Direktor Društva – član uprave vodi poslove društva.

Direktor zastupa društvo pojedinačno i samostalno.“

## Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Poličnik.

Ovom Odlukom prestaje važiti Odluka o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću („Službeni glasnik općine Poličnik“ br. 04/06) i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću („Službeni glasnik općine Poličnik“ br. 01/07).

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

PREDSJEDNIK:

Darijo Buljat

Klasa: 310-34/06-01/01

Urbroj: 2198/06-08-06

Poličnik, 18. ožujka 2008.