

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/14

13. veljače 2014.

Godina XI



-----S A D R Ž A J :-----

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE POLIČNIK

Stranica:

1.	Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Poličnik	2
2.	Pravilnik o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti	3

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE POLIČNIK:

Stranica:

3.	Odluka o nerazvrstanim cestama	18
4.	Odluka o komunalnom redu	36
5.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Poličnik	55
6.	Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o dežurstvima vrtića tijekom provođenja ljetnog programa od 15.06. do 31.08. u tekućoj pedagoškoj godini 2013/14 za Dječji vrtić Zvončić	56
7.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o usvajanju godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2013/14 za Dječji vrtić Zvončić	57

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/14

13. veljače 2014.

Godina XI

Općinski načelnik Općine Poličnik na temelju čl. 4. st. 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08 i 61/11), članka 52. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik 06/09, 11/09, 04/13 i 12/13), čl. 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 74/10) donosi

Izmjene i dopune

Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Poličnik

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Poličnik (Službeni glasnik Općine Poličnik 10/10, 13/10, 15/11 i 10/12) u čl. 5. st. 4. alineja 1. toč.1., mijenja se i sada glasi:

1.	Ured Općinskog načelnika - zamjenika općinskog načelnika	
	1. Administrativni tajnik općinskog načelnika	11.
	2. Viši stručni suradnik za EU fondove i javnu nabavu	6.
	3. Portir - čuvar	12.

Članak 2.

U čl. 7. redni broj 1.3. dodaje se i glasi:

Redni broj 1.3.

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: IV

Potkategorija: Namještenici II

Klasifikacijski rang: 12

Naziv: Portir - čuvar

Stručno znanje: - srednja stručna sprema

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

- obavlja poslove vratara i nadzora ulaza u poslovnu zgradu Općine
- vodi evidenciju o ulasku stranaka i drugih posjetitelja u poslovne prostorije Općine
- upućuje stranke na nadležne službenike
- nadzire dolazak i odlazak službenika i namještenika u Jedinственom upravnog odjelu na posao i s posla (u i iz zgrade)
- evidentira pridržavanje službenika i namještenika obveze uredne evidencije ulaska i izlaska tj. dolaska na rad i odlaska s rada, kao i povremenih izlazaka s rada tijekom radnog vremena, kao i vođenje evidencije (zabilježbe) o prekršiteljima i uredno izvješćivanje pročelnika JUO-a, odnosno Općinskog načelnika kad se radi o pročelniku, o istom
- provjerava unošenje i iznošenje stvari i opreme iz zgrade i u zgradu,
- obavlja službenu telekomunikaciju – poslovi telefoniste (javljanje, spajanje poziva, davanje određenih informacija)
- pomaže u umnožavanje materijala – dokumenata, te kuvertiranju raznih pismena koje Općina šalje fizičkim ili pravnim
- obavlja poslove redara pri održavanju priredbi u organizaciji Općine,
- održavanje Društvenih domova i poslovnih prostora u vlasništvu Općine Poličnik
- obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika

Članak 3.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/14

13. veljače 2014.

Godina XI

Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

Općinski načelnik

Davor Lončar

KLASA: 110-01/10-01/04
URBROJ: 2198/06-02-14-6
Poličnik, 06. veljače 2014.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA POLIČNIK
OPĆINSKI NAČELNIK

Općinski načelnik temeljem čl. 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13), članka 52. Statuta Općine Poličnik (“Službeni glasnik Općine Poličnik 06/09, 11/09, 04/13, 12/13), donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

UVODNE NAPOMENE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti (u daljnjem tekstu: Pravilnik) definira se način postupanja, obveze i odgovornosti naručitelja, kako bi se ojačala odgovornost za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava namijenjenih za nabavu, te ojačao sustav kontrole i nadzora istih. Naručitelj treba primjenjivati odredbe Pravilnika o nabavi na način koji omogućava učinkovitu javnu nabavu, te ekonomično trošenje sredstava za javnu nabavu.

PREDMET ODLUKE

Članak 2.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/14

13. veljače 2014.

Godina XI

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno do 500.000,00 kn (bez PDV-a) za nabavu radova (u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2) U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji i dr.)

(3) Naručitelji su obvezni, prilikom provođenja i ugovaranja nabave, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze: načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije , načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

(1) Dužnosnicima je u smislu Zakona o sprječavanju sukoba interesa zabranjeno utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi za nabavu robe, usluga i radova bagatelnih vrijednosti i/ili na koji drugi način koristiti položaj dužnosnika kako bi utjecali na ovu nabavu radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezane osobe, neke povlastice ili prava, sklopili pravni posao ili na drugi način pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

(2) Naručitelj će na svojim službenim internetskim stranicama objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja ili s njima povezane osobe u sukobu interesa.

PLAN NABAVE

Članak 4.

(1) Postupci bagatelne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja.

(2) Plan nabave naručitelja je akt kojim se na transparentan način stavlja javnosti na uvid popis svih potreba za nabavom naručitelja u tekućoj kalendarskoj godini.

(3) Zakon o javnoj nabavi propisuje obvezu da se u Plan nabave unosi i bagatelna nabava, odnosno ako se radi o procijenjenoj vrijednosti nabave jednakoj ili većoj od 20.000,00 kn, a manjoj od 200.000,00 kn za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kn za radove. Plan javne nabave javnog naručitelja sadrži sve vrijednosti nabave, odnosno od 0,00 kn na više i za sve vrijednosti uneseni su podaci o predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti, planiranoj vrijednosti nabave iz financijskog plana, poziciji (kontu), planiranom početku postupka i planiranom trajanju ugovora.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/14

13. veljače 2014.

Godina XI

(4) Plan nabave može se izmijeniti i/ili dopuniti, sve izmjene i dopune moraju biti vidljivo označene u odnosu na osnovni plan i odmah objavljene na službenim internetskim stranicama naručitelja.

(5) Objavljeni Plan nabave i sve njegove izmjene i dopune moraju biti dostupne na internetskim stranicama najmanje do 30. lipnja slijedeće godine.

POKRETANJE POSTUPKA BAGATELNE NABAVE

Članak 5.

(1) Pripremu i provedbu postupaka bagatelne nabave provodi Povjerenstvo za nabavu, kao ovlašteni predstavnici naručitelja koje imenuje odgovorna osoba internim aktom (za svaki postupak bagatelne nabave posebno ili općom odlukom do njenog opoziva), te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku bagatelne nabave. Članovi Povjerenstva za nabavu - ovlašteni predstavnici naručitelja mogu biti i druge osobe, ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom bagatelne nabave.

(2) Obveze i ovlasti članova Povjerenstva za nabavu - ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka bagatelne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih za predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih za predmetnu nabavu,

- provedba postupka bagatelne nabave: slanje i objave Poziva za dostavu ponuda na web stranici naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, pregled i ocjena ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

(3) U pripremi i provedbi postupka bagatelne nabave moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) člana Povjerenstva za nabavu - ovlaštena predstavnika, od kojih 1 (jedan) može imati važeći certifikat na području javne nabave u postupcima bagatelne nabave procijenjene vrijednosti iznad 70.000,00 kn (bez PDV-a).

(4) Postupak bagatelne nabave započinje danom slanja Zahtjeva za pripremu i početak postupka bagatelne nabave odgovornoj osobi naručitelja. Zahtjev za pripremu i početak nabave sastoji se od: naziva podnositelja Zahtjeva (odjel, sektor, upravni odjel, služba), naziva predmeta nabave, procijenjene vrijednosti nabave, planiranih sredstava (s PDV-om) i izvora planiranih sredstava (pozicija i konto proračuna/financijskog plana), roka isporuke/ izvođenja/izvršenja, mjesta isporuke/izvođenja/izvršenja, dinamike isporuke/izvođenja/ izvršenja, uvjeta plaćanja, kontakt osobe (ime i prezime osobe za kontakt, telefon, mail), opisa predmeta nabave i tehničke specifikacije te uvjeti (uz opis predmeta nabave navesti i po potrebi dostaviti tehničke uvjete, prihvaćene norme/standarde i elaborate), napomene u kojoj su navedeni i svi ostali elementi i posebnosti koji su bitni za ispunjenje ugovornih obveza, troškovnika predmeta nabave s točno definiranim stavkama po količini i jedinici mjere.

(5) Za nabavu roba, radova i usluga za koje postoje sklopljeni ugovori o nabavi iz prethodnih proračunskih godina, podnositelj je dužan Zahtjev za pripremu i početak nabave dostaviti odgovornoj osobi naručitelja, minimalno u roku:

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/14

13. veljače 2014.

Godina XI

- za nabavu procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kn, 20 (dvadeset) dana prije isteka roka prethodnog ugovora,
- za nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn, 60 (šezdeset) dana prije isteka prethodnog ugovora.

Članak 6.

(1) Odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o početku postupka bagatelne nabave, koja se sastoji od: naziva predmeta nabave, rednog broja predmeta nabave u Planu nabave, procijenjene vrijednosti nabave, iznosa planiranih sredstava (s PDV-om) i izvora planiranih sredstava (pozicija i konto proračuna/financijskog plana), podataka o osobama koje provode postupak, podataka o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude, ostali podaci.

PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KN

Članak 7.

(1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna, naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

(2) Narudžbenica obvezno sadrži podatke o: službi/odjelu/sektoru koja izdaje narudžbenicu, osobi koja pokreće nabavu, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu - dobavljaču.

(3) Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

(4) Za nabavu usluga iz stavka 1. obavezan je pisani ugovor u slučajevima kada se nabavljaju intelektualne i osobne usluge, kao i kod stjecanja nefinancijske imovine.

(5) Evidenciju o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi nadležna služba za javnu nabavu/financije.

PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 KUNA

Članak 8.

(1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, naručitelj provodi pozivom za dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu.

(2) Kod postupaka bagatelne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna, istodobno sa slanjem poziva za dostavu ponuda, naručitelj objavljuje poziv za dostavu ponuda na svojim internetskim

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/14

13. veljače 2014.

Godina XI

stranicama. Poziv mora biti dostupan na internetskim stranicama najmanje 15 (petnaest) dana od dana njegove objave.

(3) Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda emailom i sl.).

(4) Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži, rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koju se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, datum objave poziva na internetskim stranicama.

(5) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 (pet) dana kod procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, odnosno 15 (petnaest) dana kod procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

RAZLOZI ISKLJUČENJA I UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Članak 9.

(1) Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Članak 10.

(1) Naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka bagatelne nabave:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, sukladno odgovarajućoj odredbi propisa kojim se uređuje javna nabava,

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice, u postupku predstečajne nagodbe), u kojem slučaju se to dokazuje dokumentom iz stavka 3. ovog članka.

3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno s ovim odjeljkom Odluke,

4. ako je nad njime otvoren stečaj ili pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ako je u postupku likvidacije ili pokrenut prethodni postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

5. ako je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta uz obavezan navod jednog ili više određenih kaznenih djela ili prekršaja u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti koje će se koristiti kao razlog isključenja, ili

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/14

13. veljače 2014.

Godina XI

6. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka bagatelne nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način,

7. ako je gospodarski subjekt izvršio radove, isporučio robu i/ili izvršio uslugu temeljem prethodnog ugovora sa naručiteljem koji nije izvršen sukladno preuzetim ugovornim obvezama.

(2) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 1. i 5. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja /objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.

(3) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 2. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana slanja /objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja, ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

(4) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 4. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana slanja/ objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Članak 11.

(1) Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda određuje obvezno uvjete pravne i poslovne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje, i to:

1. upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u odgovarajući registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja/objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja,

2. posjedovanjem određenog ovlaštenja ili članstva u određenoj organizaciji kako bi mogao izvršiti određeni ugovor.

UVJETI FINACIJSKE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Članak 12.

(1) Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete financijske sposobnosti koje ponuditelj dokazuje s jednim ili više dokumenata, i to:

1. dokumentom izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta,

2. dokazom o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti,

3. izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta i, po potrebi, o prometu u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave za razdoblje do najviše tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/14

13. veljače 2014.

Godina XI

(2) Naručitelj uz navod o traženom dokumentu kojim ponuditelj dokazuje financijsku sposobnost, obvezno navodi minimalnu razinu sposobnosti koja mora biti vezana i razmjerna uz predmet nabave.

UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Članak 13.

(1) Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete tehničke i stručne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje s jednim ili više dokaza, i to:

1. popisom ugovora o isporuci roba, izvođenju radova i/ili izvršenju usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak bagatelne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži: vrijednost ugovora, datum isporuke robe, izvođenja radova i/ili izvršenja usluga i naziv druge ugovorne strane. Popisu se kao dokazu o urednoj isporuci roba, izvođenju radova i/ili izvršenju usluga obvezno prilaže potvrda potpisana ili izdana od druge ugovorne strane. Potvrda obvezno sadrži: vrijednost ugovora iskazana sa ili bez PDV-a, datum isporuke roba, izvođenja radova i/ili izvršenja usluga, mjesto isporuke roba, izvođenja radova i/ili izvršenja usluga, naziv druge ugovorne strane te navod o urednom izvršenju ugovora. U nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde,
2. navodom o tehničkim stručnjacima ili tehničkim odjelima koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, a posebice o osobama odgovornima za kontrolu kvalitete,
3. obrazovne i stručne kvalifikacije dobavljača i/ili osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za poslove vezane za izvršenje predmeta nabave,
4. uzorci, opisi i/ili fotografije proizvoda čija se autentičnost na zahtjev naručitelja mora potvrditi,
5. izjava o prosječnom godišnjem broju radnika izvođača radova i broju voditeljskog osoblja u posljednje tri godine,
6. izjava o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je izvođaču radova na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora.

(2) Naručitelj uz navod o traženom dokumentu kojim ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost, obvezno navodi minimalnu razinu sposobnosti koja mora biti vezana i razmjerna uz predmet nabave.

Članak 14.

(1) Ako naručitelj navodi minimalnu razinu sposobnosti, a kao dokaz financijske sposobnosti traži visinu ukupnog prometa, smatra se da je uvjet razmjernan predmetu nabave ako tražena visina ne prelazi dvostruki iznos procijenjene vrijednosti nabave.

(2) Ako naručitelj navodi minimalnu razinu sposobnosti, a kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti traži popis ugovora, smatra se da je uvjet:

1. vezan uz predmet nabave, ako se traži dokaz o izvršenju istog ili sličnog, odnosno istih ili sličnih ugovora kao što je predmet nabave,
2. razmjernan predmetu nabave, odnosno grupi predmeta nabave, u sljedećim slučajevima: - kada se traži dokaz o izvršenju jednog ugovora, ako njegov iznos nije viši od procijenjene vrijednosti nabave; - kada se traži dokaz o izvršenju više ugovora, ako njihov zbrojeni iznos nije viši od procijenjene vrijednosti nabave.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/14

13. veljače 2014.

Godina XI

NORME OSIGURANJA KVALITETE

Članak 15.

(1) Naručitelj može zahtijevati prilaganje potvrda (certifikata) o sukladnosti gospodarskog subjekta s određenim normama osiguranja kvalitete koje izdaju neovisna tijela. U tom slučaju naručitelj mora uputiti na sustave osiguranja kvalitete koji se temelje na odgovarajućim hrvatskim normama kojima su prihvaćene europske norme. Sustavi osiguranja kvalitete na koje upućuje naručitelj moraju biti potvrđeni (certificirani) od tijela koja udovoljavaju hrvatskim normama kojima su prihvaćene europske norme za osposobljenost tijela koja potvrđuju sustave osiguravanja kvalitete.

(2) Naručitelj mora priznati jednakovrijedne potvrde (certifikate) o sukladnosti sustava osiguranja kvalitete izdane od tijela za potvrđivanje osnovanih u drugim državama članicama.

(3) Naručitelj mora od gospodarskog subjekta prihvatiti i druge dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete.

Članak 16.

(1) Tehničke specifikacije određuju se u pozivu za dostavu ponuda.

(2) Tehničke specifikacije moraju omogućiti jednak pristup ponuditeljima te omogućiti podnošenje ponuda koje odražavaju različitost tehničkih rješenja.

TROŠKOVNIK

Članak 17.

(1) Troškovnik koji izrađuje naručitelj u pozivu za dostavu ponuda sastoji se od jedne ili više stavki.

(2) Stavka troškovnika sadrži najmanje polja kojima se navodi: tekstualni opis stavke, jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava, a koja može biti izražena u komadima, jedinici mase, drugim mjernim jedinicama ili paušalu, količina stavke (točna količina stavke, okvirna količina stavke, predviđena količina stavke ili procijenjeni udio stavke), cijena stavke (po jedinici mjere), zbirna cijena više stavki (zbroj cijena više stavki na koje se odnosi zbirni procijenjeni udio), ako je primjenjivo, ukupna cijena stavke, cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki).

(3) Ponuditelji su obvezni ispuniti sve stavke troškovnika.

JAMSTVA

Članak 18.

(1) Naručitelj u postupku bagatelne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 10. stavka 1. točke 3. ovog Pravilnika,

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/14

13. veljače 2014.

Godina XI

odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora,

2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,

3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuní obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete,

4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

(2) Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

(3) Jamstvo za ozbiljnost ponude se određuje u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 5% procijenjene vrijednosti nabave.

(4) Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

(5) Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj mora tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

(6) Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka bagatelne nabave, a presliku jamstva pohraniti.

Članak 19.

(1) Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pravilniku ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 20.

(1) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za poziv za dostavu ponuda, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je objavio poziv za dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtoga dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku bagatelne nabave. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku bagatelne nabave.

UPISNIK O ZAPRIMANJU PONUDA

Članak 21.

(1) Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/14

13. veljače 2014.

Godina XI

(2) Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda, te dobiva redni broj prema redosljedju zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

(3) Upisnik je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda. U slučaju kada nema javnog otvaranja ponuda upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

(4) Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redosljedju zaprimanja.

(5) Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

(6) Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

(7) Upisnik o zaprimanju ponuda i ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.

PONUDA

Članak 22.

(1) Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponuda.

(2) Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list, jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo, dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, tražene dokaze sposobnosti, popunjeni troškovnik, ostalo traženo u pozivu za dostavu ponuda (uzorci, katalozi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave, itd.).

(3) Ponudbeni list iz stavka 2. ovoga članka najmanje sadrži: naziv i sjedište naručitelja, naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa, predmet nabave, cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost, cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, rok valjanosti ponude, datum i potpis ponuditelja.

(4) Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

(5) Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

(6) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/14

13. veljače 2014.

Godina XI

Članak 23.

- (1) Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama, a u drugoj valuti samo ako je naručitelj to izričito odredio u pozivu za dostavu ponuda.
- (2) Cijena ponude piše se brojkama.
- (3) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

DOSTAVA PONUDA

Članak 24.

- (1) Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave i "ne otvaraj".
- (2) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.
- (3) Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

OTVARANJE PONUDA

Članak 25.

- (1) Otvaranje ponuda je javno kod postupaka bagatelne vrijednosti procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna.
- (2) Javno otvaranje ponuda započinje na naznačenome mjestu i u naznačeno vrijeme, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.
- (3) Kod postupaka procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna do 70.000,00 kuna po isteku roka za dostavu ponuda a najkasnije 3 (tri) dana od isteka navedenog roka, najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja otvaraju ponude i o tome sastavljaju zapisnik.
- (4) Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika naručitelja.
- (5) Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.
- (6) Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.
- (7) Obvezno se sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji se odmah uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.
- (8) Zapisnik o javnom otvaranju ponuda sastoji se od: naziva i sjedišta naručitelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave, navoda o danu slanja poziva za dostavu ponuda, navoda o roku za dostavu ponuda, datuma i sata početka postupka otvaranja ponuda, imena i prezimena ovlaštenih

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/14

13. veljače 2014.

Godina XI

predstavnik naručitelja, imena i prezimena ovlaštenih predstavnika ponuditelja, naziva i sjedišta ponuditelja, cijena ponuda bez PDV-a i cijenu ponude sa PDV-om, naznaku je li ponuda potpisana, primjedbe ovlaštenih predstavnika naručitelja i ovlaštenih predstavnika ponuditelja na postupak javnog otvaranja, ako ih ima, datuma i sata završetka postupka otvaranja ponuda, potpisa ovlaštenih predstavnika naručitelja i ovlaštenih predstavnika ponuditelja.

Članak 26.

(1) Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika naručitelja, te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja.

(2) Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

(3) Za svaku otvorenu ponudu utvrđuje se je li potpisana te od koliko je dijelova izrađena.

(4) Iz svake otvorene ponude obvezno se naglas čita:

1. naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja,
2. cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

(5) Nakon čitanja podataka iz stavka 4. ovoga članka iz pojedine ponude, naručitelj mora omogućiti ovlaštenim predstavnicima ponuditelja uvid u ponudbeni list te ponude.

(6) Ovlaštenim predstavnicima ponuditelja mora se omogućiti davanje primjedbi na postupak javnog otvaranja ponuda.

(7) Zapisnik o javnom otvaranju ponuda se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja.

(8) Ako netko od nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja odbije potpisati zapisnik o javnom otvaranju ponuda, naručitelj će o tome sastaviti bilješku koja se prilaže zapisniku.

PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 27.

(1) Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

(2) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja obavijesti naručitelja.

(3) U postupku pregleda i ocjene ponuda može sudjelovati najmanje jedan ovlašten predstavnik naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave. Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe i/ili stručne službe naručitelja, te ako je potrebno neovisne stručne osobe.

(4) O postupku pregleda i ocjene sastavlja se zapisnik.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/14

13. veljače 2014.

Godina XI

(5) Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sastoji se od: naziva i sjedišta naručitelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave, navoda o danu slanja poziva za dostavu ponuda, navoda o roku za dostavu ponuda, datuma i sata početka postupka pregleda i ocjene ponuda, imena i prezimena ovlaštenih predstavnika naručitelja, cijena ponuda bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, analitičkog prikaza traženih i danih dokaza sposobnosti ponuditelja, jamstava ako je traženo, analize ponuda vezano za ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija, razloga za odbijanje ponuda uz objašnjenje, rangiranja valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir, naziva ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor, prijedloga odgovornoj osobi naručitelja za donošenje Obavijesti o odabiru ili Obavijesti o poništenju, s obrazloženjem.

(6) Sposobnost ponuditelja mora postojati u trenutku otvaranja ponuda.

(7) U postupku pregleda i ocjene ponuda, ovlaštene predstavnici naručitelja sljedećim redoslijedom provjeravaju valjanost ponude:

1. razloge isključenja, ako su traženi,
2. jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo,
3. ispunjenje uvjeta sposobnosti,
4. računsku ispravnost ponude,
5. ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
6. ispunjenje ostalih uvjeta iz poziva za dostavu ponuda.

Članak 28.

(1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

NEVALJANA I NEPRIKLADNA PONUDA

Članak 29.

(1) Nevaljana ponuda je ponuda koja zbog ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana, primjerice zakašnjelo dostavljena ponuda, ponuda ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje, ponuda ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda, ponuda kojoj nedostaje jamstvo za ozbiljnost ponude, ponuda čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu, ponuda s neuobičajeno niskom cijenom.

(2) Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama naručitelja u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama.

PROVJERA RAČUNSKJE ISPRAVNOSTI PONUDE

Članak 30.

(1) Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

(2) Ukoliko se utvrdi računska pogreška od 5% i manja, naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti prihvat ispravka računске pogreške ili naručitelj će ispraviti računске pogreške koje otkrije i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena, te će od ponuditelja zatražiti da u

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/14

13. veljače 2014.

Godina XI

roku tri dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravka računске pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

NEUOBICAJENO NISKA CIJENA

Članak 31.

(1) Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.

(2) Prije odbijanja ponude iz stavka 1. ovoga članka naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje rok od 3(tri) dana od dana primitka zahtjeva.

RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA

Članak 32.

(1) Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

1. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,
2. ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda,
3. ponudu koja nije cjelovita,
4. ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave,
5. ponudu koja je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda,
6. ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
7. ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
8. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške, 9. ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj,
10. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,
11. ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo.

RAZLOZI ZA PONIŠTENJE POSTUPKA BAGATELNE NABAVE

Članak 33.

(1) Naručitelj može poništiti postupak bagatelne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka bagatelne nabave da su bile poznate prije;
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda su bile poznate prije.

(2) Naručitelj je obvezan je poništiti postupak bagatelne nabave ako:

1. nije pristigla nijedna ponuda;

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/14

13. veljače 2014.

Godina XI

2. nakon isključenja odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 34.

(1) Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude a temelji se na kriteriju za odabir ponude.

(2) Putem Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.

(3) Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi Obavijest,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
4. razloge odbijanja ponuda,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

DONOŠENJE OBAVIJESTI O PONIŠTENJU POSTUPKA BAGATELNE NABAVE

Članak 35.

(1) Ako postoje razlozi za poništenje postupka bagatelne nabave iz članka 33. ovog Pravilnika, naručitelj bez odgode donosi Obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave.

(2) U Obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave, naručitelj navodi:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave Obavijest o poništenju,
3. obrazloženje razloga poništenja,
4. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 36.

(1) Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj obvezan je bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e- mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Članak 37.

(1) Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi 10 (deset) dana kod postupaka procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna, odnosno 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda kod bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/14

13. veljače 2014.

Godina XI

(2) Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja kod bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna..

Članak 38.

(1) Naručitelj objavom Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Poličnik“:

Sastavio:

Voditelj odsjeka za proračun, nadzor i financije

Dalibor Jurlina

OPĆINSKI NAČELNIK

Davor Lončar

Klasa: 402-08/13-01/6

Ur.broj: 2198/06-02-13-2

Poličnik, 10. prosinac 2013. godine

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 7. sjednici održanoj dana 12. veljače 2014. godine, na temelju članka 109. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13 i 54/13) u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 38. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj 06/09, 11/09, 04/13 i 12/13) donosi

ODLUKU

o nerazvrstanim cestama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom na području Općine Poličnik (u daljnjem tekstu: Općine), uređuje:

- upravljanje, građenje, korištenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta ,
- uređenje prometa,
- financiranje,
- mjere za zaštitu i nadzor nad nerazvrstanim cestama te

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/14

13. veljače 2014.

Godina XI

- prekršajne odredbe.

Sastavni dio ove odluke čini Popis nerazvrstanih cesta na području Općine Poličnik (u daljnjem tekstu: Popis).

Članak 2.

Pojedini izrazi u smislu ove Odluke imaju slijedeće značenje određeno Zakonom o cestama.

Članak 3.

(1) Pod nerazvrstanim cestama, u smislu ove Odluke, razumijevaju se osobito:

- ceste na području Općine koje su temeljem zakona prestale biti razvrstane u javne ceste,
- ceste koje povezuju naselja odnosno područja unutar Općine,
- ulice i druge pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- površine za stacionarni promet koje se nalaze u sastavu ceste, terminali i okretišta vozila javnog prijevoza,
- druge ceste na području Općine.

(2) Nerazvrstana cesta je cesta koja se koristi za promet vozilima i koju svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama i drugim propisima, a nije razvrstana u javnu cestu u smislu posebnog propisa

Dijelovi nerazvrstane ceste

Članak 4.

(1) Nerazvrstanu cestu čine:

- cestovna građevina (donji stroj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju oborinskih voda, drenaže, most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, tunel, galerija, potporni i obložni zid, pothodnik, nathodnik i slično), nogostup, biciklistička staza i biciklistička traka, te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibališta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično) te priključci i prilazi na nerazvrstanu cestu izgrađeni na cestovnom zemljištu,
- zemljišni pojas s obiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste,
- građevna čestica, odnosno cestovno zemljište u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje cesta, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo),
- prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,
- javna rasvjeta u funkciji nerazvrstane ceste i oprema ceste (odbojnici i zaštitne i sigurnosne ograde, oprema i uređaji koja omogućuje kretanje osobama sa invaliditetom i slabovidnim osobama te oprema i uređaji za smirivanje prometa, oprema i uređaji za zaštitu od buke, brojila prometa, uređaji i oprema za naplatu i kontrolu parkiranja i slično).

Pravni status nerazvrstane ceste

Članak 5.

(1) Nerazvrstane ceste na području Općine su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine, koja će se kao takva temeljem ove Odluke i Popisa upisati u Zemljišnu knjigu.

(2) Nerazvrstane ceste se ne mogu se otuđiti iz vlasništva Općine niti se na njima mogu stjecati stvarna prava osim prava služnosti, prava građenja radi građenja građevina (komunalne, energetske,

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/14

13. veljače 2014.

Godina XI

vodne, elektroničke komunikacije i povezane oprema, te druge infrastrukture), prava zakupa i prava korištenja, a sve sukladno odluci Općinskog načelnika ili drugom općem aktu Općine i pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

(3) Visinu naknade za pravo građenja, pravo služnosti te pravo korištenja i zakupa, određuje Općinski načelnik posebnom Odlukom.

(4) Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup, zeleni pojasevi i drugi dijelovi nerazvrstane ceste na kojima se ne odvija promet vozilima) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima i aktima Općine ukoliko se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

(5) Dio cestovnog zemljišta nerazvrstane ceste može se dati na korištenje radi obavljanja pratećih djelatnosti (reklamni i informativni punktovi, ugostiteljstvo, trgovina, benzinske postaje i drugo) ukoliko se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

(6) Nekretnina koja je izvlaštenjem, pravnim poslom ili na drugi način postala vlasništvo Općine a lokacijskom dozvolom ili drugim aktom kojim se utvrđuju lokacijski uvjeti je predviđena za građenje ili rekonstrukciju nerazvrstane ceste, ne može se otuđiti.

(7) Nerazvrstane ceste koriste se na način koji omogućuje uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu i ne oštećuje cestu.

Upis nerazvrstanih cesta u zemljišne knjige

Članak 6.

(1) Nerazvrstana cesta postaje javno dobro u općoj uporabi izvršnošću akta na temelju kojeg je dopuštena uporaba građevine sukladno posebnom propisu ili temeljem zakona.

(2) Nerazvrstana cesta upisuje se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine i neotuđivo je vlasništvo Općine .

Ukidanje nerazvrstanoj cesti statusa javnog dobra u općoj uporabi

Članak 7.

(1) Kada je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste ili njezinog dijela (privođenje namjeni u skladu sa prostornim planom, rekonstrukcija nerazvrstane ceste i drugo), može joj se ukinuti status javnog dobra u općoj uporabi a nekretnina kojoj prestaje taj status ostaje u vlasništvu Općine.

(2) Nacrt prijedloga za ukidanje statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstanoj cesti ili njezinom dijelu, podnosi Općinskom načelniku Jedinstveni upravni odjel Općine (u daljnjem tekstu: Odjel) nadležno za komunalno gospodarstvo a Odluku o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste ili njezinog dijela na prijedlog Općinskog načelnika donosi Općinsko vijeće Općine Poličnik.

(3) Odluku iz stavka (2) ovoga članka dostavlja na provedbu nadležnom sudu Odjel nadležan radi provedbe brisanja statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste u zemljišnoj knjizi.

Članak 8.

(1) Odredbe ove Odluke na odgovarajući se način primjenjuju i na upravljanje, gradnju, rekonstrukciju, održavanje i zaštitu drugih javno prometnih površina na području Općine (pješačkih ulica, trgova, pješačkih i biciklističkih staza i traka, javnih stubišta, prolaza i drugo) a koje nisu razvrstane kao javne ili nerazvrstane ceste, te ukoliko iste nisu suprotne odredbama Odluke o komunalnom redu.

(2) Druge javno prometne površine u smislu stavka (1) ovoga članka određene su Odlukom o komunalnom redu.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/14

13. veljače 2014.

Godina XI

II. UPRAVLJANJE NERAZVRSTANIM CESTAMA

Članak 9.

(1) Jedinstveni upravni odjel Općina Poličnik upravlja nerazvrstanim cestama.

(2) Odjel obavlja poslove pripreme akata kojima se planira gradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta, provodi evidentiranje nerazvrstanih cesta u katastru zemljišta, podnosi prijedlog za upis nerazvrstanih cesta u zemljišne knjige te ustrojava i vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama.

(3) Odjel obavlja poslove u svezi stjecanja stvarnih prava na nerazvrstanim cestama (prava služnosti i prava građenja), te davanja u zakup i na korištenje dijelova nerazvrstane ceste.

(4) Odjel obavlja poslove knjigovodstvenog evidentiranja nerazvrstanih cesta kao imovine Općine.

(5) Iznimno, pojedini poslovi upravljanja nerazvrstanim cestama mogu se povjeriti trgovačkim društvima u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine sukladno propisima i aktima Općine (obavljanje djelatnosti parkiranja na nerazvrstanoj cesti, održavanje dijelova nerazvrstane ceste, prometne vodoravne i okomite signalizacije, održavanje sustava odvodnje oborinskih voda nerazvrstane ceste i drugo).

Članak 10.

(1) Poslovi upravljanja nerazvrstanim cestama, u smislu ove Odluke jesu:

- planiranje, gradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- ostali poslovi upravljanja javnim cestama (evidentiranje nerazvrstanih cesta u katastru, upis nerazvrstanih cesta u zemljišne knjige i drugo).

Članak 11.

(1) Planiranje, gradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta temeljem zakona odvija se u skladu sa Strategijom gospodarskog razvoja Općine, Planom razvojnih programa Općine, Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine, te Ugovora sa investitorima o uređenju građevinskog zemljišta.

(2) Planiranje održavanja nerazvrstanih cesta temeljem zakona obavlja se na osnovu Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine.

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta

Članak 12.

Nerazvrstane ceste se planiraju, projektiraju, grade i rekonstruiraju na način da:

- se primjenjuju stručna znanja iz područja projektiranja i gradnje cesta na temelju kojih se postižu optimalna rješenja usklađena sa okolišem i drugim zahvatima u prostoru radi stvaranja uvjeta za gradnju i uporabu zemljišta u skladu sa namjenom određenom prostornim planom,
- su akti i radnje usklađeni sa Zakonom o cestama i propisima za njegovu provedbu, zakonom i propisima kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i gradnja, zakonom i propisima koji se odnose na sigurnosti prometa na cestama, te odredbama zakona i propisa kojim se propisuje zaštita okoliša.

Članak 13.

(1) Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta razumijevaju naročito:

- pripremu, izradu i ustupanje izrade potrebnih studija te njihovu stručnu ocjenu,
- ustupanje usluga projektiranja s istražnim radovima,
- ustupanje usluga projektiranja opreme, pratećih objekata i prometne signalizacije,

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/14

13. veljače 2014.

Godina XI

- otkup zemljišta i objekata,
- ustupanje revizije projekta u odnosu na osnovne uvjete koje nerazvrstana cesta mora zadovoljiti u pogledu sigurnosti prometa,
- ishođenje akata na temelju kojih je dopuštena gradnja i uporaba građevine,
- ustupanje geodetskih usluga,
- ustupanje radova izmještanja infrastrukture,
- ustupanje radova građenja i rekonstrukcije,
- ustupanje usluga stručnog i projektantskog nadzora građenja te drugih usluga vezanih za građenje,
- ustupanje usluga kontrolnih ispitivanja izvedenih radova,
- organizaciju tehničkog pregleda i primopredaje nerazvrstane ceste, dijelova nerazvrstane ceste te objekata koji se daju na korištenje i održavanje,
- investitorski nadzor nad provođenjem projekata,
- drugi poslovi vezani za građenje i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta.

(2) Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta ustupaju se pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje tih poslova sukladno propisima kojima se uređuje javna nabava.

Građenje drugih objekata unutar cestovnog zemljišta

Članak 14.

(1) Kada se prilikom građenja ili rekonstrukcije nerazvrstane ceste predviđa i građenje ili rekonstrukcija komunalnih vodnih građevina, energetskih građevina, građevina elektroničkih komunikacija i povezane opreme te druge infrastrukture (u daljnjem tekstu: infrastruktura) sve unutar građevine nerazvrstane ceste, projekt odnosno tehnička dokumentacija mora obuhvatiti i te objekte, instalacije i uređaje.

(2) Troškove izrade projekata, tehničke dokumentacije i građenja odnosno rekonstrukcije infrastrukture iz stavka 1. ovoga članka, snosi investitor odnosno vlasnik te infrastrukture.

(3) Poticanje i organizaciju suradnje na koordinaciji pravnih osoba u čijem je djelokrugu građenje ili rekonstrukcija infrastrukture, obavlja Odjel a sve za potrebe zaključivanja sporazuma o suradnji.

(4) Sporazumima o suradnji suglasno se utvrđuju obveze u vezi usklađenja gradnje nerazvrstane ceste i građevina infrastrukture, te rok u kojem se izgradnja ili rekonstrukcija planira izvesti.

(5) Ako pravne osobe koje upravljaju infrastrukturom ne izgrade ili rekonstruiraju svoje građevine u roku utvrđenom sporazumom, nerazvrstana cesta će se izgraditi odnosno rekonstruirati bez tih građevina a pravne osobe koje upravljaju infrastrukturom moći će graditi ili rekonstruirati svoje građevine na nerazvrstanoj cesti protekom 5 godina od dana

izdavanja uporabne dozvole za izgrađenu nerazvrstanu cestu. Iznimno, Odjel može u opravdanim slučajevima dati suglasnost za građenje ili rekonstrukciju infrastrukture na nerazvrstanoj cesti prije isteka roka od 5 godina i to pod uvjetom da investitor rekonstruira nerazvrstanu cestu obuhvaćenu zahvatom izgradnje ili rekonstrukcije infrastrukture u skladu sa uvjetima Odjela.

Članak 15.

(1) Posebni uvjeti građenja za građenje ili rekonstrukciju infrastrukture unutar građevine nerazvrstane ceste, mogu se dati :

- za planiranu novu ili postojeću nerazvrstanu cestu ukoliko je izdat akt kojim su utvrđeni lokacijski uvjeti nerazvrstane ceste temeljem kojih se može utvrditi prostorni smještaj infrastrukture u nerazvrstanoj cesti,

- za postojeću izgrađenu nerazvrstanu cestu ukoliko je ista izgrađena u skladu sa prostornim planom,

- te iznimno, ukoliko se to ocijeni opravdanim, na postojećoj izgrađenoj nerazvrstanoj cesti koju je potrebno rekonstruirati u skladu sa prostornim planom.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/14

13. veljače 2014.

Godina XI

(2) Posebne uvjete građenja za građenje ili rekonstrukciju infrastrukture unutar građevine nerazvrstane ceste daje Odjel koji upravlja nerazvrstanim cestama na zahtjev projektanta odnosno investitora prije pokretanja postupka, odnosno u postupku izdavanja akta kojim se utvrđuju lokacijski uvjeti za gradnju infrastrukture .

(3) Radovi na gradnji ili rekonstrukciji infrastrukture moraju obuhvatiti i radove koji će se izvesti na nerazvrstanoj cesti u opsegu koji će omogućiti smještaj infrastrukture te nesmetani daljnji nastavak izgradnje nerazvrstane ceste.

(4) Ako se gradnja ili rekonstrukcija infrastrukture i nerazvrstane ceste ne događa istovremeno već se izgradnja infrastrukture događa prije izgradnje nerazvrstane ceste, investitor infrastrukture prilikom gradnje nerazvrstane ceste dužan je dovršiti infrastrukturu odnosno snositi troškove dovršenja infrastrukture koju nije dovršio, uključujući izgradnju svih priključaka za postojeće i planirane buduće objekte.

(5) Kada se izgradnja ili rekonstrukcija infrastrukture i nerazvrstane ceste ne događa istovremeno već se izgradnja infrastrukture događa nakon izgradnje nerazvrstane ceste odnosno na postojećoj nerazvrstanoj cesti, investitor infrastrukture dužan je u idejnim, glavnim i izvedbenim projektima infrastrukture projektirati i izvesti rekonstrukciju ceste u skladu sa utvrđenim posebnim uvjetima odnosno suglasnosti Odjela.

Članak 16.

(1) Ukoliko se građenjem ili rekonstrukcijom nerazvrstane ceste zadire u postojeću infrastrukturu koja je građena temeljem pravomoćnog akta kojim je dozvoljena gradnja, troškove izrade projekata, građenja ili rekonstrukcije tih građevina snosi investitor nerazvrstane ceste. U protivnom troškove snosi osoba koja je na temelju posebnog zakona ovlaštena upravljati tom infrastrukturom.

Članak 17.

(1) Na dijelu cestovnog zemljišta na kome je smješten postojeći ili planirani kolnik glavne i sabirne ulice dopušteno je građenje ili rekonstrukcija infrastrukture na kolniku s tim da, ovisno o raspoloživom cestovnom zemljištu, građevine infrastrukture prvenstveno treba smjestiti van kolnika.

(2) Na cestovnom zemljištu ostalih ulica dopušteno je građenje ili rekonstrukcija infrastrukture na površini, odnosno ispod ili iznad površine ceste.

(3) Smještaj infrastrukture u cestovnom zemljištu određuje se u skladu sa propisima i uvjetima o međusobnoj prostornoj razdaljini trasa i križanju infrastrukture, neometanog funkcioniranja, te uvažavanja sanitarnih i sigurnosnih kriterija.

(4) Pravna osoba koja gradi infrastrukturu na cestovnom zemljištu nerazvrstane ceste dužna je u roku od 30 dana od izgradnje ili rekonstrukcije infrastrukture (dan primopredaje ili okončani obračun radova), dostaviti Odjelu izvedbeni projekt sa izmjenama nastalim tijekom gradnje odnosno projekt izvedenog stanja građevine te geodetski elaborat katastra instalacija izgrađene infrastrukture. Dokumentacija se dostavlja u analognom i digitalnom obliku.

Održavanje nerazvrstanih cesta

Članak 18.

Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta u smislu ove odluke jesu :

- planiranje održavanja nerazvrstanih cesta ,
- redovito i izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta,
- ustupanje radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta,
- stručni nadzor i kontrola kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova održavanja

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/14

13. veljače 2014.

Godina XI

- nerazvrstanih cesta,
- ustupanje usluga stručnog nadzora i kontrole kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova održavanja nerazvrstanih cesta,
 - mjere zaštite nerazvrstanih cesta i prometa na njima.

Članak 19.

(1) Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta obavljaju se prema godišnjem programu održavanja kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Poličnik.

(2) Dijelovi infrastrukturnih građevina ugrađenih u cestovnom zemljištu nerazvrstane ceste, dužan je održavati vlasnik tih infrastrukturnih građevina.

Članak 20.

Poslovi redovitog održavanja nerazvrstanih cesta razumijevaju naročito:

- ophodnju,
- redovito praćenje stanja nerazvrstanih cesta,
- stručni pregled stanja cestovnih objekata,
- obnavljanje, zamjenu i pojačanje donjeg stroja kolnika i kolničke konstrukcije većeg opsega,
- obnavljanje i zamjenu završnog sloja kolničke konstrukcije većeg opsega,
- popravke završnog sloja kolničke konstrukcije izgrađenog od asfalta, betona, betonskih elemenata, kamena te nosivog sloja kolničke konstrukcije i posteljice,
- popravke cestovne građevine (most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, pothodnik, nathodnik, galerija, pasaž, tunel, potporni i obložni zid),
- čišćenje i uklanjanje odronjenih i drugih materijala sa nerazvrstane ceste,
- čišćenje, zamjena i manji popravci otvorenog sustava za oborinsku odvodnju na nerazvrstanoj cesti,
- zaštita pokosa nasipa, usjeka i zasjeka,
- uklanjanje nepoželjne vegetacije,
- uređenje bankina i bermi,
- popravak, zamjena i obnova vodoravne i okomite signalizacije i opreme,
- održavanje svjetlosne signalizacije,
- hitni popravci i intervencije u svrhu uspostavljanja prometa i privremene regulacije prometa nastalih uslijed nepredvidljivih okolnosti,
- osiguranje prohodnosti u zimskim uvjetima (u daljnjem tekstu: zimska služba).

U opravdanim slučajevima Jedinostveni upravni odjel ovlašten je zatvoriti cestu ili dio ceste za promet ako je cesta oštećena zbog nepropisnog korištenja, ako nije prohodna te u svim slučajevima kada se uslijed vremenskih nepogoda (oštećenje uslijed odrona, obilnog snijega, poledice, odmrzavanja, bujice i dr.) i/ili zapreka (odroni, klizišta i sl.) cesta ne može osposobiti, odnosno koristiti za promet svih ili pojedinih vrsta vozila. O poduzetom, odnosno zatvaranju ili dijela ceste na prikladan način obavezno je obavijestiti javnosti.

Članak 21.

(1) Popravci udarnih jama, oštećenja i drugih izrazito opasnih mjesta na nerazvrstanoj cesti moraju se obaviti u najkraćem roku uporabom materijala koji kvalitetom odgovara prometnotehničkim karakteristikama nerazvrstane ceste.

(2) Ukoliko popravak nerazvrstane ceste nije moguće izvesti uporabom materijala iz stavka

(1) ovoga članka, nerazvrstana cesta mora se privremeno popraviti drugim materijalom, dok se ne steknu uvjeti za izvođenje radova u smislu stavka (1) ovoga članka.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/14

13. veljače 2014.

Godina XI

Članak 22.

(1) Zimska služba obuhvaća radove neophodne za održavanje prohodnosti nerazvrstane ceste te sigurnosti odvijanja prometa.

(2) Nerazvrstana cesta, u smislu ove Odluke, smatra se prohodnom kada je radovima na uklanjanju snijega omogućeno prometovanje vozila uz upotrebu zimske opreme.

Članak 23.

(1) Radi provedbe aktivnosti zimske službe, Odjel donosi Operativni program održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju koje se određuje u trajanju od 15. studenog tekuće godine do 15. ožujka naredne godine (nadalje: Operativni program).

(2) Operativni program naročito sadrži:

- izvršitelje i organizaciju operativnog programa po lokacijama,
- mjesto pripravnosti zimske službe,
- stupnjeve pripravnosti usklađene sa stupnjevima pripravnosti utvrđenim za javne ceste,
- potreban broj ljudstva, mehanizacije i materijala za posipavanje i njihov razmještaj,
- redoslijed i prioritet izvođenja radova,
- dinamiku provođenja pojedinih aktivnosti,
- nadzor i kontrolu provođenja zimske službe,
- uvjete kada se zbog sigurnosti prometa isti ograničava ili zabranjuje za pojedine vrste vozila,
- obavljanje o stanju i prohodnosti cesta.

Članak 24.

Pod **radovima održavanja nerazvrstane ceste u zimskim uvjetima** razumijevaju se naročito:

- pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta,
- organiziranje mjesta pripravnosti i njihovo označavanje,
- zaštitne mjere protiv stvaranja poledice, snježnih nanosa i zapuha,
- čišćenje snijega s kolnika, nogostupa i prometne signalizacije,
- uklanjanje posutog pijeska,
- obilježavanje rubova kolnika,
- osiguravanje odvodnje kolnika,
- uklanjanje vozila s kolnika,
- postavljanje posebne prometne signalizacije u slučajevima posebnog režima prometa ili zatvaranja dijela nerazvrstane ceste.

Članak 25.

(1) Poslovi izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta razumijevaju naročito:

- sanaciju odrona, potpornih i obložnih zidova i klizišta,
- zamjenu i veći popravak dijelova cestovne građevine,
- poboljšanje sustava za oborinsku odvodnju,
- ublažavanje nagiba pokosa i ostale radove na zaštiti kosina od erozije,
- korekciju prometno-tehničkih elemenata većeg opsega sa svrhom poboljšanja sigurnosti prometa i povećanja propusne moći,
- izmjenu i dopunu prometne signalizacije, uređaja i opreme kojima se mijenja osnova postojeće regulacije prometa.

(2) Poslovi izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta mogu se izvoditi temeljem odgovarajuće projektne dokumentacije te glavnih ili izvedbenih projekta ako se radovima ne mijenja usklađenost sa lokacijskim uvjetima sukladno kojima je nerazvrstana cesta izgrađena niti se utječe na ispunjavanje njenih bitnih zahtjeva.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/14

13. veljače 2014.

Godina XI

III FINANCIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 26.

Građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta financira se iz:

- Proračuna Općine,
- komunalne naknade i komunalnog doprinosa sukladno propisima koji uređuju komunalno gospodarstvo,
- naknade za osnivanje prava služnosti, prava građenja i prava zakupa na nerazvrstanoj cesti,
- ugovora o financiranju uređenja građevinskog zemljišta u skladu sa zakonom koji uređuje prostorno uređenje,
- drugih izvora.

IV. MJERE ZA ZAŠTITU NERAZVRSTANIH CESTA I PROMETA NA NJIMA

Ograničenja radi zaštite javnih cesta

Članak 27.

(1) Nerazvrstane ceste mogu se koristiti samo za promet vozilima, a u druge svrhe samo u slučajevima, na način i pod uvjetima propisanim zakonom kojim se uređuju ceste i ovom Odlukom.

(2) Radi zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na nerazvrstanoj cesti je zabranjeno naročito:

- oštetiti, ukloniti, premjestiti, zakriti ili na bilo koji drugi način izmijeniti postojeće stanje prometne signalizacije, prometnu opremu te cestovne uređaje,
- trajno ili privremeno zaposjedati ili na drugi način smetati posjed nerazvrstane ceste ili njezinog dijela,
- dovoditi oborinsku vodu, otpadne vode i ostale tekućine, na nerazvrstanu cestu
- zatrpavati, ispunjavati i na drugi način ugrožavati sustave odvodnje oborinskih voda nerazvrstane ceste,
- sprječavati otjecanje voda s nerazvrstane ceste,
- vući materijal (kamen, drvo i drugo) i predmete,
- postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade,
- odlagati materijale ili druge predmete,
- postavljati nadgrobne ploče i druga spomen obilježja ili predmete na mjestima gdje su se dogodile prometne nesreće ili nezgode,
- postavljati transparente, plakate i druge oblike oglašavanja bez odobrenja Odjela,
- rasipati materijal, nanositi blato, ulje ili na drugi način onečišćavati nerazvrstanu cestu,
- odlagati snijeg ili led,
- obavljati druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj,
- kopati i graditi bunare i bazene za navodnjavanje od ruba nerazvrstane ceste minimalno 10 metara.

Članak 28.

(1) Radi zaštite i sigurnosti prometa nerazvrstane ceste u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste zabranjeno je naročito:

- postavljati i koristiti svjetla ili svjetlosne uređaje koji mogu ugroziti sigurnost prometa,

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/14

13. veljače 2014.

Godina XI

- namjerno paliti vatru i korov,
- puštati domaće životinje bez nadzora,
- ostavljati snijeg, led, razne predmete, materijale, druge stvari i tekućine koji mogu kliznuti na nerazvrstanu cestu,
- postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade koji onemogućavaju preglednost ili ugrožavaju stabilnost nerazvrstane ceste,
- ostavljati drveće i druge predmete i stvari koje mogu pasti na nerazvrstanu cestu,
- graditi građevine, postavljati uređaje i opremu koji ugrožavaju stabilnost i sigurnost nerazvrstane ceste,
- obavljati druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj.

(2) Društvo kome su povjereni poslovi održavanja nerazvrstane ceste mora bez odgode, nakon saznanja, s ceste ukloniti sve zapreke ili druge posljedice zabranjenih radnji, koje bi mogle oštetiti nerazvrstanu cestu, ugroziti, ometati ili smanjiti sigurnost prometa na nerazvrstanoj cesti.

(3) Ako društvo kome su povjereni poslovi održavanja nerazvrstane ceste ne može zapreku ili nastalo opasno mjesto na nerazvrstanoj cesti ukloniti odmah, do njezinog uklanjanja mora je osigurati propisanom prometnom signalizacijom te o zapreci i ostalim posljedicama zabranjenih radnji bez odgode obavijestiti nadležno tijelo.

Izvanredni prijevoz

Članak 29.

(1) Vozila u prometu na nerazvrstanoj cesti, sama ili zajedno s teretom, moraju udovoljavati propisanim uvjetima za pojedine vrste vozila u pogledu dimenzija, ukupne mase i osovinskog opterećenja.

(2) Iznimno od odredbe stavka (1) ovoga članka, može se obaviti izvanredni prijevoz, na temelju dozvole za izvanredni prijevoz kojom se utvrđuju uvjeti i način obavljanja izvanrednog prijevoza, iznos i način plaćanja naknade i drugih troškova izvanrednog prijevoza.

(3) Vozilo kojim se obavlja izvanredni prijevoz mora udovoljiti zahtjevima tehničke ispravnosti sukladno propisima kojima se regulira sigurnost prometa na cestama.

(4) Dozvolu za izvanredni prijevoz izdaje Odjel koji upravlja nerazvrstanim cestama, kada se izvanredni prijevoz obavlja na nerazvrstanoj cesti.

(5) Kada se izvanredni prijevoz treba obaviti na javnoj i na nerazvrstanoj cesti, dozvolu za izvanredni prijevoz izdaje pravna osoba koja upravlja javnom cestom.

(6) Subjekt iz stavka (4) ovoga članka o izdanim dozvolama za izvanredni prijevoz na nerazvrstanim cestama mora obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove,

(7) Subjekti iz stavka (5) ovoga članka o izdanim dozvolama za izvanredni prijevoz moraju obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove, pravnu osobu koja upravlja drugom javnom cestom po kojoj će biti obavljen izvanredni prijevoz, odnosno koncesionara, te Odjel koji upravlja nerazvrstanom cestom.

(8) Uvjete i način obavljanja izvanrednog prijevoza na nerazvrstanoj cesti na nerazvrstanoj cesti, utvrđuje Odjel.

Članak 30.

(1) Ukoliko se kontrolom utvrdi da se obavlja izvanredni prijevoz bez dozvole, odnosno ako se utvrdi da osovinsko opterećenje, ukupna masa i dimenzije vozila premašuju dozvolom utvrđene iznose, izvanredni prijevoz može se nastaviti nakon pribavljanja odgovarajuće dozvole i plaćanja naknade za izvanredni prijevoz, odnosno nakon usklađenja osovinskog opterećenja, ukupne mase i dimenzija vozila s propisanim iznosima.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/14

13. veljače 2014.

Godina XI

(2) Prilikom obavljanja kontrole vozila iz stavka (1) ovoga članka te kontrole osovinskog opterećenja, ukupne mase i dimenzija vozila u prometu na cestama, utvrđene posebnim propisom, Hrvatske ceste d.o.o. moraju unaprijed pravodobno obavijestiti predstavnika Odjela koji upravlja nerazvrstanom cestom na kojoj se obavlja kontrola, nadležne komunalne redare i cestovnog inspektora. Predstavnik Odjela koji upravlja nerazvrstanom cestom, odnosno nadležni cestovni inspektor i komunalni redar Općine mogu biti nazočni kontroli.

(3) Prijevoznik je dužan uz troškove kontrole platiti i naknadu za izvanredni prijevoz za prijeđeni put do mjesta kontrole, odnosno do mjesta usklađenja osovinskog opterećenja, ukupne mase i dimenzija vozila, kao i nadoknaditi štetu koju je prouzročio na javnoj cesti.

Članak 31.

(1) Na nerazvrstanoj cesti zabranjeno je poduzimati bilo kakve radove ili radnje, ukoliko za to ne postoji prethodno pisano odobrenje Odjela.

(2) Odobrenje Odjela u smislu stavka (1) ovoga članka izdaje se naročito za:

- prekomjernu uporabu i opterećenje nerazvrstane ceste,
- zauzimanje nerazvrstane ceste radi uređenja gradilišta, izvođenja građevinskih i drugih radova, odlaganja materijala radi gradnje i slično,
- izvođenje radova unutar građevine nerazvrstane ceste radi redovnog, izvanrednog i investicionog održavanja infrastrukture,
- izvođenje radova unutar građevine nerazvrstane ceste radi građenja ili rekonstrukcije infrastrukture te radi priključenja stambenih poslovnih i drugih građevina na tu infrastrukturu.

(3) Pravna ili fizička osoba dužna je radi ishoda odobrenja iz stavka (1) ovoga članka Odjelu podnijeti pisani zahtjev i dokumentaciju radi donošenja rješenja.

Prekomjerna uporaba

Članak 32.

(1) Pravna ili fizička osoba u obavljanju čije gospodarske djelatnosti dolazi do prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste teškim ili srednje teškim vozilima, dužna je platiti naknadu za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste.

(2) Pod srednje teškim i teškim teretnim vozilima iz stavka (1) ovoga članka smatraju se vozila ukupne mase veće od 7,5 tona.

(3) Djelatnost iz stavka (1) ovoga članka i mjerila za utvrđivanje prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste utvrđuju se sukladno odredbama zakona i podzakonskih propisa kojim se uređuju ceste.

(4) Visinu naknade za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste utvrđuje Općinski načelnik na prijedlog Odjela.

(5) Rješenje o prekomjernoj uporabi nerazvrstane ceste donosi Odjel.

(6) Odjel očevidom na licu mjesta utvrđuje stanje kolnika prije izdavanja rješenja o prekomjernoj uporabi nerazvrstane ceste o prekomjernoj uporabi nerazvrstane ceste, o čemu se sastavlja zapisnik čiji je sastavni dio fotodokumentacija o stanju kolnika.

(7) Odjel očevidom na licu mjesta utvrđuje oštećenja izazvana prekomjernom uporabom nerazvrstane ceste, o čemu se sastavlja zapisnik čiji sastavni dio je fotodokumentacija o stanju kolnika.

(8) Radove na dovođenju nerazvrstane ceste u stanje koje je prethodilo oštećenjima izazvanim prekomjernom uporabom nerazvrstane ceste obavlja društvo kojemu su povjereni poslovi održavanja nerazvrstanih cesta, o trošku pravne ili fizičke osobe iz stavka (1) ovoga članka.

Privremeno zauzimanje

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/14

13. veljače 2014.

Godina XI

Članak 33.

(1) Nerazvrstana cesta se može zauzeti radi uređenja gradilišta, izvođenja građevinskih i drugih radova, odlaganja materijala radi gradnje i slično. Osoba koja će privremeno zauzeti nerazvrstanu cestu obvezna je o tome obavijestiti Odjel i Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijsku upravu Zadarsku te od njih dobiti Odobrenje o privremenom zauzimanju nerazvrstane ceste u trajanju do dva sata .

(2) Nerazvrstana cesta se može privremeno zauzeti i za parkiranje specijalnih vozila koja vrše određena mjerenja, snimanja i druge radnje povezane sa određenom lokacijom na nerazvrstanoj cesti ili infrastrukturom smještenoj u nerazvrstanoj cesti.

(3) Iznimno, za privremeno zauzimanje nerazvrstane ceste koje ukupno traje do dva sata, pravna ili fizička osoba nije dužna ishoditi rješenje Odjela.

Članak 34.

(1) Izvođenje radova unutar građevine nerazvrstane ceste može se obavljati radi građenja, rekonstrukcije, redovnog odnosno izvanrednog i investicionog održavanju infrastrukture, kao i zbog izvođenja istraživačkih i drugih građevinskih radova te radi priključenja stambenih, poslovnih i drugih građevina na tu infrastrukturu.

(2) Pod izvođenjem radova unutar građevine nerazvrstane ceste u smislu stavka (1) ovoga razumijeva se uklanjanje dijelova nerazvrstane ceste, ugrađivanje infrastrukture u građevinu nerazvrstane ceste a potom i rekonstrukcija nerazvrstane ceste i druge infrastrukture u skladu sa uvjetima Odjela koji su sastavni dio akata kojima je odobrena gradnja infrastrukture, odnosno suglasnošću Odjela kojom je odobren projekt izgradnje, odnosno rekonstrukcije infrastrukture ili suglasnošću Odjela kojom je odobren projekt priključka.

(3) Sastavni dio projektne dokumentacije infrastrukture je i projekt rekonstrukcije nerazvrstane ceste .

(4) Investitor, vlasnik odnosno upravitelj infrastrukture dužan je zatražiti suglasnost Odjela na projektnu dokumentaciju infrastrukture prema kojoj će se izvoditi radovi iz stavka (1) ovoga članka.

(5) Suglasnost se pribavlja prije izdavanja Rješenja sukladno Odluci na zahtjev investitora odnosno upravitelja infrastrukture .

(6) Odjel je dužan na zahtjev investitora odnosno upravitelja infrastrukture, izdati ili odbiti davanje suglasnosti u roku 15 dana od dana njegova zaprimanja. Smatra se da je suglasnost izdana ukoliko se u navedenom roku ista ne dostavi Investitoru, odnosno upravitelju infrastrukture.

(7) Projektna dokumentacija se dostavlja u analognom i elektronskom obliku . Analogni oblik se uz suglasnost vraća investitoru odnosno upravitelju infrastrukture a elektronski oblik ostaje na korištenje i za arhivu Odjela .

Članak 35.

(1) Investitori, vlasnici odnosno upravitelji infrastrukture koji će izvoditi radove unutar građevine nerazvrstane ceste, dužni su usklađivati svoje planove i programe sukladno odredbama ove Odluke, te dostaviti Odjelu prijedlog godišnjeg plana zahvata na nerazvrstanim cestama i to najkasnije do 30. rujna za narednu kalendarsku godinu.

(2) Svi planirani radovi infrastrukture unutar građevina nerazvrstane ceste moraju biti usklađeni sa planovima gradnje, rekonstrukcije i održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine.

(3) Na glavnim ulicama na području Općine, zabranjeno je izvođenje radova infrastrukture unutar građevina nerazvrstanih cesta u razdoblju od 15. lipnja do 01. rujna tekuće godine, izuzev za hitne intervencije i u slučaju posebnih potreba.

Članak 36.

(1) Rješenje za izvođenje radova infrastrukture unutar građevine nerazvrstane ceste, sadrži naročito:

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/14

13. veljače 2014.

Godina XI

- akt temeljem kojeg je odobrena gradnja građevine infrastrukture ,
- mjesto izvođenja radova infrastrukture unutar građevina nerazvrstanih cesta ,
- rok izvođenja radova infrastrukture unutar građevina nerazvrstanih cesta,
- privremenu regulaciju prometa, (temeljem prometnog projekta),
- suglasnost Odjela na projektnu dokumentaciju infrastrukture prema kojoj će se izvoditi radovi iz stavka (1) članka 35. Ove Odluke,
- navođenje predstavnika Odjela za praćenje izvođenja radova infrastrukture unutar građevine nerazvrstane ceste,
- obvezu sudjelovanja predstavnika Odjela o uvođenju izvođača infrastrukture u posao na nerazvrstanoj cesti,
- obvezu sudjelovanja predstavnika Odjela prilikom primopredaje izvedenih radova infrastrukture, odnosno tehničkom pregledu izvedenih radova infrastrukture na nerazvrstanoj cesti.

(2) Investitor je dužan zahtjev za izdavanje Rješenja iz stavka (1) ovog članka podnijeti Odjelu najmanje 8 dana prije planiranog roka početka izvođenja radova.

(3) Investitor je dužan najmanje tri dana prije početka izvođenja radova infrastrukture unutar građevine nerazvrstane ceste izvijestiti Odjel i druge subjekte određene u rješenju iz stavka (1) ovoga članka, o danu početka izvođenja radova.

(4) Prometne znakove za privremenu regulaciju prometa, kao i prateće osiguranje otvorenih građevinskih jama (signalizacija, fizičke prepreke i privremeno prekrivanje) postavlja i uklanja izvođač radova na temelju odobrenog prometnog rješenja.

Članak 37.

(1) Investitor, vlasnik odnosno upravitelj infrastrukture prilikom uvođenja u posao izvođača radova infrastrukture dužan je predstavniku Odjela imenovanom rješenjem predati Zapisnik o uvođenju u posao izvođača radova te fotografije stanja nerazvrstane ceste prije početka izvođenja radova.

(2) Predstavnik Odjela prati izvođenje radova infrastrukture na nerazvrstanoj cesti te rekonstrukciju pojedinih dijelova nerazvrstane ceste. Prijedloge odnosno primjedbe tijekom izvođenja radova infrastrukture unutar građevine nerazvrstane ceste pismeno dostavlja investitoru, vlasniku odnosno upravitelju infrastrukture ili ih upisuje u građevinski dnevnik.

(3) Investitor, vlasnik odnosno upravitelj infrastrukture odnosno njegov nadzorni inženjer, dužni su predstavniku Odjela podnijeti izvješća o izvedbi radova infrastrukture unutar građevine nerazvrstane ceste i dokazima kvalitete izvedenih radova rekonstrukcije nerazvrstane ceste (zemljani radovi, kolnička konstrukcija, objekti, svjetlosna i ostala signalizacija i drugo).

(4) Investitor, vlasnik odnosno upravitelj infrastrukture je dužan po završetku radova infrastrukture unutar građevine nerazvrstane ceste, bez odgode o tome izvijestiti predstavnika Odjela radi primopredaje izvedenih radova rekonstrukcije nerazvrstane ceste.

(5) Zapisnikom o primopredaji radova rekonstrukcije nerazvrstane ceste, vrši se i primopredaja dokumentacije i to:

- fotografije nerazvrstane ceste nakon završetka radova na infrastrukturi,
- projekt izvedenog stanja ukoliko je bilo izmjena tijekom izvođenja radova,
- geodetsko-situacijski nacrt stvarnog stanja nerazvrstane ceste,
- geodetski elaborat katastra infrastrukture,
- preslika akta kojim je odobrena gradnja,
- dokaze sukladnosti sa pravilima struke za ugrađene građevinske proizvode i opremu te dokaze kvalitete izvedenih radova,
- završno izvješće nadzornog inženjera i izvođača radova.

(6) Investitor odnosno upravitelj infrastrukture jamči za kvalitetu izvedenih radova infrastrukture unutar građevine nerazvrstane ceste za razdoblje od najmanje dvije godine od dana primopredaje predmetnih radova.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/14

13. veljače 2014.

Godina XI

(7) Odjel prati stanje kvalitete izvedenih radova rekonstrukcije nerazvrstane ceste tijekom cijelog razdoblja jamstvenog roka. Ukoliko Odjel utvrdi u garantnom roku da radovi rekonstrukcije nerazvrstane ceste nisu izvršeni kvalitetno i u skladu sa pravilima struke, zahtijevat će od investitora, vlasnika odnosno upravitelja infrastrukture da ih ponovno izvrši te da nadoknadi eventualnu štetu.

Članak 38.

(1) Iznimno, u osobito hitnim slučajevima radi otklanjanja kvara (havarije) koji mogu izazvati velike štete i neposrednu opasnost za živote ljudi i imovinu, radovima na nerazvrstanoj cesti se može pristupiti bez prethodno ishodovanog odobrenja uz obvezu izvođača da poduzme sve potrebne mjere za sigurno odvijanje prometa. Obveza je vlasnika odnosno upravitelja, da po detekciji kvara (havarije) a najkasnije početkom slijedećeg radnog dana, o tome obavijesti javnopravno tijelo nadležno za poslove komunalnog redarstva. Na zahtjev javnopravnog tijela nadležnog za komunalno redarstvo, vlasnik infrastrukture na kojoj se zahvat izvodi dužan je u roku od 24 sata od trenutka početka izvođenja radova a najkasnije idućeg radnog dana, dokazati da je zahvat bilo nužno izvesti kao hitnu intervenciju.

(2) Ukoliko uklonjeni dio nerazvrstane ceste nije uredno saniran sukladno Pravilniku o tehničkim i drugim uvjetima za izvođenje radova na nerazvrstanim cestama i javnim površinama, sanacija će se izvršiti na trošak investitora ili izvođača radova.

Članak 39.

(1) Ukoliko se na nerazvrstanoj cesti izvode ili izvedu radovi ili radnje koji mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurnost prometa na njoj, pravna osoba koja održava nerazvrstanu cestu dužna je po nalogu Odjela poduzeti sve mjere za otklanjanje opasnosti od oštećenja nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj.

(2) U slučajevima iz stavka (1) ovoga članka, Odjel je ovlašten obustaviti radove i naložiti plaćanje troškova nastalih poduzimanjem mjera iz stavka (1) ovoga članka.

(3) Troškove poduzimanja mjera iz stavka (1) ovoga članka snosi investitor odnosno upravitelj infrastrukture koji izvodi radove na nerazvrstanoj cesti.

(4) Sportske priredbe i druge manifestacije na nerazvrstanoj cesti mogu se održavati pod uvjetima i na način utvrđenim propisima ili općim aktima Općine.

Članak 40.

(1) Za vrijeme izvođenja radova infrastrukture unutar građevine nerazvrstane ceste izvođač je dužan osigurati pješački promet i promet vozila uz poduzimanje svih mjera sigurnosti (signalizacija, fizičke prepreke i privremeno prekrivanje građevinskih jama i ulegnuća većih od 5 cm i slično) sukladno propisima.

(2) Izvođač, odnosno investitor je odgovoran za svaku štetu koja nastane trećim osobama uslijed izvođenja radova infrastrukture unutar građevine nerazvrstane ceste.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu

Članak 41.

(1) Uvjete za gradnju i rekonstrukciju priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu utvrđuje Odjel u postupku izdavanja akta kojim se provode dokumenti prostornog uređenja sukladno propisima.

(2) Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu smiju se izvesti samo uz prethodnu pisanu suglasnost Odjela.

(3) Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu sa uređenom kolničkom konstrukcijom (asfalt, beton i slično) mora se izgraditi sa istom ili sličnom kolničkom konstrukcijom.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/14

13. veljače 2014.

Godina XI

(4) Zemlja, blato, šljunak i drugi materijal sa priključaka i prilaza ne smiju se nanositi na nerazvrstanu cestu sa uređenom kolničkom konstrukcijom (asfalt, beton i slično).

(5) Oborinske i druge otpadne vode i tekućine sa priključaka i prilaza ne smiju se ispuštati na nerazvrstanu cestu.

(6) Troškove građenja priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu, uključujući i postavljanje potrebnih prometnih znakova, signalizacije i opreme snosi investitor odnosno ovlaštenik prava građenja ili vlasnik nekretnine koja se spaja na nerazvrstanu cestu.

Članak 42.

(1) U blizini križanja dviju nerazvrstanih cesta u razini, križanja nerazvrstane ceste s javnom cestom u razini ili u unutarnjim stranama cestovnog zavoja te na udaljenosti od pet metara sa obje strane pješačkog prijelaza, ne smiju se saditi drveće i grmlje, postavljati naprave, ograde ili drugi predmeti koji onemogućavaju preglednost nerazvrstane ceste.

(2) Vlasnik ili posjednik zemljišta uz nerazvrstanu cestu dužan je na zahtjev Odjela ukloniti drveće, grmlje, naprave, ograde ili druge predmete te obrezati krošnje stabala, sve iz trokuta preglednosti i iz slobodnog profila nerazvrstane ceste.

Članak 43.

(1) U postupku izdavanja akta za građenje objekata i instalacija na nerazvrstanoj cesti ili unutar zaštitnog pojasa nerazvrstane ceste, prethodno se od Odjela moraju ishoditi posebni uvjeti.

(2) Zaštitni pojas, u smislu stavka (1) ovoga članka, mjeri se od vanjskog ruba zemljišnog pojasa, a njegova širina se utvrđuje sukladno zakonu kojim se uređuju ceste.

V NADZOR NERAZVRSTANIH CESTA I PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 44.

(1) Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke, pored nadležnih tijela propisanih Zakonom o cestama, obavlja komunalni redar Općine sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Zakonu o cestama, Prekršajnom zakonu i ovoj Odluci.

(2) U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je i dužan:

1. upozoravati i opominjati;
2. narediti fizičkim i pravnim osobama poduzimanje mjera u svrhu provođenje odredaba ove Odluke;
3. izdati obavezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu;
4. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja;
5. nadzirati radove prilikom redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta, pregledavati dokumentaciju za te radove i odrediti mjere za otklanjanje nepravilnosti koje bi mogle prouzročiti pogoršanje stanja nerazvrstane ceste ili ugroziti sigurnost prometa na njoj,
6. obustaviti sve radove na nerazvrstanoj cesti koji se ne obavljaju sukladno odredbama ove Odluke i aktima za njezino izvršavanje i provođenje, Zakona o javnim cestama i drugih provedbenih propisa.

(3) Prilikom provođenja nadzora komunalni redar ovlašten je prikupiti osobne podatke o pravnim i fizičkim osobama, podatke o vlasništvu vozila, podatke o vlasništvu zemljišta i objekata u

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/14

13. veljače 2014.

Godina XI

zaštitnom pojasu cesta, kao i druge podatke potrebne za vođenje postupka u svezi s kršenjem ove Odluke i akata za njezino izvršavanje i provođenje.

Članak 45.

(1) Pravne i fizičke osobe koje su podvrgnute nadzoru dužne su na zahtjev komunalnog redara u zadanom roku, dostaviti podatke i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

(2) Ukoliko je određena fizička ili pravna osoba postupila po upozorenju ovlaštenih osoba, a nije nastala nikakva šteta niti troškovi, neće se određivati mjera niti mandatno kažnjavanje odnosno pokretati prekršajni postupak.

(3) Pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera iz prethodnog stavka dužna je odmah ili u roku određenim rješenjem postupiti prema izrečenoj mjeri.

(4) Ukoliko je zbog nepridržavanja ove Odluke za Općinu nastala bilo kakva stvarna šteta, a postoji mogućnost da počinitelj svojim radnjama istu u cijelosti ukloni, rješenjem će mu se odrediti mjera koja sadrži obvezu i način uklanjanja štete.

(5) Ako pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera sukladno odredbama ove Odluke ne postupi po istoj u roku određenom tim rješenjem, izvršenje tog rješenja, odnosno izvršenje određenih radnji izvršiti će nadležni Upravni odjel putem trećih osoba o trošku te pravne ili fizičke osobe.

(6) U slučaju izvršavanja radnji iz prethodnog stavka Općina namiruje troškove izvršenja trećoj osobi.

(7) Upravni odjel dužan je sukladno zakonu poduzeti radnje za naplatu troškova nastalih namirenjem troškova trećoj osobi.

Članak 46.

(1) U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom nadležni Upravni odjel izdaje obavezni prekršajni nalog u skladu sa Zakonom o prekršaju.

(2) Uz novčanu kaznu, u obaveznom prekršajnom nalogu, počinitelju prekršaja izreći će se naknada štete ukoliko je takva nastala.

Članak 47.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj društvo kojemu su povjereni pojedini poslovi održavanja nerazvrstanih cesta ako:

- ne osigura redovito održavanje nerazvrstanih cesta;
- pravovremeno ne obavlja popravak udarnih jama, oštećenja i drugih izrazito opasnih mjesta na nerazvrstanim cestama;
- ne osigura održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima;
- ne ukloni ili poduzme mjere za otklanjanje, odmah po saznanju svih zapreka ili drugih posljedica zabranjenih radnji koje bi mogle oštetiti nerazvrstanu cestu, te ugroziti, ometati ili smanjiti sigurnost prometa na nerazvrstanoj cesti;
- ne obavijesti nadležno tijelo odmah po saznanju za zapreku ili nastalo opasno mjesto na nerazvrstanoj cesti a koju ne može odmah ukloniti, te isto ne osigura propisanom prometnom signalizacijom.

(2) Za prekršaje iz stavka (1) ovoga članka kaznit će se i odgovorna osoba u društvu kojemu su povjereni pojedini poslovi održavanja nerazvrstanih cesta, novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna.

Članak 48.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba i s njom izjednačeni subjekti, ako:

- vlasnik instalacija i uređaja ugrađenih u cestovnu građevinu nerazvrstane ceste ne održava

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/14

13. veljače 2014.

Godina XI

- revizijska okna i poklopce revizijskih okana svih komunalnih ili drugih instalacija i uređaja;
- oštetiti, ukloniti, premjesti, zakloniti ili na bilo koji drugi način izmijeniti postojeće stanje prometne signalizacije, prometnu opremu te cestovne uređaje;
 - trajno ili privremeno zaposjedne ili na drugi način smeta posjed nerazvrstane ceste ili njezinog dijela;
 - dovodi oborinsku vodu, otpadne vode i ostale tekućine na nerazvrstanu cestu;
 - sprječava otjecanje vode s nerazvrstane ceste;
 - gradi bazene i bunare za navodnjavanje na udaljenosti manjoj od propisane
 - vuče stabla i dijelove stabla te drugi materijal ili predmete po nerazvrstanoj cesti, postavlja ograde, sadi živice, drveće i druge nasade, odlaže drvenu masu, ostale materijale ili druge predmete, postavljati nadgrobne ploče i ostala spomen obilježja na nerazvrstanu cestu ili zaštitni pojas nerazvrstane ceste;
 - postavlja transparente, plakate i druge oblike oglašavanja bez odobrenja Odjela;
 - rasipava materijal, nanositi blato, ulje ili na drugi način onečišćava nerazvrstanu cestu;
 - obavljati radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj;
 - u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste postavlja i koristiti svjetla ili svjetlosne uređaje koji mogu ugroziti sigurnost prometa, namjerno pali vatru i korov, pušta domaće životinje bez nadzora, sadi nasade koji ugrožavaju preglednost prometa, ostavlja drveće i druge predmete i stvari koje mogu pasti na nerazvrstanu cestu;
 - obavlja druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj;
 - poduzima bilo kakve radove ili radnje ukoliko za to ne postoji prethodno pisano odobrenje Odjela a naročito za prekomjernu uporabu i opterećenje nerazvrstane ceste, zauzimanje nerazvrstane ceste radi uređenja gradilišta, izvođenja građevinskih i drugih radova, odlaganja materijala radi gradnje i slično te izvođenje radova infrastrukture unutar građevine nerazvrstane ceste radi popravka, prelaganja ili ugradnje infrastrukture i radi priključenja na tu infrastrukturu;
 - ne pridržava se odredbi ove Odluke o obvezi i rokovima obavještanja Odjela i drugih subjekata o izvođenje radova infrastrukture unutar građevine nerazvrstane ceste, kao i odredbi Rješenja kojim se daje odobrenje za izvođenje radova infrastrukture unutar građevine nerazvrstane ceste;
 - ne rekonstruira nerazvrstanu cestu po završetku radova infrastrukture unutar građevine nerazvrstane ceste te bez odgode o tome izvijesti Odjel;
 - izvede priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu bez prethodne suglasnosti Odjela;
 - sadi, drveće i grmlje, postavlja naprave, ograde ili drugi predmeti koji onemogućavaju preglednost na nerazvrstanoj cesti u blizini križanja dviju nerazvrstanih cesta u razini, križanja nerazvrstane ceste s javnom cestom, na udaljenosti od pet metara sa obje strane pješačkog prijelaza, te u razini ili u unutarnjim stranama cestovnog zavoja;
 - na zahtjev Odjela ne otkloni ili obreže drveće, grmlje, naprave, ograde ili druge predmete na udaljenosti od pet metara sa obje strane pješačkog prijelaza iz trokuta preglednosti i iz slobodnog profila nerazvrstane ceste.
- (2) Za prekršaje iz stavka (1) ovoga članka kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja se bavi drugom samostalnom djelatnošću novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna.
- (3) Za prekršaje iz stavka (1) ovoga članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi, kao i svaka druga fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/14

13. veljače 2014.

Godina XI

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

(1) Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel u daljnjem roku od 90 dana sačiniti prijedlog Pravilnika o tehničkim i drugim uvjetima za izvođenje radova na nerazvrstanim cestama i javnim površinama, te podnijeti isti na donošenje Općinskom načelniku.

Članak 50.

Ako neka pitanja nisu uređena ovom Odlukom primjenjivat će se posebni propisi Općine kojima se uređuje cestovni promet na području Općine, komunalni red na području Općine odnosno javne površine

Članak 51.

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o nerazvrstanim cestama i javno-prometnim površinama na području Općine Poličnik („Službenim glasniku Općine Poličnik“ broj 1/10).

(2) Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim glasniku Općine Poličnik“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik

Petar Bogović

KLASA: 340-09/14-01/1

URBROJ: 2198/06-01-14-2

Poličnik, 12. veljače 2014.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/14

13. veljače 2014.

Godina XI

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 7. sjednici održanoj dana 12. veljače 2014. na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13) i članka 38. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ br. 06/09, 11/09, 04/13 i 12/13) donosi

ODLUKU O KOMUNALNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnom redu (u daljnjem tekstu Odluka) propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Općine Poličnik.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Općine Poličnik, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 2.

Ovom se Odlukom propisuju odredbe o:

- uređenju naselja,
- održavanju čistoće i čuvanju javnih površina,
- korištenju javnih površina,
- skupljanju, odvozu i postupanju sa sakupljenim komunalnim otpadom,
- odvodnja oborinskih voda,
- čišćenje septičkih jama,
- dezinsencija i deratizacija,
- ukljanjanje snijega i leda,
- ukljanjanje protupravno postavljenih predmeta,
- mjerama za provođenje komunalnog reda,
- kaznama za učinjene prekršaje.

Članak 3.

(1) Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

- javne zelene površine: parkovi, park šuma, uređena šetališta, drvoredi, živice, travnjaci, cvjetnjaci, dječje igralište, živice, grmlja, posude s ukrasnim biljem na javnim površinama, zelene površine na javnim objektima i uz javne građevine, javno prometne površine uz stambene, poslovne i druge građevine, odlagališta otpada i deponije, skupna ili pojedinačna samonikla stabla, športsko-rekreacijske površine i sl.,
- javne prometne površine: ulice, ceste, cestovni jarci, nogostupi, pješačke staze, pješačke zone, biciklističke staze, trgovi, javni prolazi, javne stube, javna parkirališta, autobusne stanice, brane akumulacijskih jezera i slične površine koje se koriste za promet, vodotoci, vododerine i tome sl.,

- prostori uz groblja, spomen područja, područja sa vjerskim simbolima i slični prostori.
- brane akumulacijskih jezera, kupalište, šetalište i slični prostori,
- površine na kojima se u skladu s tržišnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima (tržnica, ribarnica...),
- površine na kojima se, sukladno posebnom aktu obavlja prodaja robe i pružaju ugostiteljske usluge izvan poslovnih prostorija i prostora trgovaca, odnosno ugostitelja (štekati, štandovi, kiosci...),

(2) U slučaju spora što se smatra javnom površinom odluku donosi Općinsko vijeće, uzimajući u obzir mišljenje mjesnog odbora naselja u kojem se površina nalazi.

Članak 4.

(1) Pod predmetima i privremenim objektima u smislu ove odluke smatraju se pokretne stvari i objekti koji se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo, a da im se ne povrijedi bit i predmeti koji nemaju građevinskog dijela ili nisu ugrađeni u podlogu.

(2) Predmetima iz stavka (1) ovog članka smatraju se:

- reklamni i oglasni predmeti, transparenti, zastave, pano, logo,
- tenda, uređaj, stup, vitrina, jarbol, ograda, reklamna ploča,
- putokaz, obavijest, plakat i sl.
- prodajna klupa i slične pokretne naprave
- predmeti za skupljanje otpada, kontejneri i sl.
- oprema dječjih igrališta.

(3) Privremenim objektima iz stavka (1) ovog članka smatraju se:

- kiosk, montažni objekt i slično
- ugostiteljska terasa, štand i slično
- ormarić za smještaj uređaja infrastrukture, mjerna postaja i
- javne sanitarije
- spomenik, spomen – ploča, skulptura i sl.

(4) Vlasnici odnosno korisnici predmeta i privremenih objekata iz stavka (2) i (3) ovog članka dužni su ih

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/14

13. veljače 2014.

Godina XI

održavati urednima, čistima te u stanju funkcionalne ispravnosti.

Članak 5.

(1) Pod komunalnim objektima i uređajima u općoj upotrebi u smislu ove Odluke smatraju se:

- ploče s planovima naselja, javni sat, telefonska govornica, poštanski sandučići, javni nužnici, uređaji za naplatu parkiranja, predmeti i uređaji za zaprečavanje prometa, ploče s nazivima ulica, prometna i neprometna signalizacija, objekti i uređaji javne rasvjete i drugi slični objekti i uređaji namjenjeni komunalnim potrebama.

(2) Komunalne objekte i uređaje iz stavka (1) ovog članka održava i o njima vodi brigu Općina Poličnik, pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu ili drugu djelatnost, odnosno kojoj Općina Poličnik to povjeri.

(3) Općina Poličnik, pravna ili fizička osoba iz prethodnog stavka ovog članka dužna je komunalne objekte i uređaje iz stavka (1) ovog članka održavati urednima, čistima te u stanju funkcionalne ispravnosti.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 6.

(1) Uređenje naselja u smislu ove odluke smatra se:

- označavanje imena naselja, ulica, trgova i obilježavanje kuća, zgrada, uređenje vanjskih dijelova zgrada (građevina), uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina (okućnica), postavljanje natpisa, reklama, zaštitnih naprava, plakata itd.,

- uređivanje izloga i oglašavanje, postavljanje i postupanje s javnom rasvjetom, postavljanje i održavanje komunalnih objekata i uređaja u općoj upotrebi, održavanje trgova, autobusne čekaonice, stajališta javnog prijevoza i parkirališta, održavanje tržnica, postavljanje i održavanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta, održavanje groblja, držanje domaćih životinja i kućnih ljubimaca.

II. (A) Označavanje imena naselja, ulica, trgova i obilježavanje zgrada

Članak 7.

(1) Označavanje imena naselja, ulica, trgova i obilježavanje zgrada (građevine), vrši se na način i po postupku

propisanom zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima Općine Poličnik.

Članak 8.

(1) Za označavanje imena naselja, ulica i trgova i obilježavanje zgrada (građevine), koriste se table, odnosno ploče i pločice s kućnim brojevima u obliku i materijalu, koje odredi nadležno Općinsko tijelo.

(2) Ploče i pločice te ploče (table) s imenima naselja iz stavka (1) ovog članka, dobavlja Općinsko upravno tijelo nadležno za komunalno gospodarstvo.

(3) Na svakoj zgradi (građevini) treba biti vidljivo istaknuta pločica sa kućnim brojem.

Članak 9.

(1) Troškove nabave, postavljanja i održavanja ploča iz članka 8. ove odluke snosi Općina Poličnik, osim pločica s kućnim brojem koje snose vlasnici zgrada (građevine).

(2) U slučaju da vlasnik zgrade (građevine) ne dobavi i ne postavi pločicu s kućnim brojem na svoju zgradu (građevinu) niti nakon upozorenja komunalnog redara to će na njegov trošak učiniti općinsko upravno tijelo nadležno za komunalno gospodarstvo.

Članak 10.

(1) Zabranjeno je oštećivati i uništavati, te neovlašteno skidati, mijenjati i samoinicijativno postavljati ploče iz članka 8. ove odluke.

II. (B) Uređenje vanjskih dijelova zgrada (građevina)

Članak 11.

(1) Vanjski dijelovi zgrada (građevine) kao što su pročelja, balkoni, terase, lođe, ulazna vrata, prozori i vrata, žlijebovi i drugo moraju se održavati urednima i čistima, a oštećenja se moraju popraviti.

(2) Zabranjeno je uništavati pročelja zgrada (građevina), te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati ili na drugi način ih prljati ili nagrđivati.

(3) Iznimno od odredbe stavka (2) ovog članka, nadležno tijelo sukladno zakonu može izdati suglasnost za oslikavanje građevine grafitima ili drugim crtežima.

(4) Vlasnici i posjednici zgrada (građevina) dužni su iste koristiti sukladno njihovoj namjeni odnosno tako da ne narušavaju estetski izgled građevine i naselja.

(5) Ukoliko zgrada (građevina) zbog urušavanja njenih pojedinih dijelova predstavlja javnu opasnost, vlasnik ili korisnik je dužan odmah pristupiti sanaciji, u smislu uklanjanja javne opasnosti.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/14

13. veljače 2014.

Godina XI

(6)Ukoliko se utvrdi javna opasnost, a vlasnik ili korisnik nije postupio prema stavku (5) ovog članka, komunalni redar je dužan o tome izvijestiti građevinsku inspekciju koja će naložiti hitnu sanaciju ili uklanjanje zgrade (građevine).

Članak 12.

(1)Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade (građevine), neposredno okrenutim prema ulici ili trgu zabranjeno je vješati ili izlagati rublje, posteljinu, tepihe i druge slične predmete.

(2)Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim sličnim dijelovima zgrade (građevine), u pravilu se može držati cvijeće i ukrasno bilje, s time da je posuda tako postavljena i osigurana da se spriječi pad posude ili izlivanje vode na prolaznike.

(3)Na vanjskim dijelovima zgrade (građevine) okrenutim prema ulici ili trgu nije dozvoljeno postavljati vanjske jedinice klimatacijko – ventilacijskih postrojenja, satelitske i druge TV antene kao i druge uređaje, bez odobrenja općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalno gospodarstvo.

(4)Zastave, prigodni natpisi ili ukrasi koji se postavljaju na zgradu (građevinu) ili na drugo namjenski za to određeno mjesto moraju biti uredni i čisti te se moraju ukloniti u roku 24 sata nakon prestanka prigode zbog koje su postavljani.

II. (C) Uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina (okućnica)

Članak 13.

(1)Ograde se grade prema lokalnim uvjetima za svako naselje.

(2)Ograde ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično i moraju biti postavljene na način da ne ometaju sigurnost prometa, sukladno Zakonu o cestama i Odluci o nerazvrstanim cestama na području Općine Poličnik.

Članak 14.

(1)Vlasnik i korisnik stambene zgrade (građevine), poslovnog prostora i građevinskog zemljišta dužan je održavati okućnicu odnosno okoliš zgrade (građevine), uključujući i ogradu prema javnoj površini koja ne smije ometati korištenje javno – prometne površine.

(2)Vlasnik odnosno korisnik nekretnine iz stavka (1) ovog članka dužan je obrezivati zelenilo zasađeno u dvorištu koje svojim granama prelazi na javno – prometnu površinu tako da omogući nesmetan prolaz pješaka i vozila, preglednost prometne i neprometne signalizacije i javne rasvjete.

(3)Dvorišta, vrtove, voćnjake, vinograde, livade i ostale površine oko zgrada (građevina), te neizgrađena građevinska zemljišta, naročito uz javne površine, vlasnici odnosno korisnici moraju držati urednima i čistima.

(4)Vlasnici i korisnici zelenih, zasađenih površina, dužni su travu i korov uz ogradu i javnu površinu redovito čistiti, a nakon radova na održavanju istih očistiti javnu površinu.

(5)Općinsko upravno tijelo nadležno za poslove komunalnog gospodarstva naložit će vlasniku zemljišta uklanjanje bolesnog ili osušenog stabla ili grane, koje bi svojim rušenjem ili padom moglo ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

(6)Odrezane grane iz stabla iz stavka (1, 2, 3, 5) ovog članka, vlasnik ili korisnik dužan je zbrinuti (deponirati) kao građevinski otpad.

Članak 15.

(1)Rekreacijske javne površine, športska i dječja igrališta i drugi javni sportski objekti i uređaji na njima moraju se održavati urednima i ispravnima i koristiti ih u skladu s namjenom, uz osiguranje djece na igralištima.

II. (D) Postavljanje natpisa, reklama, zaštitnih naprava, plakata, urbane opreme i neprometne signalizacije

Članak 16.

(1)Na području Općine Poličnik, na javnim površinama, na zgradama, stupovima javne rasvjete, metalnim konstrukcijama, zemljištu i drugim prostorima mogu se postavljati natpisi, urbana oprema i signalizacija samo uz odobrenje nadležnog općinskog tijela, a u skladu sa Odlukom o reklamiranju na području Općine Poličnik.

Članak 17.

(1)Zaštitne naprave na izlozima (rolete, tende, stakla, prozori i slično), koje bi presezale na javnu površinu, mogu se iznad ulaza, prozora i ostalih otvora na zgradama (građevini), odnosno pročeljima zgrada (građevina), ostavljati samo uz prethodno odobrenje općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalno gospodarstvo.

(2)Postavljanje zaštitnih naprava neće se odobriti ako bi njihovo postavljanje ometalo promet prolaznika i vozila ili ako bi zbog veličine, boje, izvedbe, izgleda i slično ili zbog samog postavljanja umanjivalo arhitektonske i ambijentalne vrijednosti zgrade na koju se namjerava postaviti.

(3)Prilikom odlučivanja o zahtjevu nadležno općinsko upravno tijelo može konzultirati nadležni konzervatorski ured i zadržava pravo donošenja diskrecione ocjene.

Članak 18.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/14

13. veljače 2014.

Godina XI

(1) Plakati, oglasi i druge objave smiju se isticati samo na oglasnim ili reklamnim pločama i stupovima, oglasnim ormarićima i panoima na kojima je označeno „DOZVOLJENO PLAKATIRANJE“.

(2) Iznimno, za određene promidžbene manifestacije i u vrijeme predizbornih aktivnosti općinsko upravno tijelo nadležno za komunalno gospodarstvo može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

(3) Zabranjeno je isticanje plakata, oglasa i drugih objava na stablima, potpornim zidovima i stupovima, telefonskim govornicama, na olucima, na ormarićima javne rasvjete i drugih komunalnih objekata i uređaja, na čekaonicama – stajalištima javnog prometa, prometnim znakovima i znakovima turističke signalizacije, posudama za odlaganje otpada, na pročeljima zgrada (građevine) i drugim prostorima izvan onih određenih stavkom (1) ovog članka.

(4) Troškovi uklonjenja plakata i čišćenje mjesta na kojima ne smiju biti istaknuti snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, manifestacija, usluga ili proizvod oglašava.

Članak 19.

(1) Nije dopušteno izlaganje oglasa, reklama ili plakata čiji sadržaj je suprotan zakonu o javnom moralu. Takvi plakati, reklame ili oglasi uklonit će se po nalogu komunalnog redara Općine Poličnik, a na trošak fizičke ili pravne osobe koja ih je postavila, to jest o trošku fizičke ili pravne osobe čije interese reklama ili plakat promiče.

Članak 20.

(1) Natpisi, reklame, zaštitne naprave, urbana oprema i signalizacija moraju se održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti odnosno zamjeniti.

(2) Ukoliko predmeti iz stavka (1) ovog članka nisu uredno održavani ni protekom roka od osam dana od dana dostavljene opomene, komunalno redarstvo i pogon će iste ukloniti bez prethodne obavijesti vlasniku i s njima postupati kao s komunalnim otpadom, a troškovi uklonjenja idu na teret vlasnika.

II. (E) Uređivanje izloga i oglašavanje

Članak 21.

(1) Izlozi i izložbeni ormarići i drugi slični objekti koji služe izlaganju robe moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni i u skladu s izgledom zgrade (građevine) i okoliša.

(2) U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

(3) Izlozi i izložbeni ormarići se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

(4) Zabranjeno je izlaganje robe ispred poslovnih prostora, na vratima i prozorima poslovnih prostora (radnji), okvirima tendi i izloga, na pročeljima zgrada (građevine), na javnim površinama ispred poslovnih prostora.

Članak 22.

(1) Zvučno oglašavanje može se vršiti samo uz odobrenje upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Članak 23.

(1) Zabranjeno je izvođenje žive ili puštanje reproducirane glazbe, zvučnih poruka i slično vezano za obavljanje registrirane gospodarske i druge djelatnosti, na način da se zvuk reproducira izvan poslovnog subjekta, na otvorenom prostoru ili je iz poslovnog prostora usmjeren prema otvorenim javnim prostorima, suprotno odredbama Odluke o javnom redu i miru Općine Poličnik.

(2) Otvorenim prostorom u smislu prethodnog stavka, smatraju se i ugostiteljske i druge terase, te montažni objekti na javnim i drugim površinama, kao što su pozornice, kiosci, štandovi i slično.

(3) Izuzetno, u određenim opravdanim i posebno obrazloženim slučajevima, za održavanje zabavnih manifestacija, priredbi i koncerata, za obilježavanje prigodnih i tradicionalnih svečanosti i praznika, može se izdati odobrenje za izvođenje ili puštanje glazbe iz stavka (1) ovog članka, sukladno odredbama Odluke o javnom redu i miru Općine Poličnik.

II. (F) Postavljanje i postupanje s javnom rasvjetom

Članak 24.

(1) Javna rasvjeta na javno – prometnim i drugim površinama mora biti izvedena u skladu sa suvremenom rasvjetnom tehnikom i ekološkim standardima, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana. Javna rasvjeta se postavlja isključivo na javno-prometne površine i druge javne površine, nikako na privatne površine, za osvjetljenje privatne imovine.

(2) Javna se rasvjeta mora redovito održavati u stanju funkcionalne ispravnosti.

(3) Javna rasvjeta u pravilu svijetli cijele noći, ali se može u cilju štednje energije, uvesti sistem smanjenja i povećanja inteziteta svijetla objekta javne rasvjete.

(4) Ukoliko je javna rasvjeta postavljena za osvjetljenje privatne imovine, uklonit će se po nalogu komunalnog redara Općine Poličnik.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/14

13. veljače 2014.

Godina XI

Članak 25.

(1) Za osvjetljavanje pročelja na objektima sa većim brojem rasvjetnih tijela potrebno je odobrenje općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalno gospodarstvo.

(2) Odobrenjem iz stavka (1) ovog članka odredit će se način osvjetljavanja objekta i drugi uvjeti s tim u vezi.

(3) Uz zahtjev za postavljanje rasvjetnih tijela potrebno je priložiti skicu objekta, tehnički opis načina osvjetljavanja i suglasnost vlasnika objekta, sukladno propisima vlasništva.

(4) Za raspored, jačinu i vrstu rasvjete, te oblike rasvjetnih stupova i tijela na području koje je pod zaštitom ili je spomenik kulture, potrebno je pribaviti mišljenje nadležnog tijela za zaštitu spomenika kulture.

Članak 26.

(1) Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova, rasvjetnih uređaja i rasvjetnih tijela.

(2) Na rasvjetne stupove nije dopušteno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama, putokaza i slično, osim onih postavljenih temeljem odobrenja nadležnog općinskog upravnog tijela.

(3) Sve postavljene predmete na stupovima javne rasvjete, osim onih postavljenih temeljem odobrenja nadležnog upravnog tijela ili ugovora, temeljem rješenja komunalnog redara, uklonit će se bez posebne obavijesti, na trošak vlasnika, a s uklonjenim predmetima postupit će kao s komunalnim otpadom.

Članak 27.

(1) Na stupovima javne rasvjete, izuzetno se mogu postaviti reklamne ploče, odgovarajućeg izgleda, izrade i veličine, temeljem odobrenja nadležnog općinskog upravnog tijela ili ugovora.

II. (G) Komunalni objekti i uređaji te komunalno – urbana oprema u općoj upotrebi

Članak 28.

(1) Pod komunalno – urbanom opremom i uređajima u smislu ove Odluke smatra se sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koji služe svim građanima odnosno boljem funkcioniranju Općine Poličnik.

(2) Pod komunalno – urbanom opremom smatraju se naročito:

- ploče s planovima naselja, javni satovi, poštanski sandučići, javni nužnici, informativne i oglasne ploče, klupe, kante i koševi za otpad, stajališta javnog prometa,

kabine na javnim površinama, sadržaji dječjih igrališta i parkova, prometni znakovi, oprema i signalizacija za usmjeravanje prometa, uređaji za naplatu parkiranja i drugi slični objekti.

(3) Komunalni objekti u općoj upotrebi iz stavaka (1) i (2) ovog članka mogu se postavljati samo na osnovu odobrenja općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalno gospodarstvo, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 29.

(1) Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost ili kojima je Općina Poličnik povjerila održavanje, dužne su održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti komunalne objekte iz stavka (1) prethodnog članka ove odluke.

(2) Komunalne objekte iz stavka (1) prethodnog članka ove odluke nije dopušteno uništavati, oštećivati, te po njima šarati ili ih na drugi način prljati ili nagrđivati.

II. (H) Održavanje autobusne čekaonice, stajališta javnog prometa i parkirališta

Članak 30.

(1) Stajališta javnog prometa moraju se održavati urednima i ispravnima te ispunjavati tehničke i higijenske uvjete sukladno posebnim propisima.

(2) Stajališta javnog prometa moraju biti opremljena košaricama za otpad.

Članak 31.

(1) Parkirališta na javnim površinama na kojima je organizirano naplaćivanje, čisti i održava fizička ili pravna osoba kojoj je parkiralište dano na održavanje.

II. (I) Postavljanje i održavanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta

Članak 32.

(1) Na području Općine Poličnik na objekte, zemljište i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen ploče, skulpture, instalacije i slični predmeti (dalje u tekstu: spomenici).

Članak 33.

(1) Za postavljanje i uklanjanje spomenika potrebno je odobrenje Općinskog vijeća Općine Poličnik, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 34.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/14

13. veljače 2014.

Godina XI

(1) Za postavljanje spomenika podnositelj zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije i pisano obrazloženje o potrebi postavljanja spomenika.

(2) U postupku izdavanja odobrenja za postavljanje ili uklanjanje spomenika podnositelj zahtjeva pribavlja suglasnost upravnog nadležnog tijela, tijela nadležnog za zaštitu spomenika kulture, kao i suglasnost vlasnika, sukladno propisima o vlasništvu, kada se spomenik postavlja na nekretninu u vlasništvu fizičke ili pravne osobe.

Članak 35.

(1) Spomenici se moraju održavati urednima i zaštititi od uništavanja, ne smiju se prljati, oštećivati, uništavati niti na drugi način nagrđivati njihov izgled.

II. (J) Održavanje groblja

Članak 36.

(1) Grobljem na području Općine Poličnik upravlja Općina Poličnik ili fizička ili pravna osoba kojoj Općina Poličnik to povjeri.

(2) Općina Poličnik ili komunalna grupa kojoj je Općina povjerila održavanje groblja dužna je na groblju održavati red i mir, te groblje držati urednim i čistim.

II. (K) Držanje životinja

Članak 37.

(1) Na području Općine Poličnik nije dozvoljeno držanje divljih životinja i zvijeri.

(2) Unutar građevinskog područja Općine Poličnik je dozvoljeno držati domaće životinje – kopitare, papkare i perad pod sljedećim uvjetima:

-ako njihovo držanje ispunjava sanitarno higijenske uvjete i

-ako su udaljene više od 50 metara od najbliže kategorizirane prometnice i 50 metara od najbližeg stambenog objekta za stalno ili povremeno stanovanje kako smrad i buka ne bi ugrožavali mir najbližih susjeda.

Gnojišta nije dozvoljeno držati unutar građevinskog područja naselja.

(3) Pod kopitarima smatraju se konji, magarci, mazge i mule, pod papkarima smatraju se goveda, ovce, koze i svinje, pod peradi smatraju se kokoši, tuke, guske, patke i druga domaća perad i pernata divljač.

(4) Komunalni redar može po prijavi ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje životinja i odlaganje gnojišta na područjima gdje je to dopušteno, ako je držanje životinja i gnojišta suprotno odredbi stavka (2) ovog članka ili ako se

time nanosi nepotrebna smetnja okolnim stanojima ili narušava izgled naselja.

(5) Ako se životinje drže suprotno odredbi stavaka (1. i 2.) ovog članka ili se odlaže gnojište, komunalni redar postupit će prema ovlastima i izdati će rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja, a koje provodi ovlaštena veterinarska stanica ili pravni i fizička osoba kojoj su povjereni poslovi.

(6) U zoni iz stavka 2. ovog članka, a na rok od dodatnih godinu dana je moguće držati životinje (ali ne i gnojišta) jedino uz uvjet da u krugu od 50 metara od mjesta gdje se životinje drže, vlasnik ishoduje suglasnost svih vlasnika, posjednika ili korisnika stambenih objekata za stalno ili privremeno stanovanje.

Članak 38.

(1) Svi vlasnici pasa na području Općine Poličnik moraju svoje pse registrirati i označiti.

(2) Posjednik psa mora imati propisanu ispravu o upisu psa (Veterinarsko – zdravstvena svjedodžba za kućne ljubimce), koju je na zahtjev komunalnom redaru dužan pokazati.

(3) Neupisane i neoznačene pse zabranjeno je izvoditi na javne površine.

(4) Puštanje životinja na javne površine bez nadzora nije dopušteno.

(5) Nije dozvoljeno hraniti napuštene mačke (lualice) na javnim i zelenim površinama u naseljenim područjima.

(6) Domaće životinje i kućni ljubimci ne smiju se uvoditi u trgovine s hranom, tržnice, pošte, i druge kulturne ustanove, groblje, školu, dječji vrtić, zdravstvenu i druge ustanove.

Članak 39.

(1) Psi se po javnim površinama moraju voditi na uzici tako da ne ugrožavaju ljude ni druge životinje.

(2) Vlasnik ili posjednik psa ili druge domaće životinje dužan je očistiti javnu površinu koja je onečišćena otpacima (izmetom) njegove životinje.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNE POVRŠINE

Članak 40.

(1) Održavanjem čistoće i čuvanjem javnih površina u smislu ove odluke smatra se:

-čišćenje javnih površina,

-određivanje mjera za čuvanje javnih površina.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/14

13. veljače 2014.

Godina XI

Članak 41.

(1)Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom i moraju se održavati čistima i urednima.

Članak 42.

(1)Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost u objektu uz javnu površinu dužna je svakodnevno čistiti dio javne površine koji se onečišćuje obavljanjem njezine djelatnosti.

(2)Vlasnik ili korisnik sportskog ili rekreacijskog objekta, zabavnog parka ili igrališta, organizator javnog skupa i ovlašteni korisnik javne površine dužan je osigurati stalno čišćenje korištene javne površine ili objekta, kao i prostora koji služe kao pristup tim javnim površinama, odnosno objektima.

(3)Prostori iz prethodnog stavka ovog članka moraju biti očišćeni najkasnije u roku od dvanaest sati po završetku priredbe, odnosno po završetku dnevnog radnog vremena poslovnih objekata na tim prostorima.

Članak 43.

(1)Na javnoj površini nije dopušteno:

- odlagati građevinski materijal te građevinski i drugi krupni otpad bez odobrenja upravnog tijela nadležnog za komunalno gospodarstvo,
- bacanje i ostavljanje različitog otpada izvan košara i drugih posuda za otpad,
- izlagati i prodavati trgovačku robu, cvijeće, slike, knjige, rabljene stvari, sve ostale stvari i predmete, poljoprivredne i druge proizvode, bez odobrenja općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalno gospodarstvo,
- postavljati predmete, naprave ili strojeve, postavljati glazbene uređaje, uređaje za reprodukciju zvuka te razglasne uređaje bez odobrenja općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalno gospodarstvo,
- koristiti se dječjim igralištem i spravama za igru djece protivno njihovoj namjeni,
- popravljanje, servisiranje i pranje vozila, kao i pranje drugih predmeta,
- izlijevati otpadne tekućine bilo koje vrste,

8. bacati reklamne letke bez odobrenja općinskog upravnog tijela

nadležnog za komunalno gospodarstvo,

9. obavljati obrtničke radove bilo koje vrste,

10. pljuvati i obavljati nuždu,

11. paliti otpad,

12. ostavljati oštećena, dotrajala, napuštena, neregistrirana motorna i druga vozila u nevoznom stanju, te motocikle i

priključna vozila, duže od sedam dana,

13. ostavljati plovila te razne uređaje i njihove dijelove, duže od sedam dana

14. obavljati bilo kakve radnje kojima se onečišćuje ili oštećuje javna površina.

Članak 44.

(1)Na javnim površinama nije dopušteno kampiranje u vozilima, šatorima, kontejnerima, prijenosnim kućicama i drugim sličnim predmetima.

(2)Zabranjuje se postavljanje mobilnih i montažnih objekata (kampera, kamp kućica, mobilnih kućica raznih oblika, kontejnera, objekata iz kućne radinosti i sl.) u svrhu boravka ili obavljanja bilo kakve djelatnosti ili aktivnosti, na sve javne i privatne površine koje nisu predviđene za tu namjenu (kampovi i sl.) prostornim planovima Općine Poličnik ili drugim Odlukama koje donosi Općina Poličnik.

Članak 45.

(1)Nije dopušteno bojanje, crtanje ili pisanje poruka i raznih tekstova po javnim prometnim površinama, bez odobrenja općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalno gospodarstvo.

(2)Na javnu površinu uz prometnicu i javno prometnu površinu nije dozvoljeno postavljati fizičke prepreke i to: stupiće, lance, stolice, vaze, reklamne table i druge predmete, bez odobrenja općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalno gospodarstvo.

Članak 46.

(1)U slučaju prekomjernog onečišćenja javnih površina zbog atmosferskih prilika, urušavanja, klizišta, odrona, bujica i slično uvodi se izvanredno održavanje čistoće javnih površina.

(2)Zapreke, prepreke, rasuti teret, mrlje, odroni, olupine, uginule životinje i druge nečistoće na javnim površinama uklanjaju se prioritavno.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/14

13. veljače 2014.

Godina XI

(3) Čišćenje javnih površina, u slučaju iz stavka (1) i (2) ovog članka, po nalogu komunalnog redara obavlja komunalna grupa.

Članak 47.

(1) Javne zelene površine održava Općina Poličnik ili pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Poličnik povjerila obavljanje tog posla.

Članak 48.

(1) Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari javnim sportskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, park šumama, grobljem i slično, dužna je redovito održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora te brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu.

Članak 49.

(1) Stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice trebaju se održavati urednima tako da ne ometaju sigurnost i vidljivost ili pregladnost u prometu.

(2) Komunalni redar naložit će vlasniku zemljišta da ukloni osušeno ili bolesno stablo ili dio stabla (granu) ili cijelo stablo koji bi svojim rušenjem odnosno padom mogao ugroziti sigurnost prolaznika, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

(3) Na javnim zelenim površinama, bez odobrenja općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalno gospodarstvo, ne smiju se obavljati nikakvi radovi, osim redovnog održavanja tih površina od strane Općine Poličnik ili fizičke ili pravne osobe kojoj su ti poslovi povjereni.

Članak 50.

(1) Prilikom gradnje objekata investitor je dužan, u pravilu, sačuvati postojeća stabla na zemljištu, a naročito na zemljištu koje je prostornim planom određeno za zelenu površinu.

Članak 51.

(1) Bez odobrenja općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalno gospodarstvo na javnoj zelenoj površini nije dozvoljeno:

- rezanje i kidanje grana i vrhova stabala, rušenje i uklanjanje drveća te vađenje panjeva,
- prekopavanje,
- rekonstrukcija postojeće i gradnja nove, ako posebnim propisom nije drugačije određeno,

- postavljanje objekata svake vrste, uređaja, naprava, reklamnih panoa, jarbola i slično,

- odlaganje građevnog materijala i građevnog otpada,

- branje plodova s drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvjetnog i drugog busenja, te kidanje grana s grmova i drveća.

Članak 52.

(1) Radi zaštite javne zelene površine, nije dopušteno:

- oštećivati ukrasno i samoniklo bilje, drveće i grmlje,
- neovlašteno skidati plodove s drveća i grmlja, trgati i brati cvijeće,
- vaditi cvijetno i travno busenje te kidati granje s grmlja i drveća,
- kopati i odnositi zemlju, humus i bilje,
- bacati smeće, piljevinu, pepeo, odrezano šiblje i grane te odlagati kućni otpad,
- ložiti vatru i potpaljivati stabla,
- oštećivati, prljati, zagađivati i onesposobljavati opremu postavljenu na javnoj zelenoj površini,
- puštati otpadne vode, kiseline, motorna ulja i slično te zagađivati javnu zelenu površinu na bilo koji drugi način,
- voziti se biciklom ili drugim vozilom te zaustaviti ili parkirati vozilo na javnoj zelenoj površini,
- istovar i uskladištenje raznog ogrjevnog i drugog materijala,
- hvatanje i uznemiravanje ptica i drugih životinja,
- obavljanje i svih drugih radnji kojima se oštećuju ili uništavaju javne zelene površine.

Članak 53.

(1) Na javnoj zelenoj površini namjenjenoj široj upotrebi na vidnom mjestu mora biti istaknuta ploča koja sadržava odredbe o održavanju reda i čistoće, o zaštiti i drugim sličnim odredbama.

(2) Za dijelove javnih zelenih površina koje su proglašene zaštićenim objektom (pojedino drvo, drvored, grm, park šuma i slično) primjenjuje se, radi njihove zaštite, propisi o zaštiti prirode.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/14

13. veljače 2014.

Godina XI

Članak 54.

(1)U cilju ukrašavanja naselja, na javnim površinama ispred ulaza u poslovne prostore, vlasnici odnosno njihovi korisnici mogu postaviti prikladne posude s ukrasnim biljem ili druge prikladne predmete koji ukazuju na sadržaj djelatnosti ili ponude u tim prostorima, uz prethodno odobrenje općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalno gospodarstvo.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 55.

(1)Javne površine na području Općine Poličnik mogu se, uz odobrenje općinskog upravnog tijela koristiti za sljedeće namjene:

- obavljanje gospodarske djelatnosti, sukladno posebnim propisima,
- postavljanje ugostiteljskih terasa,
- istovar, odlaganje i utovar građevnog i otpadnog materijala,
- istovar drva, ugljena i drugih krutih, tekućih i plinovitih goriva,
- postavljanje skela u svrhu gradnje, čišćenja, uređenja i popravka vanjskih dijelova zgrade, krovišta te uređaja,
- potrebe rezerviranog parkirališnog prostora,
- pristup poslovnom objektu, odnosno prostoru,
- održavanje kulturnih, sportskih, zabavnih i drugih sličnih manifestacija,
- političkih skupova i tribina,
- prezentacija i promotivna prodaja određenih vrsta proizvoda, predmeta i uređaja,
- za druge opravdane potrebe.

Članak 56.

(1)Predmeti iz članka 4. stavka (3) točka 1. i 2. ove Odluke smiju se postavljati na javnu površinu isključivo na temelju odobrenja nadležnog općinskog tijela prema uvjetima koji su utvrđeni općim aktom.

Članak 57.

(1)Predmeti iz članka 4. stavka (3) točka 1. i 2. ove Odluke, ovisno o namjeni trebaju biti opremljeni odgovarajućom komunalnom infrastrukturom (priključak vode, priključak el.energije, odvodnja otpadnih voda - septička jama i drugo), a čije izvođenje ide na trošak korisnika javne površine, te se moraju držati u stanju funkcionalne ispravnosti, uredni i čisti, kao i okoliš.

Članak 58.

(1)Javne površine za postavljanje stolova i stolica (ugostiteljske terase) dodjeljuju se na korištenje isključivo za ugostiteljsku djelatnost, sukladno godišnjem planu koji se donosi početkom svake godine za tekuću godinu.

(2)Uz ugostiteljsku terasu ne smiju se dodatno postavljati drugi predmeti:

- stalci, police, reklamni panoi, vaze sa cvijećem i ukrasnim biljem, pomične ograde, rashladne vitrine za sladoled, kolače i piće i slično bez odobrenja općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalno gospodarstvo.

(3)Javna površina – ugostiteljska terasa bez poduzimanja zahvata u tlu. Izuzetno, ukoliko površina tla zbog neravnina ne omogućava njezino korištenje, uz odobrenje općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalno gospodarstvo, može se postaviti pomična montažna podloga izrađena od dasaka ili drugog podesnog materijala.

Članak 59.

(1)Korištenje javnih površina može se odobriti po sljedećim uvjetima:

1. da se zauzimanjem određene javne površine ne ugrožava sigurnost i redovan protok sudionika u prometu,
2. da zauzimanje određene javne površine ni u kom slučaju ne spriječava i remeti kretanje interventnih vozila javnih službi, kao npr. policija, hitna pomoć, vatrogasci i slično,
3. da se podnositelj zahtjeva u korištenju javne površine nije ponašao suprotno odredbama propisa o komunalnom redu i javnom redu i miru na području Općine Poličnik, te da je uredno i ažurno podmirivao sve obveze sa temelja zakupa javne površine,
4. da u trenutku podnošenja zahtjeva za korištenje javne površine podnositelj nema dugovanja prema Općini Poličnik s temelja poreza i doprinosa i ostalih davanja koji su utvrđeni

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/14

13. veljače 2014.

Godina XI

kao prihod Općine Poličnik.

5. da u korištenju javne površine koristi opremu od kvalitetnih

prirodnih materijala, tehnički ispravnu i primjereno oblikovanu,

6. da se na javnoj površini završno obrađenoj kamenim popločanjem, vertikalni nosači tende učvršćuju isključivo u

fugu kamenog popločenja

7. da se nakon isteka ugovora o korištenju javne površine uklone

stolovi i stolice i ostala oprema s terase uključujući platno

tende.

Dok nosivu konstrukciju tende nije potrebno ukloniti osim u

slučaju prestanka obavljanja djelatnosti,

(2)Prilikom odlučivanja o zahtjevu za dodjelu javne površine nadležno općinsko upravno ili drugo tijelo zadržava pravo diskrecione ocjene.

Članak 60.

(1)Prekop javne površine odnosno javno – prometne površine za polaganje kablova i cijevi za infrastrukturne priključke, može se izvršiti samo uz odobrenje općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalno gospodarstvo i u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

(2)Ako se vrši prekop javne površine odnosno javno – prometne površine, uspostavljanje prijašnjeg stanja mora se obaviti sa što manje smetnji za javni promet.

(3)Ukoliko se kolnička traka prekopava po širini, iskop se mora vršiti po etapama tako da jedna strana kolnika bude uvijek slobodna za promet.

Članak 61.

(1)Za istovar, smještaj i ukrcaj građevnog materijala, podizanje skela, te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište samo uz odobrenje općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalno gospodarstvo i prema uvjetima koji su utvrđeni općim aktom.

Članak 62.

(1)Odobrenjem iz članka 61. odredit će se uvjeti i način istovara i smještaja građevinskog materijala, mjere sigurnosti, vrijeme na koje se istovar i smještaj odobrava, te iznos naknade za korištenje javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta, osim u slučajevima kada je Općina Poličnik investitor radova.

Članak 63.

(1)Prigodom izvođenja radova navedenih u članku 61. ove Odluke mora se osigurati prohodnost pločnika i kolnika sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama. Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom. Ograda se mora stalno održavati, propisno je označiti i osvijetliti sa više dobro učvršćenih svijetiljki narančaste boje.

(2)Građevni materijal deponirati u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

(3)Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a drugi rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

(4)Miješanje betona dopušteno je u posudama ili na limovima.

(5)Javna površina ispod skela može se u pravilu, izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

(6)Prolaz ispod skela mora se zaštititi od sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od tri metra iznad pločnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti.

(7)Uz vodoravnu, treba osigurati i okomitu zaštitu pročelja. Zaštitni krov prema ulici mora sezati 60 cm ispred pravca skele, a na svim otvorenim stranama mora biti ograđen punom ogradom visine od barem 60 cm. Ako zaštitni krov seže na kolnik ispod krova se mora ostaviti slobodni prostor u visini najmanje 4.5 metra i to tako da ne ometa odvijanje prometa.

(8)Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, izvođač radova dužan je ukloniti skele i drugi materijal sa javne površine.

(9)Ako se javna površina upotrebljava za utovar i istovar rastesitog materijala, na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u tijeku jednog dana.

(10)Nakon završetka radova izvođač je dužan zauzetu površinu ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Članak 64.

(1)Prigodom izvođenja radova iz članka 61. ove Odluke i izvođenja ostalih građevinskih radova izvođač je dužan:

1. čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinih i

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/14

13. veljače 2014.

Godina XI

drugih materijala, blata i slično, te taloženja koja su na javnim

površinama posljedica izvođenja radova iz stavka (1) ovog članka;

2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih

objekata kako bi se spriječilo stvaranja blata i prašine;

3. spriječiti onečišćenje sustava za oborinsku odvodnju.

Članak 65.

(1) Za istovar drva, ugljena i sličnog, te za piljenje i cijepanje drva prvenstveno treba upotrebljavati dvorište.

(2) U slučaju potrebe neophodno se potrebni dio javne površine privremeno može upotrijebiti za istovar drva, ugljena i slično, te za slaganje i piljenje ogrijevnog drva, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet.

(3) Drva se moraju složiti okomito na rub pločnika tako da se spriječi kotrljanje na kolnik.

(4) Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti sa javne površine odmah, a najkasnije do kraja dana, a upotrebljena se površina mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

(5) Cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

Članak 66.

(1) Na javnu površinu koja je odobrena na privremeno korištenje u svrhu održavanja kulturnih, zabavnih, sportskih i drugih sličnih manifestacija moguće je postaviti privremeni montažni ili pokretni objekt uz odobrenje upravnog odjela nadležnog za komunalno gospodarstvo.

(2) U povodu državnih i drugih blagdana, održavanja prigodnih i jubilarnih kulturnih, zabavnih, sportskih i drugih sličnih manifestacija može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina u naselju.

(3) Prigodno uređivanje organizira se i provodi postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih svijetlećih žaruljica, božićnih drvaca, zastava i slično.

Članak 67.

(1) Prilikom podnošenja zahtjeva ili ponude za korištenje javne površine, od podnositelja se zavisno o potrebe može zatražiti da priloži zemljišno knjižni izvadak, kopiju plana, skicu objekta, rješenje – plan o regulaciji prometa, lokacijsku dozvolu, građevnu dozvolu, preslik obrtnice, presliku osobne iskaznice i drugo, u zavisnosti od namjene korištenja javne površine.

Članak 68.

(1) U slučaju da je prilikom korištenja javne površine došlo do njezina oštećenja ili do oštećenja predmeta i uređaja u općoj komunalnoj upotrebi u svezi s korištenjem javne površine, komunalni redar korisniku će naložiti da u određenom roku ispravi nedostatak odnosno da javnu površinu ili predmete i uređaje dovede u prvobitno stanje.

(2) Ukoliko korisnik u određenom roku ne ispravi nedostatak odnosno javnu površinu ili predmete i uređaje ne dovede u prvobitno stanje, to će izvršiti općinsko upravno tijelo za komunalno gospodarstvo putem trećih osoba, a na trošak korisnika.

Članak 69.

(1) Javne površine se mogu koristiti tek od dana izdavanja odobrenja odnosno zaključivanja ugovora o korištenju javne površine.

(2) Javna površina može se koristiti samo u površini i na lokaciji utvrđenoj ugovorom o korištenju javne površine.

Članak 70.

(1) Zabranjeno je svako korištenje javnih površina bez odobrenja ili sklopljenog ugovora, odnosno suprotno odobrenju ili ugovoru.

VI. ODVODNJA OBORINSKIH VODA

Članak 71.

(1) Zabranjena je odvodnja oborinskih voda putem kanalizacijskog sustava, to jest zabranjeno je oluke (gurle) spajati direktno na kanalizacijski sustav Općine Poličnik.

VII. ČIŠĆENJE SEPTIČKIH JAMA

Članak 72.

(1) Vlasnici ili korisnici septičkih jama dužni su ih redovito prazniti kako ne bi došlo do izlivanja njihova sadržaja.

(2) Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba u skladu sa sanitarno – tehničkim uvjetima, a na zahtjev i o trošku vlasnika ili korisnika septičke jame.

(3) Pravna ili fizička osoba koja postupi sa otpadom iz stavka (1) ovog članka, dužna je fekalije izljevati na mjesta koja su za to određena Zakonu o zbrinjavanju otpada i snosi odgovornost za eventualno zagađenje okoliša.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/14

13. veljače 2014.

Godina XI

(4) Sanitarna inspekcija vrši nadzor i nadležna je za postupanje u slučajevima:

- ako vlasnik ili korisnik sabirne jame ili nefermintirani sadržaj

septičke jame prazni po svom zemljištu, zemljištu drugog korisnika ili pak na javnu, prometnu ili zelenu površinu,

- ako se otpadne vode ispuštaju iz sabirne jame preko poklopca ili

namjerno ostavljenog otvora na sabirnoj jami,

- ako se otpadne vode ispuštaju u kopnene vode.

VIII. DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA

Članak 73.

(1) U svrhu zaštite zdravlja građana, obavljaju se mjere obvezatne preventivne dezinfekcije i deratizacije na području Općine Poličnik.

(2) Provedba mjere iz stavka (1) obavlja se kao proljetna i jesenska obvezatna preventivna dezinfekcija i deratizacija (tijekom lipnja i listopada), odnosno prema ugovorenom rasporedu i potrebi prema pozivu do granice biološkog minimuma, a sve sukladno zakonskim propisima i pravilima struke.

(3) Dezinfekcija podrazumijeva prskanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata te se mora provoditi sredstvima koja su ekološki prihvatljiva i u primjerenim koncentracijama nisu štetna za zdravlje, ne zagađuju okoliš, a imaju izvanredno djelovanje na tretirane insekte.

(4) Deratizacija podrazumijeva postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, i mora se provoditi na način da se ne ugrožava zdravlje ljudi i životinja.

(5) Pravna ili fizička osoba koja su povjereni poslovi dezinfekcije i deratizacije, dužna je pravodobno na javnim mjestima izvijestiti pučanstvo i osoblje na objektima tretiranja o vremenu provedbe ugovorenih usluga, mjerama opreza i pružanja prve pomoći u slučaju potrebe.

(6) Pravne ili fizičke osobe, te građanstvo dužni su omogućiti nesmetan pristup i rad ovlaštenim osobama u objekte u kojima treba izvršiti dezinfekciju ili deratizaciju.

(7) Nadzor nad provođenjem mjera dezinfekcije i deratizacije vrši komunalni redar.

IX. PRIKLJUČENJE NA SUSTAV ODVODNJE OTPADNIH VODA NA PODRUČJU OPĆINE POLIČNIK

Članak 74.

(1) Priključenje na sustav odvodnje otpadnih voda na području Općine Poličnik je regulirano Odlukom o priključenju na sustav odvodnje otpadnih voda na području Općine Poličnik.

X. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 75.

(1) Pod komunalnim otpadom podrazumijeva se otpad iz kućanstva te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva.

(2) Komunalnim otpadom u smislu ove Odluke smatra se i glomazni otpad koji nastaje u stanovima, stambenim objektima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada (građevina) i u poslovnim prostorijama, a to su osobito: kućanski aparati i uređaji (hladnjaci, ledenice, tv – prijemnici, peći, bojleri, perilice i slično), pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama i većih dimenzija, metalni otpad i slično.

(3) Komunalnim otpadom u smislu ove Odluke, pod određenim uvjetima, smatraju se i neregistrirana vozila i plovila ili njihovi dijelovi, kao i predmeti iz članka 4. stavak (2) točka 1. i 2. ove Odluke, koji su ostavljeni na javnoj površini ili su na javnoj površini postavljeni bez odobrenja, a nisu uklonjeni sa javne površine u određenom roku.

Članak 76.

(1) Skupljanje, odvoz, obrada, skladištenje i zbrinjavanje otpada na području Općine Poličnik organizirano obavlja koncesionar kojem je to povjereno sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima.

Članak 77.

(1) Vlasnici zgrada (građevina), stanova i poslovnih prostorija, hotela, motela, apartmanskih naselja i kampova, najmoprimci, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostorija ili prostora obvezni su koristiti usluge odvoza komunalnog otpada na način i pod uvjetima određenim ovom Odlukom i drugim propisima.

Članak 78.

(1) Košarice za otpatke (u daljnjem tekstu: košarice) na javnim površinama postavlja nadležno tijelo, uz suglasnost općinskog upravnog odjela nadležnog za komunalno gospodarstvo.

(2) Mjesto na kojem se postavlja zajednička posuda ili kontejner mora se označiti bojom ili na drugi način obilježiti.

Članak 79.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/14

13. veljače 2014.

Godina XI

(1) Posude ili kontejner se moraju smjestiti na način da ne smetaju i ne ugrožavaju sigurnost javnog prometa vozila i pješaka i da su dostupne vozilu koje odvozi otpad.

(2) U područjima naselja koja su nepristupačna za prolaz posebnih vozila za odvoz otpada korisnici usluga su obvezni svoju posudu izvesti i smjestiti na najpogodnije mjesto dostupno vozilu koje odvozi otpad ili nositi i odlagati otpad u najbližu skupnu posudu ili kontejner bez obzira na udaljenost.

(3) Korisnik usluga odvoza kućnog otpada dužan je otpad odlagati u posudu tako da se otpad ne rasipa, posuda se ne oštećuje, a nakon korištenja posudu zatvoriti.

(4) Korisnik usluge odvoza kućnog otpada dužan je poštivati napatke komunalne službe vezano za prikupljanje, razvrstavanje i odvoz otpada.

Članak 80.

(1) U posude smije se odlagati samo otpad za koji je posuda namijenjena, odnosno za tu vrstu otpada posebno označena.

(2) Odlaganje otpada izvan posuda je zabranjeno.

(3) U posude ne smije se odlagati: tekuće tvari, masnoće, žar, otpadni građevni materijal, lešine životinja, električne baterije, akumulatori, autogume, metalni otpad, otpad iz klaonica i mesnica, tehnološki i opasni otpad.

(4) Otpad koji u djelatnosti zdravstvenih i veterinarskih ustanova nastaje zbog pregleda, liječenja i drugih oblika pružanja medicinske i veterinarske pomoći te su ustanove dužne prikupljati i odlagati na način određen posebnim propisima.

(5) Zabranjeno je prebiranje i odnošenje otpada iz posuda.

Članak 81.

(1) Posude se ne smiju pomicati s mjesta označenih za njihov smještaj.

(2) Na mjesto označeno smještaj posuda ili kontejnera zabranjeno je parkiranje vozila.

Članak 82.

(1) Glomazni otpad kao što je pokućstvo, kućanski aparati, sanitarni uređaji, tv i radio uređaji, veća ambalaža, metalni otpad i slično, prikuplja se organizirano u veće kontejnere, u vremenu i na mjestima koja odredi Općina Poličnik.

(2) Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno zbrinjavanje otpada dužna je osigurati posebne posuda za odlaganje krupnog komunalnog otpada kapaciteta 5 – 20 m³, koje se postavljaju na određena mjesta radi prikupljanja takvog otpada.

(3) Komunalno društvo ili koncesionar, dužno je najmanje jedanput mjesečno organizirati postavljanje posuda za odlaganje krupnog komunalnog otpada iz prethodnog stavka za skupljanje krupnog otpada.

Članak 83.

(1) Trgovačka društva, ustanove i druge pravne ili fizičke osobe dužne su sakupljati i odlagati tehnološki otpad prema vrsti, u posebne posude, na prikladnim mjestima i unutar svoga prostora, objekata ili zemljišta, odnosno mogu ga na odgovarajući način odložiti ili uništiti, sukladno posebnim propisima i odobrenju nadležnog tijela.

Članak 84.

(1) Na području Općine Poličnik organizira se redoviti odvoz komunalnog otpada, koji obavlja koncesionar, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno zbrinjavanje (u daljnjem tekstu : koncesionar), u dane i vrijeme utvrđeno ugovorom o odvozu komunalnog otpada, s kojim je koncesionar dužan upoznati sve korisnike.

Članak 85.

(1) Djelatnici raspoređeni na odvozu otpada dužni su pažljivo rukovati posudama, tako da se otpad ne rasipa i ne onečišćuje okoliš, kao i da se posude, prostori i drugo ne oštećuju.

(2) Svako onečišćenje okoliša prouzrokovano odvozom otpada djelatnici su dužni odmah ukloniti te počistiti i pokupiti rasuti otpad uz posudu.

(3) Po pražnjenju posude djelatnici su dužni istu vratiti na njeno mjesto i zatvoriti poklopac.

Članak 86.

(1) Vozila koncesionara koja odvoze komunalni otpad mogu se kretati i na prometnicama, ulicama u kojima je promet zabranjen u slučaju kada ne postoji druga mogućnost za pristup odloženom komunalnom otpadu, ali samo u vrijeme određeno za odvoz komunalnog otpada.

Članak 87.

(1) Komunalni otpad se odlaže na odlagalište otpada (dalje u tekstu: odlagalište), na mjestu i prema rasporedu koji određuje koncesionar uz prethodnu suglasnost općinskog tijela nadležnog za komunalne poslove.

(2) Vozila koja dovoze otpad moraju se pri svakom izlasku iz odlagališta očistiti u opsegu da ne onečišćuju javno – prometne površine.

(3) Odlagalište mora biti ograđeno.

(4) Pristup i zadržavanje fizičkih osoba na odlagalištu nije dozvoljeno.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/14

13. veljače 2014.

Godina XI

(5)Na odlagalište je zabranjeno dovoditi i puštati domaće životinje.

Članak 88.

(1)Na području Općine Poličnik komunalni i drugi otpad ne smije se zakopavati, spaljivati i odlagati na mjesta koja za to nisu određena odlukom nadležnog tijela.

Članak 89.

(1)Naknadu za odvoz komunalnog otpada dužni su plaćati korisnici usluga koji imaju nekretninu u vlasništvu, na korištenju, u zakupu ili najmu, u kojoj obavljaju poslovnu djelatnost ili se na drugi način nalaze na području gdje je organiziran odvoz komunalnog otpada.

(2)Obveznik plaćanja naknade za odvoz komunalnog otpada je vlasnik stambenog ili poslovnog prostora, odnosno korisnik tog prostora, kada je obveza plaćanja ugovorom ili na drugi način prenijeta na njega.

Članak 90.

(1)Visinu naknade i način plaćanja odvoza komunalnog otpada određuje koncesionar, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća, a sukladno posebnim propisima.

Članak 91.

(1)Korisnik usluge dužan je koncesionara na vrijeme obavijestiti o početku potrebe pružanja usluge odvoza komunalnog otpada i o svim promjenama do kojih dolazi kod korisnika u svezi odvoza komunalnog otpada (promjena vlasništva, adrese, veličine prostora – površine i drugo).

Članak 92.

(1)Košarice za otpatke se postavljaju na mjesta utvrđena planom rasporeda košarica, kojeg vodi i dopunjuje komunalna grupa.

(2)Košarice se mogu postaviti na pročeljima zgrada (građevina), (zid), ograde uz pločnike i na slobodnostojeća postolja.

(3)Na javnim površinama (ulicama, trgovima, parkovima i slično) komunalna grupa uz suglasnost općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalno gospodarstvo postavlja košarice za otpatke za potrebe prolaznika.

(4)Nije dozvoljeno postavljati košarice na stupove javne rasvjete, stupove prometne i turističke signalizacije, jarbole za isticanje zastava, stupove s oznakama ulica,

drveće i na druga mjesta gdje nagrđuju izgled naselja, objekata ili ometaju promet vozila i pješaka.

Članak 93.

(1)Uz trgovačke, ugostiteljske i uslužne objekte, za prikupljanje otpadaka košarice je dužan osiguravati, postavljati i održavati vlasnik odnosno korisnik objekta.

(2)Košarice u pravilu trebaju biti tipizirane i izrađene od prikladnog i ekološki prihvatljivog materijala.

(3)Komunalna grupa vrši pražnjenje košarica prema utvrđenom rasporedu te ih održava u tehnički i higijenski ispravnom stanju.

XI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 94.

(1)Snijeg s javne prometne površine treba se početi uklanjati kad napada 5 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati i više puta.

(2)Led s javnih površina uklanja se čim nastane.

Članak 95.

(1)Vlasnici ili korisnici objekata dužni su očistiti snijeg i led ispred ulaznih vrata odnosno ispred vrata poslovnog prostora.

(2)Uklanjanje snijega i leda s javne prometne površine obavlja pravna osoba u čijoj su nadležnosti poslovi održavanja te javne prometne površine.

Članak 96.

(1)Javne prometne površine mogu se radi spriječavanja nastanka leda i klizanja posipati odgovarajućim materijalom.

(2)Pravna ili fizička osoba koja obavlja uklanjanje snijega i leda s javne površine dužna je osigurati da se materijal kojim je posipana javna prometna površina, ukloni u roku od 3 (tri) dana po otapanju snijega i leda.

XII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 97.

(1)Svi predmeti iz članka 4. ove Odluke kao i ostali predmeti (kućanski aparati, vozila, plovila, prikolice, klima uređaji, antene, aluminijska i plastična stolarija, krupni

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/14

13. veljače 2014.

Godina XI

otpad i slično) koji su na javnoj i drugoj površini, na zgradama (građevinama) i objektima postavljeni suprotno odredbama ove Odluke ili drugih općih akata, odnosno bez odobrenja nadležnog upravnog tijela, smatraju se protupravno postavljenim predmetima i moraju se ukloniti.

(2) Počinitelj je dužan protupravno postavljene predmete i objekte ukloniti na temelju rješenja komunalnog redara, u suprotnom će se predmeti i objekti ukloniti putem treće osobe o trošku i riziku počinitelja.

(3) Ukoliko počinitelj ponovi isti prekršaj, ranije donijeto rješenje ostaje na snazi i za takve situacije je izvršno.

(4) Protupravno postavljeni predmeti nepoznatog počinitelja sukladno propisima, uklonit će se o trošku općinskog proračuna.

Članak 98.

(1) Nepropisno zaustavljeno ili parkirano motorno ili drugo vozilo ili plovilo na javnoj površini, po nalogu komunalnog – prometnog redara će se premjestiti specijalnim vozilom na za to određeno odlagalište.

(2) U slučaju da se radi o vozilu koje se ne može premjestiti, komunalni – prometni redar će naložiti blokiranje vozila na mjestu.

(3) Najmanje 24 (dvadesetčetiri) sata prije činidbe radnje iz stavka (1) i (2) ovog članka, komunalni - prometni redar će na vozilo staviti obavijest o tome (zalijepiti naljepnicu).

Članak 99.

(1) Komunalni redar može zatražiti uklanjanje i odvoz vozila specijalnim vozilom u slučaju kada je vozilo nepropisno parkirano, a ometa održavanje određene kulturne, sportske ili slične manifestacije, odnosno održavanje prijavljenog javnog okupljanja.

(2) Vlasnik ili korisnik uklonjenog vozila dužan je snositi u cijelosti trošak uklanjanja i čuvanja (ležarine) vozila, sukladno cijenama i uvjetima koje će utvrditi nadležno općinsko tijelo svojom odlukom.

XIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 100.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke provode komunalni redari upravnog općinskog odjela nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva, a u stvarima u kojima se nadležnost proteže na državni inspektorat ili Ministarstvo unutarnjih poslova, zatražit će se njihova asistencija ili postupanje.

(2) Komunalni redari imaju posebnu iskaznicu kojom, na traženje stranke, dokazuju ovlaštenje za postupanje.

(3) Izgled iskaznice i odoru komunalnog redara određuje općinsko nadležno tijelo.

Članak 101.

(1) U obavljanju nadzora nad primjenom mjera za provođenje komunalnog reda komunalni redar je ovlašten:

1. upozoravati i opominjati;
2. rješenjem narediti pravnim ili fizičkim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda;
3. narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, objekata, uređaja, reklama, konstrukcija, podesta, natkrivenih i ostakljenih štekata, klima uređaja, kampera, kamp kućica, montažnih objekata i sl., bez dobivene dozvole za postavljanje, kao i predmeta postavljenih ili ostavljenih na javnoj površini protivno namjeni javne površine i u slučajevima kada postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi, ali i sa privatnih površina sukladno članku 44. stavku (2);
4. zabraniti obavljanje radova;
5. zabraniti upotrebu komunalnih objekata, uređaja i naprava ukoliko postoje nedostaci sve dok se oni ne uklone;
6. izdati nalog o uklanjanju pokretnih naprava (ugostiteljske terase, štandovi, kiosci i sl.) u slučaju da zakupnik ne podmiri pravovremeno svoje dospelje obveze;
7. narediti vraćanje javnih i drugih površina u prvobitno stanje (uz naknadu troškova);
8. naplatiti novčanu kaznu;
9. izdati prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu;
10. pokrenuti prekršajni postupak.

(2) Komunalni redari dužni su u svom radu surađivati sa nadležnim inspeksijskim službama i drugim tijelima državne uprave.

(3) Protiv fizičke ili pravne osobe koja je platila novčanu kaznu na mjestu počinjenja neće se pokretati prekršajni postupak.

(4) Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba upravnom tijelu Zadarske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva u roku 8 (osam) dana primitka rješenja.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/14

13. veljače 2014.

Godina XI

(5)Uložena žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

(6)Fizička ili pravna osoba dužna je komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija objekata, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti mu druge potrebne obavijesti o predmetu uredovanja.

(7)Ako komunalni redar u svome radu naiđe na otpor, te u postupanju sa stranim državljanima, zatražit će pomoć (asistenciju) djelatnika Ministarstva unutarnjih poslova u Zadru.

XIII. (A) Obavezni prekršajni nalog

Članak 102.

(1)U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom, komunalni redar će izdati obvezni prekršajni nalog.

(2)Uz novčanu kaznu, u obaveznom prekršajnom nalogu, počinitelju prekršaja izreći će se i obveza plaćanja naknade štete ukoliko je takva nastala.

(3)Naknada štete može biti stvarna (prema procjeni ovlaštenog vještaka) ili prema cjeniku, koji na prijedlog fizičke ili pravne osobe koja obavlja određenu komunalnu djelatnost i upravnog odjela utvrđuje općinsko nadležno tijelo.

(4)Cjenikom se utvrđuju manje štete kojih vrijednost ne premašuje 1.000,00 kn.

(5)Troškovi utvrđivanja prekršaja te izdavanje obaveznog prekršajnog naloga iznose 100,00 kuna.

XIV. KAZNENE ODREDBE

Članak 103.

(1)Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 do 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1.označava imena naselja, ulica i trgova, te zgrada protivno članku 8. stavak (1) i stavka (2) ove Odluke,

2.oštećuje, uništava, skida i mijenja ploče s imenima ulica i njihovu opremu protivno članku 10. ove Odluke,

3.na vanjskim dijelovima zgrada (građevina), okrenutim prema ulici ili trgu postavlja klimatizacijsko – ventilacijsko postrojenja, satelitske i druge TV – antene, kao i druge uređaje bez odobrenja protivno članku 12. stavak (3) ove Odluke,

4.u izlozima drži ambalažu ili skladišti robu protivno članku 21. stavak (2) ove odluke,

5.vješa ili drugačije izlaže robu na vratima i prozorima poslovnih prostora, okvirima izloga, na stalcima, policama, mrežama i slično na javnim površinama ispred poslovnih prostora, protivno članku 21. stavak (4) ove Odluke,

6.oštećuje i uništava rasvjetne stupove i tijela i postupa protivno članku 26. stavak (1) ove Odluke,

7.postavlja komunalne objekte iz stavka (3) članka 28. bez odobrenja općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalno gospodarstvo,

8.postavlja i uklanja spomenike bez odobrenja ili se ne pridržava odobrenja sukladno članku 33. stavak (1) ove Odluke,

9.spomenike oštećuje, uništava ili nagrđuje protivno članku.35 ove Odluke,

10.koristi javnu površinu protivno članku 43. stavak (1) točke 3, 4, 9 i 11 ove Odluke,

11.koristi javnu površinu protivno članku 44. ove Odluke, i privatnu sukladno stavku (2)

12.na javnim zelenim površinama obavlja radove protivno članku 49. stavak (3) ove Odluke,

13.izvođač radova ne sačuva postojeća stabla ili ih ne zaštititi sukladno članku 50. ove Odluke,

14.obavlja radove i koristi javnu površinu protivno odredbi članka 51.ove Odluke,

15.postavlja predmete, odnosno zauzima ili koristi javnu površinu protivno članku 56. ove Odluke,

16.uz ugostiteljsku terasu dodatno postavlja druge predmete protivno članku 58. stavak (2) ove Odluke,

17.na javnu površinu postavlja pomičnu montažnu podlogu protivno članku 58. stavak (3) ove Odluke,

18.koristi javnu površinu protivno članku 69. stavak (1) i (2) ove Odluke,

19.koristi javnu površinu protivno članku 70. ove Odluke,

20.zdrastvene i veterinarske ustanove ne prikupljaju i ne odlažu otpad sukladno članku 80. stavak (4) ove Odluke,

(2)Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj iz stavka (1) odgovorna osoba u pravnoj osobi,

(3)Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka (1) ovog članka.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/14

13. veljače 2014.

Godina XI

(4)Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kn kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka (1) ovog članka.

Članak 104.

(1)Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1.uništava pročelja zgrada, ispisava poruke, obavijesti, crta i šara i na drugi način ih prlja ili protivno članku 11. stavak (2) ove Odluke,

2.postavlja javnu rasvjetu protivno članku 25. ove Odluke,

3.postavlja reklamne ploče protivno članku 27. ove Odluke,

4.uništava, oštećuje, šara ili na drugi način prlja ili nagrđuje komunalne objekte iz članka 28. protivno članku 29. stavak (2) ove Odluke,

5.na groblju ne održava mir i red, odnosno groblja ne drži urednima i čistima sukladno članku 36. stavak (2) ove Odluke,

6.ne osigurava održavanje čistoće javne površine i prostora sukladno članku 42. stavak (2) ove Odluke,

7.ne očisti prostor po završetku priredbe u roku utvrđenim člankom 42. stavak (3) ove Odluke,

8.ne održava javnu zelenu površinu sukladno članku 48. ove Odluke,

9.stabla i drugo zelenilo uz prometnice ne održava sukladno članku 49. stavak (1) ove odluke,

10.građevni materijal na javnoj površini odlaže suprotno uvjetima i bez odobrenja sukladno članku 61. i 62. ove Odluke,

11.kod izvođenja građevinskih radova ne poštuje uvjete iz članka 63. ove Odluke,

12.kod izvođenja građevinskih radova ne poštuje uvjete iz članka 64. ove Odluke.

(2)Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj iz stavka (1) odgovorna osoba u pravnoj osobi.

(3)Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka (1) ovog članka.

(4)Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kn kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka (1) ovog članka.

Članak 105.

(1)Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn za prekršaj pravna osoba ako:

1.ne uređuje, ne čisti i ne popravlja oštećenja vanjskih dijelova zgrada sukladno članku 11. stavak (1) ove Odluke,

2.na prozorima, balkonima i drugim dijelovima zgrada vješa ili izlaže rublje i druge predmete protivno članku 12. stavak (1),(2) i (4) ove Odluke,

3.rekreacijske javne površine, igrališta, javne sportske objekte i uređaje ne održavaju urednima i koriste protivno članku 15. ove Odluke,

4.zaštitne naprave na izlozima postavlja bez odobrenja protivno članku 17. ove Odluke,

5.plakate, oglase i druge objave ističe protivno članku 18.stavak (1) i (3) ove odluke,

6.ne održava natpise,reklame, zaštitne naprave, urbanu opremu i signalizaciju, odnosno ne drži ih čistima, urednima i ispravnima sukladno članku 20. ove Odluke,

7.izloge i druge slične objekte ne uređuje sukladno članku 21. stavak (1) ove Odluke,

8.izvodi i pušta glazbu, zvučne poruke i drugo bez odobrenja ili se ne pridržava odobrenja protivno članku 23. ove odluke,

9.na rasvjetne stupove postavlja oglase, obavijesti, reklame, putokaze i slično protivno članku 26. stavak (2) ove Odluke,

10. drži divlje životinje i zvijeri protivno članku 37. stavak (1) ove Odluke,

11.pušta pse u parkove i druge javne površine protivno članku 39. stavak (1) i (2) ove Odluke,

12.ne održava javnu površinu čistom i urednom sukladno članku 42. stavak (1) ove Odluke,

13.onečišćuje javnu površinu ili je koristi protivno članku 43. stavak (1) točke 1. i 8. ove Odluke,

14.boja, crta i piše po javnim prometnim površinama protivno članku 45. stavak (1) ove Odluke,

15.na javnu površinu uz prometnicu i javnu prometnu površinu postavlja fizičke prepreke, stupiće, lance, stolice, vaze, reklamne table i druge predmete protivno članku 45. stavak (2) ove Odluke,

16.postavlja ukrasne posude sa biljem i druge predmete na javnu površinu protivno članku 54. ove Odluke,

17.postupa protivno članku 65. ove Odluke,

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/14

13. veljače 2014.

Godina XI

18.postupa protivno članku 77. stavak (3) ove Odluke,

19.djelatnici komunalne službe postupaju protivno članku 85. ove Odluke,

20.ne očisti vozilo sukladno članku 87. stavak (2) ove Odluke,

21.komunalni i drugi otpad zakopava, spaljuje i odlaže protivno članku 88. ove Odluke,

22.ne omogući komunalnom redaru nesmetano obavljanje nadzora sukladno članku 101. stavak (6) ove Odluke.

(2)Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj iz stavka (1) odgovorna osoba u pravnoj osobi.

(3)Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba, obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka (1) ovog članka.

(4)Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kn kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka (1) ovog članka.

Članak 106.

(1)Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1.okućnicu, odnosno ogradu uz javnu površinu i zelenilo zasađenu u dvorištu oko zgrade te neizgrađena građevna zemljišta uz javne površine, ne održava sukladno članku 14. stavak (1), (2), (3), (4) i (7) ove Odluke,

2.postupa protivno članku 14. stavak (6) ove Odluke,

3.plakate, oglase i druge objave ističe protivno članku 19. ove Odluke,

4.vrši zvučno oglašavanje protivno članku 22. ove Odluke,

5.čekaonice autobsnog i drugih prometa, stajališta javnog prometa ne održava sukladno članku 30. ove Odluke,

6. drži domaće životinje – kopitari, papkare i perad unutar građevinskog područja protivno članku 37. stavak (2) ove Odluke,

7. drži gnojište unutar građevinskog područja protivno članku 37. stavak (2) ove Odluke,

8. postupa protivno članku 38. ove Odluke,

9.ne čisti javnu površinu od psećih otpadaka (izmeta) sukladno članku 39. stavak (3) ove Odluke,

10.onečišćuje javnu površinu ili je koristi protivno članku 43. stavak (1) točke 2,5,6,7,10,12,13 i 14, ove Odluke,

11.onečišćuje javnu zelenu površinu ili je koristi protivno članku 52. ove Odluke,

12.ne koriste usluge odvoza komunalnog otpada sukladno članku 77. ove Odluke,

13.ne nosi i ne odlaže otpad sukladno članku 79. stavak (2) ove Odluke,

14.rasipa otpad i oštećuje posude za otpad protivno članku 79. stavak (2) i (3) ove Odluke,

15.ne poštuje naputke komunalne službe sukladno članku 79. stavak (4) ove Odluke,

16.odlaže otpad u posude za otpad koje nisu za takav otpad namjenjene protivno članku 80. stavak (1), (2), i (5) ove Odluke,

17.pomiče posude za otpad sa mjesta označenog za njihov smještaj protivno članku 81. stavak (1) ove Odluke,

18.parkira vozilo na mjestu označenom za smještaj posuda protivno članku 81. stavak (2) ove Odluke,

19.omogući pristup fizičkih osoba na odlagalištu protivno članku 87. stavak (4) ove Odluke,

20.na odlagalište otpada pušta ili dovodi domaće životinje protivno članku 87. stavak (5) ove Odluke,

21.postavlja košarice za otpadke na stupove javne rasvjete i drugdje protivno članku 92. stavak (1), (2), i (4) ove Odluke,

22.postupa protivno članku 93. ove Odluke,
23.ne ukloni led i snijeg sukladno članku 95. stavak (1) ove Odluke,

24.ne ukloni snijeg i led sa javno – prometnih površina sukladno članku 95. stavak (2) ove Odluke,

25.ne postupi sukladno članku 96. stavak (2) ove Odluke.

(2)Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj iz stavka (1) odgovorna osoba u pravnoj osobi.

(3)Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka (1) ovog članka,

(4)Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kn kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka (1) ovog članka.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/14

13. veljače 2014.

Godina XI

Članak 107.

(1) Za prekršaj iz članka 103., stavka (3), članak 105., stavak (1) i članka 106., stavak (1) ove Odluke, komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu u iznosu do 500,00 do 1.000,00 kn fizičkoj osobi, na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde.

(2) Ako fizička osoba iz stavka (1) ovog članka ne plati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, može to učiniti u roku od osam dana, računajući od dana kada je počinjen prekršaj.

(3) U slučaju neplaćanja novčane kazne u roku iz stavka (2) ovog članka, komunalni redar će izdati obvezni prekršajni nalog.

Članak 108.

(1) Roditelji ili staratelji malodobnog djeteta koje je počinilo prekršaj iz članka 103., članka 104., članka 105. i članka 106. ove Odluke, kaznit će se novčanom kaznom predviđenom u navedenom članku, ako su propustili dužnost staranja o malodobnom djetetu.

XV.ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 109.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 04/98).

Članak 110.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Poličnik

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik

Petar Bogović

KLASA: 363-02/14-01/1

URBROJ: 2198/06-01-14-2

Poličnik, 12. veljače 2014.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/14

13. veljače 2014.

Godina XI

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 7. sjednici održanoj dana 12. veljače 2014. godine na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/10), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 74/10) i članka 38. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj: 06/09, 11/09, 04/13 i 12/13) donosi

**Odluku o izmjeni i dopuni
Odluke
o koeficijentima za obračun plaće
službenika i namještenika Općine Poličnik**

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj 10/10, 14/10, 15/11 i 10/12) članak 2. stavak

1. Dodaje se:

„3. Portir – čuvar 0,90“

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Poličnik.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik

Petar Bogović

KLASA: 120-01/10-01/04

URBROJ: 2198/06-01-14-11

Poličnik, 12. veljače 2014.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/14

13. veljače 2014.

Godina XI

Općinsko vijeće na svojoj 7. sjednici održanoj dana 12. veljače 2014. godine na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01., 60/01., 129/05., 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 38. Statuta Općine Poličnik (Službeni glasnik Općine Poličnik 06/09,11/09, 04/13, 12/13) donosi

ODLUKU

I.

Daje se prethodna suglasnost na odluku o dežurstvima vrtića tijekom provođenja ljetnog programa od 15.06. do 31.08. u tekućoj pedagoškoj godini 13/14 donesen od strane Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“ na 54. sjednici održanoj 24.10.2013 god.

II.

Ova odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

PREDSJEDNIK
Petar Bogović

Klasa: 601-02/13-02/11
Urbroj: 2198/06-04/07-01-14-3
Poličnik, 12. veljače 2014.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/14

13. veljače 2014.

Godina XI

Općinsko Vijeće na svojoj 7. sjednici održanoj dana 12. veljače 2014. godine na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01., 60/01., 129/05., 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 38. Statuta Općine Poličnik (Službeni glasnik Općine Poličnik 06/09,11/09, 04/13, 12/13) donosi

ODLUKU

I.

Daje se prethodna suglasnost na odluku o usvajanju godišnjeg izvješća o ostvarivanju Plana i programa rada za pedagošku godinu 13/14 donesen od strane Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“ na 53. sjednici održanoj 30.09.2013. god.

II.

Ova odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

PREDSJEDNIK
Petar Bogović

Klasa: 601-02/13-02/10
Urbroj: 2198/06-04/07-01-14-3
Poličnik, 12. veljače 2014.

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/14

13. veljače 2014.

Godina XI

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/14

13. veljače 2014.

Godina XI

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 01/14

13. veljače 2014.

Godina XI
