



# *Službeni glasnik*

## *OPĆINE POLIČNIK*

GODINA IX

Poličnik, 11. 04. 2012.g.

BROJ 4

-----S A D R Ž A J :-----

**Stranica:**

**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:**

1. Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Poličnik ..... 2

**AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA:**

1. Javna rasprava Prijedloga ciljanih Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja  
Gospodarske zone Murvica Jug ..... 12

Općinsko vijeće Općine Poličnik, na svojoj 28. sjednici održanoj 29. ožujka 2012. godine, na temelju članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 i 49/11) i članka 38. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“, broj 06/09, 11/09) donosi

## **ODLUKU** **o komunalnim djelatnostima na području Općine Poličnik**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se:

- komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Općine Poličnik,
- komunalne djelatnosti od lokalnog značenja prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu,
- način i uvjeti obavljanja i povjeravanja komunalnih djelatnosti,
- komunalne djelatnosti koje se na području Općine Poličnik mogu obavljati temeljem dodijeljene koncesije,
- komunalne djelatnosti koje se na području Općine Poličnik mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti,
- uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje tih djelatnosti te
- druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Poličnik.

### **II. KOMUNALNE DJELATNOSTI**

#### **Članak 2.**

Na području Općine Poličnik obavljaju se, zakonom određene, sljedeće komunalne djelatnosti:

1. opskrba pitkom vodom,
2. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
3. prijevoz putnika u javnom prometu,
4. održavanje čistoće,
5. odlaganje komunalnog otpada,
6. održavanje javnih površina,
7. održavanje nerazvrstanih cesta,
8. tržnice na malo,
9. održavanje groblja,
10. prijevoz pokojnika,
11. ukop pokojnika
12. obavljanje dimnjačarskih poslova,
13. javna rasvjeta,

Zakonom o komunalnom gospodarstvu propisano je što se podrazumijeva pod pojmom svake od navedenih komunalnih djelatnosti iz prethodnog stavka.

### Članak 3.

Na području Općine Poličnik obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti od lokalnog značenja:

1. **poslovi dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije**, što podrazumijeva provođenje općih mjera sanitarne zaštite protiv zaraznih bolesti prema zakonu,
2. **obavljanje veterinarsko higijeničarskih poslova**, što podrazumijeva poslove uklanjanja uginulih životinja s javnih površina te hvatanje i skupljanje životinja bez nadzora na području Općine,
3. **crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama** na području Općine Poličnik,
4. **upravljanje i održavanje javnih parkirališta**, što podrazumijeva uređenje i održavanje javnih parkirališta te naplatu parkirališnih mjesta na uređenim i označenim javnim parkiralištima,
5. **oglašavanje**, što podrazumijeva postavljanje, održavanje i upravljanje turističkom i ostalom signalizacijom (sve osim prometne) te informativnim i reklamnim panoima na području Općine,
6. **održavanje spomen obilježja i spomenika** s posebnim naglaskom na Domovinski rat, što podrazumijeva poslove čišćenja i tekućeg održavanja spomen ploča i spomenika na području Općine Poličnik,
7. **održavanje zgrada i objekata u javnoj funkciji**, što podrazumijeva poslove čišćenja i tekućeg održavanja zgrada u javnoj društvenoj, kulturnoj, športskoj ili drugoj funkciji, kao i zgrada i objekata od komunalnog značaja,
8. **prigodno ukrašavanje Općine Poličnik**, što podrazumijeva ukrašavanje i osvjetljavanje, odnosno postavu, održavanje i uklanjanje dekoracije svjetlećim elementima na stupove javne rasvjete, drveće, fasade i druge javne površine na području Općine Poličnik za državne blagdane i druge manifestacije,
9. **održavanje sportskih objekata u vlasništvu Općine Poličnik**, što podrazumijeva održavanje travnjaka nogometnih igrališta,
10. **ugradnja i održavanje komunalne opreme**, što podrazumijeva klupe, košarice za otpatke, ogradice za zaštitu zelenih površina, zaštitne zapreke, ograde, dječja igrališta, autobusne nadstrešnice, elemente za nepropisno parkiranje, prometnu signalizaciju, postava ploča s imenom ulica i oznakom naselja, i razne ostale komunalne znakove, oznake i sl.,
11. **obavljanje usluga izvođenja manjih građevinskih radova**, što podrazumijeva izradu i popravak urušenih dijelova potpornih zidova i kanala za odvodnju, iskope i prekope ulica za potrebe Općine Poličnik i sl.,
12. **gospodarenje građevinskim otpadom**, što podrazumijeva poslove upravljanje reciklažnim dvorištem za građevinski otpad, u skladu sa Zakonom o otpadu,
13. **obavljanje autotaksi službe**
14. **održavanje distribucijske telekomunikacijske kanalizacije (DTK) i druge komunalne infrastrukture na području Općine Poličnik za polaganje telekomunikacijskih instalacija za potrebe komunikacijsko-informatičkih sustava i usluga**, što podrazumijeva održavanje polietilenskih cijevi (PHD), nadzor nad izvođenjem radova polaganja telekomunikacijskih instalacija, izdavanje suglasnosti i uvjeta za izvođenje radova, izrada planova razvoja, priprema podataka za zaključenje ugovora o zakupu kapaciteta cijevi u vlasništvu Općine Poličnik te izrade planova razvoja i geodetskih snimaka izgrađene infrastrukture,
15. **obavljanje poslova zimske službe**, što podrazumijeva pružanje usluga komunalne djelatnosti obavljanja poslova zimske službe na području Općine Poličnik tokom zimskog razdoblja prema potrebi.

### III. NAČIN OBAVLJANJA I POVJERAVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

#### Članak 4.

Komunalne djelatnosti iz članka 2. i 3. ove Odluke na području Općine Poličnik, u skladu s odredbama zakona, mogu obavljati:

1. Komunalni pogon Jedinственог управног одјела Опćине Полићник,
2. Komunalno poduzeće Poličnik d.o.o.,
3. Javna ustanova koju osniva Općina Poličnik,
4. Trgovačka društva u djelomičnom vlasništvu Općine Poličnik,
5. Pravna ili fizička osoba na temelju **ugovora o koncesiji**,
6. Pravna ili fizička osoba na temelju **ugovora o povjeravanju komunalnih poslova**.

RED. BROJ	KOMUNALNA DJELATNOST	NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNE DJELATNOSTI	POVJERAVANJE OBAVLJANJA KOMUNALNE DJELATNOSTI
1.	<b>opskrba pitkom vodom</b>	koncesija	Vodovod d.o.o. Zadar
2.	<b>odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda</b>	koncesija	
3.	<b>prijevoz putnika u javnom prijevozu</b>	koncesija	Liburnija d.o.o. Zadar
4.	<b>održavanje čistoće</b>		Komunalni pogon JUO/ K.p. Poličnik d.o.o.
5.	<b>odlaganje komunalnog otpada</b>	koncesija	Čistoća d.o.o. Zadar
6.	<b>održavanje javnih površina</b>	ugovor o povjeravanju	Komunalni pogon JUO/ K.p. Poličnik d.o.o.
7.	<b>održavanje nerazvrstanih cesta</b>	ugovor o povjeravanju	Komunalni pogon JUO/ K.p. Poličnik d.o.o.
8.	<b>tržnice na malo</b>	ugovor o koncesiji	Komunalni pogon JUO/ K.p. Poličnik d.o.o.
9.	<b>održavanje groblja</b>	ugovor o povjeravanju	Komunalni pogon JUO/ K.p. Poličnik d.o.o.
10.	<b>prijevoz pokojnika</b>	ugovor o koncesiji	Komunalni pogon JUO/ K.p. Poličnik d.o.o.
11.	<b>ukop pokojnika</b>		
12.	<b>obavljanje dimnjačarskih poslova</b>	ugovor o koncesiji	
13.	<b>javna rasvjeta</b>	ugovor o povjeravanju	Komunalni pogon JUO/ K.p. Poličnik d.o.o.
14.	<b>obavljanje dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije</b>	ugovor o povjeravanju	
15.	<b>obavljanje veterinarsko higijeničarskih poslova</b>	ugovor o povjeravanju	
16.	<b>crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama</b>	ugovor o koncesiji	Komunalni pogon JUO/ K.p. Poličnik d.o.o.
17.	<b>upravljanje i održavanje javnih parkirališta</b>		Komunalni pogon JUO/ K.p. Poličnik d.o.o.
18.	<b>oglašavanje</b>		Komunalni pogon JUO/ K.p. Poličnik d.o.o.
19.	<b>održavanje spomen ploča i spomenika</b>		Komunalni pogon JUO/ K.p. Poličnik d.o.o.
20.	<b>održavanje zgrada i objekata u javnoj funkciji</b>		Komunalni pogon JUO/ K.p. Poličnik d.o.o.
21.	<b>prigodno ukrašavanje Općine</b>		Komunalni pogon JUO/

	<b>Poličnik</b>		K.p. Poličnik d.o.o.
22.	<b>održavanje sportskih objekata u vlasništvu Općine Poličnik</b>		Komunalni pogon JUO/ K.p. Poličnik d.o.o.
23.	<b>ugradnja i održavanje komunalne opreme</b>		Komunalni pogon JUO/ K.p. Poličnik d.o.o.
24.	<b>obavljanje usluga izvođenja manjih građevinskih radova</b>		Komunalni pogon JUO/ K.p. Poličnik d.o.o.
25.	<b>gospodarenje građevinskim otpadom</b>		Komunalni pogon JUO/ K.p. Poličnik d.o.o.
26.	<b>obavljanje autotaksi službe</b>	koncesija	
27.	<b>korištenje, održavanje, razvoj i upravljanje sustavom distribucijske telekomunikacijske kanalizacije (DTK) i druge komunalne infrastrukture na području Općine Poličnik za polaganje telekomunikacijskih instalacija za potrebe komunikacijsko-informatičkih sustava i usluga</b>		
28.	<b>obavljanje poslova zimske službe</b>		Komunalni pogon JUO/ K.p. Poličnik d.o.o.

#### **IV. Obavljanje komunalnih djelatnosti putem JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE POLIČNIK/KOMUNALNOG PODUZEĆA POLIČNIK d.o.o.**

##### **Članak 5.**

Obavljanje komunalnih poslova Općina Poličnik će prvenstveno osigurati adekvatnim opremanjem i kadrovskim ekipiranjem vlastitog pogona ili vlastitog komunalnog trgovačkog društva te povjeravanjem poslova njima.

Navedene poslove komunalni pogon obavlja temeljem:

- Odluke o osnivanju komunalnog pogona Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“, broj 01/07) te
- Pravilnika o unutarnjem redu komunalnog pogona Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“, broj 11/10).

Komunalno trgovačko društvo/komunalno poduzeće Poličnik d.o.o. obavljati će komunalne djelatnosti temeljem:

- registra trgovačkog suda Zadru i
- Odluke o osnivanju komunalnog poduzeća od 18. ožujka 2008.g.

##### **Članak 6.**

Ukoliko se obavljanje pojedine komunalne djelatnosti ne može osigurati povjeravanjem vlastitom pogonu ili vlastitom trgovačkom društvu, djelatnost se povjerava ovlaštenoj fizičkoj ili pravnoj osobi dodjelom koncesije ili povjeravanjem putem ugovora.

Prikupljanje ponuda i raspisivanje Javnog natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti putem koncesije ili ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, a koje ne obavlja trgovačko društvo u vlasništvu Općine Poličnik, provesti će se prema uvjetima i mjerilima koje propisuje Zakon o komunalnom gospodarstvu kao i ostali zakoni koji reguliraju predmetno pitanje.

Odluke o tome donosi Općinsko vijeće, a na prijedlog Općinskog načelnika.

Ugovore zaključuje Općinski načelnik na osnovi godišnjih Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Poličnik, a odabrana ovlaštena fizička ili pravna osoba dodjelom koncesije ili povjeravanjem putem ugovora komunalne djelatnosti će obavljati sukladno ovoj Odluci, propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti i odlukama Općinskog vijeća donesenih sukladno tim propisima.

## **V. Obavljanje komunalnih djelatnosti putem TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U DJELOMIČNOM VLASNIŠTVU OPĆINE POLIČNIK**

### **Članak 7.**

Trgovačka društva u djelomičnom vlasništvu Općine Poličnik obavljaju komunalne djelatnosti kako slijedi:

#### **1. VODOVOD d.o.o. Zadar**

- djelatnost: Opskrba pitkom vodom

Poslovni udjel člana društva: Općine Poličnik iznosi 3,10 %.

Pravni osnov društva:

- Društveni ugovor o osnivanju Vodovod d.o.o. Zadar od 10. rujna 1996.g., s izmjenama od 10. prosinca 2001.g., 27. srpnja 2004.g. i 27. lipnja 2011.g.

#### **2. LIBURNIJA d.o.o. Zadar**

- djelatnost: prijevoz putnika u javnom prometu

Poslovni udjel člana društva: Općine Poličnik iznosi 4,59 %.

Pravni osnov društva:

- Društveni ugovor o usklađenju sa Zakonom o trgovačkim društvima i organiziranju komunalne radne organizacije „Liburnija“ u društvo s ograničenom odgovornošću „Liburnija“ Zadar od 10. rujna 1996.g.

#### **3. ČISTOĆA d.o.o. Zadar**

- djelatnost: sakupljanje i odlaganje komunalnog otpada

Poslovni udjel člana društva - Općine Poličnik iznosi 4,52 %.

Pravni osnov obavljanja djelatnosti:

- Pravilnik o općim uvjetima isporuke komunalne usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada Čistoća d.o.o. i
- Ugovora o predizanju, odvozu i deponiranju glomaznog otpada od 21. siječnja 1998. godine i Aneksa Ugovora na Osnovni ugovor o sakupljanju, odvozu i deponiranju otpadaka od 17. svibnja 2006. godine.

Trgovačkim društvima iz stavka 1. ovog članka povjerava se da svojim općim aktom uređuju odnose vezane uz te djelatnosti, rješavaju u pojedinačnim stvarima o pravima, obvezama i odgovornosti fizičkih i pravnih osoba te obavljaju druge javne ovlasti koje se tiču tih djelatnosti.

## **VI. Obavljanje komunalnih djelatnosti NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI**

### **Članak 8.**

Koncesijom se može steći pravo obavljanja komunalnih djelatnosti te izgradnje i korištenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u cilju obavljanja ovih komunalnih djelatnosti:

- opskrba pitkom vodom,

- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
- prijevoz putnika u javnom prometu,
- odlaganje komunalnog otpada,
- tržnice na malo,
- prijevoz pokojnika,
- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- crpenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama,
- obavljanje autotaksi službe.

### **Članak 9.**

Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti Općinskog načelnika o namjeri davanja koncesije u „Narodnim novinama“, a završava konačnošću odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Koncesiju se daje pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti koja se daje u koncesiju.

Koncesija se može dati na rok ne dulji od 30 godina.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist Proračuna Općine Poličnik (dalje u tekstu: davatelj koncesije), a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Na sva druga pitanja u svezi s koncesijama koja nisu uređena ovom Odlukom, primjenjuje se Zakon o koncesijama.

### **Članak 10.**

Provedbu postupka davanja koncesije provodi Stručno povjerenstvo za koncesiju koje imenuje Općinski načelnik, posebno za svaki postupak za pojedine komunalne djelatnosti za koje se dodjeljuje koncesija, a koje se sastoji od najmanje dva člana i predsjednika.

Sav daljnji postupak davanja koncesije određen je Zakonom o koncesijama.

### **Članak 11.**

Na temelju prijedloga Općinskog načelnika, odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko vijeće.

Kriteriji na kojima davatelj koncesije temelji odabir najpovoljnije ponude mogu biti:

1. u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude:

- kvaliteta usluge (ugled ponuditelja, jamstva),
- sposobnosti ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije i drugih kriterija propisanih Zakonom o koncesijama ili

2. najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Ovisno o ciljevima koji se žele postići, davatelj koncesije odlučuje koje će kriterije primijeniti.

### **Članak 12.**

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja obavezno sadrži:

- djelatnost za koju se daje koncesija,
- način, uvjete i rok trajanja koncesije,
- ovlaštenja davatelja koncesije,
- prava i obveze koncesionara uključujući i pravo gradnje i korištenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- obvezu održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- visinu naknade za koncesiju te
- druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti kako ih uređuje Zakon o koncesijama.

Na temelju odluke iz stavka 1. ovoga članka sklapa se ugovor o koncesiji.

### **Članak 13.**

Ugovor o koncesiji na temelju odluke o koncesiji s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa Općinski načelnik.

Osim obveznog sadržaja, prema Zakonu o koncesijama, ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija daje,
2. rok na koji se koncesija daje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze koncesionara,
7. jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
8. način prestanka koncesije,
9. ugovorne kazne.

### **Članak 14.**

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne usluge na temelju koncesije iz članka 8. ove Odluke dužne su pri svakoj eventualnoj promjeni cijene odnosno tarife svojih usluga izvršiti prijavu cjenika, odnosno zatražiti prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Prijava cjenika iz prethodnog stavka obavezno sadrži:

- vrstu komunalne usluge te način obračuna i plaćanja usluge,
- strukturu postojeće cijene komunalne usluge,
- predloženu novu cijenu usluge i njezinu strukturu,
- postupak promjene cijene s obrazloženjem i kalkulacijama,
- dan primjene nove cijene.

### **Članak 15.**

Općinski načelnik daje suglasnost na prijavu cjenika u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje prethodne suglasnosti, a u protivnom će se smatrati da je suglasnost dana.

U slučaju uskrate suglasnosti na prijavljeni cjenik od strane Općinskog načelnika, isti se ne može primjenjivati.

## **VII. Obavljanje komunalnih djelatnosti NA TEMELJU UGOVORA O POVJERAVANJU KOMUNALNIH POSLOVA**

### **Članak 16.**

Općina Poličnik može povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi na temelju pisanog ugovora obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja,
- javne rasvjete,
- obavljanje dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije,
- obavljanje veterinarsko higijeničarskih poslova.



### **Članak 17.**

Opseg i cijena komunalnih poslova odredit će se na osnovi Programa održavanja komunalne infrastrukture i troškovnika sačinjenog na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture za godinu u kojoj se zaključuje ugovor, a do isteka roka na koji se zaključuje ugovor bit će utvrđeni naprijed navedenim godišnjim Programima i troškovnicima za predmetne poslove.

U slučaju povećanja ili smanjena opsega komunalnih poslova ili cijene u tijeku roka na koji je zaključen ugovor, sporazumno će se sačiniti dodatak ugovoru ili raskinuti ugovor.

Cijena usluge isplaćuje se izvršitelju usluge prema dostavljenim računima o izvršenim poslovima, koje ovjerava osoba naručitelja koja vrši nadzor nad obavljanjem poslova.

### **Članak 18.**

Postupak povjeravanja obavljanja komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora iz članka 13. ove Odluke provodi se prikupljanjem ponuda ili javnim nadmetanjem.

Prikupljanju ponuda pristupit će se kada procijenjena vrijednost poslova komunalnih djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi 70.000,00 kn.

Javnom nadmetanju pristupit će se kada procijenjena vrijednost poslova komunalnih djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi 70.000,00 kn.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog nadmetanja donosi Općinski načelnik.

### **Članak 19.**

Postupak prikupljanja ponuda i javnog nadmetanja provodi Povjerenstvo koje imenuje Općinski načelnik, a koje se sastoji od predsjednika i dva člana, posebno za svaki postupak glede pojedinih komunalnih djelatnosti iz članka 13. ove Odluke.

### **Članak 20.**

Postupak prikupljanja ponuda provodi se pozivom Općinskog načelnika najmanje trojici ponuditelja po vlastitom izboru da dostave ponude sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

Prijave na postupak prikupljanja ponuda podnose se u roku od 15 dana od primitka poziva za podnošenje ponuda.

Postupak javnog nadmetanja provodi se sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

### **Članak 21.**

Poziv za dostavu ponude sadržava:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjavanju ugovora,
- način, mjesto i rok podnošenja ponuda,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

### **Članak 22.**

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti sljedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje predmetne komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvod iz sudskog suda),
- podatke o bonitetu i solventnosti ponuditelja - BON 1 i BON 2, ne starije od 30 dana,

- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije dostave poziva za dostavu ponude, ne starije od 30 dana,
- dokaz da ovlaštena osoba za zastupanje nije pravomoćno osuđena te da se protiv nje ne vodi kazneni postupak zbog gospodarskog kriminala, ne starije od 6 mjeseci,
- dokaze – reference o sposobnosti ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (opis raspoložive opreme i vozila, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika, iskustvo, poslovni ugled),
- ugovore istih ili sličnih poslova obavljenih u zadnje 3 godine te pisanu potvrdu svih naručitelja o uredno ispunjenim ugovornim obvezama,
- jamstvo za uredno obavljanje djelatnosti (izvršenje ugovornih obveza) za sve vrijeme na koje se ugovor planira sklopiti,
- cijene pojedinačnih stavki troškovnika.

### **Članak 23.**

Po okončanju roka za podnošenje ponuda, Povjerenstvo pristupa otvaranju ponuda na sjednici na kojoj mogu prisustvovati ponuditelji ili njihovi ovlašteni predstavnici.

Povjerenstvo utvrđuje koje su prijave pravodobne i prihvatljive, koje ispunjavaju tražene uvjete te koji ponuditelj se smatra najpovoljnijim.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatrati će se ponuditelj koji, uz ispunjenje traženih uvjeta, ponudi ukupno najnižu cijenu.

O tijeku postupka Povjerenstvo vodi zapisnik koji se dostavlja Općinskom načelniku na razmatranje.

Općinski načelnik donosi prijedlog odluke o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti ugovorom i dostavlja ga Općinskom vijeću.

### **Članak 24.**

Nakon provedenog postupka prikupljanja ponuda ili javnog natječaja, Općinsko vijeće donosi odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

Na temelju odluke iz stavka 1. ovoga članka Općinski načelnik sklapa ugovor o povjeravanju komunalnih poslova koji obvezatno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjavanju ugovora.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova može se sklopiti najdulje na vrijeme od četiri godine.

Protiv odluke iz stavka 1. ovoga članka žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

## **VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 25.**

Ugovori o koncesiji, kao i ugovori o povjeravanju poslova za obavljanje komunalnih djelatnosti sklopljeni prije stupanja na snagu ove Odluke, ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni ili do raskida istih.

### **Članak 26.**

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti:

- Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora („Službeni glasnik Općine Poličnik“, broj 02/07).

### **Članak 27.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

## **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK**

**Predsjednik**

**Petar Bogović**

KLASA: 363-01/12-01/01

URBROJ: 2198/06-02-11-2

Poličnik, 29. ožujka 2012. godine



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA POLIČNIK  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 350-03/12-01/01  
URBROJ: 2198/06-04-12-6  
Poličnik, 10. travnja 2012. godine

Jedinstveni upravni odjel Općine Poličnik na temelju članaka 85. i 86. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11) i Odluke Općinskog načelnika Općine Poličnik (KLASA: 350-03/12-01/01, URBROJ: 2198/06-02-12-5) objavljuje

**JAVNU RASPRAVU**  
**Prijedloga**  
**ciljanih Izmjena i dopuna**  
**Detaljnog plana uređenja Gospodarske zone Murvica Jug**

1. Objavljuje se javna rasprava Prijedloga ciljanih Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja Gospodarske zone Murvica Jug (u daljnjem tekstu: Plan), kojeg je u tekstualnom i grafičkom obliku utvrdio Općinski načelnik.
2. **Javna rasprava** trajati će od **20. travnja 2012. godine** do **28. travnja 2012. godine**.
3. **Javni uvid** Plana biti će u vrijeme trajanja javne rasprave svakog radnog dana u prostorijama Općine Poličnik, u vremenu od 8,00 do 11,00 sati.
4. **Javno izlaganje** Plana održati će nositelj izrade i izrađivač **25. travnja 2012. godine** (srijeda) u 12,30 sati u prostorijama Osnovne škole u Poličniku.
5. Očitovanja, mišljenja, primjedbe i prijedlozi na Plan mogu se davati do zaključenja javne rasprave, odnosno do 28. travnja 2012. godine, pismenim putem na adresu Općina Poličnik, 23241 Poličnik.

Očitovanja, mišljenja, prijedlozi i primjedbe koje će sudionici u javnoj raspravi dati u roku i na način propisan ovim aktom dostaviti će se nositelju izrade i stručnom izrađivaču koji će o tome pripremiti Izvješće o javnoj raspravi.

Očitovanja, mišljenja, prijedlozi i primjedbe koji nisu dostavljeni u roku te čitko napisani i potpisani imenom i prezimenom podnositelja, neće se uzeti u obzir u pripremi Izvješća o javnoj raspravi.

Pročelnik  
Nenad Bulić

Izdavač: OPĆINA POLIČNIK

Glavni i odgovorni urednik: Nenad Bulić

Telefoni: 023/354-004

Tisak: Općina Poličnik, Jedinostveni upravni odjel –Poličnik, 2012.g.