



# *Službeni glasnik*

## *OPĆINE POLIČNIK*

GODINA VIII

Poličnik, 27. 04. 2011.g.

BROJ 7

### -----S A D R Ž A J :-----

Stranica:

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

1. Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Poličnik za 2010. godinu ..... 133
2. Odluka o usvajanju Izvješća o radu Općinskog načelnika ..... 136
3. Odluka o reklamiranju na području Općine Poličnik ..... 137
4. Odluka o komunalnoj naknadi ..... 152
5. Odluka o prihvaćanju Plana gospodarenja otpadom Općine Poličnik .. 158
6. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o upisu djece u DV Zvončić.. 178
7. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o usvajanju izvještaja o Prihodima i rashodima, primicima i izdancima za razdoblje 01.01.2010.- 31.12.2010. DV Zvončić ..... 179
8. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada DV Zvončić ..... 180

Izdavač: OPĆINA POLIČNIK

Glavni i odgovorni urednik: Nenad Bulić

Telefon: 023/354-004

Tisak: Općina Poličnik, Jedinostveni upravni odjel –Poličnik, 2011.g.



Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 18. sjednici održanoj dana 11. travnja 2011. temeljem članka 110. Zakona o proračunu (NN 87/08) sukladno čl. 38. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik 06/09 i 11/09) donosi

## GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE POLIČNIK ZA 2010. GODINU

### ČLANAK 1.

OSTVARENI PRIHODI I IZVRŠENI RASHODI I IZDACI OPĆINE POLIČNIK ZA 2010. GODINU IZNOSE:

<b>PRIHODI</b>	<b>14.056.646 kn</b>
<b>RASHODI I IZDACI</b>	<b>32.564.190 kn</b>
<b>MANJAK PRIHODA</b>	<b>18.507.544 kn</b>

### ČLANAK 2.

MANJAK PRIHODA IZ 2010. GODINE U IZNOSU OD 18.507.544 KN, POKRIVEN JE IZ VIŠKA PRIHODA IZ RANIJIH GODINA KOJI JE IZNOSIO 31.150.894 KN.  
NAKON POKRIČA MANJKA PRIHODA IZ 2010. GODINE VIŠKOM PRIHODA IZ RANIJIH GODINA, VIŠAK PRIHODA IZ RANIJIH GODINA U IZNOSU OD 12.643.350 KN PRENOSI SE NA RASPOLAGANJE U 2011. GODINU.

### ČLANAK 3.

PREGLED OSTVARENIH PRIHODA I RASHODA I IZDATAKA PRORAČUNA ZA 2010. GODINU SASTAVNI SU DIO OVOGA IZVJEŠTAJA.

RAČUN IZ RAČ- UNSKOG PLANA	OPIS	OSTVARENO 2009.	PLANIRANO 2 0 1 0.	OSTVARENO	INDEKS 5/4X100
1	2	3	4	5	6
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>20.149.505</b>	<b>12.894.280</b>	<b>11.975.656</b>	<b>93</b>
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	4.438.248	4.200.000	4.279.106	102
61315	POREZ NA KORIŠTENJE JAV. POV.	6.316	8.730	8.730	100
61341	POREZ NA PROMET NEKRETNINA	1.021.127	1.000.000	926.998	93
61424	POREZ NA POTROŠNJU	11.940	10.000	8.287	83
6145	POREZ NA TVRTKU I REKLAME	64.629	50.000	54.000	108
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	11.842.760	4.210.000	3.861.917	92
63313	POMOĆI IZ FONDAOVA	25.620	-	-	-
64132	PRIHODI OD KAMATA	944.241	630.000	609.786	97
64219	NAKNADA ZA KONCESIJE	10.520	10.000	5000	50
64229	PRIHODI OD IMOVINE	-	10.000	3.160	32
64236	SPOMENIČKA RENTA	43.135	30.000	28.364	95
651	OPĆINSKE PRISTOJBE	5.830	5.000	4.490	90
65221	VODNI DOPRINOS	-	50.000	50.212	100
65231	KOMUNALNI DOPRINOSI	357.158	1.000.000	694.877	69
65232	KOMUNALNA NAKNADA	414.305	550.000	492.488	90
65233	NAKNADA ZA KORIŠT. SP. DVORANE	87.100	60.000	71.300	119
65269	NAKNADA ZA ODVOZ SMEĆA	312.579	250.000	190.055	76
65269	NAKNADA OD GRAĐANA ZA VODOVODIZ.	13.586	10.000	-	-
65269	NAKNADA GRAĐ. ZA GROBNICE	239.000	250.000	245.000	98
65269	NAKNADA ZA NOVU IZMJERU	-	200.000	149.000	75
65269	NAKNADE GRAĐANA ZA SADNICE	-	180.550	180.550	100
65269	OSTALI PRIHODI I NAKNADE	311.411	180.000	112.336	62
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFIN. IMOVINE</b>	<b>45.386.930</b>	<b>3.500.000</b>	<b>2.080.990</b>	<b>59</b>

711	PRIHODI OD PRODAJE ZEMLJIŠTA	45.386.930	3.500.000	2.080.990	59
<b>9</b>	<b>VIŠAK PRIHODA IZ RANIJIH GODINA</b>	<b>1.035.966</b>	<b>31.150.894</b>	<b>31.150.894</b>	<b>100</b>
922	VIŠAK PRIHODA IZ RANIJIH GODINA	1.035.966	31.150.894	31.150.894	100
	<b>UKUPNO PRIHODI ( 6 + 7 + 9 )</b>	<b>66.572.401</b>	<b>47.545.174</b>	<b>45.207.540</b>	<b>95</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>11.417.188</b>	<b>24.696.131</b>	<b>24.154.599</b>	<b>98</b>
311	PLAĆE ZAPOSLENIKA	1.842.425	2.000.000	1.785.477	89
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	105.940	100.000	149.563	150
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	316.897	345.000	307.102	89
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	46.647	50.000	48.026	96
32121	NAKNADA ZA PRIJEVOZ NA POSAO	50.302	60.000	55.833	93
32131	SEMINARI I STRUČNA SAVJETOVANJA	11.171	20.000	12.861	64
32211	UREDSKI MATERIJAL I STRUČ. LITER.	138.603	80.000	69.036	86
32219	OSTALI MATERIJAL ZA POT. POSLOVANJA	358.891	150.000	229.502	153
32231	ELEKTRIČNA ENERGIJA	570.696	680.000	678.556	100
32234	MOTORNI BENZIN I DIZEL	136.242	120.000	110.739	92
32242	MATERIJAL I DIJELOVI ZA ODRŽ. OPREME	95.594	70.000	63.429	91
32242	MATERIJAL ZA ODRŽ. JAVNE RASVJETE	265.851	170.000	146.952	86
32244	MATERIJAL ZA LOK. PROM. I POLJ. PUTOVE	1.196.137	600.000	575.308	96
3225	SITAN INVENTAR I AUTOGUME	57.074	25.000	15.997	64
32311	USLUGE TELEFONA	67.181	90.000	89.490	99
32313	POŠTARINA	32.841	22.000	24.538	112
3232	USLUGE ODRŽAVANJA OPREME	72.789	25.000	39.927	160
32339	OGLASI I NATJEČAJI	172.353	100.000	142.411	142
32341	TROŠKOVI VODE	141.179	25.000	23.698	95
32342	ODVOZ SMEĆA	637.078	550.000	612.013	111
32343	SANACIJA DIVLJIH DEPONIJA		6.150	6.150	100
32344	ODRŽAVANJE GROBLJA	4.194	20.000	22.342	112
3234	ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZONA		10.000	6.088	61
3234	ODRŽAVANJE ŠPORT. DVORANE	59.604	35.000	9.027	26
32348	ODRŽAVANJE DOMOVA I MRTVAČNICA	4.575	15.000	1.869	12
3234	ODRŽAVANJE MASLINIKA	10.050	10.000	5.788	58
32372	UGOVORI O DJELU	43.819	75.000	64.201	86
32373	ODVJETNIČKE I PRAVNE USLUGE	83.215	60.000	110.135	184
32375	GEODETSKO-KATASTARSKE USLUGE	50.665	70.000	37.770	54
32377	AGENCIJSKE USLUGE	77.500	87.500	82.500	94
32381	ODRŽAVANJE PROGRAMA PC	41.498	60.000	67.766	113
32383	PROTUPOŽ. I CIV. ZAŠTITA	50.000	77.000	55.500	72
3239	OSTALE USLUGE	107.580	90.000	102.261	114
3291	NAKNADE VJEĆNICIMA I POGLAVARIMA	161.179	135.000	135.892	100
3292	PREMIJE OSIGURANJA	79.446	125.000	119.826	96
32931	REPREZENTACIJA	30.565	45.000	34.578	77
32999	SUDSKE I OSTALE PRISTOJBE	16.328	10.000	8.825	88
32999	DAN OPĆINE, DRŽAVNOSTI I SLIČNO	118.556	110.000	102.344	93
32999	IZDACI ZA LOKALNE IZBORE	148.369	-	-	
34312	USLUGE PLATNOG PROMETA	18.376	20.000	19.384	97
34349	USLUGE ZADARSKE ŽUPANIJE PR.UR.	-	30.000	6.626	22
3523	NABAVKA SADNICA I POT. POLJOPRIVR.	366.600	530.343	530.343	100
37212	POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	444.199	110.000	119.727	100
37215	STIPENDIJE I ŠKOLARINE	711.155	840.000	750.025	89
37217	OPREMA ZA NOVOROĐENU DJECU	-	220.000	232.000	105
37219	VODNI DOPRINOS	-	85.000	73.897	87
38111	DONACIJE DOMU ZEMUNIK	75.000	85.000	85.000	100
38111	DONACIJE ZDRAVST. USTANOVAMA	-	40.000	38.500	96
38111	DONACIJE ŽUPAMA /CRKVAMA/	319.000	230.000	233.500	102
38114	DONACIJE UDRUGAMA I STRANKAMA	187.170	150.000	147.452	98
38115	DONACIJE ZA ŠPORT	579.342	700.000	730.209	104
38115	DONACIJE ZA KUD-a	182.261	231.200	239.348	104
38119	DONACIJE ZA OSN.ŠKOLSKE PROGRAME	134.252	100.000	136.463	136

38119	TEKUĆE DONACIJE VRTIĆU	721.365	1.350.000	1.330.224	99
38211	KAPITALNE DONACIJE ŠK. I DR. ORG.	160.010	-	-	
38221	KAPITALNE DONACIJE DOMAĆINSTVIMA	30.000	125.000	105.485	84
38221	K. D. MINI PARK SUHOVARE	85.422	52.752	48.911	93
3859	IZVANREDNI RASHODI PEVEC	-	13.174.186	13.174.186	100
385	TEKUĆA PRIČUVA		300.000	-	
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE</b>	<b>23.480.165</b>	<b>8.305.378</b>	<b>7.902.064</b>	<b>95</b>
41112	OTKUP GRAĐ. ZEMLJIŠTA	-	25.000	-	
41261	IZRADA PROST. PLAN. DOKUMENATA	127.500	100.000	84.870	85
41261	IZRADA PROJEKATA	-	250.000	151.505	61
4126	NOVA KATASTARSKA IZMJERA	605.160	928.164	928.164	100
42119	STAMBENO NASELJE MURVICA	-	87.576	87.576	100
42121	OPĆINSKA ZGRADA	111.020	-	-	
42122	DRUŠTVENI DOMOVI	581.816	250.000	318.561	127
	-BRIŠEVO	7.800		8.836	
	-MURVICA	00.000		-	
	-SUHOVARE	481.277		208.747	
	-POLIČNIK GORNJI	13.696		3.561	
	-MURVICA GORNJA	5.696		-	
	-LOVINAC	-		14.760	
	-DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE POLIČNIK	73.348		82.656	
42124	UREĐENJE UREDA U SPORTSKOJ DV.	155.152	40.000	28.999	72
42125	DJEČJI VRTIĆ MURVICA/BRIŠEVO	2.445.371	110.000	108.317	98
42129	INFRASTRUKTURA U POSL. ZON.	10.118.920	1.070.000	1.070.101	100
42131	LOKALNE PROMETNICE	2.113.901	1.000.000	1.042.495	104
42131	IZGRADNJA NOGOSTUPA	712.300	2.200.000	2.123.990	97
42131	IZGRADNJA TRGOVA-CENTARA	27.090	18.450	18.450	100
	-CENTAR BRIŠEVO	8.020		-	
	-CENTAR SUHOVARE	11.070		-	
	-TRG MURVICA	4.000		18.450	
	-TRG VIŠOČANE	4.000			
42131	NADVOŽNJAK/POTHODNIK MURVICA	390.347		4.428	
42141	VODOVODNE MREŽE	3.680.305	770.000	769.810	100
42144	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	214.371	300.000	239.756	80
42145	IGRALIŠTA	585.401	270.000	253.417	94
42149	GROBLJA	249.742	270.000	314.724	117
42149	MRTVAČNICE	532.422	10.000	4.972	50
42149	SPOMEN OBILJ. CRKVE I KAPELICE	502.227	465.000	243.038	52
42149	AUTOBUSNA STAJALIŠTA	183.893	70.000	56.014	80
42149	CENTRALNO ODLAGALIŠTE OTPADA	83.450	-	-	
422	UREDSKA I OSTALA OPREMA	20.338	51.188	52.877	103
42621	RAČUNALNI PROGRAMI	39.440	20.000	-	
<b>5</b>	<b>IZDACI ZA OTPLATU ZAJMA</b>	<b>524.154</b>	<b>525.000</b>	<b>507.527</b>	<b>97</b>
54513	OTPLATA ZAJMA METRO-u	524.154	525.000	507.527	97
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI ( 3 + 4 + 5 )</b>		<b>35.421.507</b>	<b>33.526.509</b>	<b>32.564.190</b>	<b>97</b>

#### ČLANAK 4.

Ovaj Godišnji izvještaj stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Poličnik.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik

Petar Bogović

KLASA: 400-06/09-01/05  
UR.BROJ: 2198/06-01-11-11  
Poličnik, 11. travnja 2011. godine



Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 18. sjednici održanoj dana 11. travnja 2011. godine temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) te članka 38. Statuta Općine Poličnik («Službeni glasnik Općina Poličnik», broj 06/09 i 11/09) d o n o s i

## **ODLUKU**

Usvaja se Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Poličnik za razdoblje od 01. srpnja 2010. do 31. prosinca 2010. godine.

### **O b r a z l o ž e n j e**

Temeljem članka 35b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) te članka 54. Statuta Općine Poličnik («Službeni glasnik Općine Poličnik» broj 06/09 i 11/09), Općinski načelnik je dužan dva puta godišnje podnositi polugodišnje Izvješće o svom radu Općinskom vijeću Općine Poličnik.

Općinski načelnik Općine Poličnik, sukladno naprijed navedenim obvezama, podnio je na 18. sjednici Općinskog vijeća Općine Poličnik održanoj dana 11. travnja 2011. godine predmetno Izvješće te je isto kao takvo i prihvaćeno.

## **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK**

Predsjednik

Petar Bogović

KLASA: 022-06/11-01/01

URBROJ: 2198/06-01-11-1

Poličnik, 11. travnja 2011. godine



Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 18. sjednici održanoj dana 11. travnja 2011. na temelju čl. 38. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik 06/09 i 11/09) donosi

## **O D L U K U** **o reklamiranju na području Općine Poličnik**

### **Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se:

- zone i javne površine na području Općine Poličnik (u daljnjem tekstu: Općina) na kojima se mogu postavljati i isticati reklamne poruke i zaštitne naprave;
- vrste, način, lokacije postavljanja i isticanja reklamnih poruka i zaštitnih naprava;
- kriteriji za određivanje naknade za isticanje reklamnih poruka.

### **I – ZONE I JAVNE POVRŠINE**

#### **Zone**

### **Članak 2.**

Područje Općina dijeli se na dvije zone u kojima se mogu postavljati i isticati reklamne poruke i zaštitne naprave.

### **Članak 3.**

Prva zona (I) obuhvaća područje cestovnog pojasa uz autoput A1 i državnu cestu D8.  
Druga zona (II) obuhvaća preostali dio Općine.

#### **Javne površine**

### **Članak 4.**

Javne površine su površine koje se u svojoj naravi i prema prirodi stvari koriste kao javno dobro, a prema namjeni se razlikuju, te u smislu ove Odluke javnim površinama smatra se:

- javno prometna površina: ceste, zaštitni pojas javne ceste, ulice, trgovi, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, pothodnici, nathodnici, nogostupi, parkirališta, okretišta, stajališta za vozila javnog prijevoza, pješačke i biciklističke staze;
- javno zelena površina: perivoji, drvodredi, živice, travnjaci, dječja igrališta, posude s ukrasnim biljem, zelene površine uz objekte javne namjene, odmorišta, nogostupi i slično;
- ostale površine: površine namijenjene javnim priredbama, tržnice i slični prostori, građevine, komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi (telefonske govornice, kiosci i slično), nadstrešnice javnog prijevoza, stupovi javne rasvjete, pročelja zgrada i zemljište bez obzira na vlasništvo ukoliko se na istom postavlja reklamna poruka i vrši oglašavanje.
- svi drugi nositelji propagandnih poruka kojima se izaziva pažnja građana.

## **Članak 5.**

Naziv pravne osobe ili ime fizičke osobe, odnosno oznaka tvrtke na području Općine ističe se bez naknade, na pročeljima zgrada u okviru izloga, vrata ili neposredno pored ulaza na vanjskim dijelovima građevine u kojoj se nalazi poslovni prostor, uglavnom na slobodnom dijelu zida uz ulaz u građevinu ili kolni prolaz, u svrhu pružanja informacija o poslovnom prostoru u objektu.

Veličina ploče je u pravilu do 0,25 m<sup>2</sup>, odnosno 24,0 x 60,0 cm (ili 40,0 x 60,0 cm).

Ustanove i druge institucije oznaku tvrtke postavljaju na mjestu određenom posebnim propisima, odnosno na objekt u kojem se nalazi poslovni prostor ustanove i drugih institucija, uglavnom na slobodnom dijelu zida uz ulaz u građevinu.

## **II – VRSTE, NAČIN I LOKACIJE POSTAVLJANJA I ISTICANJA REKLAMNIH PORUKA I ZAŠTITNIH NAPRAVA**

### **Reklamne poruke**

#### **Članak 6.**

Reklamne poruke u smislu ove Odluke su predmeti projektirani ili proizvedeni kao tipski, koji materijalima, obradom i oblikovanjem zadovoljavaju kriterije tehničkih i tehnoloških standarda, estetski oblikovani i postavljeni u skladu s izgledom zgrade i okoline, a kojima se privlači pozornost prolaznika, dijele se na;

- reklame
- reklamne panoe

Sadržaj reklamnih poruka ne smije biti neetičan i vrijeđati ljudsko dostojanstvo ili prouzrokovati tjelesnu, duševnu i drugu štetu.

Korisnik reklamne poruke odgovoran je za svaku moguću štetu koja nastane u svezi postavljanja reklamne poruke.

### **Zaštitne naprave**

#### **Članak 7.**

Zaštitne naprave u smislu ove Odluke su: tende, roloi, suncobrani i slično na kojima je istaknuta reklamna poruka.

#### **Članak 8.**

Tenda se postavlja na pročelje građevine. Po obliku, kada je otvorena, može biti ravna s preklopom ili košarasta s preklopom.

Na pročelja građevina postavljaju se ravne tende s rolo mehanizmom približne dužine otvora izloga, a iznimno košaraste, ako je oblik nadvoja izloga polukružan.

Na jednoj građevini tende se postavljaju u istoj liniji pročelja, iste dužine kada su otvorene, istog oblika, te iste ili slične boje, bez obzira koliko poslovnih prostora ima u nizu.

Materijali za izvođenje tendi su platno, plastika i slični kvalitetni materijali.

Nadstrešnice iznad izloga poslovnih prostora izvedene od stakla, kvalitetnih imitata stakla i drugih materijala na podkonstrukciji, a imaju funkciju isticanja reklamnih poruka, odobravaju se i postavljaju po posebnom propisu.

## **Reklame**

### **Članak 9.**

Pod reklamom se podrazumijeva: tekst poruke, predmeti nositelji propagandne poruke (konzola, nosač i drugo), sve vrste materijala, slika, crtež, svjetlosna i druga reklamna sredstva.

Reklame se moraju svojim oblikom, materijalom, dimenzijama i bojom uklopiti u postojeće okruženje, ne smije ugrožavati sigurnost prometa, te zaklanjati postojeću prometnu i putokaznu signalizaciju, kulturna dobra i značajne perivoje.

Mogu biti i osvijetljene s time da osvijetljenje mora biti stalnog i ujednačenog intenziteta.

Moraju se držati u urednom i ispravnom stanju tako da ne narušavaju izgled Općine.

### **Članak 10.**

Reklame u smislu ove odluke su: reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji, sanaciji ili gradnji), plakati, transparenti, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama, suncobranima i sl.) i reklamni natpisi.

## **Reklamni panoi**

### **Članak 11.**

Reklamni panoi u smislu ove Odluke su: reklamni stupovi (totemi i slično), putokazni/zajednički panoi, pokretni reklamni panoi, osvijetljene reklamne vitrine (city light), mali reklamni panoi, reklamni panoi na stupovima javne rasvjete, veliki reklamni panoi (samostojeći i na objektima) i reklamni uređaji.

Reklamni panoi se moraju svojim oblikom, materijalom, dimenzijama i bojom uklopiti u postojeće okruženje, ne smiju ugrožavati sigurnost prometa, te zaklanjati postojeću prometnu i putokaznu signalizaciju, kulturna dobra i značajne perivoje.

Mogu biti i osvijetljeni s time da osvijetljenje mora biti stalnog i ujednačenog intenziteta.

Moraju se držati u urednom i ispravnom stanju tako da ne narušavaju izgled Općine.

Ukoliko reklamni panoi nemaju nalijepljenu reklamnu poruku, reklamna ploha treba biti prekrivena materijalom bijele boje.

## **Vrste reklama**

### **Članak 12.**

**Reklamne zastave** su reklamni predmeti na kojima su istaknuti natpisi ili reklamne poruke, a ističu se na za to postavljene jarbole.

Jarbol za zastave je nosač zastave koji se postavlja na pročelje objekta, na zemljište oko objekta ili javnu površinu ovisno o prostornim mogućnostima.

Jarboli trebaju biti estetski prihvatljivi elementi u prostoru, uredni i održavani.

### **Članak 13.**

**Jarboli s reklamnim zastavama** mogu se postavljati ispred poslovnog prostora na zemljištu objekta u kojem se poslovni prostor nalazi.

Iznimno mogu se postavljati na javnu površinu neposredno ispred objekta, na način da ne ugrožavaju sigurnost prometa i ne zaklanjaju postojeću prometnu i putokaznu signalizaciju.

Jarboli s reklamnim zastavama za manifestacije značajne za Općinu i državu, mogu se postaviti na lokacijama koje odredi Načelnik.

### **Članak 14.**

**Reklamna platna** su zaštitna platna s otisnutom ili oslikanom reklamnom porukom.

### **Članak 15.**

**Reklamna platna** postavljaju se na građevinske skele za vrijeme trajanja radova na obnovi pročelja i sanaciji krova ili se razapinju na građevine u izgradnji dok traju radovi.

### **Članak 16.**

**Plakati** su nositelji oglasa i sličnih objava reklamno-promidžbenog ili informativnog obilježja.

### **Članak 17.**

**Transparenti** su predmeti od tkanine, plastificiranog platna i sličnoga kvalitetnog materijala s ispisanom reklamnom porukom, odnosno informacijom.

### **Članak 18.**

**Transparenti** se postavljaju razapinjanjem iznad prometnica ili javne površine između dviju građevina, na način da ne ometa kolni ili pješачki promet i ne ugrožava sigurnost prolaznika, u pravilu minimalno na visinu od 4,5 m.

Transparent za reklamiranje postavlja se na određeno vrijeme do 30 dana, a transparent za oglašavanje postavlja se do završetka trajanja manifestacije, kulturnog, sportskog i drugog događaja.

### **Članak 19.**

**Reklamni ormarić** je montažna naprava koja služi izlaganju robe ili pružanju obavijesti o djelatnosti koja se obavlja unutar prostora.

### **Članak 20.**

**Reklamni ormarić** se postavlja na slobodni zid prizemlja građevine u okviru prostornih i estetskih uvjeta mikrolokacije, mora biti usklađen s građevinom ispred koje, odnosno na koju se postavlja, te oblikovan i uređen na način da jasno upućuje na djelatnost koja se u poslovnom prostoru obavlja.

## Članak 21.

**Oslíkana reklamna poruka** je svaka reklama izvedena pismoslikarskom tehnikom na pročelju zgrade, ogradi, tendi, suncobranu, na sredstvima javnoga gradskog prijevoza i na površini pločnika.

## Članak 22.

**Oslíkana reklamna poruka** istaknuta na pročelju zgrade u svrhu reklamiranja, oglašavanja i pružanja informacija o pravnim subjektima u tim građevinama, postavlja se prema odredbama za postavljanje reklamnih natpisa.

**Oslíkane reklamna poruka** istaknute na pročelju zgrade i na ogradi, u svrhu komercijalnog reklamiranja i samooglašavanja postavlja se, s obzirom na njihovu veličinu, prema odredbama za postavljanje malih ili velikih reklamnih panoa.

## Članak 23.

**Reklamni natpis** je oznaka imena fizičke ili naziva pravne osobe, obrta, poslovnog prostora ili obavijest o djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru.

## Članak 24.

**Reklamni natpis** se postavlja na vanjskim dijelovima građevine i ogradama u svrhu reklamiranja, oglašavanja i pružanja informacija o pravnim subjektima u tim građevinama.

**Reklamni natpisi** postavljaju se u pravilu na građevinu: plošno - postavljeno paralelno s linijom pročelja, te konzolno - postavljeno okomito na pročelje, u pravilu na visinu min. 2,30 m, a plošno može i niže.

Po obliku mogu biti: natpisi od pojedinačnih slova na pročelju (bez podkonstrukcije), ploča, sandučasta reklama, natpis ugrađen u izložni portal, te konzolni-tradicionalnog oblika i konzolni natpis od pojedinačnih slova (bez podkonstrukcije) ili oznaka. Reklamni natpisi mogu imati ugrađenu rasvjetu.

Reklamni natpisi postavljaju se:

- u zoni prizemlja na slobodni dio pročelja ispod prvoga razdjelnog vijenca neposredno uz izlog poslovnog prostora pravnog subjekta koji se reklamira;
- unutar fasadnog platna na poslovnim građevinama kao plošni natpis na uličnom pročelju ili zabatu građevine, osim uz ulaz u građevinu i kolni ulaz u dvorište gdje se postavljaju natpisi, te kao konzolni vertikalni natpis na spojevima ili kutovima zgrada;

Ukoliko na uličnom dijelu građevine postoji više poslovnih prostora, reklamni natpisi postavljaju se u pravilu na istu visinu i na istu liniju na pročelju građevine.

### Vrste reklamnih panoa

## Članak 25.

**Reklamni stupovi (totemi i sl.)** su samostojeći reklamni panoi, koji služe samoreklamiranju, u pravilu imaju integriranu rasvjetu unutar stupa. Njihova veličina može varirati ovisno o prostornim uvjetima lokacije na koju se postavljaju.

## Članak 26.

**Reklamni stupovi (totemi i sl.)** mogu se postavljati isključivo na parcelu objekta u kojem se nalazi poslovni prostor ili iznimno na javnu površinu neposredno ispred objekta u kojem se nalazi poslovni prostor, ukoliko to dopuštaju prostorne mogućnosti lokacije, odnosno sigurnosni uvjeti u prometu i to u pravilu;

- na udaljenosti od ruba nogostupa minimalno 0,5 m kod prometnica;
- na udaljenosti od većih raskrižja minimalno 15,0 m;
- prije prometne trake za skretanje i ugibališta javnoga prijevoza minimalno 5,0 m;
- na udaljenosti od najbližeg stabla najmanje 6,0 m, a od grmlja i živice najmanje 3,0 m;

Temelj reklamnog stupa (totema) postavljenog na zelenoj površini mora imati nadsloj zemlje minimalno 20,0 cm.

## Članak 27.

**Putokazni/zajednički panoi** su samostojeći standardizirani reklamni panoi koji se sastoje od 4 do 7 segmenata, dimenzija pojedinog segmenta je 30,0cm x 130,0cm.

Postavlja ih Općina Poličnik, a služe fizičkim i pravnim osobama za samoreklamiranje odnosno usmjeravanje na poslovni prostor odnosno djelatnost koja se oglašava.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, putokazne/zajedničke panoe mogu postaviti i sve fizičke i pravne osobe na zemljištu koje nije u vlasništvu Općine, uz odobrenje nadležnog upravnog odjela i ispunjenje slijedećih uvjeta;

- da u blizini nema putokaznog/zajedničkog panoa kojeg je postavila Općina
- da putokazni/zajednički pano ima dimenzije propisane stavkom 1. ovog članka;
- da su ispunjeni uvjeti sigurnosti prometa iz članka 29. ove Odluke

Svaka fizička i pravna osoba može ishoditi rješenje za veći broj reklamnih ploha – segmenata, ali samo po jedan na putokaznom/zajedničkom panou.

Zatvaranjem obrta ili tvrtke, fizičke i pravne osobe dužne su o tome obavijestiti Jedinствени upravni odjel Općine u roku od 8 dana od dana zatvaranja obrta ili tvrtke.

## Članak 28.

**Putokazni/zajednički panoi** mogu se postavljati uz prometnice na javnu površinu, osim na nogostup, pješačke otoke i unutar parkirališnog prostora te na dijelovima gdje su u nizu postavljeni veliki reklamni panoi.

Panoi se postavljaju prema rasporedu nadležnog upravnog odjela uvažavajući uvjete sigurnosti prometa i to u pravilu;

- na udaljenosti od ruba nogostupa minimalno 0,50 m;
- na udaljenosti od većih raskrižja minimalno 15,0 m;
- prije prometne trake za skretanje i ugibališta javnoga prijevoza minimalno 5,0 m;
- na zelenoj površini s drvorednim nizovima ili grmljem na početku ili na kraju drvorednog niza uz uvjet da je maksimalna udaljenost od najbližeg stabla 6,0 m, a od grmlja i živice 3,0 m.

Temelj putokaznog/zajedničkog panoa postavljenog na zelenoj površini mora imati nadsloj zemlje minimalno 20 cm;

### Članak 29.

**Pokretni reklamni panoi (kavaleti)** su lako prenosivi samostojeći panoi, jednostrani ili dvostrani, koji se koriste za isticanje asortimana proizvoda, vrsta usluge koje se nude i slično, a uklanjaju se nakon završetka radnog vremena ukoliko su postavljeni na javnu površinu. Moraju biti izrađeni od kvalitetnog materijala, primjerene veličine u pravilu do 1,4 m<sup>2</sup>.

### Članak 30.

**Pokretni reklamni panoi** mogu se postavljati na parcelu građevine u kojoj se nalazi poslovni prostor subjekta te na javnu površinu neposredno uz građevinu, na način da ne ometaju prolaz pješaka.

### Članak 31.

**Osvjetljene reklamne vitrine (city light)** su reklamni panoi s integriranim osvjetljenjem u koje se plakati i predmeti oglašavanja ulažu unutar ostakljenih vitrina. Koriste se za komercijalno oglašavanje. Osvjetljenje reklamne vitrine mora biti ujednačenog i stalnog intenziteta.

### Članak 32.

**Osvjetljene reklamne vitrine (city light)** postavljaju se kao slobodnostojeće, u sklopu nadstrešnica javnoga prijevoza, na kioscima i na građevinama.

Na građevinama mogu se postavljati na slobodnom dijelu prizemlja građevina na način da ne ugrožavaju sigurnost prometa vozila, te ne narušavaju izgled i funkciju objekta i lokacije.

Slobodnostojeće osvijetljene reklamne vitrine mogu se postavljati na javne površine i zemljišta u vlasništvu gdje to omogućava mikrolokacija u skladu s prometnim uvjetima o sigurnosti prometa, u pravilu;

- na razdjelnim pojasevima između prometnih traka;
  - na zelenoj površini s drvorednim nizovima ili grmljem, postavljaju se uz uvjet da je minimalna udaljenost od najbližeg stabla 6,0 m, a od grmlja i živice 3,0 m;
  - na udaljenosti od ruba nogostupa minimalno 0,5 m;
  - na udaljenosti od ruba kolnika minimalno 1,0 m kod prometnica;
  - na udaljenosti od raskrižja minimalno 15,0 m;
- razmak između osvijetljenih reklamnih vitrina mora iznositi najmanje 20,0 m.

### Članak 33.

**Mali reklamni panoi** su panoi reklamne površine do 6 m<sup>2</sup> koji se koriste za samoreklamiranje.

Svrha im je skretanje pozornosti na lokaciju subjekta u blizini. U pravilu sadrže samo adresu te smjer kretanja do lokacije subjekta .

**Mali reklamni panoi** oblikovanjem, veličinom i materijalom trebaju biti usklađene s građevinom, odnosno ogradom na koju se postavljaju.

### Članak 34.

**Mali reklamni panoi** postavljaju se u pravilu;

na slobodnom dijelu prizemlja građevine, unutar fasadnog platna, te na ogradi građevina gdje za to postoje prostorne mogućnosti.

Iznimno se mogu postaviti na javnu površinu kao slobodnostojeći.

### **Članak 35.**

Reklamni panoi na stupovima javne rasvjete su neosvijetljeni reklamni panoi u pravilu dimenzija oglasnog prostora 0,7 m x 0,9 m, odnosno 1,0 m x 1,4 m, a koriste se za komercijalno oglašavanje i kao informativni panoi.

### **Članak 36.**

Reklamni panoi na stupovima javne rasvjete postavljaju se na stupove javne rasvjete u pravilu;

- u razmaku od 60 m (svaki drugi stup);
- na jednom stupu javne rasvjete može se postaviti jedan ili dva dvostrana panoa na istoj visini;
- na visinu od najmanje 4,5 m mjereno od donjeg ruba panoa;
- bližom stranom panoa udaljeno od kolnika minimalno 0,5 m;
- na udaljenosti od raskrižja minimalno 10 m;
- prije prometne trake za skretanje i ugibališta javnog prijevoza minimalno 5,0 m

### **Članak 37.**

**Veliki reklamni panoi** su panoi reklamne površine 6 m<sup>2</sup> i više, koji se koriste za komercijalno oglašavanje te samoreklamiranje.

### **Članak 38.**

**Veliki reklamni panoi** veličine od 6 m<sup>2</sup> do 12 m<sup>2</sup> (jumbo-panoi, billboardi i slični) mogu se postavljati na javnim površinama, zemljištu u vlasništvu, na objektima i na ogradama gradilišta i to u pravilu;

- na građevinama uz suglasnost vlasnika, isključivo na prethodno uređeno pročelje, a veličinom i oblikom trebaju biti usklađeni s građevinom na koju se postavljaju.
  - uz prometnice gdje to omogućava mikrolokacija,
  - na javne površine postavljaju se na lokacijama koje odredi Načelnik na prijedlog Povjerenstva iz članka 49. ove Odluke;
  - na zemljištu u vlasništvu uz suglasnost vlasnika;
  - na nosivim stupovima visine (stup + ploha) od kote kolnika do 5,00 m;
  - izvan zone raskrižja i to prije raskrižja minimalno 50,00 m kod prometnica, a poslije raskrižja minimalno 25,0 m;
- iznimno, mogu se postavljati u zoni raskrižja ukoliko ne ugrožavaju preglednost;
- bližom stranom panoa na udaljenosti od ruba kolnika minimalno 1,5 m kod prometnica;
  - uz državne ceste i autoceste u skladu sa posebnim propisima;
  - bližom stranom panoa na udaljenosti ruba nogostupa minimalno 1,5 m uz prometnice;
  - na zelenim površinama osim unutar perivoja, drvoreda, perivojnih površina i dječjih igrališta;
  - na početku i na kraju drvoreda na minimalnoj udaljenosti od najbližeg stabla 8,0 m, a od grupacije grmlja minimalno 3,0 m;
- razmak između reklamnih panoa je minimalno 50,0 m.



### **Članak 39.**

**Veliki reklamni panoi** veličine od 12 m<sup>2</sup> do 60 m<sup>2</sup> (bigboardi, megaboardi i slično) mogu se postavljati na javne površine i zemljištu u vlasništvu i to u pravilu; na javne površine postavljaju se na lokacijama koje odredi Načelnik na prijedlog Povjerenstva iz članka 49. ove Odluke;

- na zemljištu u vlasništvu uz suglasnost vlasnika;
  - uz prometnice koje prolaze kroz Općinu, osim na prometnim građevinama (tijelu mosta, nadvožnjaku, podvožnjaku i sl.);
  - na nosivim stupovima visine (stup + ploha) od kote kolnika do 10,00 m;
  - izvan zone raskrižja i to prije raskrižja minimalno 100 m, a poslije raskrižja minimalno 50 m;
  - bližom stranom panoa na udaljenosti od ruba kolnika minimalno 5,0 m uz prometnice;
  - uz državne i autoceste mogu se postavljati u skladu s posebnim propisom;
  - na zelenim površinama osim unutar perivoja, drvoreda, perivojnih površina i dječjih igrališta;
  - na početku i na kraju drvoreda na minimalnoj udaljenosti od najbližeg stabla 8,0 m, a od grmlja minimalno 3,0 m;
- razmak između reklamnih panoa mora biti minimalno 100,0 m.

### **Članak 40.**

**Veliki reklamni panoi** iz članka 38. i 39. ove Odluke, materijalom, veličinom i bojom moraju se uklopiti u postojeće okruženje, a mogu biti i osvijetljeni.

Konstruktivni elementi, nosivi stupovi i rasvjetna tijela, ne mogu se isticati oblikovanjem, bojom i materijalom.

Ukoliko veliki reklamni panoi nemaju nalijepljenu reklamnu poruku, reklamna ploha treba biti prekrivena materijalom bijele boje. Vlasnik reklamnog panoa dužan je na panou istaknuti broj ili naziv tijela koje je izdalo odobrenje za postavljanje, klasifikacijsku oznaku, Ur. broj, datum izdavanja i rok na koji se postavlja.

### **Članak 41.**

**Reklamni uređaji** su naprave za prikazivanje izmjenjivih reklamnih poruka. Reklamne poruke mogu se izmjenjivati mehanički (trivision, scrolleri i slično) ili elektronski prikazanom slikom (display i slično).

### **Članak 42.**

Za postavljanje reklamnih uređaja odgovarajuće se primjenjuje odredba za postavljanje velikih reklamnih panoa.

### **Članak 43.**

Za sve reklamne panoe površine iznad 12 m<sup>2</sup>, potrebna je potvrda glavnog projekta od strane Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja sukladno prostornom planu uređenja Općine.

#### **Članak 44.**

Sve reklamne poruke postavljaju se prema uvjetima propisanim člancima 9. do 43. ove Odluke.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, reklamne poruke mogu se postaviti i drugačije, a odluku o tome donosi Načelnik na prijedlog Povjerenstva iz članka 49. ove Odluke.

#### **Način postavljanja reklamnih poruka i zaštitnih naprava po zonama**

#### **Članak 45.**

U prvoj i u drugoj zoni dozvoljeno je postavljanje svih vrsta reklama uz rješavanje odnosa sa vlasnikom zemljišta za postavljanje i ishođenja suglasnosti Općine i županijskih i državnih tijela nadležnih za lokaciju (Hrvatske ceste, Hrvatske šume, Ministarstvo kulture...)

#### **Postupak donošenja rješenja, odnosno sklapanje ugovora**

#### **Članak 46.**

Jedinstveni upravni odjel donosi rješenje kojim utvrđuje prava i obveze korisnika reklamnih poruka i zaštitnih naprava s reklamnom porukom za postavljanje i isticanje reklamnih poruka, izuzev postavljanja i isticanja reklamnih poruka na osvijetljenim reklamnim vitrinama (city light), reklamnim panoima na stupovima javne rasvjete, velikim reklamnim panoima i reklamnim uređajima gdje se prava i obveze korisnika utvrđuju ugovorom.

#### **Članak 47.**

Rješenje, odnosno ugovor kojim se odobrava postavljanje i isticanje reklamnih poruka, sadrži;

- podatke o korisniku (ime fizičke ili naziv pravne osobe, adresa ili sjedište, OIB)
- lokaciju na koju se postavlja i ističe reklamna poruka
- vremenski rok na koji se reklamna poruka ističe i postavlja iznos naknade u kunama po 1 m<sup>2</sup> površine istaknute reklamne poruke način i osiguranje plaćanja naknade druga prava i obveze

#### **Članak 48.**

Zahtjev za postavljanje i isticanje reklamnih poruka podnosi se Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti.

Uz zahtjev potrebno je priložiti:

- programsku skicu (tehnički opis reklamne poruke, izgled, dimenzije, materijal i dr.)
- točan prikaz lokacije, način postave, mogući fotomontažni prikaz izgleda u prostoru.
- za svjetleće reklamne poruke opis priključka na elektromrežu (za veće reklame elektroenergetsku suglasnost;

Ukoliko se reklamna poruka postavlja na zemljište ili objekt koji nije u vlasništvu Općine, potrebno je dostaviti i:

- dokaz o vlasništvu (zemljišno-knjižni izvadak ili posjedovni list)
- suglasnost vlasnika zemljišta odnosno objekta (za stambeni objekt – zgradu, suglasnost sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima)

Ukoliko se reklamna poruka postavlja na zaštitni pojas javne ceste potrebno je prethodno ishoditi suglasnost nadležne uprave za ceste.

#### **Članak 49.**

Rješenje, odnosno ugovor kojim se odobrava postavljanje i isticanje reklamnih poruka, izdat će se, odnosno zaključivat, uz ispunjenje uvjeta iz članka 48. ove Odluke i pozitivnog mišljenja Povjerenstva za ocjenu mogućnosti postavljanja reklamnih poruka.

Povjerenstvo za ocjenu mogućnosti postavljanja reklamnih poruka sastavljeno je od tri člana i tri zamjenika člana koje imenuje Načelnik.

Povjerenstvo razmatra svaki pojedini zahtjev za postavljanje reklamnih poruka, te donosi mišljenje ocjenjujući estetske, prostorno ambijentalne, prometno-sigurnosne i ostale činitelje.

#### **Članak 50.**

Rješenje, odnosno ugovor za postavljanje i isticanje reklamnih poruka iz članka 49. ove Odluke, izdaje se na vremenski rok od jedne do pet godina.

Iznimno posebnom odlukom Načelnika, može se odrediti kraći rok.

Prestanak korištenja reklamnih poruka ili zatvaranje obrta odnosno tvrtke, korisnici su dužni obavijestiti Jedinstveni upravni odjel u roku od 8 dana od dana prestanka korištenja ili zatvaranja.

### **Javno nadmetanje**

#### **Članak 51.**

Za postavljanje osvijetljenih reklamnih vitrina (city light), reklamnih panoa na stupovima javne rasvjete, velikih samostojećih reklamnim panoa površine 6 m<sup>2</sup> i više i reklamnih uređaja, ako se postavljaju na zemljište u vlasništvu Općine, provodi se javno nadmetanje koje raspisuje Načelnik, a postupak provodi Povjerenstvo iz članka 49. ove Odluke.

Javno nadmetanje provodi se pozivom na dostavu zatvorenih ponuda.

Poziv na javno nadmetanje objavljuje se u tisku i sadrži;

- lokaciju i namjenu površine,
- početnu cijenu mjesečne naknade,
- odredbu o obvezi uplate jamčevine,
- odredbu da iznos ponuđen za cijenu mjesečne naknade mora biti izražen u apsolutnom iznosu u kunama,
- vrijeme na koje se površina daje na korištenje,
- rok za podnošenje ponuda,
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda, posebne uvjete propisane ovom Odlukom ili koje odredi Načelnik

Najpovoljniji ponuditelj je sudionik javnog nadmetanja koji uz ispunjenje svih uvjeta iz nadmetanja, ponudi najvišu cijenu mjesečne naknade.

Cijenom naknade u smislu ove Odluke, smatra se mjesečni iznos koji se plaća po m<sup>2</sup> reklamne poruke za javnu površinu koja se daje na korištenje.

Početnu cijenu mjesečne naknade utvrđuje Načelnik.

## **Neposredna dodjela**

### **Članak 52.**

Neposredna dodjela za postavljanje osvijetljenih reklamnih vitrina (city light), reklamnih panoa na stupovima javne rasvjete, velikih samostojećih reklamnim panoa površine 6 m<sup>2</sup> i više i reklamnih uređaja iz članka 51. ove Odluke, odlukom Načelnika, moguća je u slučaju;

- ako dosadašnji korisnik javne površine u potpunosti izvršava obveze iz ugovora, prihvati određenu cijenu lokacije i rok na koji se daje površina, nema nepodmirenih dospelih obveza prema Općini, te postupa sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu;
- ako korisnik mora osloboditi lokaciju radi privođenja namjeni iz prostornog plana;
- ako lokacija ostane slobodna nakon provedenog nadmetanja;

## **III – KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE NAKNADE ZA ISTICANJE REKLAMNIH PORUKA**

### **Članak 53.**

Naknada za isticanje reklamnih poruka, za koje se ne provodi javno nadmetanje, plaća se sukladno kriterijima za određivanje naknade.

Visina naknada za isticanje reklamnih poruka određuje se prema:

- zoni na području Općine;
- vrsti reklamne poruke koja se istiche;
- reklamnoj površini.

Kriteriji iz stavka 2. ovoga članka izraženi su u jediničnim iznosima u kunama, utvrđenim u Tablici iz članka 55. ove Odluke.

### **Članak 54.**

Naknada za isticanje reklamnih poruka obračunava se mjesečno izuzev na transparentima gdje se naknada obračunava dnevno.

Visina naknade utvrđuje se umnoškom jediničnog iznosa u kunama (ovisno o zoni i vrsti reklamne poruke), propisanog u Tablici iz članka 55. ove Odluke i površine u m<sup>2</sup> reklamne poruke.

Naknada se plaća jednokratno, unaprijed u utvrđenom godišnjem iznosu (izuzev naknade za transparente koja se plaća po broju dana) i to najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

Ukoliko korisnik reklamnih poruka podnese zahtjev za isticanje reklamnih poruka tijekom godine, visina naknade utvrđuje se u razmjernom dijelu godišnje naknade, a plaća se jednokratno prije izdavanja rješenja o odobravanju postavljanja i isticanja reklamnih poruka.

### **Članak 55.**

Visina naknade za isticanje reklamnih poruka kod zakupa javnih površina Općine Poličnik za postavljanje reklamnih poruka, utvrđuje se u Tablici kako slijedi:

VRSTE REKLAMNIH PORUKA	NAČIN OBRAČUNA		VISINA NAKNADE po zonama u kn/m <sup>2</sup>	
			I	II
1.	Reklamne zastave	mjesečno	60,00	40,00
2.	Reklamna platna	mjesečno	10,00	8,00
3.	Transparenti	dnevno	1,50	1,00
4.	Reklamni ormarić	mjesečno	60,00	40,00
5.	Oslikana reklamna poruka	mjesečno	20,00	15,00
6.	Reklamni natpis	mjesečno	60,00	40,00
7.	Reklamni stupovi (totemi)	mjesečno	40,00	30,00
8.	Pokretni reklamni panoi (kavaleti)	mjesečno	40,00	30,00
9.	Osvijetljene reklamne vitrine (city light)	mjesečno	80,00	60,00
10.	Mali reklamni panoi	mjesečno	60,00	40,00
11.	Reklamni panoi na stupovima javne rasvjete	mjesečno	80,00	60,00
12.	Veliki reklamni panoi			
	Veliki reklamni panoi na ogradi gradilišta	mjesečno	15,00	10,00
	Veliki reklamni panoi na građevinama	mjesečno	15,00	10,00
	Veliki reklamni panoi (Jumbo i sl.) veličine od 6 do 12 m <sup>2</sup>	mjesečno	20,00	15,00
	Veliki reklamni panoi (Bigboard i sl.) veličine od 12 do 60 m <sup>2</sup>	mjesečno	20,00	15,00
13.	Reklamni uređaji (display)	mjesečno	60,00	40,00
14.	Putokazni/zajednički panoi			
	Jedna ploha	mjesečno	40,00	30,00
	2 – 5 ploha	mjesečno	50,00	35,00
	više od 5	mjesečno	60,00	40,00

### **Članak 56.**

Pravne i fizičke osobe koje nisu u zakupu javne površine Općine Poličnik za postavljanje reklamnih poruka, a predoče rješenje ili ugovor o postavljanju uređaja za reklamiranje sklopljen sa trećom fizičkom ili pravnom osobom ili se jednostavno reklamiraju na zemljištu ili građevini koja nije u njihovom vlasništvu, plaćaju naknadu za reklamiranje u iznosu od 50 % od iznosa utvrđenih u tablici u članku 55. ove Odluke.

Pravne i fizičke osobe koje ističu reklamne poruke na zemljištu ili građevini u svom vlasništvu, plaćaju naknadu za reklamiranje u iznosu od 30 % od iznosa utvrđenih u tablici u članku 55. ove Odluke.

### **Članak 57.**

Za isticanje osvijetljenih reklamnih poruka naknada se uvećava za 20% od iznosa naknada utvrđenih u Tablici iz članka 55. ove Odluke.

### **Članak 58.**

Za privremeno isticanje reklamnih poruka u svrhu oglašavanja humanitarnih, kulturnih, sportskih ili drugih manifestacija od posebnog značenja za Općinu i državu, Načelnik daje odobrenje bez plaćanja naknade.

## **V – NADZOR I KAZNENE ODREDBE**

### **Članak 59.**

Nadzor nad provedbom ove odluke provodi Odsjek za komunalnu djelatnost, prostorno uređenje, komunalno redarstvo i graditeljstvo Općine Poličnik.

### **Članak 60.**

Novčanom kaznom kaznit će se za prekršaj pravna osoba u iznosu od 10.000,00 kuna, fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost u iznosu od 5.000,00 kuna, te fizička osoba u iznosu od 1.000,00 kuna, ako postavi reklamu, reklamni pano ili zaštitnu napravu;

- bez odobrenja nadležnog tijela Općine;
- na lokacijama i na način suprotno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna, kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom kaznit će se za prekršaj pravna osoba u iznosu od 5.000,00 kuna, fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost u iznosu od 3.000,00 kuna, te fizička osoba u iznosu od 500,00 kuna, ako;

• ne održava reklame, reklamne panoje i zaštitne naprave sukladno odredbama ove Odluke. Novčanom kaznom od 1.000,00 kuna, kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 3. ovog članka.

### **Članak 61.**

Komunalni redar ovlašten je naplatiti novčanu kaznu za prekršaj iz članka 60. ove Odluke na mjestu izvršenja prekršaja kada je počinitelj prekršaja zatečen u njegovu izvršenju.

O naplaćenju novčanoj kazni izdaje se potvrda počinitelju prekršaja.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 8 dana od dana uručenja istog.

### **Članak 62.**

Na osnovu prijave policije, službene osobe inspekcijskog tijela ili upravnog tijela Općine, utemeljene na neposrednom zapažanju, a kojim je dovoljno utvrđeno da je okrivljenik učinio prekršaj iz članka 60. ove Odluke, komunalni redar će bez pozivanja okrivljenika izdati obvezni prekršajni nalog.

## **VI –ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 63.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK**

Predsjednik

Petar Bogović

KLASA: 363-01/11-01/04  
URBROJ: 2198/06-01-11-2  
Poličnik, 11. travnja 2011.

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 18. sjednici održanoj dana 11. travnja 2011. godine na temelju članka 22. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i na temelju čl. 38. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik 06/09 i 11/09) donosi

## **ODLUKU**

### **o komunalnoj naknadi**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom odlukom utvrđuju se mjerila i uvjeti za plaćanje komunalne naknade u Općini Poličnik, a naročito:

- naselja u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- područja zona u Općini Poličnik,
- koeficijent zona (Kz) za pojedine zone,
- koeficijent namjene (Kn) za poslovni prostor, i za građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
- način obračuna i rokovi plaćanja komunalne naknade,
- nekretnine važne za Općinu Poličnik koje se u potpunosti ili djelomično, oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalne naknade,
- izvore sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade.

##### **Članak 2.**

Komunalna naknada prihod je proračuna Općine Poličnik i koristi se u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture za financiranje obavljanja slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. odvodnju atmosferskih voda
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
3. održavanje javnih površina
4. održavanje nerazvrstanih cesta
5. održavanje groblja
6. održavanje javne rasvjete

##### **Članak 3.**

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici, odnosno korisnici:

1. stambenog prostora
2. poslovnog prostora
3. garažnog prostora
4. građevinskog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti
5. neizgrađenog građevinskog zemljišta



## **II. NASELJA U KOJIMA SE NAPLAĆUJE KOMUNALNA NAKNADA**

### **Članak 4.**

Komunalna naknada plaća se na cijelom području Općine Poličnik kao jedinice lokalne samouprave, odnosno u naseljima Lovinac, Gornji Poličnik, Rupalj, Dračevac Ninski, Visočane, Poličnik, Suhovare, Murvica Gornja, Briševo, Murvica.

## **III. PODRUČJA ZONA KOMUNALNE NAKNADE**

### **Članak 5.**

Na području Općine Poličnik utvrđuje se jedinstvena zona za cijelo područje Općine Poličnik.

## **IV. KOEFICIJENT ZONE**

### **Članak 6.**

Za jedinstvenu zonu utvrđuje se koeficijent (Kz) - 1,00.

## **V. KOEFICIJENT NAMJENE**

### **Članak 7.**

Utvrđuju se koeficijenti namjene nekretnina (Kn) za:

- stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije - 1,00
- garažni prostor - 1,00
- iznimno, dok se ne utvrde površine stambenih objekata i garažnih prostora, komunalna naknada se plaća u iznosu od 20,00 kn po domaćinstvu
- neizgrađeno građevinsko zemljište - 0,05
- poslovni prostor ovisno o djelatnosti i to kako slijedi:
  - proizvodne djelatnosti - 3,00
  - ostale djelatnosti - 4,00

### **Članak 8.**

Koeficijent namjene za građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti iznosi 10% koeficijenta namjene koji je određen za poslovni prostor.

U slučaju da u zgradi izgrađenoj na građevinskoj čestici, odnosno unutar kompleksa zemljišta koje služi u poslovne svrhe ima više vlasnika prostora obveznika plaćanja komunalne naknade, pripadajuća površina zemljišta određuje se razmjerno korisnoj površini njihovog poslovnog prostora u odnosu na ukupnu korisnu površinu zgrade, a kod kompleksa zemljišta u odnosu na ukupnu korisnu površinu svih zgrada unutar kompleksa.

### **Članak 9.**

Za poslovni se prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od 6 mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50% ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno građevno zemljište.

### **Članak 10.**

Za hotele, apartmanska naselja i kampove visina godišnje komunalne naknade ne može biti veća od 1,5% ukupnoga godišnjeg prihoda iz prethodne godine ostvarenog u hotelima, apartmanskim naseljima i kampovima koji se nalaze na području Općine Poličnik.

## **VI. NAČIN OBRAČUNA I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE.**

### **Članak 11.**

Mjesečni iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine predmetne nekretnine, vrijednosti obračunske jedinice – boda (B), koeficijenta zone (Kz) i koeficijenta namjene (Kn).

Vrijednost boda (B) određuje odlukom predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave do kraja studenog za sljedeću kalendarsku godinu, nakon donošenja odluke o komunalnoj naknadi.

Ako Općinsko vijeće Općine Poličnik ne odredi vrijednost boda iz stavka 1. ovog članka najkasnije do kraja studenog tekuće godine, za obračun komunalne naknade u slijedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

### **Članak 12.**

Komunalna naknada plaća se za neto korisnu površinu stambenog i poslovnog, te za ukupnu površinu građevnog zemljišta koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti, odnosno neizgrađenog građevnog zemljišta.

Namjena i površina prostora i zemljišta utvrđuje se prvenstveno na osnovu građevinske dokumentacije i/ili izvotka iz evidencije katastra zemljišta i nekretnina, a ako je došlo do naknadnih promjena ili Općina nije u posjedu građevinske dokumentacije, zapisnikom o stvarnom stanju namjene i površine prostora utvrđenog od tijela Općine nadležnog za komunalne poslove. Plaćanje komunalne naknade za stambeni i poslovni prostor počinje od početka korištenja prostora, a za zemljište od dana stjecanja vlasništva, odnosno početka korištenja zemljišta po drugom osnovu (pravo građenja, zakup i sl.).

### **Članak 13.**

Visina komunalne naknade po m<sup>2</sup> obračunske površine, obračunska površina i mjesečni iznos komunalne naknade za svakog obveznika utvrđuje se rješenjem o komunalnoj naknadi kojeg donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Poličnik.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zadarske županije.

#### **Članak 14.**

Obveznik plaćanja komunalne naknade je vlasnik ili korisnik stambenog prostora, poslovnog prostora, garažnog prostora, građevinskog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti i neizgrađenog građevinskog zemljišta na području Općine Poličnik.

Obveznik plaćanja komunalne naknade iz stavka 1. ovog članka (fizička ili pravna osoba) dužan je u roku od petnaest dana od dana nastanka obveze obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove komunalnog gospodarstva Općine Poličnik o svim nastalim promjenama koje se odnose na obveze plaćanja komunalne naknade (promjene obveznika, promjenu površine, promjenu namjene i ostalo).

#### **Članak 15.**

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje od prvog dana sljedećeg mjeseca u odnosu na mjesec u kojem je nastala osnova za plaćanje komunalne naknade, a prestaje istekom mjeseca u kojem je prestao postojati osnova za plaćanje.

#### **Članak 16.**

Komunalna naknada za stambeni prostor i garaže plaća se tromjesečno s dospijecom zadnjeg dana trećeg mjeseca svakog tromjesečja, dok obveznici plaćanja komunalne naknade za poslovne prostore istu plaćaju mjesečno s danom dospijeca petnaestog dana u mjesecu za prethodni mjesec. Na zakašnjele uplate plaća se zakonska zatezna kamata.

### **VII. OSLOBAĐANJE OD OBVEZE PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE**

#### **Članak 17.**

Od obveze plaćanja komunalne naknade potpuno će se osloboditi vlasnici ili korisnici nekretnina kako slijedi:

1. Općine Poličnik u slučajevima u kojima bi kao vlasnik ili korisnik zgrada i građevinskog zemljišta bio neposredan obveznik plaćanja komunalne naknade,
2. trgovačka društva, javne ustanove i druge pravne osobe u vlasništvu Općine Poličnik,
3. trgovačka društva, javne ustanove i druge pravne osobe iz oblasti javnih potreba čija se djelatnost po zakonu financira iz Proračuna Općine Poličnik,
4. pravne osobe koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i udruge u vatrogastvu,
5. pravne osobe koje obavljaju djelatnosti javnog predškolskog i osnovnoškolskog obrazovanja.
6. koje koristi ustanova zdravstvene zaštite i socijalne skrbi u vlasništvu države i županije.
7. koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti.
8. za građevna zemljišta na kojima su spomen obilježja, spomen područja i masovne grobnice.

### **Članak 18.**

Od obveze plaćanja komunalne naknade u tekućoj godini za stambeni prostor koji koriste za stanovanje potpuno će se osloboditi:

1. obveznici plaćanja komunalne naknade ako je prosječan prihod po članu obveznikova domaćinstva za prethodnu godinu bio manji od 800 kn,
2. obveznici koji primaju stalnu mjesečnu novčanu pomoć putem službe socijalne skrbi, pod uvjetom da nisu korisnici subvencije troškova stanovanja, te da je prosječan prihod po članu obveznikova domaćinstva za prethodnu godinu bio manji od 800 kn mjesečno.

Zahtjev za oslobađanje od obveze plaćanja komunalne naknade podnosi se najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za tu godinu.

Uz zahtjev iz stavka 2. ovoga članka obveznik plaćanja dužan je priložiti uvjerenje o visini ukupnih prihoda svih članova obiteljskog domaćinstva za prethodnu godinu i uvjerenje o prebivalištu.

Prihodom u smislu ovog članka smatra se prihod ostvaren na osnovi samostalnog i nesamostalnog rada, mirovine i drugih prihoda prema propisima o porezu na dohodak.

### **Članak 19.**

Od obveze plaćanja komunalne naknade potpuno ili djelomično će se osloboditi vlasnici ili korisnici nekretnina iz članka 17. i 18. ove Odluke pod uvjetom da te nekretnine ne daju u zakup, podzakup, najam, podnajam, na privremeno korištenje i sl.

### **Članak 20.**

Od obveze plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor i za građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti djelomično će se osloboditi pravni subjekt u prve dvije godine poslovanja i to:

1. 25 % od utvrđene visine komunalne naknade, ako zaposli na neodređeno vrijeme od 5 – 10 stanovnika sa prebivalištem u Općini Poličnik.
2. 50 % od utvrđene visine komunalne naknade, ako zaposli na neodređeno vrijeme od 10 – 20 stanovnika sa prebivalištem u Općini Poličnik.
3. 75 % od utvrđene visine komunalne naknade, ako zaposli na neodređeno vrijeme više od 20 stanovnika sa prebivalištem u Općini Poličnik.

### **Članak 21.**

Upravno tijelo nadležno za poslove komunalnog gospodarstva donosi rješenje o potpunom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.

### **Članak 22.**

U slučaju oslobađanja od obveze plaćanja komunalne naknade (iz članka 17. i 18. ove Odluke), sredstva potrebna za održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz st.1. čl. 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu, osigurati će se u Proračunu Općine Poličnik.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 23.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi Općine Poličnik ((Službeni glasnik zadarske županije br. 4/98) i („Službeni glasnik Općine Poličnik“ br. 06/06 i 09/10)).

### Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osam (8) dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Poličnik”.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik

Petar Bogović

KLASA: 363-01/11-01/05

URBROJ: 2198/06-01-11-2

Poličnik, 11. travnja 2011.

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 18. sjednici održanoj dana 11. travnja 2011. godine na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 i 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 11. stavka 2. Zakona o otpadu ( „Narodne novine“ 178/04, 111/06, 60/08, 87/09) na temelju Plana gospodarenja otpadom Zadarske županije i te članka 38. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik 06/09 i 11/09) donosi

**ODLUKU**  
**o prihvatanju Plana gospodarenja otpadom Općine Poličnik**

**Članak 1.**

Prihvaća se Plan gospodarenja otpadom Općine Poličnik za razdoblje do 2015. godine, izrađen od strane Jaić Consulting d.o.o., Prespa 42. Bjelovar.

**Članak 2.**

Sastavni dio ove Odluke je Plan Gospodarenja otpadom Općine Poličnik.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Poličnik.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

Predsjednik

Petar Bogović

KLASA: 363-01/10-04/05  
URBROJ: 2198/06-01-11-3  
Poličnik, 11. travnja 2011. godine



# **PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE POLIČNIK**

**Naručitelj programa:**  
**Općina Poličnik**

**Godina izrade: 2010. godina**

**Naručitelj programa:** Općina Poličnik

**Izvršitelj:** Jaić Consulting d.o.o  
Prespa 42  
43000 Bjelovar

**Naziv programa:** Plan gospodarenja  
otpadom

**Nositelj zadatka:** Tihomir Jaić

**Suradnici:** Tihomir Jaić  
Nikolina Hrpalo

Jaić Consulting d.o.o.  
Direktor  
Tihomir Jaić

## 1. Uvod



Nacionalnom strategijom zaštite okoliša i Nacionalnim planom djelovanja na okoliš („Narodne novine“, broj 46/02), utvrđeno je da je neodgovarajuće gospodarenje otpadom najveći problem zaštite okoliša u Hrvatskoj. O tome kojom brzinom i koliko učinkovito će se riješiti sadašnji problem gospodarenja otpadom ne ovisi samo o kakvoći života građana, očuvanju okoliša i proizvodnji zdrave hrane, već i uspješnog procesa pregovaranja sa Europskom unijom (EU).

Prema odluci Vijeća EU-a br. 2004/648/EC od 13. rujna 2004. godine, najvažnije zadaće Hrvatske u sektoru gospodarenja otpadom su:

- kratkoročno (1-2 godine) usvojiti i početi primjenjivati **Plan gospodarenja otpadom**;
- srednjoročno (3-5 godina) osigurati integraciju zahtjeva gospodarenja otpadom u druge sektore politike uz održivi razvoj, nastaviti rad na prenošenju pravnog reda EU, s naglaskom na gospodarenje otpadom, kakvoći vode i zraka, povećati ulaganje u infrastrukturu, s osobitim naglaskom na skupljanje i obradu otpadnih voda, vodoopskrbu i gospodarenje otpadom.

### *1.1. Geografski i geoprometni položaj*

Općina Poličnik smještena je u samom centru Ravnih kotara i udaljena je 10-ak kilometara od Grada Zadra. Na jugu graniči s Gradom Zadrom, prema zapadu s Gradom Ninom, na sjeveru s Općinom Ražanac, na sjeveroistoku s Općinom Posedarje, a na istoku s Općinom Zemunik Donji i Gradom Benkovac.

Prometno, Općina Poličnik je smještena između: Jadranske magistrale (državna cesta D-8) na svom jugoistočnom dijelu, i ceste Zadar-Poljica-Ražanac na svom zapadnom dijelu. Preko Jadranske magistrale koja prolazi cijelom dužinom općine, od Zadra do Islama Latinskog, Općina Poličnik je povezana s cijelom Hrvatskom, pa i dalje s inozemstvom. Istočnim rubom općine prolazi autocesta A1 Zagreb - Dubrovnik, koja bi trebala, kao dio sustava autocesta, povezati kako sve dijelove Hrvatske međusobno, tako i s inozemstvom.

Općina Poličnik sastoji se od sljedećih naselja: Poličnik – općinsko središte, Briševo, Dračevac Ninski, Gornji Poličnik, Lovinac, Murvica, Murvica Gornja, Rupalj, Suhovare i Visočane.

### *1.2. Površina, stanovništvo, naseljenost*

Površina Općine Poličnik je 82.02 km<sup>2</sup>, što iznosi 2.3% od ukupne površine Zadarske županije. Popisom stanovništva iz 2001.godine 4664 stanovnika živi na području općine, a gustoća naseljenosti je 57 stan/km<sup>2</sup>.

### **Domaćinstva**

Općina Poličnik broji ukupno 1100 domaćinstava, od toga najviše u naselju Poličnik.

Tablica 4. Broj stanovnika po naseljima i spolu u općini Poličnik, popis 2001. godine

NASELJA	UKUPAN BR.ST.	MUŠKARCI	ŽENE
<b>Briševo</b>	676	340	336
<b>Dračevac Ninski</b>	319	165	154
<b>Lovinac</b>	430	221	209
<b>Murvica</b>	816	423	393
<b>Poličnik</b>	1135	565	570
<b>Rupalj</b>	241	125	116
<b>Suhovare</b>	651	329	322
<b>Visočane</b>	396	207	189
<b>Ukupno</b>	<b>4664</b>	<b>2375</b>	<b>2289</b>

Izvor: [www.dzs.hr](http://www.dzs.hr) (svibanj 2007.) Državni zavod za statistiku RH

## 2. Svrha i opseg plana gospodarenja otpadom

Svrha donošenja Plana, koji se temelji se na načelima EU, je pronaći okvir u kome će se moći smanjiti količina otpada, a otpadom koji se proizvede održivo gospodariti. Člankom 4. Zakona utvrđen je skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na načine gospodarenja otpadom.

Člankom 11. Zakona utvrđen je sadržaj Plana, a to je:

- mjere odvojenog sakupljanja komunalnog otpada,
- mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad,
- popis otpadom onečišćenog okoliša i neurednih odlagališta,
- redosljed aktivnosti sanacije neurednih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša,
- izvore i visinu potrebitih sredstava za provedbu sanacije.

### 2.1. Zakonodavni okvir

Temelji za gospodarenje otpadom su:

- Zakon o otpadu,
- Zakon o zaštiti okoliša,
- Zakon o zraku,
- Zakon o fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
- Zakon o prostornom uređenju,
- Zakon o komunalnom gospodarstvu,
- Zakon o ratifikaciji Baselske konvencije,
- Kyoto protokol o klimatskim promjenama,
- Montrealski protokol,
- Stockholmska konvencija,

- Medunarodna konvencija MAR POL 73/78,
- Barcelonska konvencija

te provedbeni propisi navedenih zakona, kao i drugi sektorski propisi.

Donošenjem Zakona o otpadu (Narodne novine, broj 178/04, 116/06, 60/08, 87/08), Uredbe o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasanog otpada („Narodne novine“, broj 50/05, 39/09) te Pravilnika o ambalaži i ambalažnom otpadu („Narodne novine“, broj 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 156/09, 38/10, 10/11) učinjen je značajan korak prema usklađivanju s pravnom stečevinom EU na području gospodarenja otpadom. Plan gospodarenja otpadom izrađen je i na temelju Plana gospodarenja otpadom Zadarske županije iz 2008. godine.

### **3. Postojeće stanje gospodarenja otpadom**

#### **Postupanje s komunalnim otpadom na području Općine**

Prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03, 82/04 i 178/04) u komunalnu djelatnost spada i odlaganje komunalnog otpada. Komunalni otpad jest otpad od kućanstva te otpad iz proizvodnje i uslužne djelatnosti, ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva.

Gospodarenje komunalnim otpadom u nadležnosti je Općine koja je dužna na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera za gospodarenje komunalnim otpadom.

Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari.

Otpad organizirano skuplja i na odlagališta odvozi **Čistoća d.o.o.** Zadar, poduzeće koje se bavi komunalnom djelatnošću.

Na području Županije djelatno se provodi skupljanje otpada koji nastaje u domaćinstvima, trgovinama, na ulicama, sitnim obrtima i dr. Otpad se skuplja na nekoliko načina, i to u: plastičnim vrećama, kantama volumena 80 l, kontejnerima volumena 1100 l, kao i u kontejnerima za glomazni otpad volumena 7 m<sup>3</sup>.

#### *3.1. Količine i prognoze količina otpada*

##### *3.1.1. Komunalni otpad*

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad sličan otpadu iz kućanstava koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Uz podatke o količini evidentiranog otpada, potrebno je poznavanje postojećeg stanja o:

- a) ukupnom broju stanovnika,
- b) broju stanovnika obuhvaćenih organiziranim odvozom otpada.

Na području Općine Poličnik ne postoji organizirani sustav odvodnje otpadnih voda.

Otpadne vode iz domaćinstava uglavnom se disponiraju preko upojnih jama direktno u tlo bez ikakvog prethodnog pročišćavanja. Iz novijih stambenih objekata otpadne vode najčešće se sakupljaju u septičkim jamama koje u pravilu nisu izvedene kao potpuno vodonepropusne građevine, a nisu ni dostatno dimenzionirane i održavane pa je pročišćavanje slabo.

Zbog ovakvog načina disponiranja otpadnih voda štetne tvari iz istih u znatnoj mjeri zagađuju okoliš pa predstavljaju stalnu prijetnju zdravlju stanovništva i uzrokuju sve veća onečišćenja površinskih i podzemnih voda.

Oborinske otpadne vode s ovog područja odvede se zasebnim kolektorima i upuštaju u teren preko upojnih građevina. Obzirom na potreban stupanj zaštite podzemnih voda i vodozahvatnog područja lokalnih izvorišta, te ekonomičnosti i uštede u izgradnji kanalskih profila na oborinskom sustavu odvodnje moraju se izgraditi rasteretne građevine i to dva kišna preljeva i kišni retencioni bazen. Kišni retencioni bazen prihvaća prve količine oborinskih voda koje sadrže najveća biološka opterećenja, ulja i suspendirane tvari, pa služi i kao taložnica mehaničkog pročišćavanja, prije upuštanja oborinskih voda preko upojnih građevina u tlo.

Prema popisu stanovništva 2001. godine, u Općini Poličnik popisana su 4664 stalna stanovnika u ukupno oko 1100 domaćinstava.

Uslugom skupljanja i odvoza otpada obuhvaćeno je oko 99 % stanovništva.

Na području Općine Poličnik mjesečno se stvara 20 tona otpada.

S obzirom na visoku obuhvatnost stanovništva uslugom organiziranog sakupljanja otpada od cca 99%, još uvijek je prisutno "divlje" odlaganje pojedinih vrsta otpada, uglavnom glomaznog i građevinskog. Dijelom je to posljedica nedovoljno razvijene svijesti pojedinaca, a dio i nepravovremenog donošenja mjera za gospodarenje otpadom.

Odlaganje je, za sada, glavna opcija gospodarenja ovim otpadom, a cijena usluge prikupljanja i odvoza nije dovoljna za pokrivanje troškova i sanitarnog odlaganja. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave nisu dovoljno stimulirane za udruživanje na regionalnoj, odnosno međugradskoj i međuopćinskoj razini. Nema učinkovitih instrumenata za poticanje izbjegavanja ili smanjivanja nastajanja otpada kao prioriteta u hijerarhiji gospodarenja otpadom. U praksi je prisutno preklapanje

odgovornosti za komunalni i neopasni proizvodni otpad, s tim da komunalni otpad često sadržava opasni otpad za koji je nadležna RH.

### 3.1.2. *Građevinski otpad*

Otpad od obnove ili rušenja dotrajalih građevina, odnosno građenja novih, sadrži sve tvari i materijale koji se rabe u graditeljskim inženjerskim konstrukcijama. Vrste građevinskog otpada čine razni miješani iskopi, dijelovi armiranog i nearmiranog betona, stare cigle, crjepovi, ostale vrste pokrova, vapno, kamenje, šljunak i pijesak, kamene ploče, žbuka, gips, keramika, ostali laki građevinski materijali, metali, plastika i drvo.

- Danas se građevinski otpad u RH sastoji od tri grupe otpadnog materijala:
- Drvo i ostale gorive tvari (od oko 5% do oko 25%),
  - Željezo i ostali metali (do oko 5%),
  - Mineralni agregat ili betonski lom ili miješanog sastava koji se može ponovo koristiti kao dodatak ili sastavnica za neke vrste posebnih betona i preradevina (do oko 65 %).
  - Otpadni materijal od rekonstrukcije i obnove prometnica.

Osim navedenih vrsta otpada javljaju se i otpadi o kojima nisu dobiveni podatci ili je njihovo zbrinjavanje u nadležnosti Vlade RH (opasni otpad). U nastavku daje se kratki opis vrsta otpada koji se mogu skupljati ili predobraditi u Centru za obradu otpada.

### 3.1.3. *Poljoprivredni i šumarsko-drveni otpad*

Dio poljoprivrednih ostataka koristi se za stelje i sl., a veći dio se ostavlja na poljima.

U stočarstvu nastaju velike količine ostataka u obliku ekskremenata (stočni izmet i mokrać) koji, zajedno sa steljom, stvaraju gnojivo. Ocjenjuje se da veći dio količine ekskremenata stoke koristi kao gnojivo u poljoprivredi.

Šumarski otpad koji nastaje prigodom eksploatacije i uređivanja šuma odnosi se na granjevinu promjera manjeg od 7 cm i lisnu masu stabala, a ostaje u šumi kao temeljni potencijal proizvodnje šumskog tla te se, najvećim dijelom, ne smatra otpadom u smislu Zakona o otpadu dok se manji dio odlaže na odlagališta i smetlišta.

Poljoprivredni i šumarsko-drveni otpad u pravilu nastaje u značajnim količinama, ali uz poticanje izbjegavanja nastanka i smanjivanja količine kao i unapređivanjem sustava prikupljanja i iskorištavanja poljoprivrednog i šumarsko drvnog otpada na mjestu nastanka ova vrsta otpada neće se dovoziti u Centar.

### 3.1.4. *Ambalažni otpad*

Ambalažni otpad - predstavlja sve proizvode bez obzira na prirodu materijala od kojeg su izrađeni ili su korišteni za sadržavanje, čuvanje, rukovanje, isporuku i

predstavljanje robe, od sirovina do gotovih proizvoda, od proizvođača do korisnika ili potrošača.

Višekratna uporaba ambalaže jedan je od najefikasnijih doprinosa smanjivanju nastajanja otpada. Reciklažom ambalažnog otpada rasterećuju se odlagališta, smanjuju emisije i štede prirodne sirovine. Smjernice za zbrinjavanje ambalažnog otpada su sljedeće: smanjivanje nastanka ambalažnog otpada, promjena dizajna u cilju smanjenja ambalaže, poticanje ponovne upotrebe, recikliranja i drugih načina uporabe, strogo ograničenje i prestanak konačnog odlaganja ambalažnog otpada, uvođenje naknada za proizvođače i uvoznike radi organiziranja sustava prikupljanja, obrađivanja i zbrinjavanja ambalažnog otpada. Primjenom pravilnika o ambalažnom otpadu očekuju se minimalne količine ove vrste otpada u Centru. Dio koji se odbaci i izmiješa s komunalnim otpadom biti će obuhvaćen sustavom predobrade u samom Centru.

Procjenjuje se da se na prostoru Hrvatske danas proizvodi u prosijeku oko 80 kg/st/god. otpadne ambalaže. Ovlaštene tvrtke obavljaju odvojeno skupljanje ambalažnog otpada nastalog u domaćinstvima i gospodarskim subjektima.

### *3.1.5 Proizvodni i rudarski otpad*

Proizvodni i rudarski otpad spada u inertan otpad te uz zahvate u tehnološkom procesu može se postići smanjivanje količina uz prihvatljive troškove primjenom načela čistije proizvodnje. Predviđa se odvojeno prikupljanje istovrsnog otpada pogodnog za recikliranje i ponovnu uporabu, kao i iskorištavanje korisnog otpada u drugim proizvodnim granama industrije. Ne očekuje se da će se ova vrsta otpada dovoziti u Centar.

### *3.1.6 Otpadna vozila i metalni glomazni otpad*

U Hrvatskoj postoji nekoliko stacionarnih postrojenja za reciklažu metalnog otpada, bijele tehnike i vozila te nekoliko manjih pokretnih postrojenja.

Skupljanje te vrste otpada obavljaju registrirana poduzeća za skupljanje, obradu i promet sekundarnim sirovinama, a odlaganje je moguće na odlagalištima i reciklažnim dvorištima na području Zadarske županije.

Prema podacima DSZ i IPZ-a procjenjuje se količina otpadnih vozila na oko 10.000 t/god s tendencijom rasta.

Otpadna vozila i metalni glomazni otpad će se skupljati u pretovarnim stanicama, te će se prešati o odvoziti na predobradu (npr. shredder u Zagrebu). U centru je predviđen prostor gdje će se ova vrsta otpada skupljati i prešati te pretovarivati u veća vozila i odvoziti s lokacije.

### 3.1.7. *Otpadne gume*

Otpadne gume će se novim pravilnikom o gospodarenju otpadnim gumama zbrinjavati putem koncesije.

Otpadne gume se:

- odlažu na odlagališta komunalnog otpada,
- odbacuju na divlje deponije, odnosno u prirodu,
- termički obrađuju u cementari,
- spaljuju na slobodnom prostoru,

Dio starih guma sakupljaju i na obradu odvoze ovlaštene skupljači te vrste otpada.

### 3.1.7. *Elektronički otpad i elektronska oprema*

Kategorija otpada-električna i elektronička oprema (otpad) predstavlja otpad kućanskih aparata, računala, telefona, mobitela, kazetofona, itd. Neke vrste e-otpada idu u red opasnog otpada zbog opasnih komponenti koje sadrži.

Podaci o e-otpadu i njegovim tokovima ne obrađuju se cjelovito pa je i procjena količina relativno nesigurna.

Ovaj otpad se zasad odvozi iz reciklažnih dvorišta za građanstvo ili sabirališta u sklopu akcija sakupljanja glomaznog otpada ili redovitog odvoza komunalnog otpada i završava, najčešće, na odlagalištima. Sve više gospodarskih subjekata vodi brigu o tom otpadu, prikuplja ga i skladišti, a ovlaštene skupljači te vrste otpada, isti djelom predobrađuju ili obrađuju, te izvoze.

Cilj uspostave gospodarenja elektroničkim otpadom i elektronskom opremom je godišnje prikupljanje najmanje četiri kilograma po stanovniku istog iz kućanstava. Da bi se navedeni cilj ostvario potrebno je poduzeti odvojeno prikupljati e-otpada na dostupna sabirališta kako bi se upotrebljivi dijelovi (metal, plastika, elektroničke komponente i drugo) izdvojili i ponovno iskoristili, a opasni dijelovi zbrinula na adekvatan način. Treba odvojeno prikupljati rashladne plinove i zbrinjavati iste na propisan način. Ova vrsta otpada moći će se predobrađivati na rezervnom prostoru Centra.

### 3.1.9. *Mulj iz uređaja za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda*

Mulj iz uređaja za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda gradova i općina u županiji rješavat će se sukladno europskoj praksi (termička obrada ili iskorištavanje mulja u poljoprivredi u slučaju da ne sadrži teške metale i ostale štetne elemente koje mogu prouzročiti znatna ekološka zagađanja područja na kojima se isti odlaže). U svakom slučaju mulj mora biti obezvodnjen na mjestu nastanka, a nakon toga se može obraditi u Centru i odložiti na odlagalište. Za sada količine nisu poznate međutim sigurno je da se mogu zbrinuti i predobrađiti u Centru i to biološkom obradom i odlaganjem na odlagalište predobrađenog mulja (kompost).

### *3.1.10. Opasni otpad*

Opasni otpad je prema Zakonu o otpadu u nadležnosti Vlade. Sigurno je da će se morati uspostaviti organizacija mreže sabirališta opasnog otpada, uspostaviti sustav sakupljanja i prijevoza opasnog otpada, zbrinjavanje otpadnih ulja u energetske objekte snage veće od 3MW, zbrinjavanje opasnog otpada u tvornicama cementa i sličnim objektima. Jedan od prioriteta je izbjegavanje nastajanja i smanjivanje količina opasnih svojstava na mjestu nastanka istih, ponovna uporaba i upotreba; obrada otpada; odlaganje inertnog dijela otpada; poticajne mjere gospodarskim subjektima za dokazane programe uporabe. Za sada nije predviđen način postupanja s opasnim otpadom.

U Zadarskoj županiji kao i općenito u Republici Hrvatskoj nedostaju osnovna i prateća infrastruktura za zbrinjavanje opasnog otpada. Uz navedeno Hrvatska još nema strategiju postupanja s opasnim otpadom pa ne može biti ozbiljnijih razmatranja vezanih uz postupanja s takvom vrstom otpada u ovom Planu.

Okolo 10% ukupnih količina opasnog otpada zbrinjava se na odgovarajući način. Dio opasnog otpada se izvozi, a dio nekontrolirano odlaže. Za obradu opasnog otpada u Zadarskoj županiji dijelom se koriste:

- energetske objekte snage veće od 3 MW;
- cementara;
- postrojenja termičke obrade u gospodarskim objektima;
- postrojenja termičke obrade otpada u vlastitim tehnološkim procesima

S obzirom na manjkavost i nepouzdanost podataka o količini stvorenog opasnog otpada nije dana procjena o nastaloj količini ove vrste otpada.

### *3.1.11. Otpad životinjskog podrijetla*

Otpad životinjskog podrijetla u sustavu gospodarenja organskom masom i energijom klaoničkog otpada treba prvenstveno uskladiti sa zakonodavstvom Europske Unije koja definira kategorije koje proizlaze iz klaoničkih procesa i njihovu daljnju obradu sukladno kategorizaciji. Prema direktivi dio II kategorije otpada i III kategorija se može, uz prethodnu sterilizaciju, iskoristiti za proizvodnju bioplina putem anaerobne digestije. U Županiji treba organizirati sustav skupljanja u rashladnim komorama i njihov odvoz u kafileriju od strane ovlaštenog skupljača.

Pod postupanjem podrazumijeva se prihvatanje, skupljanje, razvrstavanje prema stupnju rizičnosti (kategorije), privremeno uskladištavanje otpada u sabiralištima s uređajima za hlađenje, razudbu uginulih životinja (određivanje uzroka uginuća), toplinsku preradu.



Veći dio tog otpada se toplinski obrađuje, a manji ali još uvijek znatan po količini, razbacuje se po prirodi ili se odlaže na odlagališta komunalnog otpada te predstavlja izvore zaraze i onečišćenja vode, tla i zraka.

### *3.1.12. Otpadna ulja*

Manji dio tih otpadnih ulja zbrinjava se termičkom obradom suizgaranja kod proizvođača mineralnih ulja (INA d.d.), u termoelektranama HEP-a, tvornici cementa i u nekim industrijskim toplanama i kotlovnica toplinske snage veće od 3 MW. Veći dio se nekontrolirano odlaže na nepropisan način dok dio sakupljaju registrirani i ovlašteni skupljači opasnog otpada koji djelom isti obrađuju ili izvoze.

O količinama otpadnog jestivog ulja koje se stvaraju na području Zadarske Županije nema podataka. A prema podacima DZS-u po članu domaćinstva potrošnja jestivoga ulja stagnira na oko 14 kg/član domaćinstva.

Otpadna ulja - prioritet je zbrinjavanje otpadnih mineralnih ulja termičkom obradom u postojećim i novim termoelektranama, tvornicama cementa te u industrijskim toplanama i kotlovnica. Treba unaprijediti sustav odvojenog skupljanja otpadnih ulja i pojačati kontrolu skupljača otpadnih ulja zbog postizanja određene i garantirane kvalitete. Uz poduzimanje određenih rekonstrukcija u pogonima omogućava se povećanje kapaciteta suizgaranja otpadnih ulja. Otpadna jestiva ulja treba posebno prikupljati i oporabiti (biodiesel).

### *3.1.13. Otpadne baterija i akumulatori*

Tvrtke za skupljanje, obradu i promet sekundarnim sirovinama ili ovlašteni koncesionari vrše skupljanje manjeg dijela tog otpada koji nastaje domaćinstvima i gospodarstvu, te ih dijelom predobrađuju i izvoze.

Otpadne baterije i akumulatori moraju se zasebno skupljati na reciklažnim dvorištima uz posebnu pažnju. Također je predviđeno poticanje potrošača da odlažu otpadne baterije i akumulatore na mjestima određenim za preuzimanje.

### *3.1.14. Gospodarenje inertnim medicinskim otpadom*

Pri pružanju zdravstvene zaštite nastaju dvije grupe medicinskog otpada:

- inertni medicinski otpad (otpad po sastavu i izgledu sličan komunalnom otpadu) i
- opasni medicinski otpad.

Inertni medicinski otpad čini oko 86% sastava medicinskog otpada, a opasni medicinski otpad čini oko 14% ukupnih količina medicinskog otpada.

Danas se na području Županije veći dio medicinskog opasnog otpada zbrinjava:

- fizikalno-kemijskim postupcima,
- zakapanjem pod nadzorom (patološki),

a manji se dio nekontrolirano odlaže na odlagalištima.

Gospodarenje inertnim medicinskim otpadom planirano je kao dio sustava gospodarenja komunalnim i proizvodnim otpadom sličnim komunalnom. Smjernice za gospodarenje preostalim opasnim dijelom medicinskog otpada (uz njegovu punu edukaciju te izdvojeno prikupljanje) su kontrolirano izdvajanje, vrednovanje te završno zbrinjavanje. Postupak zbrinjavanja opasnog otpada može biti: kemijsko fizikalna obrada; biološka obrada; termička obrada; odlaganje steriliziranog otpada.

Na području Općine Poličnik nema građevina za skladištenje i recikliranje korisnog otpada ili građevina za termičku obradu nekorisnog otpada.

- Na području Općine ne postoje odlagališta krupnog otpada
- Na području Općine ne postoji odvojeno sakupljanje otpada

#### **Postupanje s komunalnim otpadom sastoji se od više faza:**

- sakupljanje na mjestu nastajanja otpada (u kućanstvu odlaganjem u kantu ili vreće),
- transport od područja sakupljanja do mjesta za tretman/odlaganje,
- odlaganje,
- postoji sustav prikupljanja ambalažnog otpada,
- postoji sustav prikupljanja glomaznog otpada.

Osnovni elementi na temelju kojih se definira sustav gospodarenja komunalnim otpadom odnosi se na broj stanovnika koji se treba uključiti u organizirani sustav skupljanja komunalnog otpada.

Općina Poličnik uključena je u organizirani odvoz komunalnog otpada s područja Općine.

Organizirani odvoz otpada vrši poduzeće **Čistoća d.o.o.** Zadar.

#### **4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM**

Plan Gospodarenja otpadom obuhvaća kompletno područje Općine Poličnik uključujući gospodarske, poljoprivredne i turističke zone.

Plan se u potpunosti oslanja na Plan Gospodarenja otpadom Zadarske županije.

Pojam gospodarenje otpadom obuhvaća skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na:

1. sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i/ili njegovoga štetnog utjecaja na okoliš,
2. obavljanje skupljanja, prijevoza, oporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s otpadom, te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti,
3. skrb za odlagališta koja su zatvorena.

Gospodarenje otpadom mora se provoditi na način da se ne dovede u opasnost ljudsko zdravlje i da se ne rabe postupci i/ili načini koji bi mogli štetiti okolišu, kako bi se izbjeglo:

- rizik onečišćenja mora i voda, tla i zraka
- nastajanje eksplozije ili požara
- pojava buke
- pojava neugodnih mirisa
- ugrožavanje biljnog i životinjskog svijeta
- štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti

Temeljni zadatak plana je :

- uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom
- sanacija i zatvaranje postojećih odlagališta
- sanacija "crnih točaka"
- razvoj i uspostava regionalnih i županijskih centara za gospodarenje otpadom, s pred obradom otpada prije konačnog zbrinjavanja ili odlaganja
- uspostava potpune informatizacije sustava

Provedbom Plana gospodarenja otpadom RH postići će se:

- uspostava sustava gospodarenja otpadom u svakoj županiji po regionalnom /županijskom konceptu
- povećanje udjela odvojenog prikupljanja otpada
- recikliranje i ponovna uporaba otpada
- prethodna obrada otpada prije konačnog odlaganja
- smanjenje udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu
- izdvajanje goriva iz otpada
- smanjenje količine otpada koje se odlažu na odlagalištima

- smanjenje štetnih utjecaja otpada na okoliš
- samoodrživo financiranje sustava gospodarenje komunalnim otpadom

Strategijom gospodarenja otpadom RH („Narodne novine“, broj 130/05) utvrđuju se sljedeći strateški ciljevi gospodarenja otpadom:

1. Izbjegavanje nastajanja i smanjivanje količina otpada na izvoru te otpada kojega se mora odložiti, uz materijalnu i energetska oporabu otpada
2. Razvitak infrastrukture za cjeloviti sustav gospodarenja otpadom IVO (izbjegavanje, vrednovanje – oporaba, odlaganje): stvaranje uvjeta za učinkovito funkcioniranje sustava
3. Smanjivanje rizika od otpada
4. Doprinos zaposlenosti u Hrvatskoj
5. Edukacija upravnih struktura, stručnjaka i javnosti za rješavanje problema gospodarenja otpadom.

Odgovornosti/aktivnosti jedinica lokalne samouprave (općina i gradova) na području gospodarenja otpadom određene Strategijom gospodarenja otpadom RH uključuju sljedeće :

- prostornim planovima utvrđivati lokacije za građevine i postrojenja za gospodarenje otpadom,
- donositi planove gospodarenja otpadom, usklađene s državnim planom gospodarenja otpadom,
- organizirati prikupljanje i sigurno odlaganje (komunalnog) otpada u skladu sa standardima i planom gospodarenja otpadom općine/grada,
- sustavno educirati i informirati lokalne upravne strukture i stanovništvo,
- omogućiti odvojeno prikupljanje sekundarnih sirovina i biootpada, te organizirati prijevoz do centara za gospodarenje otpadom,
- dostavljati podatke u skladu s propisima,
- stimulirati kupovanje ekološki prihvatljivih proizvoda

Gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom moraju biti usklađeni sa Strategijom i Planom gospodarenja otpadom RH, te sa Strategijom zaštite okoliša RH i programima zaštite okoliša. Donosi ih gradsko, odnosno općinsko vijeće kao sastavni dio programa zaštite okoliša određenog posebnim zakonom ili kao posebni dokument, za razdoblje od osam godina, a njihovo izvršavanje provjerava se godišnje.

Gradonačelnik i općinski načelnik dužni su jednom godišnje, do 30. travnja tekuće godine, za prethodnu godinu, podnositi gradskom vijeću, odnosno općinskom vijeću izvješće o izvršenju navedenih Planova, a naročito o provedbi utvrđenih obveza učinkovitosti poduzetnih mjera.

Usvojeno izvješće nadležni ured dostavlja Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva (MZOPUG) i Agenciji za zaštitu okoliša.

Gradski i općinski plan gospodarenja otpadom objavljuje se u službenom glasilu grada, odnosno općine. Izmjene i/ili dopune Plana mogu se donijeti samo za četverogodišnje razdoblje na temelju analize učinkovitosti poduzetih mjera iz izvješća za to razdoblje, a iznimno i prije uz suglasnost Ministarstva.

#### *4.1. Redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša*

- a) detektiranje najugroženijih dijelova okoliša radi određivanja prioriteta sanacije
- b) sakupljanje , odvoz i zbrinjavanje na (sanitarnom odlagalištu) neraspadljivog ili teško raspadljivog kućnog otpada
- c) ukapanje ili zatrpavanje zemljom eventualnog raspadljivog otpada
- d) sakupljanje i privremeno odlaganje glomaznog korisnog otpada (automobilskih karoserija , peći , hladnjaka i drugog metalnog otpada)
- e) prešanje i odvoz na preradu glomaznog otpada
- f) strojno planiranje navezenog građevinskog otpada ili njegovo odvoženje za nasipni materijal na poljske putove
- g) redoviti ili periodični odvoz kamene jalovine s privremenog odlagališta kako se ne bi stvorila kritična masa i uvjeti za negativan utjecaj na okoliš
- h) stalni monitoring nad saniranim divljim odlagalištima (radi mogućeg recidivnog odlaganja)
- i) postavljanje upozorenja zabrane bacanja i odlaganja otpada na dijelovima prirodnog okoliša koji su osobito izloženi zagađenju
- j) pojačano motrenje nad dijelovima okoliša koji su učestalo ili kontinuirano izloženi onečišćenju
- k) organiziranje akcije sakupljanja otpada u pojasu vodotokova , u kojoj bi dragovoljno sudjelovali građani , a posebno članovi svih udruga koje djeluju na području općine.

#### *4.2. Odvojeno skupljanje, skladištenje i prijevoz komunalnog otpada*

Odvojeno prikupljanje otpada na mjestu njegova nastanka polazište je suvremenog gospodarenja otpadom koje ide za ciljem izbjegavanja nastanka otpada, tako što će, s jedne strane, povećati stvaranje sekundarnih sirovina (papira, stakla, i dr.), a , s druge strane, smanjiti količinu preostalog otpada za postupak daljnjeg zbrinjavanja.

Iako je odvojeno skupljanje ambalažnog otpada, otpadnih guma, elektroničkog otpada, vozila kojima je istekao vijek trajanja, otpadnih baterija, opasnih otpada, infektivnih otpada, otpadnih ulja i sličnog otpada iznad domene općinske regulative i moći, ipak se općine mogu aktivno uključiti u pomaganje funkcioniranja selektivnog skupljanja otpada svih vrsta.

Sustav zelenih otoka koji će se provoditi postati običajna obveza mještana općinskih naselja.

Sustav odvojenog sakupljanja zelenog otpada (bio-otpada) sa kompostiranjem, postupkom izdvajanja biorazgradive komponente radi smanjenja količine plina koji se oslobađa, još ne postoji na području Zadarske županije u vidu centraliziranog postrojenja.

#### 4.3. *Mjere izbjegavanja i smanjenja nastajanja otpada*

Izbjegavanje i smanjenje nastajanja otpada u praksi se vrlo teško postiže, ali treba tome težiti.

Predviđa se da će dio mjera za izbjegavanje i smanjenje nastajanja otpada biti reguliran zakonskim propisima.

Smanjenje količina otpada, kao i opasnih svojstava otpada, može se postići:

- sprječavanjem nastajanja pojedinih vrsta i količina otpada,
- sprječavanjem ugrađivanja štetnih sastojaka u proizvode za tržište,
- sprječavanjem miješanja raznih vrsta materijala pri proizvodnji novih roba za tržište koji onemogućava da se otpadni materijal koristi za ponovnu upotrebu.

Prioritet svakog cjelovitog sustava gospodarenja otpadom treba biti sprječavanje nastanka otpada. Suština izbjegavanja nastanka otpada sadržana je u izreci: "Najbolji otpad je onaj, koji uopće ne nastane". Pod tim se podrazumijeva činjenica, da otpad koji se izbjegne ne oštećuje čovjekovo zdravlje i okoliš i ne troše se sredstva za njegovu obradu i/ili odlaganje.

Korištenjem pogodnih načina proizvodnje i obrade, uvođenjem na tržište "povoljnih" vrsta proizvoda te ekološki svjesnim ponašanjem krajnjih potrošača mogu se smanjiti količine i štetnost otpada koje bi trebalo obraditi i/ili odložiti.

Prvi korak u realizaciji koncepta izbjegavanja nastanka otpada je izrada strategije s programom mjera za izbjegavanje nastanka otpada te načina njegovog provođenja.

U okviru tehničkih i gospodarstvenih mogućnosti treba:

- robu tako oblikovati, proizvoditi i prerađivati da se ostatne tvari mogu maksimalno ponovno iskoristavati
- načine prodaje novih proizvoda i preuzimanja iskorištenih proizvoda regulirati tako, da se količina otpada kod krajnjih potrošača stvara u što manjem obimu
- proizvode tako upotrebljavati da nakon njihove primjene ostaje što manje štetnih tvari
- proizvode tako upotrebljavati da nastaje što manje otpada.

4.3.1. Osnovne mjere izbjegavanje otpada mogu se taksativno svesti na:

➤ **Izbjegavanje otpada u proizvodnji**

- razvojem tehnologije koja ne stvara otpad
- otpad vraćati u vlastitu proizvodnju
- otpad upućivati na recikliranje i koristiti u drugim proizvodnim procesima
- proizvoditi robu koja nakon upotrebe ima manje otpada kojeg treba obraditi
- pri proizvodnji za tržište izbjegavati oblikovanje proizvoda s pretjeranom količinom i štetnosti otpada
- proizvod na tržište davati u najnužnijoj ambalaži
- proizvode ne pakirati u ambalažu koja služi za jednokratnu upotrebu, a nakon toga se odbacuje kao otpad

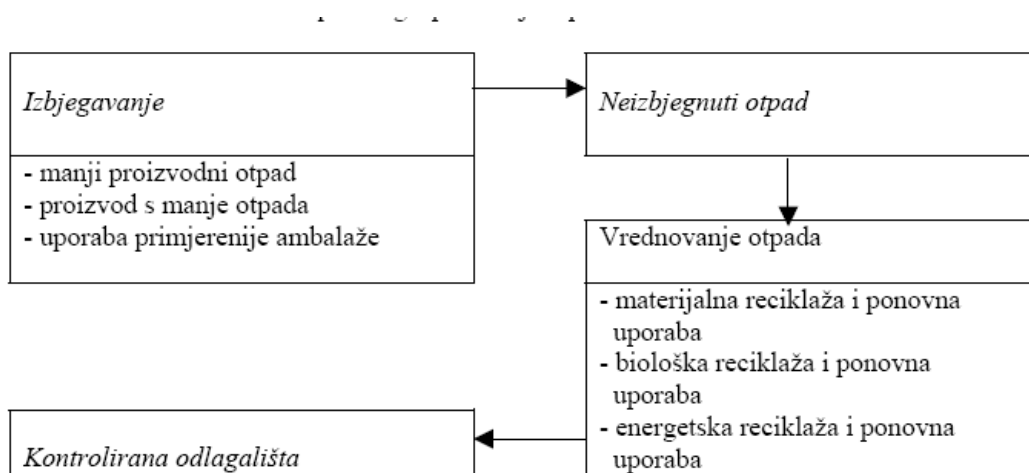
➤ **Ponašanje potrošača**

- da ne kupuju proizvode koji se ne mogu reciklirati
- da pri kupovanju izbjegavaju robu u jednokratnoj ambalaži, odnosno da pri kupovanju robe preferiraju povratnu ambalažu
- da smanje korištenje plastičnih vrećica i slične ambalaže i dr.

➤ **Edukacija**

- koristiti medije i obrazovne institucije za edukaciju proizvođača i potrošača o mogućim načinima izbjegavanja nastanka otpada i/ili njegovog mogućeg smanjenja
- stimulacija i kažnjavanje

Shematski prikaz gospodarenja otpadom



Integralni koncept gospodarenja otpadom sadrži osnovna načela izbjegavanja nastanka otpada, vrednovanja otpada, čiji se nastanak nije mogao izbjeći (materijalna, biološka i energetska reciklaža) te odlaganja otpada, koji se ne može drugačije iskoristiti.

Postupanje s otpadom na području Općine Poličnik, pa tako i Zadarske županije, razvija se u skladu sa ciljem ostvarivanja integralnog koncepta gospodarenja otpadom, čije su osnove:

1. sprječavanje nenadziranog postupanja s otpadom,
2. iskorištavanje vrijednih svojstava pojedinih vrsta otpada u materijalne svrhe,
3. kontrolirano odlaganje ostatnog otpada,
4. saniranje otpadom onečišćenog tla.

Gospodarenje otpadom je složen sustav s velikim brojem uglavnom međuzavisnih aktivnosti.

4.4. Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom sastoji se iz:

***Nastajanje otpada*** - procjena količina koje nastaju i mogućnosti smanjenja nastajanja;

***Izdvajanje i postupanje s otpadom*** - uključuje sve aktivnosti odvojenog skupljanja (u domaćinstvu i industriji) te općenito rada s otpadom do odlaganja u odgovarajuću posudu za skupljanje otpada;

***Skupljanje otpada*** - uključuje sve elemente skupljanja otpada, prijevoza i pražnjenja vozila u pogonu za obradu sekundarnih sirovina, transfer stanici ili na odlagalištu;

***Izdvajanje i obrada otpada*** - uključuje obradu skupljenih materijala u centru (obrada otpada, aktivnosti u transfer stanicama, kompostiranje i spaljivanje u III. fazi);

***Prijevoz otpada*** - uključuje prijevoz i pretovar iz manjih vozila u veću prijevoznu opremu, te prijevoz na duže udaljenosti, od pretovarne stanice do lokacije za obradu ili odlagališta;

***Konačna obrada i odlaganje na odlagalištu*** - Za uspostavu cjelovitog sustava neophodno je vrednovanje funkcionalnosti, ekonomičnosti i međusobne veze svih navedenih faktora. Sustav se definira odabirom i primjenom postojećih tehnika i tehnologija te gospodarskih programa.



## **5. Završne odredbe**

Načelnik Općine Poličnik jednom će godišnje, najkasnije do 30. travnja tekuće godine, za prethodnu godinu podnositi Općinskom vijeću Izvješće o izvršavanju Plana gospodarstva otpadom Općine Poličnik, a poglavito o provedbi utvrđenih obaveza i učinkovitosti poduzetih mjera.

Usvojeno izvješće dostavlja se Agenciji za zaštitu okoliša te nadređenom Ministarstvu.

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 18. sjednici održanoj dana 11. travnja 2011. na temelju čl. 38. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik 06/09 i 11/09) donosi

## **ODLUKU**

### **I.**

**D a j e s e s u g l a s n o s t** na odluku o upisu djece u Dječji vrtić „Zvončić“ za pedagošku godinu 2011/2012, donesen od strane Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“ na 33. sjednici održanoj 02.03.2011 god.

### **II.**

Ova odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

## **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK**

Predsjednik

Petar Bogović

Klasa: 601-02/11-01/03  
Urbroj: 2198/06-01-11-3  
Poličnik, 11. travnja 2011.

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 18. sjednici održanoj dana 11. travnja 2011. na temelju čl. 38. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik 06/09 i 11/09) donosi

## **ODLUKU**

### **I.**

**Daje se suglasnost** na odluku o usvajanju izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdatcima za razdoblje od 01. siječnja 2010. do 31.12.2010. donesen od strane Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“ na 33. sjednici održanoj 02.03.2011 god.

### **II.**

Ova odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

## **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK**

Predsjednik

Petar Bogović

Klasa: 601-02/11-01/02  
Urbroj: 2198/06-01-11-3  
Poličnik, 11. travnja 2011.

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 18. sjednici održanoj dana 11. travnja 2011. na temelju čl. 38. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik 06/09 i 11/09) donosi

## **ODLUKU**

### **I.**

**D a j e s e s u g l a s n o s t** na odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Zvončić“, donesen od strane Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Zvončić“ na 33. sjednici održanoj 02.03.2011 god.

### **II.**

Ova odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Poličnik“.

## **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK**

Predsjednik

Petar Bogović

Klasa: 601-02/11-01/02  
Urbroj: 2198/06-01-11-3  
Poličnik, 11. travnja 2011.