

Općinsko vijeće Općine Poličnik na svojoj 12. sjednici održanoj dana 16. prosinca 2014. godine, na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01., 60/01., 129/05., 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13),), a sukladno odredbama Kodeksa pozitivne prakse, standarda i mjerila za ostvarivanje financijske potpore programima i projektima udruga («Narodne novine», broj 16/07.), i članka 38. Statuta Općine Poličnik ("Službeni glasnik Općine Poličnik" 06/09, 11/09, 04/13 i 12/13) donosi:

P R A V I L N I K

o financiranju javnih potreba Općine Poličnik

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju uvjeti i postupak za dodjelu i korištenje sredstava organizacijama civilnog društva čije programske ili projektne aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba Općine Poličnik, u skladu s Javnim pozivom ili natječajem za financiranje Programa za zadovoljavanje javnih potreba Općine Poličnik za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Općine Poličnik, a sadrži mjerila, uvjete za izbor, postupak dodjele sredstava organizacijama civilnog društva, neprofitnim organizacijama i građanskim inicijativama radi zadovoljenja javnih potreba Općine Poličnik.

Članak 2.

Općina Poličnik će radi ostvarenja ciljeva iz razvojnih i strateških dokumenata Općine Poličnik te zadovoljenja javnih potreba definiranih pojedinačnim zakonima, kojima se određuju javne potrebe u jedinicama lokalne samouprave u pojedinom području, putem resornog Jedinственог upravnog odjela – Odsjeka za društvene djelatnosti pružati stručnu i financijsku potporu programima i projektima te inicijativama udruga i drugih subjekata koji potiču održivost neprofitnog sektora, međusektorsku suradnju, građanske inicijative, volonterstvo, a ujedno dovode do ostvarenja ciljeva definiranih javnim pozivima i natječajima koje će raspisivati.

Članak 3.

Općina Poličnik će pružati financijsku potporu jednogodišnjim programima te projektima organizacija civilnog društva i inicijativama građana, oglašavanjem putem javnih natječaja i poziva za prijavu programa i projekata za zadovoljenje javnih potreba Općine Poličnik i to u području: kulture, sporta, socijalne skrbi i zdravstva, te ostalih programa iz područja društvenih djelatnosti na području Općine Poličnik, sukladno ovom Pravilniku.

Općina Poličnik će prema uvjetima iz ovog Pravilnika, pružati financijsku potporu za jednokratne, jednodnevne i višednevne manifestacije kulturnog i sportskog karaktera.

Članak 4.

Pod Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ka ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Općine Poličnik i razvoja Općine Poličnik općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Općine Poličnik osmisli i provodi dio građana Općine Poličnik, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

II. UVJETI ZA ODOBRAVANJE POTPORA

Članak 5.

Općina Poličnik dodjeljuje sredstva potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet:

- da imaju registrirano sjedište djelovanja u Republici Hrvatskoj i da su upisani u odgovarajući Registar;
- da su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva ili neprofitne organizacije) ili organizirani u građansku inicijativu;
- da svojim programima i svojim djelovanjem promiču vrijednosti ustavnog poretka Republike Hrvatske, te provode djelatnosti usmjerene općem/javnom dobru, potrebama zajednice i postizanju održivog razvoja;
- da njihov program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni natječaj/poziv Općine Poličnik, budu ocijenjeni kao značajni (kvalitetni, inovativni i korisni) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine Poličnik definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva.

Članak 6.

Općina Poličnik u okviru programa, projekata, manifestacija i inicijativa neće financirati programe organizacija koje se financiraju po posebnim propisima, strukovnih udruga, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

III. RASPISIVANJE I UVJETI JAVNOG POZIVA I NATJEČAJA

Članak 7.

Općina Poličnik će putem Jedinственог upravnog odjela Općine Poličnik – Odsjeka za društvene djelatnosti tijekom kolovoza/rujna objaviti u javnim glasilima, oglasnoj ploči Općine i internetskim stranicama Općine, Javni poziv za predlaganje programa i projekata za zadovoljenje javnih potreba Općine Poličnik, odnosno natječaj za manifestacije i građanske inicijative za narednu kalendarsku godinu.

Javni poziv i natječaj biti će otvoreni najduže trideset dana dana od dana objave, što će biti definirano raspisanim pozivom ili natječajem.

Članak 8.

Natječajem će biti utvrđeni područje financiranja, prioriteti, uvjeti za javljanje i provedbu, obveza sufinanciranja od strane korisnika, obveza korisnika glede vidljivosti financiranja od strane Općine Poličnik, obveza partnerstva i dr.

Za izradu, objavu i provedbu natječaja za Općinu Poličnik zadužen je Jedinствени upravni odjel – Odsjek za društvene djelatnosti.

Članak 9.

Općina Poličnik će ovim Pravilnikom definirati prihvatljive i neprihvatljive troškove programa i projekata, što će naknadno biti definirano samim Javnim pozivom i natječajima te za svako pojedino područje iz Javnog poziva.

Kao prilog financijskom planu programa, projekta, manifestacije ili inicijative mogu se zatražiti dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

Članak 10.

Uz tekst Javnog poziva, kao obvezna dokumentacija, na internetskim stranicama Općine Poličnik objavljuju se:

- predmetni Pravilnik,
- obrazac za prijavu,
 - izjava o partnerstvu (ako je partnerstvo predviđeno u prijavi programa ili projekta),
- obrazac za izvještavanje.

Članak 11.

Formalni uvjeti natječaja su, u pravilu, između ostalih i:

- da je prijava poslana u propisanom roku,
- da su prijavitelji (partneri/i) upisani u odgovarajući matični registar, što se dokazuje Izvatom iz registra koji ne može biti stariji od godine dana od datuma

prijave na natječaj (Registar udruga, Zakladna knjiga, Sudski registar) da su
prijavitelji (partner/i), ako su

udruge, upisani u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija (da imaju RNO broj),

- da su prijavitelji (partner/i) održavali redovite sastanke tijela što se dokazuje zapisnikom sa posljednje održane sjednice,
- da prijavitelji (partner/i) imaju Osobni identifikacijski broj, što se dokazuje potvrdom o OIB-u,
- da su prijavitelji (partner/i) pravodobno i u cijelosti ispunili obveze utvrđene projektom ili programom za koje su im dodjeljena sredstva, što se dokazuje Izjavom ovlaštene osobe za zastupanje koju daje pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću,
- da prijavitelji (partner/i) vode uredno i transparentno financijsko poslovanje, sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija i da su na vrijeme predali sva potrebna izvješća (podaci dostupni Općini Poličnik putem uvida u Registar neprofitnih organizacija),
- da prijavitelj aktivno djeluje u relevantnom području onoliko vremena koliko je to propisano natječajem,
- da je prijava poslana na propisanim obrascima.

Članak 12.

Obvezni obrasci za prijavu su:

1. obrazac prijave
2. preslika rješenja (ili izvatka iz registra) o upisu u sudski ili drugi registar (ustanova, udruga i dr.) sa svim kasnijim izmjenama u registraciji iz kojeg je vidljivo da je osoba registrirana za obavljanje djelatnosti iz područja u kojem se podnosi prijava
3. preslika ovjerenog zapisnika s posljednje Skupštine udruge ili drugog upravljačkog tijela
4. preslika ovjerenog financijskog izvješća o poslovanju ili odluku upravljačkog tijela o nesastavljanju financijskog izvješća (za one koje nisu obveznici sastavljanja financijskog izvješća) organizacije civilnog društva za prethodnu godinu.

Prijave se dostavljaju Jedinostvenom upravnom odjelu – Odsjeku za društvene djelatnosti na ispunjenim propisanim obrascima vlastoručno potpisanim od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

IV. POSTUPAK ODOBRAVANJA POTPORA

Članak 13.

Financijske potpore koje odobrava Općina Poličnik bespovratna su sredstva, osim ako u objavljenim natječajima ili pozivima nije drugačije uređeno.

Postupak za dodjelu financijskih potpora odnosno bespovratnih sredstava ne smatra se upravnim postupkom pa se tako niti odluke tijela Općine Poličnik u postupku dodjele bespovratnih sredstava ne smatraju upravnim aktima.

Članak 14.

Postupak provjere ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva ili natječaja provodi Jedinstveni upravni odjel – Odsjek za društvene djelatnosti.

Jedinstveni upravni odjel - Odsjek za društvene djelatnosti upućuje prijave koje su zadovoljile propisane uvjete javnog poziva ili natječaja Općinskom načelniku koji razmatra procjenu kvalitete prijave te donosi konačan prijedlog o odobravanju ukupnih iznosa sredstava za financijske potpore u svakom programskom području.

Prijedlog Općinskog načelnika daje se na usvajanje Općinskom vijeću u okviru prihvaćanja Proračuna odnosno Programa javnih potreba za svako pojedino programsko područje.

Nakon što Općinsko vijeće odobri prijedlog Općinskog načelnika kroz usvajanje Proračuna Općine Poličnik i Programa javnih potreba po pojedinim područjima, sve organizacije čije su prijave bile u postupku procjenjivanja obavještavaju se o rezultatima u pisanom obliku, a rezultati se objavljuju na službenim mrežnim stranicama Općine Poličnik i u drugim oblicima javnog izvještavanja o radu Općine Poličnik (tiskovne konferencije, izvješća za medije, promotivni materijali i dr.).

V. UDIO SUFINANCIRANJA IZ DRUGIH IZVORA I PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA

Članak 15.

Odobrena sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa utvrđenog Proračunom i Programom javnih potreba.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji odobrenog programa.

Članak 16.

Prihvatljivim troškovima smatraju se svi troškovi direktno povezani s provedbom prihvaćenih programa i projekata.

Članak 17.

Općina Poličnik će od Korisnika potpore u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da Korisnik:

- nije realizirao program i projekt utvrđen proračunom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,

- iz neopravdanih razloga nije podnio cjelovito izvješće u propisanom roku.

VI. VRIJEME TRAJANJA POTPORE OPĆINE POLIČNIK

Članak 18.

Sve potpore koje Općina Poličnik dodjeljuje putem javnih poziva i natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju što će se definirati samim natječajem i javnim pozivom.

VII. PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODOBRENIH FINACIJSKIH POTPORA

Članak 19.

Općina Poličnik će, u skladu sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, vršiti praćenje provedbe programa, projekata i inicijativa za čiju provedbu odobri financiranje iz Proračuna Općine Poličnik.

Članak 20.

Praćenje će se vršiti slanjem izvješća od strane korisnika sredstava koje je korisnik dužan dostaviti u opisnom i financijskom obliku.

U opisnom dijelu tekstualno se opisuju sve aktivnosti koje su se realizirale, način realizacije, problematika koja je nastala tijekom realizacije, sredstva, izvori financiranja, troškovi i sl., a financijsko izvješće se podnosi na za to propisanom obrascu. Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječki iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom dijelu, u kome se navode cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani, obvezno se dostavljaju i preslici svih narudžbenica, ugovora, faktura, kojima se dokazuje stvaranje obveze.

Članak 21.

Općina Poličnik će sustavno vrednovati programski i financijski dio provedbe odobrene potpore u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, kako bi na osnovu toga prilagodio prioritete i načine odobravanja financijskih potpora koje će voditi ka zadovoljenju potreba Općine Poličnik.

Općina Poličnik će javno objaviti popis korisnika financijskih potpora te rezultate koji su postignuti provedbom odobrenih financijskih potpora.

VIII. POSTUPANJE S DOKUMENTACIJOM

Članak 22.

Zaprimljene prijave s pripadajućom dokumentacijom, kojima je odobrena financijska potpora na natječajima i pozivima, kao i onima čije prijave nisu prihvaćene, Općina Poličnik neće vraćati podnosiocu.

IX. KONAČNOST ODLUKE I PRAVO PRIGOVORA

Članak 23.

Odluke Načelnika o odobravanju ili neodobravanju potpora su konačne i na takve Odluke prijavitelji nemaju pravo prigovora.

X. MJERE ZA ZAŠTITU OD MOGUĆEG SUKOB INTERESA

Članak 24.

U slučaju mogućeg sukoba interesa koji nastaje ako Načelnik Općine Poličnik odlučuje o pitanjima koja se odnose na pravnu osobu, u čijem upravljanju sudjeluje i u kojoj ima imovinski interes, Načelnik ne može u tom slučaju odlučivati.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Općina Poličnik financira programe iz članka 1. ovoga Pravilnika na načelima javnosti, supsidijarnosti, ekonomičnosti i učinkovitosti.

Članak 26.

Odredbe ovog Pravilnika, u dijelu koji govori o dodjeli financijske potpore, odnose se i na proračunske korisnike, ustanove Općine Poličnik, ali se prijava programa i projekata ne vrši putem propisanih obrazaca, nego putem prijedloga Programa rada ustanove za narednu godinu.

Članak 27.

Ukoliko Proračunom Općine Poličnik bude osigurano više sredstava od sredstava potrebnih za zadovoljenje svih potreba iz javnog poziva ili natječaja, Načelnik Općine Poličnik će moći

Zaključkom odobriti dodjelu određenog iznosa sredstava za realizaciju aktivnosti određenog programa

Službeni Glasnik Općine Poličnik

broj 02/15

12. siječnja 2015.

Godina XII

ili projekta onih organizacija koje nisu sudjelovale u natječajima i javnim pozivima Općine Poličnik.

Ukoliko po osnovi realizacije programa ili projekta ne budu utrošena sva planirana i odobrena sredstva, ista će se preraspodjeliti izmjenama i dopunama Proračuna Općine Poličnik, u skladu s raspoloživim proračunskim prihodima i potrebama Općine Poličnik.

Članak 28.

Korisnici potpora dužni su bez odgode dostavljati nadležnom Jedinstvenom upravnom odjelu – Odsjeku za društvene djelatnosti Općine Poličnik podatke o statusnim promjenama koje su bitne za njihovo djelovanje te korištenje potpora iz proračuna Općine Poličnik:

- podatke o svakoj promjeni osobe ovlaštene za zastupanje,
- podatke o promjenama aktivnosti odnosno djelatnosti,
- podatke o izmjenama i dopunama statuta,
- podatke o eventualnom prestanku djelovanja udruge, i dr.

Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu na dan objave u Službenom glasniku Općine Poličnik.

KLASA: 402-01/14-01/3

UR. BROJ: 2198/06-01-14-2

Poličnik, 16. prosinca 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE POLIČNIK

PREDSJEDNIK
Petar Bogović