



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA POLIČNIK

KLASA: 406-02/23-01/1
URBROJ: 2198-6-02-23-1
Poličnik, 2. siječnja 2023. godine

Načelnik Općine Poličnik, temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 144/22), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 52. Statuta Općine Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“, broj 02/18, 03/18, 15/18, 03/20, 01/21, 15/21), d o n o s i

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o jednostavnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Pravilnik) se uređuje postupanje Općine Poličnik (u daljnjem tekstu: Naručitelj) u planiranju, pripremi, provedbi i ugovaranju nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje nije obvezno provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 144/22) (u daljnjem tekstu: ZJN).

Članak 2.

U provedbi jednostavne nabave, Naručitelj će uzeti u obzir načela javne nabave te će primjenjivati i druge važeće zakone i podzakonske propise, ovisno o predmetu nabave.

**PROVOĐENJE POSTUPKA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 15.000,00
EUR A ZA ROBU I USLUGE, ODNOSNO DO 40.000,00 EUR A ZA RADOVE**

Članak 3.

Nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura, odnosno radova procijenjene vrijednosti do 40.000,00 eura, Naručitelj provodi usmenim prihvaćanjem ponude, potvrdom

putem elektroničke pošte, izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim ili više gospodarskih subjekata, po vlastitom izboru.

PROVOĐENJE POSTUPKA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 15.000,00
EURA DO 26.540,00 EURA ZA ROBU I USLUGE, ODNOSNO PROCIJENJENE
VRIJEDNOSTI OD 40.000,00 EURA DO 66.360,00 EURA ZA RADOVE

Članak 4.

Pripremu i provedbu postupaka nabave procijenjene vrijednosti od 15.000,00 eura do 26.540,00 eura za robu i usluge, odnosno procijenjene vrijednosti od 40.000,00 eura do 66.360,00 eura za radove, provodi Povjerenstvo za nabavu (dalje u tekstu: Povjerenstvo), kao ovlašteni predstavnici Naručitelja.

Povjerenstvo imenuje općinski načelnik, a sastoji se od najmanje dva (2) člana.

Članak 5.

Postupak nabave započinje donošenjem Odluke o početku postupka nabave koju donosi općinski načelnik.

Odluka sadrži podatke o predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave te Povjerenstvu.

Članak 6.

Naručitelj nabavu provodi slanjem poziva za dostavu ponuda najmanje dva (2) gospodarska subjekta po vlastitom izboru, no ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, odnosno potrebama Naručitelja, može i samo jednom (1) gospodarskom subjektu.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima osobnom dostavom, elektroničkim putem ili poštom.

Članak 7.

Poziv za dostavu ponuda sadrži podatke o nabavi, procijenjenu vrijednost nabave, rok izvršenja predmeta nabave, kriterij za odabir ponude te podatke o ponudi.

U pozivu za dostavu ponuda mogu se odrediti osnove za isključenje i uvjeti sposobnosti te tražiti jamstva, primjenjujući na odgovarajući način odredbe važećeg ZJN.

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, kojom se smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 8.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje tri (3) dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda.

Ponude se mogu dostaviti osobnom dostavom, poštom ili elektroničkim putem.

Članak 9.

Po isteku roka za dostavu ponuda Povjerenstvo otvara sve pravodobno dostavljene ponude, pregledava ih i ocjenjuje te sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima iz poziva za dostavu ponuda.

Članak 10.

Na osnovi rezultata analize ponuda općinski načelnik, u primjerenom roku, donosi Odluku o odabiru ponude prema kriteriju za odabir ponude ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Odluku o odabiru ponude ili poništenju postupka jednostavne nabave Naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima u primjerenom roku.

Na Odluku o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave nije moguće podnijeti žalbu.

Članak 11.

U slučaju više sile; događaja izvan kontrole Naručitelja; kada u postupku jednostavne nabave nije dostavljena niti jedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja; kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih cjelina; u slučajevima koji zahtijevaju žurnost te u ostalim slučajevima po odluci Naručitelja, jednostavna nabava se provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora temeljem jedne (1) ponude.

Članak 12.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, u bilo kojem trenutku, bez posebnog obrazloženja.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: 330-01/17-02/1, URBROJ: 2198/06-02-17-1 od 20. siječnja 2017. godine.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 2. siječnja 2023. godine.



NAČELNIK
Davor Lončar