

**PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE
OPĆINA POLIČNIK**

SADRŽAJ

UVOD	6
I. OPĆI DIO	8
1. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA.....	9
1.1. Opis područja.....	9
1.1.1. Ukupna površina područja.....	9
1.1.2. Rijeke, jezera, dužina morske obale	9
1.1.3. Otoci (nastanjeni, nenastanjeni, broj i ukupna površina).....	10
1.1.4. Planinski masivi.....	10
1.1.5. Ostale geografsko-klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji).....	10
1.1.5.1. Reljef.....	10
1.1.5.2. Hidrološki pokazatelji	10
1.1.5.3. Geološki pokazatelji.....	11
1.1.5.4. Pedološki pokazatelji	11
1.1.5.5. Meteorološki pokazatelji	11
1.1.6. Površina minski sumnjivog područja, ukoliko postoji.....	13
1.1.7. Površina obuhvaćena klizištima, ukoliko postoji	13
1.1.8. Karta potresnih područja na području Općine Poličnik	14
1.2. Stanovništvo	14
1.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš	18
1.3.1. Kulturna dobra.....	18
1.3.2. Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine	18
1.3.3. Vodoopskrbni objekti	18
1.3.4. Poljoprivredne površine.....	18
1.3.5. Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima.....	18
1.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski kulturni objekti u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi	18
1.3.7. Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja	18
1.3.8. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje	19
1.3.9. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane).....	19
1.3.10. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)	19
1.4. Prometno-tehnološka infrastruktura.....	20
2. UPOZORAVANJE	21
2.1. Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti.....	21
2.2. Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti	25
3. PRIPRAVNOST	34
3.1. Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite.....	34
4. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE	

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Poličnik

ZAŠTITE	35
4.1. Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Poličnik	35
4.2. Pozivanje drugih operativnih snaga Općine Poličnik	36
4.2.1. Postupak pozivanja pripadnika Postrojbi opće namjene (PON CZ)	36
4.2.2.1. Organizacija prijema i povrata u stanje mirovanja pripadnika PON CZ	37
4.2.2. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika	38
4.2.3. Postupak pozivanja pravnih osoba.....	40
4.3. Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika	40
PON CZ i pravnih osoba.....	40
4.4. Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite	42
4.5. Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite	43
5. GRAFIČKI DIO	44
II. POSEBNI DIO	45
1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES	46
1.1. Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina.....	46
1.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja	49
1.3. Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)	51
1.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioritetnih korisnika – u suradnji s policijom).....	52
1.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća).....	52
1.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)	54
1.7. Organizacija provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja kao i površina za prihvata stanovništva i postavljanje šatorskih naselja).....	53
1.7.1. Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja	56
1.7.2. Površina za prihvata stanovništva i postavljanje šatorskih naselja.....	56
1.8. Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne)	56
1.9. Organizacija provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje)	57
1.10. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (groblja) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima)	60
1.11. Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite.....	61
1.12. Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima).....	62
1.13. Organizacija središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima)	63

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Poličnik

1.14. Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)	63
1.15. Organizacija pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima)	64
1.16. Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu	65
2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POPLAVA	66
2.1. Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda)	66
2.2. Organizacija pružanja pomoći ugroženim JLPRS	66
2.3. Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite koje se trebaju uključiti u obranu od poplava	66
2.4. Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture	67
2.5. Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje).....	67
2.6. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija.....	68
2.7. Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite	69
2.8. Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u poplavama	69
3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIPA	71
3.1. Operativne snage vatrogastva	71
4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POSTUPANJE U SLUČAJU INDUSTRIJSKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U PODRUČJU POSTROJENJA OPERATERA KOJI SU OBVEZNICI UREDBE O SPREČAVANJU VELIKIH NESREĆA I U PROMETU	72
4.1. Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima	72
4.2. Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća iz prethodne alineje	73
4.3. Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija	73
4.4. Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti	74
4.5. Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite	74
4.5.1. Gašenje požara	75
4.5.2. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	75
4.5.3. Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara.....	76
4.5.4. Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći	76
4.5.5. Organizacija veterinarske pomoći	77
4.5.6. Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti	78
4.5.7. Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba	78
4.5.8. Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanje ugroženog stanovništva	78
4.6. Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari	78

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Poličnik

4.7. Popis luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj/iskrcaj opasnih tvari.....	79
4.8. Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite).....	79
4.9. Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosu informacija, pozivanja osoba obavješćivanja i uzbunjivanja za potrebe provođenja ovog dijela Plana.....	80
4.10. Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće	81
4.11. Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama.....	81
5. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE – EKSTREMNE TEMPERATURE	82
5.1. Organizacija obavješćivanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112).....	82
5.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza.....	83
5.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih temperatura s utvrđenim zadaćama	84
5.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja ..	85
6. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EPIDEMIJE I PANDEMIJE	86
6.1. Organizacija obavješćivanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112).....	86
6.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza.....	87
6.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od epidemije i pandemije s utvrđenim zadaćama	87
6.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja ..	88
7. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE POLIČNIK U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA	88
8. NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI	96

UVOD

Temeljem članka 17. stavka 3. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave donosi Plan djelovanja civilne zaštite.

Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave, Općine Poličnik izrađuje se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za područje jedinice lokalne samouprave, Općine Poličnik.

Sadržaj Plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave propisan je Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja (NN br. 66/21).

Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži:

- ✚ opis područja odgovornosti nositelja izrade plana,
- ✚ upozoravanje,
- ✚ pripravnost,
- ✚ mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- ✚ grafički dio,
- ✚ prilozi (grafički prikazi, tablice, slike, zemljovidi, sheme i dr.).

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave sadrže razradu i operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Posebni dio sadrži:

- Razradu svake od mjera civilne zaštite iz Državnog plana, a koje su relevantne za Općinu Poličnik (DODATAK I.)
- Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Poličnik u otklanjanju posljedica ugroza iz vlastite procjene rizika
- Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Popis kratica

Kratica	Značenje
CZ	Civilna zaštita
DDD	Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija
DHMZ	Državni hidrometeorološki zavod
MUP	Ministarstvo unutarnjih poslova
Služba CZ	Služba civilne zaštite
Stožer CZ	Stožer civilne zaštite
HGSS	Hrvatska gorska služba spašavanja
GDCK	Gradsko društvo Crvenog križa
MO	Mjesni odbor
JVP	Javna vatrogasna postrojba
ZZJZ Z	Zavod za javno zdravstvo Zadar
DZ ZŽ	Dom zdravlja Zadarske županije
ZHM ZŽ	Zavod za hitnu medicinu Zadarske županije
PON CZ	Postrojba opće namjene civilne zaštite
Povjerenici CZ	Povjerenici civilne zaštite
PP	Policajska postaja
PU ZŽ	Policajska uprava Zadarske županije
ZŽ	Zadarska županija
Stožer CZ ZŽ	Stožer civilne zaštite Zadarske županije
ŽC 112	Županijski centar 112
KI	Kritična infrastruktura
OB	Opća bolnica
Ambulanta OM	Ambulanta opće medicine

I. OPĆI DIO

1. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA

1.1. Opis područja

Općina Poličnik se nalazi 14 km sjeveroistočno od grada Zadra. Dio je Zadarske županije i čine je sljedeća naselja: Briševo, Dračevac Ninski, Lovinac, Gornji Poličnik, Murvica Gornja, Poličnik, Murvica, Rupalj, Suhovare i Visočane.

Na jugu graniči sa Gradom Zadarom, na sjeveroistoku s općinom Posedarije. Prema zapadu graniči sa općinama Nin i Ražanac, a na istoku sa Gradom Benkovcem i općinom Zemunik. Smještena je u središnjoj zoni Ravnih kotara.

1.1.1. Ukupna površina područja

Površina Općine Poličnik iznosi 82,02 km² što iznosi 2,3% površine od ukupne površine Zadarske županije. Općini Poličnik pripadaju sljedeća naselja: Briševo (17.07 km²), Murvica (14,21 km²), Lovinac i Gornji Poličnik (11.15 km²), Suhovare (8.20 km²), Visočane (8.46 km²), Rupalj (4.69 km²), Dračevac Ninski (6.11 km²) i Poličnik (12.13 km²).

1.1.2. Rijeke, jezera, dužina morske obale

Na rubnim sjeveroistočnim područjima Općine Poličnik izgrađene su dvije akumulacije koje služe za navodnjavanje poljoprivrednih površina van područja ove Općine. To su:

Akumulacija Vlačine smještena je na području između Islama Grčkog i Suhovara, u gornjem dijelu sliva potoka Baštice. Ona ima dvojaku funkciju, odnosno, služi za navodnjavanje polja Gornja Baštica i polja Smilčić, te za smanjenje vodnog vala na Baštici nizvodno od akumulacije. Ukupni volumen akumulacije je 913 000 m³. Brana koja tvori akumulaciju je nasuta zemljana. Ukupna dužina brane sa pripadajućim lijevim i desnim nasipom je 867 m. Evakuacija voda iz akumulacije vrši se preko slobodnog bočnog preljeva i temeljnog ispusta koji se nalazi u tijelu brane. Na brani je izgrađen i vodozahvat sa pripadajućim cjevovodom za navodnjavanje.

Akumulacija Grabovac je izgrađena na području srednjeg toka potoka Baštica. i nalazi se između mjesta Poličnik i Islam Latinski, a preko nje prolazi Jadranska magistrala. Svrha akumulacije je navodnjavanje polja Donja Baštica, ali ona služi i smanjenju vodnog vala na nizvodnom dijelu Baštice. Ukupni volumen akumulacije je 150 000 m³. Brana koja tvori akumulaciju je nasuta zemljana dužine 155 metara. Nepropusnost brane osigurana je homogenim glinenim nasipom. Evakuacija voda se vrši slobodnim bočnim preljevom i temeljnim ispuhom u tijelu brane. U sklopu preljeva izgrađen je i odvodni kanal (brzotok) od preljeva do potoka Baštice.

Trebalo bi ispitati mogućnost navodnjavanja poljoprivrednih površina koje se nalaze zapadno uz akumulaciju "Vlačine".

1.1.3. Otoci (nastanjeni, nenastanjeni, broj i ukupna površina)

Na području Općine Poličnik nema otoka.

1.1.4. Planinski masivi

Na području Općine Poličnik nema planinskih masiva.

1.1.5. Ostale geografsko-klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)

1.1.5.1. Reljef

Reljef, rijetko i slabo razvijena vegetacija, kao i oborine često u vidu kiše velikog intenziteta su faktori koji uvjetuju pojavu i izraženost erozije na ovom području. S druge strane antropogeni utjecaj očituje se s jedne strane također na pojavu erozivnih procesa i odnošenja tala, a s druge strane i na stvaranje tala. Ovakva geološko-geomorfološka građa za posljedicu daje ključnu značajku Općine Poličnik, a to je znatan udio obradivih površina, što ga čini tradicionalno istaknutim agrarnim krajem u Zadarskoj županiji a slično je i u susjednim općinama, kao na primjer: Posedarje, Škabrnja, Zemunik, Grad Benkovac i druge općine smještene u predjelu Ravnih kotara. Stoga je od najstarijih vremena na područjima općine Poličnik i okolnih krajeva, istaknuta poljoprivredna proizvodnja, a aktivnost u poljoprivredi važna je u opstanku stanovništva i razvoju cjelokupnog područja.

Zahvaljujući povoljnim geografskim uvjetima, iskoristive su mogućnosti navodnjavanja, unaprijeđen je uzgoj raznih kultura.

Udoline predstavljaju poljoprivredno najvrijedniji dio Općine Poličnik. Na ovom području osobito su značajne udoline: Ninski zaljev – Briševo – Zemunik – Nadinsko blato – Stankovac i Ljubač – Lovinac - Poličnik – Suhovare – Smičlić – Benkovac – Trolokve, jer prolaze jednim dijelom područjem Općine Poličnik. Njima teku manji potoci, koji za sušnih razdoblja presuše. Teku longitudinalno u smjeru pružanja reljefnih struktura (jugoistok - sjeverozapad). U tim dolinama smjestila su se plodna područja pogodna za obrađivanje (Lužine, Brežine, Bila vlaka, Mantovac, Crljenice i sl.), ali i mnogobrojne drage i gajevi u kojima izrasta relativno mlada hrastova šuma (Dubrave, Njegušova draga, Zrilića gaj, Kalapaćev gaj, Grabi, Debeli gaj, Grobnica, te Drage i Gajevi u blizini Murvice i Briševa.)

1.1.5.2. Hidrološki pokazatelji

Iako na području Ravnih kotara, time i općine Poličnik protječe čitav niz vodotoka, svi oni u kritičnom – ljetnom razdoblju kada su potrebe za vodom najveće – presušuju. Hidrografska mreža Općine Poličnik je vrlo oskudna, budući da znatan dio terena izgrađuju propusne karbonatne naslage. Od privremenih ali većih vodotoka u ovom području teče Baščica u blizini Lovinca i Ruplja na sjevernoj granici Općine Poličnik prema općini Posedarje. U sušnom dijelu godine zna presušiti, ali u umjetno stvorenom jezeru Grabovac, zapremnine 150 000 m³ (radi navodnjavanja obližnjih poljoprivrednih površina Nove Baštice), ima vode tokom cijele godine. Nešto južnije, između Visočana i Poličnika teče Jaruga koja također u ljetnom razdoblju

presušuje. Jaruga uz nekoliko ostalih manjih privremenih ili stalnih vodotoka formira Miljašić jarugu. Ona protječe zadarskim zaobaljem u duljini od oko 17 km, do ušća u Ninskom zaljevu gdje se uljeva u more. Porječje Miljašić jaruge proteže se u smjeru jugoistok-sjeverozapad, od mjesta Zemunik Gornji do grada Nina, a ukupna površina je oko 190 km². Nju prate mnogobrojni izgrađeni zdenci u mjestima ali i u polju. Značajniji su Livadnjak, Babinovac, Ivanovac, Vranjak, Livadnjak, Deranjovac, Zrilnovac, Biberovac, Turkeš, Piac, Radnovac, Bunarna, Jabukovac i Badnjak. Između Dračevca Ninskog, Poličnika i Murvice Gornje teče također periodična Imenjača. I u ovom području velik je broj bunara, istaknutiji su Gruškovac, Osojnica, Peljevac, Plinovac, Vranjevac, Mednovac i Vrelina. Postoji još i Briševačka jaruga koja također pripada slivu Miljašić jaruge. Da bi se u što boljoj mjeri iskoristila izdašnost sliva na pogodnim vododrživim mjestima izgrađene su dvije akumulacije. Uz već spomenuti Grabovac na Bašćici, uređeno je i jezero Vlačine, u blizini Suhovara, na granici općine Poličnik i Grada Benkovca. Zapremnine je 930 000 m³ iz koje se vrši navodnjavanje društvenih površina na poljoprivrednom objektu Baštica 2. Međutim, oba ta poljoprivredna dobra nalaze se upravno, izvan Općine Poličnik. Jedini značajni lokalni vodni resurs koji se može koristiti za rješenje vodoopskrbe ovog područja je izvorište „Oko Basino“ koje se nalazi između naselja Poličnik i Dračevac Ninski uz sjeverozapadni rub poljoprivrednog dobra „Lug“. Maksimalna središnja izdašnost ovog izvora za sušno doba godine je oko 30 litara u sekundi, prosječno 40 litara u sekundi godišnje. Površinsko otjecanje vode s naslaga fliša najistaknutije je u kišnom razdoblju, a neznatno u srpnju i rujnu. S površina karbonatnih naslaga u Ravnim kotarima otjecanja praktički nema. Na područjima gdje se u sklopu s karbonatnim naslagama nalaze ulošci lapora, površinsko je otjecanje u kišnom razdoblju znatno. Najniži dijelovi terena koje izgrađuju slabopropusne i nepropusne eocenske naslage povremeno su izložene plavljenju.

1.1.5.3. Geološki pokazatelji

Od sedimenata na području Općine Poličnik, najzastupljeniji su kredni vapnenci. Eocenski vapnenci i lapori se ponajviše javljaju u uskim prugama uz rubove sinklinala, dok se eocenski flišni slojevi prostiru dalje od rubova sinklinala i oni su mekani i bogati su glinenim česticama. Prostrane doline obično su dublje prekrivene sa laporima i pješčenjacima.

1.1.5.4. Pedološki pokazatelji

Geomorfološki, prostor koji obuhvaća Općina Poličnik čine izmjenu uglavnom karbonatnih bila i flišnih, često mlađim naslagama prekrivenih udolina. Bila rijetko prelaze 100 m nadmorske visine što ovom kraju daje ravničarsko i brežuljkasto obilježje. Najviša točka nadmorske visine u Općini Poličnik nalazi se u Suhovarama i iznosi 138,5 m. Poličnik se nalazi na 119 m nadmorske visine, Visočane na 105 m, dok su Briševo na 56 m i Murvica na 98.4 m nadmorske visine. Bila su uglavnom vapnenačka, kredne ili tercijarne starosti, a udoline često laporne i pješčenjačke, eocenske starosti, međutim zbog poremećenosti sjevernodalmatinskih bora ima sučajeva da su i flišne zone izdignute, a karbonatne spuštene.

1.1.5.5. Meteorološki pokazatelji

Na prostoru Općine klima je blaga, mediteranska. Tijekom ljetnih razoblja gotovo vladaju visoke temperature zraka i suše, dok su u zimskim razdobljima česte ciklonalna djelovanja s velikim količinama padalina.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Poličnik

Najtopliji mjesec je srpanj, a najhladniji siječanj. Najviša izmjerena temperatura zraka je u mjesecu srpnju. Osim u mjesecu srpnju izrazito visoke temperature zraka su i u mjesecima lipnju, kolovozu, a nerijetko i u rujnu i svibnju.

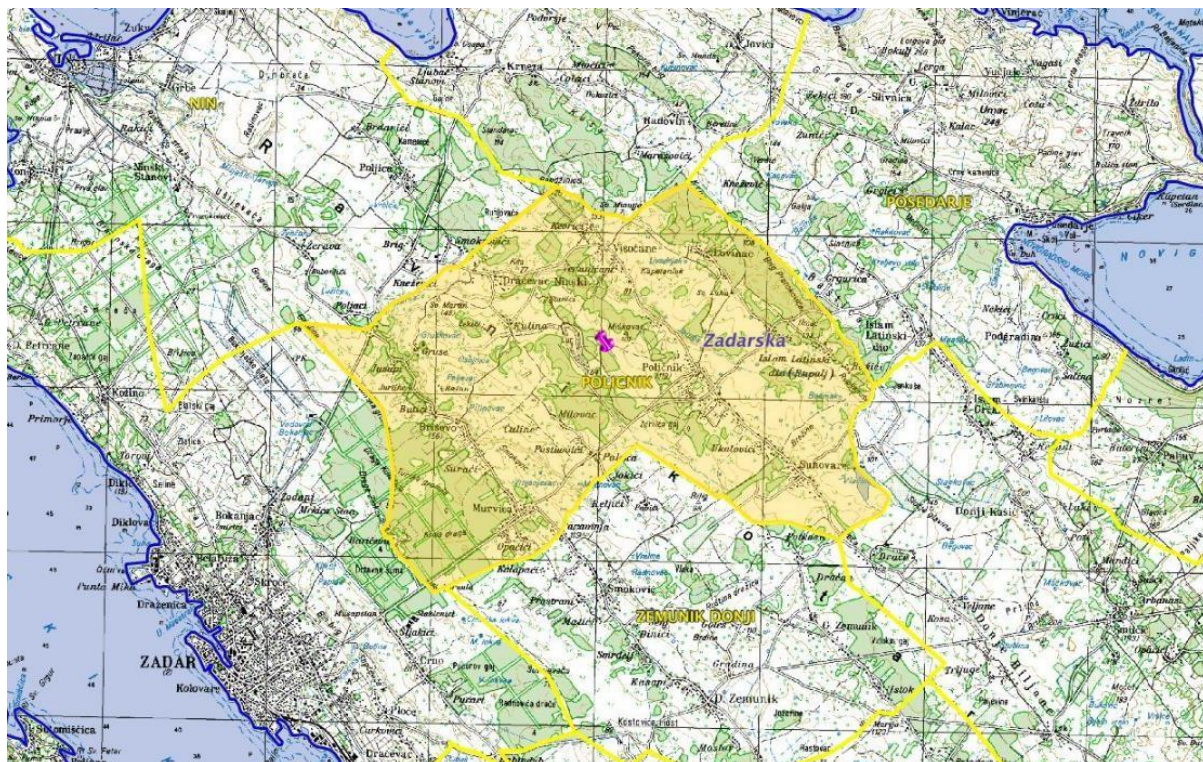
Godišnji zbroj insolacije se kreće od 2100 do 2600 sati, pri čemu je najveće isijavanje sunčevih zraka zabilježeno u mjesecima svibnju, lipnju, srpnju i kolovozu, najmanje u mjesecima siječnju, veljači i prosincu. Insolacija prostora je veća od prosječne koja je zabilježena na zemljopisnoj širini ovog područja i to iz razloga jer je prostor nizak, te slijedom te činjenice na njemu ne postoje izraženi uvjeti za kondenzaciju.

Najmanja relativna vlaga zraka je tijekom ljetnjeg razdoblja. Broj dana sa relativnom vlagom zraka iznad 80 % ovisi o lokaciji, a kreće se od 30 do 60 %, pri čemu takvih dana tijekom ljetnjeg razdoblja ima samo 0,5 do 5,4 mjesečno.

Godišnja količina padalina prosječno iznosi 901 do 925 mm, što je razmjerno mala količina padalina. Nastanak padalina je neravnomjerno vremenski raspoređen, s zimskim maksimumom i ljetnim minimumom. Najveća količina padalina je u mjesecu listopadu, a najmanja količina padalina je u mjesecu srpnju.

Od svih vjetrova najčešći su bura (S i SI), te jugo i širok (J i JI). Budući na prostoru općine nema reljefnih prepreka vjetrovi su ponekad vrlo brzi, osobito bura koja puše i preko 100 km/h. Srednja godišnja brzina vjetrova iznosi 10, 8 km/h.

1.1.6. Površina minski sumnjivog područja, ukoliko postoji



Slika 1. Pregled minski sumnjivih područja
Izvor: HCR

Na području Općine Poličnik nema minski sumnjivih područja.

1.1.7. Površina obuhvaćena klizištima, ukoliko postoji

Na području Općine Poličnik ne postoji neposredna ugroza stanovništva ili objekata uzrokovana klizištima ili odronima.

1.1.8. Karta potresnih područja na području Općine Poličnik

Vjerojatnost pojavljivanja potresa određena je odgovarajućim povratnim razdobljima:

za najvjerojatniji neželjeni događaj (slabiji potres)

- a. poredbeno povratno razdoblje: 95 godina
- b. vjerojatnost premašaja: 10% u 10 godina

za događaj s najgorim mogućim posljedicama (jači potres)

- a. poredbeno povratno razdoblje: 475 godina
- b. vjerojatnost premašaja: 10% u 50 godina

Grafički prilog 1. Karta potresnih područja na području Općine Poličnik za povratno razdoblje od 475 godina

Grafički prilog 2. Karta potresnih područja na području Općine Poličnik za povratno razdoblje od 95 godina

1.2. Stanovništvo

Broj stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika

Tablica 1. Pregled broja stanovnika/zaposlenih/nezaposlenih/umirovljenika

Broj stanovnika	Broj zaposlenih	Broj nezaposlenih	Broj umirovljenika
4.676	1.951	63	1.080

Izvor: Popis stanovništva 2021., <http://www.dzs.hr/>

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Poličnik

Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine)

Tablica 2. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema starosti i spolu

		Starost																
Spol	Ukupno	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	60-74	75-79	80-84	85 i više
		Ukupno																
sv.	837	3	4	5	10	4	6	13	22	61	65	123	90	85	77	92	84	62
m	480	2	3	4	4	4	5	7	19	50	49	84	60	51	38	31	37	24
ž	357	1	1	1	6	-	1	6	3	11	16	39	30	34	39	61	47	38
		Udio (%) u ukupnom stanovništvu																
sv.	18,7	1,2	1,6	1,5	3,2	1,3	2,0	4,7	7,4	21,0	19,8	34,1	33,6	37,3	41,2	48,7	59,6	61,4
m	21,1	1,6	2,3	2,4	2,5	2,6	3,6	4,7	12,1	32,5	27,8	41,2	37,7	40,5	41,8	40,8	63,8	64,9
ž	16,2	0,8	0,9	0,6	3,8	-	0,6	4,6	2,1	8,1	10,5	24,8	27,5	33,3	40,6	54,0	56,6	59,4

Izvor: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Poličnik

Tablica 3. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema potrebi za pomoći druge osobe i korištenju pomoći druge osobe, starosti i spolu

Starost																			
Spol	Ukupno	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više
Ukupno																			
sv.	837	3	4	5	10	4	6	13	22	61	65	123	90	85	77	92	84	62	31
m	480	2	3	4	4	4	5	7	19	50	49	84	60	51	38	31	37	24	8
ž	357	1	1	1	6	-	1	6	3	11	16	39	30	34	39	61	47	38	23
Osoba treba pomoć druge osobe																			
sv.	242	2	2	1	3	1	1	4	5	5	11	22	15	11	25	34	36	39	25
m	111	1	2	1	1	1	1	1	4	4	8	13	10	7	12	11	12	15	7
ž	131	1	-	-	2	-	-	3	1	1	3	9	5	4	13	23	24	24	18
Osoba koristi pomoć druge osobe																			
sv.	191	2	2	1	3	1	1	3	5	4	6	19	10	9	18	26	29	29	23
m	88	1	2	1	1	1	1	-	4	3	4	11	7	5	10	9	10	12	6
ž	103	1	-	-	2	-	-	3	1	1	2	8	3	4	8	17	19	17	17

Izvor: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/ zaposlenika planiranih za evakuiranje

Tablica 4. Kategorije stanovništva planiranog za evakuaciju

Kategorija stanovnika	Broj stanovnika
Djeca od 0 – 10 g. starosti	494
Majke u pratnji djece iz rubrike 1	494
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	338
Osobe starije od 70 godina	469
Bolesni, invalidni i nemoćni	837
Ukupno	2632

IZVOR: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

Gustoća naseljenosti

Tablica 5. Gustoća naseljenosti

Površina (km ²)	Broj stanovnika	Gustoća naseljenosti (st/km ²)	Broj naselja
82,02	4.676	57,01	10

IZVOR: Popis stanovništva 2021., <http://www.dzs.hr/>

1.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš

1.3.1. Kulturna dobra

Pregled kulturnih dobara na području Općine Poličnik

[Prilog 1](#)

[Grafički prilog 3.](#)

1.3.2. Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine

Pregled zaštićene prirodne vrijednosti na području Općine Poličnik

[Prilog 2.](#)

1.3.3. Vodoopskrbni objekti

Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine Poličnik

[Prilog 3.](#)

[Grafički prilog 4.](#)

1.3.4. Poljoprivredne površine

Pregled poljoprivrednih površina na području Općine Poličnik

[Grafički prilog 5.](#)

1.3.5. Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima

Na području Općine Poličnik nema velikih gospodarskih tvrtki.

Pregled lokacija postrojenja s opasnim tvarima na području Općine Poličnik.

[Prilog 9.](#)

1.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski kulturni objekti u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi

Pregled stambenih, poslovnih, sportskih, vjerskih, kulturnih objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi

[Prilog 4.](#)

1.3.7. Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja

Prikaz postrojenja koja koriste opasne tvari u odnosu na naselja Općine Poličnik

[Grafički prilog 6.](#)

1.3.8. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje

Pregled skloništa na području Općine Poličnik

[Prilog 5](#)

1.3.9. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)

Pregled kapaciteta za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane) na području Općine Poličnik dani su u popisu i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite

[Prilog 28](#)

Mjesta za podizanje šatorskih naselja

Ukoliko potreba za zbrinjavanjem premašuje iskazane mogućnosti smještanja u osnovnim školama, sportskim dvoranama i dječjim vrtićima moguće je formirati kamp naselja.

Lokacije za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja, kapaciteti i sadržaji

[Prilog 6.](#)

1.3.10. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)

Pregled kapaciteta zdravstvenih službi (javnih i privatnih) na području Općine Poličnik

[Prilog 7.](#)

1.4. Prometno-tehnološka infrastruktura

Prometno – tehnološka infrastruktura	Grafički prilog
Pregled cestovnog, željezničkog, pomorskog i zračnog prometa	Grafički prilog 7.
Pregled energetskeg sustava, dalekovoda i transformatorske stanice, plinovodi	Grafički prilog 8.
Pregled telekomunikacijskih sustava (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)	Grafički prilog 9.
Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju	Grafički prilog 10.

2. UPOZORAVANJE

2.1. Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

Pravilnikom o postupku ranog upozoravanja stanovništva („Narodne novine“ br. 91/23) propisan je postupak ranog upozoravanja stanovništva upotrebom Sustava za rano upozoravanje i upravljanje krizama (SRUUK) i putem drugih komunikacijskih kanala.

Rano upozoravanje stanovništva je pružanje pravodobnih i korisnih informacija na temelju kojih nadležne institucije pokreću zajednice i pojedince izložene opasnostima na poduzimanje mjera za izbjegavanje ili smanjenje rizika i provođenje pravodobnih priprema za učinkovit odgovor na prijetnje.

Informacije ranog upozoravanja prikupljaju sve institucije javnog sektora u okviru propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, zaštite od požara, seizmologije, ionizirajućeg zračenja, javnog zdravstva, geologije te operateri postrojenja s opasnim tvarima, operateri hidroakumulacija, inspeksijske službe i institucije koje provode znanstvena istraživanja.

Institucije ranog upozoravanja stanovništva koriste vlastite internetske stranice, društvene mreže, medije ili druge prihvatljive načine kojima će poruke na najjednostavniji način i u najkraćem mogućem vremenu doći do većine krajnjih korisnika.

Informacije ranog upozoravanja i neposredne opasnosti u vremenu najbližem realnom prenose se i Ministarstvu unutarnjih poslova, Ravnateljstvu civilne zaštite.

Ravnateljstvo koordinira postupanje svih subjekata koji provode rano upozoravanje stanovništva te provodi rano upozoravanje stanovništva upotrebom Sustava za rano upozoravanje i upravljanje krizama (SRUUK-a), u skladu s odredbama gore navedenog Pravilnika, kada prijetnja radi koje se provodi rano upozoravanje stanovništva ima tendenciju prerastanja u veliku nesreću ili katastrofu.



SRUUK– sustav za rano upozoravanje i upravljanje krizama je jedinstveni alat, kojim će se u Republici Hrvatskoj, porukama putem mobilnih telefona, brzo i učinkovito obavještavati građane i sudionike civilne zaštite o opasnostima koje prijete i mjerama koje je potrebno poduzeti za smanjenje ljudskih žrtava i materijalnih šteta

2.2. Postupak ranog upozoravanja stanovništva upotrebom SRUUK-a

Odluka o ranom upozoravanju stanovništva upotrebom SRUUK-a donosi se na temelju:

- informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspeksijskih službi i institucija koje provode znanstvena istraživanja,
- informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima i hidroakumulacija te motrilačko-dojavni vatrogasni sustavi,
- informacija koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova,
- informacija primljenih putem međunarodnih sustava za razmjenu informacija.

Odluka o ranom upozoravanju stanovništva

[Prilog 17.](#)

Ovisno o vrsti ugroze Odluku donose:

- Kod ugroza od poplava izazvanih izlivanjem kopnenih voda odluku donosi glavni rukovoditelj obrana od poplava ili osoba koju on ovlasti, u skladu s Državnim planom obrane od poplava i Glavnim provedbenim planom obrane od poplava.
- Kod ugroza od požara velikih razmjera odluku donosi glavni vatrogasni zapovjednik Republike Hrvatske ili osoba koju on ovlasti.
- Kod ugroza od vremenskih nepogoda odluku donosi ravnatelj Državnog hidrometeorološkog zavoda ili osoba koju on ovlasti.
- Kod ugroze vojnim sredstvima odluka se donosi na način propisan Zakonom o obrani i tu odluku Zapovjedno operativno središte Glavnog stožera Oružanih snaga Republike Hrvatske (ZOS GS OSRH) dostavlja Operativnom centru civilne zaštite.
- Kod neposredne ugroze od terorističkih djelovanja ili drugih sigurnosnih razloga većeg opsega, odluku donosi glavni ravnatelj policije ili osoba koju on ovlasti.

U slučaju ugroza koje nisu gore definirane, Odluku o ranom upozoravanju stanovništva donosi ravnatelj Ravnateljstva civilne zaštite ili osoba koju on ovlasti.

Po primitku informacije Operativni centar civilne zaštite kreira poruke i određuje područje za koje se provodi rano upozoravanje te bez odgode upotrebom SRUUK-a upozorava stanovništvo i o tome odmah obavještava ravnatelja Ravnateljstva civilne zaštite i ZOS GS OSRH.

Zahtjev za provođenje ranog upozoravanja stanovništva ([Prilog 18.](#)) upotrebom SRUUK-a kod ugroza koje uključuju opasne tvari, pucanje akumulacijskih brana i u drugim slučajevima kada pravna osoba ima vlastiti sustav uzbunjivanja sirenama, dostavlja se Operativnom centru u elektroničkom obliku direktno ili putem Županijskog centra 112 te se o poslanom zahtjevu obavještava Županijski centar 112 telefonskim pozivom na broj 112, a Operativni centar na broj telefona koji je Ravnateljstvo CZ obvezno dostaviti svim pravnim osobama koje imaju vlastiti sustav uzbunjivanja sirenama i Stožeru civilne zaštite.

Sadržaj zahtjeva može se prenijeti usmeno pozivom na broj 112 ili na broj koji je Ravnateljstvo obavezno dostaviti pravnim osobama radi mogućnosti snimanja poziva ili radio vezom sustava civilne zaštite, no zahtjev se u pisanom obliku dostavlja Operativnom ili županijskom centru naknadno (kad se steknu uvjeti za njegovu dostavu). Po prestanku opasnosti za stanovništvo

podnositelj zahtjeva obvezan je Operativnom centru direktno ili putem Županijskog centra 112 dostaviti informaciju o prestanku opasnosti.

Pravna osoba, čijom djelatnošću je uzrokovan izvanredni događaj bez odgode obavještava Županijski centar 112 te dostavlja zahtjev i tekst poruke za rano upozoravanje putem SRUUK-a, a Županijski centar 112 dalje prosljeđuje zaprimljeni zahtjev Operativnom centru koji sa zahtjevom upoznaje ravnatelja Ravnateljstva civilne zaštite ili osobu koju je on ovlastio za donošenje odluke o provođenju ranog upozoravanja stanovništva.

Operativni centar upotrebom aplikacije SRUUK provodi rano upozoravanje stanovništva slanjem Cell Broadcast i/ili SMS poruka s tekстом iz zaprimljene odluke korisnicima mobilnih uređaja koji se nalaze na području na kojem je potrebno provesti upozoravanje. Ako je potrebno, zbog smanjenja broja znakova koji se mogu poslati putem SMS poruke, Operativni centar će korigirati tekst poruke.

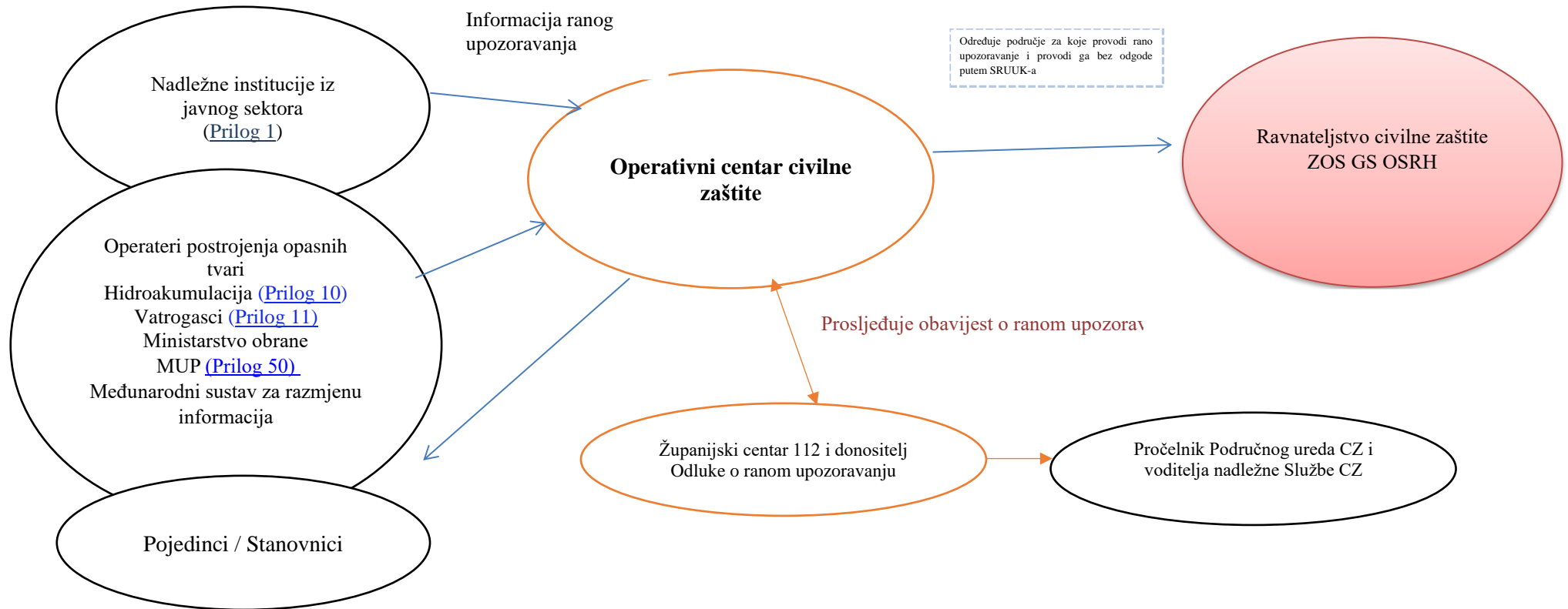
Po primitku informacije Operativni centar kreira tekst poruke i određuje područje za koje se provodi rano upozoravanje te bez odgode uporabom SRUUK-a upozorava stanovništvo i o tome odmah obavještava ravnatelja Ravnateljstva civilne zaštite i ZOS GS OSRH.

Operativni centar o provedenom ranom upozoravanju stanovništva izvješćuje donositelja odluke i Županijski centar 112 na čijem je području izvršeno rano upozoravanje te ravnatelja Ravnateljstva ili osobu koju on ovlasti.

Županijski centar 112 o izvršenom ranom upozoravanju, sukladno zaprimljenoj odluci, odmah obavještava pročelnika Područnog ureda civilne zaštite Split i voditelja nadležne Službe civilne zaštite Zadar.

Operativni centar će, po prijemu informacije o prestanku opasnosti, na prikladan način o tome obavijestiti stanovništvo

POSTUPAK PRIMANJA I PRENOŠENJA INFORMACIJA RANOG UPOZORAVANJA I INFORMACIJA NEPOSREDNE OPASNOSTI ZA NASTUPANJE VELIKE NESREĆE



Slika 2. Shematski prikaz postupka primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

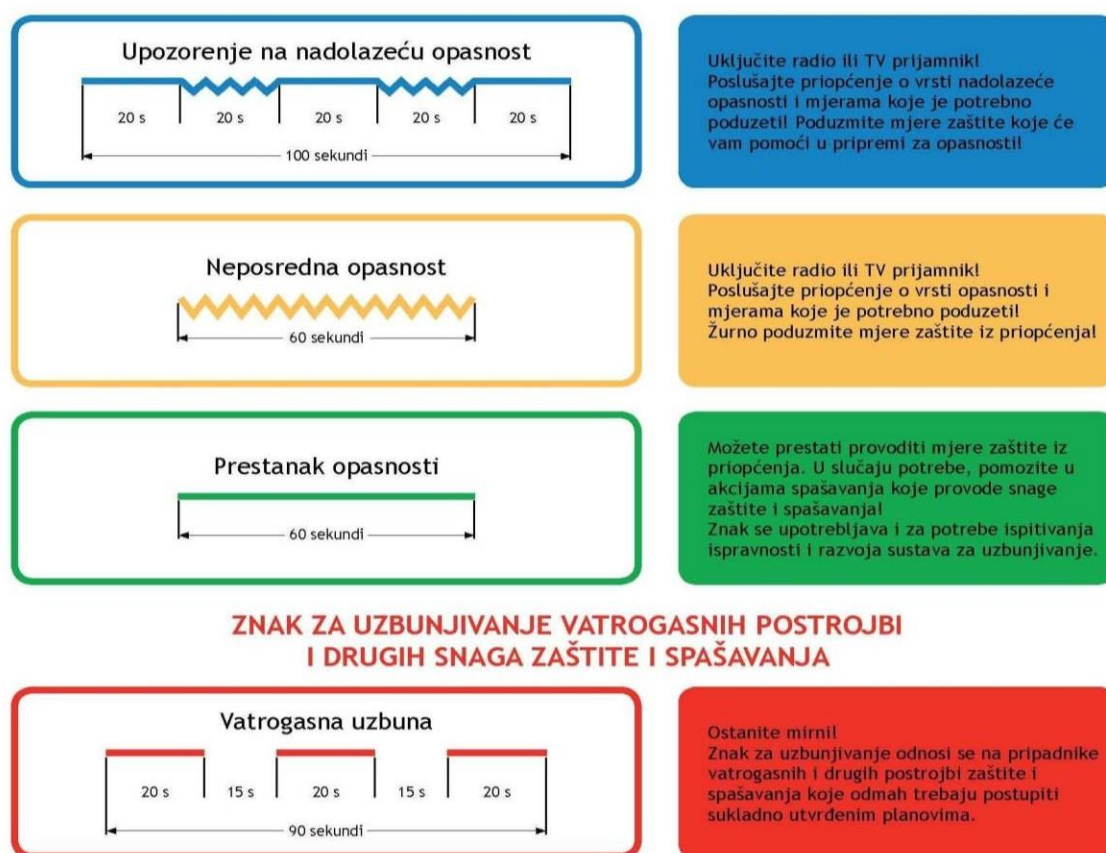
2.2. Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, Služba CZ Zadar davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Standardnim operativnim postupcima koje donosi ministar uređuje se postupak i ovlasti za donošenje odluke o uzbunjivanju te sastavljanju priopćenja za stanovništvo koja su sastavni dijelovi znakova za uzbunjivanje. Iznimno opasnosti koje nisu uređene standardnim operativnim postupcima, odluku o uzbunjivanju i sastavljanju priopćenja za stanovništvo donosi načelnik Stožera civilne zaštite.

Donositelj odluke o uzbunjivanju stanovništva dužan je izdati priopćenje za stanovništvo ugroženog područja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Priopćenja se emitiraju putem sirena (elektroničke sirene) ([Prilog 8](#)), razglasnih uređaja i putem elektroničkih medija ([Prilog 9](#)).



Slika 3. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva

Znakovi za uzbunjivanje stanovništva su signali i emitiraju se putem sirena na sljedeći način:

a) *Upozorenje na nadolazeću opasnost* upotrebljava se za nadolazeće prirodne i druge opasnosti koje ne zahtijevaju trenutnu reakciju na dati znak (nadolazeći vodni val, požar koji se približava određenom području, približavanje oluje, onečišćenje okoliša i sl.). Oglašava se kombinacijom jednoličnog i zavijajućeg tona u trajanju od sto /100/ sekundi (tri jednolična tona po dvadeset /20/ sekundi koja dijele dva zavijajuća tona od dvadeset /20/ sekundi).

b) *Neposredna opasnost* upotrebljava se za neposredne opasnosti od požara, pucanja nasipa ili brana, radioloških i kemijskih nesreća, vojnih borbenih djelovanja i drugih opasnosti kada je potrebna žurna reakcija na dani znak. Oglašava se neprekidnim zavijajućim tonom u trajanju šezdeset /60/ sekundi.

c) *Prestanak opasnosti* upotrebljava se kada se ocjeni da su sve opasnosti za stanovništvo prestale, a obavezno nakon neposredne opasnosti. Znak se upotrebljava i za potrebe ispitivanja ispravnosti i razvoja sustava za uzbunjivanje. Oglašava se jednoličnim tonom u trajanju od šezdeset /60/ sekundi.

Na području Općine definiraju se dopunski načini uzbunjivanja za specifične potrebe svih osoba s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluho-slijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom razlikuju se u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka te ovisno o specifičnosti potreba osoba s invaliditetom.

Osiguranje uzbunjivanja osoba s invaliditetom na području Općine provoditi će se putem povjerenika civilne zaštite, koji će kao predstavnici mjesnih odbora imati uvid o broju osoba s invaliditetom na području svog mjesnog odbora te će se informacija o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Iznimno ukoliko je osobama s invaliditetom putem posebnih propisa dodijeljena osoba koja se brine za osobu s invaliditetom, ista će informaciju o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Popis osoba s invaliditetom na području Općine dan je u [Prilogu 10](#).

NAČIN PRUŽANJA POMOĆI I ORGANIZACIJE SPAŠAVANJA I EVAKUACIJE RANJIVE SKUPINE STANOVNIŠTVA – OSOBA S INVALIDITETOM U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI:

Smjernice za pružanje podrške osobama s invaliditetom u kriznim situacijama:

Potrebno je da pripadnici službi koje se bave civilnom zaštitom osvijeste prepreke koje imaju osobe s invaliditetom prilikom zaštite i spašavanja u rizičnim situacijama. Različita oštećenja, koja mogu biti tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna, stvaraju različite barijere. Primjerice, prilikom požara, osoba s oštećenjem sluha ne može čuti požarni alarm, slijepa osoba ne može vidjeti vatru, osoba u invalidskim kolicima ne može se spustiti niz stubište zgrade, a osoba s intelektualnim oštećenjem može imati teškoće sa shvaćanjem ozbiljnosti situacije. Nužna je edukacija o posebnostima komunikacije s osobama s pojedinom vrstom invaliditeta, da bi informacije o opasnosti i postupcima tijekom opasnosti bile uspješno prenesene i shvaćene. Potrebna je suradnja skrbnika/izdržavatelja osoba s invaliditetom sa snagama civilne zaštite, kako bi znali pravodobno reagirati u slučaju prirodnih nepogoda.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

Stanje pripravnosti:

Radi učinkovitijih postupaka zaštite i spašavanja u slučaju potrebe, nužno je izraditi evakuacijski plan za svaku osobu s invaliditetom, posebno za svaku građevinu u kojoj provodi vrijeme (dom, škola, posao, itd.), prilagođen vrsti invaliditeta te osobe. Potrebno je upoznati ostale zaposlenike/učelnike/susjede s posebnostima evakuacije osobe s invaliditetom, da bi bili svjesni prepreka s kojima bi se osoba s invaliditetom mogla susresti, te da bi mogli pravovremeno i ispravno reagirati u slučaju potrebe. Odgovorne osobe (predstavnik stanara, službenik zaštite na radu kod poslodavca, itd.) vode računa o tome da postoji popis osoba s invaliditetom i da su uključene u plan evakuacije.

Put kretanja se smatra pristupačnim ako ispunjava neke od navedenih kriterija:

- Osoba s invaliditetom se može kretati kroz njega bez pomoći do javne površine.
- Osoba s invaliditetom se može kretati kroz njega bez pomoći do skloništa/sigurne zone.
- Zona sigurnosti služi kao privremena zaštita od utjecaja požara ili drugih opasnosti.

Glavni izlaz se može najjasnije identificirati kao „izlaz“. Druge izlaze u građevini potrebno je označiti odobrenim znakovima koji su čitljivi i vidljivi iz bilo kojeg smjera pristupanja. Putove kretanja prilagođene osobama s invaliditetom potrebno je jasno naznačiti međunarodnim simbolom pristupačnosti. Oznake za izlaz najčešće su smještene u prostoru između vrata i stropa prostorije. Potrebno je da oznake za smjer prema izlazu budu vidljive i čitljive te u kontrastu s okolinom. Osobama s invaliditetom trebalo bi pripremiti pisanu uputu, brošuru ili mapu koja pokazuje pristupačan put kretanja.

Pripravnost za kriznu situaciju uključuje pripremljenu zalihu za slučaj nesreće poput vode, neophodnih lijekova i uređaja, nekvarljive hrane i uputa za korištenje pomagala za osobe s invaliditetom. Zalihe i upute variraju ovisno o vrsti invaliditeta.

Sustav informiranja:

Nužno je redovno informirati osobe s invaliditetom o načinima na koje je moguće kontaktirati hitne službe.

Pored općih uputa o brojevima hitnih službi upućenih svim građanima, potrebno je informirati javnost o:

- mogućnosti slanja SMS poruka u rizičnoj situaciji na broj 112, koja je pružena osobama s oštećenjem sluha,
- aplikaciji e – dojava Ministarstva unutarnjih poslova (MUP)
- aplikaciji “Policija – sigurnost i povjerenje” za upućivanje dojava policiji (osoba pametnim telefonom fotografira ili snimi događaj, pri čemu je poželjno imati uključene geografske koordinate – lokacija uređaja, kako bi se skratilo vrijeme potrebno za intervenciju. Aplikacija služi i kao “poziv u pomoć” ako se osoba izgubila i potrebno je organizirati traganje i spašavanje. Aplikacija omogućava jednostavniju i bržu komunikaciju s policijom gluhim i naglušim osobama te osobama s teškoćama u govoru. Aplikacija je učinkovitija od slanja SMS poruke na broj 112 jer fotografija u pravilu daje više informacija u kraćem vremenu te može točno pokazati geografske koordinate. Također, ako osoba s oštećenjem vida, bez pratnje, sumnja da predstoji opasnost ili je nastupio ugrožavajući događaj, može fotografirati svoju okolinu te će policijski službenici moći brže procijeniti situaciju te radi li se o opasnosti i da li je potrebno žurno spašavanje).

Prilikom informiranja javnosti o mogućim opasnostima te postupanju u slučaju opasnosti, potrebno je voditi računa o svim vrstama invaliditeta.

Načini informiranja osoba s invaliditetom:

- televizijski prilozi i video spotovi (moraju biti detaljni, jasni s titlovima i prevedeni na znakovni jezik),
- informacije u tekstualnom obliku moraju biti dostupne na Brailleovom pismu,
- upute moraju biti vizualno uočnjive i jednostavno razumljive.

Sustav uzbunjivanja:

U slučaju nastanka rizične situacije, osobe s invaliditetom trebaju sljedeće informacije o evakuaciji:

- obavještavanje (koja je hitna situacija?),
- traženje evakuacijskog puta (gdje je izlaz?),
- način kretanja evakuacijskim putem (sam, sam s pomagalom, sam s pomagačem?)
- pomoć druge osobe (tko? što? gdje? kada? kako?).

U slučaju predstojeće opasnosti upozorenja treba prilagoditi svim vrstama invaliditeta, da bi svaka osoba mogla jednako ostvariti pravo da bude zaštićena i spašena. Metode uzbunjivanja trebaju se razvijati tako da svi građani mogu imati informaciju bitnu za donošenje prikladnih i odgovornih odluka i akcija. U tu svrhu upozorenja moraju biti upućena u svim mogućim oblicima - zvučni signali, vizualni signali, tekstualne obavijesti, itd. Često je korištenje kombinacije metoda uzbunjivanja i informiranja učinkovitije nego oslanjanje samo na jednu metodu.

Pružanje pomoći i evakuacija:

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, tako da se u planovima djelovanja civilne zaštite utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.

Prije početka evakuacije, sve se osobe obavezno evidentiraju (ime i prezime, ime i prezime roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju – isti podaci i srodstvo); uz osobne podatke, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuirate mjesto na koje se evakuirate, s mjesta prihvata.

Potrebno je predstaviti se osobi kojoj se pruža pomoć (npr. slijepoj osobi reći da se radi o zaposleniku hitne službe, osobi s intelektualnim teškoćama objasniti zašto je došao policijski službenik i što će se dalje događati itd.). Tijekom pružanja pomoći treba voditi računa o različitim vrstama invaliditeta (o načinu nošenja, uspostavljanju komunikacije, itd.). Kod pružanja pomoći treba biti svjestan svojih sposobnosti i mogućnosti za pružanje pomoći, kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u veći rizik. Uvijek pitati treba li osoba pomoć ili ne, a ako nismo upućeni u načine komunikacije i pružanje podrške osobi s invaliditetom, tražiti upute od same osobe kako joj pružiti pomoć.

JLS hitnim službama treba dostaviti popis osoba s invaliditetom sa svojeg područja, koji će sadržavati važne upute vezane uz mjesto boravišta te stupanj i vrstu invaliditeta osobe.

Potrebno je pružiti pomoć psima vodičima, terapijskim te rehabilitacijskim psima u suradnji s korisnikom psa. Iako su prošli postupak obuke, psi mogu biti dezorijentirani prilikom opasnosti. Dok je opasnost pod kontrolom psa ne smije ga se maziti, hraniti, niti mu davati upute bez dopuštenja korisnika. Ako se radi o psu vodiču, a situacija nalaže da pas ne bi trebao voditi vlasnika, psu je potrebno ukloniti pojas, i to bi trebao učiniti vlasnik psa, ako je moguće s obzirom na opasnost. U slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas.

Neke od presudnih aktivnosti glede upravljanja rizičnim situacijama u odnosu na osobe s invaliditetom su sljedeće:

- uključiti posebnosti uzbunjivanja, informiranja, evakuiranja i pomaganja za svaku vrstu invaliditeta
- uključiti osobe s invaliditetom u pripremu i razvoj upravljanja rizicima
- osigurati materijalna sredstva za potrebe osoba s invaliditetom u svim područjima i etapama upravljanja rizicima

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Poličnik

- provoditi edukacije za djelatnike o posebnostima postupanja prema osobama s invaliditetom tijekom rizičnih situacija, što mora uključivati način komunikacije prilagođen svakoj vrsti invaliditeta
- osigurati da su informacije u formi pristupačnoj osobama s invaliditetom
- prilagoditi sustave upozorenja i medijska prenošenja upozorenja da budu dostupni i razumljivi osobama s invaliditetom
- razvijati svijest o potrebi i odgovornosti smanjenja rizika na osobnom i zajedničkom planu
- pomoći osobama s invaliditetom u razvijanju pojedinačnih planova civilne zaštite za slučaj rizičnih situacija, što uključuje izradu evakuacijskih planova.

Prilikom provođenja evakuacije ili hitnog postupanja, za osobu s invaliditetom, ako je to potrebno, ovisno o vrsti invaliditeta potrebno je osigurati odgovarajuće transportno vozilo.

Jedinica lokalne samouprave mora pripremiti kapacitete za zbrinjavanje sukladno potrebama osobama s invaliditetom. (*Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, NN 78/13*).

JLS u suradnji s nadležnim službama, zdravstvenim ustanovama i centrom za socijalnu skrb, prilikom velike nesreće i katastrofe, osobama s invaliditetom mora osigurati svu potrebnu zdravstvenu i psihološku pomoć.

Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama prikazane su u idućoj tablici.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Poličnik

Tablica 6. Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama

<p>OSOBE U INVALIDSKIM KOLICIMA</p>	<p>Osobe smanjene i otežane pokretljivosti trebaju posebnu pomoć da bi dospjele u sklonište.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Prilikom davanja uputa osobi u invalidskim kolicima, razmisliti o udaljenosti, vremenskim uvjetima i fizičkim preprekama kao što su stepenice, vrata. - Opustite se i neka razgovor krene svojim prirodnim tokom. - Prilikom obraćanja osobi u invalidskim kolicima, ne naslanjati se na invalidska kolica, osim uz dopuštenje; invalidska kolica dio su osobnog prostora. - Gledati i govoriti izravno osobi u invalidskim kolicima, a ne preko treće osobe.
<p>NAGLUHE I GLUHE OSOBE</p>	<p>Nagluhe i gluhe osobe zahtijevaju posebne načine primanja upozorenja i obavijesti.</p>	<p>Ponavljajući više puta upaliti/ugasiti svjetla pri ulasku u prostoriju kako bi se dobila pozornost osobe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osobe oštećenog sluha imaju potrebu za komunikacijom "licem u lice" - Uspostaviti izravan kontakt očima s pojedincem - Stati na dobro osvijetljeno mjesto, ne okretati se, ne pokrivati usta - Koristiti izraze lica i ručne geste kao vizualne znakove - Držati ruke podalje od lica tijekom razgovora - Provjeriti da li je osoba razumjela i ponoviti ako je potrebno - Ponuditi olovku i papir, neka pojedinac pročita napisanu poruku - Pisana komunikacija može biti posebno važna ako je pojedinca teško razumjeti - Ne dopustiti drugima da prekidaju prijenos hitnih informacija - Pojedinac može imati poteškoće u shvaćanju hitnosti poruke - Osigurati položaj pojedinca sa svjetiljkom za signalizaciju u slučaju da se odvoji od tima za spašavanje kako bi se olakšalo čitanje s usana u tami

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Poličnik

<p>SLIJEPE I SLABOVIDNE OSOBE</p>	<p>Slabovidne osobe vrlo nerado napuštaju poznatu okolinu. Ako zahtjev za evakuaciju dolazi od nepoznate osobe, pas vodič može postati izgubljen ili dezorijentiran u katastrofi. Slijepim i slabovidnim osobama potrebna je osoba koja će ih usmjeravati, kako bi se osigurala sigurnost tijekom hitne situacije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Najaviti prisutnost; progovoriti pri ulasku u radni prostor - Predstaviti se i ponuditi pomoć, ali neka osoba objasni kakva joj je pomoć potrebna - Neka osoba koristi svoj štap ako želi - Govoriti prirodno i izravno pojedincu, a ne preko treće osobe, ne vikati - Objasniti osobi prirodu hitnog slučaja i ponuditi joj vođenje tako da se primi za lakat; ne primati osobu s oštećenjem vida za ruku - Opisati unaprijed akcije koje će se poduzeti, dati jasne upute - Bez straha koristiti riječi poput "vidi", "gledaj" ili "slijep" - Neka pojedinac kojem je potrebna pomoć primi ruku osobe koja sudjeluje u spašavanju ili stavi svoju ruku na njezino rame za vođenje. Pojedinac može odlučiti da hoda iza osobe koja pruža pomoć kako bi pratio njene pokrete tijela uslijed prepreka; hodati pola koraka ispred osobe koju se vodi te unaprijed spomenuti stepenice, rubnjake, hodnik, uzak prolaz, rampe, itd. - Nakratko pauzirati na stepenicama ili rubnjacima - Kretati se stepenicama jedan korak ispred osobe koja se vodi - Kad slijepa osoba poželi sjesti, postaviti joj ruku na naslon ili rukohvat stolice - Ako se vodi nekoliko osoba u isto vrijeme, zamoliti ih da drže jedni druge za ruke - Dati verbalne upute, savjete o najsigurnijim rutama ili smjeru, procijenjenim udaljenostima (npr. dizala se ne mogu koristiti ili postoje krhotine) - Informirati osobu o tome gdje se nalazi savjetovati ju o preprekama (npr. stepenicama, visećim predmetima, neujednačenom kolniku...) - Slabovidna osoba može imati psa vodiča koji postaje dezorijentiran tijekom evakuacije i može zahtijevati dodatnu pomoć; nikako ne maziti psa ili mu nuditi hranu bez dopuštenja vlasnika; ako pas nosi pojas, on je na dužnosti; ako okolnosti nalažu da pas ne bi trebao voditi svog vlasnika, zamoliti vlasnika da ukloni psu pojas. - Pas se evakuira s vlasnikom; u slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas - Dolaskom na sigurno mjesto, usmjeriti osobu na mjesto gdje se nalazi i pitati ju da li postoji potreba za daljnjom pomoći - Bijeli štap vratiti vlasniku odmah nakon postizanja sigurnosti
--	--	---

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Poličnik

<p>OSOBE S KOGNITIVNIM OŠTEĆENJIMA</p>	<p>Osobama s intelektualnim poteškoćama potrebna je pomoć prilikom reagiranja na hitan slučaj i pri odlasku u sklonište</p>	<p>Vizualna percepcija pisanih uputa ili znakova može biti zbunjujuća ili pogrešno protumačena</p> <p>Upute ili informacije treba podijeliti u jednostavne korake; treba biti strpljiv</p> <p>Koristiti jednostavne signale i /ili simbole</p> <p>Nikako ne razgovarati s drugima o osobi kojoj pomažete dok je ona prisutna</p> <p>Upute / postupci za evakuaciju možda će se morati ponoviti više puta zbog jasnoće i razumijevanja. Izraz lica ukazat će na činjenicu da li je osoba razumjela upute / procedure odnosno da li je uputu potrebno ponoviti</p> <p>Osigurati slike, simbole ili dijagrame umjesto riječi</p> <p>Pročitati napisane informacije</p> <p>Osigurati pisane informacije na audio vrpčama</p>
---	---	--

3. PRIPRAVNOST

Na temelju informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće pripravnost u sustavu civilne zaštite proglašava Načelnik. Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

3.1. Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršitelji
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti i/ili kad se proglašava stanje velike nesreće	Služba CZ	Načelnik Općine (u daljnjem tekstu: Načelnik)
Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Poličnik (u daljnjem tekstu: Stožera CZ) (Prilog 15/1 , Prilog 15/2 , Prilog 15/3)	Načelnik Općine/ načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Upoznavanje s trenutnom situacijom	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje koordinatora na lokaciji (Prilog 21/1)	načelnik Stožera CZ	Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)
Stavljanje u stanje pripravnosti obaviti će se po sljedećim prioritetima: Prioritet 1: Vatrogasne snage (Prilog 11) HGSS – stanica Zadar (u daljnjem tekstu: HGSS) (Prilog 22) Gradsko društvo Crvenog križa Zadar (u daljnjem tekstu: GDCK) (Prilog 23) Prioritet 2: Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (Prilog 24) Postrojba opće namjene civilne zaštite Općine Poličnik (Prilog 25) Prioritet 3: Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (Prilog 26 , Prilog 27 , Prilog 28) Udruge (Prilog 29)	Služba CZ / Načelnik	načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje dežurstva	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Poličnik
Obavješćavanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o situaciji	Služba CZ / Načelnik	načelnik Stožera CZ

4. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mobilizacija je postupak kojim se po nalogu nadležnog tijela obavlja pozivanje, prihvatanje i opremanje sudionika sustava civilne zaštite i dovodi ih u spremnost za provođenje zadaća civilne zaštite.

Operativne snage nalogom ([Prilog 30](#) i [Prilog 30/1](#)) mobilizira Služba CZ i Načelnik Općine Poličnik na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja, kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću i katastrofu ili kada je proglašena velika nesreća i katastrofa.

Nadležno tijelo koje je naložilo provođenje mobilizacije, kada prestane potreba za operativnim djelovanjem mobiliziranih kapaciteta operativnih snaga, posebnim aktom nalaže provođenje demobilizacije ljudstva, sredstava i opreme.

U slučaju izvanrednog događaja moguć je nestanak struje kada se prekida komunikacija među baznim stanicama, a time i cjelokupna mobilna komunikacija, te je potrebno osigurati posebnu komunikacijsku infrastrukturu neovisno o nacionalnim mobilnim operaterima.

4.1. Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Poličnik

Pozivanje Stožera CZ nalaže Služba CZ, načelnik Stožera CZ, Načelnik Općine Poličnik ili osoba koju on ovlasti, a provodi načelnik Stožera CZ.

Članovi Stožera CZ mobiliziraju se sukladno Shemi mobilizacije Stožera CZ koju donosi Načelnik ([Prilog 15/4](#)).

Mobilizacija Stožera CZ	
Mobilizacijsko zborište:	Vrijeme mobilizacije:
Općinska zgrada, Ul. Dr. Franje Tuđmana 62, 23241 Poličnik	
Pričuvno mjesto okupljanja:	
Športska dvorana Poličnik, Poličnik bb, 23241 Poličnik	

* Prostorije okupljanja moraju biti u objektu otpornom na rušenje

Postupak pozivanja Stožera CZ

Provođenje pozivanja – mobilizacije Stožera CZ	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	Prilog 15
- Korištenjem tekličkog sustava	Prilog 15/1

4.2. Pozivanje drugih operativnih snaga Općine Poličnik

Operativna snaga	Provođenje mobilizacije	Postupak mobilizacije	Shema mobilizacije
Koordinator na lokaciji	načelnik Stožera CZ	odmah po saznanju	Prilog 21/1
Operativne snage vatrogastva	načelnik Stožera CZ	sukladno odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva	Prilog 11
GDCK	načelnik Stožera CZ	prema zahtjevima Stožera CZ, Službe CZ, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima putem županijskog centra 112	Prilog 23
HGSS	načelnik Stožera CZ	prema zahtjevima Stožera CZ, Službe CZ, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima putem županijskog centra 112	Prilog 22
Udruge	Načelnik	na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera CZ i koordinatora na lokaciji	Prilog 29
PON CZ	Načelnik - pisanim nalogom	korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	Prilog 25, Prilog 25/1, Prilog 25/2
Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ	Načelnik - pisanim nalogom	korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	Prilog 24, Prilog 24/1, Prilog 24/2
Pravne osobe	Načelnik – pisanim nalogom	sukladno planu djelovanja CZ odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite vlastitim operativnim planovima	Prilog 26, Prilog 27, Prilog 28

4.2.1. Postupak pozivanja pripadnika Postrojbi opće namjene (PON CZ)

Načelnik, PON CZ može pozvati na tri načina. Sukladno trenutnoj situaciji sam će odabrati koji će sustav pozivanja koristiti u danoj situaciji koristiti.

Provođenje pozivanja – mobilizacije pripadnika PON CZ	Prilozi
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	Prilog 25/1
- Korištenjem tekličkog sustava	Prilog 25/2

Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Na prijedlog Stožera CZ ili samostalno Načelnik može odlučiti da je potrebno pozvati PON CZ.

Vrijeme mobilizacije	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
Mjesto okupljanja: Općinska zgrada, Ul. Dr. Franje Tuđmana 62, 23241 Poličnik	Pripadnici PON CZ - pripadnici skupina
Pričuvno mjesto okupljanja: Športska dvorana Poličnik, Poličnik bb, 23241 Poličnik	

* Prostorije okupljanja moraju biti u objektu otpornom na rušenje

Spremišta opreme i sredstava PON CZ Općine Poličnik moraju biti u objektima otpornim na rušenje.

4.2.2.1. Organizacija prijema i povrata u stanje mirovanja pripadnika PON CZ

Načelnik Općine Poličnik određuje/osigurava administrativne kapacitete ([Prilog 13](#)) za vođenje raspoređivanja obveznika u postrojbe civilne zaštite, vođenje evidencije, obavljanja svih poslova u svezi provođenja obveza povezanih s rješavanjem prava pripadnika postrojbi u svezi sudjelovanja u saniranju posljedica velikih nesreća na koje su pozvani nalogom za mobilizaciju, izrađuje ili organizira izradu planova djelovanja civilne zaštite uključujući i sheme mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, organizira i sudjeluje u provođenju mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, predlaže i rješava prava i naknada volontera, kao i drugih obveza pripadnika civilne zaštite povezanih s rasporedom u postrojbe civilne zaštite, kao što su pohađanja osposobljavanja, sudjelovanje u vježbama civilne zaštite i slično.

Radnje i postupci pri prijemu PON CZ te povrata PON CZ u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Po dolasku prvog pripadnika PON CZ na mjesto okupljanja, istog zadužiti da na ulazu obavijesti pridošle pripadnike o obvezi prijavljivanja i mjestu za prijavu	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	prvi pristigli pripadnik postrojbe (Prilog 25)
Po završenoj provjeri identiteta pripadnika (zatražiti predočenje iskaznice pripadnika CZ) uručiti mobilizacijski poziv, ako prethodno to nije učinio teklić	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici postrojbe (Prilog 25)
Izveštavanje o odzivu pripadnika PON CZ (Prilog 25/3)	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Zaduživanje osobne opreme, potpisom na Listu zaduženja (Prilog 32)	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici postrojbe (Prilog 25)
Točno utvrđivanje vremena angažiranja pripadnika PON CZ (započeto – završeno)	načelnik Stožera CZ	pripadnici upravljачke skupine postrojbi (Prilog 25)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Poličnik

Radnje i postupci pri prijemu PON CZ te povrata PON CZ u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija čišćenja osobne i skupne opreme prije njihove pohrane u skladište	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	pripadnici postrojbi (Prilog 25)
Povrat osobne opremu i sredstava. Ukoliko neki dio opreme i sredstva nedostaje upisati razloge zbog kojih se ne može izvršiti povrat (uništeno, izgubljeno, ukradeno...) (Prilog 39)	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	pripadnici postrojbi (Prilog 25)
Potvrda o mobilizaciji pripadnika PON CZ (Prilog 33)	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Organizacija isplate naknada za vrijeme provedeno u postrojbi (Prilog 25/3, Prilog 34, Prilog 36, Prilog 37)	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Poličnik (Prilog 13)
Priprema i potvrda o angažiranju za pripadnike PON CZ koji su u radnom odnosu (Prilog 25/3, Prilog 33)	načelnik Stožera CZ	Načelnik (Prilog 13)
Po dolasku prvog pripadnika PON CZ na mjesto okupljanja, istog zadužiti da na ulazu obavijesti pridošle pripadnike o obvezi prijavljivanja i mjestu za prijavu	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	prvi pristigli pripadnik postrojbe (Prilog 25)

4.2.2. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika

Načelnik ili načelnik Stožera CZ ovisno o izvanrednom događaju odabire koji sustav pozivanja će koristiti u danoj situaciji.

Provođenje pozivanja – mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza, SMS-a	Prilog 24/1
- Korištenjem tekličkog sustava	Prilog 24/2

Sustav međusobnog pozivanja je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Povjerenici i zamjenici povjerenika djeluju na području mjesnih odbora za koje su imenovani povjerenicima i zamjenicima povjerenika.

Zborno mjesto	Vrijeme mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika CZ	
	Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
Briševo		
Gornji Poličnik		

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Poličnik

Poličnik		
Murvica		
Murvica Gornja		
Suhovare		
Rupalj		
Visočane		
Dračevac Ninski		
Lovinac		

4.2.3. Postupak pozivanja pravnih osoba

Mobilizacija pravnih osoba za potrebe sustava civilne zaštite provodi se na temelju naloga za mobilizaciju ([Prilog 31](#)).

Radnje i postupci pri prijemu te povratu u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 26 , Prilog 27 , Prilog 28) da izvrše predaju sredstava. Ukoliko ih ne može obavijestiti telefonom načelnik Stožera CZ traži upotrebu teklića.	Načelnik Stožera CZ	odgovorna osoba pravne osobe
Izvešće o odzivu pravnih osoba (Prilog 26/1 , Prilog 27/1 , Prilog 28/1)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Izveštavanje o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava.	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Prijem sredstava na raspolaganje temeljem Zapisnika o preuzimanju sredstava (Prilog 38)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Izveštava načelnika Stožera CZ o završenoj predaji materijalno-tehničkih sredstava. Ako se materijalno – tehnička sredstva vrata oštećeno ustanovljavaju je li šteta bila prilikom preuzimanja ili je nastala angažiranjem sredstva za potrebe civilne zaštite. Ukoliko je šteta nastala prilikom angažiranja sredstva za potrebe civilne zaštite točno utvrđuju vrstu i mjesta oštećenja.	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Povrat sredstava pravnim osobama temeljem Zapisnika o povratu sredstava (Prilog 39)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Organizacija isplate naknada za vrijeme korištenja operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 40 , Prilog 41)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe

4.3. Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika PON CZ i pravnih osoba

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koja se odnose na naknadu plaće, troškova prijevoza, osiguranja i drugih naknada mobiliziranim pripadnicima za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske definirani su Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN br. 85/06).

Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo (jedinica lokalne samouprave – Općina Poličnik) koje je izdalo nalog za mobilizaciju.

Mobiliziran pripadnik ima prava koja se odnose na:

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Poličnik

- naknadu po danu mobilizacije
- naknadu troškova prijevoza
- osiguranje smještaja i prehrane (osigurava jedinica lokalne samouprave)
- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja (osigurava JLS)

Obveza Općine Poličnik je i plaćanje obveznog osiguranja za mobiliziranog pripadnika, primjenom najniže osnovice za obračun doprinosa razmjerno broju dana osiguranja, odnosno mobilizacije.

	Vrijeme mobilizacije	Iznos naknade	Isplata naknade
Naknada po danu mobilizacije	12 – 24 sata	19,91 eur	do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec na račun (Prilog 30. , Prilog 31. , Prilog 33. , Prilog 34.)
	8 – 12 sati	9,95 eur	
Naknada troškova prijevoza	-	osigurava jedinica lokalne samouprave	-
		iznos prijevoza najjeftinijim sredstvom javnog prijevoza	
		vlastiti prijevoz – 0,10 eur/km	

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koji se odnose na naknadu privremeno oduzete pokretnine i naknadu štete na pokretnini pravnim osobama definirana je Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN br. 85/06).

Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, jedinici lokalne samouprave – Općina Poličnik podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu ([Prilog 38](#)).

Isplata naknada za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine za potrebe sustava civilne zaštite isplatit će se po modelu:

- za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - prema važećim tržišnim cijenama
- za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijeđenom kilometru.

Naknada štete na pokretnini također se utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti.

4.4. Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

Kada su završene aktivnosti oko pozivanja članova Stožera, sukladno izvršenoj procjeni trenutne situacije, načelnik može naložiti načelniku Stožera CZ pozivanje djelatnika Općine za obavljanje administrativno – tehničkih poslova (Prilog 13). Ukoliko nije moguće koristiti telefonske veze, načelnik Stožera CZ će pozivanje izvršiti putem teklića (Prilog 35).

Aktiviranje je postupak pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
<p>Aktiviranje će se provoditi po sljedećim prioritetima:</p> <p>Prioritet 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> Vatrogasne snage (Prilog 11) GDCK (Prilog 23) HGSS (Prilog 22) Zdravstvene službe (Prilog 7) <p>Prioritet 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (Prilog 24) PON CZ (Prilog 25) <p>Prioritet 3:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (Prilog 26, Prilog 27, Prilog 28) Udruge (Prilog 29) 	Načelnik	načelnik Stožera CZ
<p>Čelnici pravnih osoba dužni su odmah izvijestiti o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno tehničkih sredstava za provođenje mjera iz plana djelovanja civilne zaštite. Nalog mora sadržavati sljedeće podatke:</p> <p>mjesto i zadaće na kojima će pravne osobe biti angažirane, predviđeno vrijeme angažiranja druge informacije od značaja za suradnju s drugim operativnim snagama na mjestu djelovanja</p>	čelnici pravnih osoba	članovi Stožera CZ

4.5. Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite

Aktiviranje snaga hijerarhijski viših razina sustava civilne zaštite provodi se prema načelima supsidijarnosti, solidarnosti i kontinuitetu djelovanja.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stožer CZ donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite nedostatne	Načelnik Stožera CZ	Stožer CZ
Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Načelnik Stožera CZ upućuje Načelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine (Prilog 43)	Načelnik Stožera CZ	Načelnik
Načelnik Stožera CZ Općine pribavlja od Načelnika Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine – Zadarske županije (Prilog 43)	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Po dobivanju suglasnosti od Načelnika Općine Poličnik načelnik Stožera CZ upućuje načelniku Stožera Zadarske županije Zahtjev za dodanu pomoć (Prilog 44)	Načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera ZŽ / Stožer ZŽ (Prilog 45)

5. GRAFIČKI DIO

Popis grafičkih priloga	
<u>Grafički prilog 1</u>	Karta potresnih područja – područje Općine Poličnik povratno razdoblje 475 godina
<u>Grafički prilog 2</u>	Karta potresnih područja – područje Općine Poličnik povratno razdoblje 95 godina
<u>Grafički prilog 3</u>	Pregled kulturnih dobara
<u>Grafički prilog 4</u>	Pregled vodoopskrbnih objekata
<u>Grafički prilog 5</u>	Pregled poljoprivrednih površina
<u>Grafički prilog 6</u>	Prikaz postrojenja koja koriste opasne tvari u odnosu na naselje
<u>Grafički prilog 7</u>	Pregled cestovnog, željezničkog, zračnog i pomorskog prometa
<u>Grafički prilog 8</u>	Pregled energetskog sustava, dalekovoda i transformatorske stanice, plinovodi
<u>Grafički prilog 9</u>	Pregled telekomunikacijskih sustava (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)
<u>Grafički prilog 10</u>	Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju na području Općine Poličnik
<u>Grafički prilog 11</u>	Prikaz potencijalnih izvora rizika za nastanak velike nesreće i katastrofe

II. POSEBNI DIO

1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES**1.1. Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina**

Tablica 7. Organizacija spašavanja i raščišćavanja iz ruševina

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 15 , 15/1 , 15/2 , 15/3) ukoliko je to moguće, ako ne, koristiti vlastiti mobilizacijski sustav	Načelnik/ Načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika CZ (Prilog 24 , 24/1 i/ili Prilog 24/2)	Načelnik	članovi Stožera CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga JVP Grada Zadra (Prilog 11)	Načelnik/ Načelnik Stožera CZ	Zapovjednik JVP Grada Zadra
Pozivanje djelatnika Općine (Prilog 13 i 14)	Načelnik	članovi Stožera CZ Općine Poličnik
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24 , 24/1 i/ili Prilog 24/2)
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera CZ, predstavnik PU	povjerenici CZ (Prilog 24 , 24/1 i/ili Prilog 24/2)
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite (Prilog 7)	član Stožera CZ	voditelji objekata zdravstvene zaštite (Prilog 7)
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 11) PON CZ (Prilog 25 i/ili Prilog 25/1 i/ili Prilog 25/2)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15), zapovjednik DVD-a (Prilog 11) zapovjednici PON CZ (Prilog 25)
Mobilizacija: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 4) i PON CZ (Prilog 25 i/ili Prilog 25/1 i/ili Prilog 25/2)	načelnik Stožera CZ	zapovjednik DVD-a (Prilog 11) zapovjednici PON CZ (Prilog 25)
Organizacija informativnih punktova u svim MO u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Poličnik

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
<p>Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanja ruševina kako slijedi: raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, ugostiteljski objekti), osiguranje prohodnosti prometnica, pristup kritičnoj infrastrukturi, raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova</p>	<p>načelnik Stožera CZ</p>	<p>zapovjednik DVD-a (Prilog 11) pripadnici DVD-a (Prilog 11) članovi udruga (Prilog 29)</p>
<p>Aktivacija svih pripadnika vatrogasnih snaga te članova udruga</p>	<p>načelnik Stožera CZ</p>	<p>načelnik Stožera CZ (Prilog 15) odgovorne osobe u pravnoj osobi (Prilog 26)</p>
<p>Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 16)</p>	<p>načelnik Stožera CZ</p>	<p>zapovjednici PON CZ voditelji operativnih skupina (Prilog 25)</p>
<p>Raspoređivanje pripadnika PON CZ prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja</p>	<p>načelnik Stožera CZ</p>	<p>pravne osobe od interesa za sustav CZ – davatelji MTS (Prilog 26) PON CZ (Prilog 25)</p>
<p>Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije (Prilog 40)</p>	<p>član Stožera CZ</p>	<p>član Stožera CZ (Prilog 15)</p>
<p>Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještaja</p>	<p>načelnik Stožera CZ</p>	<p>zapovjednik DVD-a (Prilog 11) pripadnici DVD-a (Prilog 11) članovi udruga (Prilog 29)</p>

Tablica 8. Zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Vatrogasne snage (Prilog 11)	<ul style="list-style-type: none"> - gašenje požara - provesti/potvrditi početnu procjenu - površinsko traganje, lociranje i spašavanje žrtava iz ruševina ili klizišta - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - raščišćavanje ruševina i spašavanje preživjelih, ozlijeđenih i poginulih - organizacija dobave pitke vode - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Vlasnici i operateri cestovne infrastrukture (Prilog 48)	<ul style="list-style-type: none"> - raščišćavanje ruševina i prometnica, - rušenje građevina sklonih padu, - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), - ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja
Vodovod Zadar d.o.o. i Odvodnja Poličnik d.o.o.	<ul style="list-style-type: none"> - odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije, - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina, - briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža, - održavanje kanalizacijske mreže i čistoće
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom (Prilog 48)	<ul style="list-style-type: none"> - stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture - iskapčanje električne energije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 26)	<ul style="list-style-type: none"> - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja) odvoze građevinski otpad i šut na deponije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 28)	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 27)	<ul style="list-style-type: none"> - transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Poličnik

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Zdravstvene službe (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Veterinarske snage	<ul style="list-style-type: none"> - zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima - zbrinjavanje – evakuacija stoke iz ugroženih područja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GDCK (Prilog 23)	<ul style="list-style-type: none"> - evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje

1.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture	članovi Stožera CZ, odgovorne osobe objekata KI	odgovorne osobe KI (Prilog 48)
Analiziranje funkcioniranja objekata infrastrukture	Načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 15)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: <ul style="list-style-type: none"> - zdravstveni objekti - komunikacijska i informacijska - tehnologija - vodoopskrbni sustav - vatrogasni dom - smještajni kapaciteti - objekti za pripremu hrane - ostali korisnici 	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, odgovorne osobe objekata KI (Prilog 15 , i Prilog 48)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom (Prilog 49)	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: <ul style="list-style-type: none"> - zdravstveni objekti - vatrogasni dom - objekti za pripremu hrane - smještajni kapaciteti - ostali korisnici 	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, odgovorne osobe objekata KI (Prilog 15 i Prilog 48)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Poličnik

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu (Prilog 49)	Načelnik	načelnik Stožera CZ
<p>Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zgrada Općinske uprave - pošta - zdravstveni objekti - vatrogasni dom - smještajni kapaciteti - objekti za pripremu hrane - ostali korisnici 	načelnik Stožera CZ Općine Poličnik	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata KI (Prilog 15 i Prilog 48)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije (Prilog 42)	Načelnik	načelnik Stožera CZ
<p>Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica sljedećim prioritetom:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Autocesta 2. Državna cesta 3. Županijske ceste 4. Lokalne ceste <p>ili kako utvrdi načelnik Stožera CZ</p>	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ, odgovorne osobe objekata KI
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica (Prilog 49)	Načelnik	načelnik Stožera CZ, odgovorna osoba KI

1.3. Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija gašenja požara na prostoru koje je u mogućnosti ugasiti	zapovjednik JVP-a	pripadnici JVP-a (Prilog 11)
Iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja – voda	zapovjednik JVP-a	odgovorne osobe i djelatnici KI (Prilog 48)
Odabir sredstava za gašenje koje nije opasno za eventualno zarobljene osobe u ruševinama, imajući na umu opasnosti koje nose energenti i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija	zapovjednik JVP-a	zapovjednik JVP (Prilog 11)
Uz gašenje vršiti postupke razupiranja i podupiranja nestabilnih konstrukcija radi stabilizacije istih	zapovjednik JVP-a	pripadnici JVP-a (Prilog 11)
Usklađivanje aktivnosti raščišćavanje ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara	Zapovjednik JVP-a	Pripadnici JVP-a (Prilog 11)
Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	član Stožera CZ, članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici komunalnih djelatnosti, pripadnici PON CZ (Prilog 25), zapovjednik JVP-a (Prilog 11)
Čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekta	zapovjednik JVP-a	Pripadnici JVP-a (Prilog 11), pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Ukoliko dođe do izlivanja opasnih tvari i velikog zapaljenja traženje pomoći za gašenje od Vatrogasne zajednice ZZ	zapovjednik JVP-a	Stožer CZ (Prilog 15)

1.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioriteta korisnika – u suradnji s policijom)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera (Prilog 15), Načelnik (Prilog 13)
Uspostavljanje komunikacije s PU ŽŽ i II PP Zadar	član Stožera CZ, predstavnik MUP II PP Zadar	djelatnici MUP II PP Zadar (Prilog 50)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Načelnik	Policijska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Načelnik	Policijska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Načelnik	Policijska postaja prema svom Operativnom planu

1.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	djelatnici u zdravstvenim ustanovama i zaposlenici ljekarne (Prilog 7)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Poličnik

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
<p>Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu: - DZ ZŽ – ambulanta OM - u postavljenim šatorima na otvorenim prostorima (Prilog 46)</p>	<p>zapovjednik JVP, članovi upravljačke skupine PON CZ</p>	<p>članovi JVP (Prilog 11), djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7), članovi GDCK (Prilog 23), pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 27)</p>
<p>Zahtjev za traženje medicinske pomoći od više hijerarhijske razine, ZŽ (Prilog 31)</p>	<p>Načelnik</p>	<p>načelnik Stožera CZ (Prilog 7), Stožer CZ ZŽ (Prilog 23)</p>
<p>Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice</p>	<p>član Stožera CZ</p>	<p>djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 4), članovi GDCK (Prilog 23), pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 27)</p>
<p>Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 43)</p>	<p>član Stožera CZ</p>	<p>načelnik Stožera CZ</p>
Sudionici	Zadaće	
<p>Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 27)</p>	<p>- prijevoz unesrećenih do mjesta za trijažu, zdravstvenih ustanova</p>	
<p>Zdravstvene ustanove (Prilog 7)</p>	<p>- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti</p>	
<p>GDCK (Prilog 23)</p>	<p>- pomoć pri prijevozu povrijeđenih do mjesta za trijažu - pomoć pri trijaži</p>	

1.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24), članovi MO, članovi lovačke udruge
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	Stožer CZ	članovi lovačke udruge
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24), članovi MO
Zahtjev za traženje veterinarske pomoći od više hijerarhijske razine, ZŽ (Prilog 31 , Prilog 32 , Prilog 33)	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	Stožer CZ	članovi lovačke udruge, pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje MTS i prijevoza (Prilog 26 , Prilog 27)
Organiziranje popisa stoke	Stožer CZ	djelatnici Općine (Prilog 13), članovi lovačke udruge
Organizacija prijevoza do klaonice	Stožer CZ	pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje MTS i prijevoza (Prilog 26 , Prilog 27), članovi lovačke udruge

1.7. Organizacija provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja kao i površina za prihvata stanovništva i postavljanje šatorskih naselja)

Evakuacija je postupak u kojem Načelnik provodi plansko i organizirano izmještanje stanovništva s ugroženog na neugroženo područje, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

Za potrebe evakuacije koristit će se osobna prijevozna sredstva u sklopu evakuacije vlastitim prijevozom i prijevozna sredstva pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza u sklopu evakuacije organiziranim prijevozom (Prilog 27).

Tablica 9. Organizacija provođenja evakuacije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija	Načelnik	Stožer CZ
Donošenje Odluke o evakuaciji	Načelnik	Stožer CZ
Uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja (Prilog 52)	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom zbog osiguranja prijevoznih sredstava (Prilog 27)	načelnik Stožera CZ	odgovorna osoba i djelatnici pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 27)
Uspostavljanje kontakta s MUP II PP Zadar zbog prometnog osiguranja evakuacije	načelnik Stožera CZ	predstavnik MUP II PP Zadar (Prilog 50)
Tiskanje uputa sa svim potrebnim informacijama. Jedna uputa za jedno domaćinstvo (Prilog 53)	članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe za komunalne djelatnosti
Obavještavanje stanovnika o evakuaciji Uručivanje informativnih materijala sa svim potrebnim podacima	načelnik Stožera CZ, članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 24), pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuiraju organiziranim prijevozom u svim naseljima (Prilog 58)	načelnik Stožera CZ, članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 24), pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Prihvata prijevoznih sredstava na mjestu okupljanja	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 25)

1.7.1. Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja

Pregled pravaca i prometnica na području Općine Poličnik

[Grafički prilog 7.](#)

Prometnice kojima će se provoditi evakuacija stanovništva motornim vozilima su:

- DC 8: Brdce (GP Pasjak (granica RH/Slovenija)) – Matulji – Rijeka – Zadar – Split – Klek (GP Klek (granica RH/BiH)) – Imotica (GP Zaton Doli (granica RH/BiH)) – Dubrovnik – Pločice (GP Karasovići (granica RH/Crna Gora))
- ŽC 6007: Ražanac – Poljica – A. G. Grada Zadra
- ŽC 6011: Nin (Ž6273) – Murvica – Zemunik Donji (Ž6040)
- ŽC 6014: Poljica-Brig (Ž6007) – Poličnik (D8) – Donje Biljane (D502 – D56)

1.7.2. Površina za prihvatanje stanovništva i postavljanje šatorskih naselja**Mjesta i lokacije****Kapaciteti i sadržaji**

- mjesta i lokacije prihvata

[Prilog 57.](#)

- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja

[Prilog 6.](#)**1.8. Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne)**

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za određene kategorije građana.

Tablica 10. Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama i broju

Kategorija stanovnika	Broj stanovnika
Djeca od 0 – 10 g. starosti	494
Majke ili staratelji u pratnji djece iz rubrike 1	494
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	338
Osobe starije od 70 godina	469
Bolesni, invalidni i nemoćni	837
Ukupno	2632

Izvor: DZZS, Popis stanovništva 2011.g.

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti.

Pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne na području Općine Poličnik [Prilog 38](#)

1.9. Organizacija provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje)

Osobama koje su evakuirane s ugroženih ili neposredno ugroženih područja od prirodnih ili tehničko- tehnoloških katastrofa potrebno je osigurati zbrinjavanje na neugroženom području do prestanka okolnosti zbog kojih je evakuacija izvršena.

Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužniju zdravstvenu skrb.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem informacije o potrebi zbrinjavanja većeg broja ljudi	Stožer CZ	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 15)
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 25 i/ili Prilog 25/1 i/ili Prilog 25/2)	Načelnik	članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15)
Traženje potrebnih podataka o broju i strukturi stanovništva s ugroženog područja	Stožer CZ Općine Poličnik	povjerenici CZ (Prilog 14), članovi MO
Donošenje odluke o zbrinjavanju ugroženog stanovništva	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Obavještavanje o odluci	načelnik Stožera CZ, članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 24), pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Aktivacija JVP Grada Zadra	načelnik Stožera CZ	zapovjednik JVP (Prilog 11)
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi (čišćenje, provjera upotrebljivosti sanitarnog čvora)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24), pripadnici PON CZ (Prilog 25)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Poličnik

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14), pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Traženje postavljanja pokretnih sanitarnih čvorova	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Obavještanje stanovništva s tog područja o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Izrada pregleda razmještaja stanovništva po objektima i naseljima (Prilog 49)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24), pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Dostava pregleda razmještaja po lokacijama	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24), pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt	članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 24), članovi MO
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu (Prilog 59)	zamjenik načelnika Stožera CZ	odgovorne osobe u smještajnim objektima
Organizacija prijema i razmještaja u objekte: - evidencija osoba koja ulaze u objekt (Prilog 60) - prijava osoba koje imaju potrebu za zdravstvenom skrbi - prijava školske djece zbog traženja mogućnosti za nastavkom redovne nastave - prijava osoba za koje rodbina ne zna što se s njima dogodilo - upoznavanje s „kućnim redom“ - evidencija osoba koje trajno napuštaju objekt	članovi upravljačke skupine PON CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 25), povjerenici CZ (Prilog 24)
Dostavljanje popisa osoba koje se traže GDCK	članovi upravljačke skupine PON CZ	član Stožera CZ, pripadnik GDCK (Prilog 23)
Obavještanje PU ZZ o činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika	članovi upravljačke skupine PON CZ	predstavnik MUP II PP Zadar (Prilog 50)
Kontrola provođenja odredaba „kućnog reda“	odgovorne osobe u objektima	privremeno premješteni stanovnici

Tablica 11. Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje	Stožer CZ	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7)
Upućivanje popisa osoba kojima je potrebna zdravstvena skrb liječnicima u zdravstvenim ustanovama	članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7)
Organizacija pružanja zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	odgovorne osobe i djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zdravstvene zaštite	Načelnik	član Stožera CZ
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Načelnik	član Stožera CZ
Organizacija prijevoza za pacijente koji trebaju bolničku skrb	članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici zdravstvene ustanove (Prilog 7), članovi GDCK (Prilog 213), pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Organizacija dostave lijekova kroničnim bolesnicima	članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici u ljekarnama (Prilog 7), članovi GDCK (Prilog 213), pripadnici PON CZ (Prilog 25)

Tablica 12. Utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti	Prilog 28
- šatorska i druga privremena naselja	Prilog 6
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 57

Veterinarsko zbrinjavanje

Zavod za javno zdravstvo ZŽ, osposobljen je za poslove DDD te ima mogućnost djelovanja na čitavom području ZŽ. U izvanrednim okolnostima, za deratizaciju, dezinfekciju i dekontaminaciju, koristiti će se snage i sredstva PON CZ, Ambulante OM, Veterinarske stanice Zadar i drugih za to ovlaštenih osoba.

Zdravstvene ustanove dužne su osigurati određene kadrove, prostorije i opremu, sredstva za rad, potrebne lijekove za pružanje prve medicinske pomoći u slučaju trovanja.

U okviru mjere za veterinarsko zbrinjavanje postoje mogućnosti na području za uključivanje ostalih subjekata kao što su:

- građani kroz osobnu i uzajamnu zaštitu
- PON CZ ([Prilog 25](#))
- domovi zdravlja, sanitarni nadzor, ispravnost vode za piće, utvrđivanje i uzroka smrti, sudsku medicinu, ([Prilog 7](#))
- ekspertizu, dezinfekciju, deratizaciju i higijensku epidemiološku službu,
- veterinarska postaja za provođenje protuepidemijskih mjera, liječenje stoke, kontrola i pregled namirnica životinjskog podrijetla ([Prilog 7](#))
- građevinska poduzeća za raščišćavanje vode, raščišćavanje prometnica, kopanje zajedničkih grobnica, kopanje jama, zatrpavanje uginulih životinja i otpadnih tvari, ([Prilog 26](#) i [Prilog 27](#))
- vodovodna poduzeća, održavanje vodovodnih objekata i opskrbljivanje vodom, određivanje kapaciteta
- komunalna poduzeća, sahranjivanje poginulih i umrlih, održavanje čistoće i kanalizacijske mreže, ([Prilog 26](#), [Prilog 51](#), [Prilog 51/1](#), [Prilog 51/2](#))
- II PP Zadar , za održavanje reda i reguliranje prometa

1.10. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (grobља) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24 ili/i Prilog 24/1 , Prilog 24/2), članovi MO
Analiziranje stanja uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	načelnik Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 51)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblja na području Općine (Prilog 51/1)	Stožer CZ	ovlašteni mrtvozornici, (Prilog 51), predstavnik MUP II PP Zadar (Prilog 50)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Poličnik

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop poginulih (Prilog 51/2)	Stožer CZ	članovi upravljačke skupine PON CZ i pripadnici PON CZ (Prilog 25), svećenici (Prilog 51/2), tvrtke za ukop (Prilog 51/3)

1.11. Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite	član Stožera CZ	komunalna poduzeća, zdravstvene ustanove (Prilog 26)
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ	djelatnici objekata KI – vodoopskrba (Prilog 48)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ Z za analizom ispravnosti vode za piće	Načelnik	član Stožera CZ
Provedba analize ispravnosti vode za piće	član Stožera	ZZJZ ZŽ (Prilog 7)
Stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda	član Stožera CZ	djelatnici objekata KI – vodoopskrba (Prilog 48), komunalne tvrtke
Analiza stanja DDD zaštite na ugroženom području	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, zdravstvene ustanove - ZZJZ Z (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ Z za provedbu mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije	Načelnik	član Stožera CZ
Provedba DDD mjera zaštite stanovništva, objekata i prostora	član Stožera CZ	ZZJZ Z (Prilog 7), pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD (Prilog 56)
Pozivanje PON CZ (Prilog 25/1 i/ili Prilog 25/2)	Načelnik	načelnik Stožera CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Mobilizacija PON CZ (Prilog 25 i/ili Prilog 25/1 i/ili Prilog 25/2 , Prilog 30)	načelnik Stožera CZ	telefonski SMS i/ili teklići, članovi upravljačke skupine PON CZ
Zahtjev za dodatno angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od više hijerarhijske razine, ZŽ (Prilog 44)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15), Stožer ZŽ (Prilog 45)

1.12. Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja vodoopskrbnog sustava	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24 ili/i Prilog 24/1 ili/ Prilog 24/2), objekti KI – vodoopskrba (Prilog 48)
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 15), odgovorne osobe objekti KI – vodoopskrba (Prilog 48)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ Z za analizom ispravnosti vode za piće po sljedećim prioritetima: - Crpilišta - Izvori - Vodospreme - Kaptaže	Načelnik	Stožer ZŽ (Prilog 45)
Upućivanje zahtjeva poduzeću za ponovnim stavljanjem u funkciju vodoopskrbnog sustava (Prilog 49)	Načelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem uređaja za pročišćavanje vode s razine ZŽ	Načelnik	Stožer ZŽ (Prilog 45)
Prijem ekipe i uređaja za pročišćavanje i upućivanje na vodocrpilišta po sljedećim prioritetima: - Crpilišta - Izvori - Vodospreme - Kaptaže	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24), djelatnici vodoopskrbnog poduzeća

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Poličnik

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Do stavljanja u funkciju vodoopskrbne mreže, organizacija punktova u naseljima za snabdijevanje vodom	zamjenik načelnika Stožera CZ	Pripadnici vatrogasnih snaga (Prilog 11), povjerenici CZ (Prilog 24), pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Distribucija prehrambenih artikala u objekte za pripremu	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24), pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Organizacija pripreme hrane	načelnik Stožera CZ	djelatnici pravnih osoba – osiguranje prehrane (Prilog 28)
Distribucija hrane	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24), pripadnici PON CZ (Prilog 25), pravne osobe u sustavu CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 27)

1.13. Organizacija središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: 1. vozilo pravac: ŽC 6014 - Suhovare-Poličnik-Visočane-Dračevac Ninski 2- vozilo pravac: D8 - Poličnik-Murvica	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24), djelatnici Općine (Prilog 13)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine (Prilog 13)

1.14. Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 15)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Poličnik

Očekuje se pomoć od ZZ i RH: - specijalističkog tima za spašavanje iz ruševina za snabdijevanjem lijekovima i sanitetskim materijalom - za dodatnim snabdijevanjem naftom i naftnim derivatima - za dodatnim snabdijevanjem prehrambenim artiklima - Vatrogasne zajednice ZZ i RH za gašenje požara velikih razmjera	Načelnik	Stožer ZZ (Prilog 34)
Organizacija prihvata razmješta se na lokaciji -	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata
Nafta i naftni derivati smještaju se u objekte: -	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata
Lijekovi i sanitetski materijal prihvaćaju se u prostorijama - Ambulante opće medicine	član Stožera CZ	djelatnici zdravstvenih ustanova (Prilog 30)
Prehrambeni artikli smještaju se u prostorije objekata za pripremu hrane (Prilog 19)	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata za pripremu hrane (Prilog 18), povjerenici CZ (Prilog 14)
Pripadnici vatrogasnih postrojbi s razine Županije smještaju se na lokaciji: -	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata (Prilog 4)

1.15. Organizacija pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu količine stresa pod kojim su operativne snage civilne zaštite prilikom intervencija	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ
Educiranje i osvještavanje o potrebitosti psihosocijalne pomoći	Načelnik Stožera CZ	operativne snage sustava CZ
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Načelnik	član Stožera CZ

1.16. Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu

	Zadaće
<p>Stožer civilne zaštite (Prilog 7)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pozivanje Stožera civilne zaštite • aktiviranje JVP-a • mobilizacija operativnih snaga vatrogastva • mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava • organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama • analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju <ul style="list-style-type: none"> - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU ZZ i II PP Zadar • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite • procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija • uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja • uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom • uspostavljanje kontakta s MUP II PP Zadar zbog prometnog osiguranja evakuacije • stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje • procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći • upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POPLAVA

2.1. Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda)

Organizacijske jedinice "Hrvatskih voda" - vodno gospodarski odjeli i vodno gospodarske ispostave odgovorne su za stanje obrambenog sustava na slivnom području za koje su osnovane. Trgovačka društva odgovorna su za stanje obrambenog sustava sukladno obvezama utvrđenim posebnim ugovorom s "Hrvatskim vodama", ali i obvezama utvrđenim provedbenim planom vodnogospodarske ispostave i Županijskim planom obrane od poplava.

2.2. Organizacija pružanja pomoći ugroženim JLPRS

Prema načelu supsidijarnosti odluke i mjere civilne zaštite prvenstveno se donose i provode angažiranjem svih raspoloživih vlastitih resursa i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave koja je pogođena velikom nesrećom ili katastrofom.

Prema načelu solidarnosti pogođenoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje se dodatna pomoć nakon što je angažirala sve svoje raspoložive resurse i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

2.3. Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite koje se trebaju uključiti u obranu od poplava

U trenutku kada se u obranu od poplave uključi JVP, Načelnik će staviti u stanje pripravnosti Postrojbu opće namjene civilne zaštite ([Prilog 25](#) i/ili [Prilog 25/1](#) i/ili [Prilog 25/2](#)).

Sukladno procjeni, Načelnik uvodi u obranu od uspora PON CZ utvrđujući pri tome dinamiku. Provodi djelomičnu mobilizaciju sve do trenutka koji zahtjeva potpunu mobilizaciju postrojbi:

1. Upravljačka skupina PON CZ ([Prilog 25](#) i/ili [Prilog 25/1](#) i/ili [Prilog 25/2](#))
2. Prispadnici PON CZ ([Prilog 25](#) i/ili [Prilog 25/1](#) i/ili [Prilog 25/2](#))

Načelnik Stožera, uz suglasnost Načelnika, upućuje zahtjev za angažiranjem snaga sustava civilne zaštite, više hijerarhijske razine – Zadarske županije ([Prilog 31](#), [Prilog 32](#), [Prilog 33](#)), u cilju:

- provođenja mjera zdravstvenog i veterinarskog nadzora u zaštite ljudi
- osiguranja i poduzimanja preventivnih higijensko-epidemioloških mjera za suzbijanje pojava i širenja zaraznih bolesti
- organiziranja provođenja mjera biološke i kemijske kontrole vode za piće
- organizacije snabdijevanje pitkom vodom ugroženog pučanstva i sudionika uključenih u izvanrednu obranu od poplave na ugroženom području

Ukoliko prosudi da postoji opasnost od razlijevanja i prodora vode rukovoditelj obrane od poplava vodnog područja može predložiti:

- poduzimanje mjera privremenog ograničenja ili obustave prometa na ugroženom području za vrijeme trajanja opasnosti,
- evakuaciju odnosno izmještanje ljudi i imovine

U tom slučaju Načelnik će:

- od PU ZZ zatražiti ograničenje kretanja na cestovnom pravcu (Prilog 52),
- angažirati postrojbe CZ u skladu sa zahtjevima rukovoditelja obrane od poplava vodnog područja

Ukoliko bi za područje Općine, zbog posljedica izazvanih plavljenjem, bilo proglašeno stanje prirodne nepogode, nakon prestanka opasnosti koje su bile razlogom proglašenja prirodne nepogode, Načelnik Stožera izvješćuje Stožer ZZ i predlaže aktiviranje Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima. Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN, br. 16/19).

2.4. Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture

Zaštita kritične infrastrukture označuje aktivnosti koje imaju za cilj osigurati funkcionalnost, neprekidno djelovanje i isporuku usluga / robe kritične infrastrukture te spriječiti ugrožavanje kritične infrastrukture.

Vlasnici/upravitelji kritičnih infrastrukture dužni su odrediti sigurnosnog koordinatora za kritičnu infrastrukturu koji je u provedbi zaštite kritične infrastrukture odgovoran za komunikaciju u sigurnosnim pitanjima između vlasnika / upravitelja i Služba CZ u čijem je djelokrugu kritična infrastruktura, kako bi se osigurala zaštita i kontinuitet rada kritične infrastrukture.

2.5. Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Poličnik

Nositelj	Obveza
Pravne osobe vlasnici objekata kritične infrastrukture (Prilog 41)	<ul style="list-style-type: none"> - uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u obrani od poplava - saniranje područja, odvoz pijeska i drugog materijala - čišćenje i odvoz mulja te zemlje koju je voda nanijela
Vodovod d.o.o. Zadar (Prilog 41)	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija obrane od poplave - koordinacija svih raspoloživih kapaciteta u obrani od poplave - osiguranje materijalnih sredstava za obranu od poplava (zaštitne barijere, vreće, pijesak)
HGSS (Prilog 12)	<ul style="list-style-type: none"> - spašavanje na vodama (prvenstveno na divljim i brzim vodama) - pružanje medicinske pomoći - sudjelovanje u eventualnoj evakuaciji spašavanja ljudi
GDCK (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> - sušenje i dezinfekcija prostora - pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje - psihološka pomoć
Zdravstvene ustanove (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje medicinske pomoći osobama s lakšim tjelesnim ozljedama - pružanje medicinske pomoći angažiranim operativnim snagama - sudjelovanje u mjerama suzbijanja zaraznih bolesti - zbrinjavanje težih bolesnika iz ugroženih područja - prijevoz bolesnika koje nije moguće adekvatno zbrinuti kapacitetima bolnice
ZZJZ Z (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti
Veterinarska stanica Zadar (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> - uklanjanje uginulih životinja - zbrinjavanje (evakuacija) stoke iz ugroženih područja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – komunalna poduzeća	<ul style="list-style-type: none"> - čišćenje javnih površina - asanacija terena
PON CZ (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri sklanjanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva, materijalno-tehničkih dobara te stoke (pomoć GDCK te drugim službama) - sudjelovanje u sanaciji terena nakon što se voda povuče
MUP, II PP Zadar (Prilog 55)	<ul style="list-style-type: none"> - reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

2.6. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Poličnik

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Uspostavljanje komunikacije s PU ZŽ i II PP Zadar	član Stožera CZ, predstavnik PU	II PP Zadar (Prilog 55)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Načelnik	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Načelnik	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Načelnik	Policijska postaja prema svom Planu

2.7. Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite

Angažirane operativne snage	Troškovi angažmana	Nositelj troškova
Pripadnici PON CZ (Prilog 15), Povjerenici CZ (Prilog 14)	- naknada po danu mobilizacije (Prilog 26) - naknada troškova prijevoza (Prilog 26) - osiguranje smještaja i prehrane - osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja	Općina Poličnik
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 16) - osiguravanje prijevoza (Prilog 17)	- za teretna vozila, - vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - za osobna vozila - naknada štete na pokretnini	Općina Poličnik
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - osiguranje smještajnih kapaciteta (Prilog 18) - osiguranje prehrane (Prilog 18)	- osiguranje smještaja - osiguranje prehrane - sporazumom definirati uvjete troškova angažmana	Općina Poličnik

2.8. Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava

civilne zaštite u poplavama

	Zadaci
<p>Stožer civilne zaštite (Prilog 7)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja i zahvaćenom području • pozivanje Stožera civilne zaštite • aktiviranje JVP-a • mobilizacija operativnih snaga vatrogastva • mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava • organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje • analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju: <ul style="list-style-type: none"> - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU ZZ i II PP Zadar • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite • procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija • uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja • uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom • uspostavljanje kontakta s II PP Zadar zbog prometnog osiguranja evakuacije • stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje • procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći • upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIPA

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog tipa operativno se provode na način kako je utvrđeno zakonskim odredbama iz područja zaštite od požara.

3.1. Operativne snage vatrogastva

Na području Općine Poličnik djeluje Javna vatrogasna postrojba Grada Zadra.

Popis vatrogasnih snaga na području Općine Poličnik

[Prilog 4.](#)

Operativno djelovanje vatrogasnih snaga definirano je u Planu zaštite od požara Općine Poličnik.

4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POSTUPANJE U SLUČAJU INDUSTRIJSKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U PODRUČJU POSTROJENJA OPERATERA KOJI SU OBVEZNICI UREDBE O SPREČAVANJU VELIKIH NESREĆA I U PROMETU

4.1. Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima

Popis operatera postrojenja opasnih tvari na području Općine Poličnik

Prilog 2.

Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Vatrogasne snage (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> - gašenje požara - lociranje i spašavanje ugroženog stanovništva - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> - raščišćavanje ruševina i prometnica u perimetru postrojenja i izvan, - rušenje građevina sklonih padu, - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), - ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja, - izrada objekata za privremeni smještaj ljudi
	<ul style="list-style-type: none"> - odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije, - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže
	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
GDCK (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> - evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
PON CZ (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> - asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata
Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri evidentiranju unesrećenih, nestalih osoba - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri asanaciji terena

4.2. Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća iz prethodne alineje

Za pokrivanje zadaća nepokrivenih zadaćama operativnih snaga sustava civilne zaštite s područja Općine Poličnik, angažirati će se pravne osobe koje mogu pokriti provedbu interventnih mjera.

Pravne osobe za provedbu interventnih mjera s područja Općine Poličnik

Prilog 56.

Po potrebi za provedbu interventnih mjera uključuju se i specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja.

Specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja

Prilog 57.

4.3. Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija

Ovisno o nastalom izvanrednom događaju, zapisanom u Očevidniku o nastanku i tijeku izvanrednog događaja (Prilog 54), utvrđuje se ekspertni tim za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija.

Ekspertni tim određuje se za provođenje prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja ovisno o razmjerima i prirodi izvanrednog događaja od odgovornih i stručnih osoba.

Ekspertni tim pravne osobe koja koristi opasne tvari:

1. odgovorna osoba operatera
2. izvršitelj / stručna osoba operatera

Ukoliko stručnjaci s lokacije operatera ne mogu odgovoriti izvanrednom događaju, traži se pomoć lokalne zajednice.

	Mjere civilne zaštite i tehničke intervencije
--	--

<p>Postrojenja koja koriste opasne tvari (Prilog 2)</p>	<ul style="list-style-type: none">- napustiti zahvaćeno područje- za neophodne aktivnosti u zahvaćenom području upotrijebiti zaštitnu opremu- pokušati zaustaviti istjecanje proizvoda- spriječiti istjecanje i izlivanje u vodotokove, kanale, drenažne sustave i tlo iskapanjem zaštitnog jarka, ograđivanjem vrećama napunjenim suhim pijeskom, zemljom ili glinom- u slučaju većih istjecanja obavijestiti službu za izvanredna stanja- provesti evakuaciju ukoliko je potrebno- otpadni materijal i uklonjeni kontaminirani površinski sloj tla staviti u spremnike i čvrsto zatvoriti, te do zbrinjavanja skladištiti u dobro prozračenim prostorijama- predati na zbrinjavanje pravnim osobama za zbrinjavanje opasnog otpada, ovlaštenim od strane ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša
---	---

4.4. Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti

Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće:

- evidentiranje nastale situacije
- uključivanje sredstava, opreme i ljudstva za saniranje nastale situacije i sprečavanje širenja nastalog izvanrednog događaja
- utvrđivanje načina sanacije oštećenja i dogovor oko izvođenja radova
- angažiranje stručnih službi ukoliko je kao posljedica izvanrednog događaja došlo do utjecaja na okoliš
- obavještavanje Služba CZ o nastalom o izvanrednom događaju na lokaciji
- u slučaju velike nesreće operater je dužan obavijestiti Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja u svrhu unosa potrebnih podataka

Pregled sposobnosti pravnih osoba koje koriste opasne tvari definiran je Operativnim planom pravne osobe.

4.5. Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje

aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite

4.5.1. Gašenje požara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Dojava o izbijanju požara na objektu	odgovorna osoba na lokaciji	načelnik Stožera CZ, pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Aktiviranje vatrogasnih snaga (Prilog 4)	zapovjednik JVP-a	JVP prema svom Planu
Procjena mogućnosti gašenje požara raspoloživim snagama JVP-a	zapovjednik JVP-a	Pripadnik JVP-a
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih vatrogasnih snaga (više hijerarhijske razine) (Prilog 33)	zapovjednik JVP-a	Vatrogasna zajednica ZŽ, prema svom Planu

4.5.2. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 7), pravna osoba (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18), korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Uspostavljanje komunikacije s PU ZŽ, II PP Zadar	član Stožera CZ predstavnik PU	II PP Zadar (Prilog 55)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojemu se dogodila nesreća	Načelnik	PU ZŽ prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijelom prometnice na mjestima nekontroliranog ispuštanja opasnih tvari (Prilog 52): - sve ulice u kojima se nalaze objekti s opasnim tvarima	Načelnik	PU ZŽ prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničenim kretanjem stanovništva na ugroženom području	Načelnik	Policijska postaja prema svom Planu

4.5.3. Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Dekontaminacija stanovništva: - Ambulanta OM	Načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ	JVP (Prilog 4)
Dekontaminacija životinja: - Veterinarska stanica Zadar	Načelnik Stožera CZ	JVP (Prilog 4), Veterinarska stanica (Prilog 30)
Dekontaminacija materijalnih dobara: -	Načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ	JVP (Prilog 4), pripadnici PON CZ (Prilog 15)

- Mjesta za dekontaminaciju

[Prilog 47](#)

4.5.4. Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ, pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Aktiviranje ZHM ZŽ i DZ ZŽ - ambulanta OM	načelnik Stožera CZ	voditelji ZHM ZŽ i ambulante OM (Prilog 30)
Stavljanje u pripravnost djelatnika ambulante OM	Stožer CZ	odgovorna osoba ambulante OM
Upućivanje zahtjeva za sanitetskim prijevozom povrijeđenih	načelnik Stožera CZ, voditelj ZHM ZŽ	
- Upućivanje djelatnika ambulanti na mjesto nesreće zbog pružanja prve pomoći	voditelji ZHM ZŽ i Ambulanta OM	Liječnici ZHM ZŽ i ambulante OM (Prilog 30), povjerenici CZ (Prilog 14)

4.5.5. Organizacija veterinarske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14), članovi Vijeća MO
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 7), Veterinarske stanice (Prilog 30), članovi lovačkih udruga
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14)
Traženje dodatnog angažiranja veterinarskih ekipa s razine ZŽ	Načelnik	Stožer CZ ZŽ (Prilog 34)
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	načelnik Stožera CZ	zaposlenici u veterinarskim stanicama (Prilog 30), članovi lovačke udruge
Organiziranje popisa stoke	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine (Prilog 6), članovi lovačke udruge
Organizacija prijevoza do klaonice	načelnik Stožera CZ	zaposlenici u veterinarskim stanicama (Prilog 30), članovi lovačkih udruga (Prilog 19), vlasnici MTS (Prilog 16)
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14/1)
Analiziranje stanja uporabljivosti	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 43)	Načelnik	djelatnici pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – vlasnici MTS (Prilog 17)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblja na području Općine (Prilog 43/2)	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici, patolozi (Prilog 43 i Prilog 43/1), predstavnik PP (Prilog 55)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop (Prilog 43/2)	član Stožera CZ	svećenici (Prilog 43/3), tvrtke za ukop (Prilog 43/1)

4.5.6. Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti

[Prilog 16](#)

4.5.7. Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba

Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba

[Prilog 4](#)
[Prilog 12](#)
[Prilog 13](#)
[Prilog 30](#)

4.5.8. Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanje ugroženog stanovništva

Ne planira se sklanjanje nego privremeno premještanje stanovništva do sanacije prostora.

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 46
- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja	Prilog 48
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - smještajni kapaciteti	Prilog 18

Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju na području
Općine Poličnik

[Grafički prilog 10.](#)

4.6. Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari

Odlukom o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari na javnim cestama (NN, br. 114/12) određena su parkirališna mjesta za vozila koja prijevoze opasne tvari. Na prostoru Općine nije određeno parkirališno mjesto za vozila koja prevoze opasne tvari. Istom odlukom utvrđena su ograničenja za prijevoz opasnih tvari javnim cestama, u smislu njihovog korištenja. Odluka se ne odnosi na vozila koja prevoze opasne tvari prema izuzećima u svezi načina prijevoza, količina opasnih tvari na vozilu i načina pakovanja navedenim u Zakonu o prijevozu opasnih tvari i Prilozima A i B Europskog sporazumu o cestovnom prijevozu opasnih tvari.

Frekvencija prometa na području Općine Poličnik, otkada je dovršena autocesta A1 značajno je smanjena na državnim cestama (D8), a promet opasnih tvari preusmjeren je na autocestu.

4.7. Popis luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj/iskrcaj opasnih tvari

Na području Općine Poličnik nema luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj/iskrcaj opasnih tvari.

4.8. Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stalno praćenje situacije na zahvaćenoj površini u smislu mogućnosti stavljanja požara pod kontrolu	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 7), pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Stavljanje u stanje pripravnosti ostalih članova Stožera CZ	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Stavljanje u stanje pripravnosti upravljačke skupine PON CZ	načelnik Stožera CZ	članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15)
Stavljanje u stanje pripravnosti PON CZ	članovi upravljačke skupine PON CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Stavljanje u stanje pripravnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – vlasnici materijalno-tehničkih sredstava, prijevoznika, smještajnih kapaciteta i osiguranje prehrane	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe u pravnoj osobi (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18)
Aktiviranje snaga na spašavanju materijalnih dobara, u slučaju eskalacije požara	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7), pripadnici JVP-a (Prilog 4)

4.9. Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba obavješćivanja i uzbunjivanja za potrebe provođenja ovog dijela Plana

Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba, mjere za ublažavanje posljedica akcidenta provode se prema Unutarnjim planovima operatera, a za njihovu provedbu zadužene su unutarnje snage operatera. Ukoliko navedene snage operatera nisu u stanju sanirati posljedice akcidenta, nakon njihovog zahtjeva biti će im na raspolaganje stavljene operativne snage sustava civilne zaštite Općine Poličnik, a po potrebi biti će aktivirane i dodatne snage civilne zaštite.

Odgovorne osobe u Općini Poličnik za uzbunjivanje i davanje informacija stanovništva, obavještavaju širu javnost o izvanrednom događaju, putem sredstava javnog informiranja (radio, TV, web), te ugroženom stanovništvu daje upute za postupanje u slučaju tehničko – tehnološke nesreće s opasnim tvarima. Popis pravnih osoba za javno priopćavanje dan je u [Prilogu 9](#) Plana.

Tablica 13. Uzbunjivanje i obavještavanje stanovništva

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uključivanje sirena za uzbunjivanje	Služba CZ	Služba CZ (Prilog 5), JVP (Prilog 4)
Obavještavanje stanovništva o načinu postupanja u akcidentnoj situaciji	Služba CZ	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9)

Tablica 14. Organizacija obavještavanja u slučaju nadolazeće opasnosti

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Sukladno Standardnom operativnom postupku obavještava se Služba CZ o neposrednoj opasnosti	Služba CZ	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 7/1, Prilog 7/2)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje velika nesreća može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko ŽC 112 na radijskim postajama nije objavio najavu nesreće i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9)
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	Služba CZ (Prilog 5), načelnik Stožera CZ (Prilog 7)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
<p>Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja:</p> <p>1. vozilo pravac: ŽC 6014 - Suhovare-Poličnik-Visočane-Dračevac Ninski</p> <p>2. vozilo pravac: D8 - Poličnik-Murvica</p>	<p>načelnik Stožera CZ</p>	<p>povjerenici CZ (Prilog 14), djelatnici Općine (Prilog 6)</p>
<p>Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike</p>	<p>načelnik Stožera CZ</p>	<p>djelatnici Općine (Prilog 6)</p>

4.10. Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće

Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreća

[Prilog 53.](#)

4.11. Informiranje javnosti o nesreći i poduzetnim mjerama

Informiranje javnosti o nesreći vrši se putem sredstava javnog priopćavanja te koristeći megafon na vozilima kroz naselja

[Prilog 9.](#)

Nakon provođenja interventnih mjera odgovorna osoba mora o izvanrednom događaju izraditi očevidnik o nastanku i tijeku izvanrednog događaja

[Prilog 54](#)

5. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE – EKSTREMNE TEMPERATURE

5.1. Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglašeni stanje velike nesreće	Služba CZ Zadar	načelnik
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 7/1 , Prilog 7/2 , Prilog 7/3)	načelnik / Načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ	vlasnik KI (Prilog 41), povjerenici CZ (Prilog 14 , Prilog 14/1 , Prilog 14/2)
Aktiviranje JVP (Prilog 4)	član Stožera CZ	Zapovjednik JVP (Prilog 4)
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera civilne zaštite	načelnik	Stožer CZ
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	načelnik	načelnik Stožera CZ, zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Traženje angažmana PON CZ	načelnik	ŽC 112, načelnik Stožera CZ
Mobilizacija pripadnika PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	načelnik Stožera CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izveštavanje župana ZŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	načelnik	djelatnici Općine
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN br. 16/19)		
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	načelnik / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 7/1 i/ili Prilog 7/2)	načelnik	načelnik Stožera CZ

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Poličnik

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	načelnik	Stožer CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	Načelnik Stožera CZ	Sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9)
Pozivanje povjerenika CZ	načelnik	načelnik Stožera CZ
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselje	Načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14/1), djelatnici Općine (Prilog 6)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	Načelnik Stožera CZ	Djelatnici Općine (Prilog 6)

5.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

Osiguranje preventivnih mjera	
Vatrogasne snage (Prilog 4)	- mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – davatelji MTS (Prilog 16)	- pomoć u donošenju hrane i vode do stanovništva
Vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 41)	- snabdijevanje vodom stanovništva i životinja
PON CZ (Prilog 15)	- organizacija logistike
Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	
Stožer CZ (Prilog 7)	- prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala
GDCK (Prilog 13)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura
Zdravstvene službe (Prilog 30)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura - medicinsko zbrinjavanje - provođenje higijensko – epidemioloških mjera
HGSS (Prilog 12)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura

Organizacija pružanja veterinarske pomoći	
Stožer CZ (Prilog 7)	- prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora
Veterinarska ambulanta (Prilog 30)	- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti

5.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih temperatura s utvrđenim zadaćama

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ	- prikupljanje informacija
Vatrogasne snage (Prilog 4)	- provesti/potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - organizacija dobave pitke vode - pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – davatelji MTS (Prilog 16)	- pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 18)	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 17)	- transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s komunalnim službama
Zdravstvene službe (Prilog 30)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GDCK (Prilog 13)	- evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Veterinarske snage (Prilog 4)	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Povjerenici / zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14)	- logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
PON CZ (Prilog 15)	- potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
	<ul style="list-style-type: none"> - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu

5.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ iz područja zdravstva
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ ZŽ	zdravstveni djelatnici, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ ZŽ	zdravstveni djelatnici, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 43)

6. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EPIDEMIJE I PANDEMIJE**6.1. Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja	ravnatelj ZZJZ Z	Služba za epidemiologiju ZZJZ Z
Provođenje preventive i obavezne preventive DDD	voditelj Službe za epidemiologiju	pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD (Prilog 47/1)
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglaši stanje epidemije ili pandemije	Služba CZ Zadar	načelnik
Informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva	ravnatelj ZZJZ Z	djelatnici ZZJZ Z
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 7/1 , Prilog 7/2 , Prilog 7/3)	načelnik / Načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite	ravnatelj ZZJZ Z	Zdravstveni djelatnici
Radi sprečavanja širenja zaraznih bolesti ili epizootija treba predvidjeti uvođenje karantene za pojedino područje	član Stožera CZ	ZZJZ ZŽ, nadležna veterinarska služba
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera civilne zaštite	načelnik	Stožer CZ
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	načelnik	Načelnik Stožera CZ, Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Mobilizacija pripadnika PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Načelnik Stožera CZ	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Traženje dodatnog angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od ZŽ i RH	načelnik	ŽC 112, Stožer ZŽ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje epidemija može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	načelnik	Stožer CZ

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Poličnik

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje povjerenika CZ	načelnik	načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	Načelnik Stožera CZ	Djelatnici Općine (Prilog 6)

6.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

Osiguranje preventivnih mjera	
Zdravstvene službe (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> - rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja - laboratorijsko ispitivanje uzročnika - prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih - provođenje preventive i obavezne preventive DDD - protuepidemijske DDD mjere - zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama - zdravstveni odgoj - imunizacija, seroprofilaksa i hemoprofilaksa
Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	
Stožer CZ (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala
GDCK (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje prve pomoći stanovništvu
Zdravstvene službe (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje prve pomoći stanovništvu - medicinsko zbrinjavanje - provođenje higijensko – epidemioloških mjera
Organizacija pružanja veterinarske pomoći	
Stožer CZ (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje mogu biti uzrokom zarazne bolesti
Veterinarska ambulanta (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti

6.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od epidemije i pandemije s utvrđenim zadaćama

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Poličnik

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ	- prikupljanje informacija
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 18)	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 17)	- transport unesrećenih
Gradsko društvo Crveni križ (Prilog 13)	- evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz zbrinjavanje
Povjerenici / zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14)	- logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - informiranje stanovništva
PON CZ (Prilog 15)	- potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika

6.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ ZŽ	zdravstveni djelatnici, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ ZŽ	zdravstveni djelatnici, članovi GDCK, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 43)

7. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE POLIČNIK U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Tablica 15. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica potresa

Operativna snaga civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
Stožer civilne zaštite Općine Poličnik (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> • aktiviranje JVP-a • mobilizacija operativnih snaga vatrogastva • mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava • organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama • analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju: <ul style="list-style-type: none"> - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica - komunikacija s PU ŽŽ i II PP Zadar • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite • procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija • uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja • uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom • uspostavljanje kontakta s MUP II PP Zadar zbog prometnog osiguranja evakuacije • stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje • procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći • upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć • analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)	<ul style="list-style-type: none"> • procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu • usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> • gašenje požara • raščišćavanje srušenih objekata, prometnica na području Općine • pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Poličnik

Operativna snaga civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
	<p>telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti)</p> <ul style="list-style-type: none"> • osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture • evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara • osiguranje prohodnosti prometnica
<p>Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vlasnici materijalno-tehničkih sredstava - prijevoznici - smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane <p>(Prilog 16, Prilog 17, Prilog 18)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), • raščišćavanje razrušenih i građevinskim materijalom zatrpanim prometnicama na području Općine • saniranje i dovođenje u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) • provođenje deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije • odvoz građevinskog otpada i šteta na deponije, • održavanje kanalizacijske mreže i čistoće, • izrada objekata za privremeni smještaj ljudi • briga o osiguranju vode za gašenje požara gdje je isključena vodovodna mreža • osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe • transport unesrećenih s područja ugroze, • suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
<p>GDCK (Prilog 13)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pomoć pri prevenciji i suzbijanju širenja zaraznih bolesti • evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba • pružanje prve medicinske pomoći • zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje • psihološka pomoć
<p>HGSS (Prilog 12)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • spašavanje ugroženog stanovništva • logistika
<p>Povjerenici CZ (Prilog 14)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja • pomoć pri asanaciji terena • logistika na mjestima prihvata • pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva • distribucija hrane ugroženom stanovništvu • informiranje stanovništva

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Poličnik

Operativna snaga civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
PON CZ (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none">• asanacija terena• potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva• logistika na mjestima prihvata• organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva• distribucija hrane ugroženom stanovništvu

Tablica 16. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica poplava

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica poplava
Stožer civilne zaštite Općine Poličnik (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja i zahvaćenom području • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju: <ul style="list-style-type: none"> - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU ZZ i II PP Zadar • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)	<ul style="list-style-type: none"> • procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu • usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> • ispumpavanje poplavljenih prostora na području Općine • preliminarni postupci za sprječavanje nastanka klizišta i odrona
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> • uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u obrani od uspora • saniranje područja, odvoz pijeska i drugog materijala • čišćenje i odvoz mulja te zemlje koju je voda nanijela • čišćenje javnih površina • asanacija terena
HGSS (Prilog 12)	<ul style="list-style-type: none"> • spašavanje ugroženog stanovništva • logistika
GDCK (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> • sušenje i dezinfekcija prostora • pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima • pružanje prve medicinske pomoći • zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici CZ (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> • pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja • pomoć pri asanaciji terena • logistika na mjestima prihvata • pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva • distribucija hrane ugroženom stanovništvu • informiranje stanovništva

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica poplava
PON CZ (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> • asanacija terena • potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva • logistika na mjestima prihvata • sudjelovanje u sanaciji terena nakon što se voda povuče

Tablica 17. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura
Stožer civilne zaštite Općine Poličnik (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje informacija o ugroženom području • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)	<ul style="list-style-type: none"> • procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu • usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> • doprema vode iz izvorišta, cisterni i bunara
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 16, Prilog 17, Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> • uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava
HGSS (Prilog 12)	<ul style="list-style-type: none"> • pomoć ugroženom stanovništvu • logistika
GDCK (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> • pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima • pružanje prve medicinske pomoći
- Povjerenici CZ (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> • logistika na mjestima prihvata • pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva • distribucija hrane ugroženom stanovništvu • informiranje stanovništva
PON CZ (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> • potpora u provođenju mjera prve pomoći • logistika na mjestima prihvata

Tablica 18. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica industrijske nesreće

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Poličnik

Industrijske nesreće s opasnim tvarima	Postupci u otklanjanju posljedica industrijskih nesreća s opasnim tvarima
Stožer civilne zaštite Općine Poličnik (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> prikupljanje informacija o razmjerima nesreće zahvaćenog područja
Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)	<ul style="list-style-type: none"> procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> saniranje terena nakon nesreće
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u sanaciji ugroženog područja čišćenje javnih površina asanacija terena
Povjerenici (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> sudjelovanje u sanaciji terena
PON CZ (Prilog 15)	

Tablica 19. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica epidemija i pandemija

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica epidemija i pandemija
Stožer civilne zaštite Općine Poličnik (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> prikupljanje informacija
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 29)	<ul style="list-style-type: none"> osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 28)	<ul style="list-style-type: none"> transport unesrećenih
GDCK (Prilog 23)	<ul style="list-style-type: none"> evidentiranje ugroženih osoba pružanje prve medicinske pomoći zadace vezane uz zbrinjavanje
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> logistika na mjestima prihvata pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva informiranje stanovništva

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Poličnik

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica epidemija i pandemija
PON CZ (Prilog 25)	<ul style="list-style-type: none"> • potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva • logistika
Koordinatori na lokaciji (Prilog 21)	<ul style="list-style-type: none"> • procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu • usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

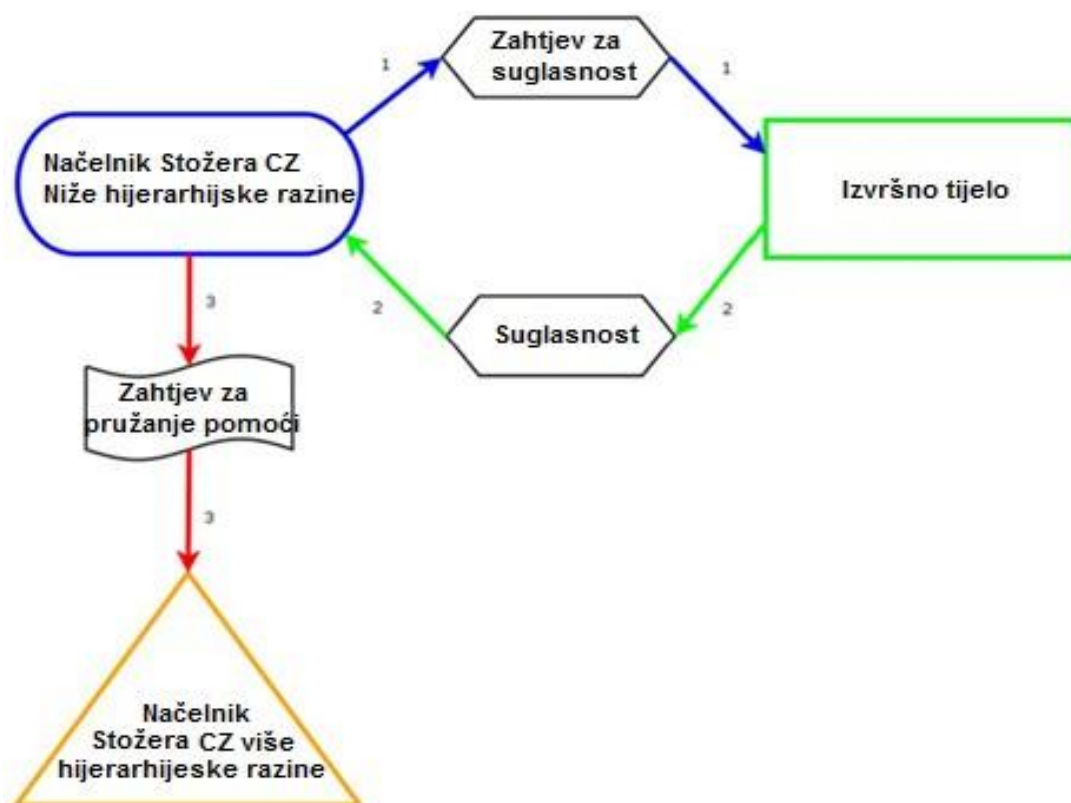
Tablica 20. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica požara

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica požara
Stožer civilne zaštite Općine Poličnik (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje informacija o razmjerima požara zahvaćenog područja
Koordinatori na lokaciji (Prilog 21)	<ul style="list-style-type: none"> • procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu • usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 11)	<ul style="list-style-type: none"> • saniranje terena nakon požara • preliminarni postupci za sprječavanje nastanka klizišta i odrona
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 26 , Prilog 27 , Prilog 28)	<ul style="list-style-type: none"> • uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u sanaciji područja ugroženog požarom • čišćenje javnih površina • asanacija terena
Povjerenici (Prilog 24)	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u sanaciji terena nakon požara
PON CZ (Prilog 25)	

8. NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

Kada se utvrdi da lokalni kapaciteti za postupanje u slučaju velike nesreće nisu dostatni, niža hijerarhijska razina sustava civilne zaštite može višoj razini sustava civilne zaštite sukladno načelu solidarnosti uputiti zahtjev kojim se traži pomoć u otklanjanju posljedica velike nesreće i katastrofe.

Na sljedećoj slici je dan dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć.



Slika 4. Dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć

Zahtjev za traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

Prilog 33.

III. PRILOZI PLANA